

Opis funkcjonalności i wymagań minimalnych dla Systemu Centralnego Wydruku:

A. Ogólne

1. W przypadku instalacji przez Wykonawcę Oprogramowania SCW na posiadanym przez Zamawiającego serwerze wirtualnym, dostarczony oraz zainstalowany przez Wykonawcę System SCW ma być w pełni zgodny i działać na środowisku wirtualnym opartym o platformę Vmware, udostępnioną przez Zamawiającego dla Wykonawcy, na potrzeby realizacji umowy.
2. SCW musi współpracować z komputerami klienckimi Zamawiającego, które posiadają systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 w wersjach 32 i 64 bitowych.
3. Autoryzacja do Systemu SCW za pomocą kart zbliżeniowych typu Mifare, PIN'u, poświadczeń AD, przy czym wskazane metody uwierzytelnienia muszą być dostępne dla użytkowników jednocześnie.
4. Czas trwania autoryzacji/logowania z Urządzenia i Sprzętu do Systemu SCW max. 5 sec.
5. System musi posiadać funkcjonalność wylogowania za pomocą panelu Urządzenia lub poprzez przybliżenie karty.
6. Oprogramowanie SCW musi posiadać funkcjonalność automatycznego wylogowania użytkownika z Systemu po określonym przez administratora czasie bezczynności użytkownika przy Urządzeniu.
7. Zarządzanie kartami zbliżeniowymi – ich rejestrację i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny. Możliwość czasowego przypisywania dodatkowych kart zbliżeniowych do pojedynczego konta użytkownika. Możliwość przypisania wielu kart do pojedynczego konta bez ograniczeń czasowych.
8. Możliwość tworzenia kont dla użytkownika typu Gość.
9. Synchronizacja z AD cykliczna /wymuszona.
10. Obsługa i zarządzania kolejką wydruku z poziomu panelu Urządzenia poprzez interfejs aplikacji.
11. Integracja wszystkich podzespołów w obrębie Urządzenia bez stosowania zewnętrznych rozwiązań.
12. Możliwość zdalnego dostępu do interfejsu Urządzenia przez WEBa dla Urządzeń Typ I i II.
13. Wydruk prac wysłanych do drukowania po autoryzacji użytkownika na Urządzeniu wielofunkcyjnym. Rozwiązanie to ma za zadanie zapewnienie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty zbliżeniowej, PIN lub poświadczeń AD z poziomu wyświetlacza Urządzenia wielofunkcyjnego bez potrzeby montażu zewnętrznego terminala.
14. Możliwość utworzenia grup w oprogramowaniu SCW np. administrator, użytkownik „mono”, użytkownik „kolor” z możliwością edycji uprawnień dla tych grup oraz możliwość migracji użytkowników pomiędzy grupami.
15. Posiadanie funkcjonalności wydruku podążającego tzn. możliwość odbierania wysłanego druku na dowolnym urządzeniu w ramach Systemu Centralnego Wydruku.

16. Jedna kolejka wydruku dla użytkowników (mono i kolor) obsługująca Urządzenia.
17. Administrator Systemu Centralnego Wydruku poprzez WEB'a musi mieć możliwość zarządzania grupami i rolami dodawania użytkowników i zarządzania nimi, odczytywania statusu Urządzeń SCW oraz zarządzania Urządzeniami.
18. Zliczanie wydruków na wszystkich Urządzeniach SCW. Nie dopuszcza się instalowania agentów na komputerach użytkowników.
19. Portal WEB dla administratora wraz z interfejsem na Urządzeniach w języku polskim.
20. Możliwość wglądu do historii prac wydrukowanych przez każdego z użytkowników Systemu SCW.
21. Możliwość zdalnej próby zalogowania się do Systemu SCW w celach przetestowania prawidłowości działania Systemu SCW.
22. Możliwość monitorowania SCW i generowania powiadomień o nieprawidłowościach poprzez wysyłanie informacji na adres/adresy e-mail. Wysyłane powiadomienia powinny dotyczyć m.in. braku papieru, braku tonera, wystąpienia zacięć papieru, kończących się materiałów eksploatacyjnych, awarii czy błędów występujących na Urządzeniach SCW.
23. Informacje z zakresu kończących się materiałów eksploatacyjnych powinny dotyczyć wszystkich możliwych materiałów eksploatacyjnych występujących w Urządzeniu SCW.
24. Oprogramowanie SCW musi zapewniać funkcjonalność prawidłowego zliczania wydrukowanych i skopiowanych stron z podziałem na mono i kolor zarówno dla Urządzenia, jak też pojedynczych użytkowników.
25. Dostęp do usługi drukowania, skanowania i kopiowania możliwy bezpośrednio po zalogowaniu do Systemu i wybraniu odpowiedniej dedykowanej ikony.
26. Wszystkie Urządzenia SCW danego typu muszą posiadać jednorodny interfejs.

