 **WOJEWODA PODKARPACKI** Rzeszów, 2021-08-18

 ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

 skr. poczt. 297

 S-I.431.5.7.2021.EJ

 **Pani**

 **Monika Florek**

 **Dyrektor**

 **Centrum Administracyjnego**

 **Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych**

 **w Przeworsku**

 ***WYSTĄPIENIE POKONTROLNE***

Na podstawieart. 186 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz imiennych upoważnień do kontroli (Nr 1 i 2, znak: S**-**I.431.5.7.2021.EJ), wydanych w dniu 30.06.2021 r. przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego, przeprowadzona została kontrola doraźna w trybie uproszczonym, w Domu dla Dzieci im. ks. Józefa Krupy w Rakszawie.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 1-3)*

Kontrola została przeprowadzona w dniach 2 i 5.07.2021 r. przez zespół kontrolny w składzie:

* Elżbieta Jędryka – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego

 Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej – przewodnicząca zespołu kontrolnego.

* Agnieszka Kocój – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego

 Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej.

**Zakres kontroli obejmował:** ocenę przestrzegania niektórych praw dziecka w placówce, w związku z powziętymi informacjami dotyczącymi nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Fundację Jana Pawła II Wzrastanie.

**Okres objęty kontrolą**: rok 2020 i 2021 do dnia kontroli.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący złożyli, na podstawie § 8 ust. 4 ww. rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz.1477), pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich z udziału w kontroli.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 4-5)*

Zespół kontrolujący wpisał się do książki kontroli w dniach: 2 i 5.07. 2021 r., pod pozycją 9.

**Użyte w protokole skróty:**

* **Ustawa** – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020, poz. 821 z późn. zm.).
* **Placówka, Dom dla Dzieci, Dom** – Dom dla Dzieci im. Ks. Józefa Krupy w Rakszawie.
* **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr. 292, poz. 1720).
* **Centrum –** Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Przeworsku.
* **Fundacja –** Fundacja Pomocy Młodzieży im. Jana Pawła II „WZRASTANIE”

 w Przeworsku.

* **MOS –** Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o informacje przekazane przez Panią Monikę Florek – Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Przeworsku, pracowników placówki oraz analizę dokumentacji dotyczącej kontrolowanego zakresu.

W dniu 2.07.2021 r. informacji udzielała Pani Iwona Kunysz, wychowawca – pedagog, na podstawie upoważnienia z dnia 2.07.2021 r. znak: FPM.CAPOW.283.2021, natomiast w dniu 5.07.2021 r. Pani Monika Florek – Dyrektor ww. Centrum oraz Pani Iwona Bachta, wychowawca – koordynator, na podstawie upoważnienia z dnia 5.07.2021 r. znak: FPM.CAPOW.284.2021.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 6-7)*

W trakcie kontroli przeprowadzono również rozmowę z dziećmi, na zasadach dobrowolności oraz anonimową ankietę.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 8)*

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Placówki, w zakresie objętym kontrolą, oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

**Ustalenia Zespołu Kontrolnego**

**I. Informacje ogólne.**

Dom dla Dzieci w Rakszawie jest katolicką, placówką opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci i młodzieży, typu socjalizacyjnego.

Organem prowadzącym Placówkę jest Fundacja Pomocy Młodzieży im. Jana Pawła II „WZRASTANIE” w Przeworsku, której Powiat Przeworski powierzył, kolejną już umowę, z dnia 28.12.2020 r., na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie, w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2024 r. czterech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, oraz prowadzenia Centrum administracyjnego do obsługi ekonomiczno-administracyjnej, organizacyjnej dla tych placówek”.

 *(Dowód: akta kontroli str. 9-18)*

Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną w ww. Placówek zapewnia powstałe, w dniu 1 kwietnia 2014 r., Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, które jest jednostką powołaną do obsługi 4 placówek opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Fundację, tj. Domu dla Dzieci w Łopuszce Małej, Domu dla Dzieci w Dynowie, Domu dla Dzieci w Przeworsku oraz Domu dla Dzieci w Rakszawie. Zgodnie z art. 97 ust. 1b ww. ustawy Placówką kieruje Dyrektor Centrum, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy, tzw. koordynatora.

Analiza kwalifikacji koordynatora, zatrudnionego w Domu dla Dzieci w Rakszawie, pozwoliła stwierdzić, iż pracuje w kontrolowanej Placówce od marca 2016 r., a od 2014 r. pracował w Domu dla Dzieci w Łopuszce Małej. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: pedagogika, w specjalności resocjalizacja i profilaktyka społeczna.

 *(Dowód: akta kontroli str. 19-20)*

Kontrolowana Placówka mieści się w budynku jednorodzinnym, który jest własnością Parafii Rzymskokatolickiej w Rakszawie i przekazany został Fundacji, w formie użyczenia, do 2036 r.

