



POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI



WOJEWÓDZKI PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (część B)

GDAŃSK 2024

CZĘŚĆ B (DOTYCZY FAZ: REAGOWANIA I ODBUDOWY)

Spis treści

1.	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego	7
1.1.	Siatka Bezpieczeństwa	9
2.	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	19
2.1.	Tryb pracy Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.....	22
2.2.	Epidemia.....	31
2.3.	Powódź	34
2.4.	Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych.....	36
2.5.	Susza/upał	37
2.6.	Epizootia	38
2.7.	Zakłócenia w systemie energetycznym.....	41
2.8.	Silny wiatr	42
2.9.	Zakłócenia w systemie paliwowym.....	45
2.10.	Pożar wielkopowierzchniowy.....	46
2.11.	Epifitoza.....	47
2.12.	Zakłócenia funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych.....	49
2.13.	Skażenia chemiczne na morzu.....	50
2.14.	Zakłócenia w systemie gazowym.....	52
2.15.	Katastrofa morska	53
2.16.	Katastrofa lądowa	57
2.17.	Zdarzenia o charakterze terrorystycznym.....	61
2.18.	Skażenie promieniotwórcze	64
2.19.	Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego.....	67
2.20.	Silny mróz/intensywne opady śniegu	70
2.21.	Skażenie chemiczne na lądzie.....	73
2.22.	Powiat/równorzędny	80
3.	Zestawienie modułów zadaniowych	81
3.1.	Moduły wojewody.....	81
3.2.	Moduły starosty	83
4.	Współdziałanie między siłami	85
5.	Tryb uruchamiania sił i środków	89
5.1.	Uruchamianie Sił Zbrojnych RP.....	99

6.	Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.....	102
7.	Procedury realizacji zadań – moduły zadaniowe wojewody	105
7.1.	Moduł zadaniowy nr 1 <i>Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa</i>	105
7.2.	Moduł zadaniowy nr 2 <i>Zwoływanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK)</i>	123
7.3.	Moduł zadaniowy nr 3 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego</i>	133
7.4.	Moduł zadaniowy nr 3/1 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodzią.</i>	144
7.5.	Moduł zadaniowy nr 3/2 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii</i>	155
7.6.	Moduł zadaniowy nr 3/3 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych</i>	168
7.7.	Moduł zadaniowy nr 3/4 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych</i>	180
7.8.	Moduł zadaniowy nr 3/5 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie działania Państwowego Ratownictwa Medycznego</i>	190
7.9.	Moduł zadaniowy nr 3/6 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt</i>	199
7.10.	Moduł zadaniowy nr 3/7 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego – Plan ratowania zaolejonych zwierząt</i>	210
7.11.	Moduł zadaniowy nr 3/8 <i>Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu</i>	222
7.12.	Moduł zadaniowy nr 4 <i>Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym</i>	233
7.13.	Moduł zadaniowy nr 5 <i>Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa oraz personelu własnego urzędu</i>	246
7.14.	Moduł zadaniowy nr 6 <i>Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej</i>	257
7.15.	Moduł zadaniowy nr 7 <i>Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej</i>	268

7.16.Moduł zadaniowy nr 8 <i>Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej</i>	273
7.17.Moduł zadaniowy nr 9 <i>Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu</i>	282
7.18.Moduł zadaniowy nr 10 <i>Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa</i>	294
7.19.Moduł zadaniowy nr 11 <i>Wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</i>	308
7.20.Moduł zadaniowy nr 12 <i>Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej</i>	322
7.21.Moduł zadaniowy nr 13 <i>Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej)</i>	331
7.22.Moduł zadaniowy nr 14 <i>Wprowadzanie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa</i>	343
7.23.Moduł zadaniowy nr 15 <i>Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym</i>	356
7.24.Moduł zadaniowy nr 16 <i>Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK)</i> ...	359
7.25.Moduł zadaniowy nr 17/1 <i>Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych</i>	365
7.26.Moduł zadaniowy nr 17/2 <i>Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych</i>	392
7.27.Moduł zadaniowy nr 18 <i>Organizacja działań przeciwko dezinformacji</i>	411
7.28.Moduł zadaniowy nr 19 <i>Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze województwa</i>	414
7.29.Moduł zadaniowy nr 20 <i>Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych w województwie</i>	419
7.30.Moduł zadaniowy nr 21 <i>Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania województwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny)</i>	425

7.31. Moduł zadaniowy nr 22 Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa, w zakresie właściwym dla wojewody	446
7.32. Moduł zadaniowy nr 23 Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie właściwym dla wojewody	461
8. Organizacja łączności	483
9. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	489
10. Plan działań krótkoterminowych	506
11. Zasady informowania i sposobach postępowania	509
12. Organizacja ewakuacji	516
13. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej i psychologicznej	525
14. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód	543
15. Procedury uruchamiania rezerw strategicznych	572
16. Wykaz Infrastruktury Krytycznej znajdującej się na terenie województwa	576
17. Wykaz zawartych umów i porozumień	579
18. Skróty zawarte w WPZK	582
19. Procedura aktualizacji WPZK	585

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

SIATKA BEZPIECZEŃSTWA jest zestawieniem 22 zagrożeń, które na podstawie *Raportu cząstkowego o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego dotyczącego województwa pomorskiego* zakwalifikowano, jako możliwe do zainicjowania sytuacji kryzysowej na poziomie wojewódzkim. W siatce bezpieczeństwa przy każdym zagrożeniu (za wyjątkiem zagrożeń: działania hybrydowe, dezinformacja), wskazano **podmiot wiodący** i **podmioty współpracujące**.

Na potrzeby Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego przyjęto następujące definicje:

- **podmiot wiodący** to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące;
- **podmiot współpracujący** to organ (instytucja), szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

OPIS SIATKI BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA MODUŁÓW ZADANIOWYCH

1. **Moduł zadaniowy** – to uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.
2. Podstawą do opracowania modułów zadaniowych były postanowienia Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego (KPZK), które w Katalogu XXXIV określiły ilość i tytuły modułów zadaniowych wojewody. Dokonując implementacji zapisów KPZK, Wojewoda Pomorski wydał Zarządzenie¹, w którym w ramach współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego, zalecono kierownikom jednostek samorządu terytorialnego, opracować moduły zadaniowe, określając ich ilość i tytuły. Jednocześnie zarządzono, aby kierownicy jednostek wydali zgodnie z właściwością miejscową, akty normatywne zalecające opracowanie modułów zadaniowych na szczeblu gminy (równorzędnym).

¹ Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie aktualizacji Powiatowych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego (PPZK/MPZK).

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

3. Oznaczenie w siatce kolorem  (podmiot wiodący) lub kolorem  (podmiot współpracujący) dla konkretnych zdarzeń ma na celu usprawnienie procesu planowania i przygotowania reakcji w przypadku wystąpienia danego zdarzenia.
4. Na potrzeby konkretnej sytuacji kryzysowej Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego lub samodzielnie podmiot wiodący wskazuje, które moduły powinny zostać uruchomione na szczeblu starostw/miast n.p.p. (na podstawie oszacowanej skali zagrożenia i prognozy rozwoju sytuacji, dokonanej np. w ramach posiedzenia WZZK).
5. Każdy podmiot występujący w siatce bezpieczeństwa zaangażowany w działania uruchamia i realizuje właściwe dla zaistniałej sytuacji opracowane przez siebie moduły, na podstawie własnej decyzji lub w wyniku ustaleń Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK)/uzgodnienia z podmiotem wiodącym. Opracowane moduły zadaniowe, stanowiące procedurę postępowania podmiotu/instytucji w fazie reagowania i odbudowy, powinny być uzgodnione z podmiotem wiodącym (wojewodą).
6. W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów zadaniowych podejmuje się na podstawie ustaleń WZZK lub decyzji Wojewody Pomorskiego.
7. Na potrzeby zarządzania kryzysowego opracowano wzory dokumentów, które mogą być wykorzystane w fazie reagowania i odbudowy:
 - Wniosek Wojewody o udostępnienie rezerw strategicznych;
 - Wzór upoważnienia wojewody do odebrania rezerw strategicznych;
 - Wniosek wojewody w sprawie wprowadzenia/odwołania stanu klęski żywiołowej;
 - Wzór ramowego przebiegu posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - Inne na bieżąco wprowadzane dokumenty.Dostęp do powyższych wzorów dokumentów przechowywanych wersji tradycyjnej i elektronicznej mają osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																																												
	EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Wojewoda Pomorski																																													
Marszałek Województwa Pomorskiego																																													
Dyrektor Wydziału B i ZK																																													
Dyrektor Biura Wojewody																																													
Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru																																													
Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu																																													

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA		ZAGROŻENIA																																												
		EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPLYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
		R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Dyrektor Wydziału Infrastruktury																																														
Dyrektor Wydziału Zdrowia																																														
Dyrektor Wydziału Państwowego Rat. Med.																																														
Dyrektor Biura Logistyki																																														
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej																																														
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych																																														

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																																												
	EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej																																													
Komendant Wojewódzki Policji																																													
Pomorski Wojewódzki Inspektor ochrony Roślin i Nasiennictwa																																													
Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska																																													
Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii																																													

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																																												
	EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny																																													
Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków																																													
Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego																																													
Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny																																													
Pomorski Kurator Oświaty																																													

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																																												
	EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego																																													
Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej																																													
Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej																																													
Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni																																													
Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa SAR																																													

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																																															
	EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU					
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O				
Dyrektor RZGW w PGW w Wody Polskie																																																
Dyrektor Instytutu Meteo. i Gospodarki Wodnej - PIB																																																
Dyrektorzy Oddziałów UDT Gdańsk, Szczecin																																																
Prezesi zarządów Portów Gdynia, Gdańsk																																																
Dyrektor Głównej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku																																																

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																																												
	EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej delegatura Gdańsk																																													
Dyrektor PIG Oddział Geologii Morza w Gdańsku																																													
Naczelnik Ekspozytury Zarządzania RK w Gdańsku/Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni																																													
Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.																																													
Operatorzy systemów gazowych																																													

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																																															
	EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU					
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O		
Przedsiębiorcy dostarczający paliwo gazowe użytkowe																																																
Przedsiębiorcy zaopatrujący województwo w energię elektryczną																																																
Przedsiębiorcy systemu zaopatrzenia w energię/grupa paliw																																																
Przedsiębiorcy systemów i usług telek.																																																
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku																																																

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA	ZAGROŻENIA																																												
	EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA		KATASTROFY INNE		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Komendant Regionu SOK Gdańsk																																													
Komendant SOK SKM																																													
Operatorzy pocztowi																																													
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych																																													
Prezes Zarządu Portu Lotniczego Gdańsk																																													

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

NAZWA PODMIOTU/INSTYTUCJA		ZAGROŻENIA																																												
		EPIDEMIA		POWÓDŹ		ZAKŁÓCENIE W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFROMATYCZNYCH		SUSZA/UPAŁ		EPIZOOTIA		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM		SILNY WIATR		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE PALIWOWYM		POŻAR WIELKOPOWIERCHNIOWY		EPIFITOZA		ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH		SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE		SKAŻENIE CHEMCZNE NA MORZU		ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM		KATASROFA MORSKA		KATASTROFA LĄDOWA ²		KATASTROFY INNE ³		ZDARZENIE O CHARAKTERZE TEERRORYSTYCZNYM		SKAZENIE PROMIENIOTWÓRCZE		ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO		MASOWY NAPŁYW CUDZOZIEMCÓW NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ		SILNY MRÓŻ/INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU		
		R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	R	O	
Pomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej																																														
Starostowie/Prezydenci Miast n.p.p.																																														

² Katastrofa lądowa- obejmuje zdarzenia/katastrofy w ruchu drogowym i wypadki kolejowe

³ Katastrofy inne obejmują zdarzenia/katastrofy w portach morskich i w porcie lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku

⁴ Starostowie/Prezydenci miast rozmieszczonych wzdłuż linii brzegowej

⁵ Starostowie/Prezydenci miast rozmieszczonych wzdłuż linii brzegowej

ZESTAWIENIE funkcjonujących na terenie województwa systemów monitorowania zagrożeń, wykorzystywanych metod, źródeł i przeznaczenia pozyskanych informacji opracowano w uzgodnieniu z przedstawicielami wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego (kierowników jednostek administracji zespolonej i niezespolonej i innych instytucji). W odniesieniu do zakresu kompetencji i zadań realizowanych w warunkach sytuacji kryzysowej kierowano się m.in. postanowieniami ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o *województwie i administracji rządowej w województwie*, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o *zarządzaniu kryzysowym* oraz aktami normatywnymi określającymi kompetencje właściwych instytucji.

Każda służba, straż, inspekcja w momencie wykrycia symptomów zagrożenia gromadzi dodatkowe informacje oraz powiadamia jednostkę nadrzędną, służby współpracujące, a także Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK). WCZK zbiera i przekazuje informacje o zagrożeniu do wszystkich współpracujących służb szczebla wojewódzkiego (PSP, Policja, Siły Zbrojne, Urzędy Morskie) i innych podmiotów, które będą reagować na powstałe zagrożenie (służby medyczne, WIOŚ, WINB, WSSE, WIW), a także kierowników jednostek administracji samorządowej, jeśli zagrożenie wystąpiło na obszarze, którym administrują lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE MA NA CELU:

1. uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności;
2. określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczenie stref niebezpiecznych;
3. ostrzeganie i alarmowanie sił właściwych do reagowania, a także ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
WYKONAWCY ZADANIA: kierownicy jednostek administracji/kierownicy urzędów/ wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu - Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	
CEL ZADANIA: 1. Wykrywanie i rozpoznanie zagrożenia, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia. 2. Ostrzeganie i alarmowanie ludności (Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej). 3. Uruchamianie procedur reagowania. 4. Opracowywanie ocen stanu zagrożenia i przygotowywanie zaleceń postępowania ochronnego. 5. Udział w realizacji zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wynikających z ratyfikowanych umów, traktatów i porozumień międzynarodowych w zakresie obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o zagrożeniach.	
WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – GŁÓWNE ZAGROŻENIA DLA SPRAWNOŚCI SYSTEMU: 1. Brak prawidłowej koordynacji i nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia. 2. Niewłaściwa współpraca zaangażowanych instytucji (kwestionowanie rzetelności informacji, opóźnienia w ich przekazywaniu, brak stałych punktów kontaktowych, nieaktualne dane kontaktowe, itp.). 3. Nieprecyzyjne informacje uzyskane z monitoringu, informacje z różnych źródeł wzajemnie się wykluczające. 4. Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy. 5. Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji. 6. Ograniczanie się do krótkiej informacji, brak pogłębionych analiz i prognoz rozwoju sytuacji. 7. Brak kwalifikowanego personelu i stres wynikający z presji sytuacji. 8. Brak wewnętrznych procedur postępowania niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania w przypadku wewnętrznego kryzysu w instytucji. 9. Utrudnienia organizacyjno-techniczne (braki i awarie sprzętu, brak pomieszczeń, zasilania, łączności, urządzeń i odczynników do wykonywania badań, itp.).	

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ:

1. Monitorowaniu podlegają wszystkie zagrożenia wskazane w siatce bezpieczeństwa planu zarządzania kryzysowego;
2. Systemy monitorowania zagrożeń powinny funkcjonować w trybie ciągłym;
3. Dane o stanie zagrożenia są uzyskiwane m.in. z:
 - stacji pomiarowych rozmieszczonych na terenie kraju;
 - badań laboratoryjnych;
 - analizy zasobów dostępnych baz danych;
 - naziemnych i satelitarnych systemów obserwacji przestrzeni powietrznej i morskiej;
 - analizy zdarzeń i procesów mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa;
 - współpracujących zagranicznych systemów i baz danych.
4. Informacje o zagrożeniu uzyskane z prowadzonego monitoringu są przekazywane:
 - właściwym dla rodzaju zagrożenia organom wskazanym jako podmioty wiodące w fazie reagowania;
 - dyżurnym centrów zarządzania kryzysowego właściwym terytorialnie dla miejsca (obszaru) wystąpienia zagrożenia;
 - dyżurnemu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
 - współpracującym podmiotom – na podstawie podpisanych notatek uzgadniających;
5. Za funkcjonowanie systemu monitorowania, w tym organizację pracy, zakres wykonywanych zadań oraz tryb informowania o zagrożeniach odpowiadają podmioty odpowiedzialne wymienione w części **Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń**.

WSPARCIE BIEŻĄCE:

1. W sytuacji kryzysowej kierownicy zespołów odpowiedzialnych za monitorowanie decydują o zwiększeniu obsad zespołów oraz trybie ich pracy;
2. Organy administracji publicznej odpowiedzialne za rozwiązanie sytuacji kryzysowej (podmioty wiodące) są zobowiązane do uzgodnienia z kierownikami instytucji prowadzących monitorowanie (odpowiednio do rodzaju i poziomu zagrożenia wymienionego w Planie) zakresu, trybu i sposobu przekazywania informacji o zagrożeniu, zapewniając sobie możliwość podjęcia działań wyprzedzających oraz ciągłość dopływu informacji w warunkach trwania zagrożenia;
3. Możliwość wykorzystania Regionalnego Systemu Ostrzegania.

DODATKOWE MOŻLIWOŚCI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ SKAŻENIEM CZYNNIKAMI CHEMICZNYMI:

W celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działań terrorystycznych, mogących spowodować wystąpienie skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, wykorzystuje się funkcjonujące autonomicznie systemy wykrywania skażeń i alarmowania o skażeniach obejmujące:

1. system wykrywania skażeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – Centrum Operacji Morskich;
2. sieci i systemy nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych funkcjonujące w kraju oraz krajowe punkty kontaktowe dla międzynarodowych systemów nadzoru nad zagrożeniami zdrowia lub życia dużych grup ludności ;
3. system stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych, koordynowane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;
4. nadzorowany przez wojewodę wojewódzki systemy wykrywania i alarmowania oraz wojewódzki system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
5. wojewódzkie elementy systemu nadzoru epizootycznego, fitosanitarnego, nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i paszami oraz nadzoru nad produktami rolno spożywczymi.

TRYB PRACY WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, TRYB RAPORTOWANIA, SKŁAD I ZADANIA CAŁODOBOWEGO DYŻURU

Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim utworzono Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), którego obsługę zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego. Centrum zapewnia Wojewodzie sprawne zarządzanie kryzysowe, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej. Do zadań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy między innymi:

1. pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
2. monitorowanie sytuacji na obszarze województwa w kontekście wystąpienia zagrożeń;
3. współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;

4. nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
5. współpraca z pozostałymi podmiotami realizującymi monitoring sytuacji;
6. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje na podstawie regulaminu, w którym określono szczegółową organizację, kompetencje poszczególnych osób funkcyjnych oraz sposób działania po wystąpieniu zagrożenia.

Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego realizowane jest poprzez dyżurnego i Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego. Czas pracy zmiany służbowej wynosi 24 godziny. Zmiana dyżuru odbywa się o godz. 08.00. Zmiany dyżurów odbywają się zgodnie z harmonogramem dyżurów, który ustala kierownik. Osoba zdająca dyżur zobligowana jest do przekazania informacji z przebiegu pełnionego dyżuru osobie przyjmującej dyżur. Dodatkowo powinna poinformować ją o otrzymanych meldunkach, zgłoszeniach i zadaniach, a także wskazać sposób załatwienia spraw niezrealizowanych. Służba dyżurna gromadzi i analizuje informacje dostarczane przez media, służby i administrację publiczną oraz opracowuje raport dobowy: przesyła informację dobową do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, sporządza papierową wersję dobowej informacji celem jej archiwizacji, przesyła meldunek bieżący do: wojewody, dyrektora WBiZK. Raporty przesyłane są za pomocą Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR). Jeśli nie wystąpiły zjawiska konieczne do odnotowania, służba dyżurna wysyła „pusty” raport. Stanowi on zarówno informację o braku zagrożeń, jak również potwierdza drożność systemu. Raporty tworzy się na podstawie doniesień medialnych, raportów hydrologicznych i meteorologicznych oraz informacji otrzymywanych od służb. Ze względu na brak ustawowego obowiązku przesyłania informacji do WCZK przez służby, zmiana dyżurna utrzymuje współdziałanie z pozostałymi jednostkami administracji/podmiotami z siatki bezpieczeństwa. Stan wolnych łóżek w szpitalach dyżurni ustalają na podstawie otrzymywanych informacji z podmiotów leczniczych oraz w wyniku bezpośredniego kontaktu (w razie potrzeby) ze szpitalnymi izbami przyjęć. Do stałych obowiązków dyżurnego należy przyjęcie zgłoszenia oraz uruchomienie właściwej procedury.

WCZK realizuje standardowe procedury działania właściwe dla zaistniałej sytuacji kryzysowej, które zostały określone w systemie informatycznym. Katalog ujętych w aplikacji zagrożeń jest tożsamy z zagrożeniami opisanymi w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego Województwa Pomorskiego.

OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I. Cel procedury, koordynator działań, uczestnicy, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy wojewódzkimi i krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania.		Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	— Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; — Wojewoda; — Starostowie/ Prezydenci Miast; — Kierownicy jednostek administracji publicznej.
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami.	Ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji	1. ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym; 2. ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; 3. ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej; 4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania.	

II. Przebieg działań

SŁOWNIK

starosta – również prezydent miasta na prawach powiatu;

CZK – utworzone zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym centrum zarządzania kryzysowego odpowiednio: wojewody, starosty.

WYMAGANIA OBIEGU INFORMACJI

1. Każdy organ administracji publicznej wymieniony w siatce bezpieczeństwa jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadanie monitorowania zagrożeń realizują jednostki (komórki) organizacyjne – dotyczy zagrożeń, w stosunku do których posiadają kompetencje w zakresie przeciwdziałania /minimalizacji skutków i zwalczania zagrożeń.
2. Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewniają centra zarządzania kryzysowego starostów lub całodobowe służby dyżurne/operacyjne jednostek administracji publicznej. Kierownicy jednostek, którzy nie dysponują własnym centrum zarządzania kryzysowego lub służbami dyżurnymi, wyznaczają podległe sobie komórki organizacyjne odpowiedzialne za przepływ informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach.
3. Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. W procedurze informacja ta ma formę raportu doraźnego.
4. W przypadku gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania, informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie raportu sytuacyjnego. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organu wyższego szczebla, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego.
5. Niezależnie od przekazywanych raportów doraźnych lub raportów sytuacyjnych, organy administracji publicznej dysponujące centrami zarządzania kryzysowego opracowują i przekazują w systemie centrów zarządzania kryzysowego cyklicznie, raz na dobę, informacje o sytuacji oraz realizowanych i planowanych działaniach na terenie odpowiedzialności. Informacja ta ma formę raportu dobowego. Raport dobowy to nazwa raportu sytuacyjnego przesyłanego jeden raz dziennie.
6. Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych i uwzględnione w planach zarządzania kryzysowego i procedurach działania opracowanych w poszczególnych podmiotach są bilansowane w raporcie o stanie zasobów, przekazywanym raz w roku do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW.
7. Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości i ciągłości ich przekazywania, a także z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROZEŃ

RAPORT DORAŹNY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania
Każdy organ (instytucja), który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia: 1. starosta, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójta, burmistrza (prezydenta miasta) oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu; 2. Kierownik jednostki administracji wyszczególniony w siatce bezpieczeństwa; 3. wojewoda, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostę oraz kierowników administracji zespolonej na terenie województwa.	1. organ wyższego i niższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport; 2. wojewoda do kierownika jednostki administracji szczebla wojewódzkiego 3. dyrektor RCB od/do wojewody; 4. w przypadku zdarzeń w obszarze IK – wojewoda, dyrektor RCB	Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określonej godzinę, w szczególności: 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia; 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;	Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

			4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji; 5. opis podjętych i zamierzonych działań; 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi; 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu.	
RAPORT SYTUACYJNY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu		Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej		
Zapotrzebowuje raport	Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
starosta	— wójt, burmistrz (prezydent miasta); — kierownik jednostki administracji na terenie powiatu	starosta	Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia; 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych	cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu
wojewoda	— starosta; — kierownik jednostki administracji na terenie województwa; — operator IK na terenie województwa	wojewoda		

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROZEŃ

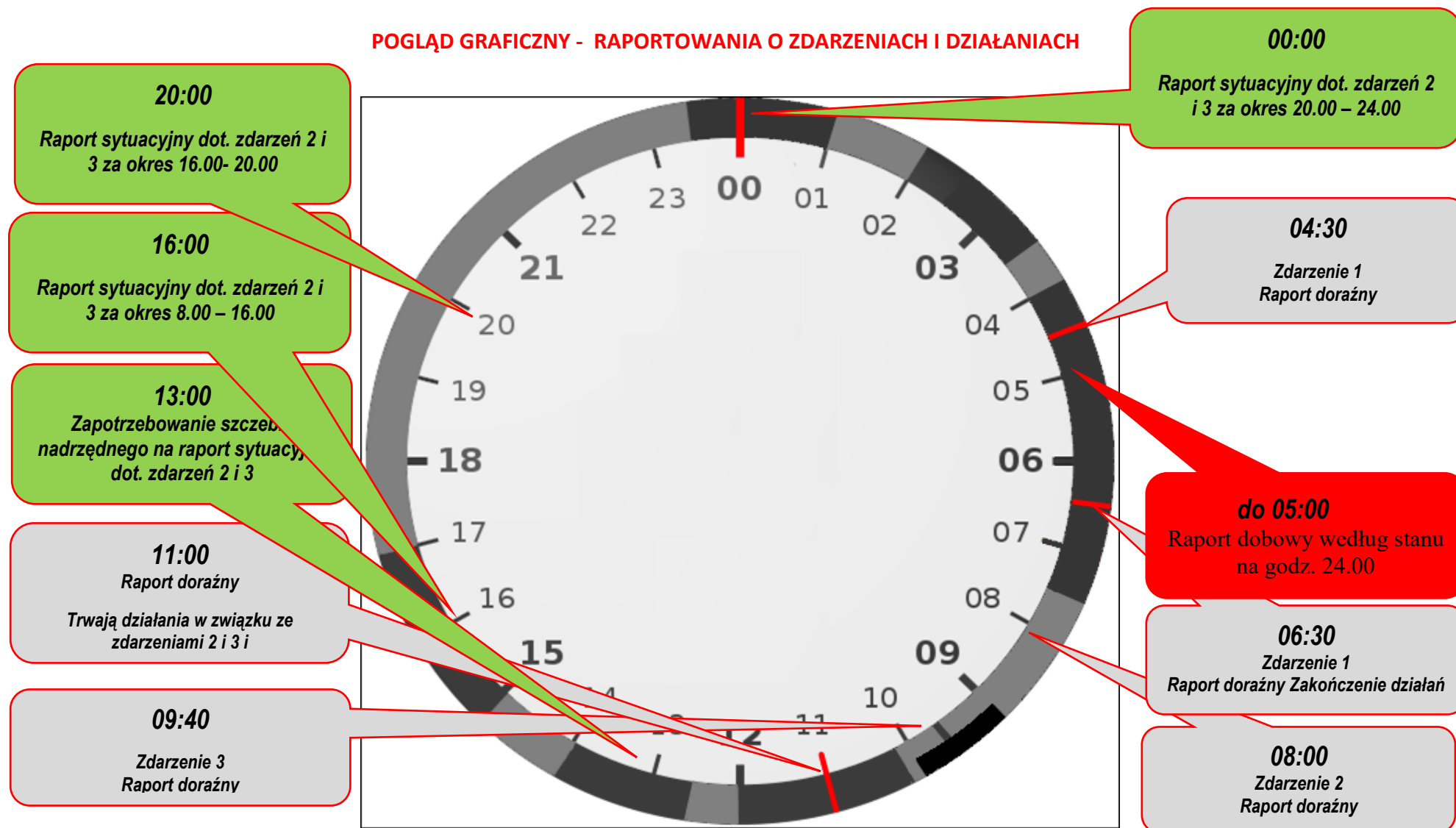
minister wiodący	— wojewoda; — operator IK na obszarze województwa	minister wiodący	(zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu; 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji; 5. opis podjętych i zamierzonych działań; 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi; 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.	
minister współpracujący	— wojewoda	minister współpracujący		
— dyrektor RCB; — w przypadku zdarzeń o charakterze terrorystycznym – Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.	— wojewoda; — operatorzy IK	— dyrektor RCB; — w przypadku zdarzeń o charakterze terrorystycznym – Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego		
RAPORT SYTUACYJNY – DOBOWY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacje dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa			
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu		Termin przekazania raportu
CZK starosty, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu	CZK wojewody	Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności: 1. istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby; 2. zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki);		czas przekazania i zawartość raportu według uzgodnień wojewody ze starostą

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROZEŃ

CZK wojewody, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostów oraz kierowników jednostek administracji zespolonej na terenie województwa	Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)	3. działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym); 4. adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/ planowanych działań	codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego
Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB) na podstawie otrzymanych raportów dobowych, sporządza codziennie dobową informację zbiorczą i przekazuje ją ministrom, kierownikom urzędów centralnych, wojewodom. ⁶			
RAPORT O STANIE ZASOBÓW			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
— Starosta; — Wojewoda.	1. Wojewoda; 2. Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)	Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności: 1. nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu; 2. liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu; 3. czas gotowości do użycia/do działań; 4. dane kontaktowe.	do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport
Raport o stanie zasobów zawiera wyłącznie informacje jawne. O zakresie i szczegółowości danych decyduje organ sporządzający raport. Zbiorcze zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest elementem Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego			

⁶ w szczególnie uzasadnionych przypadkach raporty dobowe przekazywane są do KCZK (RCB) na zasadach uzgodnionych odrębnie z dyrektorem RCB

POGLĄD GRAFICZNY - RAPORTOWANIA O ZDARZENIACH I DZIAŁANIACH



MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ - EPIDEMIA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gdańsku	1. Zakażenia i zachorowania na choroby zakaźne, zgony z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, a także ich podejrzenia. 2. Zakażenia związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz wykonywaniem innych czynności, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek. 3. Niepożądane odczyny poszczepienne. 4. zagrożenia fizyczne, chemiczne i mikrobiologiczne występujące w żywności i paszach. 5. jakość wody przeznaczonej do	W szczególności: 1. Analiza zgłoszeń podejrzeń lub rozpoznania zakażeń, chorób zakaźnych lub zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. 2. Analiza zgłoszeń dodatnich wyników badań w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych określonych w ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. 3. Analiza dokumentacji dot. monitorowania czynników alarmowych i zakażeń oraz procedur zapobiegających zakażeniom i chorobom zakaźnym.	Gromadzone na bieżąco na poziomie wojewódzkim: 1. Rejestr zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, ich podejrzeń oraz przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego. 2. Informacje o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitali. 3. Rejestr zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych. 4. Meldunki dwutygodniowe	Między innymi: 1. Lekarz, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. 2. Kierownik laboratorium wykonujący badania w kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych. 3. Kierownik szpitala lub innego podmiotu leczniczego. 4. Lekarz podejrzewający lub rozpoznający niepożądany odczyn poszczepienny.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK. 2. Informacja dla eksploatujących ujęcia wodne..

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ - EPIDEMIA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	spożycia przez ludzi. 6. Ogniska chorób przenoszonych drogą pokarmową.	4. Analiza zgłoszeń niepożądanych odczynów poszczepiennych. 5. Dochodzenie epidemiologiczne. 6. Wywiad epidemiologiczny. 7. Wymiana informacji z innymi podmiotami. 8. Analiza informacji na stronach internetowych IHR (WHO) oraz EWRS (ECDC/Komisja Europejska/państwa członkowskie UE). 9. Procedury Urzędowej Kontroli Żywności.	(w przypadku grypy - tygodniowe). 5. Rejestr powiadomień krajowych oraz rejestr powiadomień przekazanych przez Komisję Europejską. 6. Analiza danych z punktów cyklicznego pobierania próbek: wodociągów, studni, stacji uzdatniania wody, ujęć podziemnych, ujęć powierzchniowych, zbiorników wyrównawczych.	5. Kierowcy środków transportu drogowego, powietrznego lub wodnego oraz piloci wycieczek i przewodnicy turystyczni. 6. Środki masowego przekazu. 7. Zgłoszenia zagrożeń. 8. Inna dokumentacja. 9. W przypadku chorób odzwierzęcych – Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii. 10. Bazy danych systemu nadzoru międzynarodowego WHO i UE. 11. Organy Urzędowej Kontroli Żywności: • Wojewódzka Inspekcja Sanitarna;	

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ - EPIDEMIA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
				• Wojewódzka Inspekcja Weterynaryjna; • Wojewódzka Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych; • Wojewódzka Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa; • Wojewódzka Inspekcja Handlowa; • Stacje sanitarno-epidemiologiczne.	

MONITOROWANIE ZADROŻENIA - POWÓDŹ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB w Gdyni; 2. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej; 3. Zarządy Zlewni; 4. Nadzory Wodne.	1. Groźne zjawiska hydrologiczne i meteorologiczne. 2. Stan rezerw zasobów wód podziemnych. 3. Stan rezerwy powodziowej w zbiornikach. 4. Zjawiska lodowe na zbiornikach i głównych rzekach. 5. Zagrożenie osuwiskowe.	1. System pomiarowo-obszewacyjny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne). 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych. 5. System gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych.	1. Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny . 2. Stan zlodzenia, akcja lodołamania i stan na zbiornikach – raz dziennie . 3. Dane dotyczące suszy i rezerw zasobów wodnych – raz na kwartał .	1. Sieć automatycznych stacji telemetrycznych. 2. Obserwatorzy stacji meteorologicznych i hydrologicznych. 3. Służba nadzoru wodnego. 4. Sieć obserwacyjno-badawcza wód podziemnych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty do WCZK: 1. Meteorologiczne i hydrologiczne w okresie normalnym – 1 raz na dobę . 2. Podczas zagrożenia – całodobowo co 3 godziny .
Dyrektor Państwowego Instytutu Geologicznego PIB w Warszawie.	1. Poziom zwierciadła wód podziemnych. 2. Stan rezerw zasobów wód podziemnych.	Obserwacje	Obserwacje wód podziemnych w zależności od rodzaju stacji: ciągłe, dobowe lub tygodniowe .		Hydrogeologiczne w okresie normalnym – raz na kwartał .

MONITOROWANIE ZADROŻENIA - POWÓDŹ

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	3. Zagrożenie osuwiskowe.				

Administratorzy rzek i kanałów:

1. RZGW w Gdańsku w stosunku do rzek województwa pomorskiego, wymienionych w załączniku nr 1 pt.: „Śródlądowe wody powierzchniowe lub ich części, stanowiące własność publiczną, istotne dla kształtowania zasobów wodnych i ochrony przeciwpowodziowej” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17.12.2002 r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części, stanowiących własność publiczną.
2. Dyrektor Słowińskiego Parku Narodowego w stosunku do - rzeki Łeby (na odcinku przebiegającym w granicach obszaru parku).
3. Dyrektor Parku Narodowego Bory Tucholskie w stosunku do - rzeki Brdy (na odcinku przebiegającym w granicach obszaru parku).
4. Miasto Gdańsk i powiat gdański w stosunku do Kanału Raduni.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Biura Logistyki PUW w Gdańsku. 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Gdańsku. 3. Pełnomocnik Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.	1. Incydenty w systemach teleinformatycznych Pomorskiego urzędu Wojewódzkiego. 2. Incydenty w systemach teleinformatycznych, w tym w Internecie. 3. Incydenty i zagrożenia o charakterze terrorystycznym mające wpływ na bezpieczeństwo RP i jej obywateli.	1. Wykorzystywanie systemów informatycznych dedykowanych do wykrywania incydentów w systemach teleinformatycznych organów administracji publicznej. 2. Czynności analityczno-informacyjne. 3. Jawne i niejawne bazy danych. 4. Monitoring ogólnodostępnych źródeł informacji. 5. Pozostałe narzędzia do zdalnego zarządzania i kontroli, konfiguracji systemów teleinformatycznych, służące do zapobiegania, wykrywania i usuwania skutków incydentów komputerowych.	1. Informacje bieżące. 2. Opracowania miesięczne, półroczne, roczne.	1. Informacje bieżące pozyskiwane od innych służb i organów administracji publicznej. 2. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –SZUSZA/UPAŁ					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB w Gdyni. 2. Dyrektor RZGW w PGW w Wody Polskie	1. Groźne zjawiska meteorologiczne. 2. Stan infrastruktury melioracyjnej i urządzeń wodnych. 3. Zagrożenie suszą.	1. System pomiarowo-obszerwacyjny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne). 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych.	Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny .	1. Sieć automatycznych stacji telemetrycznych. 2. Obserwatorzy stacji meteorologicznych i hydrologicznych. 3. Służba nadzoru wodnego. 4. Sieć obserwacyjno-badawcza wód podziemnych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty przekazywane są do WCZK: 1. Meteorologiczne i hydrologiczne w okresie normalnym – 1 raz na dobę . Podczas zagrożenia – całodobowo co 3 godziny .
1. Dyrektor Państwowego Instytutu Geologicznego PIB w Warszawie:	1. Poziom zwierciadła wód podziemnych. 2. Stan rezerw zasobów wód podziemnych; 3. Zagrożenie osuwiskowe	Obserwacje	1. Obserwacje wód podziemnych w zależności od rodzaju stacji: ciągłe, dobowe lub tygodniowe .		Hydrogeologiczne w okresie normalnym – raz na kwartał .
1. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska. 2. Pomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej. 3. Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych.	1. Stan środowiska naturalnego. Bezpieczeństwo pożarowe obszarów leśnych.	Analiza sytuacji	2. Dane o sytuacji zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny.	Wewnętrzne struktury poszczególnych jednostek administracji	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

EPIZOOTIA

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Gdańsku	1. Bezpieczeństwo zdrowotne zwierząt i stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych. 2. Bezpieczeństwo produktów żywnościowych i pasz (RASFF). 3. Występowanie GMO oraz MBM/PAP w paszach.	1. Badania laboratoryjne mikrobiologiczne i chemiczne próbek pochodzących ze zwierząt, żywności pochodzenia zwierzęcego i pasz, w tym na obecność patogenów, zanieczyszczeń, pozostałości chemicznych i leków. 2. Baza danych CELAB. 3. System identyfikacji i rejestracji zwierząt. 4. Bazy danych: - GUS; - Zintegrowany System Informacji Rynkowej MRiRW; - Centrum Analityczne Służby Celno-Skarbowej. 5. Bazy danych UE: - ADNS (system zgłaszania wystąpień chorób zakaźnych zwierząt w państwach, które są włączone do aplikacji/nie tylko kraje UE); - RASFF (dane o zagrożeniach biologicznych, chemicznych i fizycznych w produktach żywnościowych);	1. Bieżące badania laboratoryjne w ramach badań monitoringowych, badań zleczanych przez IW, badań zleczanych przez innych klientów-producentów, hodowców. 2. Na bieżąco – informacje dot. chorób zwierząt. 3. W systemie UE oraz wyniki weterynaryjnej kontroli granicznej. 4. Na bieżąco – przypadki stosowania pasz stwarzających ryzyko wystąpienia gwałtownych encefalopatii. 5. 1x miesiąc – informacje o chorobach zakaźnych zwierząt i	1. Wyniki badań laboratoryjnych. 2. Lekarze weterynarii. 3. Narodowy Instytut Leków. 4. Państwowy Instytut Weterynaryjny Państwowy Instytut Badawczy. 5. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku.

