ZA.240.25.2026.EB

Załącznik nr 1 do zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup aplikacji – edytor aktów prawnych XML dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Licencja na użytkowanie aplikacji zostanie udzielona na okres 1 roku.
   Ilość licencji: bez limitu użytkowników. Okres obowiązywania licencji - od 24 grudnia 2026 r. do 23 grudnia 2027 r.
3. Edytor aktów prawnych XML służący do sporządzania aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z wymogami ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz niektórych innych ustaw
   (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.).
4. Opis równoważności, wykaz funkcjonalności:
   1) Ręczne tworzenie aktu prawnego bezpośrednio w programie: wbudowana logika rozpoznająca poszczególne jednostki redakcyjne i pozwalająca na automatycznie numerowanie poszczególnych jednostek.
   2) Obsługa wszystkich jednostek redakcyjnych:
      a) Jednostki podstawowe: Metryka, Preambuła,
      b) Jednostki systematyzacyjne wyższego rzędu: Część, Księga, Tytuł, Dział, Rozdział, Oddział, Podstawowe,
      c) Jednostki redakcyjne: Artykuł, Paragraf, Ustęp, Punkt, Litera, Tiret;
      d) Elementy redakcyjne: Przypis, Uzasadnienie,
      e) Elementy potomne: Podpis, Organ poświadczający,
      f) Elementy niestandardowe (dodatkowe): Podział strony,
      g) Zasoby: Obraz, Tabela, Załącznik, Załącznik binarny, Link, Link do podstawy prawnej (powiązanie automatyczne).
   3) Opcje formatowania – wszystkie opcje formatowania dostępne w programie MS WORD, w tym:
      a) Wytłuszczenie,
      b) Kursywa,
      c) Podkreślenie,
      d) Indeks górny,

e) Indeks dolny,

f) Wstawianie symboli,

g) Przypisy końcowe,

h) Zmiana numeracji jednostki redakcyjnej,

i) Przenumerowanie całości aktu,

j) Orientacja strony.

4) Praca z projektami aktów:

a) Tworzenie aktu na podstawie innego aktu,

b) Kopiowanie wybranych jednostek lub grup jednostek pomiędzy aktami,

c) Blokowanie aktu,

d) Elektroniczne podpisywanie aktu oraz elektroniczna kontrasygnata (wbudowane biblioteki do podpisu obsługujące podpisy wydane przez dowolne, polskie centrum certyfikacji). Obsługę „wielopodpisu" – możliwość wielokrotnego składania podpisu na dokumencie,

e) Eksport aktu do PDF, EDAP, DOC, WordML, DOCX, ODT, RTF, ePUB, XAML, SWF,

f) Przeklejanie tabel z arkuszu kalkulacyjnego Microsoft EXCEL oraz OpenOffice.org Calc,

g) Automatyczne nadawanie ID dokumentu XML (identyczność wersji „papierowej" i elektronicznej).

5) Tworzenie aktu na podstawie innego aktu.

6) Umieszczanie aktów zmieniających (wraz z tekstami ujednoliconymi i porównawczymi), oraz obwieszczeń z tekstami jednolitymi w Bazie Aktów Własnych – bezpośrednio z poziomu aplikacji.

7) Automatyczne tworzenie projektu obwieszczenia z tekstem jednolitym – na podstawie aktu źródłowego (pierwotnego) oraz wszystkich kolejnych aktów nowelizujących (zmieniających).

8) Udostępnianie w postaci elektronicznej (na portalu BAW): aktów źródłowych (pierwotnych), aktów zmieniających (wraz z tekstami ujednoliconymi i porównawczymi) oraz obwieszczeń z tekstami jednolitymi – wraz z elektronicznymi skorowidzami aktów, powiązaniami (relacjami) pomiędzy aktami oraz możliwością dostępu do treści aktu prawnego na wskazaną datę.

9) Definiowanie danych instytucji i organów wydających.

10) Inteligentne współdziałanie z systemem „Elektroniczny Dziennik Urzędowy", używanym przez Redakcję Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego do składu i publikacji dziennika – automatyczna informacja o publikacji aktu w dzienniku wprowadzana w bazie aktów własnych. Wysyłanie aktów do publikacji bezpośrednio z poziomu edytora.

11) Zarządzanie dostępem i ochrona dokumentów.

12) Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną wraz z tworzeniem powiązań do tych przepisów systemie informacji prawnej.

5. Pozostałe warunki:

1) Możliwość aktualizacji oprogramowania przez Internet w czasie trwania ważności licencji.
2) Serwis gwarancyjny na okres udzielenia licencji. Zapewnienie stałego rozwoju oprogramowania oraz dostosowania do obowiązującego stanu prawnego. Otrzymywanie bezpłatnych aktualizacji oprogramowania. Pomoc telefoniczna i mailowa dla użytkowników programu w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.

6. Fakturę za dostawę urządzenia należy wystawić w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), w terminie do 2 dni od dnia przesłania numeru dostępu licencyjnego. Fakturę należy wystawić na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony zgodnie postanawiają, że faktury dokumentujące realizację niniejszej Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Za datę wystawienia faktury Strony uznają datę jej nadania w KSeF. Za datę otrzymania faktury Strony uznają datę jej udostępnienia w KSeF.
11. Udostępnienie faktury w KSeF spełnia obowiązek doręczenia faktury Zamawiającemu i nie wymaga jej przekazywania w innej formie, w szczególności w formie papierowej lub elektronicznej (PDF).
12. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu realizacji umowy może być zawarta wyłącznie za jego zgodą.