



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA

Zmiany, korekty, wycofania, innych pism, odwołania lub innego środka zaskarżenia w ramach

Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów
określonych w ustawie – Nabór 2026

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

Kwiecień 2026 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Złożenie zmiany wniosku	4
3. Korekta wniosku	8
4. Wycofanie wniosku	9
5. Złożenie innego pisma w ramach wniosku	11
6. Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia	13

1. Informacje ogólne

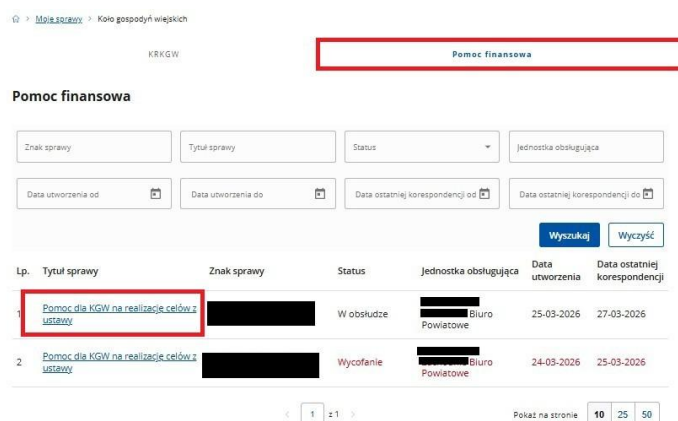
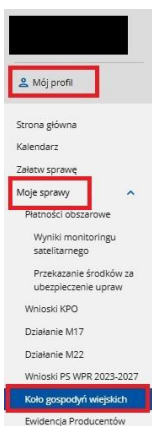
- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **zmiany, korekty, wycofania, innego pisma, odwołania lub innego środka zaskarżenia** w ramach *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie – Nabór 2026*, zwanego dalej „**wnioskiem**”.
- 1.2. Przedmiotowa pomoc jest kontynuacją wsparcia finansowego udzielanego od 2018 r. kołom wpisanym do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich i jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 310, z późn. zm.).
- 1.3. **Wniosek, zmianę do wniosku, korektę, wycofanie wniosku, odwołanie/inny środek zaskarżenia oraz inne pismo składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE).**
 - 1) Wniosek przedstawiciel koła gospodyń wiejskich składa, gdy po raz pierwszy wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej.
 - 2) Zmiana do wniosku dotyczy sytuacji, gdy koło gospodyń wiejskich z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku
 - 3) Korekta do wniosku dotyczy sytuacji, gdy koło gospodyń wiejskich zostaje zobligowane do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.
 - 4) Wycofanie wniosku dotyczy sytuacji, gdy koło gospodyń wiejskich zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.
 - 5) Inne pismo w ramach złożonego wniosku składa się, jeżeli nie jest to żadna z innych możliwości określonych w ww. pkt od 1 do 4.
 - 6) Odwołanie lub inny środek zaskarżenia
- 1.4. Aby było możliwe złożenie **zmiany, korekty, wycofania wniosku, innego pisma lub odwołania** musi być wcześniej złożony „**Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie – Nabór 2026**”.
- 1.5. **Sposób logowania do PUE** oraz proces składania wniosku opisuje *Instrukcja złożenia Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie – Nabór 2026*, dostępna pod adresem:
[Dokumenty niezbędne do przyznania pomocy - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#)

Przed przystąpieniem do **złożenia zmiany, korekty, wycofania wniosku, innego pisma, odwołania** należy zapoznać się z niniejszą instrukcją oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem: [Dokumenty niezbędne do przyznania pomocy - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#)

2. Złożenie zmiany wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy koło gospodyń wiejskich z **własnej inicjatywy dokonuje poprawek** w złożonym przez siebie wniosku.

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku** poprzez przejście panelu **Mój profil**, menu **Moje sprawy/koło gospodyń wiejskich/ Pomoc finansowa** – przykładowy widok poniżej.



Po kliknięciu w tytuł sprawy: „Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy” pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj. Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie – Nabór 2026.

Następnie w celu złożenia zmiany wniosku, należy użyć przycisku „zmień wniosek”

🏠 > [Moje sprawy](#) > [Koło gospodyń wiejskich](#) > Rozwinięcie

KRKGW

Pomoc finansowa

..... Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy

Wycofaj wniosek

Zmień wniosek

Wyślij korespondencję

UWAGA!

