

## Umowa nr .../2022 – projekt

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Krakowie

pomiędzy

**Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektorem Pracy w Krakowie**, z siedzibą przy pl. Szczepańskim 5, 31-011 Kraków, NIP 676-10-72-186 reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkały w/z siedzibą w ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... w..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ... pod numerem.../wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez... pod numerem..., o kapitale zakładowym..... (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON...reprezentowanym przez:

..... - .....

zwany dalej **Wykonawcą**,

w wyniku zapytania ofertowego nr POR-A.213....2022 o udzielenie zamówienia publicznego o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- a. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w skład, której wchodzi dokumentacja opisana w § 3 ust. 1, dla rozbudowy systemu klimatyzacji w siedzibie Zamawiającego przy pl. Szczepańskim 5 w Krakowie, na V i VI piętrze oraz przekazanie jej Zamawiającemu w wersji opisanej w § 4 zgodnie z zakresem prac opisany w § 3,
  - b. uzyskanie odpowiednich pozwoleń, zgód, uzgodnień na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie od odpowiednich organów,
  - c. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, konserwatorskich i restauratorskich,
  - d. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych
- do zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa systemu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych budynku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego

*Inspektoratu Pracy w Krakowie przy pl. Szczepańskim 5”.*

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera § 3 niniejszej umowy.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia, kiedy nastąpi końcowy odbiór robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zakończenie robót budowlanych planowane jest nie później niż na dzień **30.11.2022 r.**
2. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową, wraz z wszystkimi pozwoleniami, o czym mowa w §1, ust. 1 pkt a, b, do dnia **31.07.2022 r.**
3. Datą wykonania dokumentacji będzie data oznaczona na protokole, podpisanym przez obie Strony bez uwag, jako data przyjęcia tej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Zamawiającego.

## **§ 3.**

### **Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

1. W ramach opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla rozbudowy systemu klimatyzacji, polegającej na montażu w siedzibie Zamawiającego na V piętrze: 8 jednostek wewnętrznych, na VI piętrze: 11 jednostek wewnętrznych, 1 agregatu zewnętrznego na tarasie na VI piętrze od strony Pl. Szczepańskiego, 1 - 4 agregatu/agregatów zewnętrznego/zewnętrznych na tarasie na VI piętrze od strony ul. Reformackiej, Wykonawca wykona:
  - a. projekt budowlany instalacji klimatyzacji i odprowadzenia skroplin – 2 egz.
  - b. projekt budowlany instalacji elektrycznych - 2 egz.
  - c. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. branży budowlanej – 1 egz.
  - d. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. instalacji elektrycznej - 1 egz.
  - e. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. instalacji klimatyzacji i odprowadzenia skroplin - 1 egz.
  - f. przedmiar robót - 1 egz.
  - g. kosztorys inwestorski - 1 egz.
  - h. informację BIOZ - 1 egz.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca uzyska dla Zamawiającego wszystkie

wymagane przepisami opinie, oświadczenia, sprawdzenia, pozwolenia, decyzje, uzgodnienia, postanowienia oraz niezbędne uzgodnienia projektu konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę i przyszłego użytkowania, a przede wszystkim uzyska:

- a. pozwolenie od Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie na roboty budowlane wykonywane w siedzibie Zamawiającego na V i VI piętrze związane z rozbudową systemu klimatyzacji wraz z montażem agregatów zewnętrznych,
  - b. pozwolenie konserwatorskie zgodnie z art. 36 ust. 1, pkt. 1 i 11 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.) od Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie w oparciu o projekt budowlany na ww. roboty budowlane, konserwatorskie i restauratorskie.
3. Nadzór inwestorski dla robót budowlanych wykonywanych w siedzibie Zamawiającego na V i VI piętrze związanych z rozbudową systemu klimatyzacji będzie prowadzony we wszystkich, niezbędnych do zrealizowania zadania specjalnościach, tj.:
- a. konstrukcyjno - budowlanej wraz ze spełnieniem wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.),
  - b. instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,
  - c. instalacyjnej w zakresie instalacji klimatyzacji i odprowadzenia skroplin.
4. Do zadań nadzoru inwestorskiego będzie należeć pełny zakres czynności wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
5. W trakcie prowadzonego nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego, sprawowania kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w szczególności wykonując następujące czynności:
- a. sprawdzenie i zaopiniowanie dostarczonego harmonogramu prac, harmonogramu rzeczowo-finansowego pod kątem właściwej realizacji inwestycji tj. kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych, budżetu oraz przedstawienie ewentualnych uwag zarówno wykonawcy robót, jak i Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od ich otrzymania,
  - b. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,

