**PRELIMINARZ KOSZTÓW**

 ........................................................., dnia ............................. r.

.......................................................

 (pieczęć wykonawcy)

|  |
| --- |
| **...........................................................****Nr teczki**(dotyczy szkół MKiDN oraz szkól Samorządowych) |

 L. dz .............................

|  |
| --- |
| **OGÓLNOPOLSKI KONKURS MUZYCZNY I st.** **CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ****„MUZYCZNA JESIEŃ” 2023**SPECJALNOŚĆ **................................**TERMINKONKURSU **...............................** |
| **…………………………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………………………..**(wykonawca)**………………………………………………………………………………………….** ( miejsce realizacji)  |

**A**

**I. Dane wykonawcy**

1) Nazwa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2) Forma prawna:

 - szkoła prowadzona przez MKiDN - szkoła samorządowa - szkoła niepubliczna/prywatna

- organizacja pozarządowa - jednostka samorządu terytorialnego

- inna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(\*właściwe podkreślić)**

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5) Nr NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr REGON: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6) Adres:

 miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ul.:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 gmina: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7) Adres do korespondencji:

 miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ul.:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 gmina: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

8) Tel.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** faks: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** www: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

9) Numer rachunku bankowego:

 Nr: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 nazwa banku: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10) Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

11) Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przygotowanie preliminarza i upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących konkursu (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BA**

#  PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW KONKURSU

/ należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji konkursu/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów(koszty związane z realiza*c*ją zadania) | Sposób kalkulacji (np. liczba osób/stawki, ilość szt. etc) | Koszt całkowity(w zł) | Merytoryczna analiza wydatków (wypełnia CEA) |
|
| **I.** | **Wynagrodzenia (obowiązuje Zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalania zasad wynagradzania członków komisji do spraw badania jakości kształcenia artystycznego, członków komisji konkursowych i plenerów, wykładowców szkoleń oraz kierowników naukowych, kierowników organizacyjnych, sekretarzy i obsługi finansowej)** |
| 1. | Jurorzy |  |  |  |
| 2. | Inne honoraria (wyszczególnić) |  |  |  |
| 3. | Obsługa organizacyjna |  |  |  |
| 4.  | Składki FP  |  |  |  |
| 5.  | Składki ZUS |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |
| **II.** | **Materiały** |
| 1. | Papier do drukarek i ksero |  |  |  |
| 2. | Akcesoria komputerowe, tonery |  |  |  |
| 3. | Materiały biurowe: (teczki, długopisy, papier dyplomowy) |  |  |  |
| 4. | Środki czystości |  |  |  |
| 5. | Art. spożywcze |  |  |  |
| 6. | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |
| **III.** | **Usługi**  |
| 1. | Transport (instrumentów, sprzętu, materiałów) |  |  |  |
| 2. | Zwrot kosztów podróży (na podstawie biletów) |  |  |  |
| 3. | Zakwaterowanie (z podaniem liczby osób) |  |  |  |
| 4. | Wyżywienie (z podaniem liczby osób) |  |  |  |
| 5. | Strojenie instrumentu |  |  |  |
| 6. | Usługi pocztowe |  |  |  |
| 7. | Pozostałe usługi |  |  |  |
| 8. | Druk materiałów promocyjnych (wyszczególnić – szt. afisze, programy) |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |
|  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE KOSZTÓW**(wypełnia CEA) |
| ***Rodzaj kosztów*** | ***Kwota - zł*** |
| **I. wynagrodzenia** |  |
| Składki FP  |  |
| Składki ZUS |  |
| **II. materiały** |  |
| **III. usługi** |  |
| **Razem:** |  |

**Wykonawca oświadcza, że:**

1)wprowadził i stosuje przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, a także przepisami o archiwizacji dokumentacji konkursowej.

2) dane określone w części „A” niniejszego preliminarza są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją.

3) wszystkie podane w preliminarzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

4) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji konkursu.

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość ………………………………….....Data………………………………………………. (pieczęć wykonawcy)  | ………………………………………….………………………………………….(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń)  |

**UWAGA: Preliminarz należy składać w 2 egzemplarzach.**

**UWAGA!**

**Arkusz „Decyzja” należy wydrukować w całości na jednej stronie**

|  |
| --- |
|  |
| **Znak sprawy** |

 **CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ**

 ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa,

 tel. (22) 42-10-621, fax 42-10-633

 e-mail: sekretariat@cea.art.pl [www.cea.art.pl](http://www.cea.art.pl)

#  D E C Y Z J A

Po rozpatrzeniu preliminarza, Centrum Edukacji Artystycznej powierza

………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa wykonawcy)

realizację czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu pn.

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa konkursu)

Na realizację konkursu Centrum przekazuje Wykonawcy kwotę w wysokości:

|  |
| --- |
| ............................................ zł(słownie złotych): .................................................................................................................................. |

Dział: ...................................

Rozdział: .............................

|  |  |
| --- | --- |
| ..........................................................................***Podpis osoby******odpowiedzialnej merytorycznie*** | ..........................................................................***Podpis dyrektora******Centrum Edukacji Artystycznej*** |