**1. Ilość miejsc wg. Regulaminu i aktualna liczba dzieci w Placówce.**

Dokumenty regulujące pracę Placówki, to: Regulamin organizacyjny przyjęty Uchwałą nr 13/2021 Zarządu Fundacji Pomocy Młodzieży im. Jana Pawła II „Wzrastanie” z dnia 09.04.2021 w sprawie wprowadzenia zmian w dokumencie Regulamin Domu dla Dzieci oraz Statut Placówki, przyjęty Uchwałą nr 25/2014 Zarządu Fundacji z dnia 28.10.2014 r.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 21-48)*

Zgodnie z ww. dokumentami Dom dla Dzieci w Rakszawie przeznaczony jest dla 14 wychowanków, w wieku od 10 roku życia do pełnoletności. Po uzyskaniu pełnoletności, wychowankowie mogą przebywać w Placówce, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia, jeżeli kontynuują naukę.

W trakcie kontroli na liście wychowanków zapisanych było 15 osób. Przekroczenie liczby regulaminowej, o jedno dziecko, spowodowane było przyjęciem do Placówki, w czerwcu 2021 r., 4-osobowego rodzeństwa, w związku z art. 15zzzzzj ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 1842, z późn. zm.).

Poza Placówką, w Lublinie i w Krakowie, przebywają 2 osoby i tam kontynuują naukę.

W dniu kontroli w Placówce, przebywały trzy osoby pełnoletnie: jedna jest studentką Filologii Germańskiej w KUL w Lublinie, druga uczy się w Zespole Szkół i Placówek, pn. „Centrum dla Niewiadomych i Słabowidzących” w Krakowie, trzecia zaś w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w Leżajsku. Ww. wychowankowie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, posiadają pisemną zgodę, Dyrektora Centrum, na pozostawanie w Placówce, ze względu na kontynuowanie nauki.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 49-54)*

Najmłodsze dziecko, przebywające w Domu, miało 3 lata i zostało przyjęte do Placówki w czerwcu 2021 r. wraz z rodzeństwem w wieku: 5, 9 i 11 lat, co w pełni wyczerpuje zapis art. 95 ust. 2 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Najstarsza wychowanka miała 23 lata.

**2. Charakterystyka wychowanków.**

Wychowankowie Domu dla Dzieci w Rakszawie pochodzą z rodzin dysfunkcyjnych, oraz niewydolnych wychowawczo, w których głównym problemem jest alkohol, przemoc, a także nadużywanie środków odurzających. Dwoje wychowanków posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

W dniu kontroli w Placówce przebywało 7 dzieci (w tym jedno 4-osobowe, jedno 2-osobowe rodzeństwo i jeden chłopiec), których rodzice byli pozbawieni władzy rodzicielskiej.

Ww. wychowankowie byli zgłoszeni do Ośrodka Adopcyjnego, w celu poszukiwania dla nich rodzin adopcyjnych.

**3. Wskaźnik zatrudnienia.**

W ramach czynności kontrolnych ustalono, iż w Placówce, na umowę o pracę, zatrudnionych jest 7 wychowawców, bezpośrednio pracujących z dziećmi, w tym: jeden wychowawca – koordynator oraz jeden wychowawca – pedagog.

W toku kontroli poddano analizie grafik dyżurów wychowawców, z miesiąca lipca 2021 r., w celu ustalenia sposobu zapewnienia opieki nad 13 wychowanków, ponieważ tylu wychowanków fizycznie przebywało w Placówce:

W dniu 9.07.2021 r. dyżur w Placówce pełnili:

* 8.00 – 20.00 – wychowawca,
* 20.00 – 8.00 – wychowawca – dyżur nocny.

W grafiku jest również zamieszczona informacja, iż w tym dniu o godz. 11.00 zaplanowana jest rehabilitacja wychowanka w Ośrodku Zdrowia w Rakszawie.

W dniu 20.07.2021 r. dyżur pełnili:

* 8.00 – 20.00 – wychowawca,
* 8.00 – 12.00 – wychowawca,
* 12.00 – 20.00 – pedagog,
* 20.00 – 8.00 – wychowawca – dyżur nocny.

Na ten dzień zaplanowane są również następujące wizyty dzieci: o godz. 8.30 badania w Rzeszowie, 9.00 dentysta w Rakszawie, 9.00 chirurg w Rzeszowie, 10.30 kardiolog w Rzeszowie.

W dniu 27.07.2021 r. dyżur pełnili:

* 8.00 – 20.00 – wychowawca,
* 20.00 – 8.00 – wychowawca – dyżur nocny.

W tym dniu jest również zamieszczona informacja, iż o godz. 15.00 planowane jest wyjście na konie (jednego wychowanka) do stadniny w Czarnej Łańcuckiej.

 *(Dowód: akta kontroli str. 55)*

Zgodnie z § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia w placówce opiekuńczo-wychowawczej, z wyłączeniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, oraz w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.

Natomiast, zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia, liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, albo w interwencyjnym ośrodku preadobcyjnym odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.

Ponadto, organizując pracę wychowawczą, Dyrektor musi wziąć pod uwagę konieczność prowadzenia przez wychowawcę nie tylko pracy z grupą dzieci, ale również pracy indywidualnej z dzieckiem.