- c. przekazanie wraz z Zamawiającym placu budowy dla wykonawcy robót budowlanych,
- d. kontrolę prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- e. wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze pełnione stanowisko,
- f. sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania,
- g. sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- h. opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- i. przedstawianie lub opiniowanie – również jako nadzór autorski, propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub, gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań ma być zaakceptowane przez Zamawiającego,
- j. sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
- k. dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie,
- l. sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych

- przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
- m. niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację robót budowlanych, zwłaszcza na ich terminowe zakończenie,
  - n. zawiadamianie (najpóźniej w terminie 24 godzin) Zamawiającego o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
  - o. dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie Zamawiającemu skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie,
  - p. potwierdzenie zakończenia robót budowlanych wpisami do Dziennika budowy potwierdzającymi wykonanie wszystkich robót i doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - q. udział w końcowym odbiorze robót budowlanych, restauratorskich i konserwatorskich wraz Zamawiającym i przedstawicielem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie,
  - r. przybycie na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem zgłoszone w trybie i w sposób określony w § 8 ust. 4.
6. Wykonawca złoży Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie o przejęciu obowiązków kierowania pracami budowlanymi, konserwatorskimi i restauratorskimi w siedzibie Zamawiającego, jako inspektor nadzoru, celem złożenia go do Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności uprawnienia budowlane oraz uprawnienia do kierowania i prowadzenia nadzoru nad robotami przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.) i jest wpisany na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego pod numerem .....
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych opinii, oświadczeń, sprawdzeń, pozwoleń, decyzji, uzgodnień, postanowień, w tym uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę i przyszłego użytkowania, a przede wszystkim uzyskanie uzgodnienia Miejskiego Konserwatora Zabytków i pozwolenia na budowę. Zamawiający w tym zakresie udzieli Wykonawcy pisemnych pełnomocnictw do uzyskania wymaganych zgód i pozwoleń.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzi wizję lokalną w siedzibie Zamawiającego, gdzie będą prowadzone roboty budowlane związane z rozbudową systemu klimatyzacji. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie uzgodniony przez Strony w trybie i w sposób określony w § 8 ust. 4.
5. Wykonawca będzie na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, wyjaśniać wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego na etapie opracowywania projektu i jego weryfikacji.
7. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym na wszystkich etapach prac istotnych rozwiązań materiałowych oraz projektowych i architektonicznych, mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
8. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu umowy za pomocą dostatecznie dokładnych określeń – w takiej sytuacji wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca sporządzi szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1*, iż złożona przez niego dokumentacja projektowo-kosztorysowa:
  - a. jest kompletna we wszystkich wymaganych branżach,
  - b. jest kompletna, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,

- c. jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
  - d. posiada udokumentowane niezbędne uzgodnienia i pozwolenia w zakresie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, pl. Szczepański 5 dokumentację projektowo-kosztorysową, na którą składa się:
- a. inwentaryzacja budowlana architektoniczno-budowlana,
  - b. projekt budowlany instalacji klimatyzacji i odprowadzenia skroplin,
  - c. projekt budowlany instalacji elektrycznych,
  - d. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. branży budowlanej,
  - e. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. instalacji elektrycznej,
  - f. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. instalacji klimatyzacji i odprowadzenia skroplin,
  - g. przedmiar robót,
  - h. kosztorys inwestorski,
  - i. informację BIOZ,
  - j. wersja elektroniczna ww. dokumentacji (płyta CD lub przenośna pamięć USB),
- wraz z uzupełnionym i podpisanym oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9.
11. Koszt dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej do miejsca wskazanego w ust. 10 ponosi Wykonawca.
12. Podczas przekazania przedmiotu umowy Zamawiający sprawdzi kompletność przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
13. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy jest *Protokół zdawczo – odbiorczy*, stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
14. W dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej strony podpisują tylko pierwszą część *Protokołu zdawczo-odbiorczego- Załącznika nr 2* potwierdzającą fakt otrzymania tej dokumentacji przez Zamawiającego. Zamawiający może w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji powiadomić Wykonawcę o ewentualnych zastrzeżeniach do jej treści i wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, w trybie i w sposób ustalony w § 8 ust. 4, zamieszczając odpowiednie zapisy o tych wadach w *Protokole zdawczo - odbiorczym* i wskazując Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy jednak niż 5 dni roboczych. Po usunięciu wad

