

## Umowa nr .../DBRIKT/.../....

zawarta pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

...– Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych ARiMR, pełnomocnika;

a

..., zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

...

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320) Strony postanowiły, co następuje:

### § 1.

#### Definicje

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane wielką literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- Dane Wejściowe** - oznacza przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy dane dotyczące zbioru działek rolnych oraz dane zawierające informacje o obszarze z deklaracją braku koszenia zlokalizowane wewnątrz tych działek rolnych. Dane wejściowe będą przekazane w postaci danych przestrzennych (minimalna powierzchnia pojedynczego obiektu wynosi ... ha, a maksymalna powierzchnia ... ha), w formie SHP w układzie PUWG 1992, osobno dla działek rolnych i obszarów z deklaracją braku koszenia. Dane przekazywane Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotowej umowy nie będą zawierały danych osobowych.
- Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
- Polityka bezpieczeństwa** – obowiązująca u Zamawiającego polityka bezpieczeństwa informacji, której treść została określona, m.in. w poniższych załącznikach do Zarządzenia Nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z późn. zm.:
  - Załącznik nr 5 (Regulamin użytkownika),
  - Załącznik nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)),
- BSP** – Bezzałogowy Statek Powietrzny, potocznie nazywany „dronem”.
- Usługa** – wykonanie zdjęć niskiego pułapu na obszarach wskazanych obiektów terenowych w postaci działek rolnych oraz obszarów z deklaracją braku koszenia.
- Zlecenie** – formalne, jednorazowe zadanie wykonania Usługi zawierające Dane wejściowe przekazane zgodnie z wzorem w załączniku nr 1 do Umowy. Dane wynikowe po wykonaniu Usługi będą zwrótnie przekazywane protokołem odbioru danych wynikowych zgodnie z wzorem w załączniku nr 1A do Umowy
- Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 15.30, równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych (DBRIKT)** – komórka organizacyjna w Centrali ARiMR, zarządzająca całym procesem wykonania Usługi odpowiedzialna za rozliczenia finansowe wynikające z niniejszej umowy.
- Biuro Kontroli na Miejscu (BKM)** – komórka organizacyjna w Oddziale Regionalnym ARiMR, na rzecz której realizowana jest Usługa.
- Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC)** – jednostka centralnej administracji krajowej odpowiedzialna za zarządzanie bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym, w tym również odpowiedzialna za wydawanie wytycznych i zgód na loty BSP w kategoriach szczególnych.
- Chmura ARiMR** – dedykowane środowisko informatyczne do wymiany plików pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Dane Wynikowe** – oznacza przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego wyniki realizacji zamówienia.

### § 2.

#### Przedmiot Umowy

- Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę prac związanych z realizacją Usługi polegającej na wykonaniu ukośnych zdjęć niskiego pułapu za pomocą BSP na terenie województwa ..., które będą wykorzystane w kontroli na miejscu jakie realizuje Zamawiający w procesie obsługi wniosków o przyznanie płatności obszarowych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w celu udokumentowania sposobu użytkowania zadeklarowanych działek rolnych oraz obszarów z deklaracją braku koszenia zlokalizowanych wewnątrz działek rolnych.
- Zdjęcia powinny spełniać następujące warunki:
  - obrazować całą powierzchnię każdej przekazanej działki rolnej – co najmniej jedno zdjęcie,
  - dokumentować rodzaj/gatunek rośliny uprawnej lub sposób użytkowania gruntu w przypadku stwierdzenia braku rośliny uprawnej - co najmniej dwa zdjęcia wykonane z przeciwnych części działki,
  - w przypadku powierzchni z deklaracją braku koszenia zlokalizowanych wewnątrz działek rolnych – co najmniej jedno zdjęcie musi pozwalać na ocenę tego obszaru pod kątem weryfikacji zobowiązania braku koszenia na wskazanym obszarze.
- Zdjęcie ukośne powinno obejmować element krajobrazu (stały punkt odniesienia) umożliwiający jednoznaczną identyfikację w terenie.