Zgodnie z oświadczeniem Pani Dyrektor Moniki Florek „ze względu na ograniczone środki finansowe w Domu dla Dzieci w Rakszawie zatrudniamy tyle do opieki nad dziećmi ile jesteśmy w stanie utrzymać – ustawowo na 14 wychowanków opiekę pełni 1 wychowawca. W wyjątkowych sytuacjach na dyżurach jest dodatkowa liczba wychowawców”.

 *(Dowód: akta kontroli str. 56-57)*

Analiza ww. grafiku dyżurów wychowawców pozwoliła stwierdzić, iż opieka wychowawcza w niektóre dni tygodnia, nie jest właściwie zabezpieczona. Biorąc, bowiem pod uwagę rozpiętość wiekową wychowanków (od 3 roku życia), nowo przyjęte 4-osobowe rodzeństwo, zdrowotne problemy dzieci i konieczność wizyt u specjalistów, różnorodne ich zainteresowania, ale również konieczność pracy indywidualnej z dzieckiem, opieka wychowawcza, w Domu dla Dzieci w Rakszawie, powinna być zwiększona.

W grafiku dyżurów uwzględnione również było stanowisko psychologa, jednakże nie było określone, w jakie dni ani w jakich godzinach psycholog pracuje z wychowankami Domu. Zgodnie z umową o pracę z dnia 9.04.2021 r. psycholog zatrudniony jest na ¼ etatu, „miejscem wykonywania pracy jest Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych:

* Dom dla Dzieci w Dynowie – 1/8 wymiaru czasu pracy,
* Dom dla Dzieci w Dynowie – 1/8 wymiaru czasu pracy”.

 *(Dowód: akta kontroli str. 58-59)*

W każdym z ww. Domów psycholog pracuje po 22 godziny w miesiącu, czyli tygodniowo średnio w każdym z Domów jest 5,5 godziny.

Z informacji pozyskanej w trakcie kontroli wiadomo, iż w miesiącu czerwcu Pani psycholog, była w Placówce dwukrotnie, tj. w dniu 23 i 30.06.2021 r.

Zgodnie z oświadczeniem Pani Dyrektor Moniki Florek „ Pani psycholog (…) jest w stałym kontakcie z Panią koordynator z Domu dla Dzieci w Rakszawie i wypełnia swoje godziny czasu pracy. W ostatnim czasie od 7.06 do 12.06.2021 r. była na urlopie zdrowotnym (chorobowym). W odniesieniu do nowo przyjętych do placówki w Rakszawie Dzieci, Pani psycholog w dniu 23.06.2021 r. od godz. 13.00 do godz. 19.30 była w Domu udzielając wsparcia psychologicznego nowo przybyłym dzieciom oraz pozostałym dzieciom z placówki. 27.06.2021 r. Pani psycholog zaplanowała kolejne spotkanie z dziećmi, ale na prośbę Koordynatora Domu zaproponowała wizytę 30.06.2021 r., pomimo niekorzystnych i ograniczonych godzin pracy, jakie mogła zaoferować w tym dniu dzieciom. Ponadto, Pani Psycholog będzie w stałym kontakcie telefonicznym konsultując bieżące problemy.

Psycholog udziela stałego wsparcia psychologicznego dzieciom. Jest w stanie w nagłych sytuacjach być do dyspozycji dzieci i wychowawców. Od 11 sierpnia 2021 r. Pani psycholog będzie zatrudniona w większym wymiarze czasu pracy. Przez ostatnie cztery miesiące psycholog pracowała w zmniejszonym wymiarze czasu pracy na jej prośbę”.

 *(Dowód: akta kontroli str. 60-61)*

Jednakże, biorąc pod uwagę liczbę godzin, jakie psycholog ma przeznaczone na pracę w kontrolowanej Placówce (tj. 5,5 godziny tygodniowo dla 15 wychowanków) nie można mówić o udzielaniu, przez psychologa, „stałego wsparcia psychologicznego dzieciom”, o czym świadczą również wypowiedzi dzieci (str. 14 niniejszego wystąpienia).

**II. Przestrzeganie praw dziecka oraz stopień zaspokojenia potrzeb dziecka w placówce** **– pytania do Dyrektora placówki:**

**1. Prawo dziecka do odpowiedniego poziomu życia:**

**1.1. Wyżywienie;**

Zgodnie z informacjami, pozyskanymi od osób reprezentujących Placówkę w trakcie kontroli, dzieci zapewniony mają dostęp do podstawowych produktów żywnościowych, napojów oraz wyżywienia dostosowanego do ich potrzeb.

W Placówce funkcjonuje kuchnia, z której dzieci mogą korzystać w sposób nieograniczony.

Spożywają następujące posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację. Obiady są przygotowywane przez Panią kucharkę, ale starsi wychowankowie często pomagają w kuchni. Śniadania i kolacje wychowankowie przygotowują wspólnie z wychowawcami. Sami przygotowują również posiłki w sobotę i niedzielę.

Analiza jadłospisu z okresu 21.06 – 1.07.2021 r. pozwoliła stwierdzić, że posiłki są urozmaicone, a jadłospis obejmuje wędliny, owoce, warzywa, itp. Na podwieczorek dzieci otrzymują jogurty, owoce, lody, słodycze, soki, a także chipsy i słodkie napoje.

