

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wojewody Łódzkiego
z dnia 13 marca 2025 r.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

ZAŁOŻENIA
I SCHEMAT AKCJI KURIERSKIEJ
DLA TERENU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ŁÓDŹ 2025

SPIS TREŚCI

I. Podstawy prawne organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej.	3
II. Cel i zadania akcji kurierskiej.	3
III. Organizacja akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego.	3
IV. Siły i środki do udziału w akcji kurierskiej.	7
V. Plan akcji kurierskiej oraz dokumentacja wykonawcza akcji kurierskiej.	7
VI. Przebieg akcji kurierskiej.	9
VII. Zabezpieczenie akcji kurierskiej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku.	11
VIII. Plan rozplakatowania obwieszczeń.	12
IX. Szkolenie i organizacja treningów akcji kurierskiej.	12
X. Finansowanie akcji kurierskiej.	13
XI. Kontrola akcji kurierskiej.	13
XII. Uwagi końcowe.	14

SPIS RYSUNKÓW I TABEL

Rysunek 1: Schemat akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego.	6
Tabela 1: Zasięg terytorialny Wojskowych Centrów Rekrutacji w województwie łódzkim. ...	4

I. Podstawy prawne organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej.

1. *Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny - art. 533 ust. 6 (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 248 ze zm.) - zwana dalej „ustawą”;*
2. *Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. (Dz. U. z 2025 r., poz. 127) - zwane dalej „rozporządzeniem”;*
3. *Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz wojskowych centrów rekrutacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 313);*
4. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2022, poz. 2348);*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253);*
6. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 1387);*
7. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1184).*

II. Cel i zadania akcji kurierskiej.

1. Celem akcji kurierskiej jest:
 - a) dostarczenie do urzędów gmin i miast otrzymanych od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji (WCR):
 - kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - wezwań w sprawie obowiązku obrony;
 - wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.
 - b) bezpośrednio doręczenie dokumentów powołania:
 - żołnierzom rezerwy;
 - osobom posiadającym nadane pracownicze przydziały mobilizacyjne;
 - posiadaczom przedmiotów świadczeń rzeczowych;
 - osobom, na które został nałożony obowiązek świadczeń osobistych.

III. Organizacja akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego.

Akcję kurierską dla terenu województwa łódzkiego organizuje się według przepisów rozporządzenia MON z dnia 17.01.2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r., poz. 127), w organizacji akcji kurierskiej przyjęto poniższe zasady:

1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) lub upoważniony przez nich pracownik urzędu kieruje akcją kurierską na obszarze gminy (miasta) w celu bezpośredniego doręczenia kart powołania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny żołnierzom rezerwy oraz wezwań w sprawie obowiązku obrony.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w porozumieniu z Szefem Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji (CWCR), może zarządzić przekazanie kart powołania przez szefów WCR bezpośrednio:
- dowódcom jednostek wojskowych;
 - poczcie;
 - Policji.
3. Czynność, o której mowa w pkt 2 wójt (burmistrz, prezydent miasta) realizuje tylko w sytuacji braku możliwości przeprowadzenia przez niego akcji kurierskiej oraz poprzedza wnioskiem do Szefa CWCR.
4. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) niezwłocznie zawiadamia wojewodę, Szefa Ośrodka Zamiejscowego w Łodzi CWCR oraz właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Policji, o zwróceniu się do Szefa CWCR w sprawie przekazania kart do podmiotów wymienionych w pkt. 2.
5. Hasło (lub zawiadomienie) o uruchomieniu akcji kurierskiej Szef WCR przekazuje bezpośrednio wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta).
6. Zasięg terytorialny WCR w województwie łódzkim określony *rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz Wojskowych Centrów Rekrutacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 313)*, przedstawiono poniżej w tabeli:

Tabela 1: Zasięg terytorialny WCR w województwie łódzkim.

