

WZPS-3.431.6.4.2025

Egzemplarz nr 2

Protokół kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Schronisku dla Kobiet i Matek z Dziećmi w Szczecinie prowadzonym przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej w dniach 2-3 kwietnia 2025 r.

Jednostka kontrolowana:

Schronisko dla Kobiet i Matek z Dziećmi w Szczecinie
ul. Piaseczna 4
70-892 Szczecin

Jednostka prowadząca placówkę:

Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
pl. Matki Teresy z Kalkuty 5
71-622 Szczecin

Jednostka wchodzi w skład:

Centrum Socjalnego Caritas w Szczecinie
ul. Strzałowska 24
71-730 Szczecin

Kontrolujący:

1. Anna Karska - inspektor wojewódzki – osoba kierująca zespołem;
2. Patrycja Matuszewska – kierownik Oddziału Wspierania Rodziny, Systemu Pieczy Zastępczej i Przeciwdziałania Przemocy;

na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 15/2025 z dnia 25 marca 2025 r.

Kontrolę kompleksową przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz.1283 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych,

schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896). Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej w dniu 1 kwietnia 2025 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

Ilekcroć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

1. „Schronisko”, „Schronisko dla Kobiet”, „Placówka” – Schronisko dla Kobiet i Matek z Dziećmi mieszczące się w Szczecinie przy ul. Piasecznej 4,
2. „Caritas”, „Caritas Archidiecezji” - Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z siedzibą w Szczecinie, pl. Matki Teresy z Kalkuty 5,
3. „Centrum”, „Centrum Socjalne” - Centrum Socjalne Caritas w Szczecinie, mieszczące się w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 24,
4. „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa” - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.);
5. „rozporządzenie” - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896);
6. „Kodeks postępowania administracyjnego” lub „k.p.a.” – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
7. „Statut” - Statut Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z dnia 20 maja 1998 r.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 2-3 kwietnia 2025 r.

Zakres kontroli:

Zakres kontroli obejmował zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania Schroniska, kwalifikacje kadry, standard obiektu, w którym mieści się Schronisko oraz sposób realizacji usług świadczonych na rzecz osób bezdomnych.

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie przeprowadzonych oględzin obiektu, analizy wybranych dokumentów oraz informacji udzielonych przez Kierownika Schroniska - Panią Elżbietę Kozak.

Oględziny obiektu przeprowadzili kontrolerzy przy udziale Kierownika Schroniska.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie Programu kontroli kompleksowej w Schronisku dla Kobiet i Matek z Dziećmi w Szczecinie w dniach 2-3 kwietnia 2025 r. (akta kontroli str. 1 - 14)

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

1. Ustalenia ogólne

W kontrolowanym okresie Schronisko dla Kobiet i Matek z Dziećmi mieszczące się w Szczecinie przy ul. Piasecznej 4 było prowadzone przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji 18 grudnia 2024 r. poświadczył, że Caritas Archidiecezji posiadało osobowość prawną oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023, poz. 1966 ze zm.) miało prawo prowadzenia działalności charytatywno - opiekuńczej. Osobą sprawującą funkcję organu Caritas Archidiecezji uprawnioną do jej reprezentowania był ks. Maciej Szmuc, Dyrektor Caritas.

Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej zostało powołane przez Arcybiskupa Metropolitę Szczecińsko – Kamieńskiego, Mariana Przykuckiego i posiada Statut przyjęty 20 maja 1998 r. Siedzibą Caritas Archidiecezji jest Szczecin.

Zgodnie z rozdziałem III § 9 Statutu, Arcybiskup jako najwyższa władza Caritas Archidiecezji, m.in. powołuje i rozwiązuje Caritas, jak również jej organa terenowe. Arcybiskup mianuje (rozdział IV dokumentu) członków Zarządu Caritas, w tym Dyrektora Caritas, którym był ks. Maciej Szmuc.

Członkami Zarządu Caritas są:

- a) dyrektor,
- b) zastępca dyrektora,
- c) sekretarz,
- d) członkowie, których określa Arcybiskup.

Zgodnie z § 12 Statutu Zarząd kieruje pracą Caritas i odpowiada za swoją działalność przed Arcybiskupem, któremu składa sprawozdanie.

