



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.22.2026.MB1

**Pan
Łukasz Kontowicz
p. o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Jemielnie
56-209 Jemielno 30**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 14 kwietnia 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław,  kwietnia 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie ¹ .
Kierownik jednostki kontrolowanej	<p>Pani Edyta Lenort, zatrudniona na stanowisku p. o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31.03.2026 r., wcześniej zatrudniona na stanowisku p. o. Kierownika GOPS w Jemielnie od dnia 3.12.2024 r. do dnia 3.03.2025 r., a następnie na stanowisku Kierownika GOPS w Jemielnie od dnia 4.03 2025 r. do dnia 31.12.2025 r.</p> <p>Pan Łukasz Kontowicz, zajmujący stanowisko p. o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie od dnia 13 kwietnia 2026 r.</p>
Zakres kontroli	<p>Zgodność zatrudniania pracowników jednostki z wymogami kwalifikacyjnymi, w tym osoby kierującej jednostką oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki.</p> <p>Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2026 r. do 16 marca 2026 r.</p>
Podstawa prawna kontroli	<ol style="list-style-type: none">art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej²,§ 8 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej³ <p>Zarządzenie Nr 75 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 10 marca 2026 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli doraźnej. (dowód: akta kontroli, str. 7)</p>
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 16 marca 2026 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.
Kontrolerzy	<ol style="list-style-type: none">Monika Broniszewska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.142.2026.MB1 z dnia 12 marca 2026 r.,Anna Skrzyńska – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.143.2026.MB1 z dnia 12 marca 2026 r.

¹ dalej „GOPS” lub „Ośrodek”

² t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Edyta Lenort, zatrudniona na stanowisku p. o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31.03.2026 r.

W wyniku kontroli doraźnej przeprowadzonej w zakresie zgodności zatrudniania pracowników jednostki z wymogami kwalifikacyjnymi, w tym osoby kierującej jednostką oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie, w zakresie objętym kontrolą oceniono negatywnie.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne przeprowadzono w oparciu o dokumentację z zakresu podstaw prawnych działania Ośrodka, kwalifikacji osoby kierującej jednostką kontrolowaną i zatrudnionych w Ośrodku pracowników socjalnych, przedłożoną przez p. o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie – Panią Edytę Lenort dokumentację dotyczącą funkcjonowania GOPS w okresie objętym kontrolą oraz wyjaśnień p. o. Kierownika w powyższym zakresie.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 4.

W toku kontroli przeprowadzonej w dniu 16 marca 2026 r. w GOPS w Jemielnie ustalono, że p. o. Kierownika GOPS w Jemielnie spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Jednak w odniesieniu do osób kierujących samorządowymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej należy odnieść się do przepisów regulujących prawa i obowiązki pracowników samorządowych (art. 123 ww. ustawy). Do pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, zgodnie z treścią tabeli nr II, część D. Stanowiska w urzędach i samorządowych jednostkach organizacyjnych, stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych⁴, do stanowisk kierowniczych urzędniczych wszystkich samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczono dyrektorów (kierowników) tych jednostek. Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych⁵ pracownikiem samorządowym zatrudnionym na kierowniczym stanowisku urzędniczym może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- oraz dodatkowo:
- 6) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
 - 7) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wobec powyższego Pani Edyta Lenort nie spełnia wymagań wynikających z art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych (nie posiada wykształcenia wyższego) i nie może zajmować kierowniczego stanowiska urzędniczego w pomocy społecznej.

⁴ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.

⁵ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135, ze zm.

Ponadto art. 21 ustawy o pracownikach samorządowych stanowi, że jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki, pracownikowi samorządowemu można powierzyć, na okres do 3 miesięcy w roku kalendarzowym, wykonywanie innej pracy niż określona w umowie o pracę, zgodnej z jego kwalifikacjami. Pani Edyta Lenort nie ma kwalifikacji do zajmowania kierowniczego stanowiska urzędniczego, w związku z tym nie może też pełnić obowiązków kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywało dwóch pracowników socjalnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w GOPS oraz jeden pracownik zatrudniony na ½ etatu w wysokości 200 zł, realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka.