EPIZOOTIA**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		• TRACES (informatyczny system kontroli i powiadamiania o przemieszczeniach na terytorium państw członkowskich UE zwierząt żywych i produktów pochodzenia zwierzęcego). 6. Procedury Rapid Alert Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego dot. kontroli jakości produktów leczniczych weterynaryjnych.	chorobach odzwierzęcych. 6. 1 x miesiąc – skup i ceny surowców rolnych, poziom uboju zwierząt i drobiu, produkcja i ceny podstawowych produktów spożywczych, obroty z zagranicą.		
Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.	1. Monitorowanie terenu oznaczonego jako strefa zagrożenia. 2. Monitorowanie działań dezynfekcyjnych	1. SWD-PSP. 2. Centralna Aplikacja Raportująca (CAR).	Przekazywanie raportów z przeprowadzonych działań.	1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej. 2. WCZK w Gdańsku.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku.
Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	Kontrola przewozu żywności pochodzenia zwierzęcego pod kątem legalności i sposobu wykonywania tych przewozów	Kontrola przewoźników, kierowców i środków transportu	cotygodniowe przekazywanie wyników przeprowadzonych kontroli	inspektorzy ITD	Zgłoszenie do WCZK i wojewódzkiej inspekcji sanitarnej lub weterynaryjnej nielegalnego transportu zwierząt lub żywności pochodzenia zwierzęcego.

EPIZOOTIA**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIZOOTIA**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gdańsku.	Kontrola sprzedaży detalicznej żywności pochodzenia zwierzęcego (traceability, legalność).	Powiatowi Państwowi Inspektorzy Sanitarni (PPIS).	Cotygodniowe przekazywanie wyników przeprowadzonych kontroli.	PPIS	Zgłoszenie nielegalnego punktu sprzedaży żywności pochodzenia zwierzęcego terenowo właściwemu PLWet. i Policji.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w energię elektryczną).	1. Dostawy energii elektrycznej. 2. Zagrożenia dla infrastruktury krytycznej w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, technicznego, prawnego, osobowego i teleinformatycznego.	1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Zarządzanie i rozdział przepustowości połączeń. 2. Bilansowanie systemu elektroenergetycznego. 3. Naprawy sieci. 4. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku.
Dyrektorzy Oddziałów UDT Gdańsk, Szczecin	Urządzenia techniczne wytwarzające energię elektryczną i ciepło.	1. Analiza bieżących informacji. 2. Badania okresowe i doraźne.	1. Informacje bieżące. 2. Zgodnie z warunkami technicznymi dozoru technicznego.	Inspektorzy dozoru technicznego	

SILNY WIATR
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB w Gdyni	1. Groźne zjawiska meteorologiczne.	1. System pomiarowo-obszaryjny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne). 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych.	1. Dane o sytuacji meteorologicznej zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny .	1. Sieć automatycznych stacji telemetrycznych. 2. Obserwatorzy stacji meteorologicznych i hydrologicznych. 3. Służba nadzoru wodnego.	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty do WCZK: 1. Meteorologiczne w okresie normalnym – 1 raz na dobę . 2. Podczas zagrożenia – całodobowo co 3 godziny .
1. Marszałek Województwa Pomorskiego. 2. Dyrektor Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku. 3. Zarządcy dróg na obszarze	1. Stan przejezdności dróg na obszarze województwa; 2. Bezpieczeństwo na szlakach drogowych: — wypadki z udziałem ludzi; — wypadki w transporcie towarowym; — przewóz towarów niebezpiecznych	1. Analiza sytuacji. 2. Raporty podległych struktur organizacyjnych.	1. Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny .	1. Podlegli pracownicy. 2. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane są do WCZK.

SILNY WIATR**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
województwa pomorskiego. 4. Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego					
Naczelnik Ekspozytury Zarządzania RK w Gdańsku/Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni	1. Bezpieczeństwo na szlakach kolejowych: — wypadki z udziałem ludzi; — wypadki transporcie kolejowym; — zatrzymania, opóźnienia, odwołania pociągów; — awarie techniczne; — przewóz towarów niebezpiecznych.	1. Patrole Straży Ochrony Kolei. 2. Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów linii kolejowych. 3. Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. 4. Patrole Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, straży miejskiej.	Informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A.: — raz na dobę (godz. 8:00) meldunki przekazywane przez kierownictwo zakładów linii kolejowych do Ekspozytury Zarządzania Ruchem Kolejowym; — raz na dobę meldunki przekazywane przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. (zakłady linii kolejowych Dyspozyturę SOK)	1. Patrole SOK, służba dyżurna SOK. 2. Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A.. 3. Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych. 4. Pion dyspozytorski podmiotów utrzymaniowo - naprawczych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

SILNY WIATR**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY WIATR**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: — Przedsiębiorcy zaopatrujący województwo w energię elektryczną, — Przedsiębiorcy telekomunikacyjni.	1. Zdolność zapewnienia kluczowych usług dla ludności i innych podmiotów. 2. Zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem. 3. Dostawy energii elektrycznej.	Analiza własnych informacji.	Codziennie	Służby dyspozytorskie operatorów.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE PALIWOWYM**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w paliwa).	1. Dostawy paliwa. 2. Poziom zaopatrzenia rynku w produkty naftowe. 3. Bezpieczeństwo funkcjonowania systemu paliwowego. 4. zagrożenia i wnioski wynikające z oceny ryzyka dla infrastruktury krytycznej w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, osobowego, prawnego, technicznego i teleinformatycznego oraz w zakresie posiadania aktualnych planów ciągłości działania i odbudowy na sytuacje zakłócenia lub zniszczenia IK.	1. Analiza własnych informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Bieżące informacje dotyczące: • poziomu produkcji; • poziomu przywozu i wywozu paliw. 2. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku.	Zagrożenie pożarowe lasów.	1. Bezpośrednia obserwacja kompleksu leśnego w celu wczesnego wykrycia pożaru, zawiadomienie o jego powstaniu. 2. Pomiar wilgotności ściółki. 3. Pomiar danych meteorologicznych.	1. Wilgotność ściółki dwukrotnie w ciągu dnia o godz. 9.00 i 13.00. 2. Parametry meteorologiczne, dane zbierane w okresie akcji bezpośredniej, całodobowo co 10 minut.	1. Stałe punkty obserwacji naziemnej. 2. Naziemne patrole przeciwpożarowe. 3. Patrole lotnicze.	W przypadku wystąpienia zagrożenia (pożary w najwyższym stopniu zagrożenia pożarowego, pożary wielkopowierzchniowe) informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIFITOZA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa	1. Bezpieczeństwo roślin: • choroby i szkodniki roślin; • jakość i zużycie środków ochrony roślin; • pozostałości środków ochrony roślin w płodach rolnych.	1. Badania laboratoryjne roślin i płodów rolnych. 2. Dane otrzymywane z PIORiN dot. lustracji roślin i płodów rolnych. 3. Zintegrowany System Informatyczny w Ochronie Roślin i Nasiennictwie.	1. Bieżące badania laboratoryjne. 2. Bieżące lustracje plantacji monitorujące pojawienie się chorób i szkodników roślin.	1. Wyniki badań laboratoryjnych. 2. Wyniki lustracji. 3. Inspektorzy ochrony roślin i nasiennictwa.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku. 2. Komunikaty i sygnalizacja o zagrożeniach chorobami i szkodnikami roślin.
Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego	Kontrola przewozu towarów pochodzenia roślinnego, podlegających przepisom z zakresu ochrony roślin.	Kontrola przewoźników, kierowców i środków transportu.	1. Zgodnie z porozumieniami zawartymi z WIORiN; 2. Cotygodniowe przekazywanie wyników przeprowadzonych kontroli.	1. Inspektorzy ITD	1. Zgłoszenie do WCZK nielegalnego transportu towarów pochodzenia roślinnego, podlegających przepisom z zakresu ochrony roślin.
Pomorski Wojewódzki Inspektor	1. Proces uwalniania organizmów genetycznie zmodyfikowanych do środowiska.	Kontrola laboratoryjna.	Częstotliwość zgodnie z opracowanym planem.	1. Sprawozdania z przebiegu kontroli. 2. Bazy danych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – EPIFITOZA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Ochrony Środowiska.	2. Zamknięte użycie organizmów genetycznie zmodyfikowanych. 3. Wprowadzenia organizmów genetycznie zmodyfikowanych do obrotu			3. System wymiany informacji o bezpieczeństwie biologicznym.	
Komendant Wojewódzki Policji	1. Kontrola przewozu towarów pochodzenia roślinnego, podlegających przepisom z zakresu ochrony roślin. 2. Egzekwowanie przepisów wprowadzanych na danym terenie. 3. Planowanie i monitorowanie trasy przejazdu i transportu przewożonych materiałów/produktów przeznaczonych do utylizacji lub badań laboratoryjnych. 4. Uzgadnianie organizacji ruchu pojazdów i osób w rejonie prowadzonych działań.	Kontrola przewoźników, kierowców i środków transportu.	1. Zgodnie z porozumieniami zawartymi z WIORiN. 2. Przekazywanie raportów z przeprowadzonych działań.	1. Funkcjonariusze Policji. 2. Centra Zarządzania Kryzysowego służb i/lub administracji publicznej.	1. Zgłoszenie nielegalnego transportu towarów pochodzenia roślinnego, podlegających przepisom z zakresu ochrony roślin. 2. Raporty. 3. Prowadzenie postępowań (np. wyjaśniających, sprawdzających, karnych, mandatowych, w sprawach o wykroczenia).

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu łączności.	Funkcjonowanie systemów telekomunikacyjnych.	1. Informacje od użytkowników telekomunikacyjnych. 2. Kontrola wewnętrzna przedsiębiorców telekomunikacyjnych.	1. Informacje bieżące. 2. Okresowe raporty.	1. Informacje od użytkowników telekomunikacyjnych; 2. Organy kontroli wewnętrznej przedsiębiorców telekomunikacyjnych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku.

SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni. 2. Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.	1. Bezpieczeństwo żeglugi i ochrony środowiska morskiego, w tym: • zagrożenia na morzu, w porcie i w strefie brzegowej; • powódź morską, zagrożenie sztormowe erozja brzegu morskiego. 2. Zanieczyszczenie środowiska morskiego. 3. Zagrożenia terrorystyczne. 4. Zakłócenia porządku publicznego (np. blokada portu przez jednostki rybackie). 5. Nielegalne przewiezienie na teren portu broni, materiałów żrących, toksycznych itp.	1. Informacje bieżące. 2. Monitoring satelitarny i lotniczy zanieczyszczeń. 3. Inspekcyjne jednostki pływające. 4. Systemy: • zarządzania ruchem statków; • rejestracji; • radarowy; • TV przemysłowej; • hydro-meteo; • monitorowania statków z ładunkiem niebezpiecznym; • PHICS (System Kontrolno-Informacyjny dla Portów Polskich); • Clean SeaNet (satelitarny monitoring zanieczyszczeń); • program SWIBŻ i Gatehouse (monitoring bezpieczeństwa ruchu morskiego); • SafeSeaNet (informacja o statkach).	Informacje bieżące	1. Służba dyżurna urzędów morskich. 2. Operatorzy i właściciele obiektów portowych. 3. Straż Graniczna. 4. Policja. 5. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Gdańsku. 6. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku. 7. Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne w Gdyni.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty do WCZK.

SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA MORZU**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	1. Zagrożenia dla stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska. 2. W razie wystąpienia zagrożenia zanieczyszczeniem lub zanieczyszczenia brzegu morza.	Dostępne bazy danych; rejestry, raporty, informacje.	1. Informacje bieżące. 2. Okresowe raporty.	1. Okresowe raporty Główny Inspektorat Ochrony Środowiska; 2. Instytuty naukowo-badawcze	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZAKŁÓCENIE W SYSTEMIE GAZOWYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej systemu zaopatrzenia w energię (podsystem zaopatrzenia w paliwa gazowe).	1. Dostawy paliwa gazowego. 2. Bezpieczeństwo funkcjonowania systemu gazowego.	1. Analiza własnych informacji. 2. Analiza dokumentów. 3. Pozyskiwanie informacji i wyjaśnień.	1. Zdolność przesyłowa sieci. 2. Jakość i poziom utrzymania sieci. 3. Działania na rzecz pokrycia szczytowego zapotrzebowania na gaz. 4. Informacje bieżące.	1. Służby dyspozytorskie operatorów. 2. Pracownicy spółek.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA MORSKA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni; 2. Dyrektor Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa SAR	1. Bezpieczeństwo żeglugi i ochrony środowiska morskiego, w tym: — zagrożenia na morzu, w porcie i w strefie brzegowej; — powódź morską; — zagrożenie sztormowe erozja brzegu morskiego, — zanieczyszczenie środowiska morskiego; — zagrożenia terrorystyczne; — zakłócenia porządku publicznego (np. blokada portu przez jednostki rybackie); — nielegalne przewiezienie na teren portu broni, materiałów wybuchowych środków promieniotwórczych, materiałów żrących, toksycznych itp.,	1. Informacje bieżące. 2. Monitoring satelitarny i lotniczy zanieczyszczeń. 3. Inspekcyjne jednostki pływające; 4. Systemy: • zarządzania ruchem statków; • rejestracji; • radarowy; • TV przemysłowej; • hydro-meteo monitorowania statków z ładunkiem niebezpiecznym; • PHICS (System Kontrolno - Informacyjny dla Portów Polskich); • CleanSeaNet (satelitarny monitoring zanieczyszczeń); • Program SWIBŻ	Informacje bieżące	1. Służba dyżurna urzędów morskich (regionalnych punktów kontaktowych – służba VTS). 2. Służba dyżurna kapitanatów portów. 3. Armatorzy; 4. Kapitanowie statków. 5. Operatorzy i właściciele obiektów portowych. 6. Marynarka Wojenna. 7. Straż Graniczna. 8. Policja. 9. WCZK w Gdańsku. 10. Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA MORSKA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		• Gatehouse (monitoring bezpieczeństwa ruchu morskiego); • SingleHulTankers (monitoring tankowców jednokadłubowych); • SafeSeaNet (informacja o statkach)			

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA MORSKA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Prezesa zarządów Portów Gdynia, Gdańsk	1. Bezpieczeństwo żeglugi i ochrony środowiska morskiego, w tym: — zagrożenia w porcie i w strefie brzegowej; — zanieczyszczenie środowiska morskiego; — zagrożenia terrorystyczne; — zakłócenia porządku publicznego (np. blokada portu przez jednostki rybackie); — nielegalne przewiezienie na teren portu broni, materiałów wybuchowych środków promieniotwórczych, materiałów żrących, toksycznych itp.	1. Informacje bieżące. 2. Inspekcyjne jednostki pływające. 3. Systemy: • zarządzania ruchem statków; • rejestracji; • TV przemysłowej; • PHICS (System Kontrolno - Informacyjny dla Portów Polskich).	informacje bieżące	1. Służba dyżurna kapitanatów portów; 2. Armatorzy; 3. Kapitanowie statków; 4. Straż Graniczna; 5. Policja; 6. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku; 7. Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne w Gdyni.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.
Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.	1. Zagrożenia dla stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.	Dostępne bazy danych, rejestry, raporty, informacje.	1. Informacje bieżące. 2. Okresowe raporty.	1. Okresowe raporty Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA MORSKA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
	2. W razie wystąpienia zagrożenia zanieczyszczeniem lub zanieczyszczenia brzegu morza.			2. Instytuty naukowo-badawcze.	raporty przekazywane do WCZK w Gdańsku.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Marszałek Województwa Pomorskiego. 2. Dyrektor Oddziału Głównej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku. 3. Pomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego. 4. Komendant Wojewódzkiej Policji.	1. Stan przejezdności dróg na obszarze województwa. 2. Bezpieczeństwo na szlakach drogowych: — wypadki z udziałem ludzi; — wypadki w transporcie towarowym; — przewóz towarów niebezpiecznych; — trasy drogowe po których przewożone są towary niebezpieczne parkingi dla transport drogowego towarów niebezpiecznych.	1. Analiza sytuacji. 2. Raporty podległych struktur organizacyjnych	Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny.	1. Podlegli pracownicy . 2. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Wydziału Infrastruktury PUW; 2. Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego; 3. Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej; 4. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.	1. Bezpieczeństwo konstrukcji budowlanych; 2. Bezpieczeństwo pożarowe budynków ; 3. Podmioty gospodarcze wykorzystujące substancje niebezpieczne; 4. Podmioty gospodarcze, których awarie przemysłowe mogą stanowić istotne zagrożenia dla bezpieczeństwa ludności.	1. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego. 2. Kontrola obiektów budowlanych. 3. Egzekwowanie przestrzegania bezpieczeństwa przy budowie i eksploatacji obiektów budowlanych poprzez nadzór nad działalnością inspektorów Nadzoru Budowlanego na obszarze powiatów. 4. Analiza katastrof budowlanych na podstawie informacji przekazywanych przez powiatowych INB. 5. Analiza przyczyn i skutków awarii przemysłowych. 6. Czynności kontrolno-rozpoznawcze. 7. Analiza programów zapobiegania poważnym awariom przemysłowym przygotowanych przez zakłady o zwiększonym lub dużym ryzyku.	Baza danych katastrof obiektów budowlanych Informacje bieżące Powiatowi i wojewódzcy inspektorzy budowlani raporty Informacje bieżące	1. Baza danych katastrof obiektów budowlanych. 2. Informacje bieżące Powiatowych inspektorów budowlanych. 3. Kontrole robót budowlanych i utrzymania obiektów, instalacji gazowych, przewodów kominowych. 4. Wyniki kontroli własnych	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Naczelnik Ekspozytury Zarządzania RK w Gdańsku/Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni; 2. Dyrektor ds. eksploatacji PKP SKM w Trójmieście	1. Bezpieczeństwo na szlakach kolejowych: — wypadki z udziałem ludzi; — wypadki w transporcie kolejowym; — zatrzymania, opóźnienia, odwołania pociągów; — awarie techniczne; — przewóz towarów niebezpiecznych.	1. Patrole Straży Ochrony Kolei. 2. Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów linii kolejowych. 3. Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. 4. Patrole Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, straży miejskiej.	Informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jedn. org. PKP PLK S.A.: — raz na dobę (godz. 8:00) meldunki przekazywane przez kierownictwo zakładów linii kolejowych do Ekspozytury Zarządzania Ruchem Kolejowym; — raz na dobę meldunki przekazywane przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. (zakłady linii kolejowych Dyspozyturę SOK).	1. Patrole SOK, służba dyżurna SOK. 2. Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A. i PKP SKM w Trójmieście. 3. Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych. 4. Pion dyspozytorski podmiotów utrzymaniowo-naprawczych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.
Operatorzy obiektów Infrastruktury Krytycznej:	Stan zabezpieczeń uniemożliwiających lub minimalizujących	Analiza sytuacji	Informacje bieżące	Pełnomocnik ds. ochrony	W przypadku wystąpienia zagrożenia

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA –KATASTROFA LĄDOWA

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
— Operatorzy systemów gazowych; — Przedsiębiorcy dostarczający paliwo gazowe użytkowe; — Przedsiębiorcy zaopatrujący województwo w energię elektryczną; — Przedsiębiorcy systemu zaopatrzenia w energię/grupa paliw.	ryzyko zagrożenia awarią przemysłową dla infrastruktury krytycznej i zapewniających jej ciągłość działania.			infrastruktury krytycznej	informacje i raporty przekazywane do WCZK.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Biura Logistyki PUW. 2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW. 3. Pełnomocnik Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.	1. Incydenty i zagrożenia o charakterze terrorystycznym mające wpływ na bezpieczeństwo w województwie i urzędzie wojewódzkim. 2. Incydenty w systemach teleinformatycznych jednostek organizacyjnych administracji publicznej na obszarze województwa i w obiekcie Urzędu wojewódzkiego. 3. Incydenty w systemach teleinformatycznych, w tym w Internecie.	1. Czynności analityczno-informacyjne. 2. Jawne i niejawne bazy danych. 3. Monitoring ogólnodostępnych źródeł informacji. 4. Czynności analityczno-informacyjne.	1. Informacje bieżące (całodobowo) . 2. Opracowania miesięczne, półroczne, roczne. 3. Opracowania informacyjno-analityczne.	1. Delegatura ABW w Gdańsku. 2. Informacje z jednostek administracji publicznej województwa.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku.
Komendant Wojewódzki Policji	1. Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych. 2. Zagrożenia w ruchu Drogowym. 3. Zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą. 4. Bezpieczeństwo własnych systemów teleinformatycznych.	1. System Informacji Operacyjnych (SIO). 2. System Wspomagania Dowodzenia(SWD). 3. System Informacji Schengen (SIS II). 4. Bazy Interpolu i Europolu.	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Sprawozdania półroczne/roczne. Interpol i Europol. PWGT. 3. Informacje od obywateli. 4. Środki masowego przekazu.	1. Jednostki organizacyjne Policji (meldunki o zdarzeniach). 2. Inne służby krajowe. Kierownictwa Policji i MSWiA.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		5. System wymiany informacji międzynarodowej Police Working Group on Terrorism (PWGT). 6. System Informacji Operacyjnych (SIO).			
Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku	1. Nielegalne przekroczenie granicy. 2. Przemyt. 3. Używanie fałszywych dokumentów. 4. Przypadki nielegalnego pobytu. 5. Bezpieczeństwo własnych systemów teleinformatycznych.	1. Informacje bieżące. 2. Baza danych Platforma Wymiany Informacji – PWI. 3. W odniesieniu do bezpieczeństwa własnych systemów teleinformatycznych – sonda Rządowego Zespołu Reagowania na Incydenty Komputerowe CERT.GOV.PL	Całodobowe pozyskiwanie informacji; raporty miesięczne.	1. Jednostki organizacyjne SG (meldunki o zdarzeniach). 2. Inne służby. 3. Służby graniczne innych państw. 4. Sieć ICONet w ramach Frontex Risk Analysis Network. 5. Agencja FRONTEX – raporty okresowe Agencji, kierunkowe analizy ryzyka.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZDARZENIA O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców PUW. 2. Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku.	1. Zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania przez cudzoziemców zasad wjazdu i pobytu na terytorium RP. 2. Zagrożenia w ośrodkach dla cudzoziemców oraz w środowiskach lokalnych społeczności na terytorium RP.	1. Informacje bieżące. 2. Rozpoznanie – mapa cudzoziemców.	1. Analizy tygodniowe, miesięczne i roczne. 2. Analizy półroczne Straży Granicznej.	1. Informacje bieżące pozyskiwane od innych służb i organów administracji publicznej. 2. Środki masowego przekazu. 3. Informacje od obywateli.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW.	1. Poziom zagrożeń radiacyjnych. 2. Zagrożenia niemilitarne: • użycie BMR; • uwolnienie środków promieniotwórczych chemicznych i biologicznych.	1. Analiza bieżących informacji. 2. Analiza zdarzeń i meldunków otrzymanych w ramach Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP, oraz jednostek administracji publicznej. 3. Krajowy /Wojewódzki System Wykrywania Skażeń i Alarmowania. 4. Bazy danych o: • TŚP; • Niebezpiecznych Substancjach Chemicznych (NSCh).	1. Całodobowe pozyskiwanie danych o sytuacji radiacyjnej przekazywanych z Centrum do spraw Zdarzeń Radiacyjnych PAA (CEZAR). 2. Informacje bieżące (całodobowo). 3. Informacje bieżące z PAA.	1. Informacje z Centrum do spraw Zdarzeń Radiacyjnych. 2. Centralny Ośrodek Analizy Skażeń: • punkt kierowania Systemem Wykrywania Skażeń SZ RP (PK SWS SZ RP); • ośrodek Analizy Skażeń Centrum Operacji Morskich w Gdyni; • powiatowe/miejskie centra zarządzania kryzysowego.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do RCB i PCZK/MCZK. 2. Uruchomienie działań interwencyjnych przez Wojewodę - Planu postępowania awaryjnego przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku	1. Bezpieczeństwo w komunikacji lotniczej. 2. Przewóz materiałów niebezpiecznych.	1. Informacje bieżące i cykliczne raporty. 2. Bazy danych: • Centralna Baza Danych Straży Granicznej;	1. Wyniki statystyczne: • rezultatów kontroli bezpieczeństwa w komunikacji lotniczej; • siłowego przekroczenia granicy i nie zatrzymania się do kontroli;	Podległe jednostki organizacyjne SG.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		— dane o ruchu granicznym osób i środków transportu, — dane o osobach poddanych odprawie, pojazdów, — archiwum odpraw i pojazdów poddanych kontroli.	• odmowy zezwoleń na przekroczenie granicy pojazdom ze względu na ich stan techniczny; • wykrytych materiałów wybuchowych, broni i amunicji; • zatrzymań i odmowy na wjazd i wyjazd transportów z odpadami i materiałami szkodliwymi bądź promieniotwórczymi; • utrudnień w odprawie granicznej (awarie); • kontroli czasu pracy kierowców; • meldunki dobowe służb dyżurnych podległych jednostek SG.		do WCZK w Gdańsku.
Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej	Zagrożenia niemilitarne: — użycie BMR; — uwolnienie środków promieniotwórczych, chemicznych i biologicznych.	1. analiza zdarzeń i meldunków otrzymanych w ramach: Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP. 2. Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	1. Informacje bieżące (całodobowo). 2. Informacje bieżące z PAA. 3. Meldunki miesięczne	1. Centralny Ośrodek Analizy Skażeń: – punkt kierowania Systemem Wykrywania Skażeń SZ – ośrodki Analizy Skażeń RSZ/IWsp.SZ	w przypadku wystąpienia zagrożenia informacje do WCZK Gdańsk

SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		3. Bazy danych o: — TŚP; — Niebezpiecznych Substancjach Chemicznych (NSCh)		– pozostałe elementy SWS SZ RP (laboratoria analityczne, drużyny rozpoznania skażeń, posterunki obserwacyjne, Stacjonarne Punkty Monitoringu) 2.DWSZdr.: – Wojskowe Ośrodki Medycyny Prewencyjnej (WOMP) – Centrum Reagowania Epidemiologicznego SZ RP; 3. Szefostwo Służby Hydrometeorologicznej SZ RP.	

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Komendant Wojewódzki Policji	1. Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych. 2. Zagrożenia w ruchu drogowym. 3. Zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą.	1. Informacje bieżące. 2. Baza danych KSIP (Krajowy System Informacyjny Policji). 3. Baza danych Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (PRIM). 4. System wymiany informacji międzynarodowej Police Working Group on Terrorism (PWGT). 5. System Informacji Operacyjnych (SIO).	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Meldunki/sprawozdania.	1. Jednostki organizacyjne Policji (meldunki o zdarzeniach). 2. Obywatele. 3. Środki masowego przekazu.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku.
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW.	Zdarzenia w obszarze porządku publicznego i bezpieczeństwa powszechnego mogące spowodować sytuacje kryzysowe na obszarze województwa.	1. Informacje bieżące. 2. Raporty organów administracji, służb i instytucji działających na obszarze województwa. 3. Dostępne bazy danych.	1. Informacje bieżące. 2. Raporty doraźne i sytuacyjne. 3. Raporty dobowe.	1. Centra zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej na obszarze województwa. 2. Służby dyżurne organów administracji zespolonej i niezespolonej. 3. Instytucje i przedsiębiorstwa na obszarze województwa (na podstawie odrębnych porozumień). 4. RCB.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty dla współdziałających CZK. 2. Informacje (raporty, analizy) dla wojewody. 3. Raporty dla RCB.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej PUW w Gdańsku; Dyrektor Biura Wojewody Pomorskiego	1. Monitorowanie stanu dialogu społecznego. 2. Świadczenia pracownicze i społeczne. 3. Bezrobotni i poszukujący pracy zarejestrowani w urzędach pracy. 4. Dane dotyczące przychodów i rozchodów FGŚP, w tym wypłacanych świadczeń.	1. Baza danych o sporach zbiorowych. 2. Informacje z mediów, instytucji i od społeczeństwa. 3. Analiza sprawozdań i danych statystycznych. 4. Analiza stanu dialogu społecznego. 5. System Informatyczny POMOST. 6. System SAC (Statystyczna Aplikacja Centralna). 7. Krajowy/Wojewódzki System Monitoringu Świadczeń Rodzinnych. 8. Krajowy/Wojewódzki System Monitoringu Świadczeń Pomocy Społecznej. 9. Centralny rejestr danych o świadczeniobiorcach świadczenia wychowawczego i świadczeń rodzinnych. 10. System informatyczny Karty Dużej Rodziny.	1. Bieżące informacje od organizacji związkowych oraz organizacji pracodawców, wojewódzkiej rady dialogu społecznego, posiedzeń trójstronnych zespołów branżowych, sporach zbiorowych zarejestrowanych i prowadzonych z udziałem mediatorów z listy MRPiPS. 2. Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pieniężnych w naturze i usługach MRPiPS. 3. Mierniki ilościowe i finansowe realizowanych programów resortowych. 4. Miesięczne zbiory danych o liczbie wypłaconych świadczeń, kwotach i tytułach przychodów i rozchodów FGŚP. 5. Kwartalna analiza danych z centralnego rejestru danych	1. Korespondencja od jednostek samorządu terytorialnego, organizacji związkowych, wojewódzkiej komisji dialogu społecznego. 2. Wiadomości prasowe. 3. Baza danych o sporach zbiorowych. 4. Zasoby internetowe. 5. Dane od urzędów pracy, urzędów wojewódzkich, GUS, OHP, Banku Gospodarstwa Krajowego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Finansów, ZUS, KRUS, FGŚP, Agencji Rozwoju Przemysłu.	W przypadku wystąpienia zagrożeń informacje i raporty przekazywane są do WCZK w Gdańsku.

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		11. Centralna baza danych ze sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. 12. Bazy GUS, powiatowych i wojewódzkiego urzędów pracy. 13. Sprawozdania dotyczące wypłacanych świadczeń. 14. Analiza danych statystycznych. 15. System obsługi wniosków i administracji (SOWA).	o świadczeniobiorcach Świadczeń Rodzinnych. 6. Kwartalna analiza danych Krajowego Systemu Monitoringu Świadczeń Rodzinnych. 7. Kwartalna analiza danych ze sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. 8. Półroczna analiza danych Krajowego Systemu Monitoringu Świadczeń Pomocy Społecznej. 9. Analiza danych o świadczeniobiorcach świadczenia wychowawczego.		

SILNY MRÓZ/ INTESYWNE OPADY ŚNIEGU
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY MRÓZ/ INTESYWNE OPADY ŚNIEGU

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
1. Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB w Gdyni. 2. Dyrektor RZGW w PGW w Wody Polskie.	1. Groźne zjawiska meteorologiczne. 2. Zjawiska lodowe na zbiornikach i głównych rzekach.	1. System pomiarowo-obszerny (stacje hydrometeorologiczne, teledetekcji naziemnej i aerologiczne). 2. System przesyłania danych (w tym sieci komputerowe i radiotelefoniczne). 3. Własne bazy danych. 4. System gromadzenia, przetwarzania i dystrybucji danych. 5. System gromadzenia i przetwarzania danych hydrogeologicznych.	1. Dane o sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny . 2. Stan zlodzenia, akcja lodołamania i stan na zbiornikach – raz dziennie .	1. Sieć automatycznych stacji telemetrycznych. 2. Obserwacje stacji meteorologicznych i hydrologicznych. 3. Służba nadzoru wodnego. 4. Sieć obserwacyjno-badawcza wód podziemnych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia – informacje i raporty do WCZK: 1. Meteorologiczne i hydrologiczne w okresie normalnym – 1 raz na dobę . 2. Podczas zagrożenia – całodobowo co 3 godziny .
1. Marszałek Województwa Pomorskiego; 2. Dyrektor Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku	Stan przejezdności dróg na obszarze województwa, 1. Na szlakach drogowych: — wypadki z udziałem ludzi; — wypadki w transporcie towarowym;	1. Analiza sytuacji; 2. Raporty podległych struktur organizacyjnych	Dane o sytuacji na drogach zbierane całodobowo, ocena dokonywana co 3 godziny .	1. Podlegli pracownicy; 2. Środki masowego przekazu	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

SILNY MRÓZ/ INTESYWNE OPADY ŚNIEGU**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY MRÓZ/ INTESYWNE OPADY ŚNIEGU**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
3. Zarządcy dróg na obszarze województwa pomorskiego.	— przewóz towarów niebezpiecznych				
1. Naczelnik Ekspozytury Zarządzania RK w Gdańsku/Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni. 2. Dyrektor ds. eksploatacji PKP SKM w Trójmieście; 3. Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego PKP SKM w Trójmieście.	Na obszarach kolejowych: — wypadki z udziałem ludzi; — wypadki w transporcie kolejowym; — zatrzymania, opóźnienia, odwołania pociągów; — awarie techniczne; — przewóz towarów niebezpiecznych	1. Patrole Straży Ochrony Kolej; 2. Dozorowanie sieci kolejowej przez pracowników zakładów linii kolejowych; 3. Dyspozytor Liniowy PKP SKM w Trójmieście; 4. Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; 5. Patrole Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, straży miejskiej	1. Informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A. 2. PKP SKM w Trójmieście — raz na dobę (godz. 8:00) meldunki przekazywane przez kierownictwo zakładów linii kolejowych do Ekspozytury Zarządzania Ruchem Kolejowym; — raz na dobę meldunki przekazywane przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. (zakłady linii kolejowych, Dyspozyturę SOK).	1. Patrole SOK, służba dyżurna SOK; 2. PKP SKM w Trójmieście 3. Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A.; 4. Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski przewoźników kolejowych; 5. Pion dyspozytorski podmiotów utrzymaniowo-naprawczych.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

SILNY MRÓZ/ INTESYWNE OPADY ŚNIEGU**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ**

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SILNY MRÓZ/ INTESYWNE OPADY ŚNIEGU					
Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Pomorski Kurator Oświaty	1. Sytuacja w placówkach oświatowo- wychowawczych.	1. Informacje od jednostek i struktur powiatowych. 2. Informacje od dyrektorów placówek	1. Codziennie	1. Pracownicy powiatowych/ miejskich struktur.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.
Operatorzy obiektów Infrastruktury krytycznej: — Operatorzy systemów gazowych; — Przedsiębiorcy dostarczający paliwo gazowe użytkowe; — Przedsiębiorcy zaopatrujący województwo w energię elektryczną; — Przedsiębiorcy systemu zaopatrzenia w energię/grupa paliw — Przedsiębiorcy telekomunikacyjni.	1. Zdolność zapewnienia kluczowych usług dla ludności i innych podmiotów. 2. Zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem. 3. poziom zapasów interwencyjnych ropy naftowej i paliw. 4. poziom zaopatrzenia rynku w produkty naftowe. 5. bezpieczeństwo funkcjonowania systemu gazowego.	1. Analiza własnych informacji. 2. Analiza bieżących informacji.	1. Codziennie	1. Służby dyspozytorskie operatorów	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK.

SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej	Występowanie zdarzeń (pożarów i miejscowych zagrożeń), w których występują zagrożenia chemiczne, a w ich likwidację zaangażowane są jednostki ochrony przeciwpożarowej.	1. Informacje bieżące. 2. Czynności kontrolno-rozpoznawcze. 3. Informacje z dostępnych systemów monitoringu.	1. Całodobowe pozyskiwanie informacji. 2. Wyniki kontroli: • przestrzegania przepisów przeciwpożarowych; • działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym. 3. Wykazy: • zakładów zawierających substancje niebezpieczne; • obiektów wyposażonych w system sygnalizacji pożarowej, w stałe urządzenia gaśnicze, dźwiękowy system ostrzegawczy oraz obiektów, w których są one wymagane. 4. Sprawozdania półroczne/roczne.	Jednostki organizacyjne PSP	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty przekazywane do WCZK. 2. Opracowania dla organów administracji publicznej; 3. Przygotowywanie i weryfikacja procedur działań ratowniczych.
1. Naczelnik Ekspozytury Zarządzania Ruchem	Na obszarach kolejowych: 1. Wypadki z udziałem ludzi.	1. Patrole Straży Ochrony Kolei. 2. Dozorowanie sieci kolejowej przez	1. Informacje bieżące o zdarzeniach na sieci kolejowej pochodzące z jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A.	1. Patrole SOK, służba dyżurna SOK.	1. raz na dobę (godz. 8:00) przekazywanie

SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Kolejowym PKP PLK S.A. w Gdańsku. 2. Komendant regionu SOK Gdańsk. 3. Komendant SOK PKP SKM w Trójmieście	Kradzieże, napady i rozboje. 2. Wypadki w transporcie kolejowym. 3. Zatrzymania, przestoje, opóźnienia, odwołania pociągów. 4. Awarie techniczne, katastrofy naturalne. 5. Przewóz towarów niebezpiecznych.	pracowników zakładów linii kolejowych. 3. Monitorowanie pracy eksploatacyjnej przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. 4. Analiza danych wprowadzanych do Systemu Ewidencji Pracy Eksploatacyjnej (SEPE). 5. Meldunki i informacje przekazywane przez służby dyspozytorskie spółek uczestniczących w procesie eksploatacyjno-przewozowym. 6. Patrole Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży	oraz spółek uczestniczących w procesie eksploatacyjno-przewozowym. 2. Raz na dobę (godz. 7:30) meldunki przekazywane przez kierownictwo zakładów linii kolejowych do PKP PLK S.A. Centrum Zarządzania ruchem kolejowym poprzez Ekspozyturę Zarządzania Ruchem Kolejowym. 3. Raz na dobę meldunki przekazywane przez pion dyspozytorski PKP PLK S.A. (zakłady linii kolejowych i Główną Dyspozyturę SOK) oraz PKP S.A. (Centrum Bezpieczeństwa Dworców Kolejowych) do PKP PLK S.A. - Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym. 4. Dwa razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) telekonferencja z udziałem	2. Dyżurni ruchu i pion dyspozytorski PKP PLK S.A. 3. Drużyna pociągowa oraz pion dyspozytorski Przewoźników kolejowych. 4. Pion dyspozytorski spółek utrzymaniowo-naprawczych oraz zarządcy dworców kolejowych.	informacji o sytuacji w sieci kolejowej Członkowi Zarządu PKP PLK S.A. 2. W czasie zaistnienia poważnych utrudnień w procesie eksploatacyjno - przewozowym: przekazanie informacji poprzez wiadomości tekstowe GSM (SMS) osobom upoważnionym (Zarząd PKP PLK S.A., kierownicy biur Centrali

SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
		Granicznej, straży miejskich.	kierowników jednostek organizacyjnych PKP PLK S.A. pod kierownictwem Głównego Dyspozytora PKP PLK S.A. Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym.		PKP PLK S.A., Prezes Zarządu PKP S.A., rzecznicy prasowi ,przewoźnicy kolejowi, przedsiębiorstwa utrzymaniowo-naprawcze). 3. W czasie zaistnienia sytuacji kryzysowych: składanie bieżących meldunków o sytuacji w sieci kolejowej do ministra właściwego do spraw transportu.

SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
					4. Bieżące analizowanie informacji o zagrożeniach przy wykorzystaniu SEPE. 5. Wprowadzanie informacji o utrudnieniach do systemu PdP (Portal dla Pasażera) oraz do systemu SKRJ (System Konstrukcji Rozkładów Jazdy – informacje dla przewoźników).

SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku	Bezpieczeństwo żeglugi na śródlądowych drogach wodnych, w tym zdarzenia związane z przewozem materiałów niebezpiecznych.	1. Inspekcje statków. 2. Rejestr statków żeglugi śródlądowej. 3. Rejestr świadectw dopuszczenia do przewozu materiałów niebezpiecznych.	Informacje bieżące.	1. Inspektorzy żeglugi śródlądowej. 2. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku. 3. Policja. 4. Komórki do spraw zarządzania kryzysowego.	Informacje i raporty do WCZK.
Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Gdańsku	1. Bezpieczeństwo w komunikacji lotniczej. 2. Transgraniczne przemieszczanie materiałów niebezpiecznych. 3. Siłowe przekraczanie granicy.	1. Informacje bieżące i cykliczne raporty. 2. Bazy danych: Centralna Baza Danych Straży Granicznej: • dane o ruchu granicznym osób i środków transportu; • dane o osobach poddanych odprawie, pojazdów; • archiwum odpraw i pojazdów poddanych kontroli.	Wyniki statystyczne: 1. Kontroli bezpieczeństwa w komunikacji lotniczej. 2. Siłowego przekroczenia granicy i niezatrzymania się do kontroli. 3. Odmowy zezwoleń na przekroczenie granicy pojazdom ze względu na ich stan techniczny. 4. Wykrytych materiałów wybuchowych, broni i amunicji. 5. Zatrzymań i odmowy na wjazd i na wyjazd transportów z odpadami i materiałami szkodliwymi bądź	Podległe jednostki organizacyjne.	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty do WCZK.

SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE
ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ
MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
			promieniotwórczymi utrudnień w odprawie granicznej (awarie). 6. Kontroli czasu pracy kierowców. 7. Meldunki dobowe służb dyżurnych podległych jednostek. 8. Sprawozdania miesięczne/kwartalne/półroczne/roczne.		
Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej	Zagrożenia niemilitarne: — użycie BMR; — uwolnienie środków promieniotwórczych, chemicznych i biologicznych.	1. Analiza zdarzeń i meldunków otrzymanych w ramach: Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP. 2. Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania; 3. Bazy danych o: — TŚP; Niebezpiecznych Substancjach Chemicznych (NSCh).	1. Informacje bieżące (całodobowo). 2. Informacje bieżące z PAA. 3. Meldunki miesięczne.	1. Centralny Ośrodek Analizy Skażeń: – punkt kierowania Systemem Wykrywania Skażeń SZ, – ośrodki Analizy Skażeń RSZ/IWsp.SZ, – pozostałe elementy SWS SZ RP (laboratoria analityczne, drużyny rozpoznania skażeń, posterunki obserwacyjne,	W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje do WCZK Gdańsk

SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE**ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ****MONITOROWANIE ZAGROŻENIA – SKAŻENIE CHEMICZNE NA LĄDZIE**

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
				Stacjonarne Punkty Monitoringu). 2.DWSZdr.: – Wojskowe Ośrodki Medycyny Prewencyjnej (WOMP) – Centrum Reagowania Epidemiologicznego SZ RP. 3. Szefostwo Służby Hydrometeorologicznej SZ RP	

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ

Podmiot odpowiedzialny	Podlegają monitoringowi	Wykorzystywane metody	Rodzaj i częstotliwość zbierania danych	Źródła informacji	Sposób wykorzystania informacji
<u>Starosta</u> <u>/Prezydent Miasta</u> <u>n.p.p.:</u> Kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Zdarzenia analogiczne jak w WPZK oraz inne w obszarze porządku publicznego i bezpieczeństwa powszechnego, mogące spowodować sytuacje kryzysowe.	1. Informacje bieżące. 2. Raporty organów administracji, służb i instytucji działających na obszarze powiatu/ miasta. 3. Dostępne bazy danych.	1. Informacje bieżące. 2. Raporty doraźne i sytuacyjne. 3. Raporty dobowe.	1. Centra zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej na obszarze powiatu/miasta. 2. Służby dyżurne organów administracji zespolonej i niezespolonej. 3. Instytucje i przedsiębiorstwa na obszarze powiatu miasta (na podstawie odrębnych porozumień). 4. WCZK w Gdańsku.	1. W przypadku wystąpienia zagrożenia informacje i raporty dla współdziałających CZK. 2. Informacje (raporty, analizy) dla wojewody. 3. Raporty dla WCZK.

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH WOJEWODY I STAROSTÓW/RÓWNOZEDNYCH

1. Podmioty wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa przygotowują szczegółowe rozwiązania/sposoby działania w fazie reagowania i odbudowy w przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w niniejszym Planie. Opracowana procedura/moduł zadaniowy powinien dać odpowiedź na zasadnicze pytania: **jakie są zadania główne i szczegółowe, kto uruchamia działania, kto, jak i z kim je wykonuje oraz jakimi dysponuje siłami i środkami.**
2. Moduły zadaniowe wojewody pomorskiego opracowano **zgodnie z katalogiem XXXIV – Zadania Wojewody.**
3. Moduły zadaniowe Starostów/Prezydentów Miast n.p.p. określono w Zarządzeniu Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie aktualizacji Powiatowych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego (PPZK/MPZK).
4. Plany zarządzania kryzysowego starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) są zatwierdzane przez Wojewodę. Procedury/moduły zadaniowe opracowane przez wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego powinny być uzgodnione z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego. Procedury/Moduły zadaniowe powinny być aktualizowane stosownie do wniosków z działań i zmian zaistniałych w instytucji, a mogących mieć istotne znaczenie dla efektywności wykonania zadań.

MODUŁY WOJEWODY

Zadanie główne: **Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej funkcjonujących na terenie województwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.**

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa (zgodnie z SPO-12 KPZK).
2. Zwoływanie posiedzenia wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego (WZZK).
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego (WPZK) oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia - innych planach, w tym:
 - 3.1. operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
 - 3.2. planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
 - 3.3. planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
 - 3.4. planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
 - 3.5. planu działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
 - 3.6. planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
 - 3.7. planu postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego;
 - 3.8. planu przygotowania miejsca lądowania rozbitków/ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu.

PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH WOJEWODY I STAROSTÓW/RÓWNOZEDNYCH

MODUŁY WOJEWODY

Zadanie główne: Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej funkcjonujących na terenie województwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.

4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.
5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa oraz personelu własnego urzędu.
6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej (zgodnie z SPO-3 KPZK).
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej.
8. Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej.
9. Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu.
10. Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa.
11. Wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.
12. Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej (w trybie określonym w SPO-2).
13. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
14. Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa.
15. Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym.
16. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania WZZK.
17. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.
18. Organizacja działań przeciwko dezinformacji.
19. Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze województwa.
20. Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych w województwie.
21. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania województwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

**PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH WOJEWODY I STAROSTÓW/RÓWNORZEDNYCH**

MODUŁY WOJEWODY

Zadanie główne: Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej funkcjonujących na terenie województwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.

22. Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa, w zakresie właściwym dla wojewody.
23. Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie właściwym dla wojewody.

MODUŁY STAROSTÓW/ PREZYDENTÓW MIAST n.p.p.

Zadanie główne: Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji publicznej funkcjonujących na terenie powiatu/miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu (miasta).
2. Zwoływanie posiedzenia powiatowego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego (PZZK/MZZK).
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w powiatowym (miejskim) planie zarządzania kryzysowego (PPZK/MZZK) oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia – w innych planach lub w wyciągach z otrzymanych planów, a w tym;
 - 3.1. operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
 - 3.2. wyciągu z wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
 - 3.3. wyciągu z wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
 - 3.4. planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
 - 3.5. powiatowego planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; (plan wykonuje powiatowy lekarz weterynarii);
 - 3.6. planu postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego – (powiaty, miasta rozmieszczone wzdłuż linii brzegowej);
 - 3.7. planu przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie operacji ratowniczej (MRO) na morzu – (powiaty, miasta rozmieszczone wzdłuż innej brzegowej);
4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w powiecie/mieście n.p.p./ oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

Zadanie główne: Kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich organów administracji publicznej funkcjonujących na terenie powiatu/miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska.

5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu (miasta) oraz personelu własnego urzędu.

**PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH WOJEWODY I STAROSTÓW/RÓWNORZEDNYCH**

MODUŁY STAROSTÓW/ PREZYDENTÓW MIAST n.p.p.

6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu powiatu (miasta).
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze powiatu (miasta).
8. Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w powiecie (mieście).
9. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu (miasta).
10. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu (miasta).
11. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze powiatu (miasta).
12. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
13. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.
14. Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu (miasta) w zakresie właściwym dla starosty/ prezydenta miasta – tylko wtedy, gdy na obszarze powiatu (miasta) rozmieszczony jest obiekt IK.
15. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PCZK/MCZK.
16. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania powiatu (miasta) na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

Współdziałanie – uzgodnione ześrodkowanie wysiłków oraz działań różnych podmiotów co do zadań, czasu, miejsca, przestrzeni oraz ich możliwości w myśl ogólnego zamiaru osiągnięcia celu działań.

Współpraca – zdolność tworzenia więzi i współdziałania z innymi, umiejętność pracy w grupie na rzecz osiągania wspólnych celów, umiejętność zespołowego wykonywania zadań i wspólnego rozwiązywania problemów.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego w województwie, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady **organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego, został wskazany jako podmiot wiodący**. W przypadkach, w których wskazano kilka podmiotów wiodących, współdziałanie organizuje **Wojewoda**. Organem wiodącym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa jest Wojewoda z wyjątkami określonymi w niniejszym planie. W przypadku wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych na obszarze województwa, działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia i usuwaniem skutków zagrożeń kieruje Wojewoda. Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest **uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych**

podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia. Pełne dane o siłach, środkach i usługach, jakimi dysponują podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, a zwłaszcza w fazie reagowania znajdują się w wojewódzkiej bazie danych o siłach i środkach. Po przyjęciu Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, wskazani w siatce bezpieczeństwa jako podmioty wiodące w fazie reagowania, określą podmiotom współpracującym zakres niezbędnych sił, środków i usług, które będą im niezbędne w ramach wsparcia działań w sytuacji kryzysowej. Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, **wystąpić o wsparcie również do organów instytucji publicznych niewymienionych w siatce bezpieczeństwa**, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia. Współdziałanie organizują organy administracji publicznej na obszarach, którymi zarządzają – wojewoda, starostowie i wójtowie.

Współdziałanie realizują:

1. w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
 - 1.1. organy administracji publicznej szczebla wojewódzkiego;
 - 1.2. zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
2. w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:

- 2.1. komórki do spraw zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 2.2. centra zarządzania kryzysowego;
- 3. w obszarze ostrzegania ludności o zagrożeniach i zasadach zachowania się w celu zapobiegania zagrożeniu lub minimalizowania skutków sytuacji kryzysowej:
 - 3.1. rzecznicy prasowi służb, straży i inspekcji;
 - 3.2. specjaliści lub zespoły funkcjonujące w ramach centrów zarządzania kryzysowego.

WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

GŁÓWNE OBSZARY WSPÓŁDZIAŁANIA

w fazie zapobiegania:

- przegląd stanu prawnego, procedur i zasobów;
- ocenianie stanu bezpieczeństwa;
- przygotowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego.

w fazie odbudowy:

- zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania ofiarom sytuacji kryzysowej;
- pozyskanie środków finansowych dla poszkodowanych oraz na odbudowę zniszczonej infrastruktury;
- opracowywanie i realizacja programów odbudowy i rozwoju;
- analiza prawna i merytoryczna zrealizowanych działań, dostosowanie programów odbudowy i przygotowań do wniosków z sytuacji kryzysowej.

w fazie przygotowania:

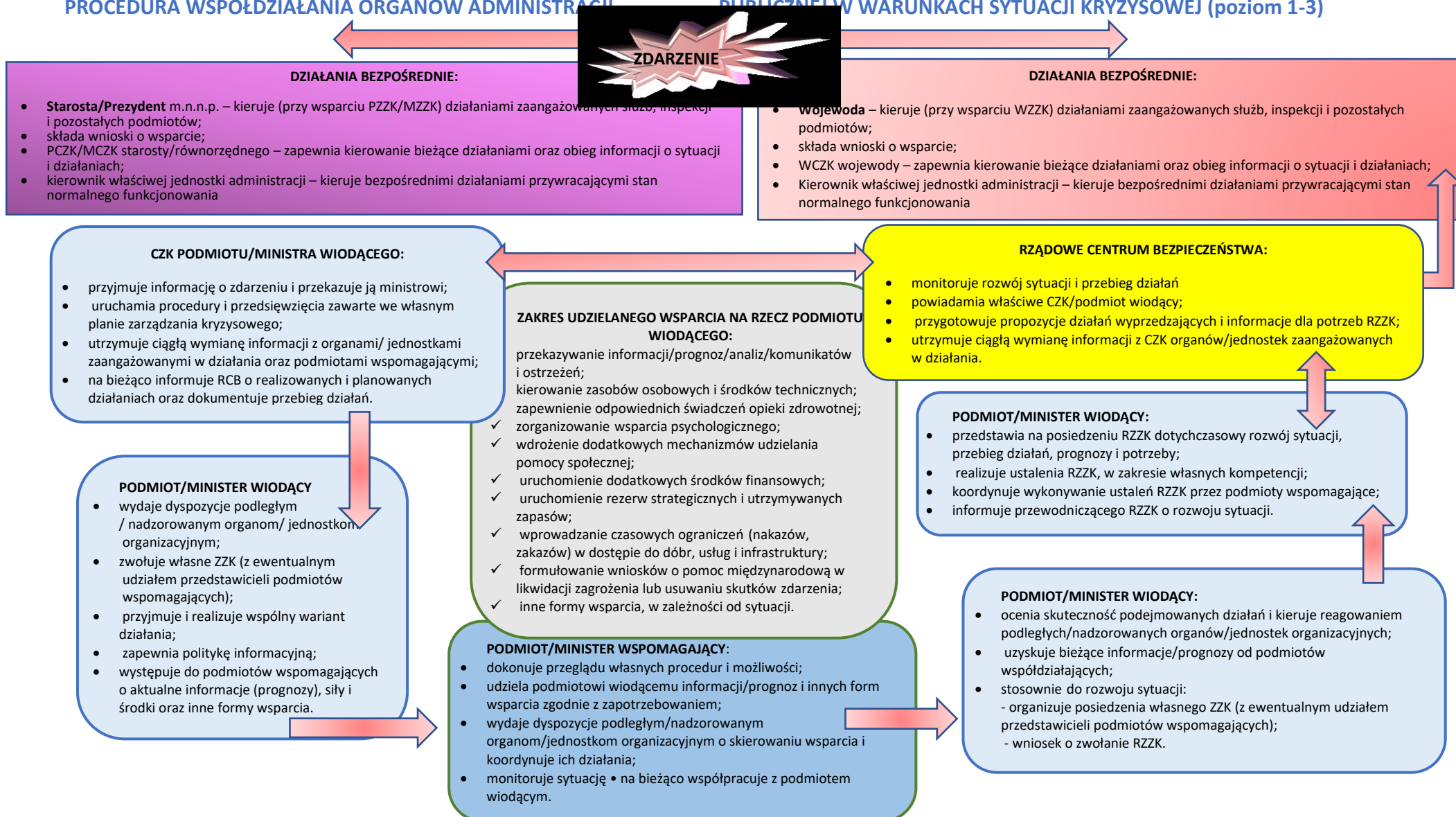
- opracowywanie siatki bezpieczeństwa;
- opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego;
- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach ;
- uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań;
- uzgadnianie standardów wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomagania procesu zarządzania;
- opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania;
- przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy;
- organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń;
- zorganizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawną wymianę informacji.

w fazie reagowania:

- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach;
- koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego;
- udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej.

WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

PROCEDURA WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ (poziom 1-3)



TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Zgodnie z *art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym*, w sytuacji kryzysowej obowiązek podjęcia działań spoczywa na organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

W przypadku gdy lokalne zdarzenie na terenie gminy nabiera znamion kryzysu i istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku gmin, starosta/prezydent miasta n.p.p. będący *organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie starostwa (równorzędnego)*, na podstawie *art. 17 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie starostwa (poziom „1”)*.

W przypadku gdy zdarzenie/zagrożenie na terenie powiatu narasta i istnieje konieczność skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, wojewoda będący *organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa*, na podstawie *art. 14 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa (poziom „2”)*.

Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby wojewody starosty/prezydenta miasta są głównymi przesłankami do reakcji ministra kierującego określonym działem administracji rządowej (zgodnie z postanowieniami *art. 12 ustawy ministrowie (...) realizują, zgodnie z zakresem swojej właściwości, zadania dotyczące zarządzania kryzysowego*), wskazanego w siatce bezpieczeństwa KPZK, jako wiodący dla danego rodzaju zagrożenia. Jego główną rolą jest zorganizowanie i skierowanie do dyspozycji wojewody specjalistycznych sił i środków wsparcia oraz uruchomienie dodatkowych narzędzi (prawnych, finansowych, itp.), umożliwiających szybkie i skuteczne opanowanie sytuacji kryzysowej (działania na **poziomie „3”**).

Szczególna rola centralnych organów administracji rządowej ma miejsce w przypadku zdarzenia, którego skutki odczuwalne są na terenie kilku województw, a zagrożenie wymaga działań interdyscyplinarnych. Konieczne staje się uruchomienie procedur reagowania przez Radę Ministrów (zgodnie z *art. 7 Rada Ministrów sprawuje zarządzanie kryzysowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*), w tym przy pomocy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Wskazany przez Prezesa Rady Ministrów minister wiodący dla danej sytuacji kryzysowej, korzystając ze wsparcia innych ministrów i kierowników urzędów centralnych koordynuje działania w zakresie usuwania skutków zdarzenia (**poziom „4”**).

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Przeciwdziałanie zagrożeniom na najwyższym „5” poziomie wymaga podjęcia szczególnych środków w drodze wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych: klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego. Reguły działania organów administracji publicznej oraz możliwe do zastosowania narzędzia prawne, określają stosowne ustawy.

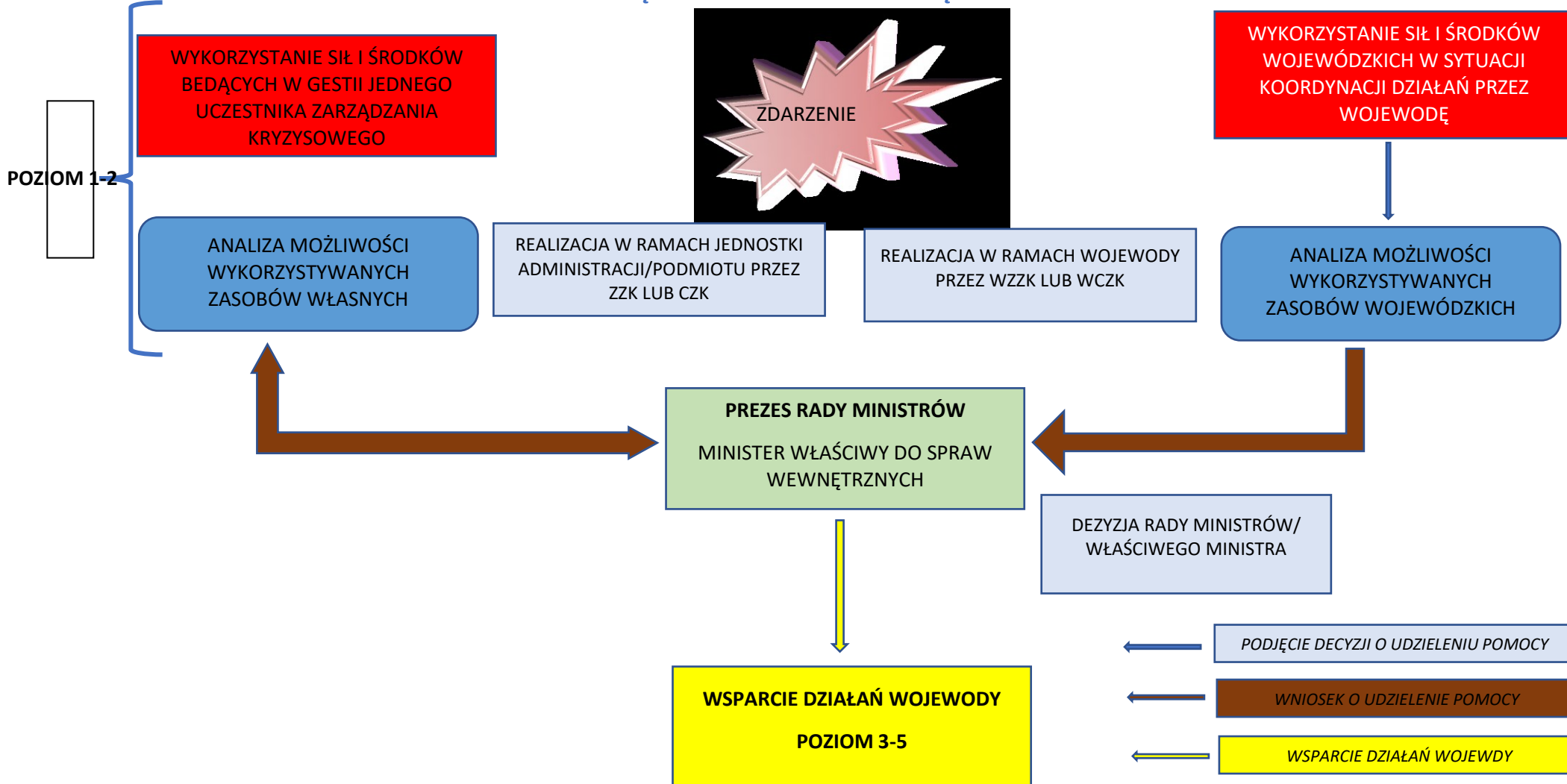
Wymienione poziomy zagrożenia przyjęto na potrzeby Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, wychodząc z założenia, że uruchomienie procedur zawartych w tym planie może nastąpić w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na poziomie 1. Zdarzenia i odpowiednie dla nich działania organów administracji publicznej w powiecie i gminie winny znaleźć swoje odniesienie w poziomach zagrożenia zdefiniowanych w powiatowym/miejskim planie zarządzania kryzysowego.

**TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

POZIOM ZAGROŻENIA	ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ODPOWIEDZIALNY ZA ROZWIĄZANIE SYTUACJI KRYZYSOWEJ	PODSTAWA DZIAŁANIA
"1"	STAROSTA (sytuacja kryzysowa na poziomie powiatowym/równorzędnym)	— powiatowy/miejski plan zarządzania kryzysowego; — plany powiatowych /miejskich służb, inspekcji i straży
"2"	WOJEWODA (sytuacja kryzysowa na poziomie wojewódzkim)	— wojewódzki plan zarządzania kryzysowego; — plany wojewódzkich zespolonych służb, inspekcji i straży
"3"	MINISTER wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa, przy rutynowym wsparciu innych ministrów (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności jednego ministra)	— plan zarządzania kryzysowego ministra
"4"	RADA MINISTRÓW/Minister wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności kilku ministrów)	— Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego; — plany zarządzania kryzysowego ministrów
"5"	1. stan klęski żywiołowej – organ wiodący (w zależności od obszaru): wójt, starosta, wojewoda, właściwy minister; 2. stan wyjątkowy – Prezes Rady Ministrów lub wojewoda 3. stan wojenny – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej we współdziałaniu z Radą Ministrów	— Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego; — Plan Reagowania Obronnego RP

**TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

PROCEDURA URUCHOMIENIA SIŁ I ŚRODKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POZIOMÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



SPOSÓB URUCHOMIENIA SIŁ I ŚRODKÓW NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ



WYCIĄG Z USTAWY O ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM

Art.14. 1. Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa jest wojewoda.

2. Do zadań wojewody w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;

2) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych wykonywanych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w województwie

3) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

Art.14. 7. Organem pomocniczym wojewody w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest wojewódzki zespół zarządzania kryzysowego, powoływany przez wojewodę, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy, zwany dalej „zespołem wojewódzkim”.

8. Do zadań zespołu wojewódzkiego należy w szczególności:

1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego.

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

W ramach działań prowadzonych w celu zwalczania zagrożenia/minimalizacji skutków uruchamiane będą siły i środki specjalistycznych jednostek administracji zespolonej i niezespolonej. Wykorzystanie tego potencjału nastąpi w sytuacji, gdy starosta/prezydent miasta zwróci się o pomoc do wojewody oraz określi, czy wyczerpał możliwości w zakresie sił i środków będących w jego dyspozycji oraz w dyspozycji gmin/równorzędnych w których wystąpiło zagrożenie.

Wojewoda na podstawie własnej oceny sytuacji może kierować specjalistyczne siły i środki będące w jednostkach administracji zespolonej, gdy przejął koordynację i kierowanie akcją reagowania (odbudowy) na występujące zagrożenie. Odbywa się to z wykorzystaniem narzędzi prawnych lub w sposób opisany w stosownych modułach zadaniowych.

W przypadku zagrożeń nie wymuszających wprowadzenia stanu klęski żywiołowych, a wymagających podjęcia natychmiastowych działań, wojewoda organizuje specjalistyczne siły i środki zawierając stosowne porozumienia i umowy z odpowiednimi podmiotami i instytucjami. Stawiając zadania służbom, inspekcjom i strażom kieruje się posiadanymi kompetencjami wynikającymi z ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

W zakresie przygotowania i uruchamiania niezbędnych sił i środków przyjęto następujące zasady:

1. uczestnicy reagowania kryzysowego monitorują w trybie ciągłym stan swoich sił i środków oraz informują WCZK o zużyciu 50 i 75% swoich zasobów;
2. starosta po otrzymaniu informacji od wójta, że zużył 50% swoich zasobów, podejmuje działania polegające na przygotowaniu do uruchomienia dodatkowych sił i środków dla gminy oraz informuje o tym fakcie wojewodę;
3. starosta po otrzymaniu informacji od wójta, że zużył 75% swoich zasobów, podejmuje decyzję o uruchomieniu niezbędnych sił i środków oraz zgłasza ten fakt wojewodzie, a także przystępuje do uzupełniania zapasów;
4. wojewoda po otrzymaniu informacji od starosty, że zużył 50% swoich zasobów, podejmuje działania polegające na przygotowaniu się do wsparcia powiatu, a w przypadku zużycia 75% podejmuje decyzję o uruchomieniu niezbędnych sił i środków.

Ponadto, jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, Minister Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (*art. 25 ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym*). Zasady użycia wydzielonych

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz czasy osiągnięcia gotowości do działań w poszczególnych działaniach określone zostały w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego Planie Zarządzania Kryzysowego.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, w czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:

1. wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy;
2. starosta - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu;
3. wojewoda - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
4. minister właściwy do spraw administracji publicznej lub inny minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa.

Po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, wojewoda realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. zwołuje posiedzenie WZZK i nakazuje przystąpić do pracy w ramach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

2. monitoruje zagrożenie i podjęte działania;
3. informuje społeczeństwo o sytuacji i podjętych działaniach;
4. określa zadania starostom i nadzoruje ich realizację;
5. kieruje reagowaniem na zagrożenia i zapewnia współdziałanie zaangażowanych służb, inspekcji, straży i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego (własnych i przydzielonych w ramach wsparcia);
6. wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;
7. realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu RZZK;
8. na bieżąco informuje RCB o sytuacji i realizowanych działaniach.

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonują:

1. Prezes Rady Ministrów – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze większym niż obszar jednego województwa;
2. właściwy wojewoda – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze lub części obszaru jednego województwa.

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Po wprowadzeniu stanu wyjątkowego, wojewoda realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. zwołuje posiedzenie WZZK i nakazuje przystąpić do pracy w ramach WCZK;
2. monitoruje sytuację;
3. kieruje działaniami zaangażowanych służb, inspekcji i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego;
4. obwieszcza rozporządzenie Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego oraz inne akty dotyczące tego stanu;
5. informuje społeczeństwo o sytuacji i realizowanych zadaniach;
6. wprowadza własne i wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;
7. nakazuje organom administracji publicznej wykonywanie czynności niezbędnych do wprowadzenia cenzury w trybie i na zasadach wynikających z rozporządzenia RM;
8. realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu RZZK;
9. na bieżąco informuje RCB o realizowanych działaniach.

Zgodnie z art. 9. ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, w czasie stanu wojennego organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach

przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.

Po wprowadzeniu stanu wojennego, wojewoda realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. podaje do publicznej wiadomości akty prawne dotyczące wprowadzenia stanu wojennego;
2. kieruje realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej na terenie województwa, wprowadza własne i wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;
3. koordynuje działania związane z przejściem na wojenne zasady działania organów władzy publicznej w województwie;
4. koordynuje i kontroluje działalność organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze województwa;
5. realizuje przedsięwzięcia zawarte w planie operacyjnym funkcjonowania województwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
6. kontroluje i koordynuje działalność organów władzy publicznej na terenie województwa;
7. realizuje przedsięwzięcia określone przez Radę Ministrów;
8. informuje RCB o sytuacji i prowadzonych działaniach.

TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

DZIAŁANIA PODEJMOWANE NA SZCZEBLU STROSTWA/RÓWNORZĘDNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

DZIAŁANIA STAROSTY /RÓWNORZĘDNEGO:

- monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od GCZK (służb miejskich w przypadku MCZK);
- przekazuje zagrożonym gminom sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze i inne informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zagrożonych gmin np. funkcjonowania placówek służby zdrowia, przejezdności dróg itp.;
- zwołuje posiedzenie PZZK i wzmacnia PCZK;
- uruchamia procedury przygotowania i reagowania na zagrożenie;
- informuje WCZK i GCZK o sytuacji oraz prowadzonych działaniach;
- ustala zasady współpracy z gminami, na których terytorium wystąpiło zagrożenie;
- rozpatruje propozycje i wnioski przekazane przez wójtów z zagrożonych gmin;
- dokonuje bilansu sił i środków, jakie są niezbędne do skutecznego zwalczania skutków sytuacji kryzysowej w powiecie/mieście;
- w przypadku braku lub wyczerpywania się zasobów występuje do wojewody z wnioskiem o wsparcie;
- udostępnia informacje znajdujące się w powiatowej bazie danych o siłach i środkach;
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sprawie uczestnictwa w niesieniu pomocy społecznej poszkodowanej ludności;
- informuje media o przyczynach i skutkach zagrożenia oraz podjętych działaniach;
- powiadamia WCZK o skuteczności prowadzonych działań i ewentualnych dodatkowych potrzebach;
- po usunięciu skutków zagrożenia podejmuje decyzję o zakończeniu działań o czym powiadamia WCZK.

DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:

- monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od PCZK i GCZK oraz służb i inspekcji;
- przekazuje do powiatowych CZK sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze i inne informacje dodatkowe istotne dla usuwania skutków zagrożenia;
- przyjmuje, ewidencjonuje i przekazuje Szefowi WCZK wnioski, prośby i propozycje działań kierowanych przez gminy i powiaty do wojewody;
- udostępnia zainteresowanym powiatom informacje zamieszczone w wojewódzkiej bazie danych;
- informuje RCB o sytuacji na terenie województwa i podjętych działaniach;
- przekazuje informację przygotowaną przez Biuro Wojewody dla mediów o przyczynach i skutkach sytuacji kryzysowej oraz realizowanych przedsięwzięciach;
- prowadzi działania zachęcające organizacje pozarządowe do niesienia pomocy społecznej ofiarom sytuacji kryzysowej;
- odnotowuje zakończenie działań;
- utrzymuje stały kontakt z RCB i przekazuje systematyczne informacje o stanie bezpieczeństwa w województwie.

DZIAŁANIA STAROSTY /RÓWNORZĘDNEGO W PRZYPADKU BRAKU ZGROŻENIA NA OBSZRZE WEDŁUG WŁAŚCIWOŚCI:

- analiza sytuacji w zagrożonych gminach i powiatach;
- przygotowanie sił i środków będących w dyspozycji do udzielania wsparcia działań wojewody.

**TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

DZIAŁANIA PODEJMOWANE NA SZCZEBLU WOJEWÓDZTWA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

DZIAŁANIA WOJEWODY:

- monitoruje, analizuje sytuację i prognozuje jej rozwój;
- zwołuje posiedzenie WZZK i uruchamia WCZK;
- uruchamia procedury reagowania na określone zagrożenie i współdziałanie pomiędzy służbami, strażami i inspekcjami administracji rządowej szczebla wojewódzkiego;
- informuje RCB o sytuacji i podjętych działaniach;
- informuje społeczeństwo zamieszkujące na zagrożonych terenach o sytuacji, prowadzonych działaniach i zasadach zachowania się obywateli;
- dokonuje bilansu sił i środków w celu określenia potrzeb w zakresie wsparcia działań;
- występuje do właściwych ministrów o pomoc, w tym o użycie Sił Zbrojnych RP oraz w sprawie uruchomienia środków budżetu państwa na usuwanie skutków klęski żywiołowej i innych zagrożeń;
- organizuje informowanie ludności;
- ocenia skuteczność prowadzonych działań i wprowadza ewentualne zmiany w zarządzaniu sytuacją kryzysową;
- informuje RCB o efektach prowadzonych działań;
- po usunięciu skutków sytuacji kryzysowej podejmuje decyzję o zakończeniu działań, o czym informuje RCB i właściwego Ministra.

**WSPÓŁPRACA WOJEWODY Z RZĄDOWYM
CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE:**

- oceny sytuacji i jej prawdopodobnego rozwoju;
- ocenę efektów prowadzonych działań;
- współpracy z mediami;
- udzielania wsparcia dla województwa przez szczebel centralny;
- bieżącego informowania o zmianach sytuacji i warunkach mających wpływ na usuwanie skutków sytuacji kryzysowej;
- niesienia pomocy ludności poszkodowanej skutkami sytuacji kryzysowej;
- wnioskowania o międzynarodową pomoc.

DZIAŁANIA STAROSTY/RÓWNORZĘDNEGO:

- zapewnienie ciągłego przepływu informacji pomiędzy PCZK a WCZK;
- rozpoznawanie i analizowanie zagrożenia oraz możliwości ograniczenia jego negatywnych skutków;
- koordynowanie działań prowadzonych na obszarze powiatu;
- informowanie wojewody o działaniach realizowanych na obszarze powiatu;
- zgłaszanie wojewodzie propozycji i próśb dotyczących sprawniejszego usuwania skutków sytuacji kryzysowej.

5.1. URUCHAMIANIE SIŁ ZBROJNYCH RP DO WSPARCIA DZIAŁAŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Zasady formułowania wniosków, tryb kierowania oraz zakres realizowanych zadań przez siły zbrojne RP są określone w ustawach:

- o zarządzaniu kryzysowym,
- o Policji,
- o Straży Granicznej,
- o działaniach antyterrorystycznych,
- o stanie klęski żywiołowej,
- o stanie wyjątkowym,
- w rozporządzeniach wykonawczych Rady Ministrów do tych ustaw,
- w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

Użycie sił wojskowych wojewoda uwzględnia w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, po czym uzgadnia go z **Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej w Gdańsku**. Siły i środki resortu Obrony Narodowej wykorzystane zostaną, jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.

Organem składającym wnioski o użycie SZ RP jest wojewoda, który występuje do Ministra Obrony Narodowej z wnioskiem o przekazanie

do jego dyspozycji oddziałów Sił Zbrojnych RP, adekwatnych do zaistniałego zagrożenia.

W realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego mogą uczestniczyć oddziały Sił Zbrojnych, stosownie do ich przygotowania specjalistycznego. Do najbardziej prawdopodobnych zadań realizowanych przez wojsko należeć będzie:

1. współdział w monitorowaniu zagrożeń;
2. wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;
3. wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych;
4. ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia;
5. wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;
6. współdział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
7. izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
8. wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;
9. prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

10. usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
11. likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
12. usuwanie skażeń promieniotwórczych;
13. wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
14. współdziałanie w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;
15. udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych.

Organem określającym zadania dla oddziałów/zespołów zadaniowych są podmioty na korzyść którego działają siły wojskowe (wojewoda, starosta, wójt), które przekazują je dowódcom skierowanych sił. Organem koordynującym działania SZ RP jest wojewoda (starosta, wójt), który (samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi podmiotami) realizuje przedsięwzięcia mające na celu sprawne włączenie oddziałów Sił Zbrojnych do realizacji zadań, z uwzględnieniem czasu i miejsca ich użycia oraz sposobu współdziałania z innymi podmiotami. Zadania dla oddziałów Sił Zbrojnych przekazywane są wyłącznie ich dowódcom.

Dowodzenie oddziałami Sił Zbrojnych odbywa się na zasadach określonych w regulaminach wojskowych i według procedur obowiązujących w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Za zabezpieczenie logistyczne odpowiadają dowódcy jednostek wojskowych organizujący Wojskowe Zgrupowania Zadaniowe w oparciu o wydzielone siły i środki z innych JW.

- żywienie żołnierzy - organizuje się w oparciu o stacjonarną infrastrukturę służby żywnościowej (stołówki, kasyna) lub cywilną (restauracje, stołówki szkolne), wskazaną przez właściwe organy administracji publicznej. W przypadku braku możliwości wykorzystania bazy stacjonarnej, żywienie organizowane jest w oparciu o rozwijane urządzenia polowe służby żywnościowej. Zaopatrywanie w produkty żywnościowe może być realizowane w oparciu źródła zweryfikowane przez Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
- zakwaterowanie żołnierzy – organizowane w obiektach wojskowych (koszary wojskowe) lub w przypadku braku takiej możliwości, obiektach czasowo wydzielonych przez organy administracji publicznej (na zasadach określonych przez te władze). Przy braku możliwości zakwaterowania, należy zorganizować zakwaterowanie w systemie polowym. Za porządek wewnętrzny, dyscyplinę i zapewnienie żołnierzom odpowiednich warunków bytowych

w przydzielonych rejonach zakwaterowania odpowiada dowódca tej jednostki, z której składu wydzielono żołnierzy do udziału w operacji;

- materiały pędne i smary (MPS) - uzupełniane w najbliższych lub wyznaczonych w tym celu jednostkach wojskowych i składach MPS (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub w podmiotach gospodarczych wskazanych przez właściwe organy administracji publicznej. Punkty tankowania śmigłowców wydzielonych do akcji organizują jednostki wydzielające ten sprzęt lub inne wyznaczone jednostki wojskowe;
- sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe przeznaczone do użycia w akcji przechowuje się w magazynach stałych lub polowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w SZ RP, przy zapewnieniu wymaganego bezpieczeństwa i ochrony;
- obsługę techniczną oraz remonty uzbrojenia i sprzętu wojskowego organizuje się w oparciu o najbliższe lub wyznaczone jednostki wojskowe (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub podmiotach gospodarczych wskazanych przez właściwe organy administracji publicznej (na zasadach określonych przez te organy);
- opiekę medyczną stanów osobowych sprawuje etatowa służba zdrowia jednostek wojskowych, z których delegowani są żołnierze.

Finansowanie użycia SZ RP, koszty zabezpieczenia logistycznego działań Sił Zbrojnych RP pokrywane są z zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego MON. Materiały i sprzęt, niebędące na wyposażeniu SZ RP, a niezbędne do wykonania zadań (np. worki, piasek, materiały budowlane) zapewnia organ administracji publicznej, na rzecz którego wykonywane są te zadania.

ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest zbierane za pomocą systemu informatycznego TABELARIS. System Tabelaris przeznaczony jest do zbierania danych jednostek w układzie tabelarycznym.

Dane te są wypełniane przez jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa pomorskiego (gminy, miasta, miasta na prawach powiatu i starostwa powiatowe), a następnie przesyłane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przy użyciu Systemu. Zestawienie sił i środków obejmuje:

1. Worki przeciwpowodziowe
2. Geowłóknina
3. Rękawy przeciwpowodziowe
4. Ładowarki do piasku
5. Maszty oświetleniowe
6. Agregaty
7. Pompy elektryczne
8. Pompy spalinowe
9. Pompy pływające
10. Łopaty
11. Plandeki
12. Płaszcze przeciwdeszczowe
13. Buty gumowe

14. Osuszacze
15. Łódź
16. Piły spalinowe
17. Namioty
18. Pontony
19. Szpadle

Po zebraniu danych z jednostek System umożliwia wygenerowania podsumowania wojewódzkiego w formie tabelarycznej. W planach jest dodanie modułu mapowego do systemu, który umożliwi prezentację danych też jako informacje geograficzne.

Dodatkowo w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego zbierana jest również Zestawienie sił i środków jednostek Policji województwa pomorskiego do działań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych.

ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Wypełnianie formularza

Worki przeciwpowodziowe (szt) (p1)

Geowłóknina (m2) (p2)

Rękawy przeciwpowodziowe (szt w metrach bieżących) (p3)

Ładowarki do piasku (p4)

Maszy oświetleniowe (p5)

Agregaty: do 5 kW (p6)

Agregaty: od 5 kW do 10 kW (p7)

Agregaty: od 10 kW do 20 kW (p8)

Agregaty: od 20 kW do 100 kW (p9)

Agregaty inne niż powyższe (p10)

Pompy elektryczne: o napięciu 380/400 V (p11)

✓ Zapisz ✕ Zamknij 📄 Pobierz

00377 Baza Sił i Środków (2023) - zarządzanie kryzysowe (ID 4658)

Dane Ankiety **Podsumowanie** Historia

Podsumowanie

☒ grupowanie po jednostce nadrzędnej ☒ tylko zaakceptowane

📄 XLS

📄 PDF

		Worki przeciwpowodziowe (szt)	Geowłóknina (m2)	Rękawy przeciwpowodziowe (szt w metrach bieżących)	Ładowarki do piasku	Maszy oświetleniowe	Agregaty: do 5 kW
Lp.	Jednostka						
1	Urząd Gminy Borzytuchom						
2	Urząd Gminy Czarna Dąbrówka						
3	Urząd Gminy Kołczygłowy						
4	Urząd Gminy Lipnica						
5	Urząd Gminy Parchowo						
6	Urząd Gminy Studzienice						
7	Urząd Gminy Trzebielino						
8	Urząd Gminy Tuchomie						
9	Urząd Miasta i Gminy Bytów						
10	Urząd Miasta i Gminy Miastko						
11	Starostwo Powiatowe w Bytowie						
12	Urząd Gminy Chojnice						
13	Urząd Gminy Konarzyny						
14	Urząd Miasta Chojnice						
15	Urząd Miasta i Gminy Brusy						
16	Urząd Miasta i Gminy Czersk						
17	Starostwo Powiatowe w Chojnicach						
18	Urząd Gminy Człuchów						



ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Ponadto w województwie pomorskim funkcjonuje system informatyczny InfoMed. Jest to narzędzie służące do wymiany informacji pomiędzy wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego, dyspozytorami medycznymi oraz szpitalami w województwie. System w znaczący sposób wspiera pracę wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego oraz dyspozytorów medycznych, zapewniając im stały dostęp do danych o liczbie wolnych łóżek na oddziałach szpitalnych. Informacje te raportowane są przez podmioty lecznicze co najmniej trzy razy na dobę tj. w godzinach: 8:00, 16:00, 21:00 oraz dodatkowo na bieżąco w przypadku wystąpienia zmiany. Pomorski Urząd Wojewódzki w oparciu o porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy Głównym Geodetą Kraju (GGK) a Dyrektorem Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, posiada dostęp do danych systemu Centrum Analiz Przestrzennych Administracji Publicznej (CAPAP). Dane tam zawarte wykorzystywane będą na potrzeby realizacji ustawowych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

MODUŁ ZADANIOWY

NR 1

Treść zadania: Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie województwa (zgodnie z SPO 12 KPZK).

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

1. Zadanie dotyczy pozyskiwania informacji, gromadzenia wiedzy, analizowania i wyciągania wniosków i przekazywania (dystrybucji) informacji na obszarze województwa (w rejonie kryzysu), niezbędnych do planowania i organizowania działań w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zjawisk kryzysowych lub innego rodzaju działań. Zadanie realizowane będzie głównie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.
2. W wyniku realizacji zadania, wojewoda posiada stale aktualną wiedzę o sytuacji w rejonie kryzysu, a w szczególności: rodzaj i zakres zagrożenia, wielkość strat osobowych i materialnych, prognozę dalszego rozwoju sytuacji.
3. Każdy organ administracji publicznej dysponujący własnym planem zarządzania kryzysowego jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń. Zadanie monitorowania zagrożeń realizują jednostki (komórki) organizacyjne wskazane przez kierowników jednostek – w zakresie zagrożeń wyszczególnionych we własnym planie i zagrożenia, zgodnie z siatką bezpieczeństwa Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz starostowie i wójtowie.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Powiatowym/Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących rzeczywistej sytuacji w rejonie kryzysu.
2. Trudności w zakresie określenia prognozy rozwoju sytuacji, szczególnie w przypadku zagrożeń naturalnych, nienaturalnych i technicznych.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu informacyjnego przejawiającego się przekazywaniem nierzetelnych informacji do WCZK.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony starostw i jednostek administracji zespolonej i niezespolonej na szybkie otrzymywanie informacji niezbędnych do podjęcia stosownych działań na swoim szczeblu.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu oraz brak łączności telefonicznej uniemożliwiające obieg informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Wzmocnić osobowo całodobowy dyżur pełniony w ramach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Polecить kierownikom jednostek administracji przekazywanie informacji dotyczących sytuacji w rejonie kryzysu do dyżuru WCZK.
3. Przekazywać meldunki i informacje o sytuacji na obszarze województwa do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
4. Nakazać grupie monitorowania, prognoz i analiz Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stałą analizę sytuacji w rejonie kryzysu i przedstawianie wielowariantowego sposobu reagowania na sytuację.
5. Organizować pozyskiwanie informacji o sytuacji w rejonie kryzysu ze źródeł osobowych oraz innymi dostępnymi metodami.
6. Organizować rekonesanse do rejonów zdarzenia w celu pozyskania informacji i oceny sytuacji na miejscu.
7. Występować do RCB o dostarczanie informacji niezbędnych do planowania i organizowania działań.
8. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o sytuacji w rejonie kryzysu szczególnie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, oraz o podjętych działaniach przywracających sytuację sprzed zdarzenia kryzysowego.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także innych dostępnych źródeł.
2. Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. W procedurze informacja ta ma **formę raportu doraźnego**.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

3. W przypadku gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie **raportu sytuacyjnego**. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organu wyższego szczebla, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego.
4. Niezależnie od przekazywanych raportów doraźnych lub raportów sytuacyjnych, organy administracji publicznej opracowują i przekazują w systemie centrów zarządzania kryzysowego cyklicznie, raz na dobę, informacje o sytuacji oraz realizowanych i planowanych działaniach na terenie odpowiedzialności. Informacja ta ma **formę raportu dobowego**. Raport dobowy to nazwa raportu sytuacyjnego przesyłanego jeden raz dziennie.
5. Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych i uwzględnione w planach zarządzania kryzysowego są bilansowane w **raporcie o stanie zasobów**, przekazywanym raz w roku do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości i ciągłości przekazywania raportów, a także z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
7. Na polecenie Dyrektora WBiZK następuje wzmocnienie osobowe dyżuru WCZK do dwóch osób.
8. Wojewoda zaleca wzmocnienie dyżuru w Powiatowych/Miejskich Centrach Zarządzania Kryzysowego PCZK/MCZK.
9. Na polecenie wojewody, działalność rozpoczyna grupa monitorowania, prognoz i analiz Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, która prowadzi stałą analizę sytuacji w rejonie kryzysu.
10. Dyżur WCZK utrzymuje stałą łączność z ogniwami ostrzegania/informowania i alarmowania oraz ze służbami (dyżurami) rozwiniętymi w jednostkach administracji zespolonej i w innych podmiotach- uczestnikach reagowania kryzysowego.
11. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
12. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Informacje o sytuacji trafiają do rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Wzmocnić osobowo całodobowy dyżur pełniony w ramach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
— wyznaczyć z personelu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego osoby do wzmocnienia dyżuru pełnionego w ramach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK);	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.		W czasie wykonywania zadania, współdziałanie wystąpi w relacji Wydział BZiK – Biuro Kadr i Organizacji w zakresie	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— opracować system (plan) wzmocnienia dyżuru i zapewnić jego formalno-prawne funkcjonowanie; — zapewnić minimalne wymagania logistyczne zabezpieczające funkcjonowanie wzmocnionego dyżuru WCZK; — zorganizować szkolenie dla personelu stanowiącego wzmocnienie dyżuru w zakresie zadań dyżuru i sposobu ich realizacji.			opracowania formalno-prawnych reguł pełnienia dyżuru, a w szczególności ustalenie czasu pracy, sposobu rekompensaty, ustanowienie odmiennego okresu rozliczeniowego.	
2. Polecieć kierownikom jednostek administracji przekazywanie informacji dotyczących sytuacji w rejonie kryzysu do dyżuru WCZK.				
— zorganizować grę decyzyjną z szefami jednostek administracji zespolonej oraz z osobami funkcyjnymi urzędu wojewódzkiego, na temat przekazywania wszelkich informacji z rejonu kryzysu do dyżuru WCZK; — ustalić godziny przekazywania informacji/raport doraźny, raport sytuacyjny, raport sytuacyjny dobowy, raport o stanie zasobów/informacji specjalistycznych, okresowych i bieżących przez jednostki administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego; — nakazać przysyłać do WCZK informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W ramach realizacji zadania współdziałanie zostanie zorganizowane w relacji: WCZK a służby dyżurne/operacyjne jednostek administracji zespolonej oraz dyżur pełniony w poszczególnych wydziałach/biurach urzędu wojewódzkiego.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zdarzenia, według stanu na określoną godzinę, w szczególności: <u>Raport doraźny</u> • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie), • opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia,				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- wnioski i rekomendacje lub uwagi, - źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu. <u>Raport sytuacyjny</u> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: - rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie), - opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, - faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, - ocenę i prognozę rozwoju sytuacji,				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi, • źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu. <u>Raport sytuacyjny dobowy</u> Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności: • istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby, • zidentyfikowane potencjalne zagrożenia i ich możliwe skutki, • działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym), • adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/planowanych działań — ustalić sposób przekazywania informacji od jednostek administracji niezespólonej do WCZK o sytuacji i realizacji zadań na obszarze kryzysu.				
3. Przekazywać meldunki i informacje o sytuacji na obszarze województwa do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.				
— polecić przekazywanie raportów dobowych i doraźnych do Rządowego Centrum	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania utrzymywane	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Bezpieczeństwa według obowiązujących wzorów lub doraźnych ustaleń RCB wraz z określoną godzinę, w szczególności: Raport doraźny: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie), • opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań,	i Zarządzania Kryzysowego		będzie stałe współdziałanie z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi, • źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu. Raport przysyłać cyklicznie wg zapotrzebowania RCB. Raport sytuacyjny: Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie), • opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu; • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań; • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi, • źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu. Raport przysyłać cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu RCB. Raport sytuacyjny dobowy: Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności: • istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby, • zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki), • działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym), • adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/planowanych działań. Raport przekazywać codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego.				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Raport o stanie zasobów Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności: • nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu, • liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu, • czas gotowości do użycia/do działań, • dane kontaktowe. Raport przesyłać do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport. — upoważnić osoby funkcyjne do podpisywania raportów doraźnych oraz zastrzec do swojej kompetencji podpisywanie informacji/sprawozdań i innych materiałów, kluczowych w procesie zarządzania kryzysowego.				
4. Nakazać grupie monitorowania, prognoz i analiz Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stałą analizę sytuacji w rejonie kryzysu i przedstawianie wielowariantowego sposobu reagowania na sytuację.				
— aktywować sformowaną z personelu oddziału planowania kryzysowego WBiZK stałą grupę analizy sytuacji w składzie: • kierownik Oddziału PK, • inspektor wojewódzki, • inspektor; • inspektor;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach przez WZZK mających na celu minimalizację skutków zdarzeń

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- inspektor i rozpocząć realizację zadań zgodnie z przeznaczeniem w ramach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; - stałe analizować sytuację w rejonie kryzysu i we współdziałaniu z innymi grupami WZZK opracowywać wielowariantowe sposoby działania jednostek administracji zespolonej w procesie przeciwdziałania i likwidacji skutków zjawisk kryzysowych; - przekazywać analizy, wnioski i inne informacje do jednostek samorządu terytorialnego w rejonie kryzysu lub w rejonach zagrożonych wystąpieniem sytuacji kryzysowej.			Współdziałanie będzie ukierunkowane na proces pozyskiwania informacji o podejmowanych działaniach w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.	kryzysowych na bieżące funkcjonowanie ludności na obszarze kryzysu.
5.Organizować pozyskiwanie informacji o sytuacji w rejonie kryzysu ze źródeł osobowych oraz innymi dostępnymi metodami.				
- organizować system pozyskiwania informacji od ewakuowanej z rejonu kryzysu ludności, poprzez punkty kontaktowe rozmieszczone w miejscach czasowego pobytu ewakuowanych; - polecić dyżurowi WCZK i osobom funkcyjnym Centrum prowadzić stały monitoring sytuacji poprzez analizę informacji podawanych w środkach masowego przekazu dotyczących sytuacji (szczególnie ludności) na obszarze kryzysu;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu. Współdziałanie będzie ukierunkowane na proces pozyskiwania	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— polecić grupie analizy sytuacji WZZK opracowywać wnioski z meldunków otrzymywanych z jednostek administracji zespolonej i innych, które skierowały posiadane siły i środki do rejonu kryzysu w celu likwidacji/przeciwdziałania skutkom zjawisk kryzysowych; — organizować cykliczne gry decyzyjne mające na celu między innymi pozyskanie rzetelnej informacji, ze starostami/prezydentami miast, a w razie potrzeby z wójtami i sołtysami którzy są zaangażowani w bezpośrednie działania przeciwdziałające lub usuwające skutki zdarzeń kryzysowych na administrowanych obszarach.			informacji o podejmowanych działaniach w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.	
6. Organizować rekonesanse do rejonów zdarzenia w celu pozyskania informacji i oceny sytuacji na miejscu.				
— sformować grupę rekonesansową w składzie: • kierownik OPK – szef grupy, • zastępca kierownika OPOiOL, • inspektor wojewódzki, • inspektor wojewódzki; zadania: 1. dokonać oceny sytuacji w miejscu zdarzenia; 2. przygotować dane do raportu na posiedzenie WZZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu ustalenie stanu faktycznego zagrożenia w rejonie kryzysu i związanych z tym działań

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3. przedstawić wojewodzie rzetelną informację o sytuacji w rejonie kryzysu. — zorganizować rekonesanse do rejonów/obszarów objętych zdarzeniami kryzysowymi w celu oceny sytuacji na miejscu zdarzenia i przygotowania rzetelnej informacji na posiedzenie WZZK.				przywracających normalne funkcjonowanie ludności.
7. Występować do RCB o dostarczanie informacji niezbędnych do planowania i organizowania działań				
— polecić grupie analizy WZZK utrzymywanie stałego współdziałania z odpowiednimi strukturami Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w celu pozyskiwaniu informacji wspomagającej proces zarządzania kryzysowego na obszarze województwa; — występować do RCB z wnioskiem o przekazywanie brakujących informacji, szczególnie w zakresie wsparcia działań wojewody wysiłkiem organów administracji centralnej w zakresie likwidacji skutków zjawisk kryzysowych i odbudowy.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a Rządowe Centrum Bezpieczeństwa.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie wojewody pomorskiego wysiłkiem sił i środków administracji centralnej.
8. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja Współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami w zapewnieniu właściwego funkcjonowania i postępowanie na obszarze kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej w obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa o sytuacji.	i Zarządzania Kryzysowego		relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczących w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie realizacji zadania, niezbędne będzie wsparcie działań ze strony jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego, w zakresie przesyłania informacji z rejonu kryzysu do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Na bieżąco, wymieniana będzie informacja o skali zagrożenia i podejmowanych działaniach mająca na celu przedstawienie rzetelnej informacji, niezbędnej do podejmowania optymalnych decyzji dotyczących zakresu i sposobu wykonania zadań. Ponadto członkowie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kierowani będą do poszczególnych sztabów (zespołów) powoływanych w jednostkach administracji z zadaniem pozyskiwania informacji, koordynacji działań w warunkach sytuacji kryzysowej w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie w realizacji przedsięwzięć. Organem wiodącym w zakresie pozyskiwania, analizowania i przekazywania informacji o sytuacji na terenie województwa jest Wojewoda Pomorski.

Niezbędne wsparcie podmiot wiodący otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie sytuacji zapewniającej normalne funkcjonowanie ludności i odtworzenia zasobów. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
2. Ustawa o samorządzie powiatowym;
3. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej;
4. Ustawa o Policji;
5. Ustawa o stanie klęski żywiołowej;
6. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym;
7. Ustawa z dnia o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela;

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania;
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
10. Ustawa Prawo prasowe;
11. Ustawa o radiofonii i telewizji;
12. Ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

Treść zadania: Zwoływanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy określenia procesu decyzyjnego i organizacyjnego dla potrzeb zwołania posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK). W wyniku realizacji zadania, działania wojewody pomorskiego w zakresie zarządzania kryzysowego, wsparte są przez stale funkcjonujący organ pomocniczy jakim jest WZZK.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak właściwego przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wynikający z rozmieszczenia poszczególnych jednostek administracji zespolonej w których pracują/służą członkowie zespołu.
2. Trudności w zapewnieniu łączności pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych kompetencji poszczególnych członków zespołu oraz podległością służbową i organizacyjną.
4. Absencja poszczególnych członków WZZK.
5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony ludności z obszaru kryzysu na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków zdarzeń kryzysowych.
6. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
7. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o przebiegu zdarzenia i działaniach organów/jednostek administracji właściwych dla rodzaju sytuacji kryzysowej.
2. Przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji na obszarze kryzysu i przekazanie materiału dla wojewody wraz z prognozą rozwoju sytuacji i rekomendacją dla zwołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie adekwatnym do rodzaju zagrożenia i przekazanie informacji o posiedzeniu WZZK właściwemu ministrowi lub dyrektorowi RCB.
4. Opracowanie i przekazanie wojewodzie do akceptacji protokołu z posiedzenia WZZK.
5. Opracowanie i przekazanie do publikacji komunikatu z posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Przekazanie wykonawcom do realizacji ustaleń przyjętych podczas posiedzenia WZZK, zgodnie z podziałem kompetencji do realizacji.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na obszarze województwa, wymagających reagowania kryzysowego.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania w tym rekomenduje potrzebę zwołania posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie adekwatnym do zaistniałego zagrożenia lub wystąpienia sytuacji kryzysowej.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę na podstawie rekomendacji Dyrektora WBiZK.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Miejsce pracy: Pomieszczenia w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WZZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie;
6. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WZZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Bezpieczeństwa WBiZK oraz w Biurze logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony Kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o przebiegu zdarzenia i działaniach organów/ jednostek administracji właściwych dla rodzaju sytuacji kryzysowej.				
— prowadzić proces stałego monitorowania sytuacji kryzysowej na obszarze województwa oraz intensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami administracji zespolonej w województwie pomorskim a WCZK; — przyjąć informację o zdarzeniu kryzysowym oraz o podjętych działaniach przez podmioty reagowania kryzysowego; — dokonać wstępnej analizy informacji o zdarzeniu kryzysowym, a w szczególności: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia; • opis sytuacji albo rodzaju zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia; • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji województwa pomorskiego. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	
2. Przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji na obszarze kryzysu i przekazanie materiału dla wojewody wraz z prognozą rozwoju sytuacji i rekomendacją dla zwołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.				
— zorganizować w ramach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) grę decyzyjną z osobami funkcyjnymi, a po jej	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK	W ramach realizacji zadania współdziałanie zostanie zorganizowane	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zakończeniu przygotować kompleksową analizę sytuacji według układu: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, • źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu, • opis sytuacji albo rodzaju zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar, (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania podmiotów, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia. — w ramach wniosków z analizy przygotowanie rekomendacji dla wojewody do zwołania	i Zarządzania Kryzysowego		w relacji: WCZK a Centra ZK w jednostkach samorządu i administracji, które uczestniczą w procesie reagowania i odbudowy w zakresie dostarczania danych do przygotowania analiz sytuacji.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK), a w tym: określenie czasu i miejsca posiedzenia, wskazanie osób włączonych doraźnie do pracy w WZZK oraz zakresu informacji i analiz, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu.				
3 Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie adekwatnym do rodzaju zagrożenia i przekazanie informacji o posiedzeniu WZZK właściwemu ministrowi lub dyrektorowi RCB.				
— po zapoznaniu się z opracowanym materiałem oraz rekomendacją Dyrektora WBiZK, Wojewoda Pomorski podejmuje decyzję o zwołaniu posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie adekwatnym do rodzaju zagrożenia i aktualnej sytuacji w rejonie kryzysu; — posiedzenia zespołu przebiegać będzie według układu: • analiza aktualnego stanu sytuacji kryzysowej, • określenie zakresu przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć, • omówienie głównych problemów współdziałania sił biorących udział w reagowaniu (w razie potrzeby), • wytyczne w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej,	Wojewoda Pomorski	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o zorganizowanym posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz podjętych działaniach w fazie reagowania i odbudowy.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- ustalenia dotyczące wykonania analiz oraz wytyczne do zapoznania z nimi członków WZZK, - określenie miejsca, czasu ponownego posiedzenia Zespołu oraz wytyczne w zakresie przygotowania wniosków na kolejne posiedzenie Zespołu (w razie potrzeby). — przekazanie informacji właściwemu ministrowi lub dyrektorowi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o posiedzeniu zespołu i głównych problemach do omówienia; — w przypadku takiej potrzeby pisemne poinformowanie właściwego ministra/Dyrektora RCB o posiedzeniu zespołu i wypracowanych sposobach/wnioskach w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych oraz o zakresie wsparcia działań ze strony administracji centralnej.				
4. Opracowanie i przekazanie wojewodzie do akceptacji protokołu z posiedzenia WZZK.				
— opracowanie protokołu ze zwołanego posiedzenia WZZK, zgodnie z punktami: - miejsce i termin posiedzenia WZZK, - temat posiedzenia WZZK, - krótkie streszczenie wystąpień poszczególnych członków WZZK,	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego			

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• zadania/polecenia do realizacji w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych, • wnioski i zalecenia do dalszych działań, • inne (według ustaleń wojewody); — załączać do protokołu pisemne wystąpienia poszczególnych członków WZZK na ich wniosek lub na polecenie wojewody; — przedstawiać wojewodzie do zapoznania i zatwierdzenia opracowany protokół niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w ciągu 6 godzin od zakończenia posiedzenia; — w razie potrzeby lub na polecenie wojewody sporządzić niezbędną ilość kopii zatwierdzonego protokołu z posiedzenia i rozesłać do poszczególnych członków WZZK.				
5. Opracowanie i przekazanie do publikacji komunikatu z posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.				
— informować i przekazywać społeczeństwu województwa pełne informacje z przeprowadzonych posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem wniosków i zaleceń do dalszego działania w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków kryzysu;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny pomorskiego WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacji WCZK a służby prasowe Wojewody w celu opracowania spójnego i rzetelnego	Służby prasowe wojewody informują społeczeństwo o posiedzeniu zespołu, temacie jego obrad oraz podjętych zasadniczych ustaleniach w zakresie przeciwdziałania

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— natychmiast dementować informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.			komunikatu z posiedzenia WZZK oraz zapewnienia pełnej i wyczerpującej informacji do organizacji konferencji prasowych i innych przedsięwzięć informujących ludność o podjętych działaniach.	i likwidacji skutków zjawisk kryzysowych.
6. Przekazanie wykonawcom do realizacji ustaleń przyjętych podczas posiedzenia WZZK, zgodnie z podziałem kompetencji do realizacji.				
— doprowadzić zadania do realizacji, wypracowane podczas posiedzenia WZZK, do poszczególnych wykonawców/kierowników jednostek administracji zespolonej i samorządowej; — jako zasadniczy sposób stawiania zadań przyjąć formę pisemną, według następujących punktów: • sytuacja na obszarze/w rejonie kryzysu, • zadanie, a w tym krótkie i zrozumiałe określenie zadania własnego: KTO, CO, KIEDY, GDZIE, W JAKIM CELU WYKONUJE,	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	Poszczególni uczestnicy reagowania kryzysowego przesyłają do WCZK sprawozdania doraźne i dobowe dotyczące sytuacji w rejonie kryzysu/ na obszarze prowadzenia działań.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu likwidację skutków zdarzeń kryzysowych.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- realizacja, w tym ogólny sposób działania/wykonania postawionego zadania oraz oczekiwany rezultat końcowy, - wsparcie działań ze strony innych uczestników reagowania kryzysowego. — prowadzić stały monitoring realizacji nakazanych zadań poprzez system sprawozdań, rekonesansów w terenie i doraźnych kontroli sposobu wykonywania poleceń.				

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji zadań zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego (WPZK) w przypadku powstania zdarzenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej oraz zarządzania sytuacją kryzysową poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami podczas reagowania.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne przeciwdziałanie i likwidacja skutków zdarzeń kryzysowych poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowania adekwatnych do rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi/podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.
2. Eskalacja zagrożenia.
3. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
4. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu i jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych.
6. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.
7. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
8. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w WPZK adekwatnych do zagrożenia i kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji zjawisk kryzysowych, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. KONSEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zdarzeniach, wymuszających uruchomienie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę;
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych (faza reagowania i odbudowy).
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki;
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zadania przewiduje się udział dyrektorów wydziałów i biur urzędu wojewódzkiego, kierowników jednostek administracji zespolonej, Dowódcy 7 Pomorskiej brygady Obrony Terytorialnej oraz innych kierowników jednostek administracji (wg potrzeb).

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji/zagrożeniach pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a WCZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: Raport sytuacyjny Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie),	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla Wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w fazie reagowania i odbudowy.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi; — opracować raport sytuacyjny dla Wojewody wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.
3. Uruchamianie zadań określonych w WPZK adekwatnych do zagrożenia i kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, adekwatnych do sytuacji i zagrożenia; — kierować zarządzaniem kryzysowym w fazie reagowania i odbudowy, mając na celu likwidację/przeciwdziałanie zjawisk kryzysowych na obszarze województwa; — koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego na obszarze w rejonie kryzysu; — wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie zarządzania kryzysowego (w zakresie wynikającym z kompetencji Wojewody i w sposób określony przez te podmioty).	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zjawisk kryzysowych. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i w zakresie przywracania stanu sprzed kryzysu w tym o kierowanych siłach i środkach oraz wsparcia ludności w rejonie kryzysu.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji zjawisk kryzysowych, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania (minimalizacji) skutków zdarzeń kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania odtwarzające, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny pomorskiego WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zdarzenia, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia; — zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do właściwego ministra o wsparcie działań poprzez skierowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji właściwego ministra do rejonu kryzysu albo wyasygnowanie środków finansowych na potrzeby reagowania i odbudowy w tym wsparcia poszkodowanej ludności.				
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
			o podejmowanych działaniach.	
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe Wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, wiodącym będzie Wojewoda pomorski. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz właściwi ministrowie odpowiedzialni za poszczególne działy administracji państwowej. Ponadto Wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez kierownika właściwego działu administracji.

Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenia sytuacji zapewniającej optymalne warunki funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Wojewody pomorskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie wsparcia jednostki administracji, środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przydzielone przez właściwego kierownika działu administracji.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o obronie ojczyzny.
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o samorządzie powiatowym.
3. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
4. Ustawa o Policji.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
6. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
16. Ustawa Prawo prasowe.
17. Ustawa o radiofonii i telewizji.
18. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska.

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodzią.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji zadań zawartych w Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodzią w przypadku powstania zdarzenia noszącego znamiona powodzi oraz zarządzania sytuacją kryzysową na obszarze objętym powodzią poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami w fazie reagowania i odbudowy.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne przeciwdziałanie i likwidacja skutków powodzi poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowania adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi/podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.
2. Eskalacja zagrożenia.
3. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
4. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu i jednostek administracji zaangażowanych w proces odbudowy.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków powodzi.
6. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.
7. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
8. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o sytuacji/powodzi i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w WPZK w części dotyczącej fazy reagowania na powódź i usuwania/odbudowy/ jej skutków, oraz w Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodzią, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania powodzi i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji jej skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o powodzi na obszarze województwa, wymuszających uruchomienie Operacyjnego Planu Ochrony Przed Powodzią.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków powodzi (faza reagowania i odbudowy).
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze Logistyki;
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

W przypadku reagowania na powódź, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zadania przewiduje się udział dyrektorów wydziałów i biur urzędu wojewódzkiego, kierowników jednostek administracji zespolonej, Dowódcy 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej, oraz innych kierowników jednostek administracji (wg potrzeb).

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o sytuacji/powodzi i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji powodziowej pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a WCZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: <u>Raport sytuacyjny</u> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia/powodzi/ sposób jej powstania,	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w fazie reagowania na powódź i usuwania skutków powodzi /odbudowy/.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis sytuacji, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki powodzi, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zmarłych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji powodziowej, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi; — opracować raport sytuacyjny dla wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.
3. Uruchamianie zadań określonych w WPZK w części dotyczącej fazy reagowania na powódź i usuwania/odbudowy/jej skutków, oraz w Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodzią, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodzią i Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, w części dotyczącej reagowania na zjawisko powodzi i usuwania jej skutków; — kierować zarządzaniem kryzysowym w fazie reagowania i odbudowy, mając na celu likwidację/przeciwdziałanie powodzi na obszarze administrowanym/województwa; — koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego czasie przeciwdziałania i likwidacji powodzi; — wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie przeciwdziałania powodzi i usuwania jej skutków (w zakresie wynikającym	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków powodzi. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i w zakresie przywracania stanu sprzed kryzysu w tym o kierowanych siłach i środkach oraz wsparcia ludności w rejonie kryzysu, szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
z kompetencji Wojewody i w sposób określony przez te podmioty).				
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania powodzi i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji jej skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania (minimalizacji) skutków powodzi, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji;	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków powodzi ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania likwidujące skutki i odtwarzające/odbudowujące, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie powodzi, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia; — zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do właściwego ministra o wsparcie działań poprzez skierowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji właściwego ministra do rejonu kryzysu albo wyasygnowanie środków finansowych na potrzeby reagowania i odbudowy w tym wsparcia poszkodowanej ludności.				
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
			reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie powodzi i jej skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa;	Biuro Wojewody Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczący w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe Wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w Operacyjnym Planie Ochrony Przed Powodzią i Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, wiodącym będzie Wojewoda pomorski. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych. Wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych szczególnie w zakresie odbudowy i pomocy poszkodowanym w wyniku powodzi.

Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie sytuacji zapewniającej optymalne warunki funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Wojewody pomorskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie wsparcia jednostki administracji, środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przydzielone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub budżetu i finansów.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

2. Ustawa prawo wodne.
3. Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.
4. Ustawa o samorządzie powiatowym.
5. Ustawa o samorządzie gminnym.
6. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
7. Ustawa o Policji.
8. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
9. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie zakresu informacji z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju;
16. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
17. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
18. Ustawa Prawo prasowe.
19. Ustawa o radiofonii i telewizji.
20. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska.

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji przedsięwzięć zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa, oraz zarządzania sytuacją kryzysową na obszarze objętym zagrożeniem lub epidemią poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne działania służące ochronie zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, dysponowanie adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi/podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak miejsc w szpitalach do hospitalizacji i/lub izolacji chorych w przypadku dużej liczby zachorowań.
2. Niewystarczająca liczba personelu medycznego.
3. Trudności w diagnostyce zakażeń i wykonywaniu badań laboratoryjnych.
4. Niewystarczająca liczba środków ochrony osobistej, leków, szczepionek, środków dezynfekcyjnych, artykułów jednorazowych itp.
5. Brak miejsc kwarantanny.
6. Chaos komunikacyjny związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu epidemii, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

7. Możliwe utrudnienia w dostępie do żywności i wody.
8. Utrudniony dostęp do usług wskutek dużej absencji pracowników, zwłaszcza przedsiębiorstw komunalnych (problemy z dużą ilością odpadów), placówek oświatowych, urzędów itp.
9. Masowe zgony i konieczność szybkich pochówków.
10. Dezinformacja i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos.
11. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.
12. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.

V. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o sytuacji/zagrożeniu epidemią lub epidemią i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania zagrożenia lub epidemii i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji ich skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

VI. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PPWIS), pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zagrożeniu epidemią lub wystąpienia epidemii na obszarze województwa, wymuszających uruchomienie Planu działania na wypadek wystąpienia epidemii. Informacja o zagrożeniu lub epidemii może być przekazana Wojewodzie bezpośrednio przez wojewódzkiego inspektora sanitarnego lub dyrektora wydziału zdrowia;
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji epidemii na obszarze województwa.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze Logistyki;
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”.

Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej, oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;
3. WSSE w Gdańsku 58 520 19 70 lub 58 77 63201;
4. Wydział Zdrowia – Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego - 58 30 77 178.