Podstawowym celem Caritas określonym w rozdziale II § 6 jest, cyt.: „Bezpośrednia i pośrednia działalność charytatywna, jednocześnie koordynowanie i kierowanie całą kościelną akcją charytatywną na terenie Archidiecezji, a także reprezentowania jej na zewnątrz, współpraca z niekościelnymi instytucjami i formami pomocy wzajemnej”.

Caritas realizuje swoje cele poprzez m.in. wymieniony w § 8 pkt. f/ Statutu, cyt.:

„Prowadzenie różnego rodzaju placówek opieki tak zamkniętej jak i otwartej w zależności od potrzeb terenowych.”

Schronisko dla Kobiet z Dziećmi, jest jedną z placówek wchodzących w skład Centrum Socjalnego Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej mieszczącego się w

Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 24. Centrum reprezentowała, na mocy upoważnienia Dyrektora Caritas, z dnia 3 kwietnia 2023 r. Pani Dyrektor Małgorzata Dziwir – Lange.

Upoważnienie dotyczyło spraw związanych z działalnością, w tym również upoważniało do zawierania umów cywilno - prawnych i udzielania pełnomocnictw.

(akta kontroli str. 15 - 25)

2. Sposób funkcjonowania Schroniska

W kontrolowanym okresie Schronisko dla Kobiet prowadzone przez Caritas w Szczecinie mieściło się przy ul. Piasecznej 4 w Szczecinie. Kierownikiem Schroniska dla Kobiet była Pani Elżbieta Kozak zatrudniona na tym stanowisku od 11 lipca 2016 r.

Pani Kierownik posiadała upoważnienie Dyrektora Caritas Archidiecezji z dnia 7 lutego 2018 r. do reprezentowania Schroniska przed organami kontroli.

Na dzień kontroli w Placówce przebywało 30 osób, w tym 16 kobiet i 14 dzieci.

Zgodnie z oświadczeniem Kierownika, cyt.: „W Schronisku dla Kobiet i Matek z Dziećmi przy ul. Piasecznej 4 w Szczecinie przebywają osoby zdolne do samoobsługi. Skierowane do Schroniska kobiety są pełnoletnie.”

Nieruchomość gruntową, zabudowaną dwoma budynkami, z których w jednym mieści się Schronisko, Caritasowi użyczyła Gmina Miasto Szczecin na mocy umowy użyczenia nr P-08/D-1/2009 z dnia 28 grudnia 2019 r. Umowa została zawarta na czas nieoznaczony licząc od daty jej podpisania z przeznaczeniem na prowadzenie

działalności statutowej. Działalność statutowa obejmuje prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych - kobiet i matek z dziećmi, a także udzielanie pomocy osobom bezdomnym oraz prowadzenie innej działalności określonej Statutem Caritas np. wydawaniu żywności i odzieży osobom potrzebującym.

(akta kontroli str. 26 - 31)

W kontrolowanym okresie w budynku, w którym mieściło się Schronisko funkcjonowała także Specjalistyczno - Opiekuńcza Placówka Wsparcia Dziennego Caritas „Płonia”. Placówka wsparcia dziennego funkcjonowała w wyodrębnionych pomieszczeniach, do których prowadziło osobne wejście do budynku. W świetlicy środowiskowej, funkcjonującej w dni powszednie w godzinach od 13.00 do 17.00, zatrudnione były osoby spoza kadry Schroniska.

W skład nieruchomości gruntowej wchodziły:

- budynek Schroniska (piwnica, parter i piętro),
- budynek parterowy mieszczący magazyny na odzież i suchą żywność, wózkownię/rowerownię i wydzielone mieszkanie z osobnym wejściem zajmowane przez osobę prywatną,
- plac zabaw,
- parking samochodowy,
- teren zielony.

Do budynku Schroniska prowadziły 2 wejścia. Wokół budynku znajdowała się utwardzona nawierzchnia, a otoczenie obiektu zapewniało bezpieczeństwo mieszkańcom Placówki. Budynek był częściowo przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami np. na parterze były toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Schody w budynku były zabezpieczone poręczami, a na pierwszym piętrze bramką zapobiegającą samodzielnemu wyjściu małych dzieci na schody. Wokół budynku znajdował się duży teren zielony ogrodzony płotem oraz przestronny plac zabaw dla dzieci.