Po wybraniu przycisku **„Zmień wniosek”** Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. Na tym etapie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

UWAGA!

Zmiany można dokonać we wniosku, który posiada status „w obsłudze” tj. do czasu otrzymania w PUE rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia).

Pomoc finansowa

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca			
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do			
			Wyszukaj	Wyczyść		
Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy	[czarna klatka]	W obsłudze	[czarna klatka] Biuro Powiatowe	26-03-2026	30-03-2026

Poniżej opisano przykład dokonania zmiany we wniosku

Należy wybrać przycisk: „Zmień wniosek”.

W tym momencie zostaną zczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „Zmiana wniosku o przyznanie pomocy” – widok poniżej.

[Moje sprawy](#) > [Koła gospodyń wiejskich](#) > [Rozwinięcie](#) > Zmień wniosek o przyznanie pomocy

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy finansowej

dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełnienia wniosku](#)

Znak sprawy: [czarna klatka]



Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych. **Jeśli jakaś część wniosku wymaga aktualizacji, Wnioskodawca dokonuje zmiany w odpowiedniej zakładce. Przykładowy wzór poniżej.**

Jeśli aktualizacji wymaga np. informacja dotycząca liczby członków KGW ustalonej na dzień złożenia wniosku, należy przejść do zakładki **Informacje Szczegółowe**, usunąć liczbę członków wpisaną we wniosku pierwotnym i wpisać poprawną liczbę członków.

Informacje szczegółowe

***** Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dodatkowe informacje

Numer koła w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich *

1234567890

Liczba członków KGW ustalona na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy *

i

20

Wnioskowana kwota pomocy finansowej na realizację zadań KGW

8 000,00 PLN

Dodatkowe informacje

Numer koła w Krajowym Rejestrze Kół
Gospodyń Wiejskich *

1234567890

Liczba członków KGW ustalona na
dzień złożenia wniosku o przyznanie
pomocy *



31

Wnioskowana kwota pomocy
finansowej na realizację zadań KGW

9 000,00 PLN

UWAGA

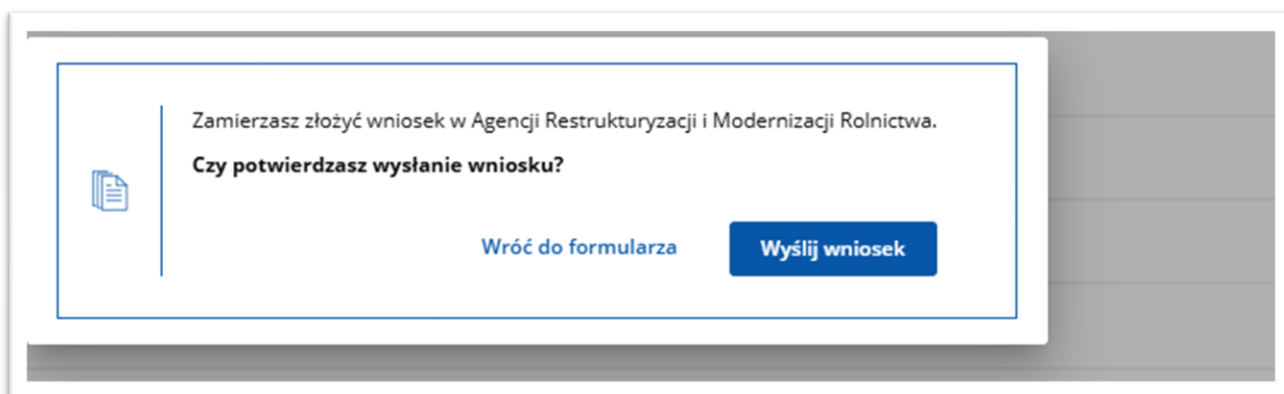
W celu usprawnienia weryfikacji przez Kierownika BP ARiMR złożonej zmiany wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian.

UWAGA

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy przejść do ostatniej zakładki wniosku **„Podgląd wniosku”** oraz wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybrać przycisk: **„Wyślij wniosek”**.

Po naciśnięciu przycisku: **„Wyślij wniosek”**, pojawi się informacja o konieczności autoryzacji wysyłki wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: **„Wyślij wniosek”**.



Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.



Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Koło Gospodyń Wiejskich - Pomoc finansowa](#).