W realizacji zadania oprócz Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, 18 Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych, Państwowego Granicznego Inspektora Sanitarnego), Dyrektora Wydziału Zdrowia PUW przewiduje się udział wojewódzkich konsultantów, podmiotów leczniczych, lekarzy, personelu powołanego do zwalczania epidemii, laboratoriów diagnostyki medycznej, a w razie potrzeby również Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Weterynaryjnej, Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego Państwowego Zakładu Higieny, Krajowych Punktów Kontaktowych, oraz innych upoważnionych instytucji, inspekcji i straży.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o sytuacji/zagrożeniu epidemią lub epidemią i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o stanie zagrożenia epidemicznego i epidemii pomiędzy Pomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym i wszystkimi uczestnikami reagowania na zagrożenia w województwie pomorskim a WCZK; — poprosić PPWIS oraz kierowników jednostek administracji zespolonej o przygotowanie raportu sytuacyjnego adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: Raport sytuacyjny Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia sposób jego powstania, • opis sytuacji, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zagrożenia epidemią, w tym (o ile jest to możliwe	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	Przekazanie Wojewodzie pomorskiemu, za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przez Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego po weryfikacji, konsultacjach i analizie danych, informacji- raportu o sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych ze wskazaniem wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa.	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu ochronę ludności przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zmarłych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, - ocenę i prognozę rozwoju sytuacji epidemicznej, - opis podjętych i zamierzonych działań, - opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, - wnioski i rekomendacje lub uwagi; — opracować raport sytuacyjny dla Wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3. Uruchamianie zadań określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii; — kierować zarządzaniem kryzysowym mając na celu podjęcie określonych działań zapobiegawczych i minimalizujących skutki epidemii na obszarze administrowanym/województwa; — koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania i likwidacji epidemii; — wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie przeciwdziałania epidemii i minimalizacji jej skutków (w zakresie wynikającym z kompetencji wojewody i w sposób określony przez te podmioty).	Wojewoda Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania epidemii i likwidacji skutków epidemii. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i w zakresie przeciwepidemicznym minimalizującym skutki epidemii w tym o kierowanych siłach i środkach oraz wsparcia ludności w rejonie kryzysu, szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania zagrożenia lub epidemii i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji ich skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki	Wojewoda Pomorski,	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie	Służby prasowe wojewody informować

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania epidemii i (minimalizacji) skutków, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania likwidujące skutki epidemii w zakresie oceny pomocy poszkodowanym, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie epidemii, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia;	Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego		realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków powodzi ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do właściwego ministra o wsparcie działań poprzez skierowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji właściwego ministra do rejonu kryzysu albo wyasygnowanie środków finansowych na potrzeby reagowania.				
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zagrożenia lub epidemii i jej skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.	Biuro Wojewody, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w Planie Działania Na Wypadek Epidemii, wiodącym będzie wojewoda pomorski. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz minister właściwy do spraw zdrowia. Wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez ministra właściwego do spraw zdrowia, szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym w wyniku powstania epidemii.

W realizacji zadania niezbędna będzie współpraca pomiędzy Państwową Inspekcją Sanitarną (w tym Głównym Inspektoratem Sanitarnym, i Wojskową Inspekcją Sanitarną) w zakresie wymiany informacji, Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego – PZH Państwowym Instytutem badawczym i innymi jednostkami naukowo-badawczymi, konsultantami wojewódzkimi i krajowymi, podmiotami leczniczymi (w tym Pomorskim Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy), laboratoriami diagnostyki medycznej, Inspekcją Weterynaryjną, Inspekcją Ochrony Środowiska, Policją, Strażą Graniczną, Strażą Pożarną, Portem Lotniczym w Gdańsku, portami morskimi, Wojskiem w zakresie wymiany informacji, wsparcia merytorycznego, ustaleń, uzgodnień i konsultacji, a także nadawcami medialnymi (w zakresie rzetelnego informowania ludności o bieżącej sytuacji epidemiologicznej oraz o zasadach i nałożonych na obywateli obowiązkach, a także niedopuszczeniu do paniki i niepokoju społecznego). Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenia sytuacji zapewniającej optymalne warunki funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
3. Ustawa o działalności leczniczej.
4. Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Procedura EWRS – Zasady oceny zagrożenia dla zdrowia publicznego w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych oraz przekazywania tych informacji w Krajowym Systemie Wczesnego Ostrzegania i Reagowania dla Chorób Zakaźnych.
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta.
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wykazu zakażeń i chorób zakaźnych występujących wśród żołnierzy, funkcjonariuszy i pracowników jednostek oraz innych osób objętych zakresem działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej i Inspekcji Ochrony Środowiska.
8. Ustawa o samorządzie powiatowym.
9. Ustawa o samorządzie gminnym.
10. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
11. Ustawa o Policji.
12. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
13. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
16. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
17. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
18. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

19. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
20. Ustawa Prawo prasowe.
21. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych oraz zarządzania sytuacją kryzysową na obszarze objętym skażeniem poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne przeciwdziałanie i likwidacja skutków skażenia poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowania adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi/podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI O PERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.
2. Eskalacja zagrożenia.
3. Konieczność ewakuacji mieszkańców z rejonów objętych skażeniem.
4. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
5. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu i jednostek administracji zaangażowanych w proces odbudowy.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

6. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków skażenia.
7. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.
8. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
9. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o sytuacji/skażeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych usuwanie skutków skażenia, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania skażenia i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o powstaniu zdarzenia radiacyjnego na obszarze województwa, wymuszających uruchomienie zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
3. Informacja o zdarzeniu radiacyjnym może być przesłana do Wojewody bezpośrednio z Państwowej Agencji Atomistyki.
4. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
5. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę.
6. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków skażenia.
7. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze Logistyki.
9. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony Kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

W przypadku reagowania na skażenie radiacyjne, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zadania przewiduje się udział dyrektorów wydziałów i biur urzędu wojewódzkiego, kierowników jednostek administracji zespolonej, Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej, oraz innych kierowników jednostek administracji (wg potrzeb).

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o sytuacji/skażeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji w zakresie skażeń radiacyjnych pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim, Państwową Agencją Atomistyki a WCZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów:	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w fazie reagowania na powstałe skażenie radiacyjne i usuwania jego skutków.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<u>Raport sytuacyjny</u> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia /skażenia/ sposób jego powstania, • opis sytuacji, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki skażenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zmarłych i porażonych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji w zakresie skażenia, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi.			wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— opracować raport sytuacyjny dla Wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.
3. Uruchamianie zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych, usuwanie skutków skażenia, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych; — kierować zarządzaniem kryzysowym mając na celu minimalizację skutków skażenia oraz likwidację skażenia na obszarze administrowanym/województwa; — koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego w czasie minimalizacji skutków i likwidacji skażenia;	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania/minimalizacji i likwidacji skutków	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i w zakresie ochrony ludności przed skażeniami radiacyjnymi i minimalizacji skutków ich powstania w tym o kierowanych siłach

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie przeciwdziałania skutkom skażenia i ich minimalizacji (w zakresie wynikającym z kompetencji wojewody i w sposób określony przez te podmioty).			skażenia. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	i środkach oraz wsparcia ludności w rejonie kryzysu, szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania skażenia i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania (minimalizacji) skutków i likwidacji skażenia, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa;	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania/ minimalizowania i likwidacji skutków skażenia ze szczególnym uwzględnieniem pomocy

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania likwidujące skutki i odtwarzające/ odbudowujące, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie skażenia, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia; — zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do właściwego ministra o wsparcie działań poprzez skierowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji właściwego ministra do rejonu kryzysu albo wyasygnowanie środków finansowych na potrzeby reagowania i odbudowy w tym wsparcia poszkodowanej ludności.				poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie skażenia radiacyjnego i jej skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu;	Biuro Wojewody, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informacje na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.			ludności na obszarze kryzysu.	

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych, wiodącym będzie Wojewoda pomorski, utrzymując stały kontakt z Prezesem PAA i realizując jego zalecenia. We wszystkich zdarzeniach Wojewoda kieruje akcją likwidacji zjawiska i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego na swoim terenie zgodnie z artykułami 84 i 85 ustawy Prawo Atomowe. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych. Wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i do spraw zdrowia szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym w wyniku skażenia.

Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie sytuacji zapewniającej optymalne warunki

funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Wojewody pomorskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie wsparcia jednostki administracji, środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przydzielone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych do spraw zdrowia.

VIII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa prawo atomowe.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego.
6. Ustawa o samorządzie powiatowym.
7. Ustawa o samorządzie gminnym.
8. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
9. Ustawa o Policji.
10. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
11. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

16. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
17. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
18. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
19. Ustawa Prawo prasowe.
20. Ustawa o radiofonii i telewizji.
21. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska.

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji zadań zawartych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych które jako miejsca do leżenia stanowią uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej województwa w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne zwiększenie możliwości niesienia pomocy medycznej ludności, w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny poprzez uruchomienie zastępczych miejsc szpitalnych, możliwość bieżącej oceny poziomu i skali koniecznej pomocy poszkodowanym, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie kryzysu oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi/podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niewystarczająca liczba przygotowanych zastępczych miejsc szpitalnych ze względu na ilość osób wymagających hospitalizacji.
2. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
3. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu i jednostek administracji zaangażowanych w proces udzielania pomocy.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc medyczną.
5. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.
6. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
7. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o sytuacji/ilości poszkodowanych i wymagających opieki szpitalnej, dotychczasowych działaniach zaangażowanych podmiotów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w zakresie udzielania pomocy poszkodowanym i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w udzielaniu/zapewnianiu pomocy poszkodowanym (rannym i chorym) w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i sposobach pomocy poszkodowanym.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zdarzeniu w tym o liczbie poszkodowanych wymagających hospitalizacji na obszarze województwa, wymuszających uruchomienie Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zdania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania zawarte w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze Logistyki.
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejszem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

W przypadku uruchamiania Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W uruchamianiu opracowanego planu ZMSz uczestniczyć będzie Dyrektor Wydziału Zdrowia- Pomorskie Centrum zdrowia publicznego.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o sytuacji/ilości poszkodowanych i wymagających opieki szpitalnej, dotychczasowych działaniach zaangażowanych podmiotów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju				
— zintensyfikować wymianę informacji o ilości poszkodowanych (rannych i chorych) pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: Raport sytuacyjny Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia i sposób jego powstania, • opis sytuacji, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki, w tym liczbę poszkodowanych (zmarłych i rannych), liczbę	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w mających na celu powiększenie bazy szpitalnej/miejsc szpitalnych niezbędnej do pomocy poszkodowanym w wyniku zdarzeń kryzysowych.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, - ocenę i prognozę rozwoju sytuacji w zakresie liczby poszkodowanych wymagających opieki hospitalizacyjnej, - opis podjętych i zamierzonych działań, - opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, - wnioski i rekomendacje lub uwagi. — opracować raport sytuacyjny dla Wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3. Uruchamianie zadań określonych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych; — kierować zarządzaniem kryzysowym w mając na celu udzielanie skutecznej pomocy poszkodowanej ludności na obszarze administrowanym/województwa; — koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego w zakresie funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych; — wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie udzielania pomocy poszkodowanym (w zakresie wynikającym z kompetencji wojewody i w sposób określony przez te podmioty).	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie udzielania pomocy poszkodowanym i organizacji zastępczych miejsc szpitalnych. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie udzielania pomocy poszkodowanym.
4. Monitorowanie sytuacji w zakresie udzielania pomocy poszkodowanym i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w udzielaniu/zapewnianiu pomocy poszkodowanym (rannym i chorym) w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań w zakresie udzielania pomocy hospitalizacyjnej poszkodowanym w czasie zdarzeń kryzysowych;	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego w zakresie zapewnienia pomocy poszkodowanym realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań podmiotów odpowiedzialnych za udzielenie pomocy poszkodowanym oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesanse w rejonie, w którym realizowane są działania likwidujące skutki i odtwarzające/odbudowujące, mający na celu ocenę stanu faktycznego w zakresie udzielania pomocy z wykorzystaniem ZMSz oraz rozważyć potrzebę utworzenia dodatkowych miejsc zastępczych.	Zarządzania Kryzysowego		Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie pomocy poszkodowanym na skutek przez zdarzeń kryzysowych.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie rozwijanych i organizowanych zastępczych miejscach szpitalnych; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu;	Biuro Wojewody Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.			informowania ludności na obszarze kryzysu.	

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w planie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych, wiodącym będzie wojewoda pomorski. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz minister właściwy do spraw zdrowia.

Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu udzielanie pomocy poszkodowanym na skutek zdarzeń kryzysowych. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie wsparcia jednostki administracji, środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przydzielone przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o Obronie Ojczyzny.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.
4. Ustawa o samorządzie powiatowym.
5. Ustawa o samorządzie gminnym.
6. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
7. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
14. Ustawa Prawo prasowe.
15. Ustawa o radiofonii i telewizji.
16. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska.

Treść zadania: Monitorowanie realizacji zadań zawartych w Planie Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego dla województwa pomorskiego (zwanego dalej WPDS PRM)

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego (zwany dalej dyrektor WPRM)

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji zadań systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego zgodnie z WPDS PRM w przypadku powstania zdarzenia, które może spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie możliwości udzielania adekwatnej pomocy poszkodowanym.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne przeciwdziałanie i likwidacja skutków zdarzenia poprzez zapewnienie pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, możliwość bieżącej oceny poziomu zapewnienia pomocy i kierowania adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu oraz przekazanie rzetelnych informacji wojewodzie.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niewłaściwe zapewnienie pomocy medycznej poszkodowanym w rejonie/na obszarze kryzysu na skutek podejmowania błędnych decyzji w zakresie reagowania/udzielania pomocy.
2. Eskalacja zagrożenia.
3. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
4. Możliwy chaos organizacyjny wywołany brakiem wyraźnego określenia zakresu zadań podmiotów zaangażowanych w proces niesienia pomocy.
5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc poszkodowanym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

6. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.
7. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
8. Awarie systemów informatycznych.
9. Brak wystarczających zasobów (personelu medycznego, ambulansów, sprzętu medycznego).

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o sytuacji i dotychczasowych działaniach zaangażowanych jednostek oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju oraz bieżące monitorowanie zadań realizowanych przez jednostki uczestniczące w zdarzeniu.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł Nr 2).
3. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania zagrożenia i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w procesie udzielania pomocy poszkodowanym, w tym uzyskiwanych efektów. W przypadku braku wystarczających sił i środków podejmowanie działań mających na celu zwiększenie możliwości udzielania adekwatnej pomocy poszkodowanym.
4. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
5. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. WKRM monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników zdarzenia mogącego spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;
2. WKRM przekazuje dyrektorowi WPRM lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o braku wystarczających sił i środków wymuszające konieczność podjęcia działań mających na celu zwiększenie możliwości udzielania adekwatnej pomocy poszkodowanym;
3. Dyrektor WPRM we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania;
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę;

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca uczestnikom, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, realizację działań mających na celu zwiększenie możliwości udzielania adekwatnej pomocy poszkodowanym – zgodnie z optymalnym wariantem;
6. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze Logistyki.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor WPRM. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego WCZK. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Stanowisko WKRM (58) 30 77 321, tel. 47 746 00 90
2. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703
3. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40

W procesie realizacji zadania, w zakresie zadań systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego współdziałanie realizowane będzie głównie z podmiotami leczniczymi, tj. dysponentami ZRM oraz SOR, centrami urazowymi, jednostkami organizacyjnymi szpitali wyspecjalizowanymi w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, dysponentami pozostałych podmiotów leczniczych, jednostkami współpracującymi z systemem (wg potrzeb), służbą ASAR .

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

W procesie realizacji zadania, w zakresie zarządzania kryzysowego WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o sytuacji i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
Uczestnicy zdarzenia postępują zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia z dużą liczbą poszkodowanych, która przewiduje bieżące monitorowanie i dokumentowanie zdarzenia. WKRM przekazuje informacje do Dyżurnego WCZK celem przygotowania dla wojewody przez WZZK kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju. — Monitorowanie zadań/przedsięwzięć realizowanych przez jednostki.	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyspozytorzy medyczni, Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego, Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach PUW a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach. WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK oraz z Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu udzielenie pomocy poszkodowanym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
			zdarzenia z dużą liczbą poszkodowanych.	
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania zagrożenia i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w procesie udzielania pomocy poszkodowanym, w tym uzyskiwanych efektów. W przypadku braku wystarczających sił i środków podejmowanie działań mających na celu zwiększenie możliwości udzielania adekwatnej pomocy poszkodowanym m.in. poprzez:				
— zwiększenie obsady stanowisk dyspozytorów medycznych oraz/lub WKRM; — informowanie przez WKRM wojewody o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą w tym: uruchamianie dodatkowych ZRM, o których mowa w WPDS PRM, wstrzymanie przyjęć planowych do szpitali, uruchamianie dodatkowego personelu medycznego oraz dodatkowych łóżek szpitalnych itp.; — powiadamianie o zdarzeniu przez dyspozytorów medycznych jednostek	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyspozytorzy medyczni, Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego, Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie minimalizacji skutków zdarzeń poprzez wsparcie działań realizowanych przez udzielanie świadczeń zdrowotnych niezbędnych	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków powodzi ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
współpracujących z systemem, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia; — wezwanie jednostki ASAR (służba poszukiwania i ratownictwa lotniczego) przez dyspozytora medycznego na potrzeby systemu PRM, zgodnie z Planem Operacyjnym Poszukiwania i Ratownictwa Lotniczego; — wnioskowanie o uruchamianie wojska w celu wsparcia systemu PRM w działaniach medycznych; — występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia; — koordynacja działania wszystkich uczestników zdarzenia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.			dla ratownictwa medycznego. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK oraz z Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia z dużą liczbą poszkodowanych.	
4. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego,	Służby prasowe Wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
			w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	
5. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informowanie ludności na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie udzielania pomocy poszkodowanym z ramach systemu PRM; — przekazywanie społeczeństwu województwa niezbędnych informacji i porad związanych z problemami i utrudnieniami oraz informowanie o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracanie szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmowanie natychmiastowego działania w celu ich sprostowania;	Biuro Wojewody, Dyrektor Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK, Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe Wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— przeciwdziałanie przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularne zamieszczanie informacji na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W czasie wykonywania zadania, wojewoda otrzyma wsparcie od zarządzających podmiotami, które będą uruchamiane w ramach realizacji ww. zadania celem ustalenia możliwości oraz warunków realizacji zadań.

Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenia sytuacji zapewniającej optymalne warunki funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego, a świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą sfinansowane zostaną przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
2. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
3. Ustawa o systemie powiadamiania ratunkowego;
4. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
5. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej;

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

6. Ustawa o stanie klęski żywiołowej;
7. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym;
8. Ustawa o obronie ojczyzny;
9. Ustawa Prawo prasowe;
10. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji przedsięwzięć zawartych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt w przypadku zwalczania chorób zakaźnych zwierząt określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania na obszarze województwa, oraz zarządzania sytuacją kryzysową na obszarze objętym zagrożeniem poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne działania służące sprawnej likwidacji ognisk chorób zakaźnych zwierząt określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, dysponowanie adekwatnych do skali i rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi/podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niewystarczająca liczba personelu weterynaryjnego.
2. Możliwa eskalacja zagrożenia/powiększenie się obszaru objętego zagrożeniem.
3. Trudności w diagnostyce zakażeń i wykonywaniu badań laboratoryjnych.
4. Niewystarczająca liczba środków ochrony, lekarstw, szczepionek, środków dezynfekcyjnych, artykułów jednorazowych itp.
5. Brak miejsc kwarantanny zwierząt i nieumiejętność izolowania regionu skażenia.
6. Utrudniony dostęp do usług wskutek dużej absencji pracowników, zwłaszcza lekarzy weterynarii.
7. Masowe zgony zwierząt i konieczność szybkiej utylizacji.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

8. Dezinformacja i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmagać panikę i chaos.
9. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.
10. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o sytuacji/zagrożeniu chorobami zakaźnymi zwierząt i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania zagrożenia i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii (PWLW), pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zagrożeniu lub wystąpieniu chorób zakaźnych zwierząt na obszarze województwa,

wymuszających uruchomienie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt. Informacja o zagrożeniu lub wystąpienia choroby może być przekazana Wojewodzie bezpośrednio przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji epidemii na obszarze województwa.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze Logistyki.
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej, oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;
3. Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii - 58 302-32-52, fax: 58 302-39-62

W realizacji zadania oprócz Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii przewiduje się udział przedstawicieli wojewódzkiej inspekcji sanitarnej, agencji restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa, wojewódzkiej inspekcji ochrony środowiska, oraz innych upoważnionych instytucji, inspekcji i straży.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o sytuacji/zagrożeniu chorobami zakaźnymi zwierząt i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o stanie zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt pomiędzy Pomorskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii (PWLW) i wszystkimi uczestnikami reagowania na zagrożenia w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK; — poprosić PWLW oraz kierowników jednostek administracji zespolonej o przygotowanie raportu sytuacyjnego adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów:	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	Przekazanie Wojewodzie pomorskiemu, za pośrednictwem WCZK przez Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii po weryfikacji, konsultacjach i analizie danych, informacji-raportu o sytuacji w zakresie chorób zakaźnych zwierząt ze wskazaniem wystąpienia zagrożenia na	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczność o podjętych działaniach mających na celu ochronę zwierząt przed chorobami zakaźnymi

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Raport sytuacyjny Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia/choroby sposób jego powstania, • opis sytuacji, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zagrożenia chorobą zakaźną, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (padłych) zwierząt, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi. — opracować raport sytuacyjny dla Wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.			terenie części lub całego województwa.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
2 Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.
3. Uruchamianie zadań określonych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; — kierować zarządzaniem kryzysowym mając na celu podjęcie określonych działań zapobiegawczych i minimalizujących skutki wystąpienia zakażenia zwierząt na obszarze administrowanym/województwa; — koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania i likwidacji zakażenia; — wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie przeciwdziałania zakażeniu zwierząt i minimalizacji jego skutków (w zakresie wynikającym z kompetencji Wojewody i w sposób określony przez te podmioty).	Wojewoda Pomorski Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie przeciwdziałania zakażeniu zwierząt i likwidacji skutków. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe Wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i w zakresie przeciwdziałania zakażeniu zwierząt i minimalizującym skutki skażenia w tym o kierowanych siłach i środkach oraz wsparcia ludności w rejonie kryzysu, szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie powstania zagrożenia i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji skutków, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania zakażeniu zwierząt i (minimalizacji) skutków, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania likwidujące skutki	Wojewoda Pomorski, Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny pomorskiego WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zakażenia zwierząt ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zakażenia zwierząt, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon, — zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do właściwego ministra o wsparcie działań poprzez skierowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji właściwego ministra do rejonu kryzysu albo wyasygnowanie środków finansowych na potrzeby reagowania.				
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach PUW podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zagrożenia lub zakażenia zwierząt i skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.	Biuro wojewody Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu	Służby prasowe Wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w planie gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, wiodącym będzie Wojewoda pomorski. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz minister właściwy do spraw rolnictwa. Wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez ministra właściwego do spraw rolnictwa, szczególnie w zakresie pomocy poszkodowanym w wyniku powstania skażenia.

W realizacji zadania niezbędna będzie współpraca pomiędzy Państwową Inspekcją Sanitarną (w tym Głównym Inspektoratem Sanitarnym, Wojskową Inspekcją Sanitarną) w zakresie wymiany informacji, a ponadto współpraca z Państwowym Instytutem Weterynaryjnym - Państwowym Instytutem Badawczym, Krajową Izbą Lekarsko-Weterynaryjną, Głównym Inspektoratem Sanitarnym, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenia sytuacji zapewniającej optymalne warunki funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania.
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta.
5. Ustawa o samorządzie powiatowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

6. Ustawa o samorządzie gminnym.
7. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
8. Ustawa o Policji.
9. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
10. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
11. Rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
14. Ustawa Prawo prasowe.
15. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego – Plan ratowania zaolejonych zwierząt.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji zadań zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego (WPZK) i w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego (Plan ratowania zaolejonych zwierząt), w wyniku powstania zdarzenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej oraz zarządzania sytuacją kryzysową poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami podczas reagowania.

Efekty realizacji zadania, to skuteczne przeciwdziałanie i likwidacja skutków skażenia chemicznego brzegu morskiego poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowania adekwatnych do rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi/podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.
2. Eskalacja zagrożenia.
3. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
4. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu i jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych.
6. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.
7. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
8. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji w zakresie awaryjnego skażenia chemicznego brzegu morskiego i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w WPZK i w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego, (Plan Ratowania Zaoilejonych Zwierząt) adekwatnych do zagrożenia i kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji skutków skażenia chemicznego brzegu morskiego, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację w zakresie skażenia chemicznego brzegu morskiego poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zdarzeniach, wymuszających uruchomienie planu postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego- Planu ratowania zaolejonych zwierząt.
3. Informacje o możliwości zanieczyszczenia brzegu morskiego lub zagrożenia życia lub zdrowia ludności w rejonie nadmorskim, może bezpośrednio przekazać Wojewodzie Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni.
4. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
5. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę.
6. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie przeciwdziałania lub likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych (faza reagowania i odbudowy).
7. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej, oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;
3. Urząd Morski w Gdyni – 58 355 33 33, fax: 58 620 67 43;
4. Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska- tel.: 58 309 49 11 – 13, fax.: 58 309 46 43|;
5. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska - tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zadania przewiduje się udział dyrektorów wydziałów i biur urzędu wojewódzkiego, kierowników jednostek administracji zespolonej, Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej oraz innych kierowników jednostek administracji (wg potrzeb).

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji w zakresie awaryjnego skażenia chemicznego brzegu morskiego i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji/zagrożeniach w zakresie skażenia chemicznego brzegu morskiego pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a WCZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów:	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie przeciwdziałania i minimalizacji skutków zanieczyszczenia brzegu morskiego oraz zagrożenia życia lub zdrowia ludności w rejonie nadmorskim.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Raport sytuacyjny Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); • opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia; • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu; • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji; • opis podjętych i zamierzonych działań;			wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; • wnioski i rekomendacje lub uwagi. — opracować raport sytuacyjny dla Wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.
3. Uruchamianie zadań określonych w WPZK i w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego (Plan Ratowania Zaolejonych Zwierząt) adekwatnych do zagrożenia i kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w planie postępowania awaryjnego w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego; — kierować zarządzaniem kryzysowym w fazie reagowania i odbudowy, mając na celu likwidację zdarzenia/ przeciwdziałanie w	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i w zakresie przywracania stanu sprzed kryzysu w tym o kierowanych siłach i środkach oraz

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego na obszarze województwa; — koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego na obszarze w rejonie kryzysu w przypadku skażenia chemicznego brzegu morskiego; — wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie zarządzania kryzysowego (w zakresie wynikającym z kompetencji wojewody i w sposób określony przez te podmioty).			kryzysowego w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków skażenia chemicznego brzegu morskiego. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	wsparcia ludności w rejonie kryzysu.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji skutków skażenia chemicznego brzegu morskiego, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania (minimalizacji) skutków skażenia chemicznego brzegu morskiego, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny pomorskiego WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków skażenia chemicznego

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania odtwarzające, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia; — zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wnioski do właściwego ministra o wsparcie działań poprzez skierowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji właściwego			działaniach w przedmiotowej sprawie.	brzegu morskiego ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
ministra do rejonu kryzysu albo wyasygnowanie środków finansowych na potrzeby reagowania i odbudowy w tym wsparcia poszkodowanej ludności.				
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1)				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie skażenia chemicznego brzegu morskiego i skutków dla obywateli;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów	Służby prasowe Wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.			(nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, wiodącym będzie Wojewoda pomorski. W przypadku konieczności wynikającej z potrzeb zwalczania zanieczyszczeń brzegu morskiego, działania Wojewody będą wsparte wysiłkiem jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz pozostałymi podmiotami krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Marynarki Wojennej, Straży Granicznej, Policji, Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy, jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz właściwi ministrowie odpowiedzialni za poszczególne działy administracji państwowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Niezbędne wsparcie Wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenia sytuacji zapewniającej optymalne warunki funkcjonowania ludności na obszarze kryzysu. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Wojewody pomorskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie wsparcia jednostki administracji, środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przydzielone przez właściwego kierownika działu administracji.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki.
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu organizacji zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.
4. Ustawa o samorządzie powiatowym.
5. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
6. Ustawa o Policji.
7. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
8. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
16. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
17. Ustawa Prawo prasowe.
18. Ustawa o radiofonii i telewizji.
19. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska.

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uruchomienia i realizacji zadań zawartych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO – mass rescue operation) na morzu, w przypadku powstania zdarzenia oraz zarządzania sytuacją kryzysową poprzez monitorowanie sytuacji, koordynację i kierowanie działaniami podczas reagowania.

Efekty realizacji zadania, to skuteczna pomoc poszkodowanym w przypadku dużej/masowej liczby osób znajdujących się w niebezpieczeństwie na morzu, likwidacja skutków zdarzenia poprzez możliwość bieżącej oceny poziomu zagrożenia, kierowania adekwatnych do rodzaju zagrożenia sił i środków w rejon/do obszaru kryzysu, kierowanie/koordynowanie działaniami jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w rejonie zdarzenia oraz przekazanie rzetelnych informacji właściwemu ministrowi /podmiotowi wiodącemu w procesie reagowania oraz Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Konieczność ratowania setek, a nawet tysięcy pasażerów i członków załogi, w złych warunkach atmosferycznych, przy wysokim stanie morza (falowaniu), gdzie wielu rozbitków nie będzie miało żadnego przygotowania do prawidłowego zachowania się w takiej sytuacji, a tym samym ich szanse na przeżycie będą bardzo małe.
2. Trudności z porozumiewaniem się (bariery językowe).
3. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.
4. Eskalacja zagrożenia.

5. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
6. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu i jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.
7. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych.
8. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.
9. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
10. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o zdarzeniu- katastrofie morskiej, wymagającej masowej operacji ratowniczej (MRO – mass rescue operation) i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla Wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Uruchamianie zadań określonych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu i kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji zjawisk kryzysowych, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

B. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio Wojewodzie, informacje o zdarzeniach, wymuszających uruchomienie planu przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje Wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez Wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadania w zakresie minimalizowania skutków katastrofy.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze Logistyki.
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;
3. Morskie Ratownicze Centrum Koordynacyjne – Gdynia – tel: 58 661 01 97, fax- 58 660 76 40

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zadania przewiduje się udział dyrektorów wydziałów i biur urzędu wojewódzkiego, kierowników jednostek administracji zespolonej, Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej, oraz innych kierowników jednostek administracji (wg potrzeb).

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o zdarzeniu- katastrofie morskiej, wymagającej masowej operacji ratowniczej (MRO – mass rescue operation) i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji / katastrofie morskiej, wymagającej masowej operacji ratowniczej (MRO – mass rescue operation) pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w wyniku powstania katastrofy morskiej, wymagającej

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: <u>Raport sytuacyjny</u> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia, • opis sytuacji albo rodzaju zdarzenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zmarłych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi.			pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	masowej operacji ratowniczej (MRO – mass rescue operation).

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— opracować raport sytuacyjny dla wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.
3. Uruchamianie zadań określonych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu i kierowanie zarządzaniem kryzysowym oraz koordynacja działań wszystkich uczestników reagowania, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego uwzględnienie wsparcia wynikającego z zapotrzebowania tych podmiotów.				
— nakazać realizację przedsięwzięć określonych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO); — kierować zarządzaniem kryzysowym, mając na celu ratowania życia, z użyciem sił i środków różnych struktur państwowych oraz formacji ratowniczych lądowych i morskich w rejonie zdarzenia/katastrofy;	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie przygotowania miejsca lądowania rozbitków ewakuowanych	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w celu ratowania życia, z użyciem sił i środków różnych struktur państwowych oraz formacji ratowniczych lądowych i morskich.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— koordynować działania wszystkich uczestników reagowania kryzysowego na obszarze w rejonie kryzysu; — wspierać jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty w zakresie realizacji przez nie zadań w procesie zarządzania kryzysowego (w zakresie wynikającym z kompetencji wojewody i w sposób określony przez te podmioty).			w czasie masowej operacji ratowniczej. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji zjawisk kryzysowych, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej z wnioskami o udzielenie wsparcia.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie (minimalizacji) skutków katastrofy morskiej, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasta n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie likwidacji skutków katastrofy morskiej ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
w podmiotach administracji zespolonej województwa; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu, oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia, szczególnie w zakresie udzielania pomocy osobom ewakuowanym i funkcjonowanie punktu lądowania oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia; — zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do właściwego ministra o wsparcie działań poprzez skierowanie sił i środków znajdujących się w dyspozycji właściwego ministra do rejonu kryzysu albo wyasygnowanie środków finansowych na potrzeby reagowania w tym wsparcia poszkodowanej ludności.				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	.
6. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o sytuacji i skutkach zaistniałych zdarzeń i zagrożeń.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań w zawartych w planie przygotowania miejsca lądowania rozbitek ewakuowanych w czasie masowej operacji ratowniczej (MRO) na morzu, wiodącym będzie Wojewoda pomorski. Jego działania będą wspierać jednostki administracji zespolonej z obszaru województwa oraz właściwy minister do spraw gospodarki morskiej.

Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu pomoc poszkodowanym w masowej operacji ratowniczej.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu Wojewody pomorskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie wsparcia jednostki administracji, środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przydzielone przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Międzynarodowa Konwencja o poszukiwaniu i ratownictwie morskim.
2. Ustawa o bezpieczeństwie morskim.
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowej organizacji Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu organizacji zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.
5. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
6. Ustawa o samorządzie powiatowym.
7. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
8. Ustawa o Policji.
9. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
10. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
14. Ustawa Prawo prasowe.
15. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji wojewody, w zakresie planowania i organizowania działań dotyczących reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie województwa poprzez właściwą organizację współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie likwidacji/zwalczania lub minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych /zagrożeń dla życia, zdrowia ludności lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich na obszarze województwa pomorskiego. Prowadzenie działań w zakresie zarządzania kryzysowego na obszarze województwa (w rejonie zdarzenia) determinuje ustalenie współdziałania między podmiotami zaangażowanymi w te działania. Relacje przyjmują formę wspierany – wspierający, w której jeden z podmiotów będzie głównym podmiotem (wspierany), natomiast pozostałe podmioty będą miały za zadanie go wspierać (wspierający).

W wyniku realizacji zadania, zapewniona jest stała koordynacja i synchronizacja działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie organizuje wojewoda, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego jest podmiotem wiodącym.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

1. Brak przepływu informacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w procesie zarządzania kryzysowego a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia podmiotów w działaniach mających na celu zwalczanie/minimalizację skutków zagrożeń.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb przez podmioty wspierane, dotyczące zakresu i formy wsparcia działań oraz innej pomocy.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia jednostkom administracji uczestniczącym w procesie zarządzania kryzysowego.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony podmiotów wspieranych na szybką pomoc w zakresie usunięcia/minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
6. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach wynikających z kompetencji poszczególnych podmiotów z siatki bezpieczeństwa.
2. Uzgadniać ześrodkowanie wysiłków oraz działań różnych podmiotów (uczestników reagowania kryzysowego) co do zadań, czasu, miejsca, przestrzeni oraz ich możliwości w myśl ogólnego zamiaru osiągnięcia celu określonego w zarządzaniu kryzysowym.
3. Koordynować działania jednostek administracji w zakresie likwidacji/zwalczania lub minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych/zagrożeń dla życia, zdrowia ludności lub mienia oraz zagrożeń środowiska naturalnego na obszarze województwa, w tym udzielania wzajemnej pomocy i tworzyć efekt synergii na korzyść podmiotu wspieranego.
4. Synchronizować działania wewnętrznych komórek organizacyjnych urzędu w procesie zarządzania kryzysowego na obszarze województwa.
5. Zapewnić udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych podmiotów/organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej.
6. Dokonywać analizy merytorycznej zrealizowanych działań przez poszczególne podmioty z siatki bezpieczeństwa i formułować zalecenia, i wnioski dotyczące dalszych działań.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

7. Organizować wykorzystanie sił i środków z obszaru województwa na potrzeby wsparcia podmiotów realizujących zadania w zakresie zarządzania kryzysowego.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o zdarzeniach, wymuszających wdrożenie procedur zarządzania kryzysowego na obszarze województwa.
3. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
4. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożenia środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.
5. Wojewoda w ramach posiedzenia WZZK omawia zasadnicze problemy i organizuje współdziałanie wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej w województwie.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze logistyki.
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejszem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejszem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach wynikających z kompetencji poszczególnych podmiotów z siatki bezpieczeństwa.				
— zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach i środowisku kryzysu, pomiędzy wszystkimi podmiotami/uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego. Obieg	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, zgodnie i w sposób określony w Module nr 1; — sformować grupę rekonesansową w składzie: • kierownik OPK – szef grupy, • zastępca kierownika OBP, • inspektor wojewódzki ds. zarządzania kryzysowego, • inspektor wojewódzki ds. OC; zadania: • dokonać oceny sytuacji w miejscu zdarzenia, • przygotować dane do raportu na posiedzenie WZZK, • ustalić potrzeby w zakresie wsparcia działań podmiotu wspomagane; — zorganizować rekonesans w rejonie zdarzenia/na obszarze kryzysu w celu pozyskania informacji niezbędnej do ustalenia współdziałania i zarządzania kryzysem; — opracować raport sytuacyjny dla wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji			informacji zgodny z procedurami WCZK.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zespółonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				
2. Uzgodniać ześrodkowanie wysiłków oraz działań różnych podmiotów(uczestników reagowania kryzysowego) co do zadań, czasu, miejsca, przestrzeni oraz ich możliwości w myśl ogólnego zamiaru osiągnięcia celu określonego w zarządzaniu kryzysowym.				
— ustalić zadania główne/zasadnicze i tzw. „środki ciężkości” mające zasadniczy wpływ na wykonanie zadań/przedsięwzięć ; — określić miejsce/ rejony i zdania na których należy skupić główny wysiłek podmiotów zaangażowanych w likwidację/minimalizację skutków zdarzeń kryzysowych; — wskazać i dedykować do realizacji zadań jednostki administracji zespółonej posiadające odpowiednia kompetencje do realizacji zadań; — nakazać przekazywanie raportów o bieżących / sytuacyjnych dotyczących sytuacji na obszarze kryzysu; — na bieżąco korygować działanie podmiotów wykonujących zadania na obszarze/ w rejonie kryzysu	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny pomorskiego WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3. Koordynować działania jednostek administracji w zakresie likwidacji/ zwalczania lub minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych/ zagrożeń dla życia, zdrowia ludności lub mienia oraz zagrożeń środowiska naturalnego na obszarze województwa, w tym udzielania wzajemnej pomocy i tworzyć efekt synergii na korzyść podmiotu wspieranego.				
— przeprowadzić grę decyzyjną z szefami organów stanowiących administrację zespoloną w województwie w ramach której przeprowadzić uzgodnienia opracowanych planów/sposobów realizacji zadań w procesie zarządzania kryzysowego; — przeprowadzić ocenę planowanych wariantów działania poszczególnych uczestników reagowania kryzysowego w oparciu o kryteria oceny z uwzględnieniem posiadanych możliwości; — integrować wysiłki poszczególnych uczestników reagowania kryzysowego prowadzących działania pod kierownictwem podmiotu wiodącego/wojewody dążąc do osiągnięcia efektu synergii w działaniach i osiągnięcia zamierzonego celu; — ustalić system kierowania w zakresie reagowania kryzysowego, sposób utrzymywania łączności, terminy posiedzeń WZZK i inne dane niezbędne do skutecznego kierowania.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie likwidacji/zwalczania lub minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych/zagrożeń dla życia, zdrowia ludności lub mienia oraz zagrożeń środowiska naturalnego na obszarze województwa.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
4. Synchronizować działania wewnętrznych komórek organizacyjnych urzędu w procesie zarządzania kryzysowego na obszarze województwa.				
— ustalić zadania cząstkowe do wykonania przez wewnętrzne komórki organizacyjne urzędu mając na uwadze likwidację/minimalizację skutków zdarzenia kryzysowego; — przeprowadzić grę decyzyjną i zapoznać się z koncepcją/sposobem realizacji zadań cząstkowych przez poszczególne osoby funkcyjne urzędu, niezbędnych do osiągnięcia celu działania nadrzędnego; — integrować wysiłki poszczególnych wydziałów i biur urzędu w celu osiągnięcia zamierzonego celu w zarządzaniu kryzysowym; — polecić opracować tabelę synchronizacji i zapoznać z nią dyrektorów wydziałów i biur urzędu; — uzgodnić realizację wspólnych zadań oraz możliwości i sposoby wykorzystania sił oraz środków, miejsca i czasu realizacji stosownie do potrzeb wynikających z odpowiednich planów; — ustalić system kierowania w zakresie reagowania kryzysowego, sposób utrzymywania łączności, terminy posiedzeń WZZK i inne dane niezbędne do skutecznego kierowania	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie likwidacji/zwalczania lub minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych/zagrożeń dla życia, zdrowia ludności lub mienia oraz zagrożeń środowiska naturalnego na obszarze województwa.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
5. Zapewnić udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych podmiotów/ organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej.				
— zorganizować grę decyzyjną z dyrektorami wydziałów i biur urzędu na temat wyznaczenia własnych przedstawicieli do działania w sztabach (zespołach) innych podmiotów/organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej; — przeprowadzić szkolenie z osobami wyznaczonymi do sztabów (zespołów) innych podmiotów/organów zaangażowanych w proces przeciwdziałania/minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych, w ramach których określić kompetencje osób, zdania i sposób komunikowania się z urzędem; — skierować osoby do wykonywania obowiązków na stanowiska kierowania/zarządzania, do sztabów/zespołów organizowanych w poszczególnych podmiotach uczestniczących w procesie zarządzaniu kryzysowego.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.		
6. Dokonywać analizy merytorycznej zrealizowanych działań przez poszczególne podmioty z siatki bezpieczeństwa i formułować zalecenia i wnioski dotyczące dalszych działań.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie przeciwdziałania (minimalizacji) skutków	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zdarzeń kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków; — zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska.			Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach oraz w celu koordynacji działań.	zakresie likwidacji/zwalczania lub minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych/zagrożeń dla życia, zdrowia ludności lub mienia oraz zagrożeń środowiska naturalnego na obszarze województwa.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
7. Organizować wykorzystanie sił i środków z obszaru województwa na potrzeby wsparcia podmiotów realizujących zadania w zakresie zarządzania kryzysowego.				
— zorganizować grę decyzyjną ze starostami i prezydentami miast na prawach powiatu z rejonu nieobjętego kryzysem na temat potrzeby wsparcia działań wojewody w zakresie pomocy w przeciwdziałaniu/minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych; — dokonać oceny wykorzystania istniejących zasobów miejscowych (lokalnych), umożliwiających wsparcie jednostek samorządowych zaangażowanych w proces reagowania kryzysowego; — koordynować działania samorządów w zakresie wsparcia innych uczestników zarządzania kryzysowego; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK uczestniczące w zadaniu, w zakresie ustalenia obiektów IK, które zgodnie z priorytetem powinny otrzymać wsparcie w pierwszej kolejności.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu likwidację skutków zdarzeń kryzysowych.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie zarządzania kryzysowego wojewoda jako podmiot wiodący, otrzyma wsparcie ze strony pozostałych uczestników reagowania. Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania wojewody i skali zagrożenia.

Wojewoda, wskazany jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/instytucji publicznych niewymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia. Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu zwalczanie i minimalizację skutków zdarzeń kryzysowych. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o obronie ojczyzny.
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Ustawa o samorządzie powiatowym.
4. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa o Policji.
6. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
7. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania.
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
12. Ustawa Prawo prasowe.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

13. Ustawa o radiofonii i telewizji.
14. Ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

Treść zadania: Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa oraz personelu własnego urzędu.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy określenia procesu alarmowania, ostrzegania/przekazywania informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na terenie województwa, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń (uderzeń z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE”, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności i personelu urzędu.

W wyniku realizacji zadania, ludność na obszarze województwa i personel urzędu są alarmowani/ostrzegani w sposób zapewniający minimalizację skutków zagrożeń poprzez określenie rodzaju, miejsca, skali zaistniałych zagrożeń, oznaczaniu stref niebezpiecznych oraz informowaniu o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji, a ponadto zaalarmowanie sił właściwych do reagowania.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak łączności pomiędzy Rządowym Centrum Bezpieczeństwa a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), uniemożliwiający przekazanie sygnału alarmowego/ostrzeżenia.
2. Trudności w przekazywaniu sygnałów alarmowych/ostrzegawczych do Powiatowych/Miejskich Centr Zarządzania Kryzysowego.
3. Niewłaściwe postępowanie osób funkcyjnych w PCZK/MCZK i brak właściwej reakcji na sygnał alarmowy/ostrzeżenie.
4. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem skutecznej reakcji przez uczestników reagowania kryzysowego.
5. Chaos komunikacyjny związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu zagrożenia, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się.

6. Możliwe utrudnienia w dostępie do żywności i wody.
7. Dezinformacja i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos;
8. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.
9. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony ludności na szybką pomoc w zakresie usunięcia szkód i strat.
10. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
11. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Prowadzić proces stałego monitorowania sytuacji w na obszarze województwa w zakresie potencjalnych zagrożeń/niebezpieczeństw dla życia, zdrowia obywateli (w tym personelu urzędu), a także analizować sytuację w zakresie środowiska naturalnego w kraju i na obszarze województwa.
2. Ostrzegać ludność i personel urzędu o zbliżaniu się niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności.
3. Alarmować ludność na obszarze województwa i personel urzędu poprzez natychmiastowe przekazanie sygnału do starostw (równorzędnych) i innych podmiotów uczestniczących w procesie zarządzania kryzysowego, służb i do ludności w terenie, informującego o skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny.
4. Prowadzić proces informowania ludności w związku z powstaniem potencjalnego zagrożenia sytuacją kryzysową oraz wystąpieniem realnej sytuacji kryzysowej.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. W przypadku powstania zagrożenia Rządowe Centrum Bezpieczeństwa przekazuje sygnał/ostrzeżenie, komunikat do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które aktywuje system ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu.
3. Komunikat ostrzegający o zagrożeniu/sygnał, może zostać przekazany do WCZK przez inny podmiot, jeżeli wynika to z jego kompetencji i zakresu działania.
4. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio wojewodzie informację o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na terenie województwa, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń (uderzeń z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE”), których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności i personelu urzędu.
5. Następuje aktywacja systemu i rozpoczyna się proces ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa oraz personelu własnego, a także informowania społeczeństwa o sytuacji.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu WBiZK oraz w Biurze logistyki.
8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zadania przewiduje się udział Dowódcy Centrum Operacji Morskich – Dowódcy Komponentu Morskiego (COM-DKM), przedsiębiorców telekomunikacyjnych zgodnie z zapisami art. 176 a ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r., Komendanta Wojewódzkiej Policji, Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej, Pomorskiego Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Prowadzić proces stałego monitorowania sytuacji w na obszarze województwa w zakresie potencjalnych zagrożeń/niebezpieczeństw dla życia, zdrowia obywateli (w tym personelu urzędu), a także analizować sytuację w zakresie środowiska naturalnego w kraju i na obszarze województwa.				
— zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkimi uczestnikami/podmiotami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK; — polecić personelowi WCZK i szefom organów administracji zespolonej stale monitorować sytuację na obszarze województwa w zakresie potencjalnych zagrożeń/niebezpieczeństw dla życia, zdrowia obywateli (w tym personelu urzędu), a także analizować sytuację w zakresie środowiska naturalnego w kraju i na obszarze województwa; — uzyskiwać informację ze wszystkich źródeł o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności województwa pomorskiego związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania informacji.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności; — nadzorować wojewódzki system alarmowania i ostrzegania (Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Powiatowe/Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego) oraz zdolność systemu do ostrzegania i alarmowania ludności i podmiotów w tym operatorów obiektów IK.				
2. Ostrzegać ludność i personel urzędu o zbliżaniu się niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności.				
— przyjąć informację/sygnał informujący o skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny i dokonać jego wstępnej analizy; — organizować grę decyzyjną z szefami administracji zespolonej oraz z osobami funkcyjnymi urzędu wojewódzkiego, na temat powstałej sytuacji; — zwołać posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i zapoznać jego członków z zagrożeniem dla województwa (w sytuacji istnienia rezerw czasowych od chwili	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny pomorskiego WCZK	W ramach realizacji zadania współdziałanie zostanie zorganizowane w relacji: WCZK a Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i Centrami ZK w ministerstwach i innych podmiotach posiadających kompetencje do przekazywania sygnałów. W relacji wojewódzkie CZK – powiatowe (miejskie) CZK	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
otrzymania ostrzeżenia do czasu wystąpienia zagrożenia); — nakazać przestać ostrzeżenie/sygnał dotyczący zbliżania się niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności do starostw (miast n.p.p.) i polecić rozwinąć systemy ostrzegania w powiatach (miastach).			współdziałanie dotyczyć będzie przekazywania sygnałów ostrzegania/informacji o zagrożeniu.	
3. Alarmować ludność na obszarze województwa i personel urzędu poprzez natychmiastowe przekazanie sygnału do starostw (równorzędnych) i innych podmiotów uczestniczących w procesie zarządzania kryzysowego, służb i do ludności w terenie, informującego o skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny.				
— przyjąć sygnał alarmowy informujący o skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny i dokonać jego wstępnej analizy; — polecić uruchomić system alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie województwa oraz personelu własnego urzędu;	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— alarmować ludność na obszarze województwa i personel urzędu poprzez natychmiastowe przekazanie sygnału do starostw (równorzędnych) i innych podmiotów uczestniczących w procesie zarządzania kryzysowego, służb i do ludności terenie, informującego o skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny.				
4. Prowadzić proces informowania ludności w związku z powstaniem potencjalnego zagrożenia sytuacją kryzysową oraz wystąpieniem realnej sytuacji kryzysowej.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami wynikającymi ze skutków zagrożeń; — prowadzić działania edukacyjno-informacyjnych:	Biuro wojewody, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• tworzenie i rozpowszechnianie programów edukacyjnych w zakresie zapobiegania wszelkiego rodzaju zdarzeniom kryzysowym, • informowanie o sposobach postępowania w sytuacjach zagrożenia w celu kształtowania właściwych postaw społecznych; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie przekazywać informacji jak przebiega faza usuwania skutków sytuacji kryzysowej i na jaką pomoc ze strony administracji publicznej mogą liczyć poszkodowani; — przedstawiać opinii publicznej podsumowania działań poszczególnych instytucji biorących udział w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadania wsparcie ze strony innych instytucji/podmiotów i jednostek administracji dotyczyć będzie przekazywania informacji i wzajemnego informowania o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na terenie województwa, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń (uderzeń z powietrza, w tym spowodowanych lotem obiektu stanowiącego zagrożenie terrorystyczne typu „RENEGADE”, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności i personelu urzędu. Niezbędne wsparcie podmiotów wiodących otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu zwalczanie i minimalizację skutków zdarzeń kryzysowych. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o obronie ojczyzny.
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Ustawa o samorządzie powiatowym.
4. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa o Policji.
6. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
7. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
8. Rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
12. Ustawa Prawo prasowe.
13. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej (zgodnie z SPO-3 KPZK).

Wykonawca zadania: Dyrektor Biura Wojewody.

I. CEL ZADANIA:

Prowadzenie procesu komunikacji społecznej w związku z powstaniem potencjalnego zagrożenia sytuacją kryzysową oraz wystąpieniem realnej sytuacji kryzysowej oraz spójnej polityki informacyjnej w kryzysie – koordynacja komunikacji społecznej instytucji zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej. Budowanie pozytywnego wizerunku urzędu oraz administracji publicznej na poziomie wojewódzkim.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak 24-godzinnego monitoringu mediów.
2. Brak przepływu informacji pomiędzy WCZK a rzecznikiem prasowym oraz rzecznikiem prasowym a ekspertami, którzy mogliby udzielić mu wsparcia merytorycznego.
3. Brak lub zakłócony dostęp rzecznika prasowego do wojewody.
4. Brak procedur wymiany informacji pomiędzy rzecznikiem prasowym wojewody a rzecznikami podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie kryzysu.
5. Niespójność informacji przekazywanych przez rzeczników prasowych zaangażowanych podmiotów.
6. Niewystarczająca liczba wykwalifikowanych pracowników, absencja pracowników, niewłaściwy podział obowiązków.
7. Brak informacji, od kogo można oczekiwać merytorycznego, eksperckiego wsparcia w ramach komunikacji kryzysowej.
8. Brak informacji, od kogo oczekiwać wsparcia w przypadku wystąpieniu barier językowych, przy braku lub niedostatecznej liczbie pracowników posługujących się biegle językiem obcym niezbędnym dla sytuacji.
9. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mediów, narastający stres wynikający z ogólnej atmosfery nerwowości i niestandardowych godzin pracy (np. godziny wieczorne i nocne).

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

10. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
11. Awarie systemu informatycznego.
12. Niedostateczne logistyczne warunki pracy (awarie sprzętu, brak pomieszczeń i środków biurowych, itp.).

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy WCZK a rzecznikiem prasowym.
2. Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić rzecznikowi merytorycznego wsparcia lub udzielić eksperckiej wypowiedzi mediom.
3. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji.
4. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing itp. – dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji).
5. Rekomendowanie rozwiązań, w kontekście komunikacji społecznej, kierownictwu urzędu oraz osobom odpowiedzialnym w imieniu wojewody za koordynację działań w sytuacji kryzysowej).
6. Komunikacja z mediami.
7. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych.
8. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba – w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru).
9. Zorganizowanie na miejscu zdarzenia Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba – w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru).
10. Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca do kontaktów z mediami (jeżeli ze względów bezpieczeństwa jest taka możliwość).
11. Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przesłania i przekazów z rzecznikiem prasowym podmiotu .wiodącego na poziomie centralnym.
12. Informowanie o sytuacji Centrum Informacyjnego Rządu oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Pracownicy oddziału prasowego monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba - całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom. Jeśli całodobowy monitoring jest niezbędny, a oddział prasowy ze względu na braki kadrowe nie jest w stanie go zrealizować, wojewoda zapewnia wsparcie.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje rzecznikowi prasowemu wojewody informację o zdarzeniu.
3. Rzecznik prasowy wojewody:
 - utrzymuje stały kontakt z wojewodą i uczestniczy w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – jeżeli taki został powołany;
 - koordynuje politykę informacyjną podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, w razie konieczności ustala z rzecznikiem instytucji wiodącej poziomu centralnego przekazy i przesłania;
 - ustala z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego przekazy, przesłania, tryb informowania mediów o sytuacji i działaniach oraz sposób wymiany informacji;
 - jeżeli sytuacja tego wymaga, ze względu na skalę lub charakter zdarzenia – informuje Centrum Prasowe Rządu i Wydział Polityki Informacyjnej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
 - zapewnia całodobową obsługę mediów społecznościowych;
 - o ile z analizy sytuacji tak wynika, zarządza niezwłoczne stawienie się pracowników Biura Prasowego PUW we wcześniej ustalonym miejscu (godzina przybycia ..., siedziba..., pomieszczenia nr...);
 - organizuje pracę personelu z zachowaniem ciągłej i długotrwałej pracy oddziału (załączony grafik pracy);
 - organizuje Mobilne Centrum Prasowe na miejscu zdarzenia, jeżeli sytuacja tego wymaga;
 - wyznacza i organizuje na miejscu zdarzenia miejsce do kontaktów z mediami – jednak pod warunkiem, że ze względów bezpieczeństwa jest to możliwe;
 - powołuje, jeżeli jest taka potrzeba, Kryzysowy Zespół Prasowy (KZP) lub, jeżeli KZP został powołany przez rzecznika prasowego podmiotu wiodącego, bierze udział w jego pracach;

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

- zapewnia dostęp pracowników do wcześniej przygotowanych:
 - aktualnych danych kontaktowych mediów współpracujących (załączony wykaz: imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail),
 - aktualnych danych kontaktowych rzeczników prasowych (osób odpowiedzialnych za komunikację społeczną) podmiotów zaangażowanych w działania (załączony wykaz: imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail, strona internetowa, media społecznościowe),
 - projektów komunikatów (informacji prasowych), proponowanych rozwiązań danego kryzysu – zawartych w Księdze Komunikacji Kryzysowej lub innych dokumentach (o ile takie zostały przygotowane),
 - list ekspertów właściwych do rodzaju zagrożenia (wykaz ekspertów z podziałem na tych, którzy zapewnią tylko wsparcie merytoryczne i tych, którzy będą mogli udzielić wypowiedzi mediom – ich dane kontaktowe – oczywiście po wcześniejszym uzyskaniu zgody ekspertów).

4. Miejsce pracy: Pomorski Urząd Wojewódzki, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk pok. 172;
5. Odpowiedzialny za zabezpieczenie środków do pracy oddziału: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp.: Dyrektor Biura Wojewody.
6. Odpowiedzialny za zabezpieczenie logistyczne pracy oddziału, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport do Mobilnego Centrum Prasowego, jeżeli takie zostanie utworzone: Dyrektor Biura Wojewody.
7. Miejsce konferencji prasowych: Sala im. Lecha Kaczyńskiego, Pomorski Urząd Wojewódzki, lub w miejscu zdarzenia.
8. Odpowiedzialny za logistyczne przygotowanie miejsc planowanych konferencji prasowych: rzecznik prasowy wojewody.

B. Organizacja kierowania:

1. Rzecznik prasowy wojewody koordynuje politykę informacyjną i kieruje wykonaniem zadania. Decyduje o podjęciu określonych działań, w tym o rodzaju stosowanych narzędzi komunikacji społecznej, rekomenduje rozwiązania wojewodzie i kierownictwu urzędu.
2. Zastępcą rzecznika prasowego wojewody jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Biura Wojewody.
3. Rzecznik podmiotu wiodącego (... – dane wg rodzaju zagrożenia) informuje media o działaniach związanych z sytuacją.
4. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (o ile jest taka potrzeba):

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Zadania:

- ustalanie przesłań i przekazów, wybór ekspertów, którzy będą wypowiadali się dla mediów,
- ustalanie sposobu prowadzenia polityki informacyjnej,
- bieżąca wymiana informacji,
- monitorowanie mediów;

Skład:

- rzecznik prasowy wojewody,
- rzecznik prasowy podmiotu wiodącego,
- rzecznicy podmiotów współpracujących,
- eksperci,
- logistyk,

Miejsce pracy wskaże Dyrektor Biura Wojewody.

Informacje na potrzeby wykonania zadania są przekazywane: osobiście (ustnie), na piśmie, telefonicznie (wykaz telefonów zainteresowanych), e-mail (wykaz e-mail), w inny ustalony sposób.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wyznaczenie osób odpowiedzialnych za komunikację społeczną w obszarach: 1. bezpośrednie komunikowanie ze społeczeństwem:	Dyrektor Biura Wojewody	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Rzecznik prasowy współdziała z rzecznikami prasowymi instytucji wiodącej oraz innych organów rządowych oraz	Biuro prasowe wojewody informować będzie społeczeństwo: — o podjętych działaniach i bieżącej sytuacji,

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- osobami zagrożonymi sytuacją kryzysową, - poszkodowanymi i ich rodzinami; - komunikowanie wewnątrz instytucji; - komunikowanie pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej. — przygotowanie do bezpośredniego komunikowania ze społeczeństwem w trakcie kryzysu: - wytypowanie osób, które mają przygotowanie i umiejętność rozmawiania z rodzinami poszkodowanych np. psychologów z ośrodków interwencji kryzysowej, które będą kontaktowały się z rodzinami poszkodowanych i innymi grupami docelowymi dotkniętymi kryzysem; - przygotowanie się do działań informacyjnych zmierzających do zabezpieczenia zdrowia i mienia ludności lub ewentualnej ewakuacji; - zweryfikowanie i zaktualizowanie bazy teleadresowej dla zapewnienia kontaktu ze służbami ratowniczymi oraz punktami informacyjnymi, pamiętając o zebraniu			dyżurnym WCZK. Na poziomie PUW udział w działaniach biorą pracownicy Biura Wojewody	— o funkcjonowaniu MCP i organizowanych konferencjach, — o wnioskach i ustaleniach z posiedzeń WZZK.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
kontaktów alternatywnych, na wypadek gdyby np. podstawowy nr telefonu był cały czas zajęty — poinformowanie opinii publicznej, w tym poprzez media, o zaistniałej sytuacji; — ustalenie alternatywnej komunikacji na wypadek, gdyby telefony komórkowe nie działały; — regularne informowanie opinii publicznej o sytuacji, jeżeli jest taka możliwość najlepiej o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach. Częstotliwość komunikatów należy dostosować do sytuacji; — jeżeli urząd posiada konta w mediach społecznościowych, należy prowadzić ich bieżącą obsługę i, najlepiej w systemie dwudziestoczterogodzinnym, również za ich pośrednictwem przekazywać informacje; — pracownicy oddziału prasowego monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba – całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom; — jeżeli całodobowy monitoring jest niezbędny, a oddział prasowy ze względu na braki kadrowe	Rzecznik prasowy wojewody.			

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
nie jest w stanie go zrealizować, wojewoda zapewnia wsparcie; — udział przedstawicieli zaangażowanych podmiotów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki, w konferencjach prasowych; — wytypowanie, z wcześniej przygotowanego zestawienia, ekspertów, którzy będą merytorycznie wspierali działania rzecznika prasowego; — ustalenie, którzy z ekspertów będą jedynie wsparciem merytorycznym, a którzy będą również wypowiadali się dla mediów; — dodanie ekspertów do listy dystrybucyjnej CZK, aby oni również posiadali bieżące informacje na temat rozwoju sytuacji; — zaangażowanie ekspertów do działań związanych z merytorycznym przygotowaniem do udzielenia wypowiedzi mediom (wojewody, osób z ramienia kierownictwa urzędu, rzecznika prasowego). — zorganizowanie Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli wymaga tego sytuacja) – do obsługi mediów w bezpośrednim rejonie zdarzenia (pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
dziennikarzom i nie utrudnienia prowadzonych działań); — wyznaczenie miejsca dla funkcjonowania MCP; — przygotowanie i zamontowanie sprzętu niezbędnego do pracy (komputery, drukarki, dostęp do Internetu itp.); — wyznaczenie i przygotowanie miejsca spotkań z mediami, a w tym: mikrofony, ścianka do wystąpień, kostka dziennikarska, itp.; — zabezpieczenie sanitarne MCP. — udział rzecznika prasowego wojewody (rzecznika prasowego podmiotu wiodącego) w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (sztabu podmiotu kierującego działaniami). Jest to warunek konieczny. Rzecznik prasowy musi mieć stały dostęp do informacji i znać decyzje podejmowane przez kierownictwo, aby skutecznie komunikować na temat zdarzenia/koordynować politykę informacyjną.				

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Powyższy Moduł odnosi się do zorganizowania procesu komunikacji społecznej w momencie zaistnienia możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej, w trakcie jej trwania oraz po zakończeniu fazy reagowania w sytuacji kryzysowej.
2. Dyrektor Biura Wojewody jest odpowiedzialny za koordynację komunikacji ze społeczeństwem poprzez media.
3. Wojewoda zapewnia komunikację ze społeczeństwem we wszystkich pozostałych obszarach, wyznaczając osoby odpowiedzialne za dany obszar.
4. Dyrektor Biura Wojewody może powołać Kryzysowy Zespół Prasowy, składający się z przedstawicieli komórek prasowych podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej. W przypadku, gdy Zespół nie prezentuje jednolitego stanowiska, głos decydujący ma Wojewoda. W przypadku powołania Kryzysowego Zespołu Prasowego, Zespół, pod przewodnictwem rzecznika prasowego Wojewody, ustala główne przekazy, narzędzia komunikacji oraz wyznacza osoby komunikujące.
5. Do prac w Kryzysowym Zespole Prasowym mogą zostać zaproszeni eksperci.
6. Kierownicy jednostek administracji występujący w Siatce Bezpieczeństwa WPZK, uwzględnią w swoich planach /procedurach zarządzania kryzysowego szczegółowe sposoby i metody organizacji procesu komunikacji społecznej w sytuacji kryzysowej.

VI. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Ścisła współpraca z komórkami prasowymi podmiotów zaangażowanych w działania na szczeblu wojewódzkim/powiatowym, administracji zespolonej (w tym służb i straży) oraz z komórką prasową właściwego ministra – podmiotu wiodącego i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

VII. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VIII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o obronie ojczyzny.
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
4. Ustawa Prawo prasowe.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji.
7. Zarządzenie wojewody w sprawie organizacji i trybu pracy wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego.
8. Zarządzenie Wojewody Pomorskiego w sprawie nadania statutu Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku.

Treść zadania: Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej.

Wykonawca zadania: Dyrektor Biura Wojewody.

I. CEL ZADANIA:

Zapewnienie kontaktu ze społeczeństwem oraz zbieranie i udzielanie informacji o poszkodowanych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Chaos informacyjny i organizacyjny.
2. Nadmiar otrzymywanych informacji.
3. Zakłócenia w systemie łączności.
4. Blokada numerów telefonicznych z uwagi na nadmiar połączeń telefonicznych.
5. Braki kadrowe.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu masowym generującym dużą liczbę osób poszkodowanych.
2. Zwołanie doraźnego posiedzenia WZZK.
3. Przygotowanie list osób poszkodowanych (współdziałanie z Policją).
4. Sformułowanie komunikatu dla społeczeństwa na temat zdarzenia kryzysowego (rzecznik prasowy).
5. Uruchomienie infolinii dla osób chcących uzyskać informację o osobach poszkodowanych.
6. Upublicznienie numerów infolinii.
7. Zapewnienie obsługi infolinii.
8. Gotowość do uruchomienia Psychologicznego Zespołu Interwencji Kryzysowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Decyzję o uruchomieniu infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu kryzysowym podejmuje wojewoda pomorski jako przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po dokonaniu analizy zaistniałego zdarzenia.
2. Infolinia zostanie uruchomiona niezwłocznie, czas uzależniony jest od sporządzenia listy osób poszkodowanych i opracowania komunikatu dla społeczeństwa.

B. Organizacja kierowania:

1. Kierowaniem, koordynacją funkcjonowania infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu zajmuje się Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Gdańsku;
2. Za obsługę infolinii odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy WBiZK;
3. Za prawidłowość i aktualność przekazywanych informacji odpowiada rzecznik prasowy.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie województwa pomorskiego.				
— przyjęcie informacji o zdarzeniu (WCZK); — weryfikacja informacji o zdarzeniu i kompletowanie informacji dotyczących zdarzenia (z możliwych źródeł, WCZK, rzecznik prasowy, biuro prasowe PUW); — sprawdzenie stanu zaangażowania w likwidację skutków zdarzenia podmiotów administracji samorządowej (właściwej terytorialnie) oraz	Dyrektor Biura Wojewody	Dyżurny pomorskiego WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
sprawdzenie istnienia pilnych potrzeb ze strony sił reagujących (WCZK); — poinformowanie kadry kierowniczej WBiZK o zaistniałym zdarzeniu i jego przebiegu i wykonywanie dalszych poleceń (WCZK).				
2. Uruchomienie infolinii				
— przyjęcie decyzji wojewody o uruchomieniu infolinii nt. osób poszkodowanych przez Biuro Prasowe PUW; — otrzymanie listy osób poszkodowanych w zdarzeniu (WCZK, Biuro Prasowe PUW); — wydanie komunikatu przez rzecznika prasowego nt. zdarzenia kryzysowego i rozesłanie do mediów (rzecznik prasowy, Biuro Prasowe PUW); — sprawdzenie przez pracownika WCZK we współpracy z pracownikiem Biura Logistyki sprawności technicznej numeru/numerów infolinii i przygotowanie stanowiska/stanowisk do obsługi infolinii; — wyznaczenie przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pracowników Wydziału do obsługi infolinii, w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze masowym. Pracownik		Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
obsługujący infolinię zobowiązany jest do: obsługi numeru telefonu, informowania o sytuacji kryzysowej (dane uzależnione od rodzaju sytuacji), udzielania informacji rodzinom i zainteresowanym o poszkodowanych w zdarzeniu masowym przy współdziałaniu z Policją oraz Koordynatorem Ratownictwa Medycznego w zakresie wykazu osób poszkodowanych, ich stanu zdrowia oraz miejsca pobytu (szpital), a także do pisemnego rejestrowania przeprowadzonych rozmów telefonicznych i sporządzenia raportu końcowego z funkcjonowania infolinii; — wydanie komunikatu w sprawie utworzenia infolinii dla ludności (rzecznik prasowy); — przesłanie komunikatu do wszystkich mediów województwa pomorskiego (rzecznik prasowy) oraz do jednostek samorządu terytorialnego województwa (dyżurny WCZK); — upublicznienie wskazanych numerów infolinii na stronie internetowej PUW oraz na profilu Facebook (pracownicy Biura Prasowego PUW); — wojewoda pomorskim podejmie decyzję o zakończeniu funkcjonowania infolinii; — poinformowanie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o uruchomieniu infolinii				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu oraz o zakończeniu jej funkcjonowania (Biuro Prasowe PUW).				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Ścisłe współdziałanie z Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, Koordynatorem Ratownictwa Medycznego, Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, z PCZK oraz lokalnymi mediami.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
3. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
4. Ustawa Prawo prasowe.
5. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy udzieleniu pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, w szczególności osobom i rodzinom dotkniętym zdarzeniem losowym albo sytuacją kryzysową spowodowaną klęską żywiołową lub ekologiczną.

W wyniku realizacji zadania, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, poszkodowanym zapewnia się, w formie pomocy społecznej, interwencję kryzysową, stanowiącą zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu mającą na celu przywrócenie równowagi psychologicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych na obszarze województwa pomorskiego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami samorządu a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia psychologicznego poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych.
2. Trudności w zakresie skierowania kwalifikowanego personelu medycznego, specjalizującego się w udzielaniu pomocy psychologicznej poszkodowanym na obszarze województwa pomorskiego.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia psychologicznego poszkodowanym, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony poszkodowanych na szybką pomoc psychologiczną.

5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
6. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące wsparcia poszkodowanych w zakresie przywrócenia ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie.
2. Zapobiegać w odniesieniu do poszkodowanych/ofiar, przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.
3. Podejmować działania mające na celu obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar i stanowiących poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych.
4. Współuczestniczyć w zapewnieniu wsparcia psychologicznego personelowi służb uczestniczących w operacji, mające na celu podtrzymanie i zachowanie zdolności do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej dotycząca poszkodowanych/ofiar wymagających wsparcia opieki psychologicznej.
2. Aktywuje się Psychologiczny Zespół Interwencji Kryzysowej, którym kieruje Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (oddział pomorski) oraz psychologowie.
3. Potrzebę uruchomienia zasobów zgłasza organ upoważniony do organizacji pomocy psychologicznej (starosta, prezydent) gdy działania na danym terenie są nie wystarczające do zapewnienia opieki psychologicznej poszkodowanym.
4. Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego, jest stale przygotowany do przedstawienia wojewodzie, sytuacji na obszarze kryzysu w zakresie osób poszkodowanych wymagających wsparcia i pomocy psychologicznej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania wojewódzkiego CZK, uczestniczy w przygotowaniu wojewodzie wariantów sposobu realizacji zadań w aspekcie udzielania pomocy psychologicznej poszkodowanym.
6. Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego uczestniczy w posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).
7. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań, a następnie poleca Dyrektorowi Wydziału Zdrowia podjąć działania mające na celu zapewnienie pomocy psychologicznej poszkodowanym.
8. Podstawową jednostką organizacyjną właściwą do udzielania wsparcia psychologicznego ofiarom sytuacji kryzysowych w formie interwencji kryzysowej jest działające w powiecie powiatowe centrum pomocy rodzinie – PCPR (miejski ośrodek pomocy rodzinie w mieście na prawach powiatu), z wykorzystaniem potencjału funkcjonującego ośrodka interwencji kryzysowej (OIK).
9. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Do kierowania procesem wsparcia/pomocy wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego tel. : 58 30 77 178;
2. fax: 58 30 77 179;
3. e-mail: wz_sekretariat@gdansk.uw.gov.pl

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące wsparcia poszkodowanych w zakresie przywrócenia ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie.				
— zorganizować grę decyzyjną z osobami funkcyjnymi wydziału zdrowia na temat sytuacji w rejonie kryzysu ze szczególnym uwzględnieniem pomocy/wsparcia psychologicznego poszkodowanym; — przygotować dane do posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie udzielania pomocy psychologicznej poszkodowanym; — aktywować wojewódzki Psychologiczny Zespół Interwencji Kryzysowej; — przekazać zalecenie wojewody do podjęcia działań i udzielania pomocy w formie interwencji kryzysowej przez powiatowe/miejskie centrum pomocy rodzinie – PCPR (miejski ośrodek pomocy rodzinie w mieście na prawach powiatu), z wykorzystaniem potencjału funkcjonującego ośrodka interwencji kryzysowej (OIK).	Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego.	Pracownicy Wydziału Zdrowia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.	W czasie wykonywania zadania. Psychologiczny Zespół Interwencji Kryzysowej współdziała organami administracji województwa pomorskiego oraz WCZK. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcia poszkodowanych w zakresie przywrócenia ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
2. Zapobiegać w odniesieniu do poszkodowanych/ofiar, przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.				
— zorganizować grę decyzyjną z osobami funkcyjnymi wydziału zdrowia na temat sytuacji w rejonie kryzysu ze szczególnym uwzględnieniem pomocy/ wsparcia psychologicznego poszkodowanym; — zorganizować rekonesans w rejonie/na obszarze kryzysu zwracając szczególną uwagę na sposób wykonywania zadań przez powiatowe/miejskie centrum pomocy rodzinie – PCPR (miejski ośrodek pomocy rodzinie w mieście na prawach powiatu), z wykorzystaniem potencjału funkcjonującego ośrodka interwencji kryzysowej (OIK); — zorganizować funkcjonowanie w ramach długofalowej pomocy psychologicznej (rehabilitacji psychologicznej), przez personel systemu opieki zdrowotnej uzupełniany przez kwalifikowanych pracowników lokalnego powiatowego centrum pomocy rodzinie; — nadzorować realizację zadań przez jednostki samorządu gminnego, powiatowego i województwa pod względem jakości działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz oceniać stan i efektywność	Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego.	Pracownicy Wydziału Zdrowia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu zapobieganie w odniesieniu do poszkodowanych/ofiar, przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
pomocy społecznej; (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 22, pkt 8, 11); — wspierać finansowo programy, w określonym przez wojewodę obszarze pomocy społecznej, które realizowane są przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 22, pkt 14).				
3. Podejmować działania mające na celu obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar, stanowiących poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych.				
— zorganizować grę decyzyjną z osobami funkcyjnymi wydziału zdrowia na temat sytuacji w rejonie kryzysu ze szczególnym uwzględnieniem pomocy/wsparcia psychologicznego poszkodowanym; — zorganizować rekonesans w rejonie/na obszarze kryzysu ukierunkowując sposób wykonywania zadań przez powiatowe/miejskie centrum pomocy rodzinie – PCPR (miejski ośrodek pomocy rodzinie w mieście na prawach powiatu), na działania mające na celu obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań; — prowadzić stałą analizę sytuacji na obszarze kryzysu i przedstawiać wojewodzie na	Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego	Pracownicy Wydziału Zdrowia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego		Przygotowywać dane/informacje dla Biura Wojewody niezbędne do prowadzenia konferencji prasowych i informowania mediów o działaniach mające na celu obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar, stanowiących poważne utrudnienie w

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
posiedzeniu WZZK stosowne propozycje i wnioski dotyczące pomocy psychologicznej, oraz dokonywać oceny efektywności działań podejmowanych przez kierowników jednostek administracji i proponować wydanie stosownych decyzji; — utrzymywać stałe współdziałanie z sąsiednimi wojewódzkimi centrami ZK w zakresie koordynacji działań i wykorzystania posiadanego potencjału zapewniającego wsparcie psychologiczne poszkodowanym; — udzielać pomocy, w ramach posiadanych kompetencji, podmiotom realizującym pomoc psychologiczną w rejonie/na obszarze kryzysu.				funkcjonowaniu systemów społecznych.
4. Współuczestniczyć w zapewnieniu wsparcia psychologicznego personelowi służb uczestniczących w operacji, mające na celu podtrzymanie i zachowanie zdolności do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających.				
— zorganizować grę decyzyjną z osobami funkcyjnymi wydziału zdrowia na temat sytuacji w rejonie kryzysu ze szczególnym uwzględnieniem pomocy/wsparcia psychologicznego personelowi służb uczestniczących w operacji, mające na celu podtrzymanie i zachowanie zdolności do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających poszkodowanym;	Dyrektor Wydziału Zdrowia – Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego	Pracownicy Wydziału Zdrowia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a służby uczestniczące w operacji, z uwzględnieniem, iż wsparcie psychologiczne funkcjonariuszom/żołnierz	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie psychologiczne personelu służb uczestniczących w operacji, mające na celu podtrzymanie i zachowanie zdolności do

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— utrzymywać stałe współdziałanie ze służbami psychologicznym formacji uczestniczących w operacji, w zakresie udzielania pomocy psychologicznej funkcjonariuszom i żołnierzom; — rozważyć, w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, wystąpienie z wnioskiem o pomoc w zakresie wysoko specjalistycznego wsparcia psychologicznego, w szczególności dla zaangażowanego personelu ratowniczego, przez wojskowe zespoły eksperckie funkcjonujące w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym w Bydgoszczy.			om zapewniają etatowi psychologowie formacji. Pomoc jednostkom organizacyjnym, wojskowym zespołom zdaniowym, jest możliwa głównie w formie eksperckiej i jako uzupełnienie zasadniczych działań.	wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W sytuacji kryzysowej do pomocy lokalnemu powiatowemu centrum pomocy rodzinie (ośrodkowi interwencji kryzysowej) mogą być angażowani:

1. Specjaliści z placówek opiekuńczo-wychowawczych.
2. Kwalifikowany personel z placówek oświatowych (psychologowie i osoby zatrudnione w poradniach psychologiczno-pedagogicznych).
3. Kwalifikowany personel organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu – na podstawie wcześniejszych umów i porozumień.
4. Psychologowie samodzielnie praktykujący.
5. Kwalifikowany personel z jednostek (uczelni) nadzorowanych przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, wojewoda kieruje reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa, natomiast na podstawie art. 25 ust. 1 o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w sytuacjach

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

nadzwyczajnych, rozumianych jako sytuacje kryzysowe w myśl ustawy o zarządzaniu kryzysowym (w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków) może wydawać polecenia i kierować działalnością organów administracji samorządowej działających w województwie.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
2. Ustawa o pomocy społecznej;
3. Ustawa o samorządzie powiatowym;
4. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.