- przez Wykonawcę lub w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłasza uwag do przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, Strony podpisują ostatnią/końcową część protokołu z adnotacją "odebrano bez uwag". Do protokołu dołącza się oświadczenie Wykonawcy – *Załącznik nr 1*, iż przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
15. *Protokół zdawczo – odbiorczy- Załącznik nr 2* podpisany bez uwag przez obie Strony stanowi podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
16. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie zawodowej odpowiedzialności cywilnej architektów i projektantów, jak też, że zobowiązuje się posiadać taką, ważną polisę ubezpieczeniową przez cały okres obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się okazać do wglądu opłaconą aktualną składkę ubezpieczeniową z tytułu zawartej polisy ubezpieczeniowej.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług i zobowiązuje się je wykonać z zachowaniem należytej staranności na własny koszt i ryzyko.
19. Na podstawie niniejszej umowy i za wynagrodzeniem w niej określonym, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, jej aktualizacji, zmian i do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy opracowań tej dokumentacji na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
20. Przeniesienie powyższych praw autorskich następuje mocą niniejszej umowy z dniem końcowego podpisania *Protokołu zdawczo-odbiorczego*, o którym mowa w § 4 ust 14, przez obie Strony umowy.
21. W przypadku, gdy Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy korzystał z pomocy lub udziału innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
- a. nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w § 4 ust. 19 i ust. 20,
  - b. uzyskać zgodę autorów opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do korzystania z nich przez Zamawiającego z opracowań na polach eksploatacji określonych w § 4 ust. 19,



- c. dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami będącymi przedmiotem niniejszej umowy oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w ppkt b.

## **§ 5.**

### **Zobowiązania i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym zgodę Administratora budynku do zamontowania klimatyzacji, Pozwolenie nr 847/21 z dnia 20 sierpnia 2021 r. od Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie w terenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do prac stanowiących przedmiot umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą.

## **§ 6**

### **Sprawowanie nadzoru autorskiego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie wykonywania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: *„Rozbudowa systemu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych budynku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie przy pl. Szczepańskim 5”* według potrzeb wynikających z postępu prac budowlanych oraz na każde wezwanie Zamawiającego zgłoszone w trybie i sposób określonym w § 8 ust. 4 na 2 dni robocze przed oczekiwanym pobytem. Każda wizyta będzie potwierdzana przez Zamawiającego, Kierownika budowy, Inspektora Nadzoru zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 3*.
2. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych aż do ich zakończenia.
3. Wszystkie obowiązki opisane w niniejszym paragrafie a związane z nadzorem autorskim Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
5. Za wszelkie zmiany lub uzupełnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej

stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wnoszone przez Wykonawcę robót budowlanych, jako uzupełnienie dokumentacji konieczne do prawidłowej realizacji robót, a wynikające z wadliwego opracowania dokumentacji, nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Za pobyt Wykonawcy niniejszej umowy na budowie uznane będzie również wykonywanie czynności nadzoru poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji robót budowlanych. W takim przypadku za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, bądź Wykonawcy robót budowlanych, a udział Wykonawcy traktowany będzie na równi z pobytem na budowie.
7. Zmiany i uzupełnienia wprowadzone przez Wykonawcę do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
  - a. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta,
  - b. rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta,
  - c. określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) protokoły uzgodnień lub notatki służbowe podpisane przez Strony i załączone do kart pobyków na budowie, wpisy do Dziennika Budowy.