4. W przypadku, gdy jedno zdjęcie, o którym mowa w ust 2 lit. a) nie wystarczy do udokumentowania kontrolowanego obiektu (w szczególności w przypadku obszarów o dużej powierzchni, nietypowym kształcie, zawierających enklawy – obiekty nieuprawnione do płatności) należy wykonać więcej zdjęć w celu odfotografowania całej powierzchni działki rolnej.
5. Dla każdej stwierdzonej na obszarze działki rolnej uprawy rolniczej należy wykonać dokumentację fotograficzną z rozdzielczością pozwalającą na określenie rodzaju/gatunku rośliny uprawnej. Dopuszcza się wąskie kadrowanie takiego zdjęcia, które powinno być poprzedzone kadrowanym szeroko, umożliwiającym identyfikację charakterystycznych elementów krajobrazu.
6. W przypadku zdjęć dokumentujących rodzaj/gatunek rośliny uprawnej dopuszcza się wykonanie zdjęć naziemnych.
7. Fotografie powinny być wykonywane z rozdzielczością co najmniej 1600/1200px. Wykonane fotografie powinny zapewniać dobrą ostrość obrazu – zdjęcia nieostre będą uznane za nieprawidłowe.
8. Wszystkie zdjęcia będą geotagowane zgodnie ze standardem EXIF, tj. powinny zawierać współrzędne ich wykonania w układzie WGS-84. W związku z tym, zdjęcia mogą być wykonywane tylko z użyciem urządzeń posiadających funkcję geotagowania.
9. Zdjęcia powinny zawierać nadrukowaną tabelę informacyjną zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3.
10. Kompletowanie zbioru wykonanych zdjęć należy przeprowadzić według zasad opisanych w załączniku nr 3.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków wykorzystania bezałogowych statków powietrznych określonych w załączniku nr 13 do Umowy.

### **§ 3.**

#### **Terminy realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia ....2026r. lub do momentu wyczerpania środków przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Termin na wykonanie pojedynczego Zlecenia, liczony od momentu otrzymania Zlecenia do przekazania Zamawiającemu produktów końcowych Usługi, nie może przekroczyć 20 Dni roboczych.
3. Termin na wykonanie Zlecenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, może zostać zmieniony, mając na względzie specyficzne uwarunkowania związane z wykonaniem zdjęć (np. okresowe zalanie terenu, silne burze).
4. Wykonawca może wystąpić o zmianę terminu granicznego wykonania Usługi dla konkretnego zlecenia w ciągu 3 Dni roboczych od otrzymania Zlecenia. Zamawiający ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy w ciągu 2 Dni roboczych od otrzymania wniosku.

### **§ 4.**

#### **Warunki realizacji Umowy**

1. Jednostkę rozliczeniową pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest jedna działka rolna (wykonanie poprawnych zdjęć, które zostały odebrane przez Zamawiającego, dla jednej działki rolnej zgodnie z §2 Umowy).
2. Wykonawca będzie realizował usługę na podstawie Danych Wejściowych w ramach Zleceń otrzymanych od Zamawiającego. Zlecenie przyjmuje formę jak w załączniku nr 1. Dokumentem potwierdzającym odbiór danych wynikowych będzie protokół odbioru danych wynikowych zgodny z wzorem w załączniku 1A natomiast realizację zlecenia będzie potwierdzał protokół odbioru zlecenia zgodny z wzorem w załączniku nr 1B.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do wykonanego przez Wykonawcę zlecenia, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru zlecenia (załącznik nr 1B) i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca naniesie poprawki, skoryguje błędy lub uzupełni wykonane zlecenie i ponownie je dostarczy do odbioru przez Zamawiającego w ciągu 5 Dni Roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości.
4. Wymiana danych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie się odbywała poprzez Chmurę ARiMR udostępnioną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, a także dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymogi formalne uprawniające go do poruszania się w przestrzeni powietrznej użytkowanej przez niego BSP.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych do operacji BSP zezwoleń zgodnie z legislacją krajową i wytycznymi publikowanymi przez ULC. Wykonawca w razie potrzeby przed każdorazowym wykonaniem nalotu sprawdza dostępność przestrzeni powietrznej w obszarze Zlecenia.
8. W przypadku braku możliwości uzyskania niezbędnych zgód na wykonanie nalotu, dane Zlecenie może ulec anulowaniu bądź w drodze obopólnych uzgodnień ulec ograniczeniu do zakresu, dla którego nalot jest możliwy. W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie również prawo do żądania wykonania zdjęć w sposób tradycyjny, w ramach wizytacji terenowej działek, dla których niemożliwa jest realizacja usługi z wykorzystaniem BSP.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty ewentualnych szkód wyrządzonych w trakcie świadczenia Usługi przez Wykonawcę.
10. Przekazywane Dane Wejściowe zostaną zanonimizowane przez Zamawiającego przed ich przekazaniem do Wykonawcy.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy podpisany elektronicznie wykaz osób oraz dokumenty potwierdzające kompetencje, o których mowa w załączniku nr 13.
12. Wymiana Danych Wejściowych i Danych Wynikowych odbywa się za pośrednictwem Chmury ARiMR. Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR są opisane w załączniku 10 do Umowy.

