



Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi

ul. Rojna 20, 91-134 Łódź, tel. 42 611 01 72, tel. 797 874 338, szkola@muzyczna.lodz.pl, www.gov.pl/zsmlodz

DK.110.10.2026

**Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi
ogłasza nabór do pracy na stanowisko**

Specjalista ds. cyfryzacji i informatyki

Termin składania ofert: 10 września 2026 r.

Informacje o ofercie

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wymiar czasu pracy: **1/2 etatu**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%.

Zakres obowiązków

- Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:
- pomoc informatyczna (helpdesk) dla pracowników Administracji i Nauczycieli ZSM
- obsługa kont AD użytkowników Administracji, Nauczycieli i Uczniów (reset haseł, konfiguracja poczty i Office 365)
- administrowanie strony internetowej szkoły
- rozwiązywanie bieżących problemów z oprogramowaniem
- nadzór nad stanem technicznym sprzętu informatycznego
- realizacja innych zadań wskazanych przez dyrektora szkoły

Miejsce wykonywania pracy

Zespół Szkół Muzycznych im. S. Moniuszki w Łodzi, ul. Rojna 20, 91-134

Wymagania

- posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy stanowisk pracy wyposażonych w komputery,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,



Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi

ul. Rojna 20, 91-134 Łódź, tel. 42 611 01 72, tel. 797 874 338, szkola@muzyczna.lodz.pl, www.gov.pl/zsmilodz

- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku, znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych.

Wymagania dodatkowe:

- skrupulatność i rzetelność,
- komunikatywność i otwartość,
- wysoka kultura osobista,
- kreatywność i dynamizm w działaniu,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność współpracy.

Wymagane dokumenty

1. **List motywacyjny** – podpisany odręcznie,
2. Życiorys (**CV**) - podpisany odręcznie,
3. Oryginał **kwestionariusza osobowego** dla osób ubiegających się o zatrudnienie, wraz z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1781) - podpisany odręcznie,
4. Kopie posiadanych **świadcstw pracy** – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem – o ile kandydat takowe posiada,
5. Kopie dokumentów potwierdzających **wykształcenie i kwalifikacje zawodowe** (dyplomy ukończenia szkół), mile widziane kopie zaświadczeń o ukończonych kursach w zakresie księgowości oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
6. Oświadczenie o posiadaniu **obywatelstwa polskiego** (podanie numeru Pesel oraz serii i numeru oraz daty ważności dowodu osobistego) lub udokumentowanie prawa do wykonywania pracy w Polsce (art. 87 ust. 1 pkt 7-9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /pozwolenie na pracę),
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej **zdolności do czynności prawnych** oraz **korzystaniu z pełni praw publicznych** – podpisane odręcznie,
8. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego** lub oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane przez kandydata.

W przypadku złożenia oświadczenia o niekaralności, przed nawiązaniem stosunku pracy wyłoniony kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego



Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi

ul. Rojna 20, 91-134 Łódź, tel. 42 611 01 72, tel. 797 874 338, szkola@muzyczna.lodz.pl, www.gov.pl/zsmldz

Benefity

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- premie uznaniowe do 60%;
- możliwość przystąpienia do dobrowolnego ubezpieczenia grupowego;
- możliwość korzystania ze świadczeń socjalnych;
- pracę w przyjaznym, zaangażowanym i kreatywnym zespole.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty w **zamkniętej kopercie** z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko specjalisty ds. cyfryzacji i informatyki**” należy składać w sekretariacie ZSM im. Stanisława Moniuszki w Łodzi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.09.2026 r. do godziny 14:00**.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez jednostkę (datę wpływu).

Dokumenty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

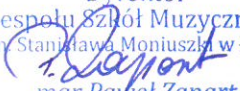
Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w placówce zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w siedzibie ZSM im. S. Moniuszki w Łodzi przez okres trzech miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZSM im. S. Moniuszki w Łodzi.

Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów

- Osoba kontaktowa: Donata Dulewicz – specjalista ds. kadrowych
- Telefon: 42 61-10-172
- e-mail: kadry@muzyczna.lodz.pl
- Adres: ul. Rojna 20, 91-134 Łódź

Dyrektor
Zespołu Szkół Muzycznych
im. Stanisława Moniuszki w Łodzi

mgr Paweł Zapart

