

**PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH I PODEJMOWANIA
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH
W WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE OCHRONY ROŚLIN
I NASIENNICTWA W KATOWICACH**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1.1. Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych, zwaną dalej „Procedurą”, określa tryb przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących informacji o naruszeniu prawa ustanowionych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, a także podejmowania działań następnych w związku z tymi zgłoszeniami.

2. Procedura ma na celu:

- a) wprowadzenie przejrzystych zasad ujawniania przypadków nieprawidłowości w Wojewódzkim Inspektoracie,
- b) zapewnienie ochrony sygnalistów,
- c) zapewnienie rzetelnego, poufnego, obiektywnego i terminowego sprawdzania zgłoszeń,
- d) minimalizowanie ryzyk poprzez wczesne wykrywanie, usuwanie zaistniałych naruszeń prawa i przeciwdziałania przypadkom naruszenia prawa w przyszłości,
- e) podejmowania stosownych działań następnych w związku z zaistniałymi naruszeniami,
- f) traktowanie zgłoszeń jako objawów troski o przestrzeganie zasady legalności działań Wojewódzkiego Inspektoratu i postawy obywatelskiej odpowiedzialności.

3. Procedura obowiązuje sygnalistę, który dokonuje zgłoszenia wewnętrznego w kontekście związanym z pracą, niezależnie od stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia przez niego pracy.

4. Ochronie przewidzianej w procedurze sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.

5. Ochronie przewidzianej w procedurze nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara).

6. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

7. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następczych obejmujących przedmiot zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne są dokonywane także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

8. W przypadku gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach zachęca się do dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

Rozdział 2

Definicje

§ 2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) osobie w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego – rozumie się przez to pracownika na stanowisku ds. szkoleń i organizacji;
- 2) działaniu następczym – rozumie się przez to działanie polegające na ocenie prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa, w szczególności przez prowadzenie postępowania sygnalizacyjnego, wszczęcie kontroli bądź innego postępowania na podstawie przepisów prawa lub oddalenie zgłoszenia;
- 3) działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym także niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) informacji o naruszeniu prawa – rozumie się przez to informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach o którym sygnalista dowiedział się w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia;
- 5) informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 6) kontekście związanym z pracą – rozumie się przez to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy lub świadczeniem usług w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

- 7) osobie dokonującej zgłoszenia - rozumie się przez to osobę fizyczną lub osobę prawną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskanych w kontekście związanym z pracą;
- 8) sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną dokonującą zgłoszenia o naruszenia praw, w kontekście związanym z pracą, w tym osoby wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 9) osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wskazaną w zgłoszeniu wewnętrznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 10) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – rozumie się przez to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu wewnętrznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 11) osobie powiązanej z sygnalistą – rozumie się przez to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty;
- 12) zgłoszeniu wewnętrznym – rozumie się przez to ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z niniejszą procedurą;
- 13) postępowaniu sygnalizacyjnym – rozumie się przez to postępowanie, w toku którego podejmowane są działania następcze;
- 14) Wojewódzkim Inspektoracie – rozumie się przez to Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 15) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).

Rozdział 3

Role (odpowiedzialność i uprawnienia) – zasady ogólne

§3.1. Za zapewnienie wdrożenia Procedury, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszej Procedury odpowiada Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach.

2. Za wykonanie zadań wynikających z Procedury odpowiada:

- 1) **Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach**, który aktywnie uczestniczy w realizacji niniejszej Procedury, w szczególności poprzez:
 - a) osobiste zaangażowanie w rozwój systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom,
 - b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
 - c) zapewnienie środków finansowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających rozwój systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom,

