



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-III.431.8.2025

Łódź, 13 lutego 2026 r.

Pani
Urszula Markowicz
Dyrektor
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łowiczu

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego znak: RPS-III.431.8.2024, Nr 81/2025 dnia 09 czerwca 2025 r., wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, została przeprowadzona kontrola problemowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu. Przedmiot kontroli obejmował: *Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi*, w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 26 czerwca 2025 r.

W wyniku kontroli, zespół inspektorów wyżej wskazanego Wydziału stwierdził uchybienia i nieprawidłowości, opisane szczegółowo w treści protokołu¹, przyjętego i podpisanego przez kierującą kontrolowaną jednostką² bez zastrzeżeń.

Odpowiedzialność za powyższe, z racji pełnionej funkcji, ponosi kierownik jednostki kontrolowanej.

W oparciu o ustalenia dokonane w powyższym postępowaniu kontrolnym³, działalność jednostki kontrolowanej, w badanym zakresie, oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

¹ Protokół kontroli o sygnaturze RPS-III.431.8.2025.

² Pani Urszula Markowicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu.

³ Kontrola o sygnaturze RPS-III.431.8.2025.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) – *dalej: u.p.s.*, zalecam kontrolowanej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej⁴ niezwłocznie:

1. Prowadzić postępowania i dokumentację w sprawie przyznania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi z dołożeniem należytej staranności, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, przede wszystkim: ustawy o pomocy społecznej, z uwzględnieniem treści art. 14 u.p.s., rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 893 ze zm.) – *dalej: rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego* oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816) – *dalej: rozporządzenie w sprawie SUO_ZP*, w szczególności:

- 1) sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby ubiegającej się lub korzystającej z pomocy społecznej w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (*dalej: SUO_ZP, specjalistycznej usługi opiekuńczej*) ustalać, zgodnie z zapisami określonymi w art. 107 u.p.s. oraz rozporządzeniu w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, w tym:
 - a) do akt spraw dołączać dokumenty i oświadczenia zgromadzone odpowiednio do okoliczności sprawy, zebrane zgodnie z treścią art. 107 ust. 5b i ust. 5d u.p.s., spełniające wymogi określone w art. 107 ust. 5c u.p.s.;
 - b) włączane do akt spraw dokumenty opatrywać datą wpływu;
 - c) do akt spraw, zamiast oryginałów, włączać kopie dokumentów, o których mowa w art. 107 ust. 5b u.p.s., które zostały poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika socjalnego podmiotu prowadzącego postępowanie (tj. ośrodka pomocy społecznej), zgodnie z regulacją zawartą w § 11 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego;
 - d) udzielić pracownikowi socjalnemu i/lub pracownikom socjalnym jednostki kontrolowanej upoważnienia, o którym mowa w § 11 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, w związku z treścią § 2 tego rozporządzenia;

⁴ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu.

- e) zweryfikować pod względem zgodności z prawem i aktualnością funkcjonujące w jednostce kontrolowanej formularze oświadczeń (w szczególności, stosować do oświadczeń, o których mowa w art. 107 ust. 5b u.p.s. przepis art. 57 ust. 3c u.p.s.) oraz wprowadzone Zarządzeniem Nr 13/219 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu z dnia 29.11.2019 r. *Standardy specjalistycznych usług opiekuńczych (SUO) dla osób z zaburzeniami psychicznymi*.
- 2) W podstawach prawnych decyzji administracyjnych, wydawanych w toku prowadzonych postępowań w sprawie przyznania SUO_ZP, precyzyjnie wskazywać przepisy odnoszące się indywidualnie do danego klienta, które mają wpływ na dokonywane rozstrzygnięcie. W szczególności, wskazywać rodzaj przyznanej specjalistycznej usługi opiekuńczej, określony w § 2 rozporządzenia w sprawie SUO_ZP oraz zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji, zgodnie z treścią art. 107 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz.1691) – *dalej: KPA*, w związku z art. 14 u.p.s.

2. Wzmocnić nadzór nad prawidłową realizacją zadania objętego kontrolą.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) jednostce kontrolowanej przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń. W przypadku braku zastrzeżeń jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od daty ich otrzymania powiadomić Wojewodę o realizacji zaleceń, przesyłając informację o sposobie ich realizacji do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, 90-502 Łódź, ul. Żeromskiego 87, drogą elektroniczną za pośrednictwem e-Doręczeń lub Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka, **wskazując w treści pisma znak sprawy: RPS-III.431.8.2025.**

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**
(podpisano elektronicznie)