 *(Dowód: akta kontroli, str.62-64)*

W okresie objętym kontrolą w Placówce nie przebywały dzieci, które z uwagi na stan zdrowia wymagałyby specjalistycznego żywienia lub specjalnych diet zalecanych przez lekarza.

**1.2. Zaopatrzenie w odzież i inne rzeczy osobiste.**

Oględziny pomieszczeń Placówki potwierdziły, że wychowankowie zaopatrzeni są w odzież obuwie, bieliznę, zabawki (w przypadku młodszych dzieci) i inne przedmioty osobistego użytku, np. zdjęcia, pamiątki. W Placówce wprowadzono zasadę, że każde dziecko miesięcznie, dostaje 80 zł. na zakup odzieży. Starsi wychowankowie za zakupione ubrania, rozliczają się na podstawie faktur. Młodsi kupują z wychowawcą w sklepach stacjonarnych lub on-line. Czasami, wychowankowie oszczędzają pieniądze, aby kupić sobie jedną, droższą rzecz. Dodatkowo, jeśli jest taka potrzeba, Placówka pokrywa również koszty nieprzewidzianych wydatków.

Wychowankowie zaopatrzeni są również w przybory higieniczne, takie jak: ręczniki, kremy, dezodoranty, szampony, maszynki, kremy do golenia, itp. Dla każdego wychowanka prowadzone są tzw. „zeszyty odzieżowe”, w które wpisywana jest zakupywana odzież. Prowadzony jest również zeszyt artykułów higienicznych.

**1.3. Kwota pieniężna do własnego dysponowania.**

Wychowankowie, co miesiąc, otrzymują kwoty pieniężne do własnego dysponowania, tzw. „kieszonkowe”. Wypłatę i wysokość kieszonkowego określa „Regulamin kieszonkowego” opracowany 1 września 2017 r. Ostatnia zmiana została dokonana aneksem z dnia 28.05.2021 r.

Zgodnie z zapisami ww. dokumentów, przy ustalaniu wysokości kieszonkowego przyjmuje się kryterium grup wiekowych, i tak:

* uczniowie szkoły podstawowej ( od kl. I do VI) – 40 zł.
* uczniowie szkoły podstawowej ( od kl. VII do VIII) – 50 zł.
* uczniowie szkoły średniej (od kl. I do IV) – 60 zł.
* uczniowie szkoły średniej w przypadku pobytu w internacie – 100 zł.
* uczniowie szkół policealnych – 100 zł.
* studenci – 200 zł.

Odpowiedzialnym za wypłatę kieszonkowego jest wychowawca – koordynator, który sporządza imienną listę z wysokością przyznanych kwot. Wychowankowie otrzymują pieniądze, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku dłuższego pobytu wychowanka poza placówką, np. w MOW, koordynator przekazuje pieniądze przekazem pocztowym lub wychowanek odbiera w trakcie przyjazdu do Placówki.Na liście wypłat kieszonkowego z miesiąca czerwca b.r. uwzględniono 12 wychowanków, ponieważ tylu przebywało wówczas w Placówce.

 *(Dowód: akta kontroli, str.65-71)*

**1.4. Odpłatność za dojazdy dzieci.**

Placówka pokrywa opłaty na wyjazdy dzieci i pobyt dzieci w instytucjach poza placówką, np. w MOS i internatach.

Dzieci, które jeżdżą do szkoły autobusem, bilety wklejają do specjalnego zeszytu, który następnie przekazują Pani księgowej.

Placówka pokrywa również odpłatność za wyjazdy dzieci do domów rodzinnych. Do lekarzy i innych specjalistów dzieci wożone są samochodami prywatnymi wychowawców, którzy mają stosowne uprawnienia. Jeżeli dzieci muszą być zawieziony na większą odległość jadą samochodem służbowym.

**1.5. Zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne.**

W roku szkolnym, wychowankowie mają wszystkie potrzebne do szkoły książki, ćwiczenia, zeszyty i przybory szkolne. Za zaopatrzenie dzieci w przybory potrzebne do zajęć odpowiada wychowawca, który na bieżąco uzupełnia brakujące rzeczy. Przybory szkolne, takie jak długopisy, ołówki, gumki, farby, itp. zawsze uzupełniane są na bieżąco. Dzieci mają możliwość korzystania z biblioteczki, komputera, telewizora, Internetu oraz innych pomocy dydaktycznych. Dla wszystkich dzieci dostępny jest jeden komputer oraz 6 laptopów. Laptopy wykorzystywane są przede wszystkim do nauki.

**1.6. Prawo dziecka do nauki i wypoczynku.**

W roku szkolnym, nauka własna, w Placówce, odbywa się od poniedziałku do piątku, po obiedzie. Najmłodsze dzieci odrabiają lekcje przy pomocy wychowawcy, który rozwiązuje z dziećmi zadania, przepytuje zadany materiał, sprawdza wypracowania. Starsze dzieci mogą pracować indywidualnie.