## § 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Usługi za jedną działkę rolną wynosi ..... zł (słownie:.....) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi **netto nie więcej niż zł** (słownie:.....)powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto nie większą niż zł** (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wyświadczoną Usługę.
4. Wynagrodzenie netto nie podlega zmianie i waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy.
5. Ustalone wynagrodzenie dla Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Usługi, w szczególności obejmujące koszty logistyki, sprzętu, ubezpieczeń i licencji na oprogramowanie.
6. Należność za Usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji wszystkich zleceń.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany podpisem kwalifikowanym obustronnie dokument - *Rozliczenie wykonania Usługi*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
8. Podstawowym trybem komunikacji pomiędzy Stronami jest poczta elektroniczna.
9. Zapłata należności za świadczoną Usługę będzie przez Zamawiającego dokonywana poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn zm.), skutecznie przekazaną za pośrednictwem KSeF.
10. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności KSeF przewidzianych w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dostarczenie faktury nastąpi w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia: AE:PL-18131-61122-FJVB-33.
11. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie Usługi zostanie obliczone w następujący sposób:  
*Liczba działek rolnych (§4 ust.1) x wynagrodzenie za działkę rolną (ust. 1).*
12. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak prawidłowego, podpisanego obustronnie Rozliczenia wykonania usługi, o którym mowa w ust. 7, spowodują naliczenie ponownego, co najmniej 28 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub dokumentu stanowiącego podstawę wystawienia faktury.
14. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
15. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

## § 6. Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę lub jej część w sposób nienależyty i nie zmieni sposobu realizacji Umowy lub nie usunie uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź restrukturyzacyjne;
  - 3) gdy Wykonawca trzykrotnie nie odpowiedział na wezwanie do zwrotnego przekazania Zlecenia.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 3 lub § 4 ust. 3 liczonej za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki w wykonaniu Zlecenia w wysokości 2 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w tym Zleceniu.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy przekraczającego 30 dni, jednakże nie wcześniej niż po upływie 3 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno mieć formę elektroniczną podpisaną podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca nie ma prawa przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania w charakterze pracowników (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub podwykonawców z osób zatrudnionych u Zamawiającego - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia powyższego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Niezależnie od zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty i po bezskutecznym upływie tego terminu potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Możliwość wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
9. Wypowiadając Umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 2. Nie dotyczy wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 1 pkt 2.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części Umowy, którą wykonał. Okres rozliczenia wynosi 28 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w przypadku stwierdzenia pilotowania BPS przez osobę nieuprawnioną z uwzględnieniem § 7. ust. 11, w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w tym Zleceniu.

## **§ 7.**

### **Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy**

1. Zamawiający powołuje do bezpośrednich kontaktów z osobą wskazaną w ust. 2 oraz do nadzorowania realizacji Umowy, w tym podpisywania Rozliczenia wykonania Usługi:
  - a. e-mail: arimr.gov.pl, tel.,
  - b. e-mail: @arimr.gov.pl, tel. ,
  - c. e-mail: arimr.gov.pl, tel.
2. Wykonawca powołuje do bezpośrednich kontaktów z osobami powołanymi w ust. 1 oraz do nadzorowania realizacji Umowy:
  - a. , e-mail:, tel.,
  - b. , e-mail:, tel.
3. Korespondencja odbywa się głównie w wersji elektronicznej na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e-mail, a w przypadku dokumentacji papierowej będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Wykonawca –;
  - 2) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych.
4. Zmiana osób, numerów telefonów, e-maili wskazanych w ust. 1 - 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
6. W przypadku braku zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.

