

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Znak sprawy: ZP.272.2.2022

Tryb udzielenia zamówienia: DOSTAWA/tryb podstawowy bez negocjacji

Dostawa testów diagnostycznych do metody ELISA wraz z dzierżawą analizatora.

Zatwierdził:

Irena Leśniak – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

ZAŁĄCZNIKI

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Wzór umowy

Nr 3 Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy (OPZ)

Nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Wrocław, marzec 2022 r.

Rozdział I – Informacje ogólne

ZAMAWIAJĄCY:	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
Siedziba:	ul. M. Curie-Skłodowskiej 73/77 50-950 Wrocław Tel. 713283041 wew.250
Godziny urzędowania Zamawiającego:	od poniedziałku do piątku od godz. 7:25 do 15:00
Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:	Monika Stępień – zp@wsse.wroc.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://www.gov.pl/web/wsse-wroclaw/zamowieniapubliczne2 https://miniportal.uzp.gov.pl/
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	https://www.gov.pl/web/wsse-wroclaw/zamowienia-publiczne2 https://miniportal.uzp.gov.pl/

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 – ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej uPzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.

4. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych;

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.

5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2020r., poz. 1740), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający – Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna - informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna z siedzibą we Wrocławiu (50-950) przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 73/77; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej decyduje ona sama jako Administrator danych.

2) Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: gorgol@wsse.wroc.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4

lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;

9) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp.

10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa testów diagnostycznych do metody ELISA wraz z dzierżawą analizatora dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Szczegółowy wykaz testów do metody ELISA oraz wymagania dotyczące analizatora zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Załącznik należy uzupełnić/wypełnić i dołączyć do oferty.

2. Miejsce dostawy: WSSE we Wrocławiu ul. Składowa 1/3.

3. Okres ważności testów dostarczanych Zamawiającemu przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 75% pierwotnego okresu ich ważności (tj. okresu ważności liczonego od daty produkcji).

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące wszystkich testów:

- Metoda Elisa,
- Certyfikat CE/deklaracja zgodności dla wszystkich testów,
- Instrukcja wykonania w języku polskim.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące poszczególnych testów:

6.1. Mycoplasma IgG/IgM, Herpes simplex typ I, Herpes simplex typ II:

- test wspólny dla klasy IgG i IgM, umożliwiający oznaczenie dwóch klas przeciwciał na jednej mikropłytkę, zawierający oddzielnie koniugaty i kontrole dla klas IgG i IgM
- wyniki ilościowe w obydwu klasach
- wyliczenie wyniku w oparciu o jeden kalibrator (kontrolę cut-off)

6.2. Borelia IgG i IgM:

- możliwość oznaczeń zarówno w surowicy jak i w PMR przy użyciu tego samego zestawu
- metodyka testu zawierająca procedurę rozcieńczania i wykonania oznaczeń z PMR
- bufor do rozcieńczania próbek zawierający odczynnik neutralizujący czynnik reumatoidalny (RF)
- bufor do rozcieńczania próbek zabarwione w różnych kolorach, dla eliminacji pomyłek
- zastosowanie do opłaszczania płytki rekombinowanych antygenów: p100, p18, OspC, VlsE dla testu w klasie IgG; OspC, p41 i dla testu w klasie IgM
- oznaczenie ilościowe w obydwu klasach przeciwciał (IgG i IgM)
- wyliczenie wyniku w oparciu o jeden kalibrator (kontrolę cut-off)
- odczynniki i kontrole gotowe do użycia

6.3. Chlamydia pneumoniae IgG, IgA – standaryzacja testu w oparciu o metodę mikroimmunofluorescencji.

7. Wykonawca winien zabezpieczyć warunki transportu dostawy testów do metody Elisa (np. temperatura) zgodnie z zaleceniami producenta. Opakowanie ma być odpowiednio oznakowane. W razie nie dopełnienia zaleceń producenta dotyczących transportu, towar zostanie zwrócony Wykonawcy.

8. Wykonawca zapewni organizację i finansowanie udziału Zamawiającego w programie porównań międzylaboratoryjnych/ badań biegłości w zakresie diagnostyki boreliozy metoda ELISA i Westernblot. Program obejmować będzie przynajmniej 1 turę (sesję) sprawdzianu w okresie 1 roku, z zapewnieniem przez Wykonawcę zgodności z normą 17043.

9. Wykonawca zapewni organizację i finansowanie udziału Zamawiającego w badaniach międzylaboratoryjnych/badania biegłości w zakresie oznaczeń serologicznych w kierunku COVID-19 (jeśli będą dostępne). Program obejmować będzie przynajmniej 1 turę (sesję) sprawdzianu w okresie 1 roku, z zapewnieniem przez Wykonawcę zgodności z normą 17043.

10. Nazwa własna producenta i numery katalogowe zostały podane ze względów technologicznych oraz z uwagi na konieczność zachowania norm, parametrów standardów jakimi charakteryzują się realizowane przez Zamawiającego badania.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane przez Wykonawcę inne testy będą pod względem cech jakościowych odpowiadały produktom podanym przez Zamawiającego, a Wykonawca na potwierdzenie przedłoży stosowny dokument, którym w rozumieniu Zamawiającego jest specyfikacja techniczna produktu proponowanego przez Wykonawcę (wraz z numerem katalogowym).

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał konsultacji merytorycznych w okresie trwania umowy.

13. Zamawiający zobowiązuje się w okresie trwania umowy dokonać szczegółowych zamówień na minimum 50% wartości zamówienia.

