

INFORMACJA DODATKOWA

ZA 2024 ROK

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwa jednostki: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
1.2	Siedziba jednostki: Białeżyce
1.3	Adres jednostki: Białeżyce 112, 62 300 Września
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki: Rodzaj przeważającej działalności: 8425Z Ochrona Przeciwpożarowa Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Wrześni działa na mocy ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej jako zawodowa formacja, przeznaczona do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami oraz na mocy ustawy z 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. Podstawowym przedmiotem działalności jest realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) wg tabeli 18 <u>1. Zasady wyceny środków trwałych.</u> Środki trwałe Są wyceniane na dzień bilansowy według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o dokonane odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). Umarza się je stopniowo według zasad i stawek amortyzacyjnych przewidzianych w art.16i oraz w wykazie stawek amortyzacyjnych i zasad ustawy z 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się raz w roku w miesiącu grudniu, naliczając odpisy od pierwszego dnia miesiąca następnego po przyjęciu środka trwałego do używania zgodnie z art.16m. W pozycji "środki trwałe" ujęte zostały aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, których jednostkowa wartość od 2018r. przekracza sumę 10.000,00. Środki trwałe, których wartość nie przekracza kwoty 10.000,00 określa się jako pozostałe środki trwałe i dokonuje się dla nich odpisów amortyzacyjnych w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Wartości niematerialne i prawne.

Są wyceniane według modelu kosztu (cena nabycia) pomniejszonego o skumulowane odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe). Od 2018r. przyjęto zasadę, iż wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10.000,00 zaliczane będą w koszty okresu, którego dotyczą w momencie ich przyjęcia do używania.

Do wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, stosuje się zasady amortyzacji (umorzenia) polegające na dokonaniu odpisów stopniowo (metodą liniową) przy zastosowaniu stawek amortyzacji określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się raz w roku w miesiącu grudniu, naliczając odpisy od pierwszego dnia miesiąca następnego po przyjęciu wartości niematerialnych i prawnych do używania zgodnie z art.16m.

2. Metoda wyceny materiałów.

Materiały na składzie.

Materiały zakupione i przeznaczone do zużycia w późniejszym terminie objęte są ewidencją obrotu materiałowego, księgowane są na koncie 310 i corocznie na koniec roku przeprowadza się ich inwentaryzację. Dla zakupionych materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo- wartościową przy użyciu programu SYSTEM OBSŁUGI GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ (SOGM). Wycenia się je na dzień bilansowy według wartości wynikającej z ewidencji. Dla podobnych materiałów o zbliżonej cenie jednostkowej stosuje się średnie ceny ewidencyjne. Ewidencja przychodów i rozchodów prowadzona jest z podziałem na rodzaj zapasu (materiału) oraz ze wskazaniem grupy magazynowej. Zbiorczego rozliczenia wydanych z magazynu materiałów dokonuje się po zakończeniu każdego miesiąca przypisując ich wartość w koszty.

3. Przyjęta metoda odpisów umorzeniowych.

Umorzenie środków trwałych.

Ewidencjonuje się w tablicach amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych sporządzonych za kolejne lata obrotowe i ujmuje się je na kartach analitycznych poszczególnych środków trwałych. Środki trwałe umarzane są według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ustawy z 15 lutego 1992r.o podatku dochodowym od osób prawnych.

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych.

Ewidencjonuje się w tablicach amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych sporządzonych za kolejne lata obrotowe i ujmuje się je na kartach analitycznych poszczególnych wartości niematerialnych i prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarzane są według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami ustawy z 15 lutego 1992r.o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się (umarza) jednorazowo za cały rok obrotowy i ujmuje się w księgach rachunkowych pod datą 31 grudnia. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek wprowadzono do ewidencji. Stawki, okres i metody amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia środka do ewidencji. Do wszystkich środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych stosuje się metodę amortyzacji liniowej.

