

**DANE TELEADRESOWE BIURA NADLEŚNICTWA MŁYNARY**

	<b>Osoba</b>	<b>pokój</b>	<b>Kompetencje</b>	<b>Stanowisko/ Kontakt</b>
<b>N</b>	<b>Adam Kędziora</b>	8	Kieruje całokształtem działalności Nadleśnictwa i reprezentuje je na zewnątrz.	<b>Nadleśniczy</b> 55/248 61 53 <a href="mailto:adam.kedziora@olsztyn.lasy.gov.pl">adam.kedziora@olsztyn.lasy.gov.pl</a>
<b>Z</b>	<b>Tadeusz Stachnik</b>	9	Odpowiedzialny za całokształt sfery produkcyjnej w Nadleśnictwie , kieruje Działem Gospodarki Leśnej, Działem Sprzedaży Drewna i pracą leśniczych. Zadaniem działu, którym kieruje Z-ca Nadleśniczego jest prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem , organizacją , koordynacją i nadzorem prac w zakresie: nasiennictwa, selekcji , szkółkarstwa, hodowli lasu , ochrony lasu i przyrody, zagospodarowania i użytkowania lasu, stanu posiadania i ewidencji gruntów, udostępnienia lasu oraz nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa .	<b>Zastępca Nadleśniczego</b> 55/248 61 53 <a href="mailto:tadeusz.stachnik@olsztyn.lasy.gov.pl">tadeusz.stachnik@olsztyn.lasy.gov.pl</a>
<b>K</b>	<b>Danuta Demczak</b>	15	Koordynuje i nadzoruje pracę Działu finansowo – księgowego w zakresie :prowadzenia rachunkowości rozliczeń finansowych i podatkowych ,sporządzania sprawozdań finansowych opracowania planów finansowo-gospodarczych.	<b>Główna Księgowa</b> 55/248 61 53 <a href="mailto:danuta.demczak@olsztyn.lasy.gov.pl">danuta.demczak@olsztyn.lasy.gov.pl</a>
<b>NN-1 NN-2</b>	<b>Stefan Byk Andrzej Kozłowski</b>	11 23	Odpowiedzialny za kontrolę działalności gospodarczej leśnictwa pod kątem prawidłowości wykonywania zadań i czynności gospodarczych.	<b>Inżynier Nadzoru Inżynier Nadzoru</b> 55/248 61 53 <a href="mailto:stefan.byk@olsztyn.lasy.gov.pl">stefan.byk@olsztyn.lasy.gov.pl</a> <a href="mailto:andrzej.kozlowski@olsztyn.lasy.gov.pl">andrzej.kozlowski@olsztyn.lasy.gov.pl</a>
<b>S</b>	<b>Lidia Nowikowska-Onoszko</b>	17	Kieruje Działem administracyjno – gospodarczym, jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pełną obsługą administracyjną nadleśnictwa. Zadaniem działu kierowanego przez sekretarza jest prowadzenie spraw związanych z : pełną obsługą administracyjną nadleśnictwa , ochroną przeciwpożarową , budownictwem i transportem oraz organizacją i realizacją zamówień publicznych.	<b>Sekretarz</b> 55/248 61 53 <a href="mailto:lidia.nowikowska@olsztyn.lasy.gov.pl">lidia.nowikowska@olsztyn.lasy.gov.pl</a>
<b>NS</b>	<b>Jerzy Rybaczyk</b>	2	Zajmuje się zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego oraz zadań w zakresie ochrony mienia.	<b>Komendant Straży Leśnej</b> 606 133 382 <a href="mailto:jerzy.rybaczyk@olsztyn.lasy.gov.pl">jerzy.rybaczyk@olsztyn.lasy.gov.pl</a>

Pełne zakresy kompetencji poszczególnych stanowisk organizacyjnych Biura Nadleśnictwa znajdują się w Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Młynary, który jest do pobrania w zakładce „ORGANIZACJA”