

# **REGULAMIN NABORU WNIOSEKÓW**

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
w formie dotacji  
w ramach programu priorytetowego  
„Współfinansowanie Programu LIFE” –  
Inkubator wniosków LIFE 2025**



**Warszawa 2025 r.**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE”, w zakresie Inkubatora Wniosków LIFE, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin dotyczy przygotowania wniosków ubiegających się o wsparcie KE w ramach Programu LIFE, w naborach KE, które zostaną ogłoszone w roku 2025.
3. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

## **Rozdział II** **Składanie wniosków**

### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski należy składać na formularzu właściwym dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>1</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu programu priorytetowego „Współfinansowanie programu LIFE”.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, oprócz przesłania wersji elektronicznej składa wygenerowany przy użyciu GWD:
  - 1) wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
  - 2) oświadczenia podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
  - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 – data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
  - 2) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 5 – data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
8. W ramach danego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo

---

<sup>1</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.

### **Rozdział III** **Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>2</sup>;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych – do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;<sup>3</sup>
- 6) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>4</sup>;
- 7) zatwierdzenie listy projektów spełniających kryteria wyboru – do 10 dni od dnia zakończenia oceny wszystkich wniosków;
- 8) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia – do 16 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW.

#### **§ 4**

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z Wnioskodawcą w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

### **Rozdział IV** **Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE” – Inkubator wniosków LIFE 2025 stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe dopuszczające.

---

<sup>2</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>3</sup> Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od Wnioskodawcy, o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/ opinię do dnia wpływu odpowiedzi od Wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

<sup>4</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

## **Rozdział V**

### **Ocena według kryteriów dostępu**

#### **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>5</sup>.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>6</sup>. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## **Rozdział VI**

### **Ocena według kryteriów jakościowych**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z określonymi w programie priorytetowym kryteriami jakościowymi dopuszczającymi.
3. Wniosek podlega odrzuceniu jeżeli nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów, których negatywna ocena skutkuje, zgodnie z programem priorytetowym, odrzuceniem wniosku.
4. Ocenie wniosku pod kątem dopuszczalności pomocy publicznej poddawane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod kątem celowości przedsięwzięcia oraz potencjału organizacyjnego wnioskodawcy.
5. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych pod kątem celowości przedsięwzięcia oraz potencjału organizacyjnego wnioskodawcy, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>7</sup>.
6. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych pod kątem dopuszczalności pomocy publicznej, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>8</sup>.
7. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, termin

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>6</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>7</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>8</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.

8. Uzupelnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
9. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

## **§ 8**

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 3 i 9, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>9</sup>. W piśmie Wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
3. Niezłożenie do Komisji Europejskiej wniosku w ramach Programu LIFE uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z dofinansowania.

## **Rozdział VII**

### **Lista projektów – Dofinansowanie**

## **§ 9**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych uzyskały pozytywną ocenę, zestawiane są na liście projektów spełniających kryteria wyboru (dalej „lista”), która zawiera informacje niezbędne do zawarcia umowy.
3. Listę oraz jej zmiany zatwierdza Zarząd NFOŚiGW, podejmując uchwałę w sprawie udzielenia dofinansowania w formie dotacji na realizację przedsięwzięć umieszczonych na liście, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zarząd NFOŚiGW może zdecydować o nieudzieleniu dofinansowania dla wskazanych wniosków, umieszczonych na liście.
5. Informacja o wnioskach zatwierdzonych przez Zarząd do udzielenia dofinansowania, publikowana jest na stronie internetowej NFOŚiGW.
6. W celu przyspieszenia udzielania dofinansowania, dopuszcza się możliwość podziału listy, o której mowa w ust. 2 na części, które będą sukcesywnie przedkładane Zarządowi NFOŚiGW do zatwierdzenia w miarę postępu oceny wniosków.
7. Umieszczenie wniosku na liście nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
8. O umieszczeniu wniosku na liście oraz o proponowanej kwocie dofinansowania lub o nieudzieleniu dofinansowania, Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
9. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
10. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
11. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

---

<sup>9</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo wpłynęło do NFOŚiGW.

## **Rozdział VIII**

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 10**

1. Po podjęciu przez Zarząd NFOŚiGW uchwały, o której mowa w § 9 ust. 3, NFOŚiGW przygotowuje dla wniosków zatwierdzonych do udzielenia dofinansowania projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział IX**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 11**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).
2. Program priorytetowy „Współfinansowanie Programu LIFE”, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do uchwały Zarządu NFOŚiGW nr B/4/2/2025 z dnia 23.01.2025 r. w sprawie przyjęcia zmiany programu priorytetowego i zmiany planu wdrażania programu priorytetowego „Współfinansowanie Programu LIFE”.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 13**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 14**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres Wnioskodawcy.

#### **§ 15**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o naborze.
3. Wzór umowy o dofinansowanie w formie dotacji na przygotowanie wniosku przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego Współfinansowanie programu LIFE (Inkubator wniosków LIFE).