

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie

Podstawa prawna: art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. e, art. 12, art. 13, art. 24 i art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w zakresie dotyczącym pracowników – z uwzględnieniem art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Szkole i na terenie wokół Szkoły, zasady rejestracji obrazu, przechowywania i zabezpieczania nagrań, dostępu do nagrań oraz ich udostępniania.
2. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o „monitoringu”, rozumie się przez to szczególny nadzór prowadzony za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z monitoringiem jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
4. Monitoring jest stosowany z poszanowaniem godności, prywatności i innych dóbr osobistych uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie objętym monitoringiem, zgodnie z zasadą niezbędności i minimalizacji danych.

§ 2

Cele monitoringu

1. Monitoring jest stosowany wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Szkoły.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły i nie może być wykorzystywany do oceny pracy nauczycieli ani innych pracowników.

§ 3

Zakres monitoringu

1. Monitoring obejmuje: korytarze w budynku Szkoły, salę telewizyjną oraz teren wokół budynku Szkoły. Szczegółowy wykaz stref objętych monitoringiem stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W sali telewizyjnej mogą przebywać uczniowie, jednak nie są w niej prowadzone zajęcia dydaktyczne, wychowawcze ani opiekuńcze. Pomieszczenie to jest objęte monitoringiem w celu określonym w § 2 ust. 1.

3. Monitoring co do zasady nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
4. Objęcie monitoringiem pomieszczenia wymienionego w ust. 3 jest dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych w art. 108a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, tj. gdy jest to niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu monitoringu i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych osób przebywających w tych pomieszczeniach.
5. W zakresie pracowników monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej oraz innych pomieszczeń objętych ograniczeniami wynikającymi z art. 22² Kodeksu pracy.
6. Kamery ustawia się w sposób ograniczający rejestrację obszarów nieobjętych celem monitoringu, w szczególności przestrzeni, których rejestracja nie jest niezbędna.

§ 4

Sposób działania systemu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. System rejestruje wyłącznie obraz. Monitoring nie rejestruje dźwięku.
3. System monitoringu nie jest wykorzystywany do rozpoznawania twarzy, identyfikacji biometrycznej, profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
4. Dostęp do podglądu obrazu oraz nagrań posiadają wyłącznie osoby, którym Dyrektor Szkoły nadał pisemne upoważnienie odpowiednie do zakresu wykonywanych obowiązków.
5. Osoby upoważnione są zobowiązane do zachowania poufności i wykorzystywania nagrań wyłącznie do celów określonych w niniejszym Regulaminie i przepisach prawa.

§ 5

Zabezpieczenie systemu i nagrań

1. Rejestratory, urządzenia sieciowe oraz stanowiska umożliwiające dostęp do nagrań zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych przy zastosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
2. Administrator prowadzi wykaz osób upoważnionych do dostępu do systemu monitoringu. Upoważnienie może zostać ograniczone, zmienione lub cofnięte w każdym czasie.
3. Dostęp serwisowy podmiotów zewnętrznych może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi. Jeżeli podmiot serwisujący ma dostęp do danych osobowych, Administrator zapewnia właściwą podstawę przetwarzania, w tym – jeżeli ma to zastosowanie – zawiera umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Zabrania się wykonywania prywatnych kopii nagrań, fotografowania obrazu z monitorów, przesyłania nagrań prywatnymi kanałami komunikacji oraz udostępniania nagrań osobom nieuprawnionym.

§ 6

Okres przechowywania i usuwanie nagrań

1. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres 14 dni od dnia nagrania, po czym są automatycznie nadpisywane lub trwale usuwane, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Nagrania są przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
3. Jeżeli przepis odrębny stanowi podstawę dalszego przechowywania określonego nagrania, nagranie może zostać zabezpieczone i przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów lub na potrzeby właściwego postępowania. Sam wniosek osoby zainteresowanej nie stanowi podstawy do przechowywania nagrania ponad okres określony w ust. 1, jeżeli brak jest podstawy prawnej do jego dalszego przetwarzania.
4. Zabezpieczone kopie nagrań przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, a po ustaniu podstawy ich dalszego przechowywania podlegają trwałemu usunięciu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 7

Dostęp do nagrań, ich zabezpieczanie i udostępnianie

1. Nagrania mogą być udostępniane organom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Policji, prokuraturze i sądom, w zakresie wynikającym z ich uprawnień.
2. Udostępnienie nagrania podmiotowi uprawnionemu następuje po zweryfikowaniu podstawy żądania i odnotowaniu czynności w rejestrze udostępnień. Udostępnienie zatwierdza Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. Osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z żądaniem realizacji praw wynikających z RODO, w tym z żądaniem dostępu do danych. Zakres realizacji żądania może zostać ograniczony w celu ochrony praw i wolności innych osób zarejestrowanych na nagraniu.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem nagrania na potrzeby potencjalnego postępowania może złożyć do Dyrektora Szkoły wniosek zawierający co najmniej datę zdarzenia, możliwie dokładny przedział czasu, miejsce zdarzenia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4.
5. Złożenie wniosku o zabezpieczenie nagrania nie jest równoznaczne z nabyciem prawa do otrzymania kopii nagrania.
6. Każde udostępnienie lub wykonanie kopii nagrania dokumentuje się w sposób umożliwiający ustalenie co najmniej daty czynności, podstawy udostępnienia, odbiorcy, zakresu nagrania oraz osoby dokonującej czynności.
7. Nagrania z monitoringu nie stanowią informacji publicznej w takim zakresie, w jakim ich udostępnienie naruszałoby przepisy o ochronie danych osobowych, prywatność osób fizycznych lub inne prawnie chronione dobra. Każdy wniosek o udostępnienie informacji rozpatruje się indywidualnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Obowiązki informacyjne i oznaczenie obszaru

1. W przypadku wprowadzenia monitoringu Dyrektor Szkoły informuje uczniów i pracowników o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w Szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
2. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych Dyrektor Szkoły przekazuje jej na piśmie informację o stosowaniu monitoringu. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2.

3. Pomieszczenia i teren objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków, nie później niż jeden dzień przed uruchomieniem monitoringu.
4. Przy wejściach na obszar monitorowany stosuje się informację warstwową, wskazującą co najmniej Administratora, cel monitoringu oraz miejsce udostępnienia pełnej klauzuli informacyjnej.
5. Pełną klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, udostępnia się w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 9

Prawa osób objętych monitoringiem

1. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu, przysługują – w zakresie przewidzianym w RODO – w szczególności prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii z uwzględnieniem praw i wolności innych osób, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa oraz konieczności ochrony danych osobowych, prywatności i innych dóbr osobistych innych osób utrwalonych na nagraniu.

§ 10

Nadzór nad zgodnością i zmiany systemu

1. Dyrektor Szkoły zapewnia okresową weryfikację, czy zakres monitoringu, lokalizacja kamer, okres przechowywania nagrań oraz krąg osób upoważnionych pozostają niezbędne i proporcjonalne do realizowanych celów.
2. Wprowadzenie nowych kamer, nowych stref monitorowanych, nowego celu monitoringu albo inna istotna zmiana zakresu monitoringu wymaga uprzedniego sprawdzenia obowiązków wynikających z art. 108a ustawy – Prawo oświatowe, w szczególności obowiązku uzgodnienia z organem prowadzącym oraz przeprowadzenia konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, jeżeli zmiana ma charakter wprowadzenia lub rozszerzenia monitoringu w rozumieniu tego przepisu.
3. Dyrektor Szkoły uzgadnia z organem prowadzącym odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się pracownikom oraz innym osobom w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków informacyjnych.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy RODO, ustawy – Prawo oświatowe, Kodeksu pracy oraz inne właściwe przepisy prawa. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu Dyrektora Szkoły, którym został wprowadzony.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowana przez Dyrektora **Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie, adres: Dworcowa 12, 83-400 Kościerzyna, e-mail: sekretariat@psmkoscierzyna.pl, nr tel. 58-686-35-85).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iodo@psmkoscierzyna.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. e) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f) ww. Rozporządzenia. Prawnie uzasadnionym interesom administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrona mienia Szkoły oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

**INFORMACJA DLA PRACOWNIKA / OSOBY DOPUSZCZANEJ
DO WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH**

Na podstawie art. 108a ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe informuję, że w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie stosowany jest monitoring wizyjny.

Monitoring jest stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Szkoły. System rejestruje wyłącznie obraz, bez dźwięku. Monitoring obejmuje korytarze w budynku Szkoły, salę telewizyjną oraz teren wokół budynku Szkoły.

Nagrania są przechowywane przez 14 dni od dnia nagrania, z zastrzeżeniem sytuacji, w których właściwe przepisy prawa uzasadniają ich dalsze przechowywanie.

Pełna klauzula informacyjna RODO dotycząca monitoringu jest dostępna w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

Imię i nazwisko:	
Stanowisko / podstawa wykonywania obowiązków:	
Data i czytelny podpis:	

WYKAZ STREF OBJĘTYCH MONITORINGIEM

Lp.	Strefa objęta monitoringiem	Cel monitoringu	Uwagi
1	Korytarze w budynku Szkoły, pomieszczenia do przechowywania rzeczy osobistych uczniów	zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników; ochrona mienia	Monitoring nie obejmuje wnętrza sal dydaktycznych.
2	Sala telewizyjna	zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników; ochrona mienia	W pomieszczeniu mogą przebywać uczniowie, lecz nie są w nim prowadzone zajęcia dydaktyczne, wychowawcze ani opiekuńcze.
3	Teren wokół budynku Szkoły	zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników; ochrona mienia	Pole widzenia kamer powinno być ograniczone do obszaru niezbędnego do realizacji celu monitoringu.

W przypadku zmiany lokalizacji kamer lub ich pola widzenia wykaz należy zaktualizować przed rozpoczęciem rejestracji w nowym zakresie, z uwzględnieniem wymogów art. 108a ustawy – Prawo oświatowe.

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE NAGRANIA Z MONITORINGU

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

Dane kontaktowe:

.....

Data zdarzenia:

.....

Możliwie dokładny przedział czasu:

.....

Miejsce zdarzenia:

.....

Opis zdarzenia i cel zabezpieczenia nagrania:

.....

.....

.....

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o zabezpieczenie nagrania nie jest równoznaczne z prawem do otrzymania jego kopii. Udostępnienie nagrania następuje wyłącznie na podstawie właściwych przepisów prawa, z uwzględnieniem praw i wolności innych osób.

..... data	 czytelny podpis wnioskodawcy
---------------	---------------------------------------