

3018-4.1111.1.2025

Nowy Sącz, dnia 03 - 02 - 2025 r.

Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu

Na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400)

ogłasza

konkurs na staż urzędniczy

z przeznaczeniem na stanowisko młodszego referenta

w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu

1. Stanowisko: stażysta w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**
2. Liczba etatów: **1/1 pełny wymiar**
3. Miejsce wykonywania pracy: **Nowy Sącz**

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. M.S. z 2021 r. poz. 170)
- wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator;
- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratora Okręgowego;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- obsługa wszystkich urzędzeń biurowych.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie co najmniej średnie ze zdaniem egzaminem maturalnym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (wg załączonego wzoru),
- kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o tym, że:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych:
 - nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (wg załączonego wzoru),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (wg załączonego wzoru),
- potwierdzenie przekazania informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (wg załączonego wzoru)

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Dokumenty z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko **młodsze referenta w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu**” oraz wskazaniem sygnatury konkursu **3018-4.1111.1.2025**, można składać osobiście w **Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońska 56a**,

33 – 300 Nowy Sącz (kancelarii) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 17 lutego 2025 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa
w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 56a
33 – 300 Nowy Sącz**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Pierwszy etap konkursu odbędzie się nie później niż w dniu 21 lutego 2025 roku.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia będą umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki może wyłonić rezerwową listę kandydatów.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu można będzie odebrać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej** tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu.

Dokumenty kandydatów umieszczonych na ewentualnej liście rezerwowej są przechowywane do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu. **Po upływie tych terminów nieodebrane dokumenty ulegną komisijnemu zniszczeniu** za wyjątkiem oryginalnych dokumentów m.in. potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, które zostaną odesłane kandydatom.

**Prokurator Okręgowy
Krzysztof Bryniarski**