	4. Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów. Aktualizacja wartości aktywów wynika ze zwiększenia ich o koszty przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji oraz w związku z zarządzoną przez właściwego ministra aktualizacją środków trwałych. Odpisy aktualizujące wartość należności- według art.35b ust.1 ustawy o rachunkowości tworzy się w przypadku: • należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości, • należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, • należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których dłużnik zalega. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Wrześni nie dokonuje sprzedaży, nie udziela pożyczek innym podmiotom wobec powyższego takie zdarzenia nie występują. 5. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów. Do ewidencji kosztów prostych według rodzajów w KP PSP we Wrześni służą konta zespołu „4”. Koszty pokrywane są ze środków na wydatki budżetowe zaplanowane w danym roku. Do kosztów zespołu „4” prowadzona jest szczegółowa ewidencja analityczna według sześciocyfrowych podziałek klasyfikacji budżetowej. Na koniec roku obrotowego saldo konta kosztów przenosi się na konto 860- Wynik finansowy. 6. Przyjęte uproszczenia w zakresie rozliczania kosztów w czasie. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Wrześni nie stosuje rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju.
5.	Inne informacje <i>Regulacje, które zostały przyjęte w jednostce a nie wykazane w pkt.4</i> 1. Uzyskane zwroty wydatków dokonane za dany rok budżetowy zmniejszają dokonane wydatki (refundacja poniesionych wydatków). Na koncie 130 stosuje się zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do zapisów z tytułu zwrotów za dany rok budżetowy wprowadza się zapis ujemny. 2. Zwroty wydatków dotyczących poprzednich lat budżetowych przyjmowane są na rachunek dochodów budżetowych i podlegają odprowadzeniu na dochody Skarbu Państwa lub Jednostki Samorządu Terytorialnego. 3. O przyjęciu na stan zobowiązań i ujęciu w danym okresie sprawozdawczym decyduje okres za jaki została wystawiona faktura, który kwalifikuje dany wydatek do ujęcia w koszty i zaksięgowania w ewidencję miesiąca jakiego dotyczy. 4. Przeksięgowania zrealizowanych dochodów i wydatków budżetowych na fundusz jednostki dokonuje się na koniec roku obrotowego. 5. Środki trwałe będące w użytkowaniu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wrześni znajdują się na terenie strzeżonym w związku z czym podlegają inwentaryzacji raz w ciągu 4 lat. Obecne środki trwałe znajdujące się na terenie komendy inwentaryzowane są corocznie.

	6. Drobny sprzęt, wyposażenie ochrony osobistej, materiały biurowe, środki czystości do bieżącego użycia, publikacje podręczne służące do bieżącej pracy itp.- ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	wg tabeli nr 1,2,3 i 4
1.2	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długotrwałych aktywów niefinansowanych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	wg tabeli 5 i 6
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	wg tabeli 7
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	wg tabeli 8 Użytkowany przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej we Wrześni obcy majątek jest własnością Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	wg tabeli 9
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	wg tabeli 10
1.8	Dane o stanie rezerw wg celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	wg tabeli 11

1.9	<i>Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: wg tabeli 12</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10	<i>Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.</i>
	nie dotyczy
1.11	<i>Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	nie dotyczy
1.12	<i>Łączną kwotę zobowiązań warunkowych w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	nie dotyczy
1.13	<i>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>
	nie dotyczy
1.14	<i>Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</i>
	wg tabeli 13
1.15	<i>Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</i>
	wg tabeli 14
1.16	<i>Inne informacje</i>
2.	
2.1	<i>Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>
	wg tabeli 15
2.2	<i>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
	Wg tabeli 16

2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	wg tabeli 17
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	Inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

kpt. mgr Anna B. Szpak

(główny księgowy)

2025-02-21

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
we Wrzesni

z up.

Zastępca Komendanta
kpt. mgr inż. Tomasz Jankowski

(kierownik jednostki)