(akta kontroli str. 78 - 85)

W kontrolowanym okresie w Schronisku obowiązywały:

- Regulamin Centrum Socjalnego Caritas Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej w Szczecinie zatwierdzony przez Dyrektora Caritas 1 stycznia 2024 r.;
- Regulamin Centrum Socjalnego Caritas Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej w Szczecinie zatwierdzony przez Dyrektora Caritas 1 stycznia 2025 r.

Regulaminy określały zasady funkcjonowania Placówek podlegających pod Centrum Socjalne Caritas, w tym Schroniska dla Kobiet przy ul. Piasecznej 4 w Szczecinie - określały zasady przyjęcia do Placówki, zakwaterowania i pobytu. Ustalały także obowiązki i prawa mieszkańców Schroniska. Regulaminy zawierały zobowiązania mieszkańców np. do zachowania higieny osobistej, sprzątania budynku i terenu wokół Schroniska według ustalonych dyżurów, zachowania trzeźwości i niezażywania substancji psychoaktywnych, przestrzegania ciszy nocnej. Regulaminy określały zasady postępowania wobec osób, które notorycznie naruszały obowiązujący Regulamin, w tym przewidywały dyscyplinarne usunięcie z Placówki. Mieszkańcy mieli prawo, m.in. do: korzystania z infrastruktury obiektu, korzystania z wyżywienia wg ustalonych zasad, uczestnictwa w programach aktywizacji społecznej i zawodowej, pomocy prawnej, uczestnictwa w profilaktyce uzależnień.

Regulamin z 2024 r. opisywał także dodatkowe zasady obowiązujące w czasie pandemii w Schronisku.

W Regulaminach zapisano, że sprawy sporne rozstrzygał Kierownik lub pracownik Schroniska. Ponadto na tablicy ogłoszeń wywieszonej na korytarzu Schroniska, (w miejscu ogólnodostępnym obok biura Kierownika Placówki) znajdowała się informacja, że skargi i wnioski mogą być wnoszone przez mieszkańców schroniska:

- na piśmie do siedziby Caritas Archidiecezji,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres email:
szczecin@caritas.pl;
- bezpośrednio do Kierownika Placówki w godzinach od 14.00 do 15.00.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga na działalność Schroniska.
(akta kontroli str. 32 - 43)

3. Bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa, warunki techniczne budynku

Kontrolującym udostępniono następującą dokumentację dotyczącą obiektu:

- protokół z przeglądu technicznego instalacji przeciwpożarowej – aktualny do listopada 2025 r.
- protokół z przeglądu stanu technicznego przewodów kominowych – aktualny do 7 sierpnia 2025 r.,
- protokół z przeglądu gaśnic – aktualny do stycznia 2026 r.,
- dokumentację techniczną urządzeń pioruno – ochronnych - ważną do września 2025 r.,
- protokół kontroli instalacji gazowej – aktualny do lutego 2026 r.,
- protokół stanu sprawności technicznej obiektu – aktualny do listopada 2025 r.,
- instrukcję bezpieczeństwa pożarowego - z datą opracowania styczeń 2019 r. W instrukcji znajdował się zapis o konieczności aktualizowania dokumentu raz na dwa lata. W trakcie kontroli zobowiązano Kierownika Placówki do zaktualizowania powyższej dokumentacji. Pismem z dnia 22 kwietnia 2025 r. kontrolującym dostarczono potwierdzenie aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa, przeprowadzonej w kwietniu 2025 r., potwierdzającej ważność instrukcji bezpieczeństwa pożarowego na kolejne dwa lata.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

(akta kontroli str. 44 - 46)

**4. Sposób prowadzenia dokumentacji mieszkańców Schroniska, w tym, np.:
decyzje kierujące, odpłatność za pobyt, kontrakt socjalny, indywidualny
program wychodzenia z bezdomności**

Na dzień kontroli w Schronisku przebywało 16 osób dorosłych, wszystkie skierowane przez gminy, na podstawie decyzji administracyjnej. Działania na rzecz mieszkańców były dokumentowane w indywidualnie prowadzonych teczkach.

W teczkach mieszkańców znajdowały się:

- kwestionariusze osobowe zawierające dane osób przyjmowanych do Placówki, w tym m.in.: imię, nazwisko, ostatni adres zamieszkania, dane dzieci, dane ojca/ojców dzieci, dzień przyjęcia do Schroniska, nr dowodu, nr pesel, ostatni meldunek i inne ważne informacje o osobie, (w tym przebyte choroby, ewentualny stopień niepełnosprawności itp.),

- ankiety dotyczące historii bezdomności (w jaki sposób osoby znalazły się w kryzysie bezdomności, problemy z jakimi się zmagają, ale także określenie działań jakie zamierzają podjąć osoby bezdomne w celu poprawienia swojej sytuacji),
- podpisane z osobami bezdomnymi kontrakty (na wzorze stworzonym przez Schronisko) zobowiązujące mieszkańców do przestrzegania zasad obowiązujących w Placówce,
- oświadczenia, z podpisami mieszkańców Schroniska, o zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu Placówki oraz obowiązującymi w niej przepisami BHP i ppoż.,
- podpisane oświadczenia osób o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- indywidualne plany wsparcia (wzór stworzony przez Placówkę) opisujące problemy występujące w rodzinie oraz podejmowane działania i pracę na rzecz wyjścia mieszkańców z bezdomności i poprawy sytuacji dzieci.

(akta kontroli str. 47 - 62)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

5. Struktura zatrudnienia i kwalifikacje osób świadczących usługi

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy struktury zatrudnienia wraz z przeglądem akt osobowych Kierownika Schroniska pod względem zgodności zatrudnienia z kwalifikacjami wymaganymi na zajmowanym stanowisku.

Ustalono, że Kierownik Schroniska spełnia wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy dotyczące osób kierujących jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej tj. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu pomocy społecznej. Kierownik Placówki zatrudniony był w ramach umowy o pracę.

Zgodnie z art. 48a ust. 2g pkt 1 i 2 ustawy cyt.: „Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się:

- 1) pracowników socjalnych;
- 2) opiekunów posiadających:

- a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
- b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy”.

Ustalono, że Caritas zatrudnia w Schronisku pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu pracy. Zespół inspektorów przeanalizował akta osobowe pracownika socjalnego – pracownik socjalny spełniał wymogi ustawowe dotyczące wykształcenia, o których mowa w art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej.

W Schronisku było zatrudnionych 6 opiekunów posiadających wymagane wykształcenie i doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi. Na dzień kontroli 3 opiekunów miało udokumentowane ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Po zakończonej kontroli Kierownik Schroniska dostarczyła zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy przez pozostałych 3 opiekunów. Wobec powyższego wszyscy zatrudnieni opiekunowie spełniali wymogi dotyczące posiadanych kwalifikacji wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

W trakcie kontroli zespołowi inspektorów przedstawiono harmonogramy pracy opiekunów Schroniska potwierdzające zapewnienie całodobowej opieki mieszkańcom Placówki. Ponadto Caritas zatrudniało w Schronisku terapeutę uzależnień oraz kucharkę.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

(akta kontroli str. 63 - 73)

6. Zakres i standard świadczonych usług - opieka medyczna, zapewnienie pomocy w zaspokajaniu potrzeb duchowych i religijnych

Opieka medyczna świadczona była na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika Schroniska mieszkańcy Placówki byli objęci opieką medyczną przez lekarza rodzinnego, świadczącego usługi w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w przychodni w Płoni. Dzieci objęte były opieką pediatry. Pracownicy Schroniska w razie potrzeby udzielali pomocy osobom

bezdomnym w umówieniu i dotarciu do lekarza i do specjalistów oraz w miarę potrzeb, w dotarciu na rehabilitację.

Zgodnie z oświadczeniem Kierownika Schroniska, cyt.: „Na terenie Placówki obowiązuje wolność sumienia i wyznania.” Schronisko położone było w obrębie Miasta Szczecin, więc dotarcie do najbliższego znajdującego się kościoła/kaplicy itp. (zgodnie z wyznaniem) możliwe było poprzez np. komunikację miejską.
(akta kontroli str. 27)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

7. Sposób prowadzenia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności i uzyskanie samodzielności życiowej mieszkańców.

W Schronisku mieszkańcy mieli zapewnioną możliwość korzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności m.in. przez:

- naukę umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, w tym pełnienia ról rodzicielskich, opiekuńczo-wychowawczych,
- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,
- naukę gospodarowania własnymi środkami finansowymi i zarządzania budżetem domowym,
- naukę dbania o higienę osobistą,
- trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
- informowanie o różnych formach świadczeń z pomocy społecznej i kryteriach ich przyznawania,
- wypełnianie dyżurów i prac porządkowych w Schronisku.

W Schronisku prowadzone były przez terapeutę uzależnień zajęcia w grupach psychoedukacyjnych dotyczące m. in. wyjścia z uzależnień, pracy z emocjami, w tym ze złością, sposobów radzenia sobie z kryzysami oraz wpływu kryzysu na zdrowie psychiczne. Terapeuta dokumentował podejmowane działania w formie miesięcznych kart pracy. Spotkania grup odbywały się raz w tygodniu i trwały 2 godziny.

W 2024 r. Fundacja Resocjalizacji i Readaptacji Społecznej TULIPAN we współpracy ze Schroniskiem zrealizowała program „Wolność Kocham i rozumiem”, w ramach którego przeprowadziła warsztaty terapeutyczno-readaptacyjne dla mieszanek Placówki. Program obejmował 200 godzin warsztatów z wykorzystaniem arteterapii, a także specjalistyczne treningi interpersonalne (budujące umiejętności komunikacyjne, rozwiązywania konfliktów oraz uczące asertywności). Zrealizowano także 200 godzin indywidualnych spotkań ze specjalistami – doradcą zawodowym, prawnikiem, specjalistą ds. resocjalizacji i readaptacji społecznej. Zaplanowano realizację podobnego działania skierowanego do mieszanek Schroniska w 2025 r.

Ponadto z uzyskanych informacji od Kierownika Schroniska wynika, że mieszanek Placówki otrzymywały pomoc i wsparcie przy załatwianiu spraw urzędowych, załatwianiu formalności przy zapisywaniu dzieci do szkoły, przedszkola itp., wypełnianiu wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe, umawianiu wizyt do lekarzy, rejestracji w urzędzie pracy.

Działania na rzecz mieszkańców były dokumentowane w indywidualnie prowadzonych teczkach osób bezdomnych.

(akta kontroli str. 47 – 52 oraz 74 - 77)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

8. Standard obiektu

Zespół kontrolerów przeprowadził oględziny obiektu, w którym mieściło się Schronisko dla Kobiet i Matek z Dziećmi, 3 kwietnia 2025 r. przy udziale Kierownika. Zgodnie z informacją podaną przez Kierownika Placówka posiadała ogółem 45 miejsc. W trakcie oględzin obiektu zespół inspektorów stwierdził, że łączna liczba łóżek w Placówce wynosiła 47 sztuk. Zgodnie z wyjaśnieniami Kierownika Jednostki, w szczególnych sytuacjach, istniała możliwość zwiększenia liczby miejsc w Schronisku o 2. W czasie kontroli w Schronisku przebywało łącznie 30 osób (16 kobiet i 14 dzieci).

Schronisko świadczyło usługi przez cały rok, 7 dni w tygodniu. W Schronisku znajdowały się 32 pomieszczenia, w tym 9 pomieszczeń mieszkalnych.

Schronisko zostało podzielone na dwie odrębne części:

- przeznaczoną dla kobiet,
- zamieszkiwaną przez matki z dziećmi.

Mieszkańcy mieli zapewnioną możliwość m.in.:

- całodobowego przebywania w Schronisku, gdzie zapewnione było miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie była niższa niż 20°C,
- spożycia posiłku oraz dostępu do czajników, ekspresu czy mikrofalówki umożliwiającej samodzielne odgrzanie posiłku i sporządzenie gorącego napoju,
- skorzystania z węzła sanitarnego, w tym z prysznica, z bieżącą ciepłą i zimną wodą,
- prania i suszenia odzieży oraz jej wymiany,
- korzystania z pomieszczeń ogólnego użytku, w tym z świetlicy, pokoju do spotkań indywidualnych, pracowni komputerowej, w części dla matek - bawialni dla dzieci,
- uczestniczenia w spotkaniach aktywizacyjnych i terapeutycznych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- opieki co najmniej 1 opiekuna (przypadającego na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce),
- dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy (na parterze budynku, była zawieszona tablica informacyjna dotycząca różnych form pomocy, z numerami telefonów do odpowiednich jednostek), a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.