Lp.	Wojskowe Centrum Rekrutacji	Terytorialny zasięg działania WCR
1.	WCR w Łodzi	<u>dla miast i gmin objętych zasięgiem działania powiatów:</u> brzezińskiego, łęczyckiego, łódzkiego wschodniego, pabianickiego, poddębickiego i zgierskiego oraz miasta Łódź.
2.	WCR w Sieradzu	<u>dla miast i gmin objętych zasięgiem działania powiatów:</u> bełchatowskiego, łaskiego, pajęczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego oraz zduńskowolskiego.
3.	WCR w Skierniewicach	<u>dla miast i gmin objętych zasięgiem działania powiatów:</u> kutnowskiego, łowickiego, rawskiego i skierniewickiego oraz miasta Skierniewice.

4.	WCR w Tomaszowie Mazowieckim	<u>dla miast i gmin objętych zasięgiem działania powiatów: opoczyńskiego, piotrkowskiego, radomszczańskiego, tomaszowskiego oraz miasta Piotrków Trybunalski.</u>
----	------------------------------	---

7. O uruchomieniu akcji kurierskiej wójt (burmistrz, prezydent miasta) zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej wojewodę - poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (stały dyżur) oraz informuje starostę. W takiej samej formie wójt (burmistrz, prezydent miasta) zawiadamia o uruchomieniu akcji kurierskiej właściwego miejscowo komendanta powiatowego/miejskiego Policji, w celu zabezpieczenia tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania porządku w czasie jej przebiegu.

8. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej wójt (burmistrz, prezydent miasta) organizuje Punkt kierowania akcją kurierską.

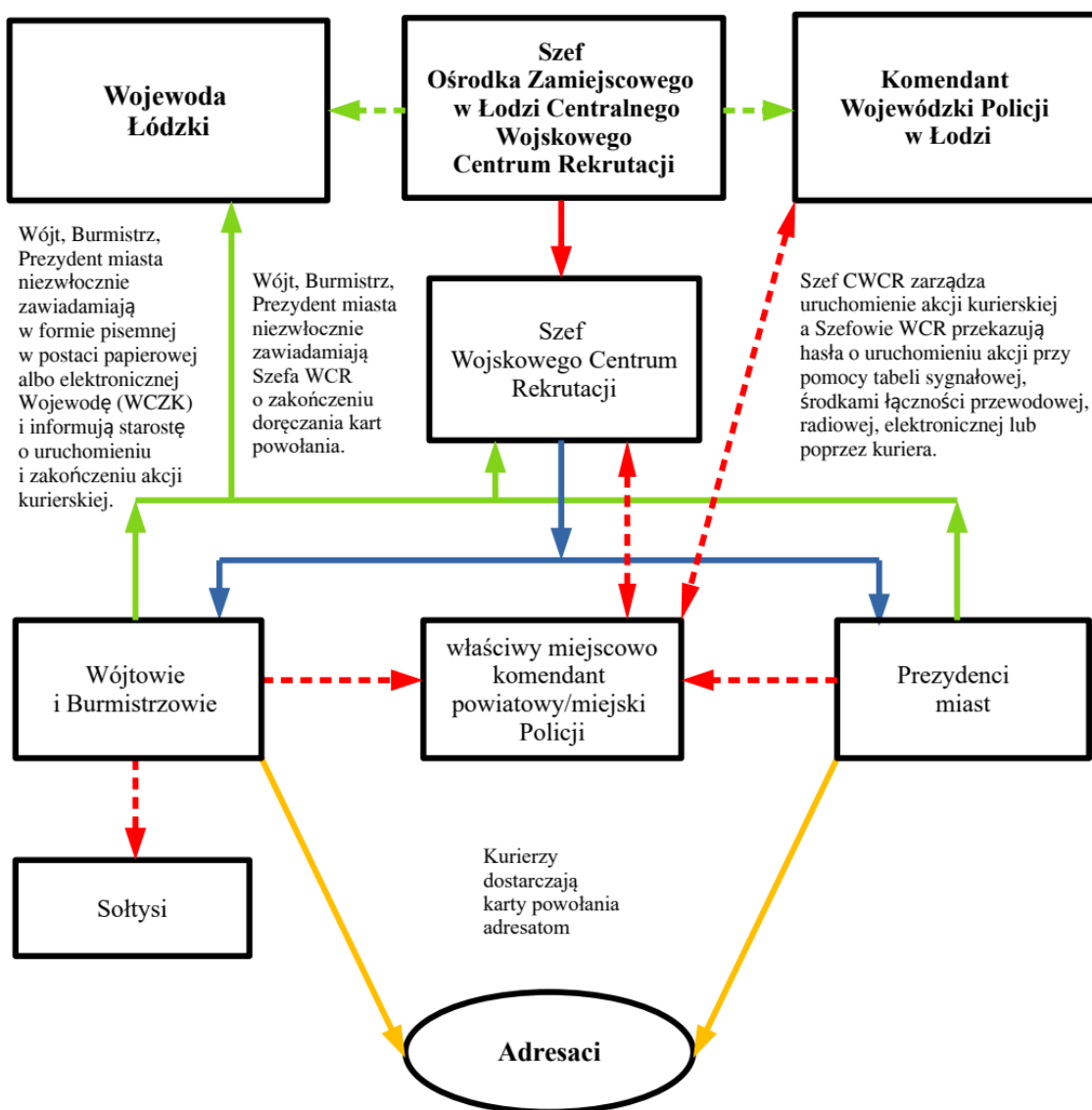
9. Punkty kierowania akcją kurierską wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) organizują w siedzibach podległych im urzędów. W tym celu wydziela się w urzędzie odpowiednie środki łączności i pomieszczenia dla osoby kierującej akcją, kurierów i kierowców, tak aby istniał łatwy kontakt pomiędzy uczestnikami akcji, bez zakłócania pracy pozostałych pracowników urzędu.

10. Tabele sygnałowe określające hasła oraz zakres przedsięwzięć do realizacji na rzecz obowiązku obrony Ojczyzny Szefowie WCR prześlą organom realizującym akcje kurierskie (wójtom, burmistrzom, prezydentom miast).

11. Z treścią przekazanej tabeli sygnałowej zapoznaje się tylko pracowników urzędów gmin i miast wyznaczonych do uruchomienia akcji kurierskiej. Fakt zapoznania się z treścią tabeli sygnałowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

12. Schemat organizacji akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego oraz obieg informacji w trakcie jej przebiegu przedstawiono poniżej na rysunku Nr 1.

Schemat akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego



Legenda:

- - - - - ➤ - Informacja o zarządzaniu uruchomieniu akcji kurierskiej
- ➤ - Przekazanie sygnału o uruchomieniu/zakończeniu akcji kurierskiej
- - - - - ➤ - Zawiadomienie o uruchomieniu/zakończeniu akcji kurierskiej
- ➤ - Przekazanie hasła o uruchomieniu/zakończeniu akcji kurierskiej
- ➤ - Zawiadomienie o uruchomieniu/zakończeniu akcji kurierskiej
- ➤ - Doręczenie kart powołania przez kuriera

Rysunek 1: Schemat akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego

IV. Siły i środki do udziału w akcji kurierskiej.

1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) kieruje osobiście akcją kurierską, lub upoważnia do tej funkcji pracownika urzędu.
2. Na wypadek zakłóceń (np. nieobecności osób wyznaczonych do kierowania akcją kurierską) wójt (burmistrz, prezydent miasta) wyznacza także osoby zastępujące.
3. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) do funkcji kurierów wykonawców oraz kurierów łączników w pierwszej kolejności przeznaczają osoby, które są pracownikami urzędu miasta lub urzędu gminy – na podstawie decyzji w sprawie przeznaczenia osoby do wykonania świadczeń osobistych, o których mowa w art. 621 ust. 1 ustawy, w tym również osoby, które planuje się wyznaczyć do wykonania tych świadczeń w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym szefem WCR.
4. Środki transportu niezbędne do zabezpieczenia akcji kurierskiej należy zabezpieczyć w ramach własnych zasobów jednostki lub w ramach świadczeń na rzecz obrony.
5. Liczba kurierów-wykonawców, kurierów-łączników i kurierów oraz środków transportowych przewidzianych do użycia w akcji kurierskiej należy wyznaczać adekwatnie do realizowanych zadań i uwarunkowań występujących na administrowanym terenie, przewidując 20% rezerwę.
6. Wyznaczając kurierów do bezpośredniego doręczania kart powołania, wezwań w sprawie obowiązku obrony należy przyjąć, że każdy kurier otrzymuje do doręczenia taką liczbę kart powołania (wezwań), aby możliwe było zachowanie norm czasowych otrzymanych zgodnie z §27 rozporządzenia od właściwego szefa WCR.
7. Do przekazywania sygnałów-haseł i informacji z realizacji akcji kurierskiej, należy wykorzystywać posiadane w urzędzie środki łączności, dokumenty zawiadomienia, itp., stosownie do szczegółowych ustaleń określonych w dokumentacji kurierskiej.

V. Plan akcji kurierskiej oraz dokumentacja wykonawcza akcji kurierskiej.

1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) opracowuje dokumentację akcji kurierskiej w skład której wchodzi:
 - a) Plan akcji kurierskiej;
 - b) Dokumentacja wykonawcza akcji kurierskiej, zawierająca dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją kurierską, kurierów-wykonawców, kurierów-łączników i kurierów.
2. Plan akcji kurierskiej wójt (burmistrz, prezydent miasta) opracowuje w oparciu o rozporządzenie oraz „Założenia i schemat akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego” (zwane dalej założeniami), w uzgodnieniu z:
 - a) właściwym szefem WCR - w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom;
 - b) właściwym komendantem powiatowym/miejskim Policji – w odniesieniu do zabezpieczenia miejsc kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się

kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu. O formie zabezpieczenia oraz planowanych do działań siłach i środkach decyduje właściwy terenowo komendant powiatowy/miejski Policji.

3. Uzgodnienia o których mowa w pkt 2 dokumentuje się poprzez ujęcie na mapie określenia "Uzgodniono" oraz zamieszczenie pieczęci imiennych i podpisów szefa WCR oraz właściwego terenowo komendanta powiatowego/miejskiego Policji.

4. Plan akcji kurierskiej zawiera:

a) mapę terenu z naniesionymi rejonami i trasami doręczeń kart powołania oraz trasami przejazdu kurierów;

b) wykaz niezbędnych sił i środków oraz wykaz zawierający imiona, nazwiska i numery telefonów osób kontaktowych, upoważnionych do kierowania akcją kurierską i nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym;

c) część opisową planu akcji kurierskiej, zawierającą sposób przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz warianty działania w różnych porach doby i o różnych porach roku.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje kopię planu akcji kurierskiej właściwemu szefowi WCR i właściwemu terenowo komendantowi powiatowemu/miejskiemu Policji. Ponadto właściwemu szefowi WCR należy przekazać spis ulic z oznaczonymi rejonami i trasami doręczeń (w postaci elektronicznej plik WORD lub EXCEL na nośniku elektronicznym).

6. Aktualizacji planu akcji kurierskiej dokonuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym, a także doraźnie na wniosek właściwego szefa WCR lub właściwego terenowo komendanta powiatowego/miejskiego Policji. Aktualizację przeprowadza się w sposób uzgodniony z tymi organami.

7. Dokumentację wykonawczą akcji kurierskiej wójt (burmistrz, prezydent miasta) opracowuje według wzorów druków i pism określonych w załącznikach do rozporządzenia.