## **§ 8.**

### **Poufność oraz przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z RODO.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5, 5A i 6 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 7 (o ile znajduje zastosowanie).
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych ICT).do Polityki bezpieczeństwa, stanowiących załącznik nr 9 do Umowy.
8. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z dokumentami, o których mowa w ust. 9 - podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

#### **§ 9.**

##### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmianami nie stanowiącymi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu są zmiany dotyczące:
  - 1) zmian personalnych, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2;
  - 2) wzoru Zlecenia wykonania Usługi, Protokołu odbioru danych wynikowych, Protokołu odbioru zlecenia i Rozliczenia wykonania Usługi mającego zastosowanie w Umowie;
  - 3) adresu do korespondencji, zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy.

#### **§ 10.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie (przelew).
2. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć na tle realizacji Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Wzór Zlecenia wykonania usługi (Załącznik nr 1),
  - 2) Wzór Protokołu odbioru danych wynikowych (Załącznik nr 1A),
  - 3) Wzór Protokołu odbioru zlecenia (Załącznik nr 1B),
  - 4) Wzór Rozliczenia wykonania Usługi (Załącznik nr 2),
  - 5) Wzór tabeli informacyjnej oraz zasady kompletowania danych wynikowych (Załącznik nr 3),
  - 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 4),
  - 7) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania drugiej strony Umowy będącej osobą fizyczną (Załącznik nr 5A),
  - 8) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego (Załącznik nr 5),
  - 9) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego (Załącznik nr 6),
  - 10) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy (Załącznik nr 7),
  - 11) Oświadczenie o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5, 12, do „Polityki bezpieczeństwa” (Załącznik nr 8)
  - 12) Załączniki nr 5, 12, do Polityki bezpieczeństwa (Załącznik nr 9)
  - 13) Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR (załącznik 10)
  - 14) Regulamin użytkownika (Załącznik 11) Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)) - (Załącznik 12) – [oba w odrębnym pliku w wersji elektronicznej]
  - 15) Warunki wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych (Załącznik nr 13)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....







## ROZLICZENIE WYKONANIA USŁUGI

Numer rozliczenia: .....

W dniu ..... 2026 r. na podstawie § 5 ust. 7 Umowy Strony potwierdziły wykonanie Usługi na podstawie Umowy nr .../DBRiKT/.../.... z dnia .....

Zlecone Usługi zostały odebrane bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

| Numer Zlecenia | Liczba działek rolnych | Stawka za jedną działkę rolną | Kwota wynagrodzenia netto [zł] | Łączny koszt brutto [zł]            |
|----------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| (a)            | (b)                    | (c)                           | $d=(b \times c)$               | $e=(d+ d \times \text{stawka VAT})$ |
|                |                        | zł                            | zł                             | zł                                  |
|                |                        | zł                            | zł                             | zł                                  |
|                |                        | zł                            | zł                             | zł                                  |
| <b>SUMA</b>    |                        |                               | <b>zł</b>                      | <b>zł</b>                           |

Zastrzeżenia:.....  
.....

| Wykonawca                | Zamawiający              |
|--------------------------|--------------------------|
| .....<br>(data i podpis) | .....<br>(data i podpis) |

**Wzór tabeli informacyjnej  
oraz zasady kompletowania danych wynikowych**

1. Dla zbioru wykonanych zdjęć należy utworzyć:
  - a. wykazy współrzędnych miejsc wykonania zdjęć w układzie PUWG 1992 w formacie CSV zawierający następujące pola:
    - 1) **nazwa pliku zdjęcia** (wraz z rozszerzeniem),
    - 2) **X**,
    - 3) **Y**.
 Jako separatora w pliku CSV należy użyć znaku średnika.
  - b. pliki SHP w układzie PUWG 1992 zawierający kierunki zdjęć w formie linii o długości 10m z następującymi atrybutami opisowymi:
    - 1) w polu **FID** zawierający identyfikator **FID** przekazany w Danych Wejściowych,
    - 2) w polu **SID** zawierający identyfikator **SID** przekazany w Danych Wejściowych,
    - 3) w polu **ID** zawierającym nazwę pliku zdjęcia,
    - 4) w polu **NR** zawierającym numer zdjęcia.
 Nazwa pliku SHP powinna być równa wartości FID.

2. Tablica informacyjne.

- 2.1 Zdjęcie powinno zawierać w lewym dolnym rogu nadrukowaną tabelę informacyjną zgodnie z poniższym wzorem:

```

OBIEKT KONTROLOWANY
.....
DATA KONTROLI
.....
NR ZDJĘCIA
.....
  