14. Termin realizacji: sukcesywne dostawy w terminie 10 dni od daty złożenia zamówienia.

15. Termin płatności za dostawy wynosi 21 dni od daty otrzymania faktur VAT.

16. **Klasyfikacja wg kodu CPV:** 33696500-0 odczynniki laboratoryjne.

Rozdział III – Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 uPzp oraz nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 uPzp.

7. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 uPzp i art. 121 uPzp.

10. **Podwykonawstwo** - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w terminach wskazanych w ofercie liczonych od daty otrzymania szczegółowych zamówień od Zamawiającego .

2. Umowa obowiązywać będzie od daty jej podpisania do dnia 15.03.2023r.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.

Rozdział VI - Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 uPzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 uPzp, tj.:

a) (pkt 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

b) (pkt 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b.

c) (pkt 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

d) (pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

e) (pkt 7) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

Rozdział VII - Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (*podmiotowe środki dowodowe*) oraz potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (*przedmiotowe środki dowodowe*)

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

3. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Opis oferowanego przedmiotu zamówienia – wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SWZ.

4. Jeżeli oferta Wykonawcy dotyczy produktów o równoważnych cechach jakościowych do produktów wskazanych z nazwy producenta i numerów katalogowych w załączniku nr 3 do SWZ Wykonawca do oferty załączy przedmiotowy środek dowodowy, którym dla Zamawiającego jest specyfikacja techniczna produktu proponowanego przez Wykonawcę (wraz z numerem katalogowym).

5. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot.*

podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział VIII - Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IX - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:

1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePuap)

2) ePUAPu <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> (formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)

3) poczty elektronicznej zp@wsse.wroc.pl (korespondencja oprócz Ofert).

jak również przy użyciu:

4) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)

5) strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/wssewroclaw/zamowieniapubliczne2> (Ogłoszenie o zamówieniu).

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji Użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnym pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone we wskazanej powyżej Instrukcji Użytkownika oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tej Instrukcji.

5. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/w pozostałych przypadkach - mail.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej*.

7. Korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) dotycząca pytań odnośnie zapisów SWZ, sposobu złożenia Oferty oraz realizacji zamówienia odbywa się za pomocą poczty elektronicznej zp@wsse.wroc.pl.

Wykonawca ma także możliwość komunikowania się elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”).

Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp;
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ;
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

2. Ofertę; oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp; oświadczenie, o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp; ewentualne przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Ofertę oraz inne oświadczenia wskazane w zdaniu poprzednim składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 uPzp.

4. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest w *Rozporządzeniu dot. podmiotowych środków dowodowych* oraz w *Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej*.

5. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

6. Tajemnica Przedsiębiorstwa Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020r. poz. 1913*), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7. Do przygotowania Oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści Oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenia zgodne z formularzami nr 3 i nr 4 do SWZ.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*.

9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

11. SZYFROWANIE OFERTY Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty korzysta z systemu miniPortal.

Do zaszyfrowania Oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

Aby zaszyfrować Ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć Ofertę i wejść w jego szczegóły „Akcje”. Następnie postępuje zgodnie ze wskazanymi w systemie krokami.

Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” - Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące niniejszego postępowania.

Szczegółowy sposób zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

12. Oferta musi składać się z następujących dokumentów:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy – **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**
- 3) przedmiotowe środki dowodowe - Opis oferowanego przedmiotu zamówienia – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 4) wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdz. X pkt 6 (*jeżeli dotyczy*);
- 5) **dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z pkt 10 SWZ powyżej (*jeżeli dotyczy*);**

W przypadku, gdy wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zasady tej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XI - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** i wynikającą z kalkulacji cenowej w oparciu o **Załącznik nr 3**.

2. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe).

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ryczałtową, ostateczną, obejmującą wszystkie elementy zamówienia, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (**PLN**) z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT. *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady: że trzecia cyfra po przecinku równa i powyżej 5 - powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian.*

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w ust. 11, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XII – Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XIII - Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów , sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najtańszej oferty:

Oferowana cena ogółem brutto za całość przedmiotu zamówienia [„Cena” - C]

W celu ustalenia rankingu (kolejności) złożonych Ofert (określeniu Ofert od najkorzystniejszej tj. najtańszej, do najdroższej) Zamawiający przyjmie następujący sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

(C_{min} : C_n) x 100, gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej ofert

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XIV - Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 31.03.2022r. do godz. 10:00.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie

sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2022r. o godzinie 11:00.

7. Otwarcie ofert jest niejawne.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XV - Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.04.2022r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Na żądanie Zamawiającego - Wykonawca, który zgodnie z zawiadomieniem o wyniku postępowania, złożył ofertę najkorzystniejszą - przedstawi w terminie do 3 dni kalendarzowych licząc od wysłania wezwania, „Specyfikację wynagrodzenia” - szczegółową kalkulację ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną Ofertą.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Jako odrębny Załącznik nr 2 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w następującym zakresie:

a) zmiany oferowanych testów na testy o parametrach nie gorszych niż oferowane w przypadku wycofania ich z rynku oraz wstrzymania produkcji (w cenie nie wyższej niż oferowane),

b) zmiany cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w sytuacji zastąpienia testów oferowanych testami tańszymi o parametrach nie gorszych niż oferowane;

c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

- przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy np.

- opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu, decyzja administracyjna

- niezawinioną przez Wykonawcę konieczność uzyskania certyfikatu lub innych dokumentów niezbędnych do zrealizowania dostaw,

- przestojów i opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,

- z powodu wystąpienia siły wyższej;

3. Zmiana osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego, zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, zmiany formy prawnej którejkolwiek ze Stron, numerów rachunków bankowych oraz innych danych nie stanowi zmiany Umowy.

Rozdział XVIII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX - Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.