



PS-IV.431.2.39.2024

Siostra Anna Górka
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
„Tęczowy Dom”
w Ełku

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Siostrze treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Tęczowego Domu” w Ełku przy ul. Kilińskiego 2 oraz w miejscowości Jeziorowskie 18A, gmina Stare Juchy.

W okresie objętym kontrolą od 1 stycznia 2023 r. do 11 kwietnia 2023 r. obowiązki dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Tęczowy Dom” w Ełku pełniła Siostra Henryka Dębowska. Natomiast od 12 kwietnia 2023 r. oraz w okresie prowadzenia kontroli Siostra pełniła obowiązki dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej – Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.671.2024 z 25 listopada 2024 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 4 do 10 grudnia 2024 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 8.

Zakresem kontroli objęto: przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2023 r. do 10 grudnia 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Siostrę bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 24 stycznia 2025 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Siostrę w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Siostrę stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Dostosować, w zakresie usług bytowych, pokój Nr 1 zlokalizowany na I piętrze budynku A – „mieszkanie zielone”, do wymogu standardu pod względem spełniania metrażu na osobę, określonego w § 6 ust. 1 pkt 3 lit b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51). Sprawa szczegółowo opisana w protokole na str. 12.
2. Dostosować, w zakresie usług bytowych, pomieszczenie Nr 8 zlokalizowane na parterze, budynku C1-C2 – „mieszkanie błękitne” do wymogu standardu, jako pokoju mieszkalnego określonego w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej lub jako pokoju dziennego pobytu zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 lit b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społeczne, mając na uwadze zapewnienia mieszkańcom intymności i godności, stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Sprawa szczegółowo opisana w protokole na str. 12 i 13.
3. Bezwzględnie powierzać czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości w jednostce osobom zatrudnianym na stanowisku pokojowej, zgodnie z opisem stanowiska, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.).
4. Bezwzględnie powierzać czynności bezpośrednio związane z opieką i pielęgnacją mieszkańców Domu opiekunom, zgodnie z ich opisem stanowiska, stosownie do

rozporządzenia w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

5. Niezwłocznie zwiększyć liczbę pracowników na dyżurach nocnych w celu utrzymania poziomu usług świadczonych przez Dom, uwzględniając w szczególności zapewnienie prawa mieszkańcom do poczucia bezpieczeństwa, stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
6. Indywidualne plany wsparcia opracowywać i realizować z udziałem mieszkańca, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca lub z udziałem opiekuna prawnego, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
7. Dokumentować wybór przez mieszkańca, pracownika pierwszego kontaktu, w myśl § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Jeżeli wybór ten jest niemożliwy, ze względu na stan zdrowia i organizację pracy domu, zawierać stosowną adnotację w indywidualnej dokumentacji mieszkańca.
8. W indywidualnych planach wsparcia określać wymiar czasu zajęć rehabilitacji społecznej zgodnie z wymogiem § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. poz. 250).
9. Dzienniki zajęć prowadzić stosownie do § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
10. Prowadzić ewidencję rozchodu środków higieny osobistej zakupionych przez pracowników Domu ze środków finansowych mieszkańców, stosownie do wymogu § 5 ust. 1 pkt 3 lit. h rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli, wskazuję następujące działania:

1. Na bieżąco nanosić zmiany w grafikach dyżurów.
2. Wyliczać zwroty za okres nieobecności mieszkańców w Domu nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym, w stosunku do dni danego miesiąca.
3. W przypadku zakupu środków higieny osobistej ze środków finansowych mieszkańców powyższe stosownie oznaczać, w celu ich identyfikacji.

Ponadto w toku kontroli poinformowano Siostrę, że weryfikacja obowiązku sprawdzenia przez pracodawcę pracowników przyjętych do pracy przed ich zatrudnieniem w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym winna odbywać się przed dopuszczeniem pracowników do pracy.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
/-/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym