

ZARZĄDZENIE NR. 432
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Z DNIA 28. sierpnia 2026 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Wojewody do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli i jego zadań oraz w sprawie sposobu ustalania wysokości wynagrodzenia przewodniczących komisji dyscyplinarnych i ich zastępców, przewodniczących składów orzekających oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców.

Na podstawie art. 17 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w zw. z art. 85p ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 r. poz. 515) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób:

- 1) powoływania Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli oraz zakresu jego działania;
- 2) ustalania wynagrodzeń miesięcznych przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i jego zastępców;
- 3) ustalania wynagrodzenia przewodniczącego składu orzekającego za rozpoznanie sprawy zakończonej wydaniem orzeczenia lub postanowienia;
- 4) ustalania wynagrodzenia obrońców z urzędu;
- 5) ustalania wynagrodzeń rzecznika dyscyplinarnego i jego zastępców za przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz za udział w postępowaniu dyscyplinarnym;
- 6) zasady rozliczania kosztów postępowań wyjaśniających oraz dyscyplinarnych.

2. Przez użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania należy rozumieć:

- 1) Pełnomocnika Wojewody – Pełnomocnika Wojewody Dolnośląskiego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli,
- 2) Rzeczniku dyscyplinarnym – rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli, o którym mowa w art. 83 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) „rzecznikach” lub o „rzeczniku” – odpowiednio: Rzecznika dyscyplinarnego wraz z jego zastępcami (jako grupę) lub Rzecznika Dyscyplinarnego bądź jego zastępców (jako osobne stanowiska).

§ 2. 1. Wojewoda powołuje spośród pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu osobę – Pełnomocnika Wojewody, której powierza wykonywanie określonych zadań wojewody określonych w rozdziale 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

2. Szczegółowy zakres zadań Pełnomocnika Wojewody obejmuje:

- 1) zadania opisane w § 3 ust. 5 – 11, § 4 ust. 6, § 5 ust. 2, ust. 7 oraz w § 7 niniejszego zarządzenia;
- 2) przydział wpływających spraw poszczególnym rzecznikom uszeregowanym według porządku alfabetycznego z zastrzeżeniem, iż na pierwszym miejscu jest Rzecznik dyscyplinarny;
- 3) wydawanie rzecznikom poleceń wszczęcia postępowania wyjaśniającego;
- 4) udzielanie zgody na umorzenie postępowania wyjaśniającego oraz na sporządzenie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 5) podejmowanie wymaganych czynności związanych z koniecznością odbywania przez rzeczników podróży służbowych;
- 6) rozliczanie kosztów, o których mowa w art. 85q ustawy – Karta Nauczyciela.

3. W zakresie zadań wymienionych w ust. 2 pkt 3 i pkt 4 Pełnomocnik Wojewody, przed wydaniem polecenia lub zgody w zakresie opisanych powyżej działań, analizuje stanowisko rzecznika co do jego zasadności.
4. W zakresie wyłącznej właściwości wojewody pozostają zadania dotyczące:
 - 1) powoływania, odwoływania oraz ustalania liczby członków komisji dyscyplinarnej;
 - 2) powoływania i odwoływania przewodniczącego komisji dyscyplinarnej oraz jego zastępców;
 - 3) powoływania i odwoływania rzeczników.

§ 3.1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, określa się w następujący sposób:

- 1) każda ze spraw jaka w danym miesiącu została zakończona wydaniem orzeczenia lub postanowienia podlega wartościowaniu pod kątem stopnia zawichości, a następnie;
- 2) sprawy zakończone w danym miesiącu wydaniem orzeczenia lub postanowienia są grupowane według stopnia ich zawichości, sumowane a następnie;
- 3) wartości o jakich mowa w pkt 1 oraz wynik sumowania o jakim mowa w pkt 2 podlegają mnożeniu;
- 4) wyniki iloczynów wartości o jakich mowa w pkt 1 i pkt 2 podlegają sumowaniu, a następnie;
- 5) na podstawie wartości sumy, o której mowa w pkt 4 oraz stawek wynagrodzeń określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia ustalana jest wysokość wynagrodzenia przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i jego zastępców.
2. Stopień zawichości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa się w skali od 1 do 3 na podstawie kryteriów określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości wynagrodzenia przewodniczących komisji dyscyplinarnych oraz ich zastępców, przewodniczących składów orzekających oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców, a także wysokości wynagrodzenia obrońcy z urzędu (Dz.U. z 2024 r. poz. 49).
3. Działania o jakich mowa w ust. 1 są ujmowane w sprawozdaniu sporządzanym przez przewodniczącego komisji dyscyplinarnej lub jego zastępcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 przewodniczący komisji dyscyplinarnej lub jego zastępcę składa Pełnomocnikowi Wojewody do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu jakiego dotyczy sprawozdanie. W uzasadnionych przypadkach sprawozdanie może obejmować okres krótszy niż miesiąc.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 podlega akceptacji przez Pełnomocnika Wojewody.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności sprawozdania Pełnomocnik Wojewody przed dokonaniem akceptacji sprawozdania może wezwać osobę, która je sporządziła do złożenia wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących spraw określonych w sprawozdaniu.
7. Wezwanie, o który mowa w ust. 6 może zostać sporządzone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania przez Pełnomocnika Wojewody sprawozdania, zaś termin na złożenie wyjaśnień wynosi do 7 dni, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, po terminie wskazanym w ust. 7 Pełnomocnik Wojewody może przed przekazaniem do Biura Dyrektora Generalnego dyspozycji wypłaty, podjąć czynności opisane w niniejszym paragrafie.
9. Brak odpowiedzi na wezwanie w terminie wskazanym w ust. 7 skutkuje sporządzeniem przez Pełnomocnika Wojewody wezwania, o którym mowa w ust. 11.
10. W przypadku przyjęcia wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, Pełnomocnik Wojewody akceptuje sprawozdanie.

11. W przypadku nieprzyjęcia wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, Pełnomocnik Wojewody wzywa przewodniczącego komisji dyscyplinarnej lub jego zastępcę do skorygowania sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 w oznaczonym zakresie. Korekty dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Do skorygowanego sprawozdania stosuje się ust. 5 i ust. 7.

12. Czynności, o których mowa w ust. 4 – 11 są dokonywane w systemie EZZ.

§ 4.1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3 określa się na podstawie stopnia zaawansowania danej sprawy i według stawek określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu ustalenia stopnia zaawansowania danej sprawy bierze się pod uwagę okoliczności wskazane w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie sposobu ustalania wysokości wynagrodzenia przewodniczących komisji dyscyplinarnych oraz ich zastępców, przewodniczących składów orzekających oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców, a także wysokości wynagrodzenia obrońcy z urzędu. Każda z okoliczności wymienionych w powyższym przepisie ma przypisaną wartość od 1 do 3. Stopień zaawansowania danej sprawy, stanowiący wynik jej wartościowania, obrazuje suma powyższych wartości.

4. Działania o jakich mowa w ust. 2 są ujmowane w sprawozdaniu sporządzanym przez przewodniczącego składu orzekającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Przewodniczący składów orzekających przekazują sprawozdania, o których mowa w niniejszym ustępie, przewodniczącemu komisji dyscyplinarnej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu jakiego dotyczy sprawozdanie.

5. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej, na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 4, sporządza zbiorczą listę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, którą do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoznano sprawy ujęte na liście, przekazuje Pełnomocnikowi Wojewody.

6. Do zbiorczych list, o których mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 5 – 12, z wyłączeniem przypadków opisanych w ust. 7.

7. W przypadku gdy w postępowaniu dyscyplinarnym brał udział obrońca z urzędu, o którym mowa w art. 85d ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela jest on również wskazywany na liście, o której mowa w ust. 5.

§ 5. 1. Do zasad ustalania wynagrodzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 w zakresie postępowań wyjaśniających mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 3 ust. 4 – ust. 12 oraz § 4 ust. 1 – 4, z zastrzeżeniem ust. 2 – ust. 8.

2. Opisane w ust. 1 zadania przewodniczących składów są zadaniami rzeczników, zaś zadania przewodniczącego komisji dyscyplinarnej zadaniami Rzecznika Dyscyplinarnego.

