

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Organizacyjnego
Ośrodka Edukacji Ekologicznej
„Lasy Janowskie”
w Janowie Lubelskim

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG NOCLEGOWYCH
W OŚRODKU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ
„LASY JANOWSKIE”
W JANOWIE LUBELSKIM**

REGULAMIN

Świadczenia Usług Noclegowych w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Janowie Lubelskim

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług noclegowych, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Janowie Lubelskim (zwanym dalej „OEE”) i jest integralną częścią umowy pomiędzy Nadleśnictwem Janów Lubelski i korzystającym z usług OEE,
2. Rezerwacje mogą być dokonywane pod numerem tel. 015 8724 244, 608 203 395 lub na adres e-mail: oee@lasyjanowskie.com
3. Płatność za usługi świadczone przez OEE może być dokonywana gotówką lub kartą w recepcji. Wpłata gotówki poświadczona jest drukiem KP i rejestrowana w kasie fiskalnej, bądź fakturą VAT wystawioną przez Nadleśnictwo Janów Lubelski. Potrzebę wystawienia faktury VAT gość winien zgłosić z wyprzedzeniem w recepcji OEE. Płatność przelewem realizowana jest na podstawie faktury VAT. Decyzję o sposobie płatności (przelew, gotówka) podejmuje Kierownik OEE,
4. Zawarcie umowy na usługi świadczone przez OEE po cenach innych niż zawarte w cenniku muszą być poprzedzone negocjacjami i zatwierdzone przez Nadleśniczego. Osobami prowadzącymi negocjacje w imieniu Nadleśniczego jest Kierownik OEE oraz referent ds. OEE. Negocjacje mogą być prowadzone osobiście, drogą mailową lub w trakcie rozmowy telefonicznej,
5. Zawierając umowę Gość potwierdza podpisem na karcie meldunkowej, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki,
6. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości Ośrodka,
7. Obowiązek informacyjny RODO stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
8. Regulamin dostępny jest w budynku OEE w Janowie Lubelskim i na stronie internetowej OEE.

Warunki korzystania z usług OEE

1. Pokój w Ośrodku wynajmowany jest na doby,
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 10.00 dnia następnego,
3. Podstawą do zakwaterowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej,
4. Recepcja wręcza klucz, informuje o numerze pokoju oraz jego położeniu,
5. W przypadku przyjmowania grup turystycznych klucze do pokoi wydawane są pilotowi, opiekunowi bądź organizatorowi grupy,
6. Po przekazaniu klucza gość ma obowiązek jego pilnowania. Opuszczając pokój gość zabiera klucz ze sobą,
7. Zwierzęta są akceptowane tylko po wcześniejszym uzgodnieniu,
8. Ośrodek ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
9. Gość Ośrodka ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych i inne szkody powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Wysokość strat wyceniana jest na podstawie aktualnych cen zniszczonego wyposażenia i niezbędnych prac remontowych lub napraw oraz wyceny strat Nadleśnictwa, których przyczyną jest wyłączenie pomieszczeń Ośrodka z eksploatacji,
10. Gość powinien zawiadomić recepcję Ośrodka o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu,
11. W przypadku braku możliwości ustalenia sposobu naprawienia szkód przez sprawcę można zawiadomić policję, w przypadku pracowników LP delegującą jednostkę,
12. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną,

13. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa,
14. Opłata za dodatkowe sprzątnięcie pokoju związane z nietypowym zabrudzeniem wynosi 200 PLN,
15. Gość Ośrodka nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę,
16. Osoby niezameldowane w Ośrodku, mogą gościnnie przebywać w pokoju Ośrodka od godziny 7.00 do godziny 22.00,
17. Drzwi Ośrodka pozostają zamknięte od godziny 22:00 do 6:00 rano,
18. W Ośrodku obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego,
19. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz palenia papierosów (system sygnalizacji pożarowej SSP),
Za naruszenie zakazu palenia w Ośrodku Gość będzie obciążony kwotą 400 PLN,
20. Na holach oraz recepcji obowiązuje zakaz spożywania alkoholu,
21. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Ośrodka nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę,
Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań OEE, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia i ewentualne uszkodzenia oraz do opuszczenia OEE,
22. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Ośrodka wyrządzając szkodę w mieniu Ośrodka lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Ośrodka albo innych osób przebywających w Ośrodku albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Ośrodka,
23. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju,
24. Ze względów bezpieczeństwa, Gość wyjeżdżający i opuszczający pokój zobowiązany jest zamknąć okno, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi a klucz oddać pracownikowi recepcji,
25. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju Ośrodka będą przechowywane przez 1 miesiąc,
26. W budynku Ośrodka i na zewnątrz zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego obejmujący otoczenie obiektu. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa naszych Gości. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb.