Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy

ORAZ ZŁOŻENIA

zmiany, korekty, wycofania wniosku, innych pism, odwołania

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

kwiecień 2025 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne ... 3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ... 5
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła ... 7
4. Złożenie wniosku ... 9
5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej ... 11
5.1. **Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną** ... 11
5.2. **Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy** ... 13
5.3. **Zakładka: Informacje szczegółowe** ... 15
5.3.1. **Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)** ... 16
5.3.2. **Oświadczenia dotyczące formy prawnej** ... 19
5.4. **Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy** ... 20
5.4.1. **Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową** ... 20
5.4.2. **Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda** 21
5.4.3. **Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa** ... 22
5.5. **Zakładka: Informacje o szkodach.** ... 23
5.6. **Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania** ... 25
5.7. **Zakładka: Załączniki.** ... 29
5.8. **Zakładka: Podgląd wniosku.** ... 32
6. Wysłanie wniosku ... 34
7. Złożenie wniosku przez osobę prawną ... 38
8. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie ... 39
8.1. **Zmiana do wniosku/korekta wniosku** ... 39
8.2. **Wycofanie wniosku** ... 45
8.3. **Inne pismo** ... 47
8.4. **Odwołanie lub inny środek zaskarżenia** ... 50

1. Informacje ogólne

1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia:

1) ***wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy,*** zwanego dalej „wnioskiem",

2) zmiany, korekty lub wycofania wniosku oraz innych pism w ramach wniosku, w tym odwołań od wydanych decyzji/postanowień.

Wniosek producent rolny składa, gdy po raz pierwszy wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej.

Zmianę do wniosku producent rolny składa w sytuacji, gdy z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku.

Korektę wniosku producent rolny składa, gdy został zobligowany przez Kierownika BP ARiMR do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR, np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Wycofanie wniosku producent rolny składa, gdy zdecyduje się nie ubiegać o pomoc, o której mowa w §13zzx rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe

1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzx rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r*. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.", wprowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z 1 kwietnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie *w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*, opublikowanego w dniu 2 kwietnia 2025 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczpospolitej Polskiej pod pozycją 429.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. Agencja w 2025 r. udziela pomocy finansowej na realizację innych zadań wynikających z polityki państwa w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi, producentowi rolnemu:

1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1);
3) w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały obliczone za pomocą publicznej aplikacji i wynoszą powyżej 30% średniej rocznej produkcji

roślinnej w gospodarstwie rolnym z ostatnich trzech lat poprzedzających rok wystąpienia suszy.

1.3. Pomoc, o której mowa w pkt 1.2., nie przysługuje producentowi rolnemu,

który otrzymał pomoc, o której mowa w:

- → §13zzp ust. 1 (*pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu*),
- → §13zzs ust. 1 (*pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej*),
- → §13zzu ust. 1 (*pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi*)

lub który złożył wniosek o pomoc, o której mowa w:

- → §13zzy ust. 1 (*pomoc finansowa w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę*).

1.4. Pomoc, o której mowa w pkt 1.2., jest udzielana na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2472" oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1.5. Średnia roczna produkcja roślinna, o której mowa w pkt 1.2. ppkt 3, jest ustalana na podstawie danych Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowego Instytutu Badawczego o średniej wielkości produkcji roślinnej, udostępnianych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

1.6. **Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE") do dnia 16 kwietnia 2025 r.**

1.7. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w PUE.

1.8. Producent rolny składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji, pod adresem:https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna.

1.9. W imieniu producenta rolnego wniosek może został złożony przez pełnomocnika. Instrukcja ustanawiania Pełnomocników znajduje się na PUE, pod adresem: https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych, w części „Materiały".

1.10. Zgodnie z art. 10c ust.1 ustawy o ARiMR złożenie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, a w przypadku gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną - po uwierzytelnieniu osoby:

1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;

2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

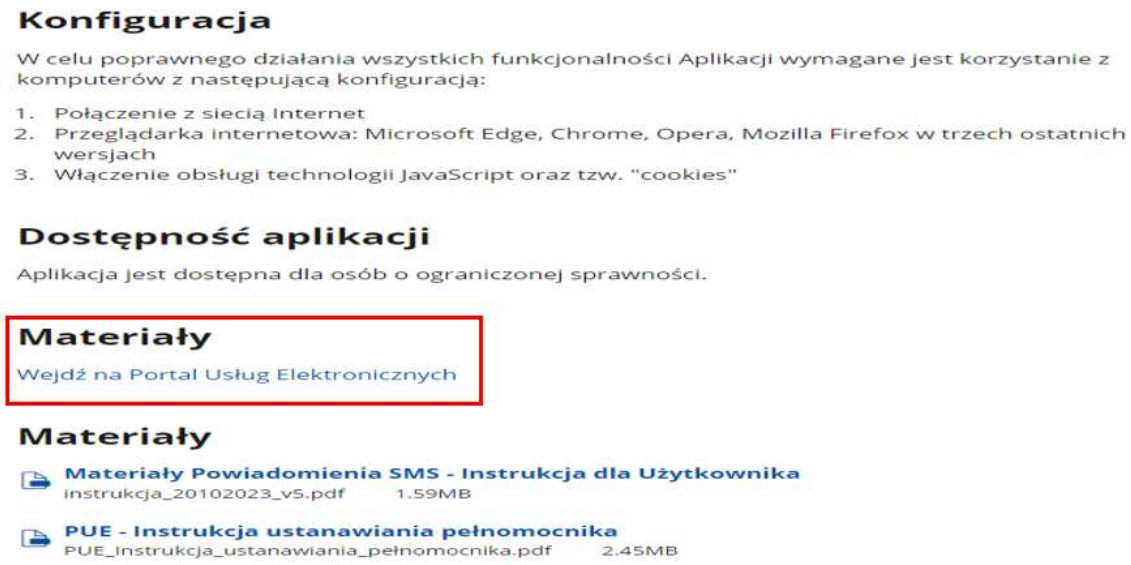
1.11. W przypadku gdy ze złożonych wniosków wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza łącznie kwotę 80 mln zł, do obliczenia wysokości tej pomocy stosuje się współczynnik korygujący. Współczynnik korygujący stanowi iloraz kwoty 80 mln zł i kwoty równej zapotrzebowaniu na pomoc, wynikającemu ze złożonych wniosków oraz jest ustalany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

2.1. Złożenie wniosku możliwe jest po zalogowaniu się producenta rolnego do PUE, dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych

Powyższy widok przestawia stronę internetową, na której znajduje się PUE ARiMR. Link do logowania na PUE zaznaczony czerwoną ramką na powyższym widoku. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia oraz inne informacje ważne przy składaniu wniosku poprzez PUE, tj.



2.2. Po przejściu do strony PUE widoczny jest kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg, w przycisk: „**Zaloguj się**”.

Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do PUE.

2.3. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

a) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
b) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

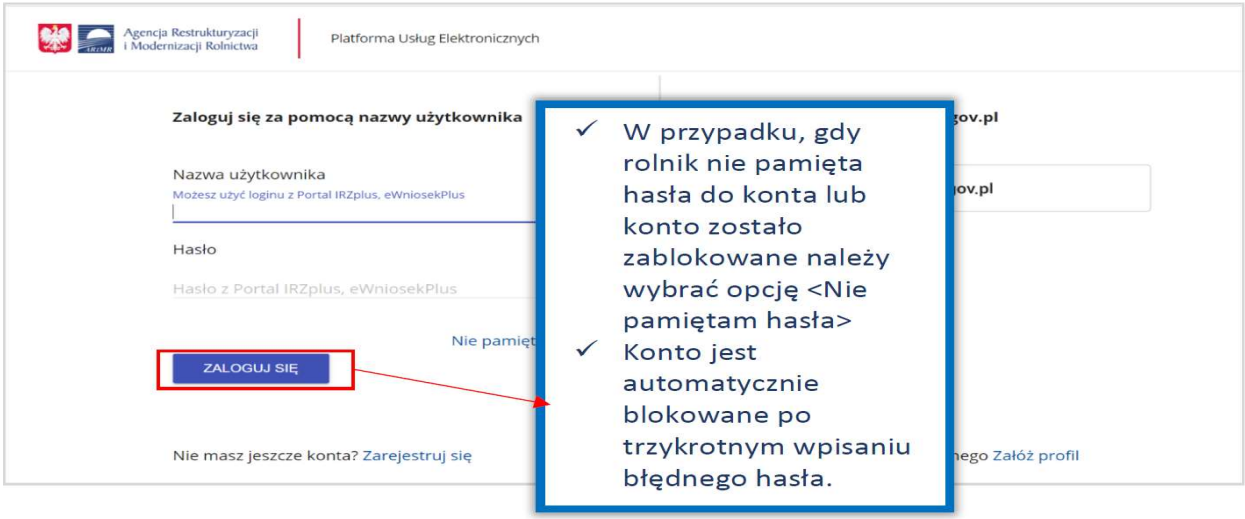
2.4. Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

2.5. W przypadku, gdy producent rolny nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

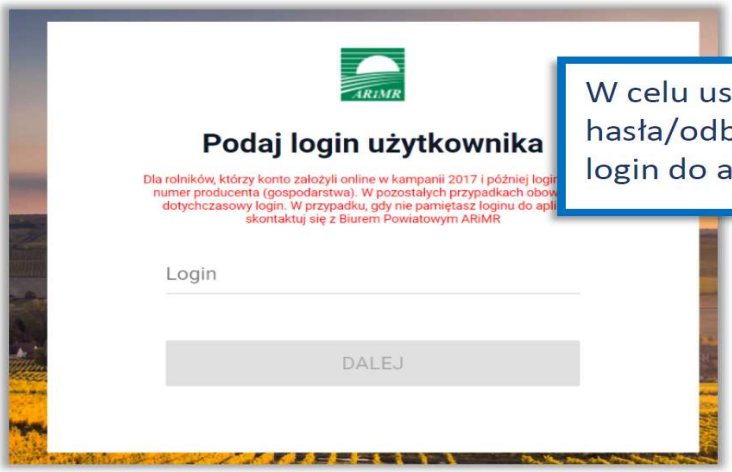
> Uwaga!
> Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta**.
> W przypadku rolników, którzy konto założyli online **w kampanii 2017 i później** loginem jest numer producenta.

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, trzykrotne użycie błędnych danych, za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętasz hasła?



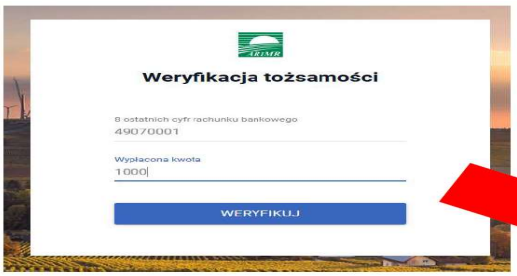
Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „**Podaj login użytkownika**”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „**DALEJ**”.



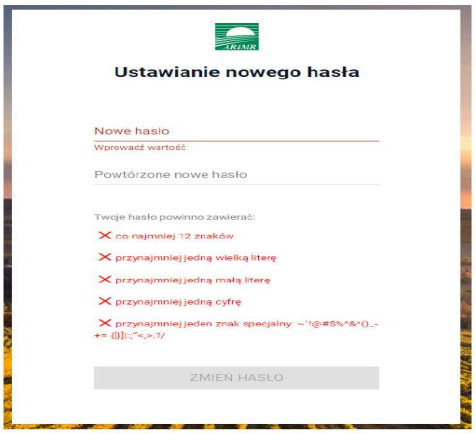
W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

Uwaga!
Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.
W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „**WERYFIKUJ**”.

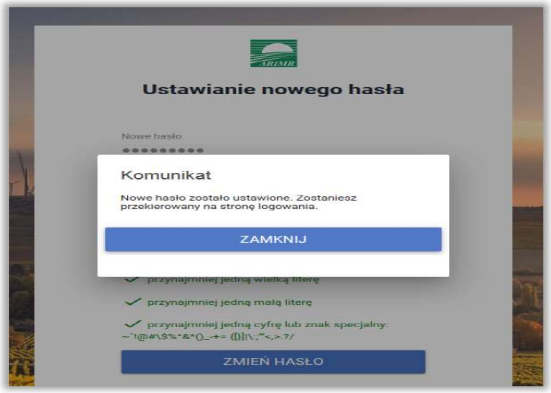


Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>



Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „**Ustawianie nowego hasła**”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.



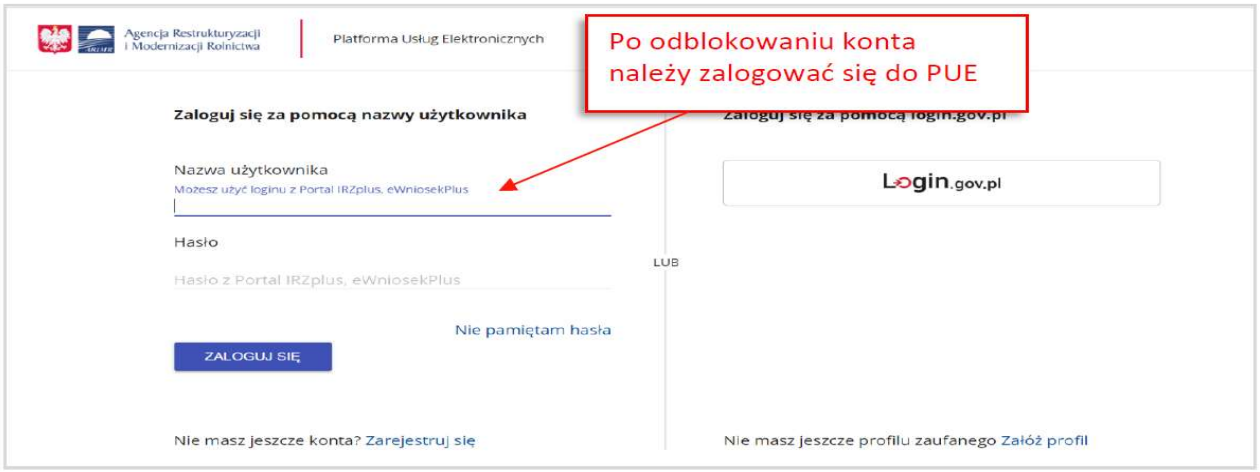
Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEŃ HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania."

Po zamknięciu komunikatu producent rolny zostanie przekierowany do okna logowania w PUE, gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „**ZALOGUJ SIĘ**".

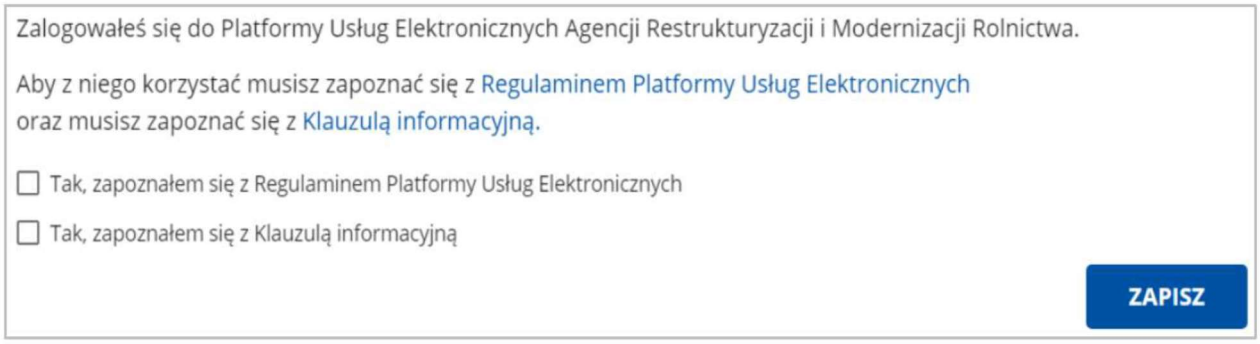


W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem:

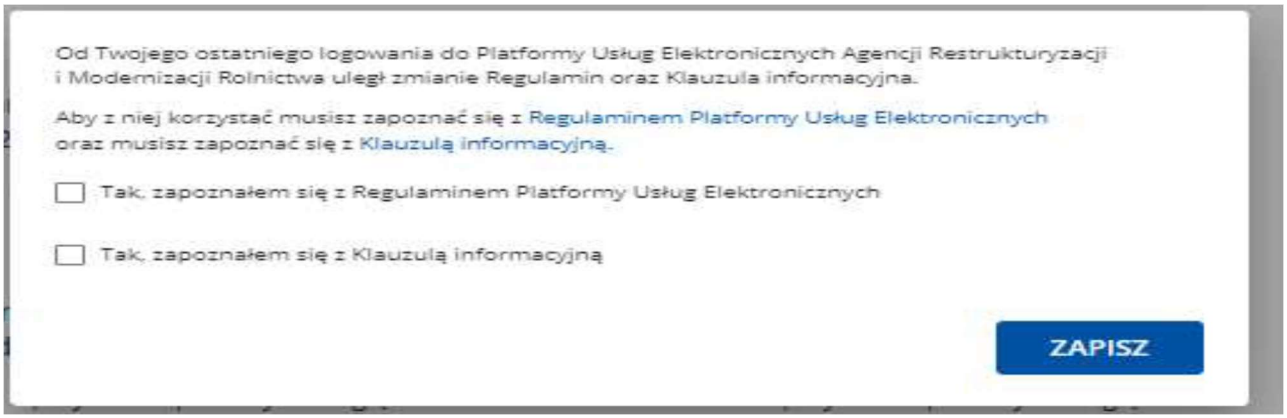
Instrukcja wypełniania wniosku w eWniosekPlus - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl .

4. Złożenie wniosku

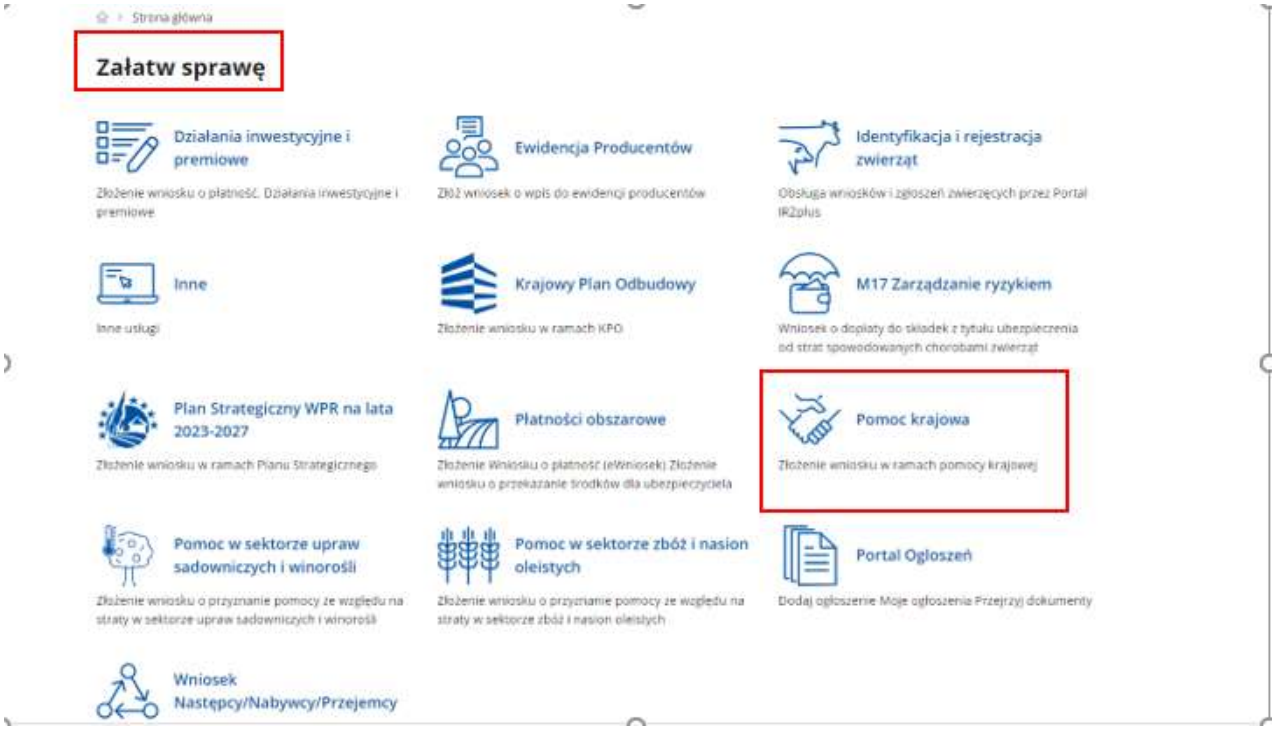
W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.



Lub:



Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.



W celu złożenia ***wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych***

spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, należy kliknąć w kafelek o nazwie: 'Pomoc krajowa".

Po kliknięciu w kafelek: „Pomoc krajowa", producent rolny zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: „Załatw sprawę". W celu wybrania formularza elektronicznego: „*wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy*" należy kliknąć w skrót: „Nabór 2025 ….." pod tytułem pomocy: „Susza 2024 - pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody", jak poniżej:

5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

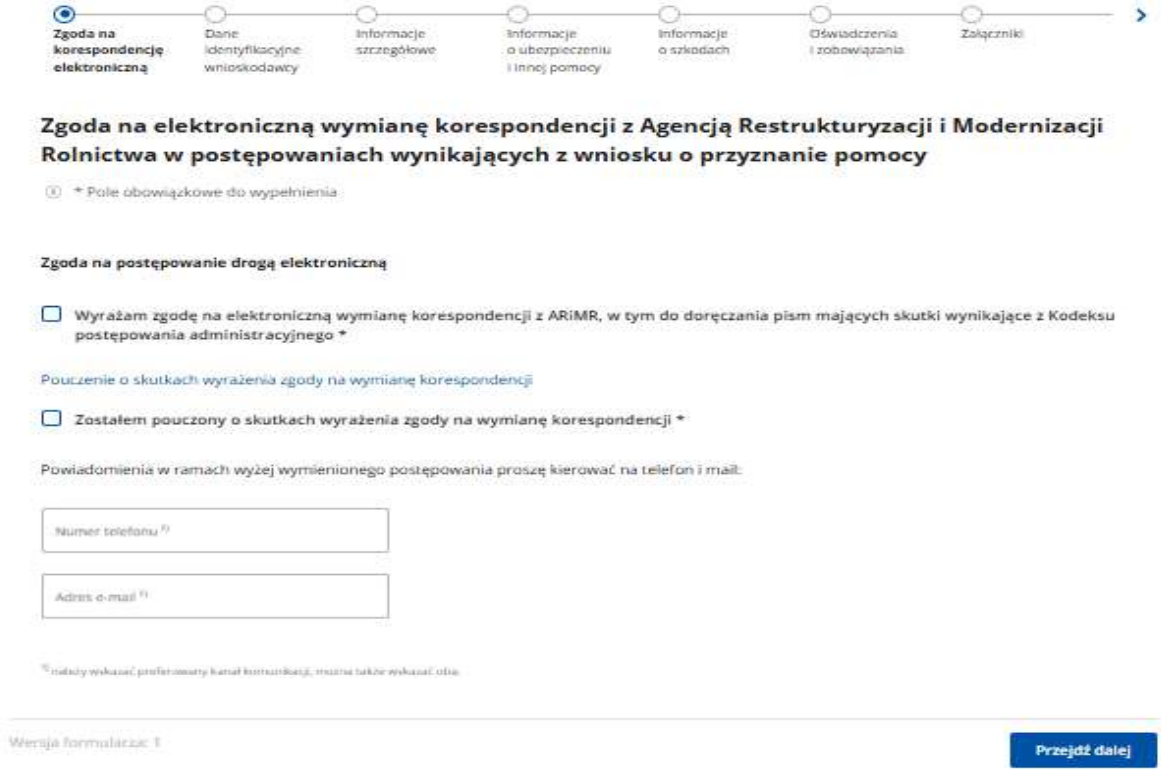
Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, znajdujących się na stronie ARiMR, pod adresem:

https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe

oraz może pobrać ją klikając na „Instrukcja wypełniania wniosku" w widoku każdej zakładki wniosku, jak poniżej:

5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.



Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, producent rolny wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.

UWAGA!
Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

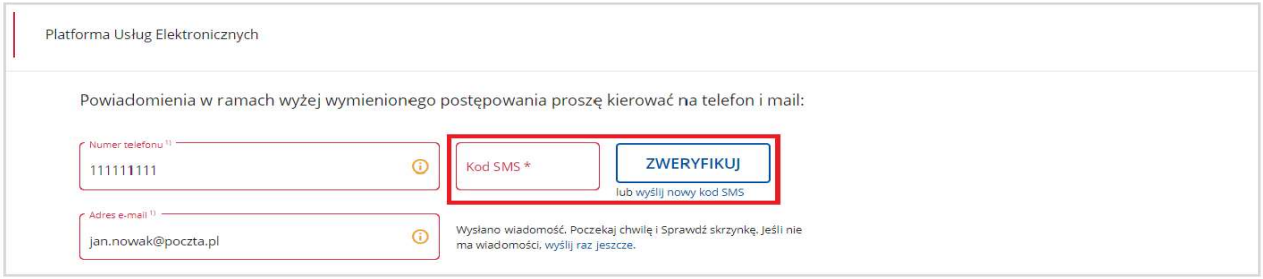
W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Dla wybranego kanału komunikacji:

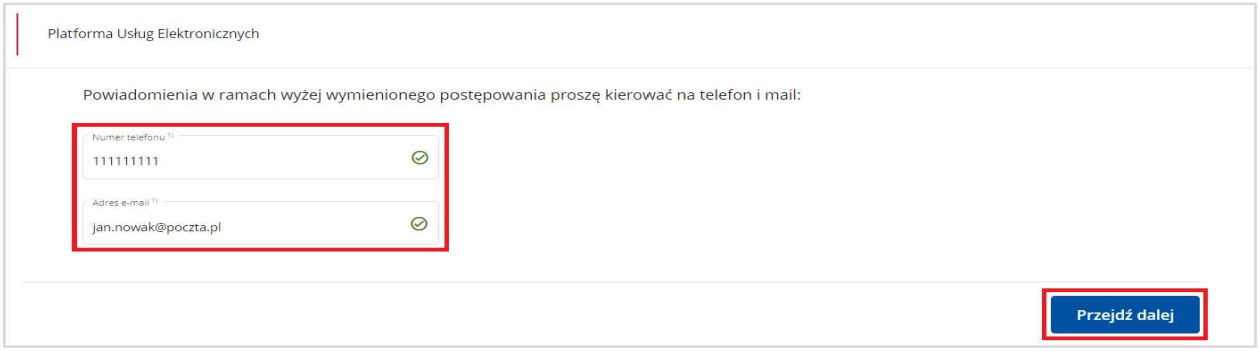
- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”

lub

- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

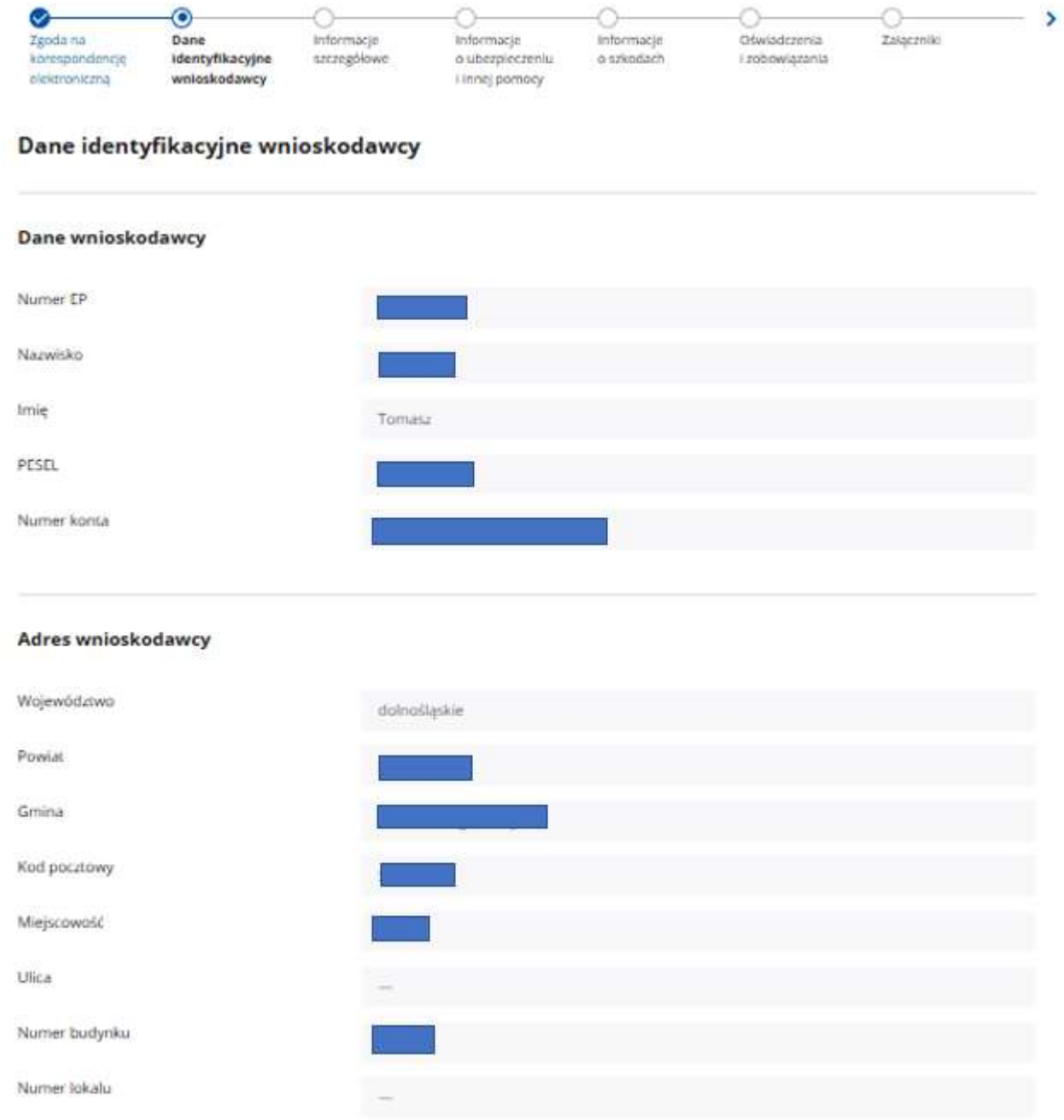


Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

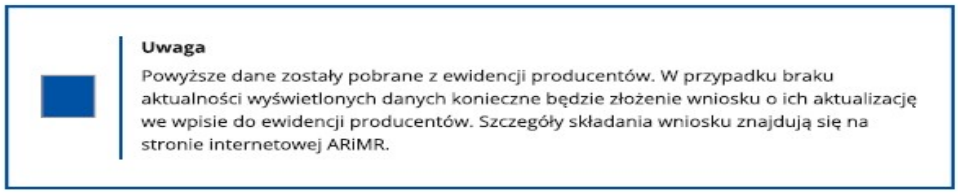


5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

W zakładce prezentowane są dane producenta rolnego (pobierane automatycznie z Ewidencji Producentów ARiMR), zarówno dla osoby fizycznej, jak i osoby prawnej.



Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „**Uwaga**” zgodnie z poniższym widokiem.



W przypadku, gdy dane są nieaktualne, **w szczególności numer rachunku**, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów ARiMR, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego

wniosku. **Jest to ważne, ponieważ pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek producenta rolnego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów)**. W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.

W celu przejścia do następnej zakładki należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej”**.

5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca potwierdza cel złożenia wniosku oraz zapoznanie się z warunkami przyznania pomocy, zaznaczając checkbox przy treści:

„Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały obliczone za pomocą publicznej aplikacji i wynoszą powyżej 30 % średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z ostatnich trzech lat poprzedzających rok wystąpienia suszy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 13zzx ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) pomoc nie przysługuje mi jeżeli:

otrzymałam/em pomoc na podstawie:

§13zzp ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu),

§13zzs ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej),

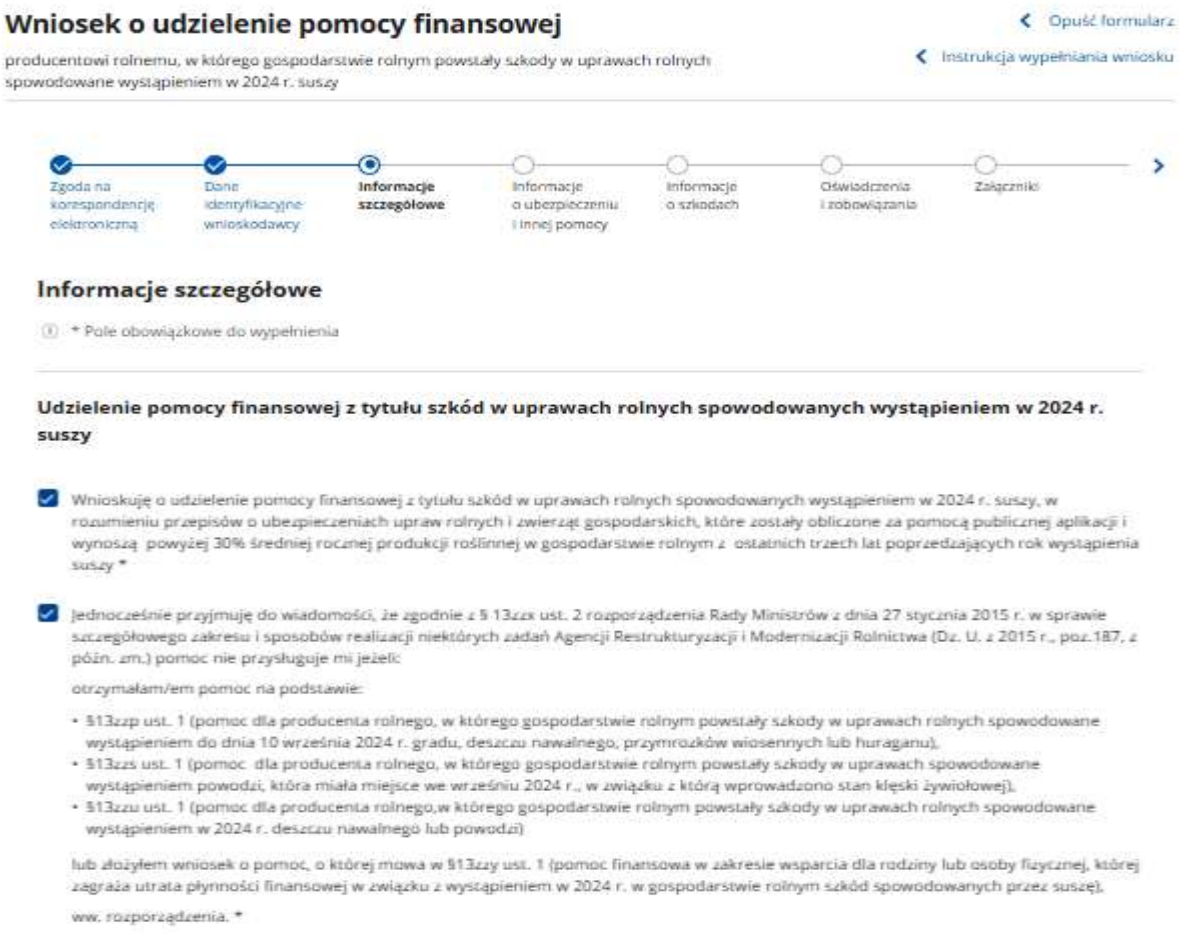
§13zzu ust. 1 (pomoc dla producenta rolnego,w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi)

lub złożołem wniosek o pomoc, o której mowa w:

§13zzy ust. 1 (pomoc finansowa w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę),

ww. rozporządzenia.”

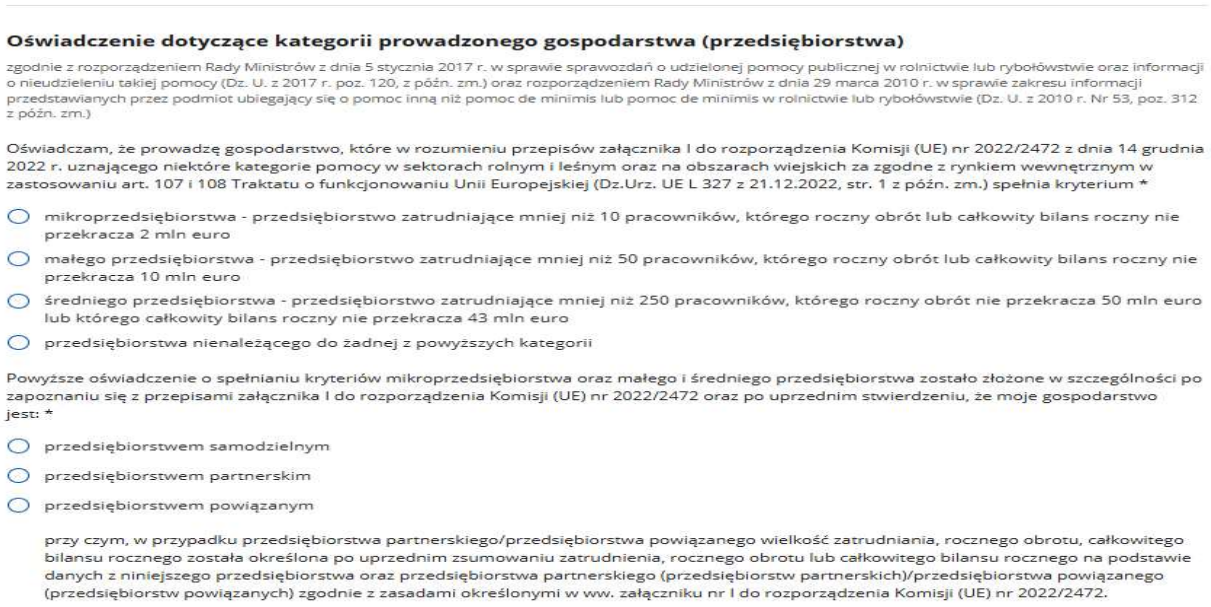
Widok ekranu poniżej:



Następnie należy przejść do dalszej części wypełniania formularza.

5.3.1. **Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)**

Wnioskodawca wskazuje kategorię prowadzonego gospodarstwa – widok oświadczeń poniżej.



Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium *

- ○ mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- ○ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- ○ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- ○ przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest: *

- ○ przedsiębiorstwem samodzielnym
- ○ przedsiębiorstwem partnerskim
- ○ przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudniania, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii**.

UWAGA!
Zgodnie z § 13zzx ust. 1, pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:

- **przedsiębiorstwa samodzielnego**;

- **przedsiębiorstwa partnerskiego**;
- **przedsiębiorstwa powiązanego**.

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1) **przedsiębiorstwo samodzielne** – oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;

2) **przedsiębiorstwo partnerskie** – oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

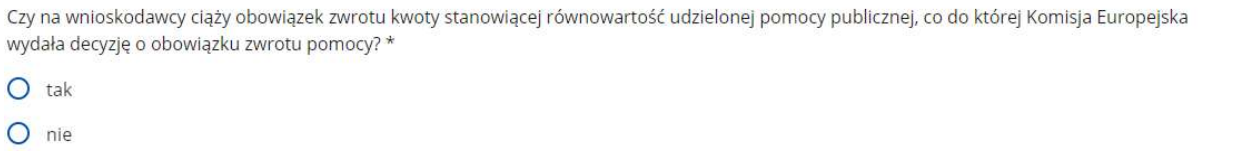
   Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:
   a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu"), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
   b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
   c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
   d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3) **przedsiębiorstwo powiązane** – oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
   a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
   b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
   c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
   d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem,

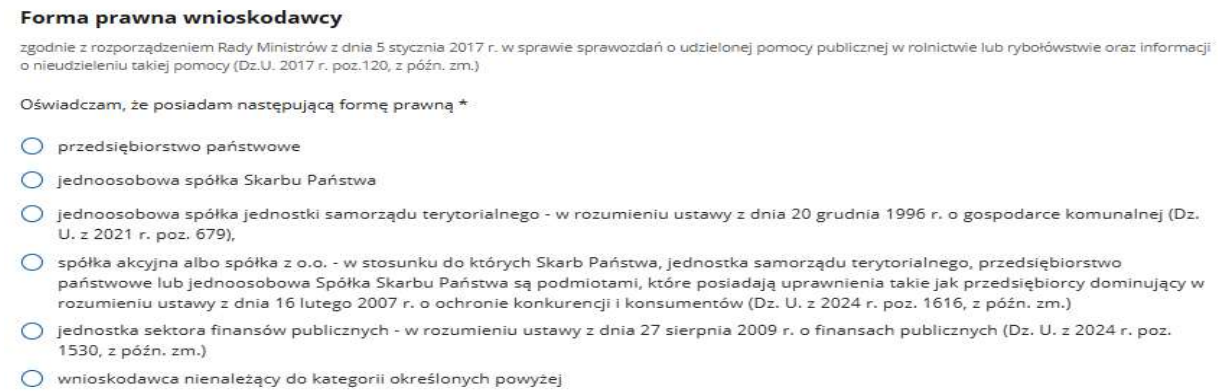
bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.
Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Następnie Wnioskodawca oświadcza, czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy. Widok oświadczenia poniżej:



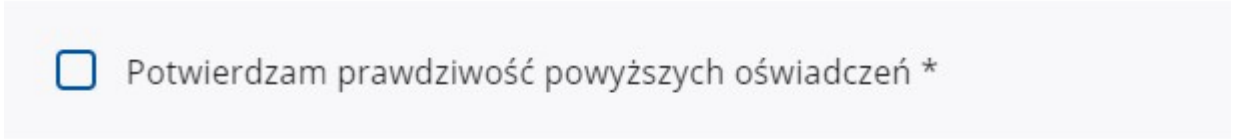
5.3.2. **Oświadczenia dotyczące formy prawnej**

Wnioskodawca uzupełnia poniższe oświadczenia dotyczące jego formy prawnej.



Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji wskazanych w powyższym widoku uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny – Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach od 1 do 5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien znaczyć ostatnią pozycję wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych powyżej.

Na końcu Wnioskodawca potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń, zaznaczając checkbox:



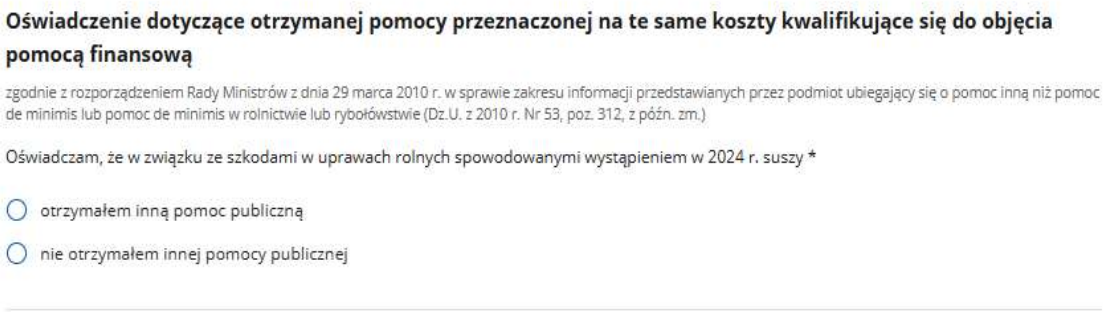
Po uzupełnieniu tej sekcji przy użyciu przycisku: „**Przejdź dalej"** należy przejść do kolejnej zakładki.

5.4. **Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy**

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie checkbox'ów dotyczących jego oświadczeń w związku z ubieganiem się o pomoc finansową, tj. dotyczących położenia gospodarstwa rolnego, otrzymanej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową, spełnienia warunku ubezpieczenia upraw rolnych i kwoty otrzymanego odszkodowania.

5.4.1. **Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową**

Wnioskodawca składa oświadczenie, czy w związku z poniesionymi w gospodarstwie rolnym szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. suszy, otrzymał czy nie otrzymał innej pomocy publicznej.



W przypadku oznaczenia pola: „**otrzymałem inną pomoc publiczną**" należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „**Dodaj pomoc**" . Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

Pod przyciskiem przy każdym wierszu znajduje się opis poszczególnych pozycji, tj.:

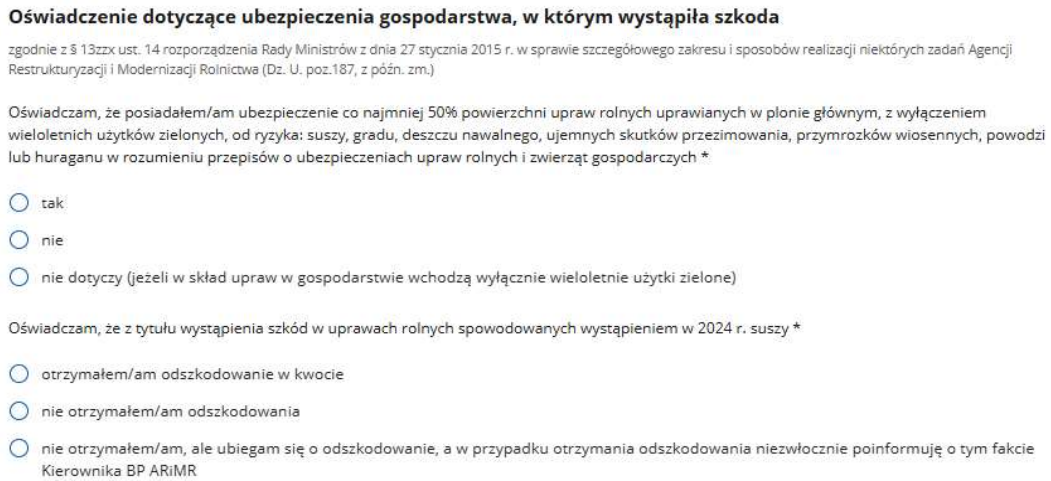
- **Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, t.j.), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
- **Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
- **Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
- **Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
- **Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461 t.j.) np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**", jeśli są dane które należy jeszcze dodać do tabeli w zakresie kolejnej pomocy, którą wnioskodawca otrzymał na te same koszty.

Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**".

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem innej pomocy publicznej"** i przechodzi do następnego oświadczenia.

5.4.2. Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda



Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda

zgodnie z § 13zzx ust. 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadałem/am ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw rolnych uprawianych w plonie głównym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, od ryzyka: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi lub huraganu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarczych *

- ◯ tak
- ◯ nie
- ◯ nie dotyczy (jeżeli w skład upraw w gospodarstwie wchodzą wyłącznie wieloletnie użytki zielone)

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy *

- ◯ otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie
- ◯ nie otrzymałem/am odszkodowania
- ◯ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Wnioskodawca oświadcza, czy w jego gospodarstwie rolnym, w którym wystąpiły w 2024 r. szkody spowodowane suszą w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, co najmniej 50% powierzchni upraw uprawianych w plonie głównym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, było ubezpieczonych od ryzyka

suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi lub huraganu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich.

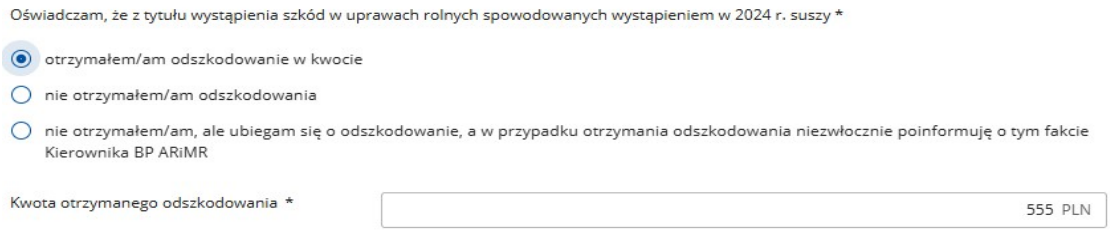
Zaznaczenie checkbox'a „**TAK**" powinno zostać potwierdzone przez Wnioskodawcę dołączeniem do wniosku o udzielenie pomocy kopii polisy/polis ubezpieczeniowej /ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniem zapłaty – **należy to zrobić w dalszej części wniosku, w zakładce „Załączniki".**

Pomoc pomniejsza się o 50 %, jeżeli co najmniej 50% powierzchni upraw rolnych uprawianych w plonie głównym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, nie było ubezpieczonych od ryzyka suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi lub huraganu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarczych.

Jeżeli w skład gospodarstwa rolnego wchodzą wyłącznie wieloletnie użytki zielone Wnioskodawca zaznacza checkbox: „**nie dotyczy**".

Następnie w kolejnym kroku Wnioskodawca oświadcza czy z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy otrzymał, nie otrzymał odszkodowania, bądź czy o nie się ubiega.

W przypadku zaznaczenia checkbox'a „**TAK**", w oświadczeniu dotyczącym otrzymania odszkodowania należy wpisać kwotę tego odszkodowania w złotych, jak poniżej:



Jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał odszkodowania zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am odszkodowania".**

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania, ale ubiega się o to odszkodowanie zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR". W przypadku zaznaczenia tego checkboxu, po otrzymaniu odszkodowania należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o jego kwocie**.

5.4.3. Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa

Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące położenia jego gospodarstwa, zaznaczając odpowiedni checkbox – widok oświadczenia poniżej.

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

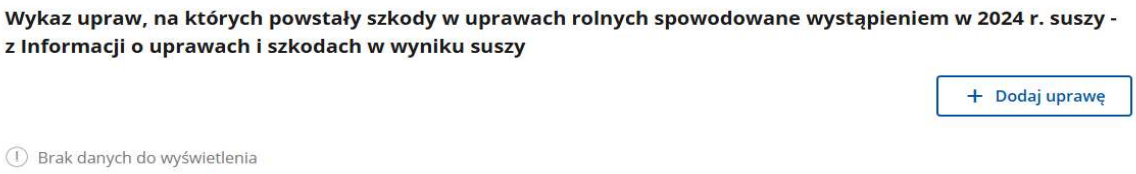
5.5. **Zakładka: Informacje o szkodach.**

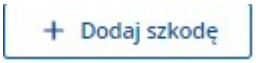
Wnioskodawca w tej zakładce podaje informacje o szkodach jakie wystąpiły w gospodarstwie w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy.

Informacje są wpisywane przez producenta rolnego z wygenerowanego z aplikacji publicznej protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym spowodowanych suszą w 2024 r. oraz z załączonej do protokołu Informacji o uprawach i szkodach w wyniku suszy.

Poniżej widok poszczególnych pozycji do uzupełnienia z wygenerowanego z aplikacji publicznej protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym spowodowanych suszą w 2024 r.

Następnie należy uzupełnić szczegółowe dane w zakresie upraw, powierzchni upraw dotkniętych szkodą, procentu poniesionych strat z załączonej do protokołu informacji o uprawach i szkodach w wyniku suszy oraz powierzchni upraw, do której Wnioskodawca ubiega się o pomoc, wypełniając poniższą tabelę:



Każdą uprawę dodajemy klikając przycisk 

.

Dodajemy wyłącznie te uprawy, w przypadku których % strat wyniósł minimum 30%.

Powierzchnia upraw, do której Wnioskodawca ubiega się o pomoc powinna być mniejsza bądź równa powierzchni uprawy wskazanej w informacji o uprawach i szkodach w wyniku suszy.

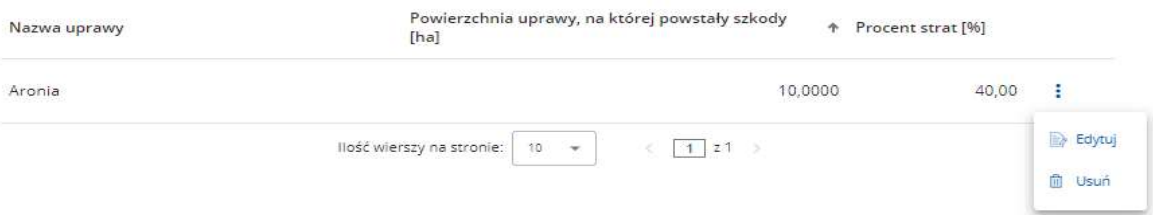
W przypadku gdy chcemy dodać koleją pozycję z protokołu należy użyć przycisku: **„Zapisz i dodaj kolejną szkodę”.**

Po dodaniu wszystkich upraw kwalifikujących się do otrzymania pomocy klikamy na przycisk **„Zapisz i wróć”.**

Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niekompletnych lub niepoprawnych danych, wnioskodawca ma możliwość:

a) edycji wiersza dla danej uprawy z protokołu, za pomocą przycisku: „**Edytuj”**,
b) usunięcia danego wiersza, używając przycisku: „**Usuń**”,

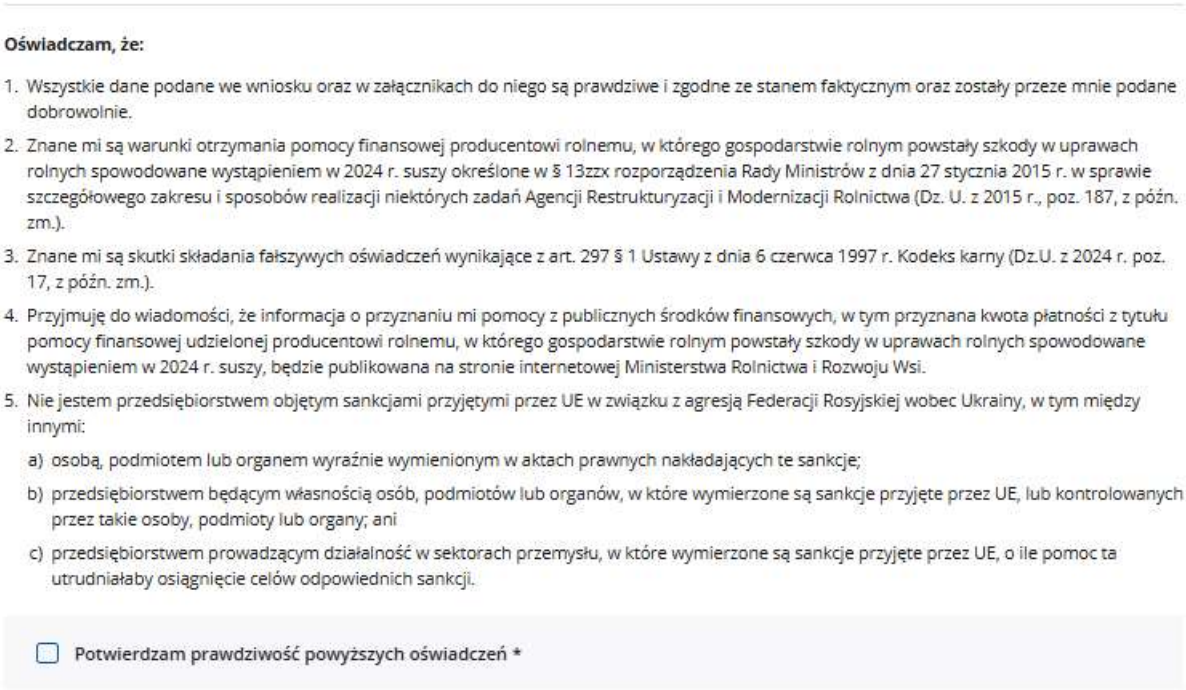
zgodnie z poniższym widokiem.



