

ZATRUDNIENIE I WYNAGRODZENIA W PAŃSTWOWEJ SFERZE BUDŻETOWEJ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ
ORAZ ZE ŚRODKÓW POMOCY BEZZWROTNEJ W RAMACH BUDŻETU PAŃSTWA I BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH

Skrót Programu/Mechanizmu Finansowego ¹⁾ (należy wybrać z listy rozwijanej)	Pełna nazwa Programu/Mechanizmu Finansowego (tej kolumny nie wypełniamy, pełna nazwa programu pojawia się po wpisaniu skrótu programu w kol. 1)	Pomoc techniczna (PT)/Program (PR) - należy wybrać z listy rozwijanej	Nr części budżetowej dysponenta ²⁾	z tego:		Podgrupa ekonomiczna TREZOR (kolumna wypełnia się automatycznie)	Dział (tej kolumny nie wypełniamy, dział pojawia się po wpisaniu rozdziału w kol. 8)	Rozdział	Paragraf: ⁴⁾		Rodzaj budżetu BP/BSE (należy wybrać z listy rozwijanej)	Kody wynagrodzeń ⁵⁾ (należy wybrać z listy rozwijanej)	Grupy pracowni- cze ⁶⁾ (należy wybrać z listy rozwijanej)	Zatrudnienie ⁷⁾			
				Część budżetowa (numer)/ Rezerwa celowa (83) ³⁾	Woj./SKO/ Sądy				Wynagrodzenia osobowe/ uposażenia	DWR				Ustawa budżetowa nar. (rok bieżący n-1)	Plan po zmianach nar. (rok bieżący n-1)	Zmiany nar. (rok n) ⁸⁾	Plan nar. (rok n)
1	2	2.1	3	4	5	6	7	8	9	9.1	10	11	12	13	14	15=16-13	16
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Skrót programu...	Nazwa programu...					Skrót programu...										0	
Suma ogółem Budżet Państwa, z tego:														0	0	0	0
- w ramach budżetów dysponentów:																0	
- w ramach rezerwy celowej:																0	
Suma ogółem Budżet Środków Europejskich, z tego:														0	0	0	0
- w ramach budżetów dysponentów:																0	
- w ramach rezerwy celowej:																0	
Suma ogółem Budżet Państwa i Budżet Środków Europejskich, z tego:														0	0	0	0
- w ramach budżetów dysponentów:														0	0	0	0
- w ramach rezerwy celowej:														0	0	0	0

¹⁾ Skróć Programu/Mechanizmu Finansowego należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

²⁾ Należy wpisać odpowiedni numer części budżetowej dysponenta, bez dodatkowego uszczegóławiania, np. 34, 85/02 itp.

³⁾ Rezerwa celowa może być planowana, jeżeli nie można określić szczegółowej podziałki klasyfikacji budżetowej.

⁴⁾ Klasyfikację paragrafów wydatków należy określić trzycyfrowo.

⁵⁾ Kody wynagrodzeń należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

⁶⁾ Grupy pracownicze należy wybrać z listy rozwijanej na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. Zasady udostępniania i wypełniania formularza określone są w załączniku nr 41.

⁷⁾ Zatrudnienie podajemy tylko w przypadku wydatków w ramach BP. Zatrudnienie należy podać w ujęciu średniorocznym z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Zmiany zatrudnienia na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n)” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

⁹⁾ Zmiany wynagrodzeń na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n) łącznie z podwyżkami” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

¹⁰⁾ Zmiany DWR na rok (n) dotyczą różnicy pomiędzy kolumnami „Plan na rok (n)” a „Ustawa budżetowa na rok bieżący n-1”.

¹¹⁾ W kolumnie tej dysponentci powinni wskazywać np. numer projektu, nazwę projektu, opis projektu, okres realizacji projektu, od kiedy będą zwiększone wynagrodzenia, uzasadnienie zwiększenia wynagrodzenia/przyznania dodatku, informacje o liczbie osób które dostają dodatki itp.

Wydatki budżetowe wykazane w tym formularzu muszą być zgodne z wydatkami wykazanymi na formularzu F-NSS (BP), F-NSS (BE), PE i WPR.

W formularzu nie należy tworzyć sum pośrednich (np. według programu). Wiersze dotyczące sum odnoszą się tylko do *"Sumy ogółem budżetu państwa"*, *"Sumy ogółem budżetu środków europejskich"* oraz łącznie *"Sumy ogółem budżetu państwa i budżetu środków europejskich"*.

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

adres e-mail

data sporządzenia formularza