W roku szkolnym 2020/2021 wychowankowie uczęszczali do następujących szkół:

* Szkoła Podstawowa nr 32 w Rzeszowie – 1 osoba
* Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola nr 1 im. Janusza Korczaka w Rakszawie – 6 osób,
* Prywatne Przedszkole „Tygrysek” w Rakszawie – 2 osoby,
* Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 w Zespole Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łańcucie – 1 osoba,
* Technikum Nr 1 w Zespole Szkół nr 2 im Jana Kochanowskiego w Łańcucie – 1 osoba,
* Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 w Leżajsku im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku – 2 osoby,
* Katolicki Uniwersytet Lubelski w Lublinie – 1 osoba,
* Zespół Szkół i Placówek pn. Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie – 1 osoba.

Od poniedziałku do piątku wychowankowie dużo czasu przeznaczają na zajęcia w szkole, a po południu na naukę, dlatego też najwięcej czasu wolnego mają w soboty i niedziele. Mogą wtedy czytać książki, oglądać telewizję, starsi mogą wychodzić na pobliskie boisko. Jeśli mają taką możliwość, mogą też pojechać do domów rodzinnych.

W ramach atrakcyjnego zagospodarowania czasu wolnego, dzieci uczestniczą w zajęciach: plastycznych, kulinarnych, rekreacyjno-sportowych, itp.

**1.7. Prawo dziecka do opieki zdrowotnej.**

Wszyscy wychowankowie zapisani są do lekarza rodzinnego w Przychodni Zdrowia w Rakszawie, natomiast jeden wychowanek do Przychodni Zdrowia w Łańcucie. Dodatkowo, ze względu na różne choroby dzieci są pod opieką lekarzy specjalistów, takich jak: okulista, psychiatra, stomatolog, chirurg, endokrynolog, alergolog. Placówka zapewnia również zaopatrzenie w leki, zgodnie z zaleceniami lekarskimi, a recepty realizowane są na bieżąco.

**1.8. Prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami przemocy (fizycznej, psychicznej, seksualnej).**

Zgodnie z informacjami pozyskanymi w trakcie czynności kontrolnych nie było przypadku, aby wychowawca lub inny pracownik uderzył wychowanka lub stosował inne formy przemocy. Natomiast, jeden z wychowanków, obecnie 15-letni chłopak, sprawia poważne problemy wychowawcze przejawiające się napadami wściekłości i agresją skierowaną na wychowanków i na wychowawców. Zdarzały się, np. sytuacje, że ze względu na jego zachowanie wzywana była Policja i funkcjonariusze przeprowadzali z nim rozmowy dyscyplinujące. Chłopiec, ze wzgl. na swoje zaburzenia pozostaje pod opieką psychiatryczną.

**1.9. Prawo dziecka do swobody wypowiedzi, myśli i informacji na swój temat.**

W Placówce nie ma ograniczeń w wyrażaniu własnych poglądów, a każde z dzieci lub wychowanków pełnoletnich, może powiedzieć to, co myśli i czuje. Wychowawcy zachęcają wręcz do wymiany poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dzieci i życia w Placówce. Zdaniem osób reprezentujących Placówkę w trakcie kontroli, wnioski wychowanków są rozpatrywane przez wychowawców. Dotyczy to zarówno kwestii związanych z żywieniem, gotowaniem obiadów, jak i funkcjonowaniem Placówki. Wychowankowie, jeżeli chcą, mogą decydować, wspólnie z wychowawcami, o odnowieniu pokoju, kolorze ścian, zakupie odzieży.

Pracownicy Placówki rozmawiają z dziećmi o ich sytuacji prawnej, rodzinnej, opiekunie prawnym, itp.

**1.10. Prawo dziecka do ochrony życia prywatnego, korespondencji i wizerunku.**

Dzieci wszystkie swoje prywatne rzeczy trzymają w swoich pokojach. Jeśli chcą mogą dać również na przechowanie wychowawcy.

Wprawdzie dzieci bardzo rzadko otrzymują listy od swoich bliskich, ale jeżeli taka sytuacja się zdarzy, przestrzegana jest tajemnica korespondencji. Przestrzegane jest też prawo do intymności w łazienkach. Nie zawsze jednak przestrzegana jest zasada, aby wchodząc do pokoju, np. do pokoju starszej koleżanki, pukać. Chociaż te zasady są dzieciom przypominane.

W Placówce obowiązuje również zasada nie upowszechniania wizerunku dzieci, ani w Internecie, ani w żadnym innym środku przekazu.

* 1. **Prawo dziecka do kontaktów z rodziną i działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny.**

W celu realizacji ww. zadań pracownicy, od samego początku pobytu dziecka w Placówce, informują rodziców o konieczności utrzymywania kontaktów z dziećmi. Rodzice, osoby bliskie dziecku mogą spotykać się z dziećmi w budynku. Rodzice mogą sami porozmawiać z dziećmi bez obecności wychowawców. Mogą z nimi również wyjść na podwórko lub na spacer. W okresie obostrzeń spowodowanych wirusem SARS-CoV-2, wprowadzono reżim sanitarny i odwiedziny w Placówce były wstrzymane. Dzieci i rodzice mogli się kontaktować telefonicznie. W tym zakresie nie było i nie ma w dalszym ciągu, żadnych ograniczeń. Jeżeli chodzi o wyjazdy do domów rodzinnych ustalono, iż dzieci mogą wyjeżdżać na, tzw. urlopowanie, ale za zgodą sądów. Wszystkie decyzje dotyczące dzieci podejmowane są wspólnie z rodzicami lub opiekunami.