## § 7.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto: ..... zł (słownie: ..... złotych), plus łączny podatek VAT ..... zł (słownie:..... złotych), brutto: ..... zł (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych w następujących kwotach:
  - a. netto: ..... zł (słownie: ..... złotych), wartość podatku Vat: ..... zł, (słownie: ..... złotych) – po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt a i b,
  - b. netto: ..... zł (słownie: ..... złotych), wartość podatku vat: ..... zł, (słownie: ..... złotych) – po wykonaniu przedmiotu umowy określonego

**w § 1 ust. 1 pkt c, d.**

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy (w tym koszty dojazdów w miejsce robót budowlanych).
4. Podstawą do wystawienia i zapłaty każdej częściowej faktury VAT będzie odpowiednio:
  - a. dla wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt a podpisanie przez obie Strony bez uwag *Protokołu Zdawczo-Odbiorczego*, stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy ,
  - b. dla wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt b podpisanie przez obie Strony bez uwag końcowego odbioru robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy: .....
6. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 5, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
9. Zamawiający oświadcza, iż zapłata ryczałtowego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1 na zasadach i w terminach określonych w ust. 2, nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
10. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 9, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, w trybie i w sposób określony w § 8 ust. 4, niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
11. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysyłać faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur w formie pdf drogą elektroniczną, z adresu e-mail: ....., na adres: [kancelaria@krakow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@krakow.pip.gov.pl)
13. Zamawiający informuje, że przesyłanie faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, tj. w godzinach: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku. W przypadku wysłania faktury elektronicznej w dni robocze poza godzinami pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie, w dni wolne ustawowo od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
14. Wykonawca oświadcza, iż zamierza/nie zamierza\* wysyłać faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF).\*\*
- \* *niepotrzebne skreślić*
- \*\* *W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wysyłać faktur elektronicznych poniższy ust. 15 zostanie wykreślony*
15. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 ze zm.).

## § 8.

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
- a. pod względem decyzyjnym  
..... tel.: ..... e - mail:.....
- b. pod względem merytorycznym/technicznym:  
..... tel.: ..... e - mail:.....
- c. za przebieg i realizację umowy:  
..... tel.: ..... e - mail:.....
2. Osoba/ami odpowiedzialną/y mi za koordynację zadań wynikających z niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest/są:
- ..... tel.: ..... e - mail:.....
- ..... tel.: ..... e - mail:.....

3. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację zadań Strony będą się informować pisemnie w terminie do 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zmian, niezależnie od konieczności dokonania stosownych zmian w treści umowy.
4. Wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami dotyczące realizacji przedmiotu umowy oraz inne korespondencje związane z realizacją umowy, dla których nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej, będą przesyłane drogą elektroniczną przez osoby i na adresy e-mail wskazane w § 8 ust. 1, 2 niniejszej umowy. Obie Strony są zobowiązane do potwierdzenia przyjęcia wiadomości e-mail.

## **§ 9.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną i odebraną dokumentację projektowo - kosztorysową, o której mowa w § 1 na okres ..... liczony od dnia podpisania końcowego *Protokołu zdawczo-odbiorczego* bez uwag potwierdzającego odbiór tej dokumentacji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do 5 dni lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego w trybie i w sposób określony w § 8 ust. 4.
3. O stwierdzeniu wady w dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę niezwłocznie w trybie i sposób określony w § 8 ust. 4 wskazując rodzaj wady i wyznaczając termin do jej usunięcia.

## **§ 10.**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym oraz dotyczących działalności Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

## **§ 11.**

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie informuje, że:

- a. administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Krakowie, z siedzibą przy Placu Szczepańskim 5, 31-011 Kraków,
  - b. administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@krakow.pip.gov.pl](mailto:iod@krakow.pip.gov.pl)
  - c. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Szczegółowe informacje dot. RODO znajdują się na stronie [www.krakow.pip.gov.pl](http://www.krakow.pip.gov.pl)

## **§ 12.**

### **Klauzula dot. COVID- 19**

1. Strony niezwłocznie i wzajemnie, w trybie i sposób określony w § 8 ust. 4, informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony potwierdzają okoliczności mające wpływ na realizację umowy, które są związane z wystąpieniem COVID-19, dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty lub skany dokumentów (kopie potwierdzone za zgodność) potwierdzające okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
3. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w terminie 14 dni od otrzymania informacji wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o czym mowa w ust. 1, 2.
4. Na podstawie otrzymanych dokumentów, wyjaśnień, oświadczeń Strony oceniają wpływ okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie umowy i wzajemnie przekazują sobie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku stwierdzenia wpływu okoliczności na należyte wykonanie umowy związanych z wystąpieniem COVID-19, Strony w porozumieniu mogą dokonać stosownych zmian umowy dostosowujących zapisy umowy do okoliczności spowodowanych COVID-19.

