

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO

„Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie”

Edycja VII w roku szkolnym 2025/2026



Aktywni Błękitni



Warszawa, 12.09.2025 roku

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO

„Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie”

w roku szkolnym 2025 / 2026

Glosariusz (słownik pojęć)

Program „Aktywni Błękitni- Szkoła przyjazna wodzie” (Program) – ogólnopolska inicjatywa edukacyjna Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, realizowana od 2019 roku. Skierowana jest do szkół podstawowych, zarówno publicznych, jak i niepublicznych. Jej celem jest poszerzanie wiedzy o gospodarce wodnej, kształtowanie postaw proekologicznych oraz promowanie bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów wodnych. Program angażuje uczniów, nauczycieli i rodziców we wspólne działania edukacyjne, konkursowe i prospołeczne.

Organizator Programu – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – podmiot odpowiedzialny za całościowy nadzór, koordynację i rozwój Programu na poziomie krajowym.

Wykonawcy Programu – Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej (RZGW), odpowiedzialne za realizację Programu w regionach.

Regionalny Opiekun Programu (Opiekun) – przedstawiciel RZGW odpowiedzialny za kontakt ze szkołami i koordynację Programu w terenie.

Dyrektor Szkoły (Dyrektor) - odpowiada za zgłoszenie szkoły do programu, wyznaczenie Szkolnego Koordynatora Programu i nadzór nad realizacją działań. Zatwierdza dokumentację oraz deklaruje przestrzeganie zasad Programu.

Szkolny Koordynator Programu (Koordynator) – osoba ze szkoły (nauczyciel, pedagog, dyrektor) wyznaczona do współpracy z RZGW i realizacji działań Programu w placówce.

Szkoła uczestnicząca (Szkoła) – placówka oświatowa zgłoszona do udziału w Programie „Aktywni Błękitni” przez Dyrektora szkoły.

Partnerzy – instytucje zewnętrzne wspierające realizację wybranych działań Programu na zlecenie lub we współpracy z Organizatorem. Partnerów pozyskuje wyłącznie Organizator Programu.

Certyfikat Szkoły Przyjaznej Wodzie „Aktywni Błękitni” (Certyfikat) – dokument potwierdzający zrealizowanie podstawowych działań edukacyjnych związanych z gospodarką wodną.

Działania podstawowe – obowiązkowe aktywności, które każda szkoła uczestnicząca w Programie musi zrealizować, aby ukończyć Program i otrzymać Certyfikat Szkoły Przyjaznej Wodzie.

Działania dodatkowe - nieobowiązkowe, lecz szczególnie rekomendowane aktywności realizowane przez szkołę w ramach Programu. Obejmują inicjatywy wykraczające poza działania podstawowe, które poszerzają zakres edukacji wodnej, angażują społeczność szkolną i wspierają kształtowanie postaw proekologicznych. Realizacja działań dodatkowych jest punktowana, a zdobyte punkty mogą przyczynić się do uzyskania nagród dla szkół lub nagród indywidualnych, a także do zdobycia honorowych tytułów, takich jak Błękitny Mentor lub Ambasador Aktywnych Błękitnych.

§1

Cele i misja Programu

Cel główny: rozwijanie u młodzieży umiejętności racjonalnego gospodarowania wodą oraz bezpiecznego korzystania z jej zasobów poprzez systematyczną organizację działań edukacyjnych.

1. Cele szczegółowe:

- a) kształtowanie u uczniów **prawidłowych nawyków** korzystania z wody oraz poszerzanie ich wiedzy merytorycznej w zakresie tematyki wodnej;
- b) promowanie **dobrych praktyk w zakresie gospodarowania wodą** i ekologicznego stylu życia w środowisku szkolnym, rodzinnym i lokalnym;
- c) uświadomienie uczniom wpływu stanu środowiska na zdrowie fizyczne i psychiczne człowieka;
- d) kształtowanie **aktywnych postaw** proekologicznych dotyczących ochrony wody oraz nawyku dbania o środowisko (w domu, szkole i okolicy);
- e) **nawiązywanie współpracy** ze środowiskami i instytucjami propagującymi sporty wodne oraz naukę pływania;
- f) zachęcanie młodych ludzi do **bezpiecznego uprawiania turystyki wodnej** i spędzania czasu nad wodą – przeżywania przygód i odkrywania ciekawych miejsc z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa;

- g) **pozyskiwanie partnerów wspierających organizację** działań programu (np. lokalnych instytucji, służb ratowniczych);
- h) wzmocnienie wśród szkół i nauczycieli świadomości znaczenia edukacji w zakresie ochrony wód, przeciwdziałania powodziom i suszy, a także innych aspektów ochrony środowiska;
- i) **poszerzanie wiedzy uczniów** na temat zawodów związanych z gospodarką wodną, hydrologią, ochroną środowiska i ekologią oraz inspirowanie do podejmowania ścieżek edukacyjnych i kariery w obszarach związanych z wodą i zrównoważonym rozwojem;
- j) **budowanie społeczności szkolnych** przyjaznych wodzie – wspieranie współpracy uczniów, nauczycieli i rodziców wokół działań na rzecz ochrony wód i zrównoważonego korzystania z zasobów wodnych.

§2

Przedmiot i organizacja Programu

1. Przedmiot Programu

Program skierowany jest do wszystkich szkół podstawowych, zarówno publicznych, jak i niepublicznych – do ich uczniów, nauczycieli oraz rodziców.

Uczestnictwo szkoły w Programie polega na podjęciu działań edukacyjnych związanych z tematyką gospodarki wodnej i bezpieczeństwa nad wodą, zgodnie z poniższymi zasadami.

Zadaniem Programu jest wspieranie szkół w tworzeniu środowiska sprzyjającego edukacji wodnej poprzez realizację działań, które rozwijają wiedzę, kształtują postawy proekologiczne i angażują społeczność szkolną w odpowiedzialne korzystanie z zasobów wodnych. Program jest wieloletni, Organizator planuje kontynuację Programu w kolejnych latach szkolnych.

2. Uczestnicy Programu

- a) Ogólnopolski program edukacyjny „Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie” organizowany jest przez **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** (NIP: 5272825616, REGON: 368302575), z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.
- b) **Wykonawcy Programu**
Za realizację Programu w terenie odpowiadają **Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej (RZGW)** – jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, działające na obszarze poszczególnych regionów wodnych.
- c) **Regionalni Opiekunowie Programu**
W każdej jednostce RZGW wyznaczony zostaje pracownik pełniący funkcję Opiekuna Programu, odpowiedzialny za:

- kontakt ze szkołami z danego regionu;
- koordynację przebiegu Programu w regionie;
- wsparcie merytoryczne oraz informacyjne dla Koordynatorów.

d) **Szkolni Koordynatorzy Programu**

Szkoła biorąca udział w Programie wyznacza nauczyciela lub pracownika placówki jako Koordynatora, który odpowiada za:

- bieżący kontakt z Regionalnym Opiekunem Programu;
- nadzór nad realizacją działań Programu w szkole;
- opracowanie i przesyłanie dokumentacji (raport z aktywności).

e) **Partnerzy**

W wybranych działaniach Program może być realizowany przy współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. instytucjami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi, firmami edukacyjnymi), działającymi jako **Partnerzy** i ich rola ogranicza się do realizacji określonych elementów Programu i **nie obejmuje uprawnień Organizatora**. Wszelkie materiały i komunikacja zewnętrzna realizowana przez partnerów muszą być **zatwierdzone przez Organizatora**. Partnerów pozyskuje oraz zaprasza wyłącznie Organizator Programu.

§3

Zasady działania Programu

1. Zasady udziału

a) **udział jest całkowicie bezpłatny**

- szkoła nie ponosi żadnych opłat za materiały edukacyjne ani wydarzenia organizowane w ramach inicjatywy.

b) **brak wynagrodzenia**

- Program ma charakter edukacyjny i nie przewiduje wynagrodzeń finansowych;
- zarówno Szkoła, Dyrektor, nauczyciele, jak i inni przedstawiciele szkoły nie otrzymują żadnej zapłaty za udział w Programie ani za przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w jego ramach;
- uczestnictwo ma charakter dobrowolny i non-profit.

c) **informacje statystyczne**

- Organizator Programu będzie gromadził dane statystyczne z przebiegu programu, w szczególności liczbę szkół i uczniów zgłoszonych do Programu;
- zebrane dane posłużą do podsumowań i promocji Programu – mogą być wykorzystywane w materiałach informacyjnych, mediach oraz wewnętrznych raportach Organizatora;

- zebrane informacje będą przetwarzane wyłącznie w formie zbiorczej, bez danych osobowych pojedynczych osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO;
- Organizator planuje kontynuację Programu w kolejnych latach szkolnych.

2. Zgłoszenie do Programu i warunki uczestnictwa

- a) **rekrutacja Szkół:** w celu zgłoszenia placówki lub wybranej/wskazanej klasy do udziału w Programie, Dyrektor wypełnia [formularz zgłoszeniowy \(Załącznik nr 1\)](#).
- b) **nabór do Programu:** rozpoczyna się każdego roku we **wrześniu** i prowadzony jest w sposób ciągły do **31 października**. Zgłoszenia przesłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę w bieżącej edycji;
- c) **potwierdzenie udziału:** zakwalifikowanie szkoły/klasy do Programu zostanie potwierdzone przez Organizatora drogą elektroniczną – na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym. Informacja ta oznacza oficjalne przyjęcie szkoły do Programu w danym roku szkolnym;
- d) **obowiązki Dyrektora szkoły:** akceptując niniejszy regulamin, Dyrektor oświadcza, że Szkoła i jej pracownicy będą przestrzegać wszystkich zasad określonych w regulaminie. W szczególności Dyrektor dba o to, by zaplanowane działania odbywały się zgodnie z harmonogramem Programu oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i prawa (np. szkolnych procedur organizacji wycieczek);
- e) **kontakt i koordynacja:** Dyrektor szkoły, zgłaszając placówkę do udziału w Programie, wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji związanej z jego realizacją drogą elektroniczną (poprzez e-mail). Dyrektor szkoły może wyznaczyć **Szkolnego Koordynatora Programu** – osobę odpowiedzialną za bieżący kontakt z Opiekunem i koordynację działań w szkole. Dane kontaktowe tej osoby (imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail oraz numer telefonu) należy wpisać bezpośrednio w [formularzu zgłoszeniowym \(Załącznik nr 1\)](#), co pozwoli usprawnić komunikację i sprawną realizację Programu.

3. Zgody i dokumentacja

- a) Przed rozpoczęciem zajęć, konkursów czy wyjazdów **szkoła musi uzyskać od rodziców/opiekunów pisemne zgody** na:
 - przetwarzanie danych osobowych dzieci (Załącznik nr 2);
 - wykorzystanie ich wizerunku i głosu (Załącznik nr 3).
- b) **informacja dla Organizatora**
 - przed rozpoczęciem Programu Dyrektor (lub osoba upoważniona, np. Koordynator) przekazuje Organizatorowi pisemną informację, które dzieci mogą być fotografowane/filmowane i jak można wykorzystać ich wizerunek;
 - dzięki temu Organizator wie, które dzieci mogą pojawić się na zdjęciach i filmach, a które należy pominąć.
- c) **brak zgody rodziców/opiekunów**
 - jeśli rodzic/opiekun nie wyrazi zgody (zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3), Dyrektor szkoły informuje o tym Organizatora **przed rozpoczęciem zajęć**;

- Dyrektor powinien tak zorganizować działania (np. podział na grupy), aby możliwe było dokumentowanie programu bez naruszania praw dzieci, których rodzice nie wyrazili zgody.

§4

Realizacja Programu

1. **Czas trwania:** Program „Aktywni Błękitni” jest inicjatywą cykliczną. Każda kolejna edycja rozpoczyna się i kończy zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. W ramach przystąpienia do Programu każda Szkoła powinna zrealizować **działania podstawowe**, które wymagane są do uzyskania Certyfikatu, o którym mowa w §7. Szczegółowe zasady punktacji za działania podstawowe w §6 pkt 3.
Po zakończeniu naboru szkoły realizują zaplanowane aktywności tj.:
 - a) **zajęcia edukacyjne:** przeprowadzenie co najmniej dwóch lekcji poświęconych edukacji wodnej i ekologicznej. Tematyka zajęć powinna obejmować zrównoważone zarządzanie zasobami wodnymi (m.in. ochronę przeciwpowodziową i przeciwdziałanie skutkom suszy), ochronę jakości wód śródlądowych i morskich oraz bezpieczne korzystanie z akwenów. Lekcje mogą odbyć się w dowolnej klasie lub klasach, według scenariuszy przygotowanych przez Organizatora lub własnych, dostosowanych do wieku uczniów. Koordynator przeprowadza zaplanowane zajęcia edukacyjne, korzystając z przekazanych materiałów. Organizator może skierować do szkoły własnych edukatorów lub ekspertów (np. pracowników Wód Polskich) w celu wsparcia nauczycieli przy realizacji wybranych lekcji lub wydarzeń, jednak niezależnie od takiej ewentualnej wizyty zewnętrznej szkoła powinna samodzielnie zrealizować minimum dwie lekcje zgodnie z Programem;
 - b) **konkurs własny:** zorganizowanie szkolnego konkursu związanego z tematem wody. Konkurs może przyjąć dowolną formę edukacyjną lub artystyczną;
 - c) **obowiązkowy udział w konkursie organizowanym przez Organizatora:** każda szkoła biorąca udział w Programie zobowiązana jest do uczestnictwa w konkursie regionalnym lub ogólnopolskim przeprowadzonym z inicjatywy Organizatora. Konkurs ten oparty jest na haśle przewodnim danego roku szkolnego i stanowi integralny element Programu.
3. W ramach przystąpienia do Programu każda Szkoła może zrealizować **działania dodatkowe**, czyli aktywności wykraczające poza zakres działań podstawowych. Są one nieobowiązkowe, ale szczególnie rekomendowane, ponieważ pozwalają poszerzyć zakres edukacji wodnej i zwiększyć zaangażowanie społeczności szkolnej. Działania dodatkowe są dodatkowo premiowane według zasad punktacji określonych w § 6, pkt 4:
 - a) **spotkania w ramach tematyki bezpieczeństwa nad wodą** - działanie nieobowiązkowe, ale rekomendowane przez Organizatora. Szkoły mogą skorzystać

ze wsparcia Organizatora (w miarę jego możliwości) w zorganizowaniu pokazu lub warsztatu ratownictwa wodnego, prowadzonego przez wyspecjalizowane służby, takie jak Policja, Straż Pożarna czy WOPR. Takie wydarzenie daje uczniom szansę na praktyczne poznanie zasad bezpieczeństwa nad wodą i zobaczenie ich w działaniu;

- b) **działania związane z tematyką wody i ochrony środowiska angażujące społeczność szkolną i lokalną** (uczniów, rodziców, partnerów lokalnych itp.);
- c) **akcje ekologiczne** takie jak akcje związane z małą retencją (np. wysiew łąk kwietnych), akcje sprzątania oraz inne aktywności spójne z misją i ideą programu (np. wydarzenia okolicznościowe z okazji Dzień Wody, Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata);
- d) **realizację pilotażowego projektu „Błękitna Ścieżka Zmiany”** polegającego na realizacji działań edukacyjnych o charakterze projektowym. Szczegóły znajdują się w punkcie poniżej.

4. Błękitna Ścieżka Zmiany – inicjatywa projektowa

W ramach Programu Szkoły mogą zrealizować **projekt edukacyjny** pod nazwą „Błękitna Ścieżka Zmiany”, który stanowi rozszerzenie działań programowych. Celem tej inicjatywy jest zachęcenie społeczności szkolnej do refleksji nad rolą i znaczeniem wody w codziennym życiu i ekosystemie oraz do podjęcia działań na rzecz poprawy świadomości i stanu środowiska wodnego w najbliższym otoczeniu. Udział w inicjatywie **nie jest obowiązkowy**, ale pozwala uzyskać dodatkowe punkty w programie. Projekt powinien mieć charakter procesowy – rozwijać się w czasie i być realizowany w ciągu roku szkolnego, przy czym jego zakres i forma mogą być elastycznie dostosowane do możliwości szkoły.

Rekomendujemy podjęcie następujących działań przy realizacji projektu:

- a) **powołanie zespołu projektowego (Błękitnego Zespołu)** – grupa składająca się z uczniów, nauczycieli i opcjonalnie rodziców i/lub partnerów lokalnych, która koordynuje działania w szkole w ramach projektu;
- b) **diagnoza lokalna (Błękitna Diagnoza)** – rozpoznanie problemów, wyzwań lub potrzeb związanych z wodą w szkole lub jej otoczeniu (np. zużycie wody, poprawa nawyków uczniów i najbliższej społeczności, czystość terenów nadwodnych w okolicy, brak wiedzy o bezpieczeństwie itp.);
- c) **plan działań** – wybór tematu, wyznaczenie głównego celu projektu i zaplanowanie działań, które mają doprowadzić do poprawy sytuacji lub zwiększenia świadomości;
- d) **realizacja projektu** – wdrożenie założeń przyjętego planu i przeprowadzenie działań. Efekty mogą przyjąć dowolną formę edukacyjną, społeczną i/lub artystyczną (np. edukacyjnej akcji społecznej, gazetki, wystawy, mini-badania, makiety, filmów, instalacji artystycznych, happeningu, plakatów, podcastów, publikacji itp.). Forma powinna być dopasowana do możliwości i kreatywności zespołu;
- e) **monitoring i refleksja** – podsumowanie działań, ocena ich skuteczności oraz wniosków płynących z udziału w projekcie m.in. czy wywołał pożądane zmiany oraz

osiągnął zamierzony cel. Ponadto, przygotowanie krótkiej relacji z działań (w formie opisowej, foto/wideo relacji lub prezentacji) i przekazanie jej do Opiekuna Programu.

§5

Wsparcie ze strony Organizatora

1. Wszystkie Szkoły zakwalifikowane do Programu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne i pomoc organizacyjną.
2. Każdego roku szkolnego ogłaszane będzie **hasło przewodnie**, które wyznaczy tematykę materiałów dodatkowych oraz kierunek działań edukacyjnych i konkursów. Hasło zostanie podane po zakończeniu rekrutacji i opublikowane w mediach społecznościowych Aktywnych Błękitnych oraz na oficjalnej stronie Wód Polskich.
3. **Szkoła otrzymuje od Organizatora:**
 - a) komplet **materiałów edukacyjnych** – obejmuje scenariusze zajęć, pomysły na projekty naukowe, prezentacje, plakaty, karty pracy i inne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, dostępne do pobrania ze strony internetowej Programu. Zostały one przygotowane jako gotowe narzędzia do prowadzenia lekcji o gospodarce wodnej, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i zdalnym, co pozwala na ich wykorzystanie również podczas nauki hybrydowej;
 - b) materiały dostarczone przez Organizatora nie mogą być modyfikowane ani używane do celów komercyjnych. Szkoła ma obowiązek korzystać z nich zgodnie z przeznaczeniem w ramach zajęć programowych i może je powielać wyłącznie na potrzeby wewnętrzne – dla nauczycieli i uczniów swojej placówki. Prawa autorskie do wszystkich materiałów pozostają własnością Organizatora, a szkoła zobowiązana jest do ich poszanowania;
 - c) **nasiona do łąk kwietnych** – w miarę dostępności, Organizator może przekazać szkole zestawy nasion roślin miododajnych i dzikich kwiatów do wysiewu w przestrzeni szkolnej lub jej otoczeniu. Szkoła powinna, w miarę możliwości organizacyjnych i przestrzennych, wykorzystać ten potencjał, tworząc mini łąkę edukacyjną wspierającą bioróżnorodność i retencję wody;
 - d) **worki do zbierania śmieci** – w miarę dostępności, Organizator może przekazać szkole biorącej udział w akcji sprzątania terenów nadwodnych odpowiednią ilość worków na odpady, co ma ułatwić logistykę działań terenowych i wesprzeć szkołę w realizacji zadania porządkowego.
4. **Szkoła może zorganizować zajęcia terenowe we współpracy z Organizatorem:**
 - a) zajęcia mogą przyjąć formę edukacyjnej wycieczki, podczas której uczniowie odwiedzają obiekty hydrotechniczne zarządzane przez Wody Polskie, takie jak jazy, zapory, śluzy, wały przeciwpowodziowe czy inne, wcześniej uzgodnione z Organizatorem miejsca;

- b) termin i program wycieczki uzgadniany jest bezpośrednio z właściwym Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej (RZGW). Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu obowiązującego w danym obiekcie;
- c) za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiada szkoła. Dyrekcja zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów (nauczycieli lub rodziców) oraz wymagane ubezpieczenie. Organizator zapewnia dostęp do obiektu i obecność specjalistów, jednak nie odpowiada za transport ani opiekę nad uczestnikami.

§6

Zasady przyznawania nagród i wyróżnień

1. Organizator wprowadza system punktacji, który umożliwia przyznawanie nagród i wyróżnień oraz promuje zdrową rywalizację i dzielenie się osiągnięciami.
2. Łączna punktacja za odbyte aktywności w ramach działań podstawowych i dodatkowych przyznawana jest na podstawie przesłanych **raportów z aktywności** - **Załącznik nr 4**). Raport z aktywności Szkoły dostępny jest online i umożliwia dołączenie załączników (opisy lekcji, zdjęcia, filmy, projekty itp.), na podstawie których weryfikowana jest aktywność Szkoły.
3. **Podstawowy system punktacji:**
Każda szkoła otrzymuje punkty za realizację **działań podstawowych** przewidzianych w programie, niezbędnych do uzyskania Certyfikatu. Punkty są przyznawane za trzy poniższe aktywności, wg następujących zasad:
 - a) **zajęcia edukacyjne** (1 pkt za każdą przeprowadzoną lekcję, minimum 2 lekcje);
 - b) **konkursy własne** (5 pkt za każdy zrealizowany konkurs, minimum 1 konkurs);
 - c) **konkursy organizowane przez Organizatora** (3 pkt za udział w każdym konkursie, minimum 1 udział).
4. **Działania dodatkowe:**
Każda szkoła otrzymuje punkty za realizację dodatkowych działań opisanych szczegółowo w § 4 pkt 3. Punkty są przyznawane w następujących obszarach i wg poniższych zasad:
 - a) **spotkania w ramach tematyki bezpieczeństwa nad wodą** (3 pkt za każde zorganizowane wydarzenie);
 - b) **projekt „Błękitna Ścieżka Zmiany”** (od 10 do 20 pkt). Punkty przyznawane są wg następujących kryteriów oceny:
 - kreatywność i różnorodność działań;
 - spójność projektu z celami Programu Aktywni Błękitni;
 - widoczny wpływ edukacyjny i środowiskowy;
 - dokumentacja i forma prezentacji efektów;
 - innowacyjność podejścia do tematu wody;

- skuteczność realizacji zaplanowanych działań;
 - refleksja i wnioski z realizacji projektu;
- c) **obszar zaangażowania społeczności szkolnej i lokalnej** (od 0 do 10 pkt). Punkty przyznawane są wg następujących kryteriów oceny:
- aktywny udział uczniów w planowaniu i realizacji działań;
 - włączenie rodziców w działania projektowe związane z misją Programu;
 - współpraca z lokalnymi partnerami (np. organizacje, instytucje, grupy społeczne);
 - widoczna integracja społeczności wokół tematu wody;
 - działania o charakterze międzypokoleniowym lub sąsiedzkim;
 - promocja projektu w środowisku lokalnym;
- d) **akcje ekologiczne** (5 pkt za każdą udokumentowaną i przeprowadzoną akcją).

5. Nagrody i wyróżnienia

Na podstawie uzyskanych punktów oraz rekomendacji Opiekunów Organizator przyznaje nagrody i wyróżnienia:

- a) **nagrody rzeczowe** – przeznaczone dla 40 szkół z najwyższą liczbą punktów w zestawieniu ogólnopolskim, zgodnie z punktacją przyjętą w regulaminie Programu;
- b) **nagrody specjalne** – przyznawane przez Opiekunów i Dyrektorów RZGW dla wyróżniających się szkół i nauczycieli biorących udział w programie;
- c) **tytuł „Błękitnego Mentora”** – przyznawany wszystkim szkolnym Koordynatorom Programu;
- d) **tytuł „Ambasadora Aktywnych Błękitnych”** – przyznawany dla liderów wśród szkolnych koordynatorów programu Aktywni Błękitni;

6. Ranking aktywności szkół

Na zakończenie każdej edycji Programu, zgodnie z zasadami punktacji określonymi w regulaminie, powstanie ogólnopolska klasyfikacja szkół. W jej ramach wyróżnione zostanie „TOP 10” najbardziej aktywnych placówek.

7. Ogłoszenie nagród i wyróżnień

Listy nagrodzonych szkół wraz ze wskazaniem przyznanych nagród przekazuje Dyrektor RZGW w odrębnym komunikacie. Informacje te zostaną ogłoszone w trakcie trwania danej edycji Programu. Zestaw nagród może różnić się w poszczególnych edycjach i zależy od możliwości Organizatora.

§7

Zasady przyznawania Certyfikatu

1. Szkoły biorące udział w Programie mogą otrzymać **Certyfikat Szkoły Przyjaznej Wodzie „Aktywni Błękitni”**, który jest zwieńczeniem udziału w Programie dla danej placówki i potwierdza jej zaangażowanie w edukację wodną. **Certyfikat** – w imieniu Organizatora – przyznaje właściwy terytorialnie **dyrektor RZGW**. Każda Szkoła, która spełni kryteria w ramach **podstawowych działań** programu (według § 6, pkt 3) i udokumentuje je zgodnie z ([załącznikiem nr 4](#)) otrzymuje Certyfikat w formie dyplomu.
2. Od edycji VII, 2025/2026, Certyfikaty będą podzielone na trzy kategorie w zależności od czasu uczestnictwa w programie:
 - a) **Złoty certyfikat „Szkoła Przyjazna Wodzie”** dla szkół, które uczestniczyły w programie pierwszy lub drugi rok z rzędu;
 - b) **Platynowy certyfikat „Szkoła Aktywnie Błękitna”** dla szkół, które uczestniczą trzy lub cztery lata z rzędu;
 - c) **Rubiniowy certyfikat „Ambasador Wodnej Zmiany”** dla szkół z (co najmniej) pięcioletnim stażem;
3. Staż zdobyty w edycjach I–VI będzie zaliczany przy ustalaniu kategorii certyfikatu w edycji VII i kolejnych.
4. Rejestr **Certyfikatów prowadzą** RZGW. Rejestr zawiera listę szkół, którym przyznano certyfikat w danej edycji Programu. Informacja o uzyskaniu certyfikatu może zostać opublikowana na stronach internetowych Wód Polskich, co przyczynia się do promocji szkoły w regionie.
5. Certyfikat ma charakter **okresowy** – oznacza to, że jest przyznawany za **daną edycję Programu**. Szkoła chcąc utrzymać status Szkoły Przyjaznej Wodzie w kolejnej edycji powinna ponownie przystąpić do Programu i spełnić wymagane warunki z danej edycji.
6. Szkoły posiadające aktualny certyfikat stają się częścią **sieci „Aktywnych Błękitnych”** – ogólnopolskiej grupy szkół promujących edukację wodną. Placówki te mogą dzielić się doświadczeniami, współpracować przy inicjatywach ekologicznych i korzystać z dodatkowego wsparcia Organizatora (np. zaproszenia na specjalne wydarzenia, materiały rozszerzone).

§8

Ochrona danych osobowych

1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (PGW Wody Polskie) z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:** W PGW Wody Polskie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Programie można kontaktować się z IOD:
 - drogą elektroniczną: iod@wody.gov.pl (centralny adres IOD PGW WP);
 - listownie: adres siedziby Wody Polskie z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych;
 - listownie: adres właściwego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej (zgodnie z właściwością terytorialną) z dopiskiem Regionalny Inspektor Ochrony Danych;
 - albo odpowiednio pod adresem e-mail: Regionalnego Inspektora Ochrony Danych: riod.bialystok@wody.gov.pl; riod.bydgoszcz@wody.gov.pl; riod.gdansk@wody.gov.pl; riod.gliwice@wody.gov.pl; riod.krakow@wody.gov.pl; riod.lublin@wody.gov.pl; riod.poznan@wody.gov.pl; riod.rzeszow@wody.gov.pl; riod.szczecin@wody.gov.pl; riod.warszawa@wody.gov.pl; riod.wroclaw@wody.gov.pl.
3. **Cel i podstawa przetwarzania:** Dane osobowe uczestników Programu (uczniów, nauczycieli oraz opiekunów przekazujących zgody) są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu – tj. organizacji zajęć, konkursu, wydania certyfikatu oraz działań informacyjno-promocyjnych Programu. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub w zakresie niezbędnym do wykonania zadań Programu – **prawnie uzasadniony interes Administratora** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie (np. bez na wykorzystanie wizerunku dziecka szkoła może uczestniczyć w Programie, ale wówczas uczeń nie pojawi się na zdjęciach z wydarzeń).
4. **Zakres przetwarzanych danych:** W ramach Programu przetwarzane mogą być następujące dane osobowe uczestników: imię i nazwisko, klasa i szkoła (uczestnika), imię i nazwisko oraz kontakt do opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich), a także **wizerunek i głos** uczestnika utrwalony na fotografiach, nagraniach audio lub wideo z wydarzeń Programu. Zgoda na przetwarzanie wizerunku/głosu jest wyrażana przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia w załącznikach nr 2 i 3.
5. **Wykorzystanie wizerunku i mediów społecznościowych:** Jeżeli rodzic/opiekun prawny wyrazi zgodę, wizerunek (zdjęcia) oraz głos (np. nagrania wypowiedzi) uczestnika Programu mogą zostać opublikowane przez Organizatora na oficjalnych profilach Wód Polskich w mediach społecznościowych (Facebook „Wody Polskie”,

Facebook „Aktywni Błękitni”, Instagram, LinkedIn, X, YouTube) oraz na stronach internetowych administrowanych przez PGW Wody Polskie. Publikacje te będą realizowane wyłącznie w celach informacyjnych i promocyjnych Programu.

Uwaga: *W związku z zamieszczeniem materiałów na wymienionych portalach społecznościowych, dane (wizerunek, głos) uczestników mogą zostać przekazane do państw trzecich (serwery Facebooka, YouTube i innych platform mogą znajdować się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). Wody Polskie nie udostępniają jednak danych innym podmiotom komercyjnym – dane trafiają do serwisów społecznościowych wyłącznie na zasadach funkcjonowania tych platform.*

6. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Programu edukacyjnego „Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie” oraz **nie dłużej niż 10 lat** od momentu uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku danych publikowanych w Internecie (np. zdjęcia na stronie Wód Polskich) mogą one pozostawać dostępne do czasu odwołania zgody lub usunięcia ich przez Administratora po zakończeniu Programu. Osoba, której dane dotyczą (lub rodzic/opiekun prawny), ma prawo w każdym momencie **cofnąć udzieloną zgodę** – wówczas Administrator nie będzie dalej wykorzystywał danych tej osoby (jednak wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania przed jej cofnięciem).
7. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami danych osobowych uczestników Programu będą wyłącznie podmioty uprawnione na mocy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom nadzoru i kontroli (np. organom administracji państwowej kontrolującym działalność Wód Polskich) oraz podmiotom współpracującym z Administratorem przy realizacji Programu, takim jak firmy informatyczne obsługujące strony internetowe lub bazy danych Wód Polskich. Wszyscy partnerzy przetwarzający dane działają na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych i są zobowiązani do ochrony danych zgodnie z RODO. Dane osobowe **nie będą przekazywane innym szkołom** ani osobom niezaangażowanym w organizację Programu.
8. **Prawa związane z danymi:** Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z Programem (np. rodzic, który podał swoje dane w formularzu zgody, nauczyciel uczestniczący w Programie, uczeń, którego wizerunek jest przetwarzany), ma prawo do:
 - a) **dostępu do swoich danych**, otrzymania ich kopii oraz informacji o szczegółach przetwarzania;
 - b) **sprostowania (poprawienia)** swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - c) **usunięcia danych** („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy nie ma podstaw do ich dalszego przetwarzania;