[Wróć na stronę główną](#)

[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk **„Przejdź do złożonych wniosków”** skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy/koło gospodyń wiejskich/ Pomoc finansowa**. Po kliknięciu sprawy w oknie w **„Numer dokumentu”** oraz **„Potwierdzenia przedłożenia dokumentu”** pojawi się możliwość pobrania tych dokumentów.

3	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE.P001.2026.685	30-03-2026	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
---	--	-------------------	------------	--------------------------------

Załączniki

Pobierz wybrane jako zip wybrane: 0

<input type="checkbox"/>	ppd_202603300001688630.pdf Pobierz	<input type="checkbox"/>	ppd_202603300001688630.xml Pobierz
--------------------------	---	--------------------------	---

4	Zmiana do wniosku o przyznanie pomocy dla KGW	RWE.P001.2026.684	30-03-2026	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
---	---	-------------------	------------	--------------------------------

Załączniki

Pobierz wybrane jako zip wybrane: 0

<input type="checkbox"/>	Zmiana.pdf Pobierz
--------------------------	---------------------------------------

Po kliknięciu w nazwę dokumentu dotyczącą zmiany do wniosku, system skieruje Wnioskodawcę do podglądu zmiany wniosku.

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy finansowej

dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026

Instrukcja wypełnienia wniosku

Znak sprawy: [REDAKTED]

Data złożenia: [REDAKTED]

Podgląd wniosku

Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne koła

Informacje szczegółowe

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

Sporządził

Imię

Nazwisko

PESEL

3. Korekta wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy koło gospodyń wiejskich zostało zobligowane przez Kierownika BP ARiMR do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień. Koło gospodyń wiejskich dokonuje poprawek w złożonym wniosku w formie korekty. Aby sporządzić korektę wniosku należy kliknąć przycisk „Koryguj wniosek”.

[REDAKTED] Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Wyślij korespondencję

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	RWE.P [REDAKTED]	31-03-2026	[REDAKTED] Biuro Powiatowe
2	Wniosek-wezw. do usunięcia braków	RWY.P [REDAKTED]	31-03-2026	[REDAKTED] Biuro Powiatowe

Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych

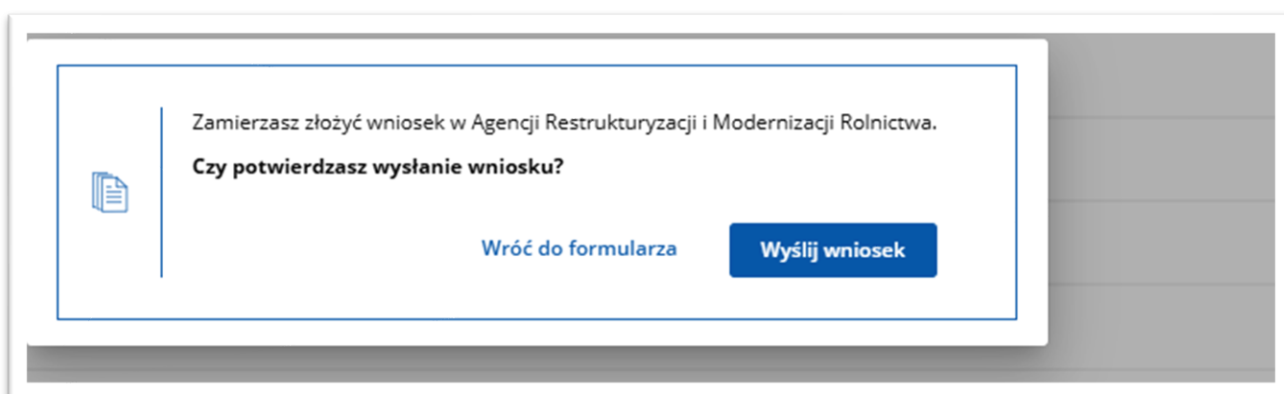
zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych korekt.

