

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone
o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych**

1. Zamawiający

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo „Śnieżka” z siedzibą: ul. Leśna 4a, 58-530 Kowary,

2. Przedmiot zamówienia:

„Usługa sprzątania w budynku biurowym Nadleśnictwa oraz w budynkach Leśnej Szkołki Kontenerowej Kostrzyca wraz z dostawą środków czystości niezbędnych do przeprowadzenia usługi” – szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego Zaproszenia.

Kod CPV 90919000-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

3. Termin realizacji zamówienia:

Usługa realizowana będzie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2027r. na warunkach określonych w umowie (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia).

4. Kryteria oceny i wyboru ofert:

95 % - cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi;

5 % - posiadanie ulgi na PFRON

Wykonawca winien określić cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

W ramach kryterium „Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi” ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$Pc = a_{no}/a_{nk} \times 95$$

Pc – ilość punktów otrzymana wg kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

W kryterium „Posiadanie ulgi na PFRON” Wykonawca, który oświadczy posiadanie ulgi na PFRON otrzyma 5 pkt, natomiast Wykonawca, który oświadczy, że nie

posiada ulgi na PFRON, otrzyma 0 pkt. Oświadczenie zawarte zostało w formularzu ofertowym.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

- b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej realizację zamówienia;

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz wykaże, że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000,00 zł.

- c. zdolności technicznej lub zawodowej;

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

6. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) kopia polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta oraz załączone dokumenty, wymagają podpisu wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć drogą elektroniczną równocześnie na 2 adresy e-mail:

ewa.maj@wroclaw.lasy.gov.pl oraz danuta.wozniak@wroclaw.lasy.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.03.2026 r. do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.03.2026 r. o godzinie 10:30.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracowników merytorycznych:

Wojciech Kozłowski tel. 75 718 2212 do 14, wew. 672,

Ewa Maj tel. 75 718 2212 do 14, wew. 676

Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować pisemnie na adres e-mailowy: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl

.....

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 4 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy

Załącznik nr 5 - wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.20106r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo „Śnieżka” 58-530 Kowary, ul. Leśna 4a, adres e-mail: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl;
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@comp-net.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sprzątnia w budynku biurowym Nadleśnictwa oraz w budynkach Leśnej Szkołki Kontenerowej Kostrzyca wraz z dostawą środków czystości niezbędnych do przeprowadzenia usługi”;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej;
- W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dotyczą, źródłem danych mogą być rejestry publiczne CEIDG, REGOB, KRS;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym oraz umownym;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo:
 - ☐ Dostępu do treści swoich danych,
 - ☐ Prawo ich sprostowania,
 - ☐ Prawo do usunięcia,
 - ☐ Prawo do ograniczenia przetwarzania,

Zn. Spr.: SA.270.2.15.2026

- ☐ Prawo do przenoszenia danych,
- ☐ Prawo wniesienia sprzeciwu,
- ☐ Prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.