Dokumentacja wykonawcza składa się z trzech części:

a) część I - stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją kurierską;

b) część II - to dokumenty dla kurierów-wykonawców;

c) część III - zawiera dokumenty dla kurierów (instrukcja dla kuriera, mapki z trasami lub rejonami doręczeń, upoważnienie kuriera lub inne wynikające z lokalnych uwarunkowań).

8. Dla poszczególnych kurierów-wykonawców i kurierów należy przygotować oddzielne teczki zawierające dokumenty (wyciągi, mapki) oraz materiały biurowe (i inne) zabezpieczające wykonanie przez nich zadań.

9. Blankiety druków i pism przewidzianych do wielokrotnego użycia należy przygotować w ilości potrzebnej co najmniej do 3-krotnego uruchomienia (wznowienia) akcji.

10. Aktualizacji dokumentacji wykonawczej akcji kurierskiej dokonuje się co najmniej raz w roku kalendarzowym, a także każdorazowo w przypadku zmian na stanowiskach osób wyznaczonych do tego zadania.

11. Szczegóły współpracy w zakresie akcji kurierskiej, w tym w sprawach nieuregulowanych odpowiednio: wójt (burmistrz, prezydent miasta) ustala z właściwym szefem WCR i właściwym terenowo komendantem powiatowym/miejskim Policji, z których to ustaleń sporządzana jest notatka uzgodnień.

VI. Przebieg akcji kurierskiej.

1. Uruchomienie akcji kurierskiej w sposób określony w §19 ust. 1 rozporządzenia zarządza Szef CWCR, a szefowie WCR przekazują wójtom, (burmistrzom, prezydentom miast) hasła o uruchomieniu akcji, określone przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej lub elektronicznej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera lub osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków. Wzór zawiadomienia o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej, jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

2. Szef Ośrodka Zamiejscowego w Łodzi CWCR w oddzielnym trybie przekazuje Wojewodzie Łódzkiemu oraz Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi informację o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej przez Szefa CWCR.

3. Na wypadek utraty możliwości przekazania przez szefa WCR hasła o uruchomieniu akcji, hasło to może przekazać upoważniony dowódca jednostki wojskowej. Na taką okoliczność szef WCR przekazuje właściwemu dowódcy jednostki wojskowej upoważnienie i wyciąg z tabeli sygnałowej.

4. Dokumenty powołania (karty powołania, wezwania do wykonania świadczeń, wezwania w sprawie powszechnego obowiązku obrony), właściwy WCR przekazuje wójtowi, (burmistrzowi, prezydentowi miasta) z podziałem na rejony i trasy za pokwitowaniem odbioru.

5. Przekazanie o którym mowa w pkt. 4 dokonują osoby upoważnione przez szefa WCR. Przekazanie realizowane jest na podstawie „Zestawienia przekazanych dokumentów powołania”, którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia i potwierdzone przez podanie danych personalnych i złożenie odpowiednich podpisów przekazującego (osoby upoważnionej przez Szefa WCR) oraz kwitującego odbiór (kierującego akcją kurierską na szczeblu urzędu). Ponadto na zestawieniu umieszczana jest pieczęć służbowa prostokątna wojskowego centrum rekrutacji oraz pieczęć urzędowa okrągła urzędu gminy (miasta).

6. Po otrzymaniu sygnału-hasła nakazującego uruchomienie akcji kurierskiej, wójt (burmistrz, prezydent miasta) albo upoważniony pracownik danej jednostki uruchamia stosownie do treści otrzymanego sygnału-hasła akcję kurierską na administrowanym terenie, wykonując czynności ustalone w planie akcji kurierskiej.

7. Kierujący akcją kurierską zawiadamia o uruchomieniu, zakończeniu oraz przebiegu akcji organy określone w §21 rozporządzenia w sposób uzgodniony z tymi organami, zabezpieczając ochronę przekazywanej informacji przed dostępem do niej osób postronnych.

