



WOJEWODA DOLNOŚLASKI

PS-P.862.8.2025.HB

Pani
Anna Zug
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jeleniej Górze
ul. Podchorążych 15,
58-508 Jelenia Góra

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, dnia 28 kwietnia 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Anna Zug - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze
Zakres kontroli	Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy. Okres objęty kontrolą: od 01.01.2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
Podstawa prawna kontroli	- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214, - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638), - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) (Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 20 grudnia 2024 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2025 r.)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	04.03.2025 r. – 01.04.2025 r.
Kontrolerzy	Hanna Bylicka - inspektor wojewódzki - Upoważnienie nr 105/2025 z dnia 27 lutego 2025 r., sygn. PS-P.0030.105.2025.HB

Aleksandra Maniak - inspektor wojewódzki– Upoważnienie nr 106/2025 z dnia 27 lutego 2025 r., sygn. PS-P.0030.106.2025.HB,

Paweł Kuchalski – inspektor wojewódzki – Upoważnienie nr 107/2025 z dnia 27 lutego 2025 r. sygn. PS-P.0030.107.2025.HB

(dowód: akta kontroli str.: 4-9)

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

III. Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Anna Zug – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy, wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, a także w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób - pracowników urzędu pracy na szkolenia.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez urząd pracy danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze, zgodnie ze Sprawozdaniem PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy wynosił na dzień 31.12.2024 r. 55 osób. Na kierowniczych stanowiskach urzędniczych było zatrudnionych 8 osób, w tym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, Zastępca Dyrektora, Kierownicy Działów

i Główny księgowy. Na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju zawodowego, specjalistów ds. programów oraz specjalistów – stażystów z powyższych specjalności było zatrudnionych 23 pracowników.

(akta kontroli str.: 20-21 , Dowód nr 1 – sprawozdanie PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za 2024 rok)

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy we Jeleniej Górze funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą nr 310/1036/22 Zarządu Powiatu Karkonoskiego z dnia 13 grudnia 2022 r. wprowadzonego Zarządzeniem nr 36/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze z dnia 14 grudnia 2022 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą nr 425/1451/24 Zarządu Powiatu Karkonoskiego z dnia 28 lutego 2024 r. wprowadzonego Zarządzeniem nr 8/2024 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze z dnia 28 lutego 2024 r., w którym określono wewnętrzną organizację, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych.

(akta kontroli str.: 22-69, Dowód nr 2 - kserokopia Regulaminów Organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze wraz z Zarządzeniem nr 36/2022 i 8/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze oraz Uchwałą nr 310/1036/22 i 425/1451/24 Zarządu Powiatu Karkonoskiego)

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, za realizację kontrolowanego zagadnienia odpowiedzialny był Dział Organizacyjno-Administracyjny, do którego zadań należało m.in.: prowadzenie spraw kadrowo-osobowych pracowników PUP, prowadzenie spraw związanych z zakresem doskonalenia zawodowego pracowników.

W kontrolowanym okresie nabory na wolne stanowiska urzędnicze były organizowane w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze, wprowadzony Zarządzeniem Nr 12/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze z dnia 9 stycznia 2020 r.

(akta kontroli str.: 70-85, Dowód nr 3 – kserokopia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze wraz z Zarządzeniem nr 12/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze)

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638) oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oceniono badając akta osobowe 10 osób, w szczególności ostatnio zatrudnionych pracowników kluczowych, a także Dyrektora oraz Głównego księgowego. Ocenę dokonano z uwzględnieniem zakresu uprawnień

i odpowiedzialności, miejsca w strukturze organizacyjnej urzędu, pełnionej funkcji, poziomu wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, doskonalenia kompetencji i umiejętności.

Dyrektor jednostki kontrolowanej pełni funkcję od 17 sierpnia 2020 r., i według oświadczenia dokumentacja związana z naborem na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Jeleniej Górze znajduje się w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze.

(akta kontroli str.: 86, zał. nr 1 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze posiada upoważnienia do realizacji wszystkich zadań przypisanych Staroście Karkonoskiemu wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

(akta kontroli str.: 87-93, zał. nr 2 – kserokopie upoważnień wydanego przez Starostę Karkonoskiego/Jeleniogórskiego)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze pisemnie oświadczył, że wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(akta kontroli str.: 94, Zał. nr 3 - oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze)

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela:

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze

stan na 04.03.2025 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym: liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi: kontroli poddano akta osobowe (szt.)
1	Liczba zatrudnionych pracowników w PUP ogółem w tym:	54	23	10

	na stanowiskach kierowniczych:	8	-	5
	na stanowiskach pracowników kluczowych	23	23	5
2	Liczba pośredników pracy	8	8	2
4	Liczba doradców zawodowych	3	3	1
6	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	3	3	1
7	Liczba specjalistów do spraw programów	6	6	1
8	Liczba specjalistów do spraw programów – stażystów	3	3	0

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą:

- spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- poziom i kierunek wykształcenia,
- ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- dokonywanie oceny okresowej w ustawowo wymaganym okresie czasu,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

W toku kontroli sprawdzano, czy stanowiska osób pełniących funkcje kierownicze były zgodne z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz czy osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych spełniały minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i ww. rozporządzeniu.

Zespół kontrolny ustalił również, iż wszystkie osoby zajmujące stanowiska kierownicze, posiadały zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia wykształcenie wyższe, czego dowodem były kserokopie dyplomów ukończenia studiów. Ponadto kadra kierownicza spełniła minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy.

Główny księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze posiadał poziom wykształcenia oraz staż pracy odpowiadający wymogom określonym w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zatrudnieni pracownicy, których akta osobowe podlegały kontroli posiadali staż pracy zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia.

Pracownicy posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem.

(akta kontroli str.: 95-102, dowód nr 4 – kserokopia przykładowych zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze złożył oświadczenie, że jego zakres obowiązków jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.

(akta kontroli str.: 103, zał. nr 4 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze)

We wszystkich skontrolowanych aktach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, realizujących obowiązek wynikający z art. 99b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Oceny okresowe pracowników przeprowadzane były w oparciu Regulamin przeprowadzania oceny pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze wprowadzony Zarządzeniem nr 24/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze z dnia 9 września 2021 r.

(akta kontroli str.: 104-117, dowód nr 5 - Zarządzenie nr 24/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Jeleniej Górze i Regulamin przeprowadzenia okresowej oceny pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze)

Analizując badane akta osobowe pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, stwierdzono, że wystąpiły przypadki, kiedy okresowej oceny pracownika dokonano po upływie dwóch lat od sporządzenia poprzedniej oceny. W sprawie jednego z pracowników Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze złożył stosowne wyjaśnienia, które nie zostały uznane przez kontrolujących.

(akta kontroli str.: 118, zał. nr 5 - wyjaśnienie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze oraz akta kontroli str.: 119-137, dowód nr 6 - kserokopie arkuszy okresowych ocen pracowników, w których dokonano oceny po upływie ustawowego terminu)

Zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) art. 27 ust. 2 *oceny na piśmie dokonuje bezpośredni przełożony pracownika samorządowego, nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.* Jednocześnie art. 28 ww. ustawy wskazuje, że *Kierownik jednostki (...) określi, w drodze zarządzenia, sposób dokonywania okresowych ocen, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena, oraz skalę ocen, biorąc pod uwagę potrzebę prawidłowego dokonywania tych ocen oraz specyfikę funkcjonowania jednostki.*

W związku z powyższym, należy przestrzegać terminowego dokonywania ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Badaniu podlegał udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 23 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy, tzn.: pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym, specjalistom ds. rozwoju zawodowego, specjalistom ds. programów oraz specjalistom ds. programów – stażystom. Zadania przypisane funkcji doradcy klienta zostały ujęte w zakresach obowiązków. Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta, spełniali warunki do ich powierzenia.

1) Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania, należy:

1. Terminowo dokonywać ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń jednostka kontrolowana przekazuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEJ

Magdalena Stefańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej