

Ogłoszenie nr: **07/2025**

Data ukazania się ogłoszenia: **12 lutego 2025 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny specjalista

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

Polska Agencja Kosmiczna – siedziba w Gdańsku, oddział terenowy w Warszawie - w Departamencie Telekomunikacji i Nawigacji Satelitarnej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) monitorowanie i analiza postępów w światowym rozwoju techniki i technologii kosmicznych, ze szczególnym uwzględnieniem telekomunikacji satelitarnej i nawigacji, określanie możliwości implementacji zidentyfikowanych technologii w rozwój systemów obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 2) współpraca z krajowymi instytucjami naukowo-badawczymi i przemysłowymi w zakresie wsparcia w realizacji projektów kosmicznych;
- 3) opracowywanie rekomendacji dotyczących możliwości wykorzystania dostępnych produktów i usług satelitarnych w obszarze telekomunikacji i łączności satelitarnej, w szczególności przez użytkowników instytucjonalnych;
- 4) udział w pracach krajowych i międzynarodowych zespołów zadaniowych, grup roboczych, itp., w tym w szczególności agend UE, ESA, EDA i NATO, powołanych dla definiowania wymagań i realizacji programów badania i wykorzystania przestrzeni kosmicznej w obszarach działalności departamentu;
- 5) pozyskiwanie informacji dotyczących narzędzi wykorzystywanych w procesie nadzoru nad projektami badawczymi, opracowywanie analiz i propozycji ich zastosowania dla nadzoru projektów realizowanych w departamencie;
- 6) udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach, seminariach, warsztatach oraz innych przedsięwzięciach dotyczących obszarów działalności departamentu;
- 7) uczestniczenie i / lub opracowywanie analiz, sprawozdań, rekomendacji wynikających z bieżącej działalności departamentu;
- 8) koordynacja i realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności departamentu, w szczególności administracyjnych, logistycznych, przygotowywania projektów pism dla prowadzenia korespondencji, udziału w spotkaniach oraz w procesie planowania i sprawozdawczości.

Wymagania

niezbędne:

- wykształcenie: wyższe
- co najmniej 5 letni staż pracy w sektorze telekomunikacji;
- doświadczenie w zakresie realizacji zadań i współpracy z sektorem obronnym / kosmicznym;
- wiedza z zakresu europejskiej działalności kosmicznej;
- znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie średniozaawansowanym;
- znajomość systemów zarządzania w tym systemu PRINCE 2 potwierdzona certyfikatem ukończenia szkolenia;
- znajomość ustawy z dnia 26 września 2014 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1533, ze zmianami.).

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie z realizacji zadań w środowisku międzynarodowym;
- znajomość programu kosmicznego UE;
- umiejętność współpracy w grupie zadaniowej;
- doświadczenie w prowadzeniu projektów krajowych i europejskich dot. rozwiązań teleinformatycznych;
- znajomość dodatkowego języka obcego (roboczo Unii Europejskiej) w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się;
- wiedza z zakresu polskiej i europejskiej przemysłowej działalności kosmicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku głównego specjalisty wynosi 8200,00 – 13000,00 zł brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: **21 lutego 2025 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk
lub

Polska Agencja Kosmiczna
Oddział Terenowy w Warszawie
ul. Prosta 70
00-838 Warszawa

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 07/2025 – Główny specjalista**

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 09:00 -15:00)
lub

Kancelaria Polskiej Agencji Kosmicznej
Oddział Terenowy w Warszawie
ul. Prosta 70, Warszawa, IV piętro,
(poniedziałek-piątek 9.00-15.00)

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Dokumenty należy składać w formie papierowej.

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym).**

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.