* 1. **Prawo dziecka do zachowania ciągłości kulturowej i wyznaniowej.**

Dzieci mają możliwość uczestnictwa w nabożeństwach niedzielnych i świątecznych, zgodnie z wyznaniem rodziców, dlatego też wychowankowie uczęszczają na religię, mszę świętą, uczestniczą w modlitwach, celebrują wszystkie święta: Boże Narodzenie, Wigilię, Wielkanoc.

**II. Standardy mieszkaniowe w placówce.**

Placówka zlokalizowana jest w piętrowym, wolnostojącym budynku stanowiącym własność Parafii. Dla dzieci przeznaczone są następujące pomieszczenia:

* 5 pokoi mieszkalnych 2 lub 4-osobowych, wyposażonych w tapczany dla dzieci, szafy do przechowywania odzieży, biurka, półki wiszące, szafki nocne, regały, komody. Pokoje są właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia. W pokojach stoją biurka, przy których wychowankowie mogą odrabiać lekcje.
* 5 łazienek, z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych. Łazienki umożliwiają korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność. W każdej łazience znajduje się prysznic, oczko ustępowe, umywalka, szafki na przechowywanie środków higienicznych,
* kuchnię wyposażoną w szafki kuchenne i sprzęt potrzebny do przygotowywania posiłków (kuchenkę elektryczną, garnki, sztućce, pojemniki, talerze, itp.),
* Jadalnię, obok kuchni głównej znajduje się pokój, w którym są spożywane posiłki, jednocześnie jest ona miejscem do wspólnych spotkań i wypoczynku. Pomieszczenie to wyposażone jest w duży stół z krzesłami i sofę.

Częścią integralną Placówki jest mieszkanie, z osobnym wejściem, dla pełnoletnich wychowanków, w którym jest pokój mieszkalny, aneks kuchenny i łazienka. W czasie kontroli ww. mieszkanie było bardzo zabałaganione. Obecnie mieszkają w nim pełnoletni wychowankowie.

Na prośbę kontrolujących została przedstawiona ostatnia pozytywna opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Łańcucie z dnia 25.11.2020 r., znak: PRZ.5560.23.2020 potwierdzająca, iż budynek Domu dla Dzieci w Rakszawie spełnia warunki bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

 *(Dowód akta kontroli, str.72)*

Wokół budynku, w którym mieści się Placówka, znajduje się ogrodzony teren, na którym stoją pomieszczenia gospodarcze, przeznaczone na przechowywanie sprzętu sportowego, rowerów i narzędzi ogrodniczych. Na części trawiastej działki stoi trampolina dla dzieci, obok jest też mały warzywnik.

**III. Przestrzeganie Praw Dziecka oraz stopień zaspokojenia potrzeb dziecka w placówce** **– pytania do dzieci.**

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z wychowankami, która odbyła się bez obecności wychowawców. W rozmowie uczestniczyło 9 wychowanków, w wieku od 8 do18 lat, którzy przebywają w Placówce w okresie od 2 tygodni do 11 lat. W trakcie rozmowy dzieci poinformowały kontrolujących, że:

1. O zasadach obowiązujących w Placówce oraz o prawach i obowiązkach wychowankowie Domu dla Dzieci, zapoznawani są w dniu przyjęcia do Placówki.
2. Produkty żywnościowe znajdują się w kuchni, która nie jest zamykana. W każdej chwili mogą poprosić o coś do jedzenia. Picie jest dostępne przez całą dobę. Jedzenie jest wydawane do godz. 20.00, a w wakacje do godz., 21.00, ale jeżeli są głodni, to wychowawca udostępnia produkty żywnościowe.

  *(Dowód akta kontroli.73-74)*

1. Wychowankowie mają wystarczającą ilość odzieży, bielizny, przyborów toaletowych, środków higieny osobistej, lekarstwa, książki i pomoce dydaktyczne. Całe wyposażenie zapewnia Placówka.
2. Wychowankowie otrzymują, co miesiąc, drobne kwoty do własnego dysponowania, tzw. kieszonkowe. Wiedzą, w jakiej kwocie, ponieważ jak twierdzili zależy to od grupy wiekowej. Po ostatniej zmianie kwot najwięcej otrzymują studenci, ok. 200 zł.

Dzieci poinformowały kontrolujących, iż kwota kieszonkowego jest dla nich wystarczająca. Dodatkowo, otrzymują miesięcznie kwotę w wysokości 80 zł. na odzież. Jeżeli chcą kupić sobie jedną droższą rzecz składają sobie pieniądze. Dodatkowo, Placówka zabezpiecza im odzież, bieliznę itp.

