

REGULAMIN

w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Krzeszowicach na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do PSM I stopnia w Krzeszowicach i powstał na podstawie:

- art. 142 ust. 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2023 r. poz. 555).

§ 1. Warunki ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o **sześcioletnim cyklu kształcenia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej **7 lat** oraz nie więcej niż **10 lat**.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia na wniosek rodziców może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy **6 lat**, pod warunkiem że:
 - korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, **lub**
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe).
3. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o **czteroletnim cyklu kształcenia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej **8 lat** oraz nie więcej niż **16 lat**.

§ 2. Tryb powoływania komisji rekrutacyjnej

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego.
2. W przypadkach uzasadnionych dużą ilością kandydatów lub specjalnością przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

§ 3. Organizacja poradnictwa na terenie szkoły

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie wstępne poradnictwo, badanie zainteresowań i uzdolnień muzycznych.
2. Przed badaniem przydatności organizowany jest dzień otwarty szkoły, na którym następuje prezentacja poszczególnych instrumentów oraz omówienie szczegółowych warunków i specyfiki nauczania w szkole muzycznej.
3. Szkoła I stopnia (cykl sześcioletni) prowadzi nauczanie na następujących instrumentach:
 - fortepian, skrzypce, wiolonczela, akordeon, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja.
4. Szkoła I stopnia (cykl czteroletni) prowadzi nauczanie na następujących instrumentach:
 - wiolonczela, akordeon, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja.
5. W szczególnych przypadkach, za rekomendacją komisji rekrutacyjnej, do szkoły I stopnia (cykl czteroletni) mogą być przyjęci uczniowie na skrzypce i fortepian (preferowany wiek do 10 lat), pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami.

§ 4. Informacje w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów

1. Informacji kandydatom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) udziela sekretariat szkoły w wyznaczonych godzinach pracy lub telefonicznie pod numerem **+48 12 282 08 25**.
2. Informacje szczegółowe dotyczące rekrutacji szkoła zamieszcza:
 - na plakatach w widocznym miejscu w siedzibie szkoły,
 - na stronie internetowej: gov.pl/web/psmkrzeszowice,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Szkoła podaje datę oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości **na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia** przez umieszczenie informacji:
 - w widocznym miejscu w siedzibie szkoły,
 - na stronie internetowej gov.pl/web/psmkrzeszowice,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Informacja może być również umieszczona w prasie lokalnej oraz na portalach internetowych.

§ 5. Terminy badania przydatności, składania dokumentów i wymagane dokumenty

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie **od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
2. Termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły wyznacza dyrektor szkoły. Termin ten powinien obejmować **co najmniej 14 dni**, przypadających w okresie **od dnia 1 lutego do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydata**.
3. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - **Wniosek o przyjęcie** wraz z kwestionariuszem (wzór dostępny na stronie szkoły i w sekretariacie);
 - **Zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - **Klauzulę informacyjną RODO** (wzór dostępny na stronie szkoły);
 - W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie kończy 7 lat – **opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej** o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 6. Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie w trakcie roku szkolnego oraz przechodzenie z innej szkoły

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przejścia ucznia z innej publicznej szkoły muzycznej lub w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza dyrektor szkoły wyznacza datę przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, która powinna przypadać w terminie przeprowadzenia badania przydatności (okres od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca).
4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły **w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku**.

5. Wymagane dokumenty:

- Wniosek o przyjęcie do szkoły;
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- Świadectwo z ostatniej ukończonej klasy, jeżeli kandydat chce kontynuować naukę w szkole muzycznej;
- Zaświadczenie o fakcie bycia uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I półrocza nauki, jeżeli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej;
- Klauzulę informacyjną RODO.

6. Dyrektor szkoły powiadamia kandydata (pocztą elektroniczną, telefonicznie lub poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły) o terminie, warunkach, trybie przeprowadzenia oraz zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

7. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata lub ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat lub uczeń się ubiega.

8. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie **pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej**, ustalonej przez dyrektora szkoły.

9. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę **wolnego miejsca** związanego z możliwościami organizacyjnymi i logistycznymi przyjęcia kandydata.

10. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która:

- zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego,
- informuje kandydata o warunkach przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,
- przeprowadza egzamin kwalifikacyjny,
- sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.

11. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie protokołu komisji kwalifikacyjnej.

§ 7. Ogólne zasady i warunki przeprowadzania badania przydatności

1. Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności, zapewnia równe i właściwe warunki przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia badania przydatności dla każdego kandydata,
 - zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata,
 - zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.
2. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu **uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.**
3. Badanie przydatności kandydatów ze stwierdzoną niepełnosprawnością lub dysfunkcją zdrowotną do szkoły muzycznej polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb kandydata.
4. Badanie przydatności odbywa się **bez obecności rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.**
5. Kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności, jeżeli uzyska **minimum 16 punktów** (na 25 możliwych).
6. Badanie przydatności obejmuje następujące elementy:

Element badania	Punktacja
Piosenka obowiązkowa (do pobrania ze strony internetowej szkoły)	0--4
Piosenka dowolna	
Powtarzanie melodii za głosem	0--4
Powtarzanie melodii za fortepianem	0--4
Poczucie rytmu -- echo rytmiczne	0--5
Koordinacja ruchowa -- klaskanie akcentów z jednoczesnym marszem	0--2
Określenie różnic wysokości dźwięku (który z granych melodycznie dźwięków zmienił się)	0--2
Słuch harmoniczny -- ile dźwięków słyszy, powtórzenie za głosem	0--2
Słuch melodyczno-harmoniczny -- intonowanie toniki	0--2
Maksymalna liczba punktów	25

Tabele 1: Punktacja badania przydatności do kształcenia muzycznego

§ 8. Zasady ogłaszania wyników i procedury odwoławcze

1. Z przebiegu badania przydatności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół i podaje do publicznej wiadomości **w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności** listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący i niekwalifikujący do przyjęcia do szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **nie później niż do dnia 5 sierpnia 2026 r.**
3. Listy są publikowane:
 - w widocznym miejscu w siedzibie szkoły,
4. Szkoła **nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów**, którzy otrzymali wymaganą liczbę punktów. Przyjęcie uzależnione jest od możliwości organizacyjnych szkoły oraz liczby wolnych miejsc.
5. O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie:
 - wstępnej deklaracji kandydata zawartej we wniosku o przyjęcie do szkoły,
 - zapisów w protokole komisji rekrutacyjnej,
 - możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe oraz zgodnie z § 6 zarządzenia dyrektora w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.

§ 9. Rezygnacja z nauki

Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia **w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki**, dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców (opiekunów prawnych) decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w szkole muzycznej.

§ 10. Przechowywanie dokumentów

1. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający:
 - listę kandydatów zakwalifikowanych,
 - listę kandydatów niezakwalifikowanych,
 - uzyskaną przez nich punktację.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien być przechowywany w szkole przez okres **pełnego cyklu nauczania** kandydata przyjętego do szkoły.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy Prawo oświatowe,
 - Rozporządzenia MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r. z późniejszymi zmianami,
 - Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Krzeszowicach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora szkoły.

Krzeszowice 6 marca 2026 r.