Po uzupełnieniu danych do kolejnej zakładki należy przejść klikając na przycisk **„Przejdź dalej”.**

5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań – zgodnie z poniższymi widokami.



Powyższe oświadczenia Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń”.**

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
   a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy;
   b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARiMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego wniosku;
2. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu;
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

Powyższe zobowiązania Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „**Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań**”.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocnika oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z § 13zzx rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy;
6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc.

Wnioskodawca akceptuje powyższą informację o przetwarzaniu danych osobowych zaznaczając checkbox: „**Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych**”.

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy;
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję o fakcie i celu ich przekazania;
3. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z powyższą treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz załączoną klauzulą informacyjną (widok poniżej):

Aby rozwinąć treść klauzuli należy „kliknąć” w

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

KLAUZULA INFORMACYJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA

Zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO", w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane przez Beneficjenta w dokumentach aplikacyjnych w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z § 13zzx rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r.suszy;
6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. suszy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
8. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych zawartych w załączonych do wniosku dokumentach;
9. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
10. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Beneficjenta.

Zapoznanie się z treścią Wnioskodawca potwierdza zaznaczając checkbox: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń**".

5.7. **Zakładka: Załączniki.**

Wnioskodawca w tej zakładce - poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**" - dołącza do wniosku załączniki.

Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/polisy, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem protokołu/polis, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu lub zdjęcia poszczególnych stron polis zawierają wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA!
Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Załącznikiem wymaganym jest wygenerowany z aplikacji publicznej protokół z oszacowania szkód wraz z informacją o uprawach i szkodach w wyniku suszy.

Ważne:

Jeżeli Wnioskodawca na dzień składania wniosku nie może dołączyć protokołu z oszacowania szkód powinien do wniosku, w miejsce protokołu, załączyć pisemne oświadczenie powodu niezłożenia wymaganego dokumentu. Protokół Wnioskodawca powinien niezwłocznie dołączyć na PUE, jako zmiana/korekta wniosku, nie później niż na wezwanie Kierownika BP ARiMR.

Brak dostarczenia wymaganego przepisami prawa dokumentu skutkować będzie odmową przyznania pomocy.

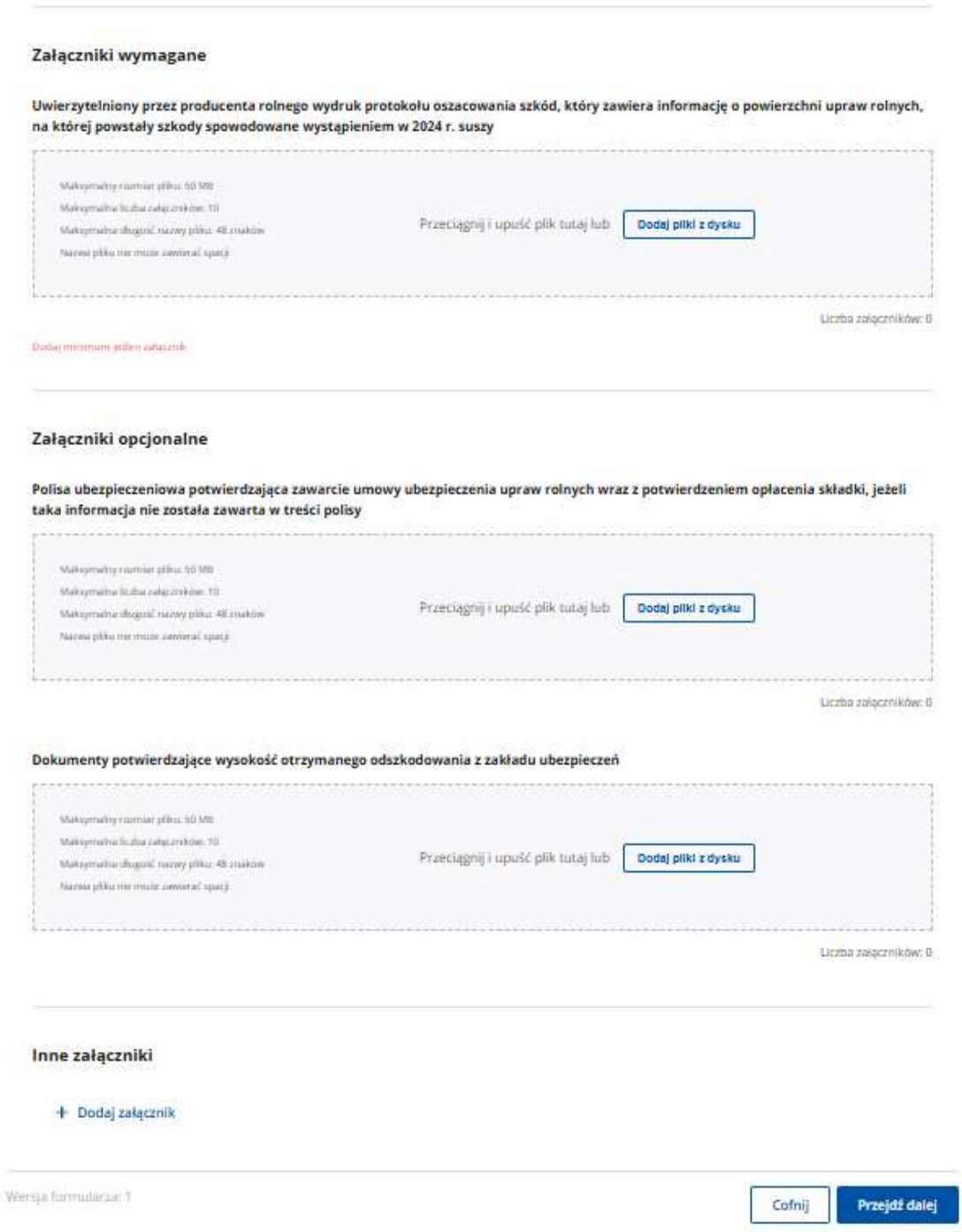
Załącznikami opcjonalnymi są:

→ polisa ubezpieczeniowa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia upraw rolnych wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy – załącznik wymagalny w sytuacji gdy Wnioskodawca oświadczył we wniosku, że posiadał ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw rolnych uprawianych w plonie głównym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, od

ryzyka: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi lub huraganu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarczych;

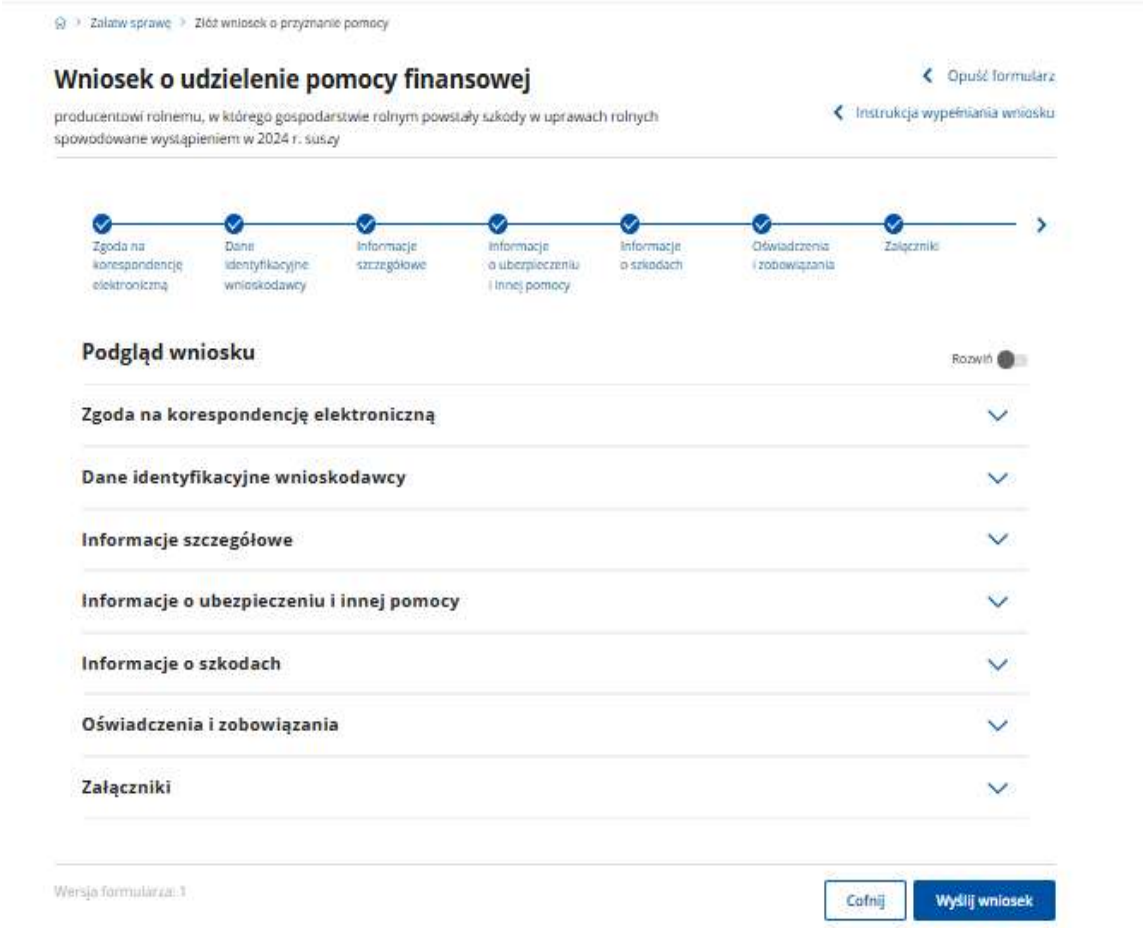
→ dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń - załącznik wymagalny w sytuacji gdy Wnioskodawca oświadczył we wniosku, że otrzymał odszkodowanie z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. suszy;

→ inne załączniki – załacznik wymagalny np. w sytuacji, jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326). Załączając inny załącznik należy wpisać tytuł załącznika.



Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

5.8. **Zakładka: Podgląd wniosku.**



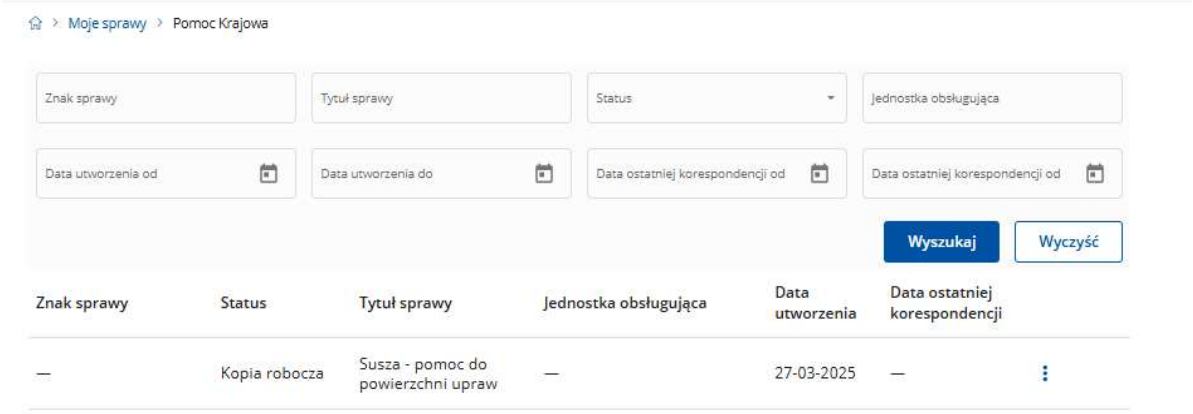
Wnioskodawca w tej zakładce powinien przeczytać wypełniony wniosek i zweryfikować wprowadzone dane oraz zweryfikować czy zostały dołączone właściwe załączniki, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

W przypadku stwierdzenia, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca może przejść do danej zakładki wniosku poprzez użycie przycisku „Cofnij"

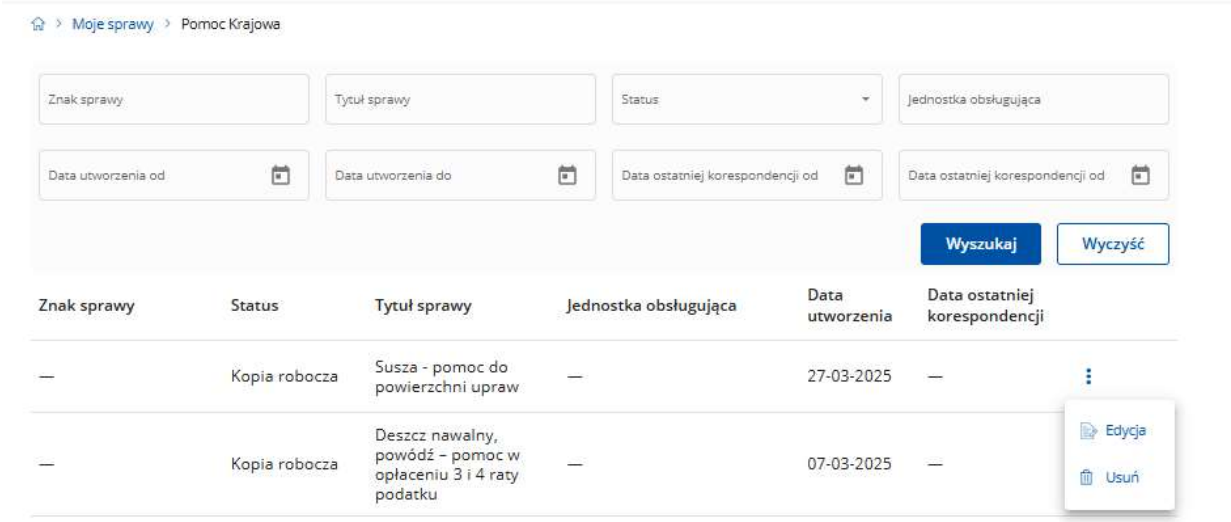
lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w znak **przy danej zakładce, na której wymagana jest poprawa danych lub informacji.**

Kliknięcie w

kieruje Wnioskodawcę do pierwszej strony PUE. Po wejściu w „Moje sprawy" i Pomoc Krajowa pojawi się okno z widokiem kopii roboczej wniosku:



W celu ponownego wejścia do wniosku należy kliknąć w trzy kropki zaznaczone na poniższym widoku oraz kliknąć „Edycja”:



Do momentu wysłania wniosku można poprawiać w nim wszystkie dane.

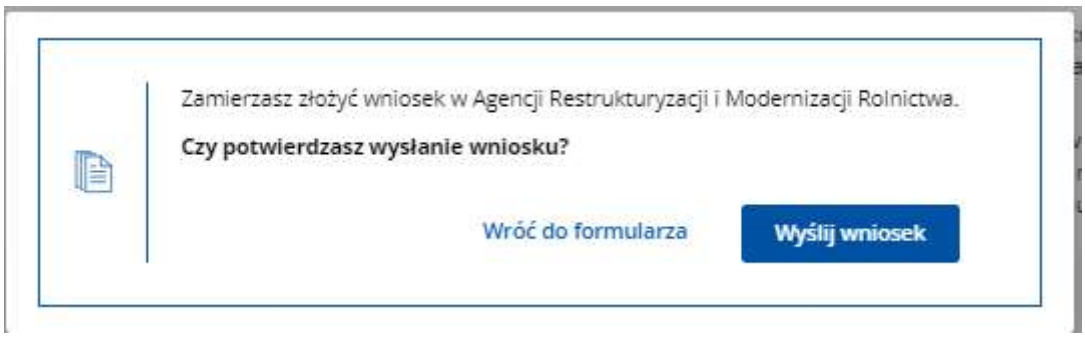
Wysłanie wniosku uniemożliwia powrót do niego i poprawę danych.

Kliknięcie w „Edycja” spowoduje otwarcie pierwszej zakładki wniosku. Można przejść przez kolejne zakładki klikając przycisk „Przejdź dalej” lub przejść od razu na zakładkę „Podgląd wniosku” .

Wnioskodawca po zweryfikowaniu wprowadzonych danych wysyła wniosek klikając w przycisk **„Wyślij wniosek”**

.