W okresie przebywania na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, dodatek nie był wypłacany dla dwóch pracowników socjalnych.

Ponadto stwierdzono, że:

Za miesiąc luty 2026 r. błędnie został wypłacony dodatek dla pracownika socjalnego zatrudnionego na 1/2 etatu, tj. w pełnej wysokości 400 zł, zamiast należnych 200 zł. Dodatek został wypłacony ze środków własnych Gminy. Dotacja z budżetu państwa na ten cel, do dnia kontroli, nie została przekazana Gminie.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶.

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Kierownik Klubu Senior+ nie spełnia odpowiednich wymogów w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazanych w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej⁷, które weszło w życie 1 października 2012 r. określa:

- 1) minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, zwanej dalej „specjalizacją”;
- 2) podmioty uprawnione do prowadzenia specjalizacji i wymagania ich dotyczące;
- 3) tryb nadawania podmiotom, o których mowa w pkt 2, uprawnień do prowadzenia specjalizacji;
- 4) tryb uzyskiwania specjalizacji.

Ponadto w związku z ustawą o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 18 marca 2011 r.⁸ i zmianą art. 122 ustawy o pomocy społecznej, która weszła w życie 1 października 2012 r., począwszy od tego dnia nie ma możliwości zdobycia specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej poprzez ukończenie studiów podyplomowych.

Jeden pracownik socjalny ukończył 2 - semestralne studia podyplomowe w zakresie Organizacji i zarządzania jednostkami pomocy społecznej w 2024 r. w „Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego” z siedzibą we Wrocławiu. Zgodnie z art. 122 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej szkolenie specjalizacyjne z zakresu organizacji pomocy społecznej mogą

⁶ t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773

⁷ Dz. U. z 2012 r., poz. 1081

⁸ Dz.U. z 2011 r. Nr 81, poz. 440

realizować jednostki prowadzące kształcenie lub doskonalenie zawodowe po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznej. Zgodnie z Wykazem podmiotów, które uzyskały zgodę Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie szkolenia specjalistycznego z zakresu organizacji pomocy społecznej, zamieszczonym na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, „Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego” takiej zgody nie ma.

Należy zauważyć, że Kluby „Senior+” są ośrodkami wsparcia, o których mowa w art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, tj. jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

Program wieloletni „Senior+” na lata 2021–2025 jest kontynuacją programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020. Zakłada wspieranie finansowe jednostek samorządu terytorialnego, w zakresie realizacji zadań własnych, polegających na prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w ośrodkach wsparcia, określonych w art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 19 pkt 11 oraz art. 21 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej. Program polega na wsparciu tworzenia i funkcjonowania ośrodków wsparcia, tj. Dziennych Domów „Senior+” i Klubów „Senior+”. Zgodnie z pkt IV.1 ppkt 7 Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 Dnienne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+” są ośrodkami wsparcia, o których mowa w art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. Dzienny Dom „Senior+” jest dziennym domem pomocy, natomiast Klub „Senior+” jest klubem samopomocy. Zasady funkcjonowania ośrodków wsparcia oraz tryb kwalifikowania osób do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez ośrodki są określone w ustawie o pomocy społecznej. Natomiast zgodnie z pkt IV.2 ppkt 7 i 8 przedmiotowego Programu kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” oraz Klubu „Senior+” określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, jednostka samorządu, na terenie której działa ośrodek. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik.