UWAGA

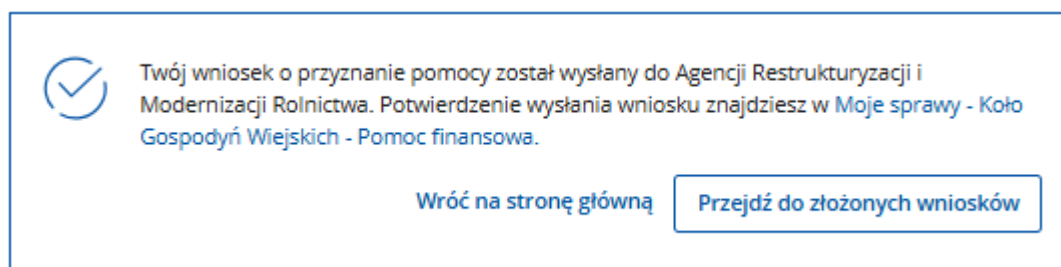
Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy przejść do ostatniej zakładki wniosku „Podgląd wniosku” oraz wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybrać przycisk: „Wyślij wniosek”.

Po naciśnięciu przycisku: „Wyślij wniosek”, pojawi się informacja o konieczności autoryzacji wysyłki wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać korektę wniosku należy wybrać przycisk: „Wyślij wniosek”.



Po wysłaniu korekty wniosku pojawi się komunikat jak niżej.



4. Wycofanie wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Koło gospodyń wiejskich – Pomoc finansowa.**

UWAGA!

Wycofania wniosku można dokonać tylko dla wniosku, który posiada status „w obsłudze” tj. do czasu otrzymania w PUE rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia).

Aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link wniosku – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Pomoc finansowa

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca			
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do			
			<input type="button" value="Wyszukaj"/>	<input type="button" value="Wyczyść"/>		
Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy	BP [redacted]	W obsłudze	[redacted] Biuro Powiatowe	17-03-2026	17-03-2026

< 1 z 1 >

Pokaż na stronie

Pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

W tym celu należy użyć przycisku: „**Wycofaj wniosek**”.

<input type="button" value="Wycofaj wniosek"/>	<input type="button" value="Zmień wniosek"/>	<input type="button" value="Wyślij korespondencję"/>		
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE [redacted]	17-03-2026	[redacted] Biuro Powiatowe
2	Wniosek o przyznanie pomocy KGW	RWE [redacted]	17-03-2026	[redacted] Biuro Powiatowe

Po użyciu przycisku „**Wycofaj wniosek**” pojawi się okno z pytaniem: *Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?*

Wycofanie wniosku o przyznanie pomocy

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

W przypadku zaznaczenia „**TAK**”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku, przykład widoku poniżej.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą rozpatrywane.

W przypadku zaznaczenia „**TAK**”, wniosek zmienia status na **wycofany**. Przykład widoku poniżej.

Pomoc finansowa

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do
			Wyszukaj Wyczyść

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy	BP [REDACTED]	Wycofanie	[REDACTED] Biuro Powiatowe	17-03-2026	01-04-2026

Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku.

KRKGW		Pomoc finansowa		
BP [REDACTED] Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy				
Wyślij korespondencję				
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE [REDACTED]	01-04-2026	[REDACTED] Biuro Powiatowe
2	Wycofanie wniosku o przyznanie pom.finans.	RWE [REDACTED]	01-04-2026	[REDACTED] Biuro Powiatowe
3	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE [REDACTED]	17-03-2026	[REDACTED] Biuro Powiatowe
4	Wniosek o przyznanie pomocy KGW	RWE [REDACTED]	17-03-2026	[REDACTED] Biuro Powiatowe

5. Złożenie innego pisma w ramach wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma. Pismo to jest zostało stworzone w celu umożliwienia Wnioskodawcy wysyłki do BP pisma, które nie stanowi korekty, zmiany, wycofania wniosku, odwołania albo innego środka zaskarżenia. Aby móc wysłać taką korespondencję należy przejść do zakładki: **Moje sprawy – Koło gospodyń wiejskich – Pomoc finansowa**. Następnie kliknąć w link wniosku i wybrać „**Wyślij korespondencję**”

KRKGW		Pomoc finansowa		
[REDACTED] Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy				
Wyślij korespondencję				
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE [REDACTED]	01-04-2026	[REDACTED] Biuro Powiatowe

Następnie pojawi się formularz, poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku. Przykład widoku poniżej.

Inna korespondencja < Opuść formularz
Znak sprawy: BP [REDACTED]

Informacje podstawowe Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026
Temat *	<input type="text" value="Wpisz temat"/>
Treść *	<input type="text" value="Wpisz treść"/>

Załączniki

Należy wypełnić formularz tj. wpisać temat i treść korespondencji oraz wybrać przycisk: „Przejdź dalej”. Można również dodać załącznik.

Po uzupełnieniu formularza i wybraniu przycisku „Przejdź dalej” pojawi się podgląd wiadomości.

Inna korespondencja < Opuść formularz
Znak sprawy: BP [REDACTED]

Informacja podstawowe Podgląd wniosku

Podgląd wniosku

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026
Temat	Wyjaśnienia do wniosku KGW
Treść	Zwracam się z uprzejmą prośbą ...


Załączniki

ⓘ Nie dodano żadnych załączników

Wiadomość można wysłać – używając przycisku „**Wyślij formularz**” albo wrócić do edycji pisma, przez użycie przycisku „**Cofnij**”.

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak niżej.

Inna korespondencja

Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w [Moje sprawy - Koło Gospodyń Wiejskich - Pomoc finansowa](#).

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk „**Przejdź do złożonych wniosków**” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Koło gospodyń wiejskich – Pomoc finansowa**. Po kliknięciu w link danej sprawy pojawi się możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Przykład widoku poniżej:

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE [redacted]	02-04-2026	[redacted] Biuro Powiatowe
2	Inna korespondencja z KGW	RWE [redacted]	02-04-2026	[redacted] Biuro Powiatowe
3	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWE [redacted]	02-04-2026	[redacted] Biuro Powiatowe
4	Wniosek o przyznanie pomocy KGW	RWE [redacted]	02-04-2026	[redacted] Biuro Powiatowe

6. Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie) i sprawa jest w statusie „wniosek rozpatrzony” istnieje możliwość złożenia pisma odwoławczego. W tym celu należy kliknąć w Tytuł sprawy – **Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy**.

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy	BP [redacted]	Wniosek rozpatrzony	[redacted] Biuro Powiatowe	02-04-2026	02-04-2026
2	Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy	BP [redacted]	Wycofanie	[redacted] Biuro Powiatowe	17-03-2026	01-04-2026

Aby złożyć odwołanie od wydanej decyzji administracyjnej lub zażalenie na postanowienie należy użyć przycisku **Odwołanie i inne środki zaskarżenia**.

BP [redacted] Pomoc dla KGW na realizację celów z ustawy

Odwołanie/inne środki zaskarżenia

Wyślij korespondencję

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Nadawca / Jednostka obsługująca
1	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	RWE: [redacted]	02-04-2026	[redacted] Biuro Powiatowe
2	Dec. o odmowie przyznania pomocy	RWY: [redacted]	02-04-2026	[redacted] Biuro Powiatowe

Następnie w formularzu należy wpisać temat oraz treść w której zawarta będzie informacja o nr decyzji/postanowienia i dacie wydania dokumentu od którego Wnioskodawca składa odwołanie lub zażalenie. Do pisma musi zostać złożony również załącznik. Może to być np. upoważnienie do składania odwołania w imieniu koła gospodyń wiejskich lub inny dokument. Aby dodać plik należy kliknąć „**Dodaj nowy tytuł załącznika**”.

Odwołanie/inne środki zaskarżenia

[Opuść formularz](#)

Znak sprawy: BP [redacted]

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji

Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026

Temat

Odwołanie od decyzji o odmowie przyznania pomocy

Treść

W nawiązaniu do Decyzji nr ... z dnia ...

Załączniki

[+ Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

Dodaj minimum jeden załącznik.

Po dodaniu załącznika i wpisaniu jego tytułu, należy kliknąć „**Przejdź dalej**”.

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026
Temat	Odwołanie od decyzji o odmowie przyznania pomocy
Treść	W nawiązaniu do Decyzji nr z dnia

Załączniki

[Usuń załącznik](#)

Tytuł załącznika

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 1

załączniki 70.93 KB [Pobierz](#) [Usuń](#)

[Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

[Przejdź dalej](#)

Po użyciu przycisku „Przejdź dalej” przechodzimy do podglądu dokumentu. Aby wysłać odwołanie/skargę należy użyć przycisku „**Wyślij wniosek**” w przypadku konieczności jego edycji, należy użyć przycisku „**Cofnij**”.

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Podgląd wniosku

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla Koła Gospodyń Wiejskich na realizację celów określonych w ustawie - Nabór 2026
Temat	Odwołanie od decyzji o odmowie przyznania pomocy
Treść	W nawiązaniu do Decyzji nr z dnia

Załączniki

Tytuł załącznika

Liczba załączników: 1

załączniki 70.93 KB [Pobierz](#)

[Cofnij](#)

[Wyślij wniosek](#)