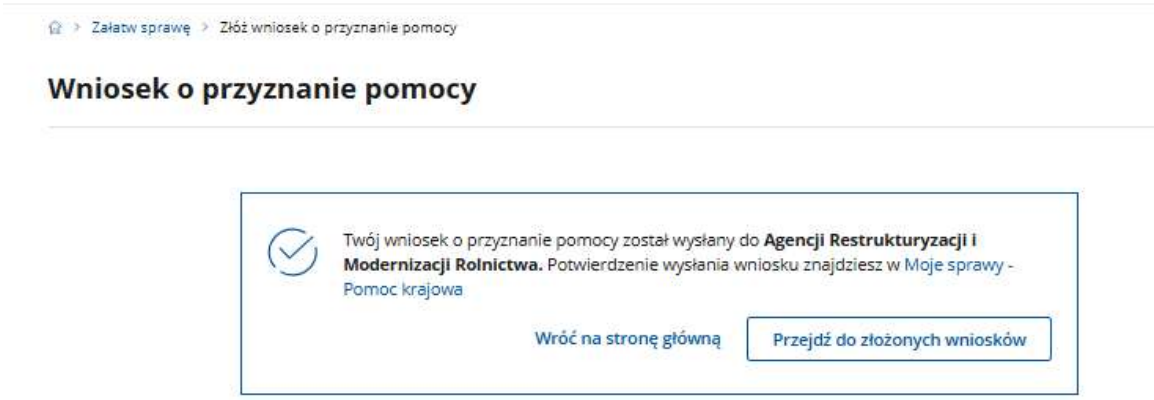
Pojawi się poniższy komunikat:



W przypadku chęci powrotu do formularza wniosku należy kliknąć w przycisk **„Wróć do formularza”**.

W przypadku wysyłania wniosku przez pełnomocnika pojawi się okno autoryzacji:

Po wpisaniu loginu i hasła pełnomocnika należy kliknąć przycisk **„Zautoryzuj”.** Po prawidłowym zautoryzowaniu pojawi się komunikat o wysłaniu wniosku:

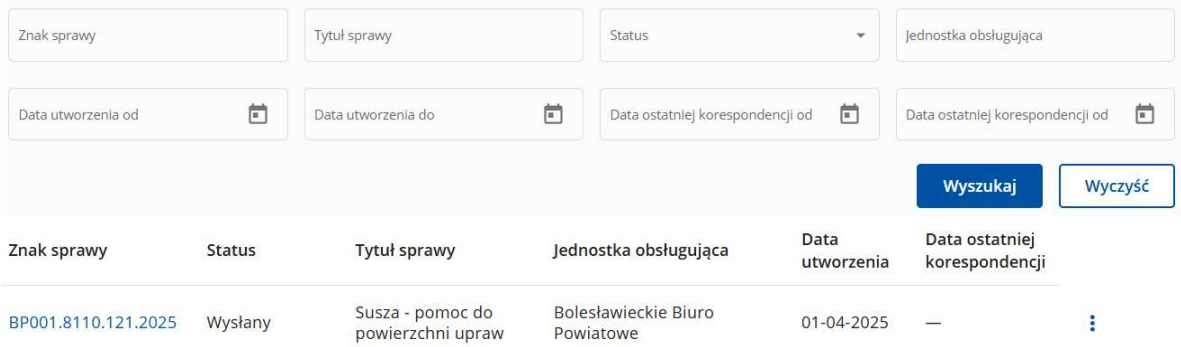


6. Wysłanie wniosku

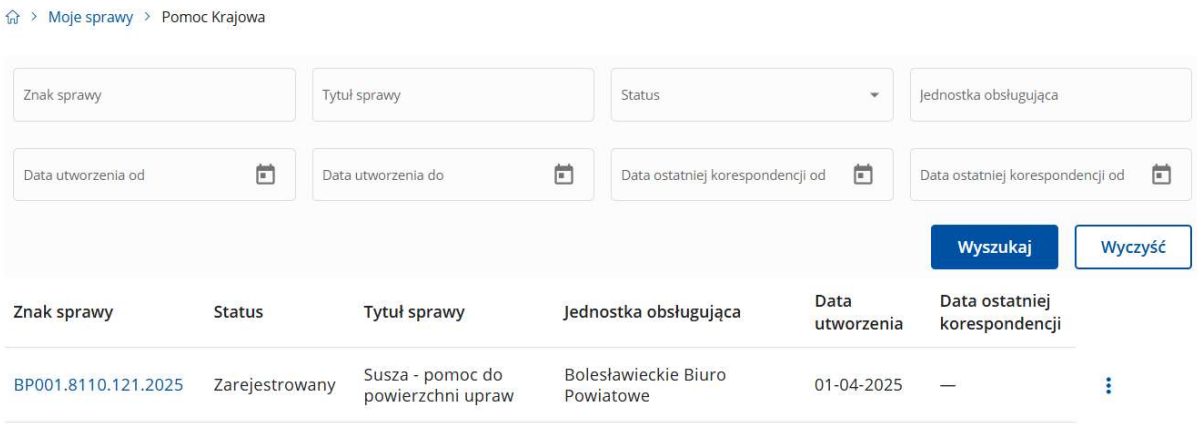
Po użyciu przycisku: „**Wyślij wniosek**” zostanie wyświetlony poniższy komunikat:

Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku.

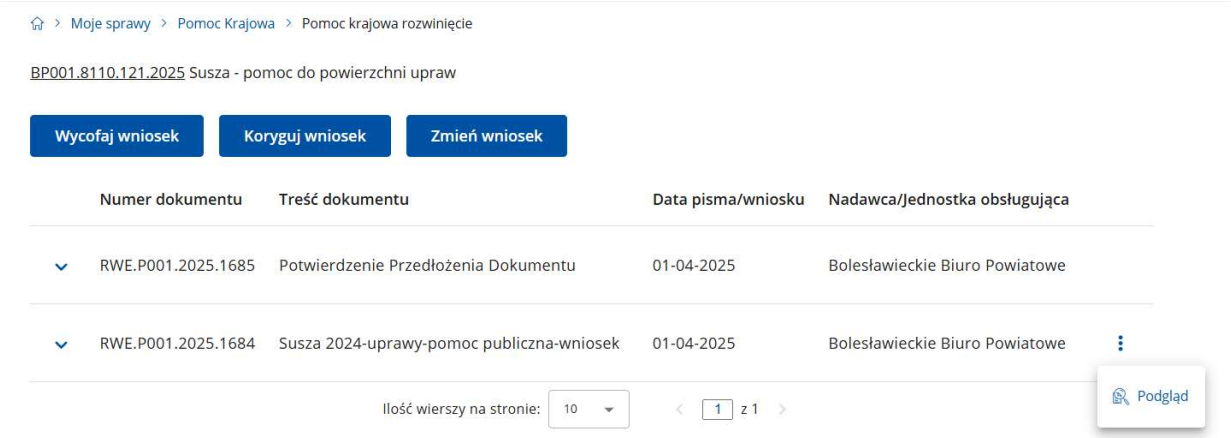
Po kliknięciu w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków" pojawi się informacja o tym, że wniosek został wysłany (Status „Wysłany"), jak na poniższym widoku:



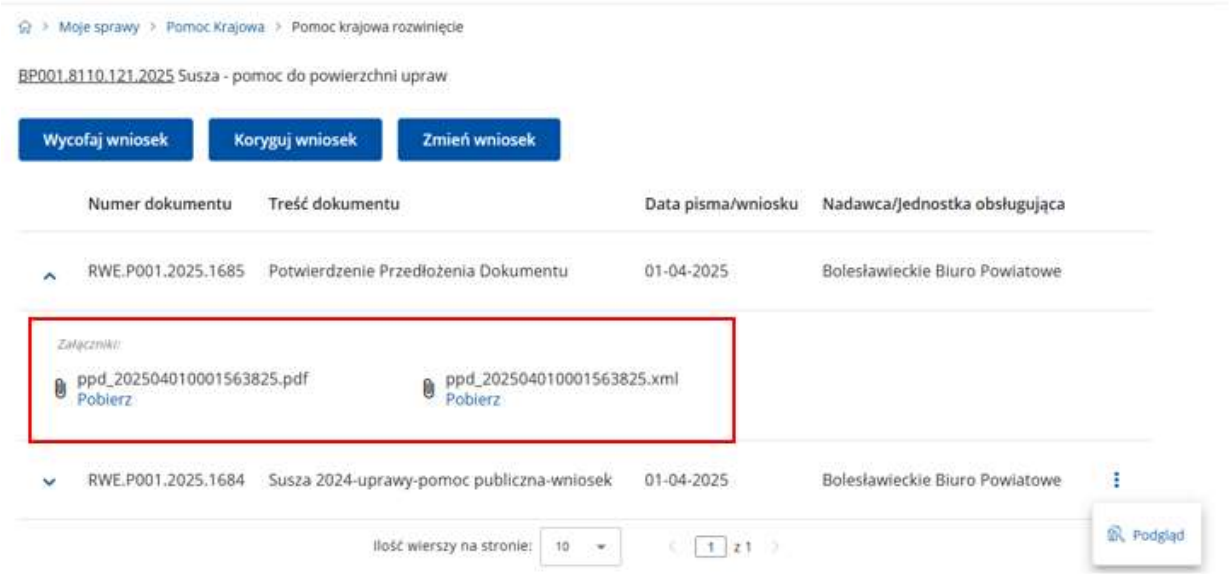
Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanymi w ramach Pomocy krajowej wnioskami, wchodząc na pierwszej stronie PUE w „Moje sprawy", a następnie Pomoc Krajowa. Pojawi się widok:



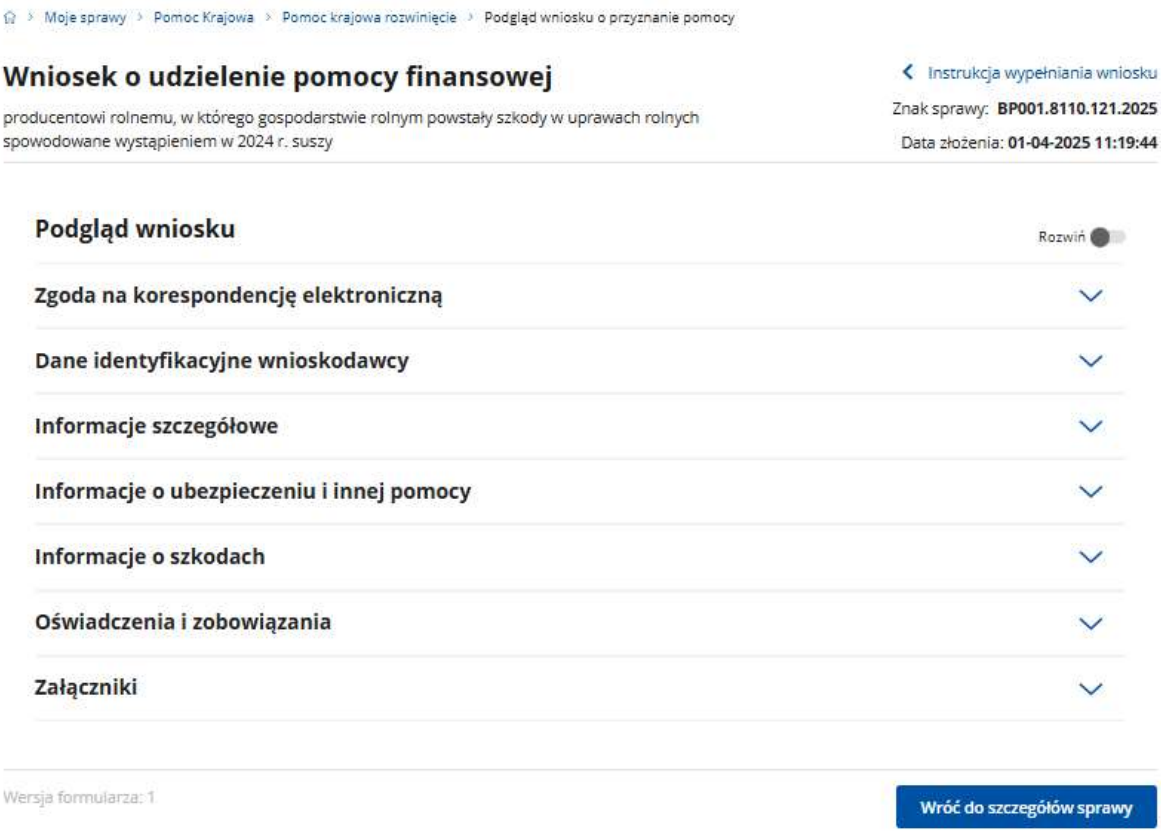
Po kliknięciu na znak sprawy pojawi się widok:



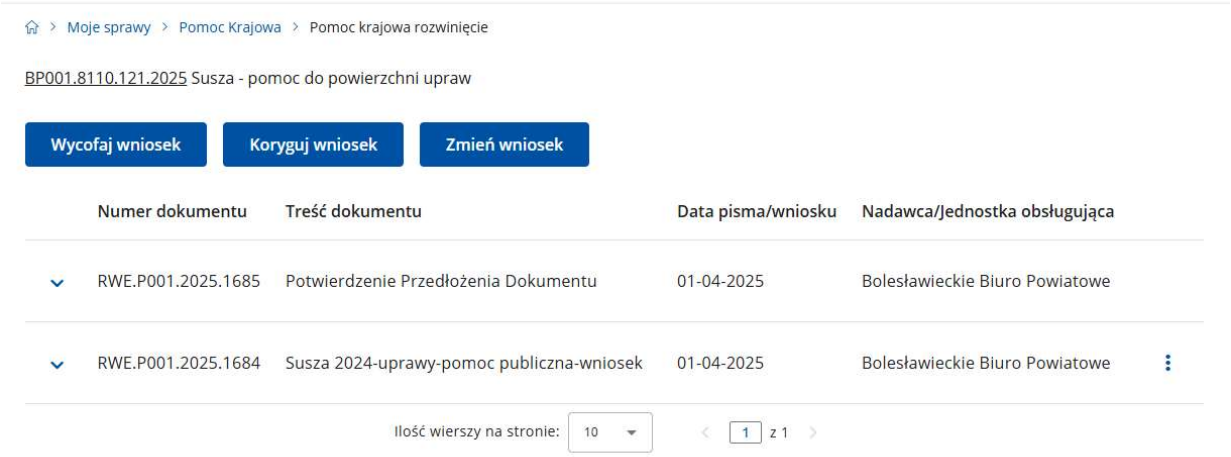
Kliknięcie na „Potwierdzenie przedłożenia dokumentu" umożliwi pobranie dokumentu potwierdzenia złożenia wniosku:



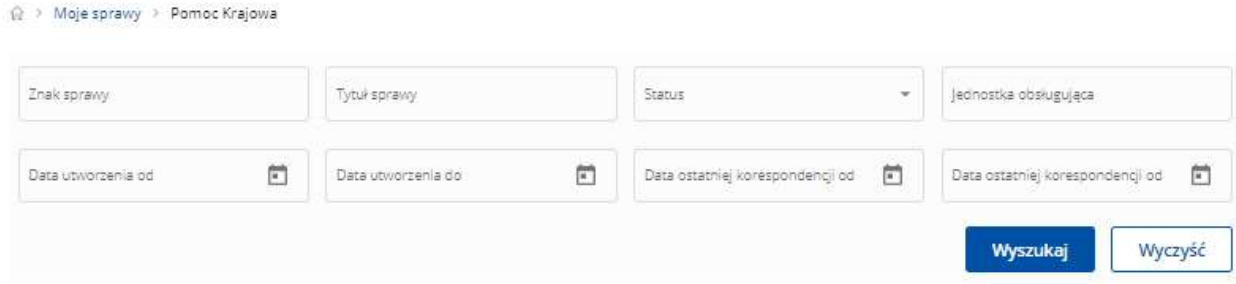
Po kliknięciu na trzy kropeczki (na widoku powyżej) pojawi się przycisk „Podgląd". Kliknięcie w ten przycisk umożliwi podgląd wysłanego wniosku. Widok poniżej:



Kliknięcie w przycisk „Wróć do szczegółów sprawy” spowoduje powrót do widoku sprawy. Widok poniżej:



W przypadku dużej ilości wniosków złożonych w ramach Pomocy krajowej można wpisując dane:



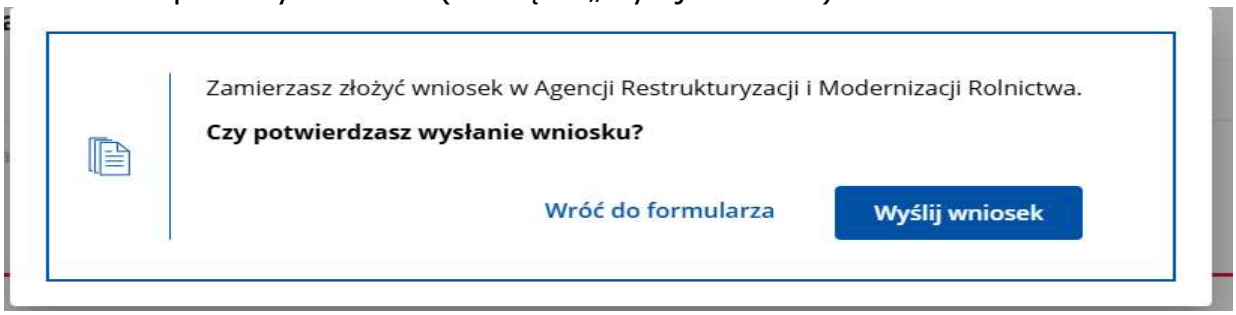
i klikając w przycisk **„Wyszukaj”** znaleźć daną sprawę.