Treść zadania: Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa i nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu.

Wykonawca zadania: Wojewoda Pomorski na wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy działań podejmowanych w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i/lub epidemii na terenie województwa w celu ochrony zdrowia publicznego przez chorobami zakaźnymi i zakażeniami.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak miejsc w szpitalach do hospitalizacji i/lub izolacji chorych w przypadku dużej liczby zachorowań.
2. Niewystarczająca liczba personelu medycznego.
3. Trudności w diagnostyce zakażeń i wykonywaniu badań laboratoryjnych.
4. Niewystarczająca liczba środków ochrony osobistej, lekarstw, szczepionek, środków dezynfekcyjnych, artykułów jednorazowych itp.
5. Brak miejsc kwarantanny.
6. Chaos komunikacyjny związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu epidemii, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się.
7. Możliwe utrudnienia w dostępie do żywności i wody.
8. Utrudniony dostęp do usług wskutek dużej absencji pracowników, zwłaszcza przedsiębiorstw komunalnych (problemy z dużą ilością odpadów), placówek oświatowych, urzędów itp.
9. Masowe zgony i konieczność szybkich pochówków.
10. Dezinformacja i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos.

11. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Stałe monitorowanie, analiza, ocena sytuacji epidemiologicznej w zakresie zakażeń i chorób zakaźnych.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii ogłoszenie przez wojewodę pomorskiego, na wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa pomorskiego.
3. Nadzór nad realizacją zadań przeciwepidemicznych wynikających z wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
4. Odwołanie przez wojewodę pomorskiego, na wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa pomorskiego.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej monitorują sytuację epidemiologiczną poprzez stałą analizę napływających zgłoszeń zakażeń, chorób zakaźnych lub zgonów z ich powodu z podmiotów leczniczych, laboratoriów diagnostycznych, Powiatowych Stacji Sanitarно-Epidemiologicznych województwa pomorskiego, Granicznej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gdyni, krajowych punktów kontaktowych, Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego Państwowego Zakładu Higieny, Inspekcji Weterynaryjnej (w przypadku chorób odzwierzęcych), Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, lotniska, środków transportu i innych źródeł, w razie potrzeby prowadzą nadzór czynny.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii oraz zagrożenia zdrowia publicznego Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny doręcza Wojewodzie Pomorskiemu, za pośrednictwem Wydziału Zdrowia Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, wniosek o wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na obszarze województwa pomorskiego lub jego części (możliwe jest wykorzystanie poczty elektronicznej lub fax-u). Wniosek jest jednocześnie przekazywany do wiadomości Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

3. Wojewoda Pomorski zwołuje posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) z udziałem Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Komendanta Wojewódzkiego Policji, Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej, wojewódzkich konsultantów w dziedzinie chorób zakaźnych, epidemiologii, mikrobiologii lekarskiej, pielęgniarstwa epidemiologicznego oraz innych osób wskazanych przez Wojewodę.
4. Wojewoda Pomorski ogłasza stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii na obszarze województwa lub jego części - w drodze rozporządzenia, z niezwłocznym ogłoszeniem w Dzienniku Urzędowym.
5. Miejsce pracy: siedziba Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (stałe monitorowanie sytuacji epidemiologicznej), ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk, upoważniony przedstawiciel Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w pomieszczeniach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Okopowa 21/27, 80-819 Gdańsk.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania kieruje Wojewoda Pomorski poprzez Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, we współdziałaniu z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz dyrektorem Wydziału Zdrowia Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego.

Telefony kontaktowe:

1. WSSE w Gdańsku 58 520 19 70 lub 58 77 63 201;
2. WCZK 58 302 32 32;
3. Wydział Zdrowia – Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego - 58 30 77 178.

W realizacji zadania oprócz Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, 18 Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych, Państwowego Granicznego Inspektora Sanitarnego), Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, dyrektora Wydziału Zdrowia Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego oraz Dyżurnych Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przewiduje się udział wojewódzkich konsultantów, podmiotów leczniczych, lekarzy, personelu powołanego do zwalczania epidemii, laboratoriów diagnostyki medycznej, a w razie potrzeby również Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Weterynaryjnej, Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego Państwowego Zakładu Higieny, Krajowych Punktów Kontaktowych, oraz innych upoważnionych instytucji, inspekcji i straży.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Stałe monitorowanie, analiza, ocena sytuacji epidemiologicznej w zakresie zakażeń i chorób zakaźnych.				
— zbieranie przez Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego danych dotyczących podejrzeń/zachorowań na choroby zakaźne i zakażeń przekazywanych przez lekarzy, felczerów, pracowników laboratoriów, innych pracowników medycznych, Państwowych Powiatowych Inspektorów Sanitarnych województwa pomorskiego, Państwowego Granicznego Inspektora Sanitarnego w Gdyni, Głównego Inspektora Sanitarnego, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego Państwowy Zakład Higieny, Krajowy Punkt Centralny do spraw Międzynarodowych Przepisów Zdrowotnych, Powiatowych Lekarzy Weterynarii, Wojewódzkich Lekarzy Weterynarii, pilotów samolotu, służby ruchu lotniczego, kapitanów statku morskiego, morskiej służby poszukiwania i ratownictwa, agenta statku, kapitanatu portu, kierujących środkami transportu drogowego, pilotów i przewodników wycieczek i innych źródeł, weryfikacja informacji;	Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.	Pracownik Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Gdańsku	Przekazanie Wojewodzie Pomorskiemu, za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przez Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego po weryfikacji, konsultacjach i analizie danych, informacji- raportu o sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych ze wskazaniem wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu ochronę ludności przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi. Jeżeli zasinieje konieczność - udziału Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego lub upoważnionego przedstawiciela w konferencjach prasowych dotyczących aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— analiza i ocena sytuacji epidemiologicznej w województwie pod kątem wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii w aspekcie zagrożenia zdrowia publicznego i konieczności wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa pomorskiego; — sformułowanie wniosków na podstawie analizy zebranych informacji oraz opracowanie i złożenie raportu sytuacyjnego wojewodzie według następujących punktów: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, • opis sytuacji albo rodzaju zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zmarłych i poszkodowanych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji,				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi.				
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii ogłoszenie przez Wojewodę Pomorskiego, na wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa pomorskiego.				
— wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do Wojewody Pomorskiego o ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa lub jego części; — ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa lub jego części - w drodze rozporządzenia, z niezwłocznym ogłoszeniem w Dzienniku Urzędowym; — ustanowienie w rozporządzeniu Wojewody Pomorskiego ogłaszającym wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego: 1. czasowego ograniczenia określonego sposobu przemieszczania się;	Wojewoda Pomorski, Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Dyrektor Wydziału Zdrowia Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego	Pracownik Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku, Pracownik Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny zwraca się do Wojewody Pomorskiego z wnioskiem o konieczności wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa. Wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego jest sformułowany w sposób umożliwiający przeniesienie jego treści do rozporządzenia Wojewody Pomorskiego o ogłoszeniu	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach. Rozporządzenie Wojewody o ogłoszeniu epidemii lub zagrożenia epidemicznego (obowiązujące z dniem ogłoszenia) oraz wynikającymi z tego faktu obowiązkami i zakazami dla ludności, podanie do publicznej wiadomości (obwieszczenia, komunikaty w prasie, w radio, TV, Internecie). Umieszczenie stosowanych informacji dla ludności w terenie.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
2. czasowego ograniczenia lub zakazu obrotu i używania określonych przedmiotów lub produktów spożywczych; 3. czasowego ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy; 4. zakazu organizowania widowisk i innych zgromadzeń ludności; 5. obowiązku wykonania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych lub innych obiektów; 6. nakazu udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych przewidzianych planami przeciwepidemicznymi; 7. obowiązku przeprowadzenia szczepień ochronnych na innych osobach niż określone na podstawie art.17 ust. 9 pkt 2 oraz przeciw innym zakażeniom i chorobom zakaźnym, o których mowa w art.3 ust.1 Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, oraz grupy osób podlegającym tym szczepieniom, rodzaj przeprowadzanych szczepień ochronnych;			stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. Wojewoda Pomorski w drodze rozporządzenia ogłasza wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa. Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny przekazuje Wojewodzie Pomorskiemu wniosek o ustanowienie w rozporządzeniu ogłaszającym wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii obowiązków przeciwepidemicznych. Wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— skierowanie do pracy przy zwalczaniu epidemii w drodze decyzji wojewody(doręczenie decyzji): - osób wykonujących zawody medyczne; - osób, z którymi podpisano umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych; - innych osób, których skierowanie jest uzasadnione aktualnymi potrzebami podmiotów kierujących			Inspektora Sanitarnego jest sformułowany w sposób umożliwiający przeniesienie jego treści do rozporządzenia Wojewody Pomorskiego. Wojewoda Pomorski w drodze rozporządzenia ogłaszającego wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa, wprowadza obowiązki wynikające z sytuacji epidemiologicznej Dyrektor Wydziału Zdrowia Pomorskiego Centrum Zdrowia Publicznego przekazuje Wojewodzie Pomorskiemu projekty decyzji kierujących osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii, uzgodnione	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
			z Pomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym. Współpraca z WCZK, Państwowymi Powiatowymi Inspektorami Sanitarnymi województwa pomorskiego, Państwowym Granicznym Inspektorem Sanitarnym, Okręgową Izbą Lekarską w Gdańsku, podmiotami leczniczymi.	
3 Nadzór nad realizacją zadań przeciwepidemicznych wynikających z wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.				
— koordynowanie i nadzór nad działaniami podejmowanymi zgodnie z Wojewódzkim Planem na wypadek wystąpienia epidemii; — raportowanie Wojewodzie Pomorskiemu, za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, o aktualnej sytuacji epidemiologicznej- (raport sytuacyjny dobowy): • istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby,	Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny	Pracownik Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku	Koordynowanie działań podejmowanych przez inspekcje, służby, podmioty, konsultantów, instytucje zaangażowane w działania przeciwepidemiczne mające na celu wygaszenie zagrożenia epidemicznego/epidemii.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach. Jeżeli zasznie konieczność, udział Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego lub

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki), • działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami, • adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/ planowanych działań.				upoważnionego przedstawiciela w konferencjach prasowych dotyczących aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Odwołanie przez Wojewodę Pomorskiego, na wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa pomorskiego.				
— wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do Wojewody Pomorskiego w sprawie odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii; — odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa lub jego części - w drodze rozporządzenia, z niezwłocznym ogłoszeniem w Dzienniku Urzędowym.	Wojewoda Pomorski, Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny	Pracownik Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku, Pracownik Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego	Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny zwraca się do Wojewody Pomorskiego z wnioskiem o odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa. Wniosek Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego jest sformułowany w sposób umożliwiający przeniesienie jego treści do rozporządzenia Wojewody Pomorskiego.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w tym prześlą informacje o odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii. Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
			Wojewoda Pomorski w drodze rozporządzenia odwołuje stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii na terenie części lub całego województwa.	

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W realizacji zadania niezbędna będzie współpraca pomiędzy Państwową Inspekcją Sanitarną (w tym Głównym Inspektoratem Sanitarnym i Głównym Inspektorem Sanitarnym Wojska Polskiego) w zakresie wymiany informacji, Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego PZH - Państwowym Instytutem Badawczym i innymi jednostkami naukowo-badawczymi, konsultantami wojewódzkimi i krajowymi, podmiotami leczniczymi, laboratoriami diagnostyki medycznej, Inspekcją Weterynaryjną, Inspekcją Ochrony Środowiska, Policją, Strażą Graniczną, Strażą Pożarną, Portem Lotniczym w Gdańsku, portami morskimi, wojskiem w zakresie wymiany informacji, wsparcia merytorycznego, ustaleń, uzgodnień i konsultacji, a także nadawcami medialnymi (w zakresie rzetelnego informowania ludności o bieżącej sytuacji epidemiologicznej oraz o zasadach i nałożonych na obywateli obowiązkach, a także niedopuszczeniu do paniki i niepokoju społecznego).

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie podstawowych zadań odbywać się będzie z budżetu Wojewody Pomorskiego, wspartego działaniami Narodowego Funduszu Zdrowia.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Ustawa o działalności leczniczej.
3. Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Procedura EWRS – Zasady oceny zagrożenia dla zdrowia publicznego w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych oraz przekazywania tych informacji w Krajowym Systemie Wczesnego Ostrzegania i Reagowania dla Chorób Zakaźnych.
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta.
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wykazu zakażeń i chorób zakaźnych występujących wśród żołnierzy, funkcjonariuszy i pracowników jednostek oraz innych osób objętych zakresem działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej i Inspekcji Ochrony Środowiska.
8. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
9. Ustawa o Policji.
10. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.

Treść zadania: Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy przygotowanie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o wydzielenia sił i środków Sił zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych, jeżeli użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające oraz monitorowanie sytuacji, koordynację sił wojskowych z innymi jednostkami administracji zespolonej.

Efekty realizacji zadania, to wsparcie działań wojewody, starostów (prezydentów miast n.p.p.) oraz innych jednostek administracji zespolonej w skutecznym przeciwdziałaniu i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych poprzez skierowanie w rejon kryzysu oddziałów i pododdziałów sił zbrojnych RP.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Trudności w zakresie generowania potrzeb przez podmioty (jednostki administracji) uczestniczące w procesie zarządzania kryzysowego, w zakresie wykorzystania potencjału wojskowego we wsparciu działań administracji.
2. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania.
3. Eskalacja zagrożenia.
4. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu i jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.
6. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc wojska w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych.
7. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Sporządzenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o użycie, adekwatnych do rodzaju zagrożenia, pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa pomorskiego i przesłanie go do MON.
4. Przyjęcie wydzielonych sił i środków SZ RP, postawienie (doprecyzowanie) zadań i skierowanie ich w rejony przeznaczenia (miejsca realizacji zadań).
5. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez wojskowe zespoły zadaniowe (sposób wykorzystania sił wojskowych w zakresie wsparcia) przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji zjawisk kryzysowych, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej ze stosownymi wnioskami.
6. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
7. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o zdarzeniach, wymuszających użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania – wykorzystania sił i środków SZ RP do zwalczania/minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca przygotować wniosek do Ministra Obrony Narodowej w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP do przeciwdziałania lub likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych (faza reagowania i odbudowy).
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;
3. Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej: Dyżurna Służba Operacyjna tel: 261 212 490
e-mail: 7pbot@ron.mil.pl

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji/zagrożeniach pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w fazie reagowania i odbudowy.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: <u>Raport sytuacyjny</u> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać używaną nazwę zagrożenia, • opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób(w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu,			raportu dla wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, - opis podjętych i zamierzonych działań, - opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, - wnioski i rekomendacje lub uwagi; — opracować raport sytuacyjny dla wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.
3. Sporządzenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o użycie, adekwatnych do rodzaju zagrożenia, pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa pomorskiego i przesłanie go MON.				
— nakazać sporządzić wniosek do Ministra Obrony Narodowej o użycie, adekwatnych do rodzaju zagrożenia, pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań administracji w sytuacji kryzysowej na terenie województwa pomorskiego:	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie skierowania, pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
<u>Wzór wniosku:</u> • Podstawa prawna, • Opis Sytuacji, • Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP, • Potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP, • Przewidywany termin realizacji zadań, • Przedstawiciel administracji państwowej odpowiedzialny za kierowanie akcją, • Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP, • Miejsce stacjonowania sił i środków SZ RP, • Telefony kontaktowe, • Inne informacje. — skierować wniosek do Ministra Obrony Narodowej, powiadomić Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej.				do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa pomorskiego, szczególnie w zakresie udzielania pomocy poszkodowanym.
4. Przyjęcie wydzielonych sił i środków SZ RP, postawienie (doprecyzowanie) zadań i skierowanie ich w rejon przeznaczenia (miejsca realizacji zadań).				
— wyznaczyć przedstawiciela wojewody do utrzymywania stałych kontaktów z dowódcą wojskowego zespołu zdaniowego czyniąc go jednocześnie odpowiedzialnym za kierowanie akcją na obszarze kryzysu;	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o skierowanych w rejon kryzysy siłach i środkach SZ

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— określić punkt (rejon) przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP; — zorganizować rekonesans z dowódcą Wojskowego Zespołu Zadaniowego (WZZ), w rejonie planowanych działań po czym zapoznać go z sytuacją/zagrożeniem w rejonie, określić zakres zadań/doprecyzować zadanie oraz ustalić współdziałanie z innymi podmiotami w rejonie prowadzenia operacji w zakresie zwalczania i przeciwdziałania (minimalizacji) skutków zdarzeń kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — wspierać wydzielony komponent wojskowy w zakresie zabezpieczenia logistycznego sił, mając na uwadze, iż za zabezpieczenie logistyczne odpowiadają dowódcy jednostek wojskowych organizujący WZZ w oparciu o wydzielone siły i środki z innych JW: • żywienie żołnierzy - organizuje się w oparciu o stacjonarną infrastrukturę służby żywnościowej (stołówki, kasyna). W przypadku możliwości wskazać cywilną infrastrukturę (restauracje, stołówki szkolne). W przypadku braku możliwości wykorzystania bazy stacjonarnej, żywienie organizowane jest			a jednostki administracji na obszarze kryzysu w zakresie wykorzystania potencjału WZZ oraz zabezpieczenia logistycznego sił.	RP i podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
w oparciu o rozwijane urządzenia polowe służby żywnościowej. Zaopatrywanie w produkty żywnościowe może być realizowane w oparciu źródła zweryfikowane przez Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej, • zakwaterowanie żołnierzy – organizowane w obiektach wojskowych (koszary wojskowe) lub w przypadku braku takiej możliwości, wskazać obiekty czasowo wydzielone przez organy administracji publicznej (na zasadach określonych przez te władze). Przy braku możliwości zakwaterowania, należy zorganizować zakwaterowanie w systemie polowym, • materiały pędne i smary (MPS) - uzupełniane w najbliższych lub wyznaczonych w tym celu jednostkach wojskowych i składach MPS (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub wskazać podmioty gospodarcze do wykonania tego zadania. Punkty tankowania śmigłowców wydzielonych do akcji organizują jednostki wydzielające ten sprzęt lub inne wyznaczone jednostki wojskowe, • sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe przeznaczone do użycia w akcji przechowuje się w magazynach stałych lub polowych, zgodnie				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
z zasadami obowiązującymi w SZ RP, przy zapewnieniu wymaganego bezpieczeństwa i ochrony, • obsługę techniczną oraz remonty uzbrojenia i sprzętu wojskowego organizuje się w oparciu o najbliższe lub wyznaczone jednostki wojskowe (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub wskazać podmioty gospodarcze do wykonania tego zadania, • opiekę medyczną stanów osobowych sprawuje etatowa służba zdrowia jednostek wojskowych, z których delegowani są żołnierze; — zapewnić finansowanie użycia zgrupowania zdaniowego SZ RP: • koszty zabezpieczenia logistycznego działań SZ RP pokrywane są z zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego MON, • materiały i sprzęt, niebędące na wyposażeniu SZ RP a niezbędne do wykonania zadań (np. worki, piasek, materiały budowlane) zapewnia organ administracji publicznej, na rzecz którego wykonywane są te zadania; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa.				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
5. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez wojskowe zespoły zadaniowe (sposób wykorzystania sił wojskowych w zakresie wsparcia) przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w przeciwdziałaniu i likwidacji zjawisk kryzysowych, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej ze stosownymi wnioskami.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki Wojskowego Zespołu Zadaniowego skierowane w rejon kryzysu w zakresie zwalczania przeciwdziałania (minimalizacji) skutków zdarzeń kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w Wojskowych Zespołach Zadaniowych; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił wojskowych skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym organom administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania, mający na celu ocenę	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o skierowanych w rejon kryzysu siłach i środkach SZ RP i podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
stanu faktycznego w rejonie zdarzenia oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków wojska w rejon zdarzenia.				
6. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	.
7. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa.				
— informować ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamanie radiowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie wsparcia sił wojskowych w zwalczanie/minimalizację skutków zdarzeń kryzysowych dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy,	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.			redaktorzy) uczestniczący w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu	

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadania, wiodącym będzie wojewoda pomorski.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego. Materiały i sprzęt, niebędące na wyposażeniu SZ RP a niezbędne do wykonania zadań (np. worki, piasek, materiały budowlane) zapewnia organ administracji publicznej, na rzecz którego wykonywane są te zadania.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

1. Ustawa o obronie ojczyzny.
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Ustawa o samorządzie powiatowym.
4. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa o Policji.
6. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
7. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
8. Ustawa o Straży Granicznej.
9. Ustawa o stanie wyjątkowym.
10. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków i sposobu organizacji współdziałania oddziałów i pododdziałów Policji z oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku wprowadzenia trzeciego lub czwartego stopnia alarmowego.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie użycia oddziałów i pododdziałów Policji oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.

Treść zadania: Wnioskowanie do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy przygotowanie wniosku do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej, w związku z którą skuteczne zapobieganie oraz usunięcie skutków wymaga podjęcia działań nadzwyczajnych poprzez wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

Efekty realizacji zadania, to wsparcie działań wojewody, starostów (prezydentów miast n.p.p.), wójtów w skutecznym przeciwdziałaniu i likwidacji skutków klęski żywiołowej na administrowanym obszarze/na obszarze na którym wprowadzono stan klęski żywiołowej/, poprzez przekazanie określonych narzędzi prawnych (podporządkowanie administracji jednoosobowemu kierownictwu na poziomie poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych sił i środków wydzielonych do dyspozycji) w czasie prowadzonej operacji.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Trudności w zakresie wykorzystania sił skierowanych do dyspozycji poszczególnych kierowników jednostek administracji do przeciwdziałania/minimalizacji/ i zwalczania skutków zagrożenia.
2. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego i gminy przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania i odbudowy.
3. Eskalacja zagrożenia.
4. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).

5. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.
6. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych.
7. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Sporządzenie do Rady Ministrów wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w zwalczaniu i minimalizacji zagrożenia w warunkach stanu klęski żywiołowej, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej ze stosownymi wnioskami.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) prowadzenia działań zarządzania kryzysowego w warunkach funkcjonowania stanu klęski żywiołowej szczególnie w zakresie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela oraz pomocy udzielanej ludności poszkodowanej na terenie województwa.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o zdarzeniach, które są wynikiem katastrof naturalnych lub technicznych zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu znacznej liczby osób na terenie województwa.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje wojewodzie raport sytuacyjny po katastrofie naturalnej lub awarii technicznej, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach województwa, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wysłuchuje informacji o sytuacji i wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zdania, a następnie poleca przygotować wniosek do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej, w związku z którą skuteczne zapobieganie oraz usunięcie skutków wymaga podjęcia działań nadzwyczajnych poprzez wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji/zagrożeniach pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a WCZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: Raport sytuacyjny Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać używaną nazwę zagrożenia,	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach na obszarze na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań, • opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi. — opracować raport sytuacyjny dla wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego; — dokonać oceny skutków katastrofy naturalnej (awarii technicznej) i możliwości ich usunięcia, uwzględniającej: • presję czasu, jakościowo-ilościowy oraz terytorialny rozmiar zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia i środowiska, • poziom efektywności działań organów administracji publicznej, służb i inspekcji, • możliwości i ograniczenia obecnie dostępnych zasobów, • ograniczenia prawno-instytucjonalne, utrudniające prowadzone działania, • skalę niezbędnych potrzeb sił, środków i narzędzi prawnych.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— dokonać analizy potrzeb wynikających z sytuacji w odniesieniu do rozwiązań organizacyjno-prawnych zawartych w ustawie o stanie klęski żywiołowej oraz innych aktach normatywnych, pod kątem konieczności i możliwości zastosowania wybranych rozwiązań w obszarach:	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- określenie obszaru i czasu trwania stanu klęski żywiołowej - do 30 dni (art. 4 ustawy o stanie klęski żywiołowej), - wskazanie osoby funkcyjnej (przejęcie kierownictwa operacją) do kierowania działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, - określenie zakresu udziału pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP w wykonywaniu zadań związanych z zapobieżeniem skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięciem (art. 18 ustawy), - wybór możliwych i koniecznych niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela (art. 21 ustawy), - cena zasadności wprowadzenia ograniczeń w transporcie drogowym, kolejowym i lotniczym oraz w ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych, morskich wodach wewnętrznych i morzu terytorialnym (art. 24 ustawy), - analiza potrzeb wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu pocztowych usług o charakterze powszechnym lub usług kurierskich (art. 25 ustawy),				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• analiza potrzeb wprowadzenia ograniczeń w pracy urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych w wykonywaniu usług telekomunikacyjnych, • analiza potrzeb wprowadzenia ograniczeń i obowiązków według postanowień innych przepisów (stosownie do rodzaju zaistniałej sytuacji kryzysowej): – ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wody lub wprowadzania ścieków do wód albo do ziemi oraz zmiany sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych (art. 88.1 ustawy prawo wodne), – ograniczenia w przemieszczaniu się i w handlu, obowiązek szczepień i świadczenia pracy w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii ludzi (art. 46 i 47 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi), – ograniczenia w przemieszczaniu się i w handlu, obowiązek szczepień i przeprowadzania innych zabiegów na obszarach objętych chorobą zakaźną				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zwierząt lub zagrożonych wystąpieniem tej choroby (art. 47 i 48 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt), – nakaz ewakuacji lub przesiedlenia osób, pozostania w pomieszczeniach zamkniętych, zakaz spożywania skażonej żywności, wody i paszy podczas działań interwencyjnych (art. 90 ustawy prawo atomowe).				
3. Sporządzenie wniosku do Rady Ministrów wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.				
— nakazać sporządzić wniosek do Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej wraz z projektem rozporządzenia w przedmiotowej sprawie, a tym: • przyczyny, • datę wprowadzenia oraz obszar i czas trwania stanu klęski żywiołowej, • rodzaje niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, • skierować wniosek do Prezesa Rady Ministrów, — podać(po akceptacji) treść rozporządzenia do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych,	Wojewoda Pomorski, Biuro Wojewody, Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze; — zobowiązać redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych z obszaru województwa do niezwłocznego, nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, przekazanego im przez wojewodę pomorskiego.				
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w zwalczaniu i minimalizacji zagrożenia w warunkach stanu klęski żywiołowej, w tym uzyskiwane efekty oraz występowanie (w razie potrzeby) do właściwych organów administracji centralnej ze stosownymi wnioskami.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie zwalczania przeciwdziałania (minimalizacji) skutków zdarzeń kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o skierowanych w rejon kryzysu siłach i środkach, podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— dokonywać oceny narzędzi prawnych zawartych w rozporządzeniu o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej i formułować wnioski w tym zakresie; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił i środków jednostek administracji zespolonej, wojskowych zespołów zadaniowych skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym organom administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków wojska w rejon zdarzenia.				zdarzeń kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie	.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
			bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	
6. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) prowadzenia działań zarządzania kryzysowego w warunkach funkcjonowania stanu klęski żywiołowej szczególnie w zakresie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela oraz pomocy udzielanej ludności poszkodowanej na terenie województwa.				
— informować ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie sytuacji na obszarze kryzysu w tym zwalczanie/minimalizację skutków zdarzeń kryzysowych dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczący w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadania, wiodącym będzie wojewoda pomorski.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o samorządzie powiatowym.
3. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
4. Ustawa o Policji.
5. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
6. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
7. Ustawa o stanie wyjątkowym.
8. Ustaw Prawo wodne.
9. Ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
10. Ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

11. Ustawa Prawo atomowe.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
14. Ustawa Prawo prasowe.
15. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej. *(w trybie określonym w SPO-2 KPZK)*

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy określenia sposobu postępowania w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych w związku z sytuacją kryzysową w ramach kompetencji Wojewody Pomorskiego.

W wyniku realizacji zadania, pozyskane zostaną dodatkowe środki finansowe niezbędne do podjęcia działań interwencyjnych przez podmioty zaangażowane w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na obszarze województwa pomorskiego, a także do ewentualnej odbudowy tych podmiotów.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami/beneficjentami pomocy, a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia finansowego.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych i innych dotyczących wsparcia działań, przez podmioty/jednostki samorządu terytorialnego i operatorów obiektów IK na obszarze województwa pomorskiego.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów udzielających wsparcia finansowego.
4. Brak zasilania w energię elektryczną, co uniemożliwi złożenie wniosku o zwiększenie budżetu wojewody w systemie Trezor.
5. Utrudnienia w łączności i komunikacji z podmiotami podległymi, zaangażowanymi w sytuacji kryzysowej.
6. Absencja pracowników, w tym osoby upoważnionej do podpisania wniosku w systemie obsługującym budżet państwa.
7. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.

8. Awarie systemu informatycznego.
9. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony poszkodowanych na szybką pomoc w zakresie usunięcia szkód i pomoc materialną.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Uzyskanie informacji o przebiegu zdarzenia, dotychczasowych działaniach podmiotów właściwych dla rodzaju sytuacji kryzysowej oraz wysokości zgłoszonych potrzeb finansowych.
2. Analiza zgłoszonych potrzeb finansowych pod kątem uruchomienia własnych środków finansowych poprzez:
 - a) przeniesienie wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków w ramach danej części i działu budżetu państwa (na podstawie art. 171 ust.1 ustawy o finansach publicznych),
 - b) uruchomienie środków z rezerwy Wojewody.
3. Wystąpienie do Ministra Finansów (w przypadku niewystarczających własnych środków finansowych) z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerw celowych budżetu państwa, w tym przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwaniem ich skutków.
4. Wystąpienie do Ministra Finansów bądź Prezesa Rady Ministrów, w przypadku braku własnych środków finansowych oraz braku możliwości uruchomienia środków finansowych z rezerw celowych, z wnioskiem o zwiększenie budżetu wojewody z rezerwy ogólnej budżetu państwa.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu (WFiB) po otrzymaniu informacji dotyczącej konieczności pozyskania dodatkowych środków finansowych od kierownika komórki merytorycznej odpowiedzialnej za analizę napływających informacji w zakresie sytuacji kryzysowej oraz od kierowników organów administracji zespolonej i niezespolonej, wyznacza zespół odpowiedzialny za analizę zgłoszonych potrzeb, w tym określenie źródła pozyskania środków.
2. Dyrektor WFiB spośród pracowników wyznacza osobę odpowiedzialną za sporządzenie wniosku o zwiększenie budżetu i nadzoruje skuteczne dostarczenie wniosku do Ministerstwa Finansów.
3. Dyrektor WFiB ma do dyspozycji pracowników Wydziału oraz pomieszczenia i sprzęt informatyczny znajdujący się w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

4. Miejsce pracy: Pomieszczenia WFiB w siedzibie urzędu wojewódzkiego.
5. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy WFiB tj. sprzętu informatycznego, telekomunikacyjnego, itp. są osoby funkcyjne pracujące w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu. Miejszem realizacji zadania jest siedziba Urzędu Wojewódzkiego. W przypadku absencji Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu, nadzór i kierowanie przejmuje zastępca Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu.

Telefony kontaktowe:

1. Sekretariat WFiB : 58 30 77 245;
2. Fax: 58 30 77 493

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Uzyskanie informacji o przebiegu zdarzenia, dotychczasowych działaniach podmiotów właściwych dla rodzaju sytuacji kryzysowej oraz wysokości zgłoszonych potrzeb finansowych.				
— utworzyć zespół odpowiedzialny za zebranie pełnej dokumentacji niezbędnej do sporządzenia wniosku o pozyskanie środków finansowych; — wyznaczyć osobę odpowiedzialną za wprowadzenie wniosku do systemu obsługi budżetu państwa Trezor; — zapewnić obecność osoby upoważnionej do podpisania wniosku i określić następujące zadania:	Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu.	Kierownik Oddziału Budżetu	W czasie wykonywania działań zespół ds. realizacji zadania współdziała z kierownikami organów administracji zespolonej i niezespolonej województwa pomorskiego, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Biurem Logistyki oraz	Przygotowanie niezbędnych materiałów dla Biura Wojewody, celem poinformowania społeczeństwa o podjętych działaniach. Ewentualny udział Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu w konferencji prasowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- dokonać analizy dokumentacji, - określić ostateczną wysokość potrzeb oraz klasyfikację budżetową, - rozważenie możliwości uruchomienia, w pierwszej kolejności, własnych środków pozostających w budżecie wojewody pomorskiego.			Ministerstwem Finansów. Obieg informacji i dokumentów zgodny z procedurami PUW.	
2. Analiza zgłoszonych potrzeb finansowych pod kątem uruchomienia własnych środków finansowych poprzez: a) przeniesienie wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków w ramach danej części i działu budżetu państwa (na podstawie ustawy na podstawie art. 171 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych); b) uruchomienie środków z rezerwy Wojewody.				
— zorganizować grę decyzyjną z podmiotami uczestniczącymi w procesie zarządzania kryzysowego na temat wsparcia finansowego prowadzonych działań, szczególnie w zakresie wsparcia poszkodowanej ludności i odbudowy infrastruktury; — dokonać analizy sytuacji, zbilansować potrzeby finansowe i określić sposób finansowania przedsięwzięć; — przedstawić wojewodzie sposób finansowania przedsięwzięć poprzez: • przeniesienie wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków w ramach danej części i działu budżetu państwa	Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu	Kierownik Oddziału Budżetu	W czasie wykonywania działań zespół ds. realizacji zadania współdziała z głównymi księgowymi administracji zespolonej i niezespolonej województwa pomorskiego oraz głównym księgowym dysponenta III stopnia PUW. Obieg informacji i dokumentów zgodny z procedurami PUW oraz WBZK w przypadku samorządów.	Przygotowanie niezbędnych materiałów dla Biura Wojewody, celem poinformowania społeczeństwa o podjętych działaniach. Ewentualny udział Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu w konferencji prasowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
(na podstawie art. 171 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych), • uruchomienie środków z rezerwy Wojewody; — przystąpić do wsparcia finansowego zarządzania kryzysowego w sposób określony przez wojewodę.				
3. Wystąpienie do Ministra Finansów (w przypadku niewystarczających własnych środków finansowych) z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerw celowych budżetu państwa, w tym przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwaniem ich skutków.				
— stale monitorować sytuację w rejonie kryzysu, szczególnie w zakresie finansowego wsparcia przedsięwzięć oraz przeprowadzić grę decyzyjną z osobami funkcyjnymi wydziału nt. możliwości i zakresu finansowania przedsięwzięć ze środków wojewody; — w sytuacji gdy potrzeby przewyższają środki finansowe pozostające do dyspozycji wojewody, wystąpić do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerw celowych budżetu państwa, w tym przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwaniem ich skutków; — po podjęciu decyzji przez Ministra Finansów o uruchomieniu środków z rezerwy celowej złożyć wniosek o modyfikację harmonogramu płatności wydatków budżetowych;	Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu	Kierownik Oddziału Budżetu	W czasie wykonywania działań zespół ds. realizacji zadania współdziała z Ministerstwem Finansów.	Przygotowanie niezbędnych materiałów dla Biura Wojewody, celem poinformowania społeczeństwa o podjętych działaniach. Ewentualny udział Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu w konferencji prasowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— skierować/przekazać środki finansowe poszczególnym beneficjentom.				
4. Wystąpienie do Ministra Finansów i Prezesa Rady Ministrów w przypadku braku własnych środków finansowych oraz braku możliwości uruchomienia środków finansowych z rezerw celowych, z wnioskiem o zwiększenie budżetu wojewody z rezerwy ogólnej budżetu państwa.				
— stale monitorować sytuację w rejonie kryzysu, szczególnie w zakresie finansowego wsparcia przedsięwzięć oraz przeprowadzić grę decyzyjną z osobami funkcyjnymi wydziału nt. możliwości i zakresu finansowania przedsięwzięć ze środków wojewody, z uwzględnieniem środków finansowych z rezerwy celowej; — w sytuacji braku własnych środków finansowych oraz możliwości uruchomienia środków z rezerw celowych wystąpić do Ministra Finansów i Prezesa Rady Ministrów z wnioskiem o zwiększenie budżetu województwa pomorskiego z rezerwy ogólnej; — w przypadku pozytywnej decyzji Ministra Finansów lub Prezesa Rady Ministrów o zwiększeniu wydatków z rezerwy ogólnej, złożyć wniosek o modyfikację harmonogramu płatności i uruchomienie przyznanych środków finansowych; — kierować/przekazać środki finansowe poszczególnym beneficjentom.	Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu	Kierownik Oddziału Budżetu	W czasie wykonywania działań zespół ds. realizacji zadania współdziała z Ministerstwem Finansów i Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.	Przygotowanie niezbędnych materiałów dla Biura Wojewody, celem poinformowania społeczeństwa o podjętych działaniach. Ewentualny udział Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu w konferencji prasowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— W przypadku niewystarczających własnych środków finansowych: - wystąpienie do Ministra Finansów (zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerw celowych budżetu państwa (część 83, suma wszystkich rezerw celowych do 5% wydatków budżetowych), w tym z rezerw przeznaczonych na przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków; - przekazanie środków finansowych do dyspozycji organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej; — W przypadku braku własnych środków finansowych oraz możliwości uruchomienia środków finansowych z rezerw celowych: - wystąpienie organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej do Ministra Finansów (zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych). z wnioskiem o zwiększenie z rezerwy ogólnej budżetu państwa (część 81, wysokość rezerwy do 0,2% wydatków budżetowych), wydatków o kwotę do 2 mln zł;				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• przekazanie środków finansowych organowi właściwemu dla rodzaju sytuacji kryzysowej.; — wystąpienie do Prezesa Rady Ministrów (za pośrednictwem Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów) z wnioskiem o zwiększenie z rezerwy ogólnej budżetu państwa, wydatków o kwotę do 10 mln zł; • przekazanie środków finansowych organowi właściwemu dla rodzaju sytuacji kryzysowej; • W przypadku wykorzystania kwoty środków finansowych uzyskanych w trybie określonym powyżej i oszacowania potrzeby dodatkowych środków – ponowne wystąpienie organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej do Ministra Finansów (zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) lub Prezesa Rady Ministrów o wyasygnowanie dodatkowych środków finansowych z rezerwy ogólnej budżetu państwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań z zakresu pozyskania dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania i odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej na obszarze województwa, wiodącym będzie minister właściwy do spraw budżetu oraz organy właściwe dla rodzaju sytuacji kryzysowej.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego. W przypadku wystąpienia potrzeb, środki finansowe skierowane zostaną z budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
3. Ustawa o działach administracji rządowej.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie dysponowania rezerwą ogólną budżetu państwa
5. Ustawa o finansach publicznych.
6. Ustawa o samorządzie powiatowym.
7. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
8. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
12. Ustawa o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.
13. Ustawa prawo prasowe.
14. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych przez obywateli w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej) na obszarze województwa pomorskiego, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, lub wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej, w przypadku jeżeli siły i środki, którymi dysponuje wojewoda, są niewystarczające.

Efekty realizacji zadania, to wsparcie działań wojewody, w skutecznym przeciwdziałaniu i likwidacji skutków klęski żywiołowej na administrowanym obszarze/na obszarze na którym wprowadzono stan klęski żywiołowej, poprzez wsparcie sił i środków działających w rejonie kryzysu, wysiłkiem zasobów obywateli (w formie świadczeń osobistych i rzeczowych) w czasie prowadzonej operacji.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Trudności w zakresie wykorzystania sił skierowanych do dyspozycji poszczególnych kierowników jednostek administracji do przeciwdziałania/minimalizacji/ i zwalczania skutków zagrożenia.
2. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego i gminy przejawiającego się podejmowaniem błędnych decyzji w zakresie reagowania i odbudowy.
3. Niechęć mieszkańców rejonów objętych klęską żywiołową do realizacji świadczeń osobistych lub rzeczowych na korzyść podmiotów zwalczających skutki zdarzenia.
4. Eskalacja zagrożenia.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
6. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.
7. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji kryzysowych.
8. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Przygotowanie i wprowadzenie rozporządzenia wojewody w zakresie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych realizowanych w celu wsparcia wysiłku wojewody w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zdarzenia.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w zwalczaniu i minimalizacji zagrożenia w warunkach stanu klęski żywiołowej, w tym uzyskiwane efekty oraz nowelizowanie opracowanego rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych (w razie potrzeby).
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) prowadzenia działań zarządzania kryzysowego w warunkach funkcjonowania stanu klęski żywiołowej szczególnie w zakresie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywateli oraz pomocy udzielanej ludności poszkodowanej na terenie województwa.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o zdarzeniach, które są wynikiem katastrof naturalnych lub technicznych zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu znacznej liczby osób na terenie województwa.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania wojewódzkiego CZK, przygotowuje wojewodzie raport sytuacyjny po katastrofie naturalnej lub awarii technicznej, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach województwa, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy wsparciu świadczeniami osobistymi i rzeczowymi.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wysłuchuje informacji o sytuacji i wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zdania, a następnie poleca opracować projekt rozporządzenia wojewody nakładające na obywateli obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i żywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowych i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji/zagrożeniach pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach na obszarze na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: <u>Raport sytuacyjny</u> Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną, • opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań,			kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia, • wnioski i rekomendacje lub uwagi; — opracować raport sytuacyjny dla wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego; — dokonać oceny skutków katastrofy naturalnej (awarii technicznej) i możliwości ich usunięcia, uwzględniającej: – presję czasu, jakościowo-ilościowy oraz terytorialny rozmiar zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia i środowiska, – poziom efektywności działań organów administracji publicznej, służb i inspekcji, – możliwości i ograniczenia obecnie dostępnych zasobów, – ograniczenia prawno-instytucjonalne, utrudniające prowadzone działania, – skalę niezbędnych potrzeb sił, środków i narzędzi prawnych.				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— dokonać analizy potrzeb wynikających z sytuacji w odniesieniu do rozwiązań organizacyjno-prawnych zawartych w ustawie o stanie klęski żywiołowej w zakresie wybór niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela (art. 21 ustawy) w szczególności ustalenie katalogu możliwych świadczeń osobistych i rzeczowych wykonywanych przez obywateli (art. 22 ustawy); — posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK), zgodnie z modułem nr 2.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Przygotowanie i wprowadzenie rozporządzenia wojewody w zakresie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych realizowanych w celu wsparcia wysiłku wojewody w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zdarzenia.				
— nakazać sporządzić/zredagować/ projekt rozporządzenia wojewody o wprowadzeniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych, a w tym: • podstawę prawną, • określenie zakresu i rodzaju świadczeń osobistych i rzeczowych, • określenie obowiązanych podmiotów,	Wojewoda Pomorski, Biuro wojewody Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o wprowadzeniu niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, a w szczególności o obowiązku świadczeń

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa lub realizacji innych zamierzeń, • czas trwania ograniczeń, • pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia rozporządzenia; — podać treść rozporządzenia do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze; — zobowiązać redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych z obszaru województwa do niezwłocznego, nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości rozporządzenia Wojewody Pomorskiego o wprowadzeniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.				osobistych i rzeczowych, na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski, po wystąpieniu katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w zwalczaniu i minimalizacji zagrożenia w warunkach stanu klęski żywiołowej, w tym uzyskiwane efekty oraz nowelizowanie opracowanego rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych (w razie potrzeby).				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu oraz sposób wykorzystania świadczeń osobistych i rzeczowych w zakresie zwalczania	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o skierowanych w rejon kryzysu siłach i środkach,

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
przeciwdziałania (minimalizacji) skutków zdarzeń kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — dokonywać oceny skutków obowiązywania rozporządzenia o obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych i formułować wnioski w tym zakresie; — dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił i środków jednostek administracji zespolonej, wojskowych zespołów zadaniowych skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym organom administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia oraz potrzebę nowelizacji rozporządzenia o świadczeniach osobistych i rzeczowych.				podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności wykorzystując świadczenia osobiste i rzeczowe.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	.
6. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) prowadzenia działań zarządzania kryzysowego w warunkach funkcjonowania stanu klęski żywiołowej szczególnie w zakresie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywateli oraz pomocy udzielanej ludności poszkodowanej na terenie województwa.				
— informować ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie sytuacji na obszarze kryzysu w tym zwalczanie/minimalizację skutków zdarzeń kryzysowych dla obywateli; — informować ludność o obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w rejonie kryzysu w tym	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
uzyskanych efektach w zwalczaniu zagrożeni i pomocy poszkodowanym; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz informować o sposobie i zakresie udzielanej pomocy poszkodowanym w rejonie kryzysu; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.			informowania ludności na obszarze kryzysu.	

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadania, wiodącym będzie wojewoda pomorski.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o samorządzie powiatowym.
3. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
4. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
5. Ustawa o stanie wyjątkowym.
6. Ustawa o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
7. Ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
8. Rozporządzenie w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
10. Ustawa Prawo prasowe.
11. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Wprowadzanie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono na terenie jednego województwa.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym po wprowadzeniu stanu wyjątkowego na obszarze województwa pomorskiego lub jego części, w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego, w tym spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub działaniami w cyberprzestrzeni, które nie może być usunięte poprzez użycie zwykłych środków konstytucyjnych.

Efekty realizacji zadania, to wsparcie działań wojewody, w skutecznym zwalczaniu zagrożeń i likwidacji i zdarzeń, które były powodem wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze/części województwa pomorskiego oraz uwzględniające w możliwym stopniu minimalizację indywidualnych i społecznych uciążliwości wynikających ze stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w czasie obowiązywania stanu wyjątkowego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Możliwe przypadki niepodporządkowywania się ludności wprowadzonym ograniczeniom wolności i praw człowieka i obywatela na obszarze kryzysu.
2. Trudności w zakresie funkcjonowania systemów łączności, w związku z nakazem wyłączenia urządzeń łączności lub zawieszenia świadczenia usług telekomunikacyjnych przez podmioty.
3. Możliwe problemy w zaopatrzeniu ludności w związku z wprowadzonymi ograniczeniami w transporcie drogowym, kolejowym i w ruchu jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych i na morzu terytorialnym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

4. Niewłaściwe zarządzanie kryzysem na szczeblu starostwa/równorzędnego i gminy przejawiającego się podejmowaniem nieoptymalnych decyzji.
5. Możliwy chaos informacyjny (brak sprecyzowanych informacji w pierwszych chwilach po otrzymaniu informacji inicjującej, natłok informacji w zależności od skali zagrożenia).
6. Możliwy chaos organizacyjny przez brak wyraźnego określenia zakresu zadań komórek organizacyjnych jednostek administracji zaangażowanych w reagowanie kryzysowe.
7. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli/mieszkańców województwa na szybką reakcję i pomoc w zakresie usunięcia skutków sytuacji i zdarzeń.
8. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji w województwie, dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).
3. Wprowadzanie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym.
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w zwalczaniu i minimalizacji zagrożeń w warunkach stanu wyjątkowego na obszarze/części województwa pomorskiego, szczególnie skutki wprowadzonych na obszarze województwa ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym.
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).
6. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) prowadzenia działań zarządzania kryzysowego w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego szczególnie w zakresie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela oraz pomocy udzielanej ludności poszkodowanej na terenie województwa.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o istotnych zdarzeniach, które wynikają z wprowadzonego w województwie/części województwa stanu wyjątkowego.
3. Dyrektor WBizK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania wojewódzkiego CZK, przygotowuje wojewodzie raport na temat sytuacji w województwie w warunkach stanu wyjątkowego wraz z rekomendacją konieczności wprowadzenia ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, podejmuje decyzję o wprowadzaniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR), pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBizK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych Centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40;

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o rozwoju sytuacji w województwie, dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK; — polecić szefom jednostek administracji zespolonej przygotować raporty sytuacyjne adekwatnie do posiadanych kompetencji, według następujących punktów: Raport sytuacyjny Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności:	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla wojewody. Obieg	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach na obszarze na którym wprowadzono stan wyjątkowy.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• opis sytuacji na obszarze województwa – wg kompetencji, • faktyczne i potencjalne skutki zdarzeń, • ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, • opis podjętych i zamierzonych działań, • wnioski i rekomendacje lub uwagi. — opracować raport sytuacyjny dla wojewody pomorskiego wraz z prognozą sytuacji, wykorzystując materiały/raporty otrzymane z poszczególnych jednostek administracji zespolonej i pozostałych uczestników reagowania kryzysowego; — dokonać analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania, uwzględniającej: • presję czasu, jakościowo-ilościowy oraz terytorialny rozmiar zagrożenia ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego, • poziom efektywności działań organów administracji publicznej, służb i inspekcji, • możliwości i ograniczenia obecnie dostępnych zasobów, • ograniczenia prawnoinstytucjonalne, utrudniające prowadzone działania,			informacji zgodny z procedurami WCZK.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• skalę niezbędnych potrzeb sił, środków i narzędzi prawnych.				
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Moduł nr 2).				
— dokonać analizy potrzeb wynikających z sytuacji w odniesieniu do rozwiązań organizacyjno-prawnych zawartych w ustawie o stanie wyjątkowym oraz innych aktach normatywnych, pod kątem konieczności i możliwości zastosowania wybranych rozwiązań w przygotowywanych projektach rozporządzeń – w następujących obszarach: • przyczyny, obszar i czas trwania stanu wyjątkowego – do 90 dni (art. 3 ustawy o stanie wyjątkowym), • ocena niezbędnego poziomu koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji: szczebel wojewody – jednostki samorządu terytorialnego (art. 9 ustawy o stanie wyjątkowym), • ocena zasadności wprowadzenia ograniczeń (art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym), celem przygotowania i wydania szczegółowego rozporządzenia Wojewody Pomorskiego, w zakresie:	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
– dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, – wolności działalności gospodarczej, poprzez nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju, – działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w szkołach włącznie ze szkołami wyższymi, z wyjątkiem szkół duchownych i seminariów duchownych, – obrotu krajowymi środkami płatniczymi, obrotu dewizowego oraz działalności kantorowej, – transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz w ruchu jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych i na morzu terytorialnym, a także na śródlądowych drogach wodnych, – funkcjonowania systemów łączności oraz działalności telekomunikacyjnej i pocztowej, w tym bankowych systemów				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
telekomunikacyjnych, poprzez nakazanie wyłączenia urządzeń łączności lub zawieszenia świadczenia usług, na czas określony a także poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej radiowych i telewizyjnych urządzeń nadawczych i nadawczo-odbiorczych lub ustalenie innego sposobu ich zabezpieczenia przed wykorzystaniem w sposób zagrażający konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli albo porządkowi publicznemu, – prawa posiadania broni palnej, amunicji i materiałów wybuchowych oraz innych rodzajów broni lub określonych przedmiotów, poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej albo zakazanie noszenia.				
3. Wprowadzanie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym.				
— nakazać przygotowanie, na podstawie przeprowadzonej analizy, projektu rozporządzenia wojewody, określającego:	Wojewoda Pomorski, Biuro wojewody Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• przyczyny wprowadzenia i niezbędny czas trwania ograniczeń, • obszar, na jakim ograniczenia będą wprowadzone, • szczegółowy tryb i sposoby oraz obszarowy, podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzanych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela zawartych w rozporządzeniu Prezydenta RP, z uwzględnieniem w możliwym stopniu minimalnych indywidualnych i społecznych uciążliwości wynikających ze stosowania tych ograniczeń; — podać(po akceptacji) treść rozporządzenia do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze; — zobowiązać redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych z obszaru województwa do niezwłocznego, nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości rozporządzenia, przekazanego im przez wojewodę pomorskiego w zakresie ograniczeń wolności i praw człowieka	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego			o wprowadzeniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym.				
4. Monitorowanie sytuacji w rejonie kryzysu i sposobu realizacji zadań przez jednostki administracji i poszczególne podmioty uczestniczące w zwalczaniu i minimalizacji zagrożeń w warunkach stanu wyjątkowego na obszarze/części województwa pomorskiego, szczególnie skutki wprowadzonych na obszarze województwa ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym.				
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki skierowane w rejon kryzysu w zakresie zwalczania przeciwdziałania (minimalizacji) skutków zdarzeń kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej; — monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań; — dokonywać oceny narzędzi prawnych zawartych w rozporządzeniu o wprowadzeniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej i formułować wnioski w tym zakresie;	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o skierowanych w rejon kryzysu siłach i środkach, podjętych działaniach mających na celu wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i jednostek administracji zespolonej w zakresie przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem pomocy poszkodowanej ludności

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił i środków jednostek administracji zespolonej wojskowych zespołów zadaniowych skierowanych do rejonu kryzysu, oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym organom administracji; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków wojska w rejon zdarzenia.				
5. Systematyczne przekazywanie informacji, uwzględniające obowiązujące procedury wymiany informacji (Moduł nr 1).				
— procedura została opisana w Module nr 1.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki podmioty uczestniczące w procesie reagowania kryzysowego, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
6. Prowadzenie procesu informowania ludności o sytuacji i skutkach (efektach) prowadzenia działań zarządzania kryzysowego w warunkach funkcjonowania stanu klęski żywiołowej szczególnie w zakresie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela oraz pomocy udzielanej ludności poszkodowanej na terenie województwa.				
— informować ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie sytuacji na obszarze kryzysu w tym o zwalczaniu/minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami i utrudnieniami oraz wprowadzonymi ograniczeniami wolności i praw człowieka i obywatela; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny pomorskiego WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadania, wiodącym będzie wojewoda pomorski.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o obronie Ojczyzny.
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Ustawa o samorządzie powiatowym.
4. Ustawa o Policji.
5. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
6. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
7. Ustawa o stanie wyjątkowym.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą Centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
10. Ustawa Prawo prasowe.
11. Ustawa o radiofonii i telewizji.

Treść zadania: Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym.

Wykonawca zadania: Dyrektor Biura Wojewody.

I. CEL ZADANIA:

Zapewnienie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Chaos organizacyjny i informacyjny, dezinformacja.
2. Braki kadrowe (absencje pracowników).
3. Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów informatycznych, łączności teleinformatycznej.
4. Utrudnienia związane z obiegiem informacji.
5. Przerwy w dostawach energii elektrycznej.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji o wydaniu przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzenia o wprowadzeniu stanu wyjątkowego (biuro prasowe PUW).
2. Uruchomienie procedury cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym poprzez wydanie rozporządzenia regulującego funkcjonowanie procesu cenzury i kontroli.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Uruchomienie następuje po dokonaniu oceny sytuacji i podjęciu przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego decyzji o zasadności i zakresie wprowadzenia cenzury.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

B. Organizacja kierowania:

1. Kierowaniem, koordynacją działań w zakresie procedury cenzury i kontroli zajmuje się Rzecznik Prasowy.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wydanie i opublikowanie Rozporządzenia Wojewody, w którym stosownie do sytuacji należy uwzględnić: • cenzurę prewencyjną środków społecznego przekazu obejmującą materiały prasowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 Prawo prasowe ze zm., • kontrolę zawartości przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych lub kurierskich, • kontrolę korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych lub sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych, • emisję sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych i telewizyjnych, • organy administracji publicznej, którym Wojewoda powierza wykonywanie czynności technicznych, niezbędnych do prowadzenia cenzury lub kontroli,	Dyrektor Biura Wojewody.			

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
ograniczenie działalności edukacyjnej poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w szkołach (z wyłączeniami art.22 pkt 3 ustawy) – Rzecznik prasowy we współpracy z radcami prawnymi z Wydziału Prawnego i Nadzoru PUW; — poinformowanie lokalnych mediów o wydaniu rozporządzenia wojewody (Biuro Prasowe PUW).				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Organy administracji publicznej działające na obszarze województwa (art. 20 ust.2 ustawy o stanie wyjątkowym), Poczta Polska, Urząd Komunikacji Elektronicznej.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ustawa o stanie wyjątkowym.

Treść zadania: Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy utrzymywania stałej zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektu (miejsca stałej dyslokacji) Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Okopowej, w którym funkcjonuje Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego. Efekty realizacji zadania, to zachowanie ciągłości kierowania i zarządzania sytuacją kryzysową w sytuacji wymuszającej przemieszczenie personelu (osób funkcyjnych) Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do alternatywnego rejonu rozmieszczenia, w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektu w zasadniczym miejscu pracy.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Możliwe trudności w zakresie właściwego rozmieszczenia w alternatywnym miejscu personelu stanowiącego Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), ze względu na dostępność (ilość) pomieszczeń do pracy.
2. Możliwe problemy z zapewnieniem łączności ze wszystkimi podmiotami uczestniczącymi w zwalczaniu/minimalizacji skutków zdarzeń kryzysowych.
3. Możliwe problemy w optymalnym zapewnieniu obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, szczególnie informacji niejawnych.
4. Problemy w zapewnieniu skutecznej ochrony alternatywnego rejonu rozmieszczenia WZZK.
5. Eskalacja zagrożenia.
6. Możliwa panika, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o uszkodzeniach (braku dostępności) w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego -w którym funkcjonuje Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK) oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.
2. Przygotowanie alternatywnego obiektu (miejsca pracy) dla funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Przemieszczenie do zapasowego / alternatywnego/ rejonu rozwinięcia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Osiągnięcie zdolności kierowania procesem zarządzania kryzysowego, w tym sprawdzenie łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego w alternatywnym rejonie rozwinięcia WZZK.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację w rejonie rozmieszczenia urzędu wojewódzkiego- miejscu pracy WZZK, poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej;
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o zdarzeniach, które powodują, iż nie jest możliwe organizowanie posiedzeń WZZK w zasadniczym miejscu rozmieszczenia urzędu.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje wojewodzie raport sytuacyjny wraz z prognozą sytuacji.
4. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej poleca rozwinąć miejsca pracy dla WZZK w alternatywny /zapasowym rejonie rozmieszczenia zespołu wojewódzkiego- Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR).
5. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o uszkodzeniach (braku dostępności) w siedzibie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego-w którym funkcjonuje Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK) oraz przygotowanie dla wojewody kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju.				
— zintensyfikować wymianę informacji o sytuacji/zagrożeniach pomiędzy wszystkimi uczestnikami reagowania kryzysowego w województwie pomorskim a WCZK; — przygotować raport o sytuacji w obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zwoływania posiedzeń WZZK i kierowania zarządzaniem kryzysowym, według następujących punktów: Raport sytuacyjny: • rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, • opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce jego wystąpienia,	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z kierownikami jednostek administracji zespolonej województwa pomorskiego oraz z innymi uczestnikami reagowania kryzysowego w zakresie opracowania raportu dla wojewody. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym rodzaj uszkodzeń i stan systemów łączności, - ocenę i prognozę rozwoju sytuacji, - opis podjętych i zamierzonych działań, - wnioski i rekomendacje lub uwagi.				
2. Przygotowanie alternatywnego obiektu (miejsca pracy) dla funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego				
— polecić wydzielić i przygotować pomieszczenia w zapasowym/alternatywnym miejscu planowanym do rozwinięcia WZZK – pomieszczenia w CPR; — polecić szefom organów administracji zespolonej dokonać lustracji alternatywnego miejsca rozwinięcia WZZK, wg posiadanych kompetencji; — sformować grupę rekonesansową w składzie: - kierownik OPK – szef grupy, - kierownik OPOiOL, - inspektor wojewódzki, - inspektor wojewódzki ; zadanie: - dokonać oceny sytuacji w miejscu planowanego rozwinięcia WZZK, - zorganizować rekonesans w obiekcie/pomieszczeniach CPR.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3. Przemieszczenie do zapasowego / alternatywnego/rejonu rozwinięcia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.				
— nakazać przemieścić się do alternatywnego/zapasowego miejsca funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; — przemieszczenie zorganizować w sposób zapewniający ochronę personelu i mienia (szczególnie dokumentów); — w dotychczasowym miejscu pracy utrzymywać zdolność do kierowania zarządzaniem kryzysowym, do chwili rozwinięcia systemu łączności w alternatywnym miejscu pracy; — z dotychczasowego miejsca pracy przemieścić tylko osoby wchodzące w skład WZZK oraz niezbędną ilość personelu do zabezpieczenia funkcjonowania zespołu w zapasowym miejscu pracy; — zapewnić ochronę obiektu i mienia w dotychczasowym miejscu pracy.	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
4. Osiągnięcie zdolności kierowania procesem zarządzania kryzysowego, w tym sprawdzenie łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego w alternatywnym rejonie rozwinięcia WZZK.				
— dokonać lustracji alternatywnego rejonu funkcjonowania WZZK i ocenić jego gotowość do pełnienia funkcji;	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— polecić usunąć stwierdzone niedociągnięcia w zakresie przygotowania obiektu do pracy; — dokonywać sprawdzenia funkcjonowania w zapasowym miejscu systemu łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego; — polecić poinformować Rządowe Centrum Bezpieczeństwa o zmianie miejsca funkcjonowania WZZK i w razie potrzeby podać nowe dane do zapewnienia łączności; — przeprowadzić posiedzenie WZZK w zapasowym miejscu funkcjonowania.	i Zarządzania Kryzysowego			

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadania, wiodącym będzie wojewoda pomorski.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.

Treść zadania: Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji wojewody, w zakresie zapobiegania zdarzeniom o charakterze terrorystycznym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków, w tym odtwarzaniu zasobów przeznaczonych do reagowania na tego typu zdarzenia.

Efektem realizacji zadania jest dobrze funkcjonujący system, pozwalających na zapewnienie ciągłości funkcjonowania Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i pozostałej administracji publicznej z obszaru województwa pomorskiego w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz minimalizacja skutków tych zdarzeń, szczególnie w odniesieniu do ludności oraz obiektów infrastruktury krytycznej.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami/podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa.
2. Możliwy chaos komunikacyjny, związany z chęcią opuszczenia przez ludzi terenu objętego zagrożeniem terrorystycznym, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia zakazu przemieszczania się.
3. Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach oraz serwisach społecznościowych mogące wzmacniać panikę i chaos.
4. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia ludności i operatorom obiektów IK, ze względu na szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty.
6. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zagrożenia terrorystycznego.
7. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
8. Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się procedurami zarządzania kryzysowego.
9. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA;

1. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego **(STOPIEŃ ALFA)**;
2. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego **(STOPIEŃ BRAVO)**;
3. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego **(STOPIEŃ CHARLIE)**;
4. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego **(STOPIEŃ DELTA)**;
5. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z zagrożenia/ataku terrorystycznego oraz o podjętych działaniach w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków tych zdarzeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku (WCZK) monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego, wojewoda otrzyma z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
3. Dyżurny WCZK przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o zdarzeniach terrorystycznych lub wprowadzeniu stopnia alarmowego.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

4. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, wojewoda, organy administracji publicznej oraz kierownicy jednostek administracji zespolonej niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB), a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału/informacji.
5. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
6. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
7. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.
8. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
9. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Wojewoda rządzi kryzysem poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz zwoływane posiedzenie kadry kierowniczej urzędu (KKU), podczas którego przydziela zadania poszczególnym szefom zasadniczych komórek organizacyjnych urzędu. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych WCZK zawarto w instrukcji

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

o Organizacji i funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych.

Organy i podmioty, przekazują niezwłocznie wojewodzie będące w ich posiadaniu informacje dotyczące zagrożeń o charakterze terrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa.

W realizacji tego zdania przewiduje się udział Komendanta Wojewódzkiej Policji, Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej, Pomorskiego Wojewódzkiego Komendanta PSP, dyrektorów Wydziału Infrastruktury, Wydziału Finansów i Budżetu, Biura Logistyki.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (STOPIEŃ ALFA).				
— przyjąć sygnał/informację i polecić przekazanie treści otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego (PCZK/MCZK) oraz innych uczestników reagowania kryzysowego;	Wojewoda Pomorski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— potwierdzić, po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa fakt otrzymania informacji;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	
— zwołać posiedzenie Kierowniczej Kadry Urzędu (KKU) zapoznać wszystkich z treścią otrzymanego sygnału i sytuacją na obszarze województwa oraz określić najważniejsze przedsięwzięcia do realizacji;	Wojewoda Pomorski Dyrektor Generalny Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wystąpić do Komendanta Wojewódzkiego Policji o prowadzenie wzmożonej kontroli dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Komendant Wojewódzki Policji.	Służby prasowe wojewody przekazują informację o planowanych działaniach przez siły Policji.
— nakazać prowadzenie, w ramach realizacji zadań administratora obiektu, wzmożoną kontrolę obiektów urzędu wojewódzkiego, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, poprzez dodatkowe patrole wokół obiektów, w ramach zawartej umowy na ochronę oraz siłami własnymi, w obiektach, gdzie nie ma stałej ochrony, ponadto nakazać monitoring wizyjny prowadzony przez całą dobę;	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN/, administrator budynku Delegatury)	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW	
— zalecić personelowi urzędu wojewódzkiego informowanie odpowiednich służb oraz pracowników ochrony w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie obiektów urzędu wojewódzkiego, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;	<u>Dyrektor Generalny</u> Dyrektor WBiZK Dyrektor BL			

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów urzędu wojewódzkiego;	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN/ administrator budynku Delegatury)		Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	
— prowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów urzędu wojewódzkiego, poprzez monitoring (przy użyciu kamer) oraz wyznaczonych pracowników ochrony rozmieszczonych przy wejściach do budynku i prowadzenie obserwacji osób wchodzących;	Dyrektor BL	Dyżurny WCZK	Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	
— sprawdzać, w formie zwiększonej częstotliwości patroli – częstotliwość raz na godzinę, zabezpieczenia obiektu pod kątem podejrzanych przedmiotów i osób, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki należące do urzędu wojewódzkiego w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN/ administrator budynku Delegatury)			
— sprawdzić działania środków łączności wykorzystywanych do zapewnienia ochrony fizycznej i w zakresie zarządzania kryzysowego, a w tym: łączności internetowej, telefonii stacjonarnej i telefonii komórkowej;	Dyrektor BL; Informatyk Wojewódzki; Dyrektor WBZK		Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— dokonać w ciągu 4 godzin od otrzymania sygnału, w ramach realizacji zadań administratora obiektu, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN)		Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	
— dokonać w czasie dwóch godzin od otrzymania informacji o stopniu alarmowym przeglądu wszystkich procedur, zarządzeń oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, szczególnie pod kątem ich aktualności i zgodności ze stanem faktycznym;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW	
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki rozmieszczone w rejonie kryzysu do działania w zakresie przygotowania do zwalczania (minimalizacji) skutków zdarzeń, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwa, miasta n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody przekazują informację o realizowanych działaniach wspierających samorząd.
— dokonywać systematycznej oceny efektów działań sił skierowanych do rejonu kryzysu oraz formułować propozycje i wnioski dotyczące działań i przekazywać je właściwym kierownikom jednostek administracji;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego			
— poinformować społeczeństwo o wprowadzonym stopniu alarmowym poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Regionalnym Systemie Ostrzegania (RSO);	Biuro wojewody			
— prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa w zakresie dotyczącym potencjalnego zagrożenia, jego skutków oraz sposobu postępowania;	Biuro wojewody			— opracowanie komunikatu dotyczącego prognozowanego zagrożenia, — umieszczenie komunikatów i innych niezbędnych informacji na stronie www PUW; — umieszczenie komunikatów i innych niezbędnych informacji na profilu Fb PUW;

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
				— udostępnienie komunikatu dla mediów. (RG, TVP3, prasa lokalna); — zorganizowanie briefingu prasowego (konferencji prasowej - wg potrzeb); — bieżąca aktualizacja informacji odpowiednio do zmieniającej się sytuacji.
— przekazać do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać zadania określone dla drugiego stopnia.				
2. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (STOPIEŃ BRAVO)				
— przyjąć sygnał/informację i polecić przekazać treść otrzymanego sygnału/informacji do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego (PCZK/MCZK) oraz innych uczestników reagowania kryzysowego;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— nakazać przystąpić do realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków niezbędnych do realizacji zadań;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— potwierdzić, po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego, w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa fakt otrzymania informacji;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wystąpić do Komendanta Wojewódzkiego Policji o prowadzenie kontroli zabezpieczeń obiektów Infrastruktury Krytycznej na obszarze województwa w zakresie ochrony fizycznej oraz innym wynikającym z zaistniałego zagrożenia;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Komendant Wojewódzki Policji	Służby prasowe wojewody przekazują informację o planowanych działaniach przez siły Policji
— prowadzić, w ramach realizacji zadań administratora obiektu, wzmożoną kontrolę obiektów urzędu wojewódzkiego, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, a w tym: • kontrolę wjeżdżających pojazdów, • stałą obserwację rejonu z wykorzystaniem kamer, • zapewnić ochronę we wszystkich dostępnych wejściach do budynku z jednoczesnym nakazem kontroli wszystkich osób, które zamierzają wejść do budynku;	Dyrektor BL (<u>Kierownik O/liZN</u>) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	
— polecić wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków należących do urzędu wojewódzkiego;	Dyrektor BL (<u>Kierownik O/liZN</u>) Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	
— wydać podmiotom realizującym przewozy masowe ludności, zalecenia w zakresie wzmocnienia ochrony środków komunikacji publicznej;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody przekazują informację planowanych działań.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— polecić sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego: • przegląd poprawności działania zasilacza awaryjnego UPS w stacjach roboczych poszczególnych użytkowników, • przegląd stanu technicznego i gotowości technicznej do działania agregatu prądotwórczego;	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN)	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN)		
— wprowadzić procedury ostrzegające pracowników urzędu wojewódzkiego o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym (Moduł nr 5);	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— polecić utrzymywanie zdolności do zapewnienia dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— wydać zalecenia do sprawdzenia stanu zabezpieczenia fizycznego wzmocnienia ochrony ważnych obiektów publicznych, obiektów Infrastruktury Krytycznej oraz polecić sprawdzenie i wzmocnienie ochrony obiektów urzędu wojewódzkiego, a w tym: wprowadzić dodatkowe patrole obiektów w ramach zawartej umowy na ochronę oraz zwiększyć siły ochrony o cztery osoby;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor BL	Dyżurny WCZK	Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wydać zalecenia poprzez Pomorskiego Kuratora Oświaty o wprowadzeniu zakazu wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Pomorskiego Kuratora Oświaty	Służby prasowe wojewody przekazują informację planowanych działaniach
— wystąpić do Komendanta Wojewódzkiego Policji o dokonanie sprawdzenia systemu ochrony w ważnych obiektach ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Komendant Wojewódzki Policji.	
— wydać zalecenia do wprowadzenia kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do instytucji (jednostek administracji w województwie) oraz nakazać kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu wojewódzkiego;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor BL	Dyżurny WCZK		
— wydać zalecenia kierownikom jednostek administracji zespolonej do zamknięcia i zabezpieczenia nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń oraz określić sposób kontroli wydanych zaleceń;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym oraz nakazać sprawdzenie uzupełnienia apteczek na terenie urzędu;	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Dyrektor Wydziału Zdrowia	
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań przez siły i środki rozmieszczone w rejonie kryzysu do działania w zakresie przygotowania do zwalczania (minimalizacji) skutków zdarzeń, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody przekazują informację o planowanych działaniach

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— utrzymywać stałą zdolność do pełnienia funkcji organu wyższego stopnia, w sprawie decyzji administracyjnej wydanych przez starostów, zobowiązującą do ustanowienia służebności na okres 30 dni, w celu realizacji obowiązku zapewnienia telekomunikacji, o którym mowa w art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne, przez zapewnienie łączności, w szczególności z numerami alarmowymi, w związku z wydarzeniami, a w szczególności z imprezami masowymi lub zgromadzeniami, podczas których może wystąpić zdarzenie o charakterze terrorystycznym albo zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa	Dyżurny WCZK		
— przekazać do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać zadania określone dla trzeciego stopnia.				
3. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (STOPIEŃ CHARLIE)				
— przyjąć sygnał/informację i polecić przekazać treść otrzymanego sygnału/informacji do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego (PCZK/MCZK) oraz innych uczestników reagowania kryzysowego;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— nakazać przystąpić do realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków niezbędnych do realizacji zadań;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury w urzędzie wojewódzkim;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		
— wydać zalecenie wprowadzenia dyżurów w jednostkach administracji zespolonej oraz wydać zalecenia do wprowadzenia takich dyżurów w pozostałych jednostkach administracji, w tym w jednostkach administracji samorządowej;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— polecić sprawdzić dostępności obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności z rejonu kryzysu, w tym zorganizować grupę rekonesansową i sprawdzić stan faktyczny przygotowania obiektów do przyjęcia ludności;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— nakazać ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiektach urzędu wojewódzkiego i rejonach tych obiektów, w tym:	Dyrektor BL (<u>Kierownik O/liZN</u>) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK	Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- PUW- Gdańsk -pozostawić wejście wyłącznie od ul. Rzeźnickiej, - Gdynia - zamknąć budynek dla osób niezatrudnionych