8. Kurierzy-łącznicy realizując procedurę uruchamiania akcji kurierskiej wzywają niezwłocznie osoby przeznaczone do funkcji kuriera.
9. Kurierzy-wykonawcy w czasie akcji kurierskiej:
 - a) wypełniają i wydają dokumenty kurierom;
 - b) przygotowują karty powołania do doręczenia według rejonów i tras;
 - c) wysyłają kurierów-łączników i kurierów;
 - d) odnotowują przebieg i wynik akcji;
 - e) realizują inne czynności zlecone przez kierującego akcją kurierską.
10. Kurierzy doręczają karty powołania osobom, dla których zostały one wystawione (Kurier w czasie akcji kurierskiej posługuje się upoważnieniem, którego wzór jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia).
11. Doręczanie kart powołania osobom, dla których zostały wystawione, dokonuje się w sposób określony w *ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572)*, z wyłączeniem *art. 44 tej ustawy*. Gdy nie jest możliwe doręczenie pisma w sposób wskazany w *art. 42 i art. 43 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego*, informację o próbie doręczenia karty powołania i konieczności nawiązania kontaktu z organem prowadzącym akcję kurierską lub szefem WCR umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub – gdy nie ma takiej możliwości – na drzwiach mieszkania adresata lub w widocznym miejscu przy wejściu na jego posesję.
12. Po zakończeniu akcji kurierskiej, kurier zwraca kurierowi-wykonawcy lub kierującemu akcją kurierską upoważnienie, potwierdzenia odbioru kart powołania oraz karty, które nie zostały doręczone.
13. Doręczanie kart powołania trwa do momentu ich doręczenia wszystkim adresatom lub do momentu otrzymania hasła o zakończeniu akcji kurierskiej.
14. Szef WCR przekazuje wójtom (burmistrzom, prezydentom miasta) hasło o zakończeniu akcji kurierskiej na terenie objętym ich właściwością, w sposób określony w §19 rozporządzenia.
15. Po zakończeniu doręczania kart powołania wójt (burmistrz, prezydent miasta) niezwłocznie zawiadamia szefa WCR oraz Wojewodę i informuje starostę.
16. Dokumenty rozliczenia doręczenia kart powołania, zgodnie z §26 ust. 4 rozporządzenia, kierujący akcją kurierską przekazuje Szefowi WCR oraz Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
17. Szef WCR otrzymuje ponadto nedoręczone karty powołania oraz potwierdzenia odbioru doręczonych kart powołania.

VII. Zabezpieczenie akcji kurierskiej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa

i porządku.