3. Do ustalenia wynagrodzenia Rzecznika Dyscyplinarnego za prowadzone przez niego postępowania wyjaśniające mają zastosowanie przepisy niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż w stosunku do Rzecznika Dyscyplinarnego zadania opisane w ust. 2 jakie ten wykonuje w stosunku do pozostałych rzeczników, wykonuje Pełnomocnik Wojewody.

4. Za udział w postępowaniu dyscyplinarnym rzecznicy otrzymują wynagrodzenie w tej samej wysokości co ustalona za postępowanie wyjaśniające.

5. Ilość postępowań dyscyplinarnych, w jakich dany rzecznik brał udział w danym miesiącu, jest ujmowana przez niego w sprawozdaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 w zw. z § 4 ust. 4 oraz sprawozdania, o których mowa w ust. 5, rzecznicy przekazują Rzecznikowi Dyscyplinarnemu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu jakiego one dotyczą.

7. Rzecznik dyscyplinarny do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu jakiego dotyczą sprawozdania, o których mowa w ust. 6 sporządza zbiorczą listę i przekazuje ją Pełnomocnikowi Wojewody. Wraz ze zbiorczą listą, przekazywane są sprawozdania o jakich mowa w ust. 6. Do zbiorczej listy, przepisy § 3 ust. 5 – ust. 12 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

8. Wzór zbiorczej listy, o której mowa w ust. 7 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1 Podstawą do naliczenia i wypłaty wynagrodzeń są dyspozycje wypłaty sporządzone na podstawie załączników nr 1, nr 5 i nr 7 do niniejszego zarządzenia i zaakceptowane przez Pełnomocnika Wojewody.

2. Dyspozycje wypłaty, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnik Wojewody przekazuje niezwłocznie do Biura Dyrektora Generalnego.

3. Wzór dyspozycji wypłaty, o jakim mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest płatne w terminie 21 dni od dnia przekazania przez Pełnomocnika Wojewody do Biura dyrektora Generalnego dyspozycji wypłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 7.1. Rozliczenie i zwrot kosztów przejazdów rzeczników odbywa się na podstawie poleceń wyjazdu - zgodnie z zasadami określonymi w art. 85q w zw. z art. 85r ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz w zarządzeniu nr 60 Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 9 lipca 2024 r. w sprawie podróży służbowych pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, którego przepisy stosuje się odpowiednio w zakresie w jakim dotyczą one odbywania podróży krajowych.

2. Rozliczenie i zwrot kosztów przejazdu członków komisji dyscyplinarnej, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, z wyłączeniem stosowania przepisów zarządzenia nr 60 Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 9 lipca 2024 r. w sprawie podróży służbowych pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, i jest dokonywane na podstawie przedstawionych przez nich zestawień sporządzonych według wzoru, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia, po ich zaakceptowaniu przez Pełnomocnika Wojewody.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, są składane na bieżąco.

4. Po zaakceptowaniu rozliczeń, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik Wojewody przekazuje je do Biura Dyrektora Generalnego celem realizacji wypłat, które są dokonywane w terminie do 14 dni od daty ich przekazania.

5. W przypadku członków komisji dyscyplinarnej prowadzących działalność gospodarczą muszą oni wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2, przedstawić oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 8.1. Obwinionemu, którego uniewinniono od popełnienia zarzucanego czynu, oraz świadkom i biegłym przysługuje równowartość zarobku utraconego w związku z udziałem w rozprawie oraz zwrot kosztów przejazdu zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, na obszarze kraju.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 jest dokonywany na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia, po jego zaakceptowaniu przez Pełnomocnika Wojewody.

3. Informację o treści ust. 1, wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 2, rzecznik dyscyplinarny prowadzący dane postępowania wyjaśniające przekazuje wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Zestawienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są na bieżąco.

5. Po zaakceptowaniu rozliczeń, o których mowa w ust. 4, Pełnomocnik Wojewody przekazuje je do Biura Dyrektora Generalnego celem realizacji wypłat, które są dokonywane w terminie do 14 dni od daty ich przekazania.

§ 9. Uchyla się zarządzenie nr 211/2017 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 lipca 2017 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2026 r.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

I Wicewojewoda Dolnośląski



Agnieszka Miza

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr. 432
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 28.08.2026 r.

**SPRAWOZDANIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI DYSCYPLINARNEJ/ZASTĘPCY
PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI DYSCYPLINARNEJ SPORZĄDZANE W CELU USTALENIA
WYSOKOŚCI NALEŻNEGO WYNAGRODZENIA**

Lp.	(1) Miesiąc*	(2) Stopień zawichości sprawy (A)	(3) Ilość spraw o danym stopniu zawichości (B)	(4) Znaki spraw wskazanych w kolumnie B	(5) Łączna wartość spraw o danym stopniu zawichości (A x B)
I		1			
II		2			
III		3			
SUMA**:					
WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA***:					

*Należy wpisać I-XII/XX gdzie: I -XII oznacza odpowiednio styczeń, luty itd.

** Suma wartości z kol. (5)

*** Zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(data złożenia)

AKCEPTUJĘ

.....
(data i podpis Pełnomocnika Wojewody)

**SPRAWOZDANIE PRZEWODNICZĄCEGO SKŁADU ORZEKAJĄCEGO (POSTĘPOWANIA
DYSCYPLINARNE)/RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO/ZASTĘPCY RZECZNIKA
DYSCYPLINARNEGO (POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCE) SPORZĄDZANE W CELU
USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEGO WYNAGORDZENIA**

(1) Miesiąc*	Znak postępowania wyjaśniającego/dyscyplinarnego	(3) Okoliczności mające wpływ na stopień zawilości sprawy	(4) Wartość w skali od 1 do 3
		charakter i okoliczności popelnienia czynu uchybiającego godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 ustawy - Karta Nauczyciela	
		powaga stawianych zarzutów	
		rodzaju proponowanej lub orzeczonej kary dyscyplinarnej	
		zakresu dowodów zebranych i przeprowadzanych w postępowaniu wyjaśniającym i postępowaniu dyscyplinarnym	
SUMA**:			

* Należy wpisać I-XII/XX gdzie: I -XII oznacza odpowiednio styczeń, luty itd.

** Wpisać sumę wartości z kol. (4)

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(data złożenia)

**TABELA SŁUŻĄCA DO USTALANIA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA PRZEWODNICZĄCEGO
KOMISJI DYSCYPLINARNEJ I JEGO ZASTĘPCÓW**

(1) Suma punktów ustalona na podstawie sprawozdania sporządzonego według załącznika nr 1	(2) Wysokość wynagrodzenia miesięcznego nałego przewodniczącemu komisji dyscyplinarnej	(3) Wysokość wynagrodzenia miesięcznego nałego zastępcy przewodniczącego komisji dyscyplinarnej
0 – 6	400,00 zł	200,00 zł
7 – 13	650,00 zł	450,00 zł
14 i więcej	900,00 zł	700,00 zł

**TABELA SŁUŻĄCA DO USTALANIA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA PRZEWODNICZĄCEGO
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO, RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO I JEGO ZASTĘPCÓW**

(1) Stopień zawilosci sprawy ujęty w wartości punktowej określonej zgodnie z załącznikiem nr 2	(2) Wysokość wynagrodzenia należnego rzecznikowi/przewodniczącemu składu orzekającego
4 pkt	200,00 zł
5 pkt	287,50 zł
6 pkt	375,00 zł
7 pkt	462,50 zł
8 pkt	550,00 zł
9 pkt	637,50 zł
10 pkt	725,00 zł
11 pkt	812,50 zł
12 pkt	900,00 zł

**ZBIORCZA LISTA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI DYSCYPLINARNEJ SŁUŻĄCA USTALENIU
WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA PRZEWODNICZĄCZYCH SKŁADÓW ORZEKAJĄCYCH**

(1) Miesiąc*	(2) Przewodniczący składu orzekającego	(3) Znak postępowania wyjaśniającego	(4) Stopień złożoności sprawy- wys. wynagrodzenia**	(5) Obrońca z urzędu*** (A)
		1) 2)	1) 2)	1) 2)
SUMA****.				

*Należy wpisać oznaczenie miesiąc gdzie: I oznacza styczeń, II oznacza luty itd.

** Należy wskazać liczbę punktów zgodnie z treścią sprawozdania sporządzanego według załącznika nr 2 oraz odpowiadającą im wysokość wynagrodzenia zgodnie z załącznikiem nr 4 (np. 7 pkt – 462,50 zł)

***KOLUMNĘ WYPEŁNIA SIĘ JEDYNIĘ WTEDY GDY LISTĘ SPORZĄDZA PRZEWODNICZĄCY KOMISJI DYSCYPLINARNEJ. Gdy w sprawie nie brał udziału obrońca z urzędu, o jakim mowa w art. 85d ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela, wówczas należy wpisać „N”. W przypadku gdy w postępowaniu dyscyplinarnym brał udział obrońca z urzędu wówczas w niniejszej kolumnie należy wpisać „T”. Wysokość wynagrodzenia należnego obrońcy z urzędu określa § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie sposobu ustalania wysokości wynagrodzenia przewodniczących komisji dyscyplinarnych oraz ich zastępców, przewodniczących składów orzekających oraz rzeczników dyscyplinarnych i ich zastępców, a także wysokości wynagrodzenia obrońcy z urzędu (360 zł za udział w postępowaniu dyscyplinarnym przez komisją pierwszej instancji i 420 zł za udział w postępowaniu dyscyplinarnym przed odwoławczą komisją dyscyplinarną).

****Dot. wyłącznie wartości z kolumny (4).

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(data złożenia)

AKCEPTUJĘ

.....
(data i podpis Pełnomocnika Wojewody)

**SPRAWOZDANIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNY/ZASTĘPCY RZECZNIKA
DYSCYPLINARNEGO OBRAZUJĄCE ILOŚĆ ROZPRAW W JAKICH WZIĄŁ ON UDZIAŁ
W DANYM MIESIĄCU**

(1) Miesiąc*	(2) Rzecznik	(3) Znak postępowania wyjaśniającego	(4) Stopień złożoności sprawy – post wyjaśniające***	(5) Znak postępowania dyscyplinarnego**	(6) Stopień złożoności sprawy***
		1) 2)	1) 2)	1) 2)	1) 2)
SUMA****:					

*Należy wpisać oznaczenie miesiąc gdzie: I oznacza styczeń, II oznacza luty itd.

**Należy wpisać zna postępowania dyscyplinarnego wszczętego w związku z przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym

*** Należy wskazać liczbę punktów zgodnie z treścią sprawozdania sporządzanego według załącznika nr 2 oraz odpowiadającą im wysokość wynagrodzenia zgodnie z załącznikiem nr 4 (np. 7 pkt – 462,50 zł)

**** Sumowane są wyłącznie wartości wpisane w kol. (6).

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(data złożenia)

**ZBIORCZA LISTA RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO DOT. USTALENIA WYSOKOŚCI
WYNAGORDZENIA NALEŻNEGO ZA DANY MIESIĄC RZECZNIKOWI
DYSCYPLINARNEMU/ZASTĘPCY RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

(1) Miesiąc/oznaczenie rzecznika*	(2) Postępowania wyjaśniające prowadzone przez rzecznika	(3) Stopień złożoności sprawy – wys. wynagrodzenia**	(4) Miesiąc*	(5) Postępowania dyscyplinarne w jakich brał udział rzecznik	(6) Stopień złożoności sprawy- wysokość wynagrodzenia**
	1) 2)	1) 2)		1) 2)	1) 2)
SUMA***:			SUMA****:		

*Należy wpisać I-XII/XX gdzie: I -XII oznacza odpowiednio styczeń, luty itd., zaś XX to symbol (inicjały) rzecznika.

** Należy wskazać wartość odpowiadającą wartości wskazanej w sprawozdaniu sporządzanym odpowiednio według załącznika nr 2 lub nr 6 np. 7 – 462,50 zł.

*** Należy wpisać zsumowane wartości z kol. (3)

**** Należy wpisać zsumowane wartości z kol. (6)

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(data złożenia)

AKCEPTUJĘ

.....
(data i podpis Pełnomocnika Wojewody)

**ZESTAWIENIE ROZLICZONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU
CZŁONKÓW KOMISJI DYSCYPLINARNEJ**

Imię i nazwisko	Data	Znak sprawy	Koszty przejazdu

Wraz z powyższym zestawieniem przedstawiam:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(data złożenia)

AKCEPTUJĘ

.....
(data i podpis Pełnomocnika Wojewody)

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W ROZPRAWIE – ŚWIADEK/BIEGŁY/OBWINIONY

Imię i nazwisko/O/Ś/B*	Data	Znak sprawy	Koszty przejazdu**	Wysokość utraconego zarobku**
		SUMA:		

*Należy wypełnić według wzoru: XXXX YYYY/O/Ś/B gdzie XXXX oznacza imię, YYYY nazwisko osoby wezwanej zaś oznaczenia O/Ś/B oznaczają odpowiednio Obwinionego, Świadka i Biełego (należy wybrać jedną z opcji)

** Koszty przejazdu oraz wysokość utraconego zarobku należy stosownie udokumentować.

1) W przypadku odbywania podróży środkami komunikacji publicznej dokumentem obrazującym wysokość kosztów jest bilet oraz inne dokumenty obrazujące niezbędne wydatki jakich dokonano w związku z odbyciem podróży.

2) W przypadku odbycia podróży własnym środkiem transportu wysokość zwrotu jej kosztów jest wynikiem iloczynu liczby przejechanych kilometrów oraz stawki za kilometr wynoszącej:

- dla samochodu osobowego:

- o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł,

- o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 1,15 zł,

- dla motocykla - 0,69 zł,

- dla motocykla - 0,89 zł,
- dla motoroweru - 0,42 zł.

3) Wynagrodzenie za utracę zarobek lub dochód za każdy dzień udziału w czynnościach sądowych przyszuje się w wysokości jego przeciętnego dziennego zarobku lub dochodu. W przypadku świadka pozostającego w stosunku pracy przeciętny dzienny utraczony zarobek oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu należnego pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego za urlop. Górna granica powyższej należności wynosi 4,6% kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość, ustalona według odrębnych zasad, określa ustawa budżetowa.

4) W przypadku osób, które nie mogły stawić bez opieki, zapisy pkt 1 – pkt 3 stosuje się do osób im towarzyszących.

Wraz z powyższym zestawieniem przedstawiam:

.....

.....

.....

Wpłaty proszę dokonać przelewem na rachunek bankowy nr

[illegible]

.....

(data i podpis osoby sporządzającej)

.....

(data złożenia)

AKCEPTUJE

.....

(data i podpis Pełnomocnika Wojewody)

Załącznik nr 10
do zarządzenia nr 452
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 28.08.2026 r.

**DYSPOZYCJA WYPŁATY PRZEKAZYWANA PRZEZ PEŁNOMOICNIKA WOJEWODY DO
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO**

Lp.	Miesiąc *	Imię i nazwisko	Funkcja**	Wysokość wynagrodzenia do wypłaty***
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*Należy wpisać I-XII/XX gdzie: I -XII oznacza odpowiednio styczeń, luty itd.

** Należy wskazać odpowiednio: PKD, ZPKD, PSO, RD, ZRD gdzie:

PKD – oznacza przewodniczącego komisji dyscyplinarnej

ZPKD - oznacza przewodniczącego komisji dyscyplinarnej

PSO - oznacza przewodniczącego składu orzekającego

RD – oznacza rzecznika dyscyplinarnego

ZRD – oznacza zastępcę rzecznika dyscyplinarnego

*** Należy wskazać kwoty jakie wynikają ze sprawozdań sporządzonych zgodnie z załącznikami nr 1 (dla PKD i ZPKD), nr 5 (dla PSO) lub nr 7 (dla RD i ZRD).

AKCEPTUJĘ

.....
(data i podpis Pełnomocnika Wojewody)

**WZÓR OŚWIADCZENIA SKŁADANEGO PRZEZ CZŁONKA KOMISJI DYSCYPLINARNEJ
PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W ZWIĄZKU Z ROZLICZENIEM
KOSZTÓW PRZEJAZDU O KTÓRYCH MOWA W ART. 85q UST. 2 USTAWY KARTA
NAUCZYCIELA**

Oświadczenie

Oświadczam że koszty, o których mowa w art. 85q ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, rozliczone zgodnie z zestawieniem rozliczonych kosztów przejazdu członków komisji dyscyplinarnej z dnia nie zostały zaliczone przez mnie do kosztów uzyskania przychodów i zostały poniesione w celu realizacji zadań członka Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli przy Wojewodzie Dolnośląskim.

Zgodnie z powyższym otrzymane świadczenia będą wolne od podatku dochodowego, na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 592, ze zm.).

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)