```

- 2.2 Tabela powinna mieć przeźroczyste tło i krawędzie oraz czcionkę w kolorze białym z czarną otoczką w celu zapewnienia dobrego kontrastu z tłem.

3. Nazwa pliku zdjęcia powinna być zbudowana wg schematu: [FID]\_[obiekt kontrolowany]-[kolejny nr zdjęcia].JPG, gdzie:
  - FID – identyfikator przekazany w Danych wejściowych;
  - obiekt kontrolowany – identyfikator działki rolnej przekazany w Danych wejściowych np. A, B, C;
  - kolejny nr zdjęcia – kolejny nr zdjęcia wykonany w ramach danej działki np. 001, 002, 003.
4. Kompletowanie danych wynikowych.
  - 4.1 Dane wynikowe w postaci zdjęć należy kompletować do Zleceń, a w ramach Zleceń pogrupować po wartości pola FID w Danych Wejściowych, gdzie nazwą folderu będzie wartość FID.
  - 4.2 Foldery danych wynikowych przekazywać w formacie ZIP.
  - 4.3 W każdym folderze o nazwie zgodnej z wartością FID należy umieścić:
    - a) wykaz współrzędnych CSV,
    - b) folder zawierający kierunki zdjęć,
    - c) zdjęcia.

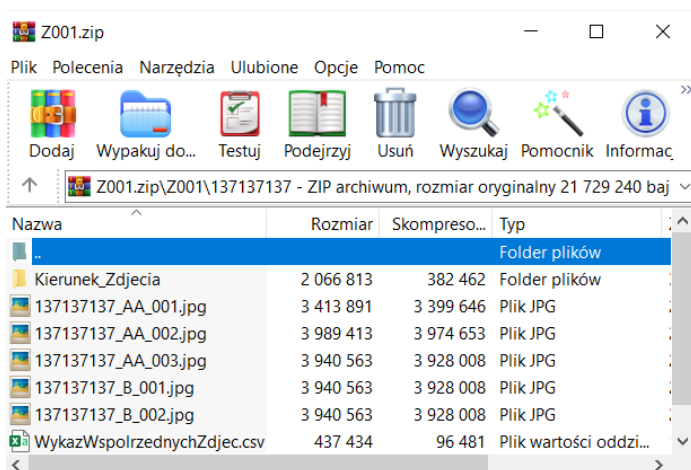
**Przykład kompletowania danych wynikowych**

- 1) Struktura danych wynikowych dla zlecenia nr Z001 i FID o wartości:137137137.

Windows (C:) > Z001 > 137137137 >

| Nazwa                                                                                                           | Data             | Typ                    | Rozmiar  | Tagi   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|----------|--------|
|  Kierunek_Zdjecia            | 30.03.2026 10:59 | Folder plików          |          |        |
|  137137137_AA_001.jpg        | 09.10.2025 18:28 | Plik JPG               | 3 334 KB | single |
|  137137137_AA_002.jpg        | 09.10.2025 18:28 | Plik JPG               | 3 896 KB | single |
|  137137137_AA_003.jpg        | 09.10.2025 18:28 | Plik JPG               | 3 849 KB | single |
|  137137137_B_001.jpg         | 09.10.2025 18:28 | Plik JPG               | 3 849 KB | single |
|  137137137_B_002.jpg         | 09.10.2025 18:28 | Plik JPG               | 3 849 KB | single |
|  WykazWspolrzednychZdjec.csv | 11.03.2026 08:23 | Plik wartości oddzi... | 428 KB   |        |

- 2) widok archiwum ZIP dla zlecenia nr Z001 i FID o wartości:137137137.



- 3) wykaz współrzędnych miejsc wykonania zdjęć - nazwa pliku zgodna z wartością FID np.137137137.csv.

```
nazwa pliku zdjęcia;x;y
9109395601_O_001.JPG;600061.33;717636.80
9109395601_O_002.JPG;600024.14;717658.97
9109395601_O_003.JPG;600061.20;717636.91
9109395604_AE_001.JPG;600155.40;717618.89
9109395604_AE_002.JPG;599928.20;717720.67
9109395604_AE_003.JPG;600083.86;717511.95
9109395604_AE_004.JPG;600142.09;717597.90
```