W związku z powyższym osoba zajmująca stanowisko Kierownika Klubu Senior+ powinna posiadać kwalifikacje wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Jemielno zamieszkałą przez 2 729 mieszkańców, w tym 51 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na 16.03.2026 r.).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jemielnie na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych (2 ½ etatu) świadczących pracę socjalną w środowisku, w tym dwóch pracowników zatrudnionych na pełen etat od 26.01.2026 r. przebywa na zwolnieniu lekarskim, a zastępstwo za te osoby objął pracownik zatrudniony na ½ etatu. W związku z powyższym, od 26.01.2026 r. do dnia kontroli, pracę socjalną w środowisku, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych realizował tylko pracownik socjalny zatrudniony na ½ etatu.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

W przypadku GOPS w Jemielnie powyższy wskaźnik na dzień kontroli nie został spełniony.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Na podstawie zgromadzonego materiału, tj. ewidencji wyjść służbowych pracowników socjalnych, książki rejestracji korespondencji (wniosków) oraz zestawienia obejmującego ilość przyjętych wniosków, przeprowadzonych wywiadów środowiskowych i wydanych decyzji w kontrolowanym okresie stwierdzono brak możliwości potwierdzenia przeprowadzenia wywiadów środowiskowych we wskazanych w nich datach oraz, że czynności te zostały faktycznie wykonane w terenie przez pracowników socjalnych.

Analiza ewidencji wyjść służbowych pracowników socjalnych odnotowanych w książce wyjść służbowych nie pozwoliła na potwierdzenie realizacji części wywiadów środowiskowych wykazanych w zestawieniu sporządzonym przez p. o. Kierownika GOPS. Wskazane przez p.o. Kierownika terminy przeprowadzania wywiadów środowiskowych w dniach: 5.01.2026 r. (wniosek E.W. z 5.01.2026 r.), 12.01.2026 r. (wniosek I.W.,E.F.,A.G.,J.D.,M.S. z 12.01.2026 r.), 13.01.2026 r. (wniosek G.M. z 13.01.2026 r.), 21.01.2026 r. (wniosek D.H. z 21.01.2026 r.), 2.02.2026 r. (wniosek P.B. z 28.01.2026 r., wniosek M.G. z 2.02.2026 r.), 25.02.2026 r. (brak wniosku) oraz 12.03.2026 r. (brak wniosku) nie mają odzwierciedlenia w udostępnionej książce wyjść służbowych, tj.: brak wpisów wyjść we wskazanych terminach. W praktyce oznacza to, iż brak jest jakiegokolwiek obiektywnego śladu potwierdzającego, że czynności te zostały faktycznie wykonane w terenie przez pracowników socjalnych.

Zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej „decyzję administracyjną w sprawie świadczeń (...) wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego”, co oznacza, że czynność ta ma charakter obligatoryjny i warunkuje możliwość wydania decyzji. Jednocześnie art. 107 ust. 1 stanowi, iż rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza się u osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w celu ustalenia ich sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej. Ponadto § 3.1. rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021 r.⁹ wskazuje, iż wywiad przeprowadza się z osobą lub rodziną w miejscu zamieszkania lub pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy podmiotu uprawnionego, albo w innym terminie uzgodnionym z osobą lub rodziną, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

Nie było możliwości jednoznacznego ustalenia terminów przeprowadzenia wywiadów środowiskowych dotyczących wniosków osób zamieszkujących miejscowości m.in.: Smolne, Borki oraz Ciechanów. W książce wyjść służbowych pracowników socjalnych nie odnotowano wpisów wskazujących na realizację wyjść/wyjazdów służbowych do tych trzech miejscowości. Powyższe uniemożliwiło weryfikację, czy wywiady środowiskowe zostały przeprowadzone, a także czy odbyły się one w wymaganych terminach i w miejscu zamieszkania wnioskodawców.

Na podstawie książki wyjść służbowych pracowników socjalnych nie było możliwości ustalenia przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w przypadku 18 wniosków o pomoc w okresie od 2.01.2026 r. do 16.03.2026 r.

Realizacja obowiązku wynikającego z art. 107 ust. 1 ustawy wymaga faktycznego przeprowadzenia czynności w środowisku zamieszkania osoby lub rodziny, co znajduje potwierdzenie również w § 3.1. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego który stanowi, że wywiad przeprowadza się z osobą lub rodziną w miejscu zamieszkania lub pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy podmiotu uprawnionego, albo w innym terminie uzgodnionym z osobą lub rodziną, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

W toku kontroli stwierdzono, że ewidencja wyjść służbowych na podstawie okazanych dokumentów (książka wyjść służbowych) wskazuje na istotne wątpliwości co do możliwości

⁹ Dz.U. z 2021 r. poz. 893, dalej rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego

faktycznego wykonania wykazanych czynności. W szczególności dotyczy to przeprowadzenia dwóch wywiadów środowiskowych oraz pracy socjalnej w miejscowościach Chorągvice i Lubów.

Podejmowanie rozstrzygnięć administracyjnych w oparciu o niepełny lub niewiarygodny materiał dowodowy, narusza podstawowe zasady postępowania administracyjnego, w tym art. 77 § 1 k.p.a. Ponadto w świetle art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, brak prawidłowo przeprowadzonego i udokumentowanego wywiadu środowiskowego podważa legalność wydawanych decyzji. Należy podkreślić, że nieprawidłowości te mają bezpośrednie przełożenie na sytuację mieszkańców korzystających z pomocy społecznej. Brak rzetelnego ustalenia ich sytuacji życiowej, rodzinnej i dochodowej może prowadzić zarówno do przyznania świadczeń osobom nieuprawnionym, jak i do odmowy wsparcia osobom faktycznie znajdującym się w trudnej sytuacji.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Zatrudnianie na stanowisku p. o. Kierownika Ośrodka osoby, która nie ma kwalifikacji do zajmowania kierowniczego stanowiska urzędniczego, tj. nie posiada wykształcenia wyższego w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zatrudnienie na stanowisku Kierownika Klubu Senior+ osoby, która nie spełnia wymogów w zakresie kwalifikacji zawodowych, tj. nie posiada specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej
3. Brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych.
4. Błędne wypłacenie pełnej kwoty (400 zł) dodatku dla pracownika socjalnego zatrudnionego na ½ etatu.
5. Brak udokumentowania przeprowadzania wywiadów środowiskowych w terenie przez pracowników socjalnych.
6. Podejmowanie rozstrzygnięć administracyjnych w oparciu o niepełny lub niewiarygodny materiał dowodowy.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie zatrudnić osobę spełniającą odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji do zajmowania kierowniczego stanowiska urzędniczego.
Podstawa prawna: art. 6 ust. 4 o pracownikach samorządowych.
Termin wykonania: 30.09.2026 r.
2. Na stanowisku Kierownika Klubu Senior + zatrudnić osobę spełniającą odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych.
Podstawa prawna: art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: 30.09.2026 r.
3. Uregulować kwestię zatrudnienia pracowników socjalnych, tak aby Ośrodek zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 i ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: 30.09.2026 r.
4. Dodatek do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych wypłacać w wysokości proporcjonalnej do czasy pracy.
Podstawa prawna: art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać z osobą lub rodziną w miejscu zamieszkania lub pobytu, w dniach roboczych, w godzinach pracy podmiotu uprawnionego, albo w innym terminie uzgodnionym z osobą lub rodziną, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

Podstawa prawna: § 3.1. rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

6. Decyzje administracyjne w sprawie świadczeń z pomocy społecznej wydawać po wyczerpującym zebraniu i rozpatrzeniu materiału dowodowego oraz rzetelnym ustaleniu sytuacji życiowej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawców.

Podstawa prawna: art. 77 § 1 k.p.a., art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnie, drugi do Wójta Jemielna, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z ur. WOJEWÓDZKI DOLNOŚLĄSKIEGO

Margalita Siońska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Jemielna

2. aa

6. 10. 2018