1. Zabezpieczenie akcji kurierskiej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej obejmuje:
 - a) siedziby urzędów gmin (miast);
 - b) siedziby WCR;
 - c) rejony i trasy doręczeń dokumentów powołania;
 - d) trasy przejazdu kurierów dostarczających dokumenty powołania z WCR do urzędów gmin (miast).
2. Siedziby urzędów, o których mowa w ww. punkcie 1 lit. a oraz lit. b, zabezpieczają siły i środki wyznaczone przez właściwych terenowo komendantów powiatowych/miejskich Policji. O formie zabezpieczenia oraz liczbie kierowanych do działania sił i środków decyduje właściwy terenowo komendant powiatowy/miejski Policji, w zależności od sytuacji operacyjnej oraz zidentyfikowanych zagrożeń.
3. Ochrona przez Policję tras kurierów dostarczających pakiety dokumentów powołania z WCR do urzędów gmin (miast), zrealizowana będzie na podstawie dodatkowych uzgodnień pomiędzy stronami. W celu zabezpieczenia przejazdu przez Policję zaleca się formowanie kurierów w kolumny oraz objęcie maksymalnej liczby siedzib urzędów gmin (miast) w ramach jednej trasy przejazdu kuriera.
4. Rejony (trasy) doręczeń, o których mowa w ww. punkcie 1 lit. c, zabezpieczają właściwi komendanci powiatowi/miejscy Policji wyznaczając właściwą formę zabezpieczenia oraz odpowiednie siły i środki do zabezpieczenia tych rejonów (tras).
5. Zakres zadań realizowanych przez komendantów powiatowych/miejskich Policji w celu zabezpieczenia przemieszczania się kurierów z WCR do siedzib urzędów gmin (miast) określi Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi w porozumieniu z Szefem Ośrodka Zamiejscowego w Łodzi CWCR.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej realizacji akcji kurierskiej, dyżurny komendy powiatowej/miejskiej Policji kieruje adekwatne siły i środki w celu eliminacji zagrożeń. W przypadku braku wystarczających do eliminacji zagrożeń sił i środków, Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi na wniosek właściwego terenowo komendanta powiatowego/miejskiego Policji kieruje dodatkowe siły i środki Policji, w celu zapewnienia niezakłóconego przebiegu akcji kurierskiej oraz eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń.
7. Szczegóły dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w trakcie przebiegu akcji kurierskiej, w tym sygnały-hasła uruchamiające procedury bezpieczeństwa oraz sposób ich przekazywania ustalą odpowiednio: Szef Ośrodka Zamiejscowego w Łodzi CWCR z Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi oraz wójtowie (burmistrzowie,

prezydenci miast) i Szefowie Wojskowych Centrów Rekrutacji z właściwymi terenowo komendantami powiatowymi/miejskimi Policji.

VIII. Plan rozplakatowania obwieszczeń.

1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) opracowuje plan rozplakatowania obwieszczeń na danym terenie w uzgodnieniu z szefem WCR, któremu przekazuje kopię planu.
2. Plan określa:
 - a) liczbę obwieszczeń niezbędnych do pierwszego rozplakatowania;
 - b) zapas (liczbę) obwieszczeń do powtórnego rozplakatowania;
 - c) miejsca do plakatowania najbardziej uczęszczane i widoczne (na mapie) oraz trasy dojazdu do tych miejsc;
 - d) zestawienie sił i środków niezbędnych do wykonania zadania, w tym imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowych i pozasłużbowym.
3. Opracowanie nowego planu lub jego aktualizacji wójt (burmistrz, prezydent miasta) realizuje po otrzymaniu odpowiedniej informacji od szefa WCR lub z własnej inicjatywy w związku z przesłankami określonymi rozporządzeniem.
4. Uzgodnienie o którym mowa w pkt 1 dokumentuje się poprzez ujęcie na mapie określenia "Uzgodniono" oraz zamieszczenie pieczęci imiennej i podpisu szefa WCR.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) może dodatkowo opublikować informację o obwieszczeniach w środkach masowego przekazu np. na stronach internetowych lub portalach społecznościowych prowadzanych przez gminę lub miasto.

IX. Szkolenie i organizacja treningów akcji kurierskiej.

1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) organizuje i przeprowadza co najmniej raz na trzy lata (lub każdorazowo w przypadku zmian osobowych) szkolenie dla osób wyznaczonych do udziału w akcji kurierskiej, stosownie do zakresu przewidywanych dla nich obowiązków.

Szkolenie to organizuje się dla:

- kierujących akcją kurierską;
- kurierów–wykonawców;
- kurierów–łączników i kurierów.

Każde przeprowadzone szkolenie należy odnotować w dzienniku szkolenia.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) zgodnie z §10 ust. 2, pkt 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2022, poz. 2348)*, w celach szkoleniowych (bez praktycznego doręczania kart powołania) raz na trzy lata przeprowadza trening akcji kurierskiej.

3. Trening akcji kurierskiej przeprowadza wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jako organizator ćwiczeń - zgodnie z wymogami, o których mowa w *zaleceniach Wojewody Łódzkiego w sprawie tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych w województwie łódzkim przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów*

miast, w którym został określony harmonogram oraz zasady finansowania treningów akcji kurierskiej.