## **§ 13.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wszystkimi pozwoleniami, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt a, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. W przypadku zwłoki w wykonywaniu czynności nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt b, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej od Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie.
9. Stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy i powodujących obowiązek zapłaty kary umownej obliguje Zamawiającego do przeprowadzenia procedury wyjaśniającej, poprzedzającej naliczenie kary. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu okoliczności uprawniających do naliczenia kary. W przypadku braku negacji przez Wykonawcę podstawy do naliczenia kary umownej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji lub nieuznania argumentacji Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej i przesłania noty obciążeniowej, która powinna być zapłacona w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej otrzymania.

## **§ 14.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego

nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Zawiadomienie o rozwiązaniu umowy winno być dokonane w formie pisemnej.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie będzie przysługiwało, po uprzednim pisemnym wezwaniu, Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy i zakreślenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu. Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej zgodnie z § 13 ust. 2.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane na adresy korespondencyjne Stron.

## **§ 15.**

### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a. terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;
  - b. dostosowania warunków niniejszej umowy do zmian spowodowanych przez siłę wyższą, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np.: powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np.: wojny) oraz akty władzy publicznej (np.: blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
  - c. osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od Stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);



- d. danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;
  - e. numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 16.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony będą dążyły do ugodowego rozwiązania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a w przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia zaistniały spór będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Pod pojęciem dnia roboczego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).
4. Godziny urzędowania Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie (zwanej dalej PIP OIP w Krakowie): 7:00 do 15:00. Zamawiający informuje, że przesyłanie wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy powinno nastąpić w dniach roboczych w godzinach pracy PIP OIP w Krakowie, a w przypadku wysłania ich w dni robocze poza godzinami pracy PIP OIP w Krakowie, w dni wolne ustawowo od pracy dla Zamawiającego lub święta, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załączniki:*

1. *Oświadczenie Wykonawcy.*
2. *Protokół zdawczo-odbiorczy.*
3. *Potwierdzenie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Niniejszym oświadczam, iż złożona przeze mnie w ramach Umowy nr .... z dnia ....., dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

- a. jest kompletna we wszystkich wymaganych branżach,
- b. jest kompletna, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- c. jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
- d. posiada udokumentowane niezbędne uzgodnienia i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

.....

*Data*

.....

*podpis Wykonawcy*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO — ODBIORCZY**  
**(wzór)**

Spisany dnia ..... na okoliczność wykonania Umowy nr.....

zawartej w dniu ..... 2022 roku pomiędzy:

**Wykonawcą** - ..... z siedzibą w ....., wpisaną do..... prowadzonego przez  
..... pod nr .....,

a

**Zamawiającym** - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektorem Pracy w Krakowie,  
pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków.

Przedmiot odbioru: dokumentacja projektowo-kosztorysowa, na którą składa się :

- pozwolenie konserwatorskie - ... egz.,
- projekt budowlany instalacji klimatyzacji i odprowadzenia skroplin- ... egz.,
- projekt budowlany instalacji elektrycznych - ... egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. branży budowlanej - ... egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. instalacji elektrycznej - ... egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dot. instalacji klimatyzacji i odprowadzenia skroplin - ... egz.,
- przedmiar robót - ... egz.,
- kosztorys inwestorski - ... egz.,
- informację BIOZ - ... egz.,
- wersja elektroniczna dokumentacji (płyta CD lub przenośna pamięć USB - ... egz.,
- wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia, decyzje, postanowienia - ..... dokumentów.

☐ jest kompletny i zgodny z warunkami umowy\*.

☐ jest niekompletny\*— brakuje .....  
.....  
.....

Termin uzupełnienia/poprawienia dokumentów.....

.....  
(ze strony Wykonawcy)

.....  
(ze strony Zamawiającego)

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa odebrana bez uwag.

Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego

Protokół podpisali:

.....  
(ze strony Wykonawcy)

.....  
(ze strony Zamawiającego)

**POTWIERDZENIE W RAMACH PEŁNIENIA NADZORU AUTORSKIEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Data pobytu</b>	<b>Projektant</b>	<b>Opis (cel pobytu)</b>	<b>Potwierdzenie pobytu (Zamawiający, Kier. budowy, Inspektor nadzoru)</b>