1. Wychowankowie mają możliwość uczestniczenia w zajęciach rozwijających ich zainteresowania. W okresie wakacyjnym chodzą pograć w piłkę na pobliskie boisko szkolne, jeżdżą na rowerach. Starsi wychowankowie mogą sami wyjść poza placówkę, ale muszą wrócić o ustalonej godzinie.
2. Na terenie Placówki zdarzały się bójki, konflikty między dziećmi. Do najczęstszych konfliktów dochodzi między dwoma braćmi. Ostatnio nawet z tego powodu wzywany był dzielnicowy, który przeprowadził rozmowę dyscyplinującą z jednym z braci.

 Nie było natomiast przypadków zastraszania, przemocy psychicznej lub seksualnej, ani między wychowankami, ani ze strony pracowników Placówki.

1. W razie trudnej dla nich sytuacji zwracają się o pomoc do koleżanek lub kolegów, czasami do cioć. Wszystkie dzieci, z którymi przeprowadzono rozmowę, wiedziały, kto jest „ich” wychowawcą odpowiedzialnym za proces wychowania. Ciocie informują wychowanków o sytuacji prawnej i rodzinnej.
2. Dzieci nie wiedziały natomiast, kto jest psychologiem w Placówce i kiedy mogą się z nim spotkać i ew. porozmawiać. Nie wiedziały też, kiedy Pani psycholog będzie w Domu i z jakimi problemami mogą się do niej zgłosić.
3. Wychowankowie nigdy nie występowali do Dyrektora ew. Prezesa Fundacji lub ew. PCPR w Przeworsku z jakimiś problemami lub skargami dot., np. funkcjonowania Placówki. Zgłaszali natomiast propozycje wyjazdów wakacyjnych. Bardzo zależało im na wyjeździe do Energylandii i taki wyjazd był zorganizowany w miesiącu lipcu. Dzieci wróciły z niego bardzo zadowolone. Zgłaszają również swoje propozycje do jadłospisu. Kiedyś funkcjonował specjalny zeszyt, do którego wpisywali propozycje posiłków, ale teraz mogą zgłosić ustnie, żeby coś było częściej.
4. Nigdy ich szafki nie były przeszukiwane przez pracowników bez ich obecności.
5. W Placówce obowiązuje tajemnica korespondencji.
6. W Placówce nie funkcjonuje procedura odwoławcza, np. od nałożonej kary. Wychowankowie nie wiedzieli, że jeżeli czują się niesprawiedliwie ocenieni, przez wychowawcę, mogą jeszcze na ten temat porozmawiać, np. z innym wychowawcą lub koordynatorem. Dzieci nie wiedziały też, do jakich innych instytucji mogą się zgłosić, jeśli np. dzieje im się krzywda.
7. Mogą też kontaktować się z rodzicami lub osobami bliskimi, np. telefonicznie. Jeżeli rodzice przyjadą w odwiedziny, to mogą spotykać się z dziećmi i nie ma żadnych ograniczeń. Natomiast, na wyjazdy dzieci do domów rodzinnych zgodę musi wyrazić sąd.

W trakcie kontroli jedna z dziewczynek, która została przyjęta do Placówki w czerwcu, zgłaszała kontrolującym, że chciałaby częściej rozmawiać przez telefon ze swoją mamą. Ta prośba została przekazana wychowawcy.

Dodatkowo, poproszono wychowanków o pisemną odpowiedź na temat „Jak się czujesz w Placówce, w której aktualnie przebywasz?”. Pisemnej odpowiedzi udzieliło 8 wychowanków, przebywających w placówce od 2 tygodni do 6 lat, w wieku od 11 do 18 lat. Wychowankowie, na pytanie temat *„Jak się czujesz w Placówce, w której aktualnie przebywasz?”*, odpowiedzieli:

* „Czuję się dobrze, ale są złe zasady. Ciocie są zbyt uparte. Regulamin jest zły dla osób powyżej 18 roku życia”.
* „Czuję się bardzo dobrze”.
* „Dobrze”.
* „Dobrze”.
* „Aktualnie czuję się źle, czuję się zamknięty, nie mogę robić rzeczy, które chcę, np. wychodzić ze znajomymi na basen”,
* „Chcę częściej dzwonić do mamy”,
* „Może być”,
* „Średnio się czuję nie podoba mi się tu, ale czasami mi się podoba”.

Na pytanie: „*Napisz, czy chcesz coś zmienić w Placówce. Jeśli tak to, co?”* wychowankowie odpowiedzieli:

* Na pewno regulamin, dla osób powyżej 18 lat.
* „Nie chcę nic zmienić”.
* „Nic bym nie zmienił”.
* „Nie”.
* „Chciałbym zmienić to, żeby wychowawcy zajęli się tymi osobami, które tego potrzebują, w większości małe dzieci. Żeby nie traktowali prawie wszystkiego tak samo. Można było by tu więcej rzeczy napisać, ale musiałbym pomyśleć, bo tak szybko, to się nie da”.
* „Chcę sama wychodzić na plac zabaw, bo jestem spokojna”.
* „Ciocie”.
* „Wychodzić na spacer, więcej czasu na telefonie, ciocie”.

 *(Dowód: akta kontroli str. 75-82)*

Po przeprowadzonej ankiecie poinformowano również wychowanków o możliwości spotkania się z kontrolującymi i indywidualnego przekazania swoich spostrzeżeń na temat funkcjonowania Placówki. Z takiej możliwości nie skorzystał żaden z wychowanków.