4. Przygotowanie i przeprowadzenie treningów należy organizować w porozumieniu z właściwym WCR oraz właściwym terenowo komendantem powiatowym/miejskim Policji.

5. O terminie przeprowadzenia treningu akcji kurierskiej wójt (burmistrz, prezydent miasta) powiadamia co najmniej 14 dni przed planowanym treningiem starostę oraz Dyrektora WBiZK ŁUW w Łodzi.

X. Finansowanie akcji kurierskiej.

1. Koszty doręczania kart powołania w czasie mobilizacji i w czasie wojny, w tym związane z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera pokrywa się z części budżetu państwa, której dysponentem jest wojewoda.

2. Zwrotu kosztów, na rzecz wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz poczty poniesionych w związku z doręczeniem kart powołania w innym czasie niż w czasie mobilizacji i wojny:

1) na potrzeby jednostek wojskowych dokonuje Szef CWCR;

2) na potrzeby innych jednostek organizacyjnych niż wymienione w pkt 1 dokonuje jednostka organizacyjna, na której rzecz wykonane zostało to świadczenie.

3. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz przez pocztę rozliczenia kosztów akcji kurierskiej:

1) do Szefa CWCR w odniesieniu do jednostek wojskowych oraz poczty;

2) do jednostki organizacyjnej, na rzecz której wykonane zostało świadczenie w odniesieniu do podmiotów innych niż wymienione w pkt 1.

4. Szef CWCR weryfikuje zawarte w rozliczeniu dane. W razie stwierdzenia nieprawidłowości zwraca rozliczenie organowi, który je sporządził. Termin przewidziany w ust. 3 rozpoczyna się od nowa w dniu złożenia poprawionego rozliczenia. Przepisy art. 64 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego* stosuje się odpowiednio.

XI. Kontrola akcji kurierskiej.

1. Kontroli w zakresie prawidłowości dokumentacji akcji kurierskiej, jej przechowywania oraz przebiegu uruchamianych akcji kurierskiej zgodnie z §30 rozporządzenia dokonuje Szef CWCR lub osoby przez niego upoważnione.

2. Kontroli prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskich w urzędach gmin i miast zgodnie z §2 ust. 5 *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych z dnia 19 stycznia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 253)*, dokonują upoważnieni pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Kontrole mogą być przeprowadzane przy współdziałaniu pracowników Ośrodka Zamiejscowego w Łodzi CWCR lub właściwego WCR.

XII. Uwagi końcowe.

1. Plany akcji kurierskiej wraz z dokumentacją wykonawczą, plany rozplakatowania obwieszczeń, karty powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wezwania w sprawie obowiązku obrony oraz wezwania do wykonania świadczeń na rzecz obrony, należy przechowywać zgodnie z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony danych osobowych. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) zapewni warunki do odpowiedniego przechowywania ww. dokumentów w siedzibie urzędu.
2. Dokumentację dla potrzeb akcji kurierskiej należy prowadzić zgodnie z rozporządzeniem oraz załącznikami do rozporządzenia.
3. Plany akcji kurierskiej oraz plany rozplakatowania obwieszczeń, instrukcje, wytyczne w tym zakresie oraz związane z tym decyzje, zarządzenia i polecenia stanowią tajemnicę prawnie chronioną i nie podlegają udostępnieniu na podstawie *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 902)* oraz nie podlegają udostępnieniu lub przekazywaniu w celu ponownego wykorzystania na podstawie *ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1524)*.

Z upoważnienia

Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji

płk Artur Świątek

Szef Ośrodka Zamiejscowego w Łodzi CWCR

(podpisano elektronicznie)

Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi

inspektor Arkadiusz Sylwestrzak

(podpisano elektronicznie)

Wojewoda Łódzki

Dorota Ryl

(podpisano elektronicznie)