- d) ustalanie i podział kompetencji pomiędzy pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, w sposób zapewniający efektywność systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom;
- 2) **Zastępca Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach** sprawuje bezpośredni nadzór nad skutecznością wdrożonego systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w szczególności poprzez:
 - a) monitorowanie przestrzegania ustalonych zasad postępowania przez podległych pracowników,
 - b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
 - c) zgłaszanie naruszeń właściwym organom;
- 3) osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego tj. **stanowisko do spraw szkoleń i organizacji** realizuje zadania zapewniające sprawne funkcjonowanie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w szczególności poprzez:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń,
 - b) potwierdzanie przyjęcia zgłoszenia,
 - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń, zgodnie z §7,
 - d) dokonywanie wstępnej weryfikacji i kwalifikacji zgłoszeń, w tym szczególnie sprawdzenie wymagań formalnych i występowanie kontekstu związanego z pracą,
 - e) rozpatrywanie zgłoszeń w ramach wszczynanych postępowań sygnalizacyjnych,
 - f) organizowanie – na wniosek sygnalisty – bezpośrednich spotkań z sygnalistą,
 - g) spełnienie obowiązku informacyjnego, w tym utrzymywanie bieżącego kontaktu z sygnalistą oraz przygotowanie projektów zawiadomień do Wojewódzkiego Inspektora o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia;
 - h) zapewnienie poufności danych związanych z sygnalistą i wniesionym zgłoszeniem;
 - i) zapewnienie bezstronności w prowadzonych postępowaniach;
 - j) prowadzenie akcji informacyjnych w Wojewódzkim Inspektoracie w zakresie dotyczącym praw i obowiązków wynikających z ustawy;
 - k) dokonywanie przeglądów i aktualizacji procedury, nie rzadziej niż raz na 3 lata, pod kątem praktycznego jej stosowania w celu wprowadzenia zmian usprawniających proces wnoszenia i rozpatrywania zgłoszeń,
 - l) w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie do Wojewódzkiego Inspektora o powołanie zespołu lub eksperta, których wiedza i doświadczenie umożliwią kompleksowe rozpatrzenie zgłoszenia,
 - m) bieżące i sprawne konsultowanie działań podejmowanych w ramach postępowań sygnalizacyjnych z Wojewódzkim Inspektorem;
- 4) **kierownicy komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu** współpracują z stanowiskiem wskazanym w pkt 3 w zakresie:

- a) monitorowania przestrzegania zasad postępowania przez podległych pracowników,
- b) wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu,
- c) zapewnienie w podległej komórce organizacyjnej warunków sprzyjających wczesnemu wykrywaniu i usuwaniu nieprawidłowości;
- 5) **pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu**, w szczególności :
 - a) kierują się przy wykonywaniu zadań wynikających z przepisów prawa zasadami służby cywilnej i zasadami etyki korpusu służby cywilnej,
 - b) na bieżąco zgłaszają wszelkie zauważone nieprawidłowości,
 - c) w kontaktach wewnętrznych oraz w kontaktach z klientem zewnętrznym prezentują postawę sprzyjającą przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom.

Rozdział 4

Przedmiot zgłoszenia

§4. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej , w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunku jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

Rozdział 5

Tryb dokonywania zgłoszenia

§5.1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego:

- 1) z wykorzystaniem sieci firmowej, za pomocą oprogramowania Axence nVision, zgodnie z załączoną Instrukcją dodawania zgłoszeń przez sygnalistów - zał. nr 1 do Procedury,
- 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalisti-zgloszenie@katowice.piorin.gov.pl ,
- 3) pisemnie na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice** – w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „**Zgłoszenie naruszenia – nie otwierać**”,
- 4) telefonicznie do wyznaczonej osoby w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego (nr tel. 535 022 711). Osoba do której telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie Karty zgłoszenia – zał. nr 2 do Procedury.

2. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane także podczas spotkania z osobą w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, zorganizowanym w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. Z przyjęcia zgłoszenia osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego sporządza Kartę zgłoszenia – zał. nr 2 do Procedury. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia takiego protokołu.

3. Zgłoszenie może mieć charakter:

- 1) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenie zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia,
- 2) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu.

4. Zgłoszenia anonimowe nie podlegają rozpatrzeniu – po zarejestrowaniu w Rejestrze zgłoszeń pozostawia się je bez rozpoznania.

5. W celu rzetelnej weryfikacji zgłoszenia oraz skutecznego podjęcia działania następczego zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane osobowe sygnalisty, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
- 2) adres do kontaktu sygnalisty;
- 3) dane osoby, która dopuściła się naruszenia prawa;
- 4) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia oraz daty;
- 5) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia;
- 6) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa.

6. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego przekazuje sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

Rozdział 6

Tryb rozpatrywania zgłoszeń (podejmowania działań następnych)

§6.1. Osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego podejmuje działania następne z zachowaniem należytej staranności oraz przy zachowaniu pełnej poufności tożsamości sygnalisty i osoby której zgłoszenie dotyczy.

2. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.

§7.1. Osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego dokonuje wstępnej oceny zgłoszenia i weryfikacji polegającej na ustaleniu:

- a) czy zgłoszenia dokonała osoba uprawniona (sygnalista)
- b) czy zgłoszenie spełnia warunki określone w niniejszej procedurze,
- c) czy zgłoszenie dokonano anonimowo,
- d) czy zgłoszenie dokonano już wcześniej i jak zostało rozstrzygnięte,
- e) w jaki sposób sygnalista uzyskał informację,
- f) czy na tym etapie identyfikowane są zagrożenia, których skutkiem może być naruszenie tożsamości sygnalisty lub ryzyko działań następnych.

2. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego kontaktuje się z sygnalistą, o ile jest to możliwe.

3. Osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego może odstąpić od rozpatrzenia zgłoszenia będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem.

Osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania, podając przyczyny, a w razie kolejnego zgłoszenia wewnętrznego pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

4. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, zaś treść zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia wszczęcie postępowania sygnalizacyjnego, osoba w ramach struktury organizacyjnej

podmiotu prawnego podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu.

5. Gdy zajdzie taka potrzeba, osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego może wezwać każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu w celu złożenia wyjaśnień.

Osoby wezwane są obowiązane do stawienia się i przedstawienia wszystkich informacji oraz dokumentów będących w ich posiadaniu, które umożliwić mogą ustalenie okoliczności naruszenia wskazanego w zgłoszeniu wewnętrznym.

6. Osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego może także zwrócić się o pomoc lub opinię do przedstawicieli innych komórek organizacyjnych w Wojewódzkim Inspektoracie lub do podmiotu świadczącego usługi profesjonalne, o ile wiedza i doświadczenie takich osób są niezbędne do wyjaśnienia wszystkich okoliczności naruszenia zawartego w zgłoszeniu.

7. Po wyjaśnieniu całokształtu okoliczności zawartych w zgłoszeniu osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego dokonuje oceny zasadności zgłoszenia i ocenę tę wraz z wnioskami i ewentualnymi propozycjami w zakresie niezbędnych działań przekazuje Wojewódzkiemu Inspektorowi.

8. Osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

9. Osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego nie przekazuje sygnaliście informacji zwrotnej, jeśli nie podał on adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację.

Rozdział 7

Rejestr zgłoszeń

§8.1. Każde zgłoszenie wewnętrzne podlega rejestracji bezpośrednio przez osobę w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego.

2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) adres do kontaktu sygnalisty;
- 5) datę dokonania zgłoszenia;
- 6) informację o podjętych działaniach następczych;
- 7) datę zakończenia sprawy.

3. Informacje dotyczące zgłoszenia są przechowywane w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego,

w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu innych postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 8

Zakaz działań odwetowych i środki ochrony

§9.1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

2. Zakaz działań odwetowych obejmuje także osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, osobę powiązaną ze zgłaszającym, a także osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną pomagającą sygnaliście lub z nim powiązaną, w szczególności stanowiącą własność sygnalisty.

§10.1. Osobom wymienionym w §9 Wojewódzki Inspektor zapewni ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników.

2. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 1 Wojewódzki Inspektor, w szczególności:

- 1) podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasady poufności i anonimowości danych, ochronę tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu, z zastrzeżeniem §11;
- 2) doprowadza do ukarania, zgodnie z Regulaminem Pracy pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem osób wymienionych w §9;
- 3) zobowiązuje się komórka ds. kadr do stałego (przez okres postępowania wyjaśniającego i przez okres 10 miesięcy po jego zakończeniu) monitorowania sytuacji kadrowej osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia. Monitorowanie obejmuje analizę uzasadnienia wszelkich wniosków przełożonych osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia dotyczących zmiany ich sytuacji prawnej i faktycznej w ramach stosunku pracy (np. rozwiązanie umowy o pracę, zmiana zakresu czynności, przeniesienie do innej komórki organizacyjnej/ na inne stanowisko pracy, degradacja stanowiskowa, płacowa, podnoszenie kompetencji, dodatkowe wynagrodzenie przyznawane pracownikom – dodatki, nagrody, premie, zmiana warunków świadczenia pracy – wynagrodzenie, wymiar etatu, godziny pracy).

W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia działań zmierzających do pogorszenia sytuacji prawnej lub faktycznej osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia komórka ds. kadr zobowiązana jest poinformować Wojewódzkiego Inspektora, celem zatrzymania tych działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 obejmują przede wszystkim:
- 1) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, a także procesu zapewnienia ochrony osobie dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
 - 2) odebranie od osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
 - 3) ukaranie osób, którym udowodnione zostało nie dotrzymanie zobowiązania, o którym mowa powyżej, zgodnie z Regulaminem pracy.

§11. Osobę dokonującą zgłoszenia należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§12.1. Osoba w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, nie rzadziej niż raz w roku, przekazuje Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach zbiorczą informację o zgłoszeniach wewnętrznych oraz o podjętych w związku z tymi zgłoszeniami działaniach następczych.

2. Komórka ds. kadr informuje wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu o przyjęciu oraz treści niniejszej Procedury, jak również o jej zmianach.

3. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji komórka ds. kadr przekazuje informację o Procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie innej niż stosunek pracy umowy.

§13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r, o ochronie sygnalistów wdrażającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.