W budynku znajdowały się:

- pomieszczenie biurowe,
- kuchnia wyposażona w sprzęty kuchenne,
- jadalnia z aneksem kuchennym wyposażonym m.in. w mikrofalówkę, czajnik elektryczny, lodówkę,
- świetlica/pokój dzienny,
- pokój do spotkań indywidualnych,
- w pokoju dziennym wydzielona była pracownia komputerowa wyposażona w komputery z dostępem do internetu,

- w części schroniska przeznaczonej dla matek z dziećmi znajdowała się bawialnia z wydzielonym aneksem kuchennym wyposażonym w lodówkę,
- magazyn odzieży, bielizny, pościeli,
- magazyn środków chemicznych,
- wydzielone w łazience miejsce do suszenia prania w okresie zimowym. W okresie letnim odzież suszona była w wydzielonym miejscu na zewnątrz budynku,
- pomieszczenia mieszkalne wyposażone w grzejniki, łóżka, stoliki, krzesła, szafki ubraniowe, telewizory i/lub radio, czajniki elektryczne,
- 12 łazienek (znajdujących się na parterze i na piętrze budynku).

Ponadto Ośrodek dysponował znajdującymi się poza budynkiem Schroniska magazynami. Na terenie posesji znajdował się duży teren zielony z wydzielonym placem zabaw dla dzieci. Na zewnątrz budynku wydzielona była także palarnia.

Standard obiektu schroniska dla osób bezdomnych jest określony rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 896). Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia standard obiektu, w którym mieści się schronisko uznaje się za spełniający warunki, jeżeli:

- liczba miejsc jest nie większa niż 80 osób łącznie,
- oraz znajdują się w nim pokoje mieszkalne:
- wieloosobowe o powierzchni nie mniejszej niż 4 m² na osobę, a w przypadku pomieszczeń z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m² na osobę,
 - przeznaczone dla nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu.

Wykaz pomieszczeń mieszkalnych wraz z powierzchnią użytkową w Schronisku dla Kobiet i Matek z Dziećmi:

Część przeznaczona dla kobiet:

Piętro:

Pomieszczenie nr 1 – 18,63 m²/ 6 osób docelowych = 3,1 m² na osobę;

Pomieszczenie nr 2 – 12,6 m²/ 3 osoby docelowe = 4,2 m² na osobę;

Pomieszczenie nr 3 – 32,34 m²/ 10 osób docelowych = 3,23 m² na osobę.

Część przeznaczona dla Matek z Dziećmi:

Piętro:

Pomieszczenie nr 4 – $19,49 \text{ m}^2 / 6 \text{ osób docelowo} = 3,24 \text{ m}^2 \text{ na osobę}$;

Pomieszczenie nr 5 – $14,89 \text{ m}^2 / 4 \text{ osoby docelowe} = 3,72 \text{ m}^2 \text{ na osobę}$;

Pomieszczenie nr 6 – $17,19 \text{ m}^2 / 5 \text{ osób docelowych} = 3,43 \text{ m}^2 \text{ na osobę}$;

Pomieszczenie nr 7 – $13,7 \text{ m}^2 / 4 \text{ osoby docelowe} = 3,42 \text{ m}^2 \text{ na osobę}$;

Pomieszczenie nr 8 – $17,85 \text{ m}^2 / 5 \text{ osób docelowych} = 3,57 \text{ m}^2 \text{ na osobę}$;

Pomieszczenie nr 9 – $13,54 \text{ m}^2 / 4 \text{ osoby docelowe} = 3,38 \text{ m}^2 \text{ na osobę}$.

W ww. pomieszczeniach znajdowały się łóżka piętrowe.

Pomieszczenia mieszkalne wyposażone były w wymagane przez standard meble: łóżka piętrowe, szafy, stoły, krzesła, szafki nocne. Łóżka posiadały materace, prześcieradła, koce, kołdry, pościel oraz poduszki. Wszystkie pomieszczenia mieszkalne posiadały okna, a ustawienia łóżek umożliwiały swobodny do nich dostęp. Stwierdzono, że temperatura w pomieszczeniach mieszkalnych Schroniska wynosiła powyżej 20 st. C. i spełniała wymagania ww. rozporządzenia. Niższą temperaturę zanotowano w jednym pomieszczeniu (18 st. C), które w trakcie oględzin było wietrzone.

