



Warszawa, 02-10-2024 r.

SOIN2.0911.4.2024.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
W RAMACH POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE**

Termin przeprowadzenia kontroli	Zakres kontroli	Ocena kontrolowanej materii	Wykaz zaleceń pokontrolnych
12÷13 września 2024 r.	Sprawdzenie realizacji zadań obronnych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie w obszarach: 1) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych planowania i wykonywania zadań obronnych; 2) realizacji planowania operacyjnego; 3) przygotowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora, w ramach systemu kierowania Generalnego Dyrektora; 4) organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w RDOŚ w Krakowie w ramach przygotowań do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;	1) w RDOŚ w Krakowie zostały stworzone właściwe warunki organizacyjno-prawne do planowania i wykonywania zadań obronnych; 2) określone w Planie Operacyjnym Funkcjonowania (POF) systemy: kierowania oraz podwyższania gotowości obronnej umożliwiające Regionalnemu Dyrektorowi kierowanie RDOŚ w Krakowie oraz dają możliwość przejścia ze stanu gotowości obronnej czasu pokoju do funkcjonowania w warunkach kryzysu i w czasie wojny; 3) RDOŚ w Krakowie jest przygotowana z zastrzeżeniami do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy oraz jest w pełni przygotowana do przemieszczenia	1) odnotować realizację poszczególnych przedsięwzięć w „Harmonogramie wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie”; 2) zaktualizować zapisy w POF w sposób określony w Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022; 3) włączyć w skład stanowiska kierowania Zespół Stałego Dyżuru; 4) wskazać jednoznacznie pracowników podlegających przemieszczeniu do zapasowego miejsca pracy; 5) przeanalizować skład zespołów zadaniowych, w szczególności Zespołu Kierowania oraz zasadność angażowania tak dużej liczby pracowników (ok. 28% bez Zespołu Stałego Dyżuru) do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora; 6) usunąć dziennik meldunków stałego dyżuru i brudnopis z dokumentacji stałego dyżuru;

	5) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ w Krakowie; 6) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ w Krakowie; 7) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udziału Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ w Krakowie, w: a) ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Generalnego Dyrektora, b) wyższych kursach obronnych (WKO), b) kursach obronnych (KO).	i funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) przygotowanie, organizacja oraz zabezpieczenie stałego dyżuru stwarza z zastrzeżeniami warunki do uruchamiania w RDOŚ w Krakowie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz do uruchamiania i przekazywania informacji o stanie realizacji zadań operacyjnych; 5) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych w RDOŚ w Krakowie, prowadzone jest w sposób właściwy; 6) zabezpieczenie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w RDOŚ w Krakowie jest zapewnione z zastrzeżeniami; 7) proces aplikowania Regionalnego Dyrektora do udziału w WKO realizowany jest w sposób właściwy; w celu podniesienia poziomu wiedzy teoretycznej w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, niezbędne jest sukcesywne odbycie KO przez wszystkich pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Krakowie, w tym w szczególności przez pracownika do spraw obronnych.	7) doprowadzić do zgodności, z określonymi w przepisie § 8 ust. 2, 4 i 5 zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie stałych dyżurów w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska, nazewnictwo rozdziałów i załączników w instrukcji pełnienia stałego dyżuru oraz uzupełnić instrukcję o brakujący grafik pełnienia stałego dyżuru; 8) sporządzić wykazy stanowisk pracowników podlegających wyłączeniu z urzędu oraz wyłączeniu na wnioski od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 9) zawiadomić szefa właściwego wojskowego centrum rekrutacji o wyłączeniu z urzędu pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych; 10) odnotować fakt wdrażania rekomendacji, w części dotyczącej RDOŚ w Krakowie, w sprawozdaniach z ćwiczeń obronnych, w których uczestniczyli Regionalny Dyrektor i pracownicy RDOŚ w Krakowie 11) zgłosić pracownika do spraw obronnych do udziału w KO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go; 12) zgłaszać, poczynając od bieżącego roku, obowiązującym trybem chęć udziału corocznie co najmniej 20% pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Krakowie w KO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go .
--	--	--	--