- 4) pliki SHP dla - nazwa pliku zgodna z wartością FID np.137137137.shp

| Windows (C:) > Z001 > 137137137 > Kierunek_Zdjecia |                  |                      |          |  |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------|--|
| Nazwa                                              | Data modyfikacji | Typ                  | Rozmiar  |  |
| 137137137.cpg                                      | 06.11.2025 18:01 | Plik CPG             | 1 KB     |  |
| 137137137.dbf                                      | 06.11.2025 18:02 | OpenOffice.org X...  | 1 124 KB |  |
| 137137137.prj                                      | 06.11.2025 18:01 | Plik PRJ             | 1 KB     |  |
| 137137137.qmd                                      | 06.11.2025 18:02 | Plik QMD             | 4 KB     |  |
| 137137137.shp                                      | 06.11.2025 18:02 | Źródła symboli Au... | 817 KB   |  |
| 137137137.shx                                      | 06.11.2025 18:02 | Skompilowane sy...   | 75 KB    |  |

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

....., zwana dalej „Wykonawcą”,

reprezentowana przez:

..... – (podać stanowisko/funkcję)

oświadcza, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>2</sup>

(podpisy)

.....

.....

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 tj.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>1</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

## Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.) tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 tj.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>1</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 tj.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>1</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz – w odniesieniu do osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli dodatkowo na podstawie art. 103 ustawy z dnia 8 lutego 2023r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 poz. 261 ze zm.) oraz punktu VIII Wytycznych MRiRW z dnia 31 lipca 2026 r. w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (znak: MRiRW/PSWPR 2023–2027/14(3)) tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz
  - w odniesieniu do osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli: dane wynikające z umowy o pracę (w szczególności: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), dane wynikające z dokumentów potwierdzających przygotowanie do przeprowadzenia kontroli (dyplomu ukończenia uczelni, szkoły, odbytych kursów), informacji z KRK).2
  - w odniesieniu do osób zatrudnionych na umowę o pracę (a niebędących osobami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli): dane wynikające z umowy o pracę (w szczególności: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika) 3.
  - w odniesieniu do osób zaangażowanych w realizację operacji z użyciem bezzałogowych statków powietrznych (pilotów bezzałogowych statków powietrznych, obserwatorów, operatorów systemów BSP):
    - dane dotyczące uprawnień i kwalifikacji lotniczych (w szczególności: numer pilota, kategoria i podklasa uprawnień, certyfikaty kompetencji, dowody zaliczenia egzaminów, ubezpieczenie OC operatora),
    - dane rejestracyjne i techniczne (w szczególności: numer rejestracyjny operatora UAS, numer seryjny/identyfikacyjny BSP),
    - dane operacyjne i telemetryczne (w szczególności: dane o lokalizacji, współrzędne geograficzne punktów startu i lądowania, trasa i czas trwania lotu, pułap oraz parametry misji),
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 tj.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
3. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

\* należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>1</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

<sup>2</sup> W celu potwierdzenia warunku zatrudnienia pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania kontroli Administrator będzie przetwarzał oprócz danych identyfikacyjnych i danych kontaktowych, dane wynikające z dokumentów potwierdzających przygotowanie do przeprowadzenia kontroli (dyplomu ukończenia uczelni, szkoły, odbytych kursów), informacji z KRK ,

<sup>3</sup> W celu potwierdzenia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Administrator będzie przetwarzał oprócz danych identyfikacyjnych i danych kontaktowych dane wynikające z umowy o pracę (w szczególności: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika).

**Oświadczenie o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi  
w Załączniku nr 5, 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

....., zwany dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowana przez:  
..... – (podać stanowisko/funkcję)

oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

Warszawa, dn. ....2026 r.

Podpis:

**Załączniki nr 5, 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

**[w odrębnych plikach]**

**Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR**

1. W dniu zawarcia Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane niezbędne do złożenia przez Zamawiającego wniosku użytkownika zewnętrznego o nadanie uprawnień do chmury ARiMR.
2. Otrzymanie przez Wykonawcę od Zamawiającego informacji o nadaniu uprawnień do chmury ARiMR obliguje Wykonawcę do pobierania Danych Wejściowych i zamieszczania Danych Wynikowych.
3. Każdorazowo po zamieszczeniu w chmurze ARiMR Danych Wejściowych lub Danych Wynikowych, Zamawiający powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym lub Wykonawca powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą. Powiadomienia te odbywają się mailowo na adresy wskazane w § 7 ust. 1 i 2 Umowy.
4. Przekazywanie Danych Wejściowych/Wynikowych odbywa się za pomocą chmury ARiMR co oznacza, iż:
  - a) zamieszczenie w chmurze Danych Wejściowych/Wynikowych i powiadomienie drugiej Strony o ich zamieszczeniu jest równoznaczne z przekazaniem, otrzymaniem, dostarczeniem w rozumieniu postanowień umowy,
  - b) terminy dotyczące przekazania, otrzymania, dostarczenia, wezwania do usunięcia wad, naliczania kar wyznacza data potwierdzenia otrzymania powiadomienia od drugiej Strony lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie,
  - c) kary umowne są naliczone zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
5. Brak dostępu do chmury ARiMR - przyczyny:
  - a) z powodu odmowy nadania uprawnień,
  - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W w/w sytuacjach, Wykonawca/Zamawiający zgłasza Zamawiającemu/Wykonawcy problemy związane z dostępem, odczytem, umieszczaniem, uzupełnianiem dokumentacji z wykorzystaniem chmury ARiMR, niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu/stwierdzeniu. Zgłoszenia są wysyłane do osób wskazanych w § 7 ust. 1 i 2 Umowy do kontaktów celem rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

**Regulamin użytkownika (Załącznik 11) Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)) - (Załącznik 12) – [oba w odrębnym pliku w wersji elektronicznej]**

## **Warunki wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych**

- 1) Każdy pilot BSP obowiązkowo musi mieć zdany egzamin potwierdzający kompetencje co najmniej dla kategorii otwartej A1 i A3 (<https://drony.gov.pl/>).
- 2) Wykorzystywane BSP zostały zarejestrowane w systemie Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ULC).
- 3) Na każdym wykorzystywanym BSP został zamieszczony numer operatora.
- 4) Wykorzystywane BSP posiadają ubezpieczenie OC (dotyczy BSP o masie startowej powyżej 250 g).

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego:

- 1) Tabelaryczny wykaz osób, które będą wykonywać dokumentację fotograficzną z wykorzystaniem BSP zawierającą:
  - Imię i nazwisko pilota,
  - Indywidualny numer pilota nadany w systemie ULC,
  - Data ważności egzaminu na uprawnienia i zakres uprawnień,
  - Pełna nazwa BSP,
  - Masa BSP [<250g,<900g,<4 kg,<25kg],
  - Czy BSP został zarejestrowany w systemie ULC [TAK/NIE]
- 2) Dokumentów potwierdzających kompetencje pilotów oraz warunki wykorzystania BSP:
  - Potwierdzenie zdanego egzaminu.
  - Potwierdzenie zarejestrowania BSP w systemie ULC.
  - Potwierdzenie ubezpieczenia OC (dotyczy BSP o masie startowej od 250 g).
  - Zdjęcie BSP z naniesionym numerem operatora.

Przy wykorzystywaniu BSP bezwzględnie należy przestrzegać:

- 1) norm prawnych w zakresie posługiwania się BSP oraz wytycznych ULC (<https://ulc.gov.pl/drony>) w tym zgłaszania i rejestracji lotów, posiadania przez operatora stosownych uprawnień i certyfikatów,
- 2) wymogów wynikających z ustanowionych stref geograficznych (<https://dronemap.pansa.pl/>) w szczególności dotyczących zakazu lotów,
- 3) zakazu lotów w bezpośrednim sąsiedztwie zwierząt, stad zwierząt, zabudowań mieszkalnych i gospodarskich, garaży, parków maszynowych oraz unikanie lotów w odległości mniejszej niż 150 m od nich,
- 4) prywatności oraz ochrony danych osobowych mieszkańców kontrolowanych terenów (dane osobowe są to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej),
- 5) transparentności i przejrzystości w podejmowanych działaniach wobec mieszkańców kontrolowanych terenów oraz dołożenie starań, żeby posługiwanie się BSP w jak najmniejszym stopniu było odczuwalne i nie prowadziło do wzrostu niezadowolenia, niepokoju i obaw w szczególności poprzez:
  - informowanie o planowanych lotach okolicznych mieszkańców – jeżeli loty odbywają się w pobliżu zabudowań (z uwzględnieniem pkt 3),
  - okazywania upoważnienia do realizacji umowy na zlecenie ARiMR oraz informowania o podejmowanych czynnościach – w przypadku kontaktu bezpośredniego z mieszkańcami kontrolowanych terenów.

W przypadku braku możliwości spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zdjęć naziemnych kompensujących brak zdjęć ukośnych.