7. Złożenie wniosku przez osobę prawną

Zgodnie z art. 10c ust.1 ustawy o ARiMR złożenie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, a w przypadku gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną - po uwierzytelnieniu osoby:

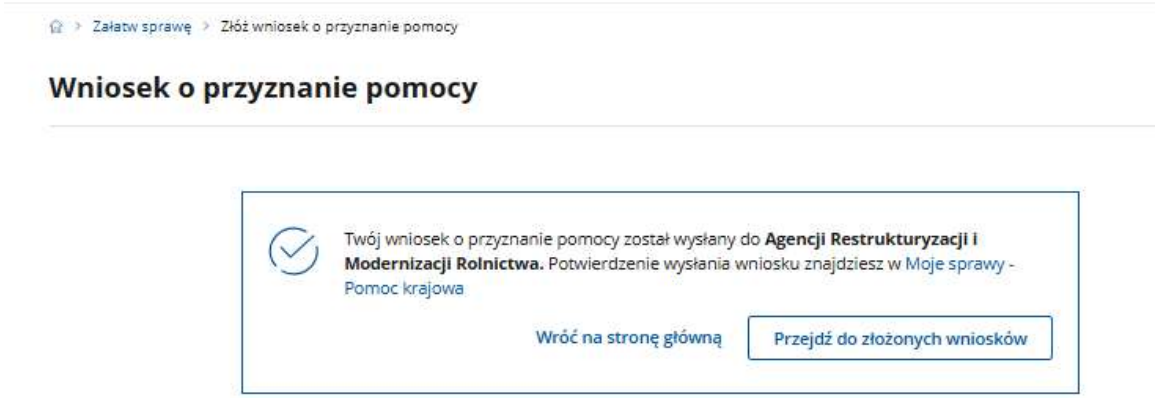
1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

W przypadku wysyłania wniosku przez osobę prawną, po potwierdzeniu chęci wysłania wniosku na poniższym widoku (kliknięciu „Wyślij wniosek”):



pojawi się komunikat o konieczności autoryzacji przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, jak poniżej:

Po wpisaniu loginu i hasła osoby fizycznej uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy należy kliknąć przycisk **„Zautoryzuj”.** Po prawidłowym zautoryzowaniu pojawi się komunikat o wysłaniu wniosku:



8. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie

8.1. Zmiana do wniosku/korekta wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy producent rolny z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku (zmiana wniosku) lub gdy został zobligowany przez Kierownika BP ARiMR do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (korekta wniosku).

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty,** poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** – zaznaczone na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.

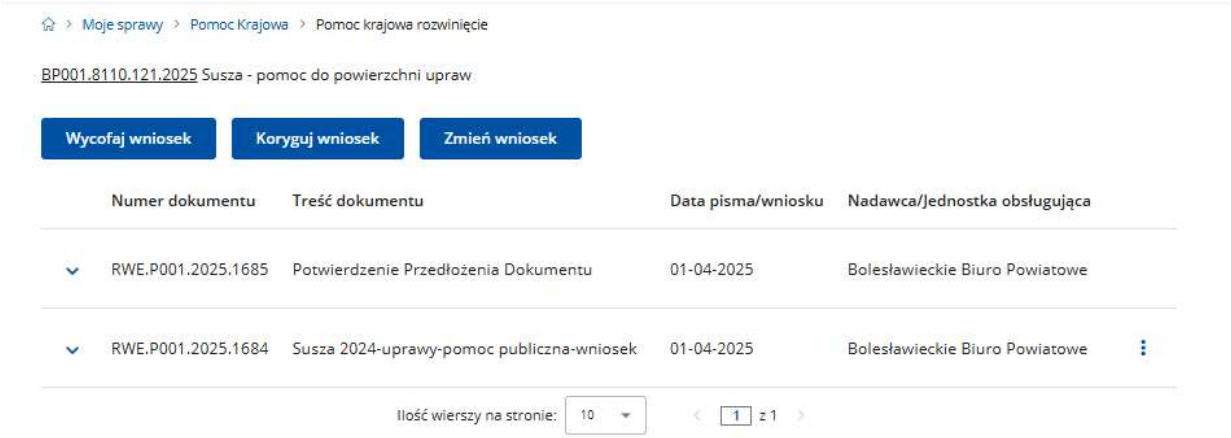
Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy.

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

1) „**Zmień wniosek”**

lub

2) „**Koryguj wniosek**



W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „Zmień wniosek" czy „Koryguj wniosek", Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

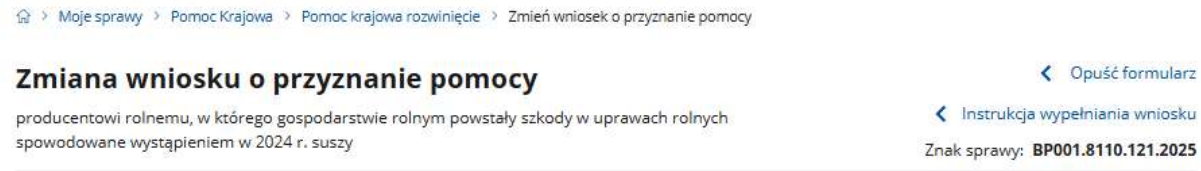
UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE.

Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku

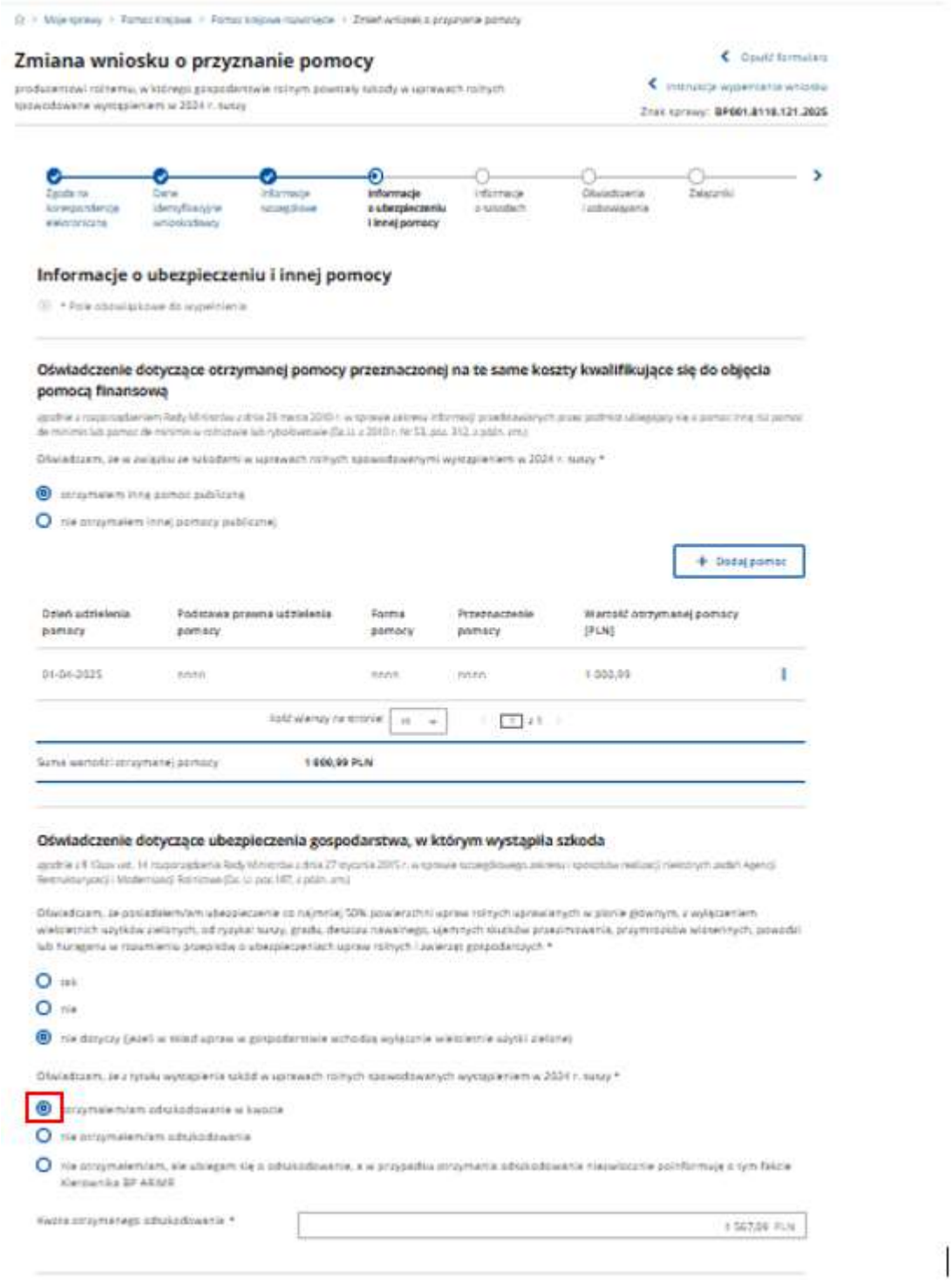
Należy wybrać przycisk: **„Zmień wniosek"**.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: **„Zmiana wniosku o przyznanie pomocy"** , widok poniżej:



Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

Jeśli aktualizacji wymaga np. informacja o kwocie otrzymanego odszkodowania (które wnioskodawca otrzymał po dacie złożenia wniosku) dokonuje zmiany w zakładce **„Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy"** w zakresie oświadczenia dotyczącego kwoty otrzymanego odszkodowania. Zaznaczono poniżej czerwoną ramką miejsca, w którym będą dokonane zmiany. Po kliknięciu kursorem w checkbox "otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie" pojawi się okno do wprowadzenia kwoty, wówczas należy wprowadzić poprawne wartości.

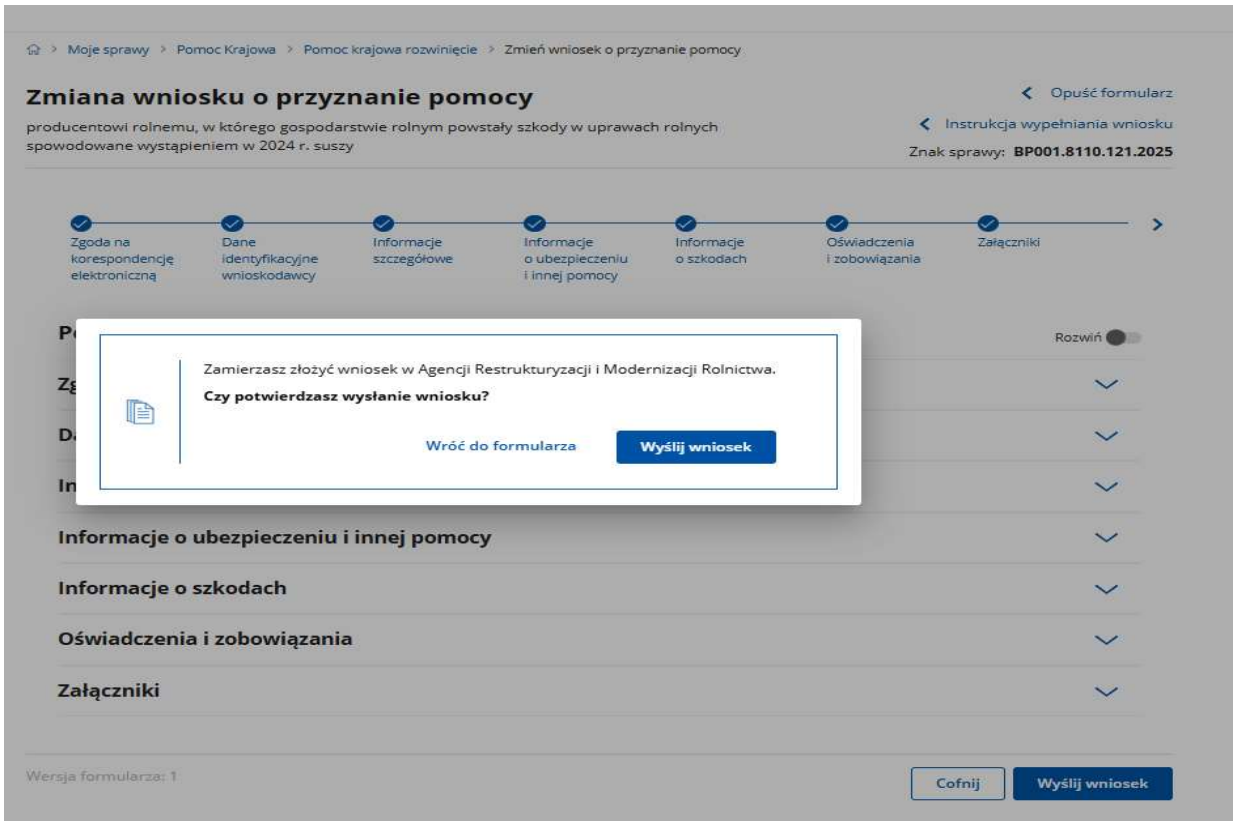


UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki" należy przejść do sekcji „Inne załączniki" i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

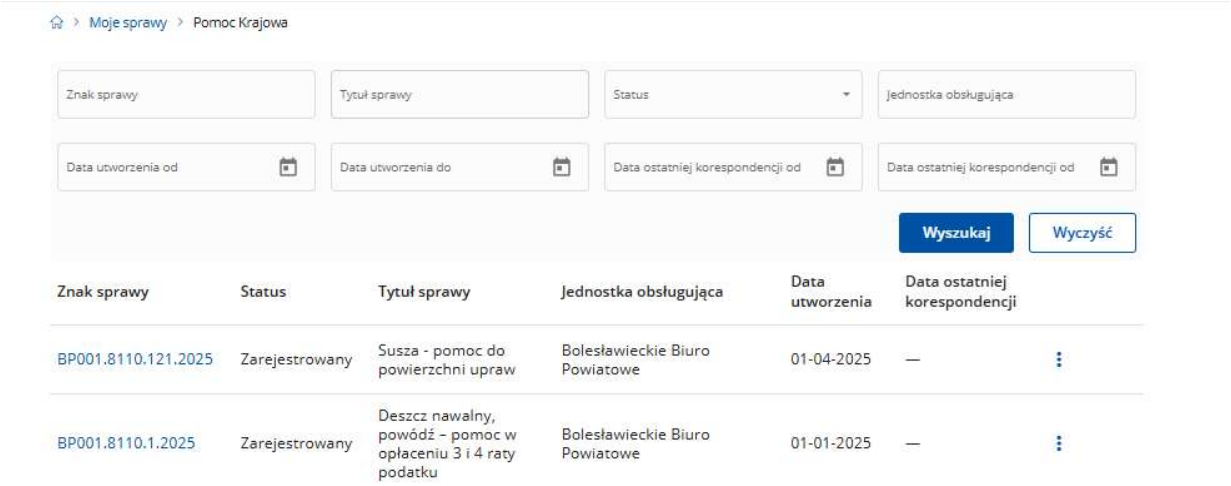
Po wprowadzeniu poprawnych danych należy przejść do ostatniej zakładki wniosku „Podgląd wniosku" oraz wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybrać przycisk: **„Wyślij wniosek"**.

Po naciśnięciu przycisku: **„Wyślij wniosek”**, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: **„Wyślij wniosek”**. Widok poniżej.

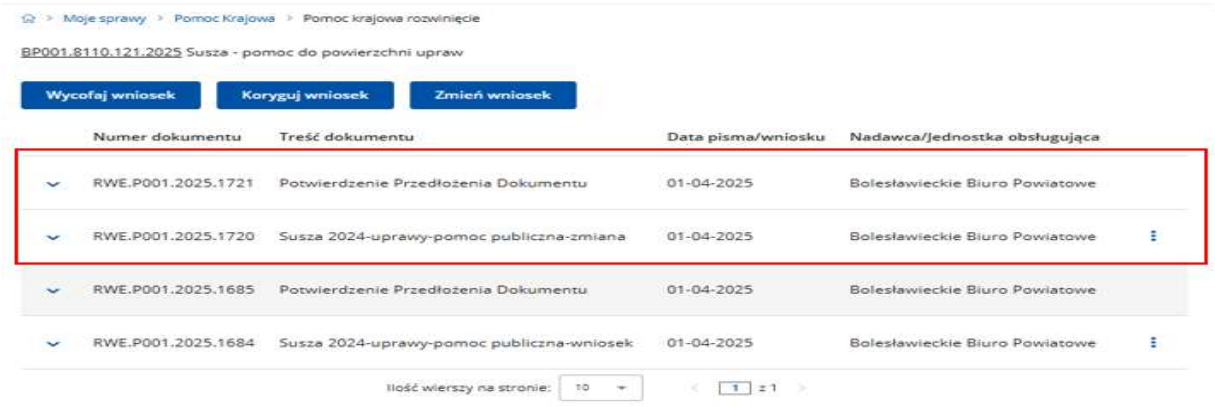


Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków" skieruje Wnioskodawcę do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa:**

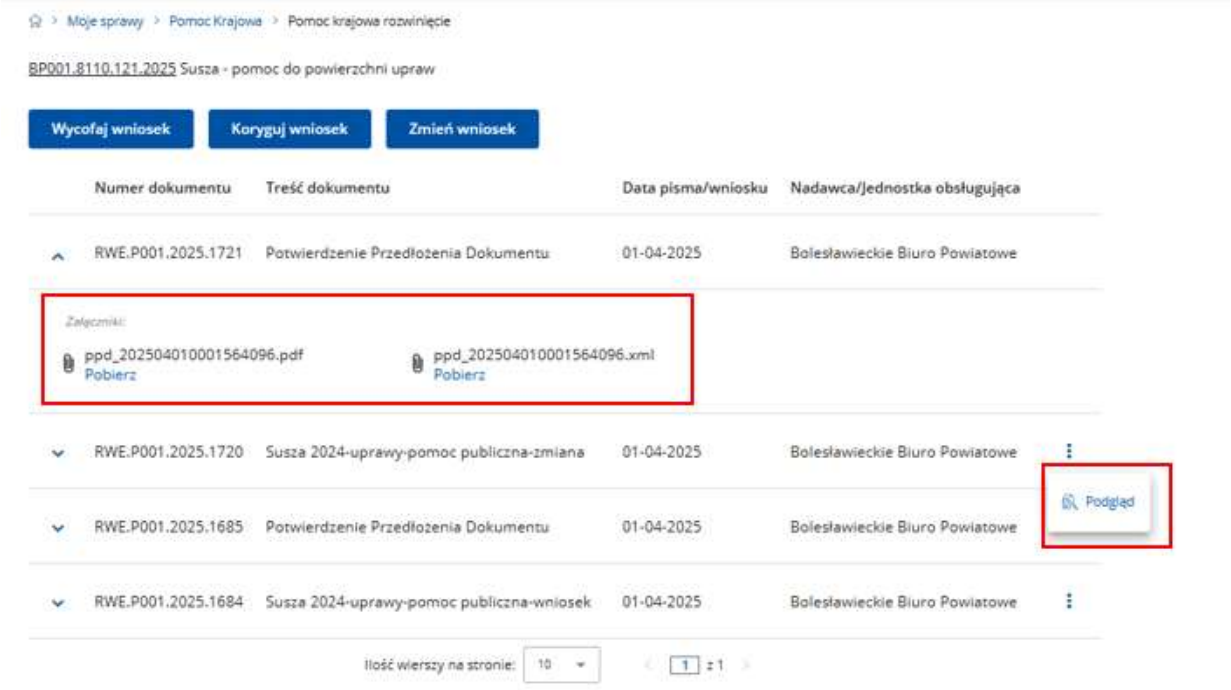


Po kliknięciu w Znak sprawy pojawi się widok wszystkich dokumentów złożonych w danej sprawie (w ramach danego wniosku), jak na poniższym widoku:

