



Wzór umowy

## UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.....

zawarta w dniu 2026 r. w Łodzi pomiędzy:/ zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,**

a

..... z siedzibą przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej Wykonawcą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... reprezentowaną przez .../reprezentowaną przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią ....., zwaną/-ym dalej Wykonawcą, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą przy ul. .... NIP ....., REGON ....., wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 170 000zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie, konfiguracja i utrzymanie usługi systemu poczty elektronicznej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi wraz z asystą i wykonaniem migracji obecnie wykorzystywanych kont pocztowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
  - 1) Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) specyfikacją techniczną – załącznik nr 3 do umowy,
  - 4) protokołem zdawczo-odbiorczym - załącznik nr 4 do umowy.
3. Umowę zawiera się na czas określony liczony od dnia **1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.**

4. Uruchomienie usługi nastąpi w dniu **1 lipca 2026r.**

## § 2

1. Potwierdzeniem uruchomienia usługi systemu poczty elektronicznej będzie podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest osoba wskazana w § 7 ust. 1 pkt 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.

## § 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługują miesięczne wynagrodzenia w kwocie: .....zł netto (słownie złotych: 00/100), powiększone o podatek VAT ... %, co daje kwotę .....**brutto (słownie złotych: ...../100).**
2. Całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: .....netto (słownie złotych: /100), powiększone o podatek VAT ... %, co daje kwotę .....**zł brutto (słownie złotych: ...../100).**
3. Miesięczne wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 będą każdorazowo płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony nie przewidują możliwości zmiany ustalonego wynagrodzenia.
5. Fakturę za wykonanie każdorazowego Zamówienia należy wystawić w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), w terminie do 5 dni od dnia uruchomienia usługi. Fakturę należy wystawić na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie postanawiają, że faktury dokumentujące realizację niniejszej Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Za datę wystawienia faktury Strony uznają datę jej nadania w KSeF. Za datę otrzymania faktury Strony uznają datę jej udostępnienia w KSeF.
10. Udostępnienie faktury w KSeF spełnia obowiązek doręczenia faktury Zamawiającemu i nie wymaga jej przekazywania w innej formie, w szczególności w formie papierowej lub elektronicznej (PDF).
11. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu realizacji umowy może być zawarta wyłącznie za jego zgodą

## § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na świadczoną usługę, której bieg rozpocznie się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i będzie trwać do dnia zakończenia Umowy.

2. W ramach gwarancji na usługę, Wykonawca zobowiązuje się do jej świadczenia na następujących warunkach:
  - 1) czas reakcji (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia) na awarię to 60 minut,
  - 2) czasu usunięcia awarii do 240 minut,
3. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne i możliwość zgłaszania awarii 24/7/365 z wykorzystaniem linii telefonicznej lub wiadomości e-mail.
4. Zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 będą dokonywane na adres poczty elektronicznej: ..... lub telefonicznie na numer .....
5. Za datę i godzinę zgłoszenia awarii uważa się dzień i godzinę wysłania wiadomości lub zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu przy każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 4 wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z zakresu pomocy technicznej świadczonej przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przez swoich pracowników. Na zlecenie realizacji zadania przez podwykonawców, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, po przekroczeniu terminu aktywacji określonego w § 1 ust. 4 umowy, w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku przekroczenia czasu reakcji na awarię, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  - 4) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych osobowych, w szczególności naruszenia poufności, integralności lub dostępności danych przetwarzanych w ramach świadczenia usługi poczty elektronicznej, Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto"
  - 5) W przypadku braku zgłoszeniu incydentu bezpieczeństwa bez zbędnej zwłoki, w terminie późniejszym niż 12 h od jego wykrycia, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia"
  - 6) W przypadku niezapewnienia warunków realizacji umowy wyszczególnionych w SOPZ, na skutek którego Zamawiający, pracownik lub osoba trzecia ponieśli szkodę, Wykonawca odpowiada za szkodę w pełnym zakresie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących mu wynagrodzenia.

## § 6

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej, z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją:
  - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych zobowiązań wynikających z umowy,
  - 2) opóźnienie co najmniej 3 dni w uruchomieniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej, z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją w szczególności:
  - 3) nieuregulowanie przez Zamawiającego zaległych miesięcznych wynagrodzeń w terminie oznaczonym w wezwaniu do zapłaty,
  - 4) działania na szkodę Wykonawcy lub korzystania z usługi niezgodnie z prawem lub umową.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostać wysłane na adres drugiej Strony, określony w umowie.

## § 7

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel. 42 665 ....., e-mail: [.....@lodz.rdos.gov.pl](mailto:.....@lodz.rdos.gov.pl),  
....., tel. 42 665 ....., e-mail: [.....@lodz.rdos.gov.pl](mailto:.....@lodz.rdos.gov.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

## § 9

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawa Telekomunikacyjnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy,
  - 3) Specyfikacja techniczna,
  - 4) Protokół zdawczo odbiorczy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**