

Lublin, dnia 14 lutego 2025 r.

Prokuratura Regionalna w Lublinie
ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin

2005-4.1111.13.2025

OGŁOSZENIE

Prokurator Regionalny w Lublinie
ogłasza nabór kandydatów na staż urzędniczy docelowo na stanowisko
starszego inspektora do spraw obronnych w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie

Na podstawie art. 3b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłaszam konkurs na staż urzędniczy docelowo na stanowisko starszego inspektora do spraw obronnych w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie.

Ilość wolnych etatów: ½ etatu

Przewidywany termin obsadzenia stanowiska:

5 maja 2025 r.

Miejsce wykonywania pracy: Prokuratura Regionalna w Lublinie, ul. Okopowa 2a

Zakres zadań na docelowym stanowisku:

1. Opracowywanie projektów wytycznych Prokuratora Regionalnego, dotyczących realizacji zadań obronnych przez Prokuraturę Regionalną i podległe jednostki organizacyjne, zgodnie z zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami przełożonych.
2. Opracowywanie, uzgadnianie i aktualizowanie dokumentów planowania obronnego (plan szkolenia, plan zamierzeń, plan kontroli).
3. Uczestniczenie w opracowywaniu dokumentów operacyjnego funkcjonowania Prokuratury Regionalnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokonywanie ich aktualizacji.
4. Przygotowywanie wykonawców zadań obronnych opracowanych i realizowanych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. Organizowanie i doskonalenie funkcjonowania Stałego Dyżuru jako elementu systemu kierowania jednostkami organizacyjnymi prokuratury regionu lubelskiego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
6. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych przez poszczególne komórki

organizacyjne (osoby funkcyjne) Prokuratury Regionalnej i podległe jednostki organizacyjne.

7. Opracowywanie wniosków w sprawie wyłączenia pracowników Prokuratury Regionalnej od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zapewniając ciągłość funkcjonowania prokuratury.
8. Organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych dla kierowników jednostek organizacyjnych prokuratur regionu lubelskiego a także dla prokuratorów i urzędników Prokuratury Regionalnej.
9. Przygotowanie i prowadzenie ćwiczeń obronnych oraz treningów systemu Stałego Dyżuru.
10. Realizowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i Obrony Cywilnej.
11. Prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z opracowanym i uzgodnionym planem kontroli.
12. Współdziałanie z właściwym terytorialnie Szefem Obrony Cywilnej, Wojskowym Centrum Rekrutacji, Komendą Miejską Policji w zakresie realizacji zadań obronnych.
13. Opracowywanie i przysyłanie do Biura Bezpieczeństwa Wewnętrznego Prokuratury Krajowej wymaganych sprawozdań, meldunków i raportów z realizacji zadań obronnych.
14. Udział w odprawach, naradach i konferencjach organizowanych przez przełożonych.
15. Rejestrowanie i prowadzenie spraw dotyczących obronności z zakresu administracji Prokuratora Regionalnego według obowiązujących zasad.
16. Przygotowanie dokumentacji obronnej do archiwizacji.

Prokuratura Regionalna w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania przewidziane dla kandydata na dane stanowisko.

Wymagania dla kandydatów:

Obligatoryjne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe pierwszego stopnia;
3. posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Poufne”;
4. pełna zdolność do czynności prawnych;
5. nieposzlakowana opinia;
6. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
7. nieprowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na docelowym stanowisku;

9. znajomość technik pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows (Word, Excel).
10. Znajomość zagadnień z zakresu obronności, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 248),
 - b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. nr 219 poz. 2218),
 - c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2065.),
 - d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2559),
 - e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2023r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2024 r. poz. 290.),
 - f) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31.10.2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2022 poz. 2348.),
 - g) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.04.2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. 2022 poz. 875.).

Dodatkowe:

1. staż pracy na stanowiskach związanych z obronnością i zarządzaniem kryzysowym;
2. współdziałanie z organami państwowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi w planowaniu i realizacji zadań obronnych;
3. samodzielność, obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji czasu pracy oraz pracy w zespole;
4. rzetelność, odpowiedzialność i zaangażowanie;
5. zdolności analityczne i umiejętność sprawnego oraz samodzielnego działania;
6. stosowny poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Wymagane dokumenty :

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu (ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie);
2. życiorys/CV podpisane własnoręcznie;
3. kwestionariusz osobowy - według załączonego wzoru;
4. oryginał lub urzędowo potwierdzony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
5. oryginał lub urzędowo potwierdzony odpis poświadczenia bezpieczeństwa

uprawnającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Poufne”;

6. oświadczenia kandydata o :
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - nieprowadzeniu wobec jego osoby postępowania o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z klauzulą informacyjną – według załączonego wzoru;
7. inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe;
8. oryginał lub poświadczony urzędowo odpis dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1917).

Informacje dotyczące przebiegu konkursu, termin i miejsce składania dokumentów:

Nazwa i adres prokuratury:

Prokuratura Regionalna w Lublinie
20-950 Lublin
ul. Okopowa 2a

Oznaczenie konkursu: 2005-4.1111.13.2025

Określenie liczby wolnych stanowisk: ½ etatu

Miejsce pracy: Lublin

Termin składania dokumentów upływa z dniem

17 marca 2025 r.

(dla aplikacji przesyłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego)

wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Lublinie osobiście w biurze podawczym lub przesłać drogą pocztową na adres :

**Prokuratura Regionalna
w Lublinie
ul. Okopowa 2a
20-950 Lublin**

z dopiskiem „Konkurs 2005-4.1111.13.2025”

dokumenty, które zostaną złożone do Prokuratury lub zostaną nadane u operatorów pocztowych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

kontakt telefoniczny: (81) 52 82 955

Pozostałe informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
2. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Lublinie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
3. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji.
4. Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury, określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2016 z późn.zm.).
5. Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury.
6. Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaze Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu. Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.
7. Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, mogą odbywać staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.
8. Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) wybrana osoba może zostać zwolniona z obowiązku odbywania stażu.
9. Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577).
10. Tryb przeprowadzenia konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap - powołana przez Prokuratora Regionalnego w Lublinie Komisja Konkursowa dokonuje oceny czy zgłoszenia kandydatów spełniają wymogi formalne, jak również czy zgłoszenia zostały złożone w wyżej wymienionym terminie;

II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności (w formie testu);

III etap - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja Konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, którego konkurs dotyczy.

Jednocześnie informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych, gromadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Lublinie jest Prokurator Regionalny w Lublinie;
2. Siedziba administratora danych osobowych znajduje się pod adresem: 20-950 Lublin, ul. Okopowa 2a;
3. Podanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych jest dobrowolne. Osoba udostępniająca swoje dane osobowe w celach rekrutacyjnych ma prawo dostępu do treści tych danych osobowych, do ich poprawiania, a także ma prawo zwrócenia się z żądaniem usunięcia udostępnionych danych osobowych.

PROKURATOR REGIONALNY
w Lublinie

Cezary Maj

Zastępca Prokuratora Regionalnego

WZ

Lublinie

Paweł Janach