**W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w ramach kontroli doraźnej w trybie uproszczonym, w Domu dla Dzieci w Rakszawie stwierdza się następujące uwagi i wnioski:**

1. Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Placówka przeznaczona jest dla 14 wychowanków.
2. W kontrolowanym okresie, do Placówki, przyjęto dzieci w wieku 3, 5, 9 lat wraz z jego starszym rodzeństwem.
3. Placówka ma prawidłowo uregulowany sposób dostępu dzieci do żywności.
4. W sposób prawidłowy zabezpiecza odzież, przybory szkolne, środki higieny osobistej, lekarstwa.
5. Dzieci, w odpowiedniej wysokości, otrzymują środki finansowe do własnego dysponowania, tzw. „kieszonkowe”.
6. W Placówce zdarzają się zachowania przemocowe (bójki, kłótnie) między wychowankami, szczególnie w przypadku jednego rodzeństwa.
7. Opieka jednego wychowawcy nad 13 dzieci, w różnym wieku, o różnych potrzebach i zainteresowaniach jest niewystarczająca, co potwierdza analiza grafiku dyżurów.
8. Nie jest dla wychowanków, w jasny i czytelny, sposób uregulowana praca psychologa w Placówce. Ponadto, pomoc psychologiczna, nie jest prowadzona w sposób ciągły i systematyczny.
9. Placówka w sposób prawidłowy zabezpiecza dostęp do opieki zdrowotnej oraz odpłatność za pobyt dzieci w innych instytucjach.
10. W Placówce przestrzegane jest prawo dziecka do swobody wypowiedzi, informacji na swój temat.
11. W okresie stanu epidemii Placówka podejmowała działania w celu utrzymania kontaktów dzieci z ich bliskimi poprzez rozmowy telefoniczne.
12. W placówce opracowano procedurę odwoławczą (pkt IV Regulaminu organizacyjnego), natomiast dzieci nie wiedziały jak mogą z niej skorzystać.
13. Placówka zabezpiecza, dla swoich wychowanków, pomieszczenia określone w § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
14. Analiza pisemnych wypowiedzi wychowanków pozwoliła stwierdzić, iż nie są uregulowane, we właściwy sposób, zasady przebywania pełnoletnich osób w Placówce.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 19 stron.

 .................................................................

 Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

**Zespół inspektorów:**

Elżbieta Jędryka

Agnieszka Kocój

***Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się zalecenia pokontrolne:***

1. Zgodnie z art. 4 pkt 4 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy stworzyć, w Placówce, warunki zapewniające wychowankom poczucie bezpieczeństwa i stabilnego środowiska wychowawczego, w szczególności poprzez:
2. dostosowanie ilość kadry wychowawczej, do poziomu gwarantującego bezpieczeństwo

każdego dziecka, oraz do zapewnienia indywidualnej pracy z dzieckiem oraz grupą wychowanków.

**Osoba odpowiedzialna**: Dyrektor kontrolowanej jednostki.

1. określenie, w grafiku dyżurów, godzin pracy psychologa tak, aby dzieci mogły uzyskać realną pomocą poprzez systematyczną i ciągłą pomoc psychologiczną.

**Osoba odpowiedzialna**: Dyrektor kontrolowanej jednostki, psycholog.

1. podjęcie działań mających na celu ograniczenie agresji rówieśniczej (również między rodzeństwem).

**Osoba odpowiedzialna**: Dyrektor kontrolowanej jednostki, pracownicy merytoryczni.

1. Należy zapoznawać wychowanków z informacjami dotyczącymi ich praw oraz instytucji i aktów prawnych zajmujących się prawami dzieci, zgodnie z art. 70 ust. 3 pkt 10 ww. ustawy oraz art. 13 i 42 Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r. Nr 120, poz.526 późn. zm.).

**Osoba odpowiedzialna**: Dyrektor kontrolowanej jednostki, pracownicy merytoryczni.

Ponadto, należy uregulować zasady przebywania pełnoletnich wychowanków w Placówce.

**Przyczyną wskazanych nieprawidłowości jest brak spójnego systemu wychowawczego oraz błędne zastosowanie przepisów prawa, za które odpowiada Pani Monika Florek – Dyrektor Centrum, oraz pracownicy merytoryczni zatrudnieni w kontrolowanej Placówce.**

**INFORMACJE KOŃCOWE**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli. Trzeci egzemplarz, wystąpienia pokontrolnego, przekazuje się organowi prowadzącemu jednostkę, czwarty natomiast organowi zlecającemu realizację zadania publicznego.

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 197d ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821, z późn. zm.), w związku z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz. 1477) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

**W przypadku braku zastrzeżeń proszę poinformować Wojewodę Podkarpackiego, w ciągu 30 dni, od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego.**

**Rzeszów, 2021-08-18**

 **Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

 **WICEWOJEWODA**

 **Jolanta Sawicka**

Protokół otrzymują:

1. Adresat.
2. Starostwo Powiatowe w Przeworsku.
3. Fundacja Jana Pawła II Wzrastanie w Przeworsku.
4. A/a.