……..… , dnia ……..
(dzień, miesiąc, rok)

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu

……
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……..……
(adres zamieszkania)

……
(numer telefonu)

PESEL

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu*

dojrzałości / ukończenia / promocyjnego *

……...
(nazwa szkoły)

……..……
(siedziba)

.....,
(specjalność / specjalizacja)

którą ukończyłem / am * w roku……

……...
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)

……..
(imiona rodziców) *(data i miejsce urodzenia)*

Oświadczam, że ……...
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres *

……..……

……..…….

…….
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 26 złotych (dwadzieścia sześć złotych).
Nr konta: 25 1010 1704 0062 7522 3100 0000
W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, opłata za duplikat świadectwa
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa / dyplomu – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

* niepotrzebne skreślić