- d) **ograniczenia przetwarzania** danych – np. gdy osoba uważa, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem lub są niepoprawne, może żądać wstrzymania operacji na danych;
 - e) **przenoszenia danych** – otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie lub przeniesienia ich bezpośrednio do wskazanego innego administratora (o ile jest to technicznie możliwe);
 - f) **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – w takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - g) **niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**, w tym profilowaniu – Administrator nie będzie podejmował wobec uczestników decyzji opierających się wyłącznie na automatycznej analizie danych;
 - h) **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) – jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy o ochronie danych, ma prawo złożyć oficjalną skargę do organu nadzorczego.
- 9. Dobrowolność podania danych:** Podanie danych osobowych przez uczestników Programu (lub ich opiekunów) jest **dobrowolne**, ale może być niezbędne do uczestnictwa w niektórych działaniach Programu. Przykładowo, jeśli szkoła organizuje konkurs w ramach Programu, będzie wymagać podania imienia i nazwiska uczestnika do listy wyników; jeżeli rodzic nie zgodzi się na podanie danych dziecka, wówczas udział dziecka w danym elemencie Programu może okazać się niemożliwy. We wszystkich przypadkach dane zbierane na podstawie zgody są dobrowolne – brak zgody uniemożliwi wykorzystanie wizerunku czy danych dziecka, ale nie wyklucza samego udziału szkoły w Programie (po prostu dziecko nie pojawi się np. na zdjęciach).
- 10. Brak profilowania:** Dane osobowe uczestników Programu **nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu** w rozumieniu art. 22 RODO – oznacza to, że nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania decyzji wyłącznie przez systemy informatyczne. Wszelkie istotne decyzje (np. przyznanie certyfikatu) są podejmowane przez upoważnione osoby na podstawie realnych działań szkoły, a nie automatycznej analizy danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu „Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie” jest dostępny publicznie na stronie internetowej Wody Polskie oraz w siedzibie Wód Polskich

w Warszawie. Ponadto kopie regulaminu można znaleźć w siedzibach właściwych Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej oraz na ich stronach internetowych. Każda szkoła przystępująca do Programu powinna zapoznać się z treścią regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy oświatowe oraz przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Jeśli wystąpi sytuacja nieprzewidziana w regulaminie, będzie ona rozstrzygana zgodnie z odpowiednimi ustawami i rozporządzeniami.
3. Wszelkie pytania, sugestie lub uwagi dotyczące realizacji Programu szkoły mogą kierować do właściwych **Regionalnych Opiekunów Programu** (kontakt poprzez adresy e-mail podane przy zgłoszeniu lub na stronach RZGW). Organizator zachęca do bieżącej komunikacji – pozwoli to szybko reagować na ewentualne problemy i usprawniać przebieg Programu.
4. **Rezygnacja z udziału:** Szkoła ma prawo w każdym momencie zrezygnować z dalszego udziału w Programie. Rezygnację należy zgłosić w formie mailowej na adres Organizatora: aktywni.blekitni@wody.gov.pl, podając nazwę szkoły oraz przyczynę decyzji (opcjonalnie). Z chwilą potwierdzenia rezygnacji przez Organizatora szkoła przestaje być oficjalnym uczestnikiem bieżącej edycji Programu. Uwaga: *rezygnacja przed ukończeniem wszystkich działań oznacza, że szkole **nie zostanie przyznany certyfikat** za dany rok, jednak nie wyklucza to możliwości ponownego zgłoszenia się w kolejnych latach.*
5. **Kontynuacja w kolejnych edycjach:** Program „Aktywni Błękitni” ma charakter wieloletni. Szkoły, które uzyskały certyfikat i chcą kontynuować udział w Programie w kolejnym roku szkolnym, muszą poinformować Regionalnego Opiekuna, wysyłając e-mail z potwierdzeniem udziału. W wiadomości należy podać dane opiekuna, nazwę szkoły oraz liczbę uczniów. Każda edycja Programu jest niezależna – mogą się zmieniać zasady udziału i zakres zadań, dlatego przed zgłoszeniem należy zapoznać się z aktualnymi informacjami. Organizator informuje szkoły o rozpoczęciu nowego naboru z odpowiednim wyprzedzeniem. Każdorazowo Organizator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia do kontynuacji Programu drogą mailową. Szkoły zakwalifikowane do kolejnej edycji otrzymają oficjalne potwierdzenie udziału.
6. **Integralność załączników:** Załączniki wymienione w treści regulaminu:
nr 1 – formularz zgłoszeniowy szkoły do programu Aktywni Błękitni- [formularz online](#);;
nr 2 – wzór zgody rodzica/opiekuna na udział dziecka i przetwarzanie danych;
nr 3 – wzór zgody na wykorzystanie wizerunku;
nr 4 – raport z aktywności Szkoły w Programie Aktywni Błękitni – [formularz online](#);;
stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Wszelkie zmiany w treści regulaminu lub załączników wymagają formy pisemnej i będą komunikowane uczestnikom Programu.

Regulamin w powyższej zaktualizowanej formie obowiązuje w roku szkolnym 2025/2026. Wszystkie szkoły uczestniczące w Programie proszone są o przestrzeganie jego postanowień dla wspólnego sukcesu edukacyjnego i organizacyjnego Programu „Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie”.