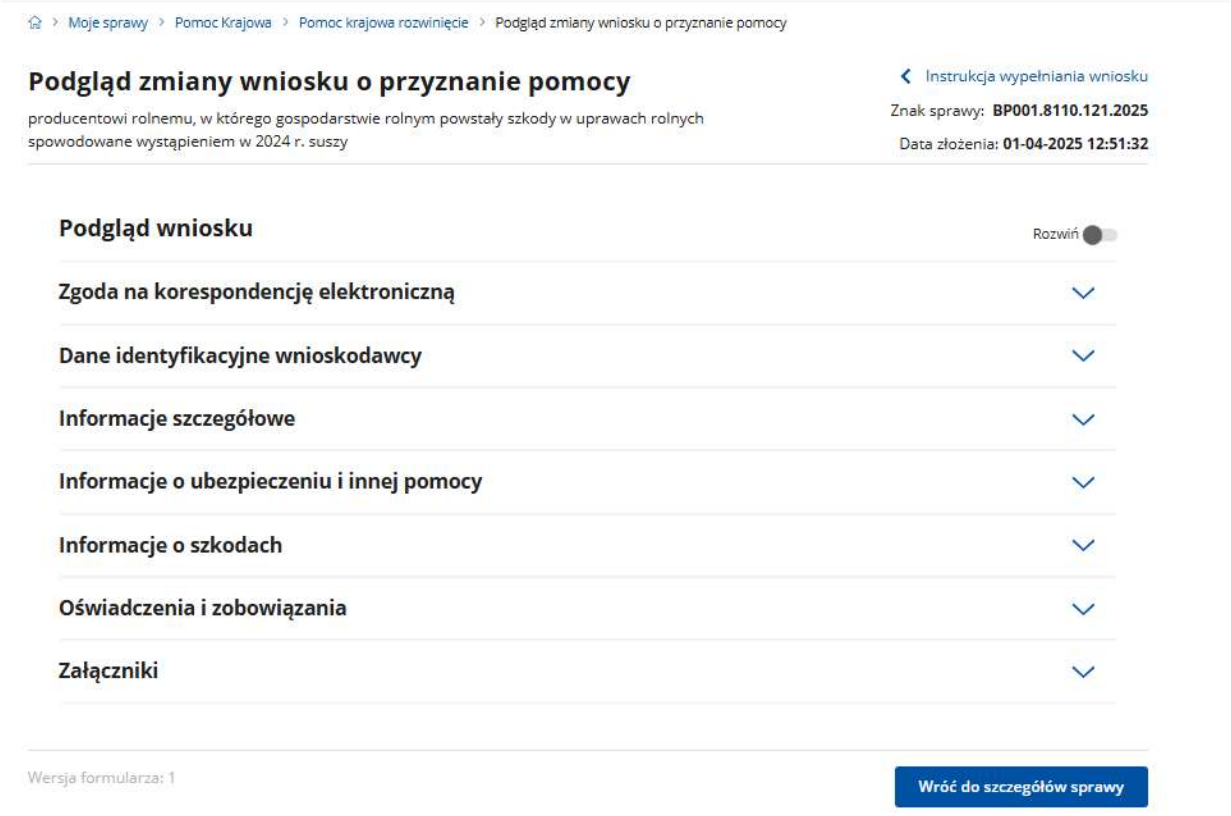


Numery dokumentów zaznaczone czerwoną ramką na powyższym widoku dotyczą zmiany wniosku w ramach danej sprawy oraz potwierdzenia wysłania zmiany do wniosku.

Po kliknięciu w „Numer dokumentu" dotyczący „Potwierdzenia przedłożenia dokumentu" pojawi się możliwość pobrania tego dokumentu.



Po kliknięciu w „Podgląd" przy dokumencie dotyczącym zmiany do wniosku system skieruje Wnioskodawcę do podglądu zmiany wniosku.



Kliknięcie w przycisk **„Wróć do szczegółów sprawy”** skieruje Wnioskodawcę do podglądu wszystkich dokumentów złożonych w sprawie.

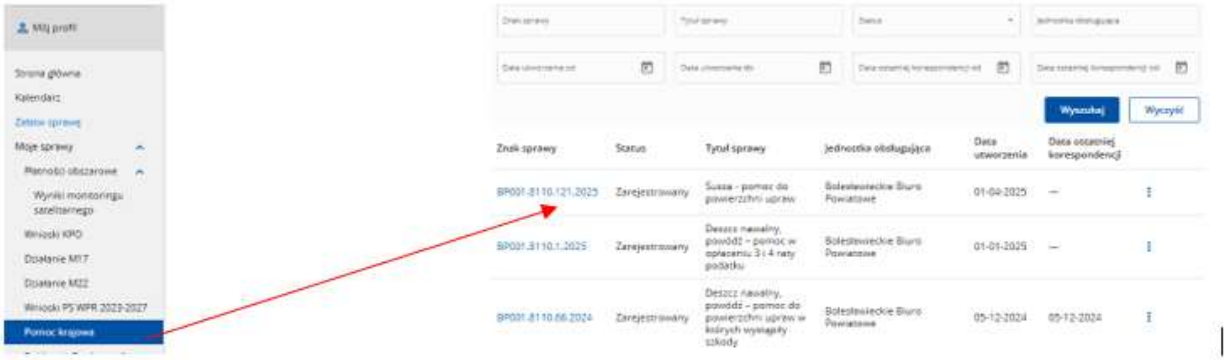
W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

8.2. **Wycofanie wniosku**

Dotyczy sytuacji, gdy producent rolny zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.

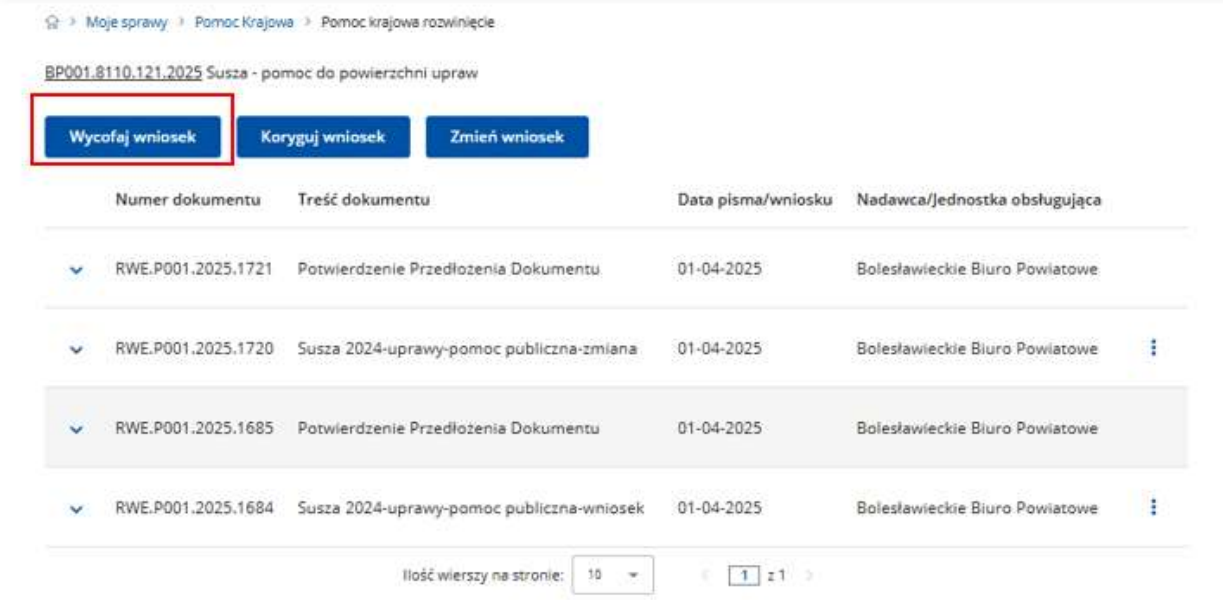
Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku poprzez przejście do zakładki**: Moje sprawy – Pomoc krajowa.**

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

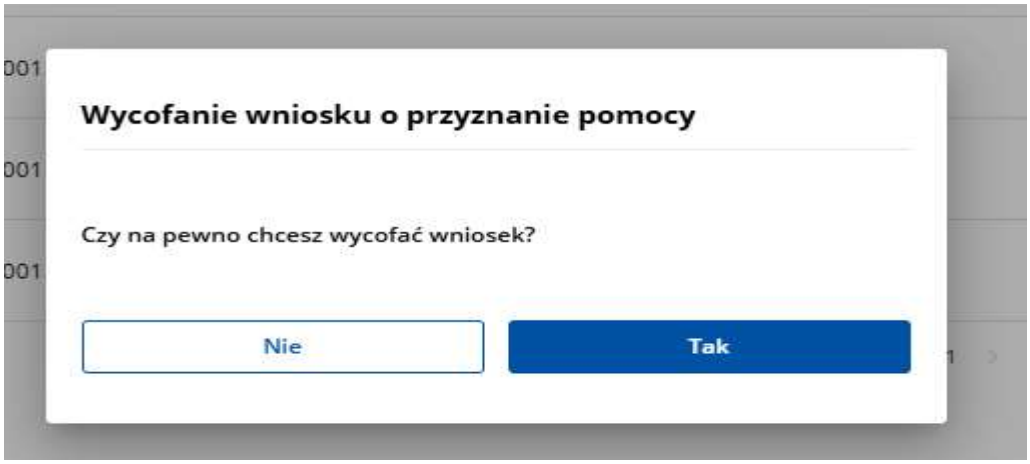


Pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, **w celu wycofania wniosku**, należy użyć przycisku: „**Wycofaj wniosek**”, jak na poniższym widoku:

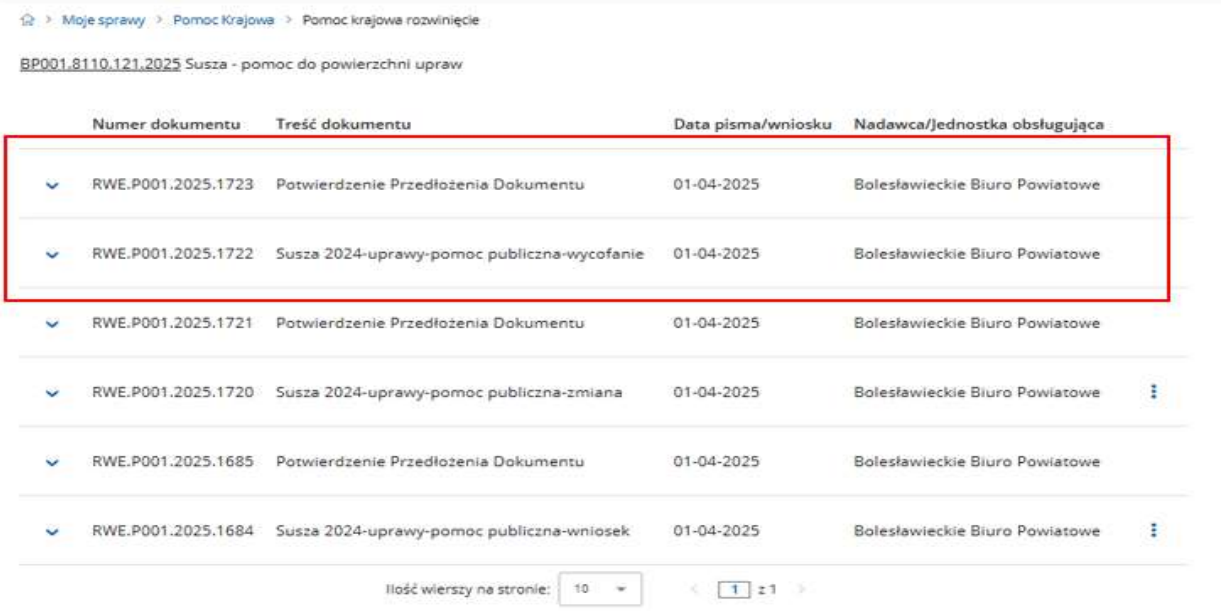


Po kliknięciu „Wycofaj wniosek” pojawi się komunikat:

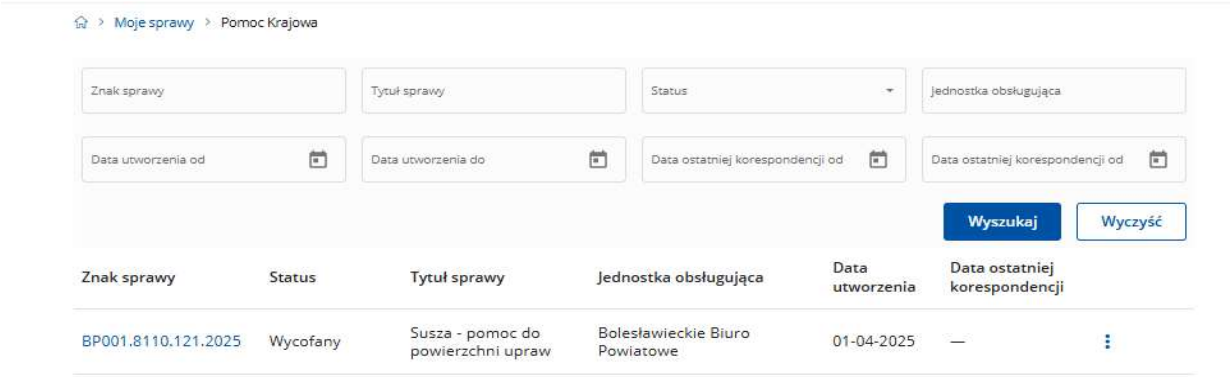


W przypadku zaznaczenia „TAK”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku jak na poniższym widoku.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą rozpatrywane. Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku. W tym celu należy kliknąć w znak obok odpowiednich numerów dokumentów zaznaczonych na poniższym widoku czerwoną ramką.



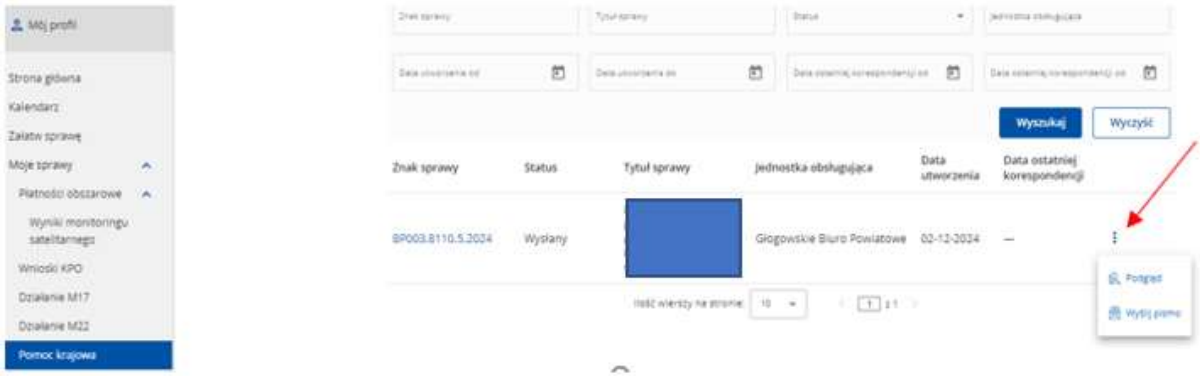
W przypadku zaznaczenia „**TAK”**, wniosek zmienia status na **wycofany**, jak na poniższym widoku.