B. Skanowanie:

1. Skanowanie dokumentów:
 - a) na pocztę elektroniczną zalogowanego użytkownika,
 - b) na pocztę elektroniczną innych użytkowników (możliwość wpisania kilku adresatów, możliwość przeszukiwania AD np. po nazwisku),
 - c) bezpośrednio na pamięć masową.
2. Umożliwienie dostosowania parametrów skanowania w zakresie co najmniej: kolor/mono, simplex/duplex, rodzaju pliku (PDF, TIFF, JPEG, PDF przeszukiwalny), jakość.
3. Przy skanowaniu dokumentów na pocztę elektroniczną wiadomość musi zawierać nazwę użytkownika, który wysłał zeskanowany dokument (adresatem wiadomości musi być e-mail zalogowanego użytkownika).
4. Po przekroczeniu zadeklarowanego rozmiaru pliku, przesłanie linka do tego dokumentu na adres email zalogowanego użytkownika. Możliwość zmiany parametru 'rozmiar pliku' przez administratora.
5. Monitorowanie procesu skanowania i informowanie użytkownika o braku skutecznego dostarczenia w zdefiniowany przez użytkownika sposób: przesłanie stosownej informacji na adres email użytkownika.

6. Możliwość zmiany z panelu Urządzenia domyślnych ustawień skanowania.
7. Pomijanie pustych stron podczas skanowania.
8. Możliwość tworzenia prac z pojedynczych zeskanowanych materiałów i złożenia w jeden plik przesłany w miejsce wybrane przez użytkownika.
9. Możliwość wyboru do wysyłki pojedynczych stron z wielu stron zeskanowanych z podajnika automatycznego.

C. Drukowanie:

1. Niewydrukowane fizycznie prace, czekające na autoryzację użytkownika zostają automatycznie usunięte po 24 godzinach. Możliwość zablokowania (wstrzymania) usunięcia wybranej pracy.
2. Po usunięciu awarii Urządzenia m.in. w postaci zacięcia papieru, czy braku materiałów eksploatacyjnych, Urządzenie ma nie wznawiać/kontynuować wydruku tylko dać możliwość usunięcia wybranych prac z kolejki, tak by po usunięciu awarii z Urządzenia SCW mogli korzystać inni użytkownicy.
3. W przypadku gdy użytkownik we własnym zakresie usunie zacięcie papieru bez wylogowania z systemu SCW, ma mieć możliwość dokończenia drukowania.
4. Możliwość podglądu i edycji kolejki w zakresie anulowania, wstrzymywania (funkcjonalność przechowywania, zachowywania prac na koncie Użytkownika) i wyboru kolejności drukowania bezpośrednio z panelu Urządzenia.
5. Możliwość zmiany poszczególnych parametrów pracy, bezpośrednio na Urządzeniach po wcześniejszej autoryzacji, przed jej wydrukowaniem tj. simplex/duplex, kolor/mono.
6. Możliwość ustawienia parametru określającego maksymalny rozmiar dla pracy wysłanej do druku.
7. Możliwość wymuszania druku mono/duplex/simplex/kolor dla różnych rodzajów zdarzeń per user, per grupa, per Urządzenie.
8. Możliwość drukowania bezpośrednio z urządzenia USB plików w formatach: pdf, docx, xlsx, pptx.

D. Raporty:

1. Tworzenie automatycznych raportów według określonych poniżej szablonów i przesyłanie ich do wskazanych osób/wskazanej grupy (po adresach mailowych i loginach z AD):
 - 1) Raport kosztowy wydruków/kopii dla całej organizacji generowany z wybranego okresu rozliczeniowego (miesiąc, kwartał, półrocze, rok, przedział z podziałem na liczbę dni, wg. daty od...do) zawiera: podział na wydruki i kopie dla mono/kolor,
 - 2) Raport kosztowy wydruków/kopii dla poszczególnych osób z organizacji generowany dla wybranego okresu czasu (miesiąc, kwartał, półrocze, rok).
2. Możliwość tworzenia harmonogramów raportów w celu ich automatycznego generowania i dystrybucji do wskazanych osób/grup osób oraz dodawania nowych i zmiany istniejących szablonów tworzenia raportów.