Usytuowanie i wyposażenie sanitariatów w budynku:

Parter:

Łazienka nr 1 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 2 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 3 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka (przeznaczona dla pracowników, nie była wliczona do standardów);

Łazienka nr 4 - 1 urządzenie natryskowe, 1 umywalka;

Łazienka nr 5 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka.

Piętro:

Łazienka nr 6 - 1 urządzenie natryskowe, 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 7 - 1 urządzenie natryskowe, 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 8 - 1 urządzenie natryskowe, 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 9 - 1 urządzenie natryskowe, 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 10 - 1 miska ustępowa, 1 urządzenie natryskowe, 1 wanna, 1 umywalka;

Łazienka nr 11 - 1 miska ustępowa, 1 umywalka;

Łazienka nr 12 - 1 miska ustępowa, 1 urządzenie natryskowe, 1 wanna, 1 umywalka.

Przelicznik urządzeń sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem w budynku Schroniska:

- urządzenia natryskowe 7 szt. – przypada 1 dla 7 osób,
- miski ustępowe 10 szt. - przypada 1 miska na 5 osób,
- umywalki – 11 szt. – 1 dla 4 osób.

Schronisko nie jest przeznaczone dla mężczyzn wobec powyższego nie było wyposażone w pisuary.

Ogólna liczba urządzeń sanitarnych w stosunku do zadeklarowanej liczby osób mogących przebywać łącznie w Schronisku dla Osób Bezdomnych spełniała wymagania ww. rozporządzenia.

(akta kontroli str. 78 - 85)

**9. Umowy zawarte na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej
na podstawie art. 25 z dnia 12 marca 2004 roku ustawy o pomocy społecznej
dotyczące zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz
umowy na zakup usługi udzielenia schronienia**

W kontrolowanym okresie Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej zawarło umowy z Gminą Miasto Szczecin na realizację zadania publicznego w 2024 r. i 2025 r. pod tytułem „Reintegracja społeczna osób w kryzysie bezdomności, w tym zapewnienia schronienia osobom potrzebującym, połączone z profilaktyką uzależnień”. W ramach podpisanych umów zapewniano schronienie tymczasowe w Schronisku dla Kobiet i Matek z Dziećmi przy ul. Piasecznej 4 w Szczecinie dla 25 osób.

Ponadto Caritas Archidiecezji w 2024 r. wykazał 5 umów podpisanych z gminami: Kamień Pomorski, Dziwnów, Banie, Brzeźno i Stargard dotyczących zapewniania tymczasowego schronienia osobom bezdomnym. W 2025 r. podpisano umowy w tym zakresie z 3 gminami: Nowogrodkiem Pomorskim, Stargardem i Dębem.

W przypadku wszystkich gmin, które zawarły umowy ze Schroniskiem nie określono ilości miejsc jaką zobowiązało się zapewnić Schronisko dla osób bezdomnych

skierowanych z danej gminy. Pouczono Kierownika Placówki, że stwarza to niebezpieczeństwo braku możliwości zapewnienia schronienia dla wszystkich osób bezdomnych skierowanych przez gminy.

(akta kontroli str. 86 - 120)

Na tym kontrolę zakończono.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli pod numerem 2/2025.

Na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej w dniach 2 – 3 kwietnia 2025 r. działalność Schroniska dla Kobiet i Matek z Dziećmi prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej, oceniono pozytywnie¹.

W związku z dostarczeniem przez kierującego jednostką do dnia sporządzenia protokołu dokumentów potwierdzających usunięcie wykazanych w trakcie kontroli uchybień i nieprawidłowości (w zakresie kwalifikacji kadr i bezpieczeństwa pożarowego) odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy co nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki

¹ Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

Spółecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 14 maja 2025 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: Szczecin, 22 maja 2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

(...) Elżbieta Kozak, kierownik Schroniska

Zespół kontrolujący:

(...) Anna Karska – inspektor wojewódzki

(...) Patrycja Matuszewska – Kierownik Oddziału

Oświadczam, że w dniu 22.05.2025 r. zostałem/łam zapoznany z treścią protokołu oraz otrzymałem/łam jeden jego egzemplarz.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

(...) Elżbieta Kozak

– właściwe podpisy na oryginale –