8.3. **Inne pismo**

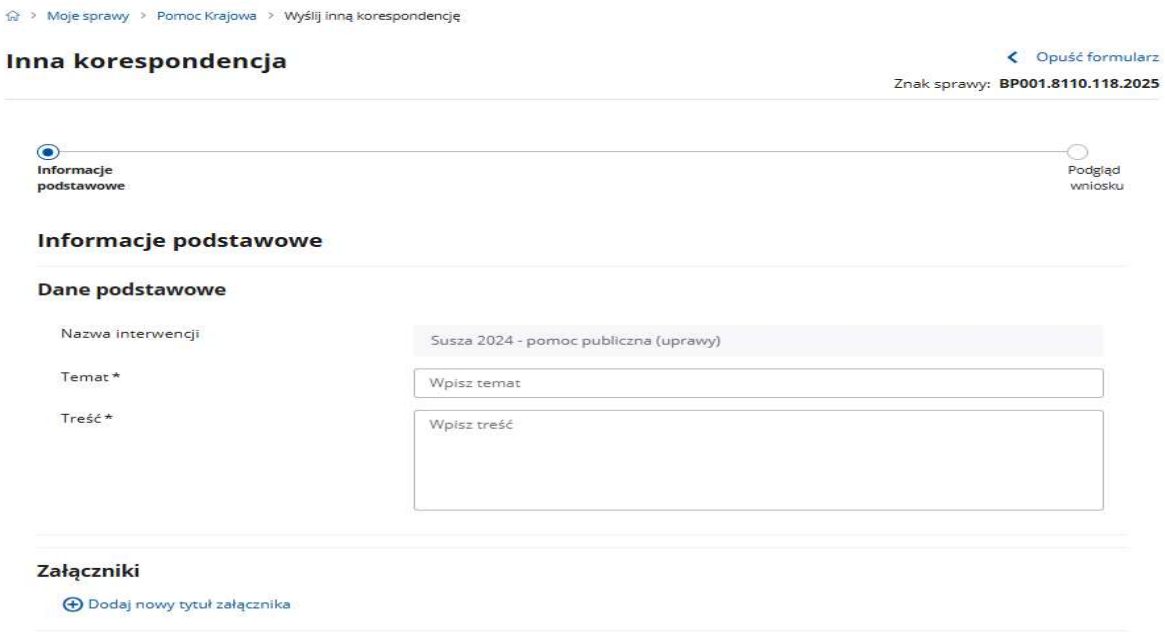
Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku, a może być odwołaniem/innym środkiem zaskarżenia, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

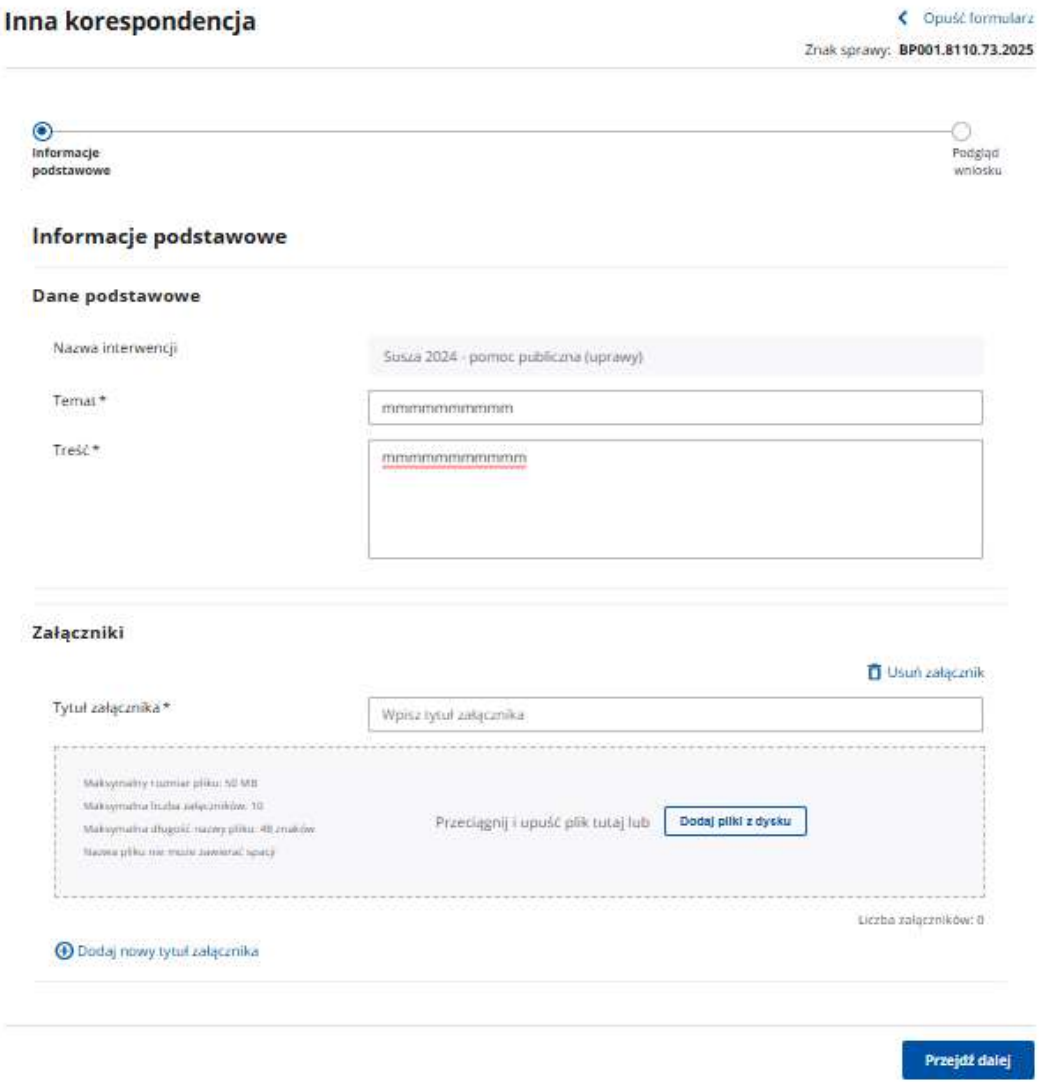


Pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: **„Wyślij pismo”.**

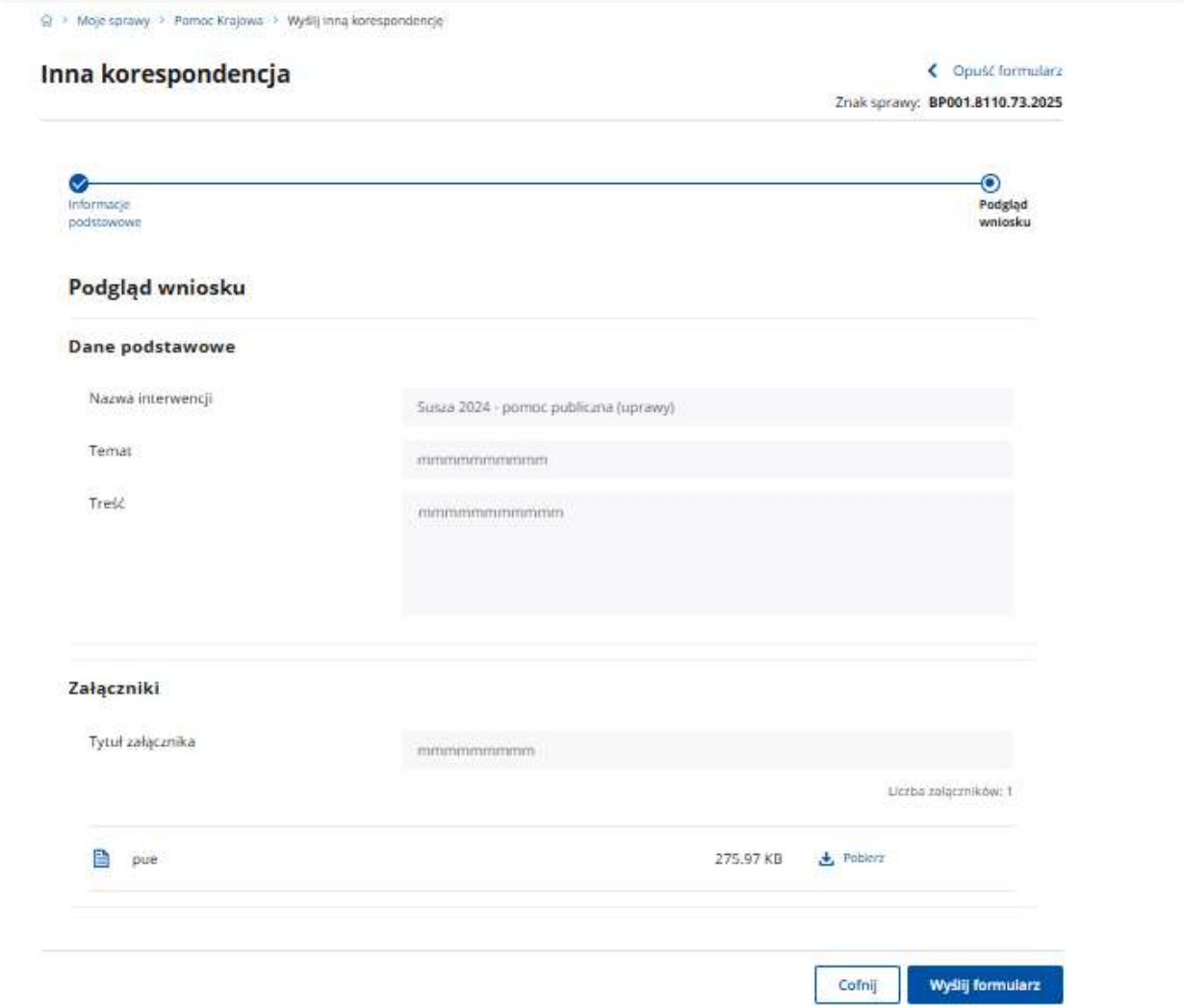
Następnie pojawi się formularz poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku. Widok poniżej.



Należy wypełnić formularz, wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”** – prawy dolny róg ekranu. Można również dodać załącznik do przesyłanego pisma, a następnie wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”, jak ponizej:**

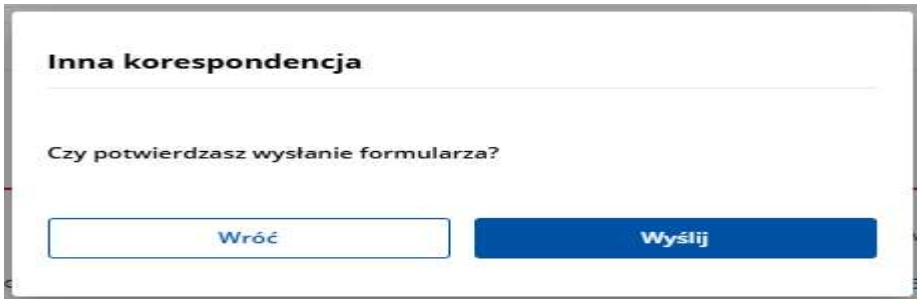


Po uzupełnieniu formularza pojawi się poniższy widok ekranu:



Wchodząc w „Informacje podstawowe" pojawia się widok przygotowanego formularza pisma oraz załączonych dokumantów. W tym momencie istnieje możliwość poprawy przygotowanej do wysłania korespondencji. W celu wysłania pisma należy kliknąć przcisk **„Przejdź dalej",** a następnie **„Wyślij formularz".**

Pojawi się komunikat:

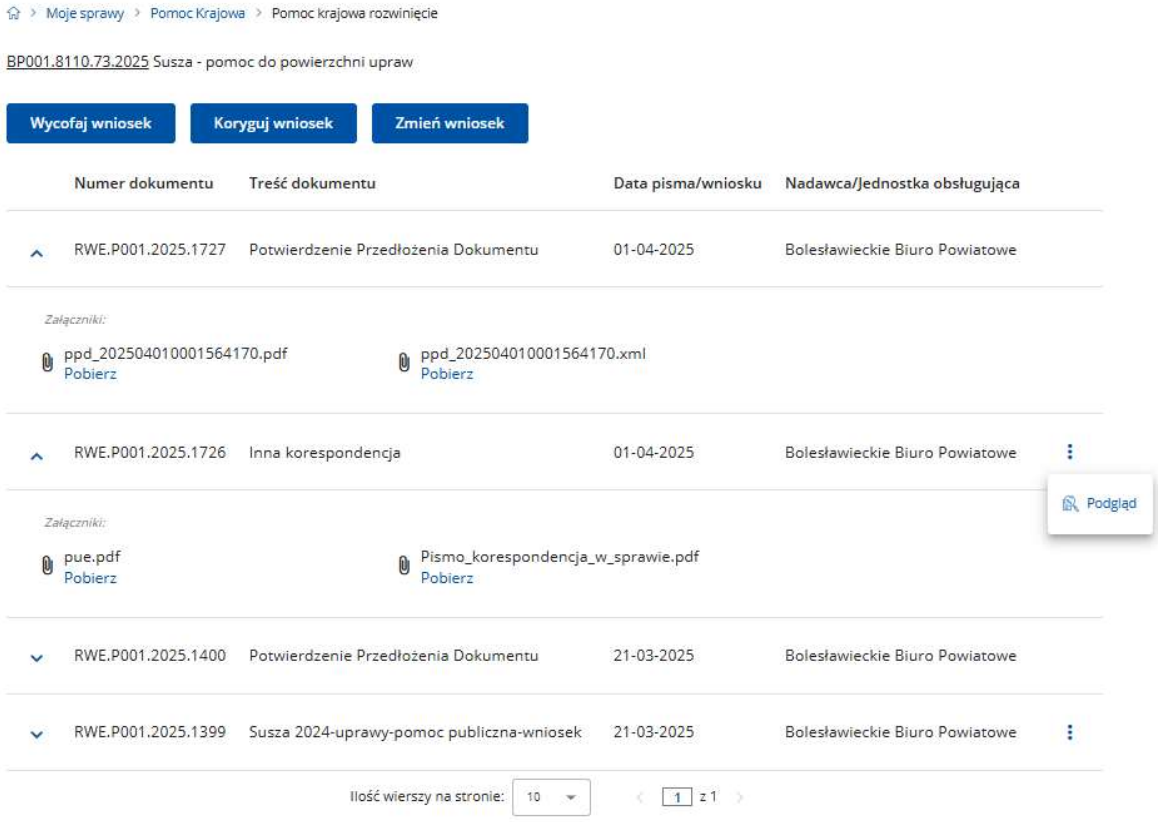


Następnie należy wybrać przycisk: **„Wyślij".**

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak poniżej:

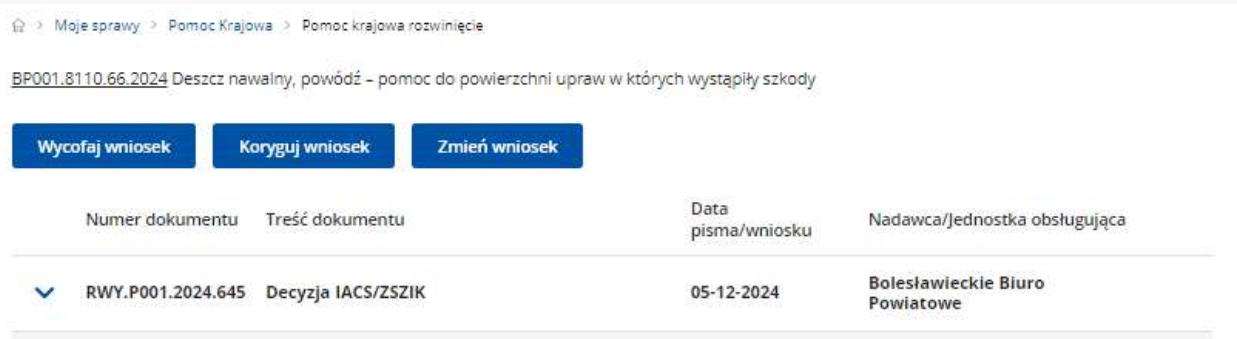
Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków" skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Pomoc krajowa,** do wszystkich złożonych spraw.

Po wejściu w link do danej sprawy pojawi się możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Obrazuje to poniższy widok:

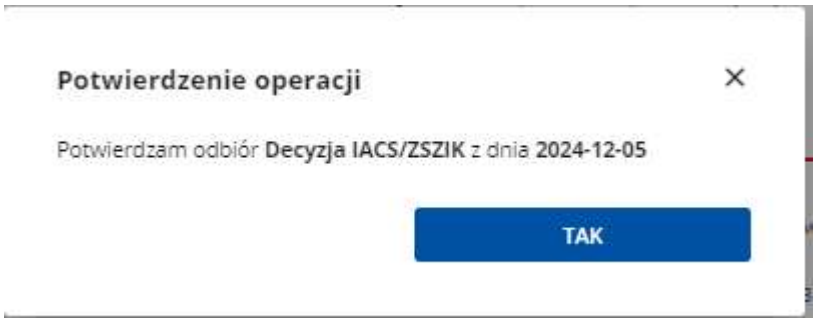


8.4. **Odwołanie lub inny środek zaskarżenia**

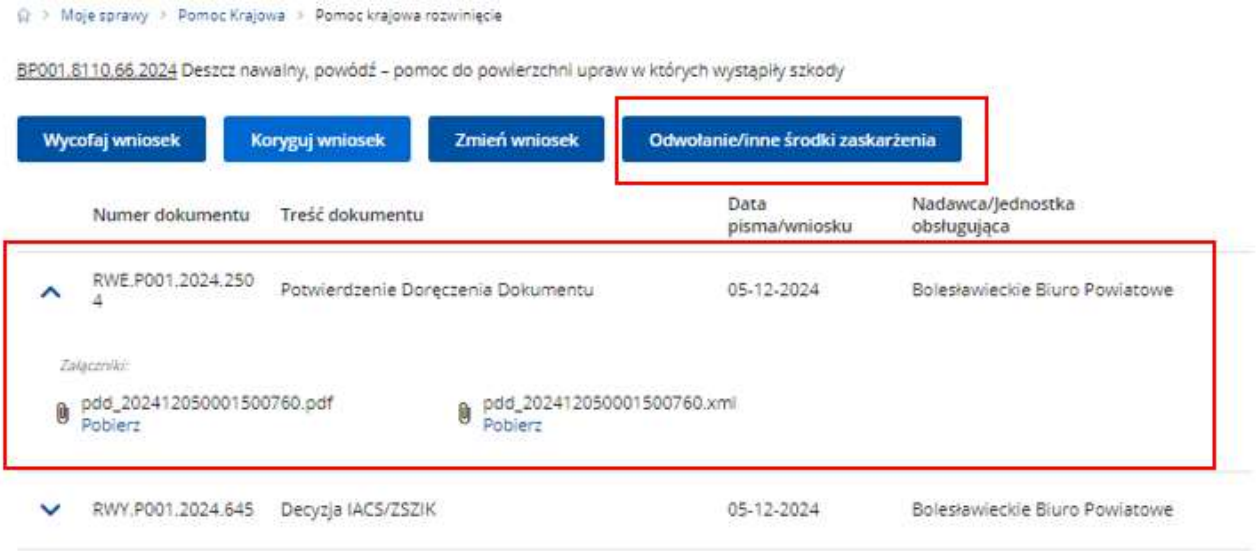
Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie) pojawi się informacja w ramach danej sprawy na PUE. Obrazuje to poniższy widok:



Po kliknięciu w znak przy numerze dokumentu pojawi się komunikat:



Kliknięcie przez Wnioskodawcę przycisku „TAK" potwierdzi doręczenie dokumentu (decyzji). Wnioskodawca może pobrać potwierdzenie doręczenia decyzji. Może również z tego poziomu złożyć odwołanie. Powyższe zaznaczono na przykładowym widoku (zrzut ekranu dotyczy innego programu) czerwonymi ramkami:



Obsługa odwołań jest analogiczna do funkcjonalności opisanej w pkt. 7.3. „Inne pismo".