

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy 17/2026/BSM)

1. Zamawiający - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03
2. Przedmiot zakupu: **Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego druku czterech numerów (1/2026, 2/2026, 3/2026 i 4/2026) biuletynu „Bezpieczeństwo Jądrowe i Ochrona Radiologiczna” po 200 szt. każdy.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu** zamówienia określa wzór umowy oraz *załącznik nr 1* do umowy.
4. **Wykonawca zobowiązany jest** zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79800000-2
6. Termin wykonania zamówienia: **14 dni od przekazania Wykonawcy danego numeru biuletynu gotowego do druku**
7. **Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji, oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
 - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
8. Kryteria oceny ofert
Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę całkowitą oferty brutto, podaną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta (Wzór Formularza oferty – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie) musi być przygotowana w języku polskim,,
- 2) do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty::
 - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - b) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
- 4) Termin związania ofertą:
30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

- a) w sprawach formalnych:
Katarzyna Owsianko, tel.: 22 690 64 20, e-mail: zakupy@paa.gov.pl
Katarzyna Żach-Grzyb, tel.: 22 690 64 20, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem do **dnia 20.02.2026 r., do godz. 10.00 zakupy@paa.gov.pl**
- 2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej oraz przesłanych po terminie wskazanym powyżej.

12. Płatność zostanie dokonana w czterech równych ratach po przyjęciu przez Zamawiającego prac związanych z przygotowaniem do publikacji, każdego z czterech numerów biuletynu.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12,, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,

- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia/przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania

zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA”. (<https://www.gov.pl/web/paa>).

15. Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Państwowej Agencji Atomistyki znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/paa/zglos-naruszenie-prawa>

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1* – Wzór formularza ofertowego
2. *Załącznik nr 2* – Wzór umowy

Z A T W I E R D Z A M
Piotr Korzecki
Dyrektor Departamentu Prawnego
w/z Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki

UMOWA Nr 17/2026/BSM - wzór

W dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny Państwowej Agencji Atomistyki

a

..... zam. przy ul. w, PESEL:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr 17/2026/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 170.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wykonaniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego druku czterech numerów (1/2026, 2/2026, 3/2026 i 4/2026) biuletynu „Bezpieczeństwo Jądrowe i Ochrona Radiologiczna” po 200 szt. każdy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje wydruk, konfekcjonowanie, transport, dostarczenie, rozładunek i przekazanie Zamawiającemu czterech numerów (1/2026, 2/2026, 3/2026 i 4/2026) biuletynu „Bezpieczeństwo Jądrowe i Ochrona Radiologiczna”, po 200 szt. egz. każdego numeru.
3. Wykonawca wskaże osobę do kontaktów roboczych, dyspozycyjną telefonicznie oraz mailowo w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy każdy numer biuletynu **gotowy do druku** w formie wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 3 pkt 2 umowy.
5. Wykonawca zrealizuje usługę wskazaną w ust. 1 w odniesieniu do każdego numeru biuletynu **w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy danego numeru biuletynu gotowego do druku.**
6. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie art. 97 ust. 3 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r., poz.409 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do wykonania umowy i przy jej wykonaniu nie będzie naruszał praw osób trzecich.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac innemu podmiotowi (dalej: „Podwykonawcy”).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich Podwykonawców oraz osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania prac, tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

Potwierdzenie wykonania wszystkich prac, o których mowa w § 1 ust. 2 odbywa się za pomocą protokołu odbioru, dla każdego numeru biuletynu osobno, podpisanego przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 3 pkt 1 oraz Wykonawcę. Protokół podpisany przez Zamawiającego zostanie przesłany na adres Wykonawcy określony w § 6 ust. 3 pkt 2 Umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), za każdy numer biuletynu, tj. łącznie zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zapłata każdej części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru przez Strony Umowy bez zastrzeżeń. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Przez datę doręczenia faktury Strony rozumieją prawidłowe udostępnienie Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Postanowienie to dotyczy również faktur korygujących.
4. Wykonawca nie objęty obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” fakturę prześle na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej doręczenia będzie następny dzień roboczy. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
5. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnej ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do przesłania jej Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w ust. 4.
6. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje koszty związane z realizacją zamówienia na druk biuletynu, **w tym koszty: konfekcjonowania, transportu, dostarczenia i rozładunku do siedziby Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.**

7. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru.
8. Strony zgodnie stwierdzają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji kwoty określonej w ust. 1.
10. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla danej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 w odniesieniu do któregośkolwiek z numerów biuletynu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za dany numer biuletynu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia, o którym mowa w ust., 1 przekraczającego 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
 2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego prośbę niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
 3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.
 5. Zmiany osób lub adresów wskazanych w ust. 3 mogą nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej ze stron i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji Umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy.

§ 8.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się m.in. przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw powszechnie obowiązujących.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 i § 6 ust. 5 umowy. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:
Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:
....., ul.,
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego druku **czterech numerów (1/2026, 2/2026, 3/2026 i 4/2026) biuletynu „Bezpieczeństwo Jądrowe i Ochrona Radiologiczna” po 200 szt. każdy.**

Biuletyn „Bezpieczeństwo Jądrowe i Ochrona Radiologiczna” jest czasopismem specjalistycznym zawierającym język specjalistyczny, literaturę, przypisy, metody naukowe dedykowany jest dla specjalistów w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wydruk czterech numerów biuletynu według projektu Zamawiającego o następujących parametrach każdy:

- format A4 pionowy (wymiary ok. 210 x 297 mm),
- okładka: kreda mat ok. 250-280g, druk 4+4 + uszlachetniona folia jednostronnie,
- środki: kreda mat ok. 120-170 g, druk 4+4,
- objętość środków – zbliżona do numeru 4/2025 biuletynu BJOR,
- oprawa zeszytowa,
- nakład po 200 egz.

Zamówienie obejmuje również:

- przygotowanie i weryfikację przez Wykonawcę prawidłowości przekazanego do druku pliku,
- wydruk, konfekcjonowanie, transport, dostarczenie i rozładunek na adres siedziby PAA (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć biuletyn wolny od wad fizycznych, pełnowartościowy.

Biuletyn zostanie wydrukowany w oparciu o przekazany przez Zamawiającego plik PDF przygotowany w sposób analogiczny (objętość zbliżona) do pliku z numerem 4/2025 dostępnego do pobrania pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/paa/czytaj-biuletyn-bjor>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia objętości wydruku o 20%, bez wzrostu wynagrodzenia.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:
Data dokonania odbioru:
Termin realizacji zamówienia wg umowy:

Ze strony Wykonawcy:*

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr/2026/BSM z dnia 2026 r. jest:

.....
.....
.....
.....

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń:

TAK / NIE***

Zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

TAK / NIE ***

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *****

.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury: TAK / NIE**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA*

* o ile dotyczy

** wstawić numer etapu

*** należy skreślić niepotrzebne

****wypełnić w przypadku wskazania chociaż jednej odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy/

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.