

**Procedura współpracy z Komendantem Powiatowym PSP w Sępólnie Krajeńskim
a właścicielami, zarządcami lub użytkownikami monitorowanych obiektów:**

Data opracowania:	2024	Procedura nr:	1
Tytuł opracowania:	PROCEDURA PRZYŁĄCZENIA NOWEGO OBIEKTU DO CENTRUM ODBIORCZEGO ALARMÓW POŻAROWYCH.		
Cel procedury:	Kolejność postępowania		
Pojęcia podstawowe	Zgłoszenie, procedura, rozpoczęcie monitorowania.		
Algorytm postępowania:	1. Abonent (osoba fizyczna lub prawna odpowiedzialna za organizację systemu sygnalizacji pożarowej systemu transmisji alarmu pożarowego w obiekcie) składa pisemny wniosek do Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Sępólnie Krajeńskim o określenie warunków przyłączenia obiektu do Centrum Odbiorczego Alarmów Pożarowych (COAP). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury. 2. W odpowiedzi Abonent otrzymuje wykaz dokumentów, które należy złożyć, aby obiekt mógł zostać podłączony do COAP. - karta charakterystyki obiektu – (karta ewidencyjna obiektu) zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury oraz dokument „Warunki ochrony” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej procedury. 3. Po złożeniu pełnej dokumentacji, o której mowa w punkcie 2, Abonent dostaje pisemne potwierdzenie złożenia kompletnej dokumentacji, która jest podstawą dla Operatora do rozpoczęcia przesyłania alarmów pożarowych do SKKP PSP. Operator informuje pisemnie KP PSP o dacie i godzinie rozpoczęcia przesyłania alarmów pożarowych. 4. Dopuszcza się realizację w/w procedury przez Operatora posiadającego stosowne upoważnienie Abonenta. 5. Jakikolwiek zmiany w karcie charakterystyki obiektu należy złożyć niezwłocznie w formie pisemnej do KP PSP w Sępólnie Krajeńskim. Niekompletność lub nieaktualność danych w niej zawartych mogą być podstawą do wystąpienia przez KP PSP w Sępólnie Krajeńskim z wnioskiem do Operatora o ich uzupełnienie.		
Osoby uprawnione do stosowania procedur:			
	Imię, nazwisko:	Stanowisko:	Zakres uprawnień:
1.	Funkcjonariusze pełniący służbę w SKKP KP PSP w Sępólnie Krajeńskim	Dyżurny operacyjny	Obsługa SKKP
2.	Pracownicy Stacji Monitorowania Alarmów Firmy.....	Dyspozytor MSA	Obsługa SMA
Uwagi:			
Nazwa podmiotu	KP PSP w Sępólnie Krajeńskim		STARSZY INSPEKTOR SZTABOWY samodzielne stanowisko pracy ds. kontrolno-rozpoznawczych
Sporządził:	Starszy Inspektor sztabowy ds. kontrolno-rozpoznawczych	Podpis:	
Zatwierdził:	Komendant Powiatowy PSP w Sępólnie Krajeńskim	Podpis:	 KOMENDANT POWIATOWY Państwowej Straży Pożarnej z up.  bryg. mgr inż. Dariusz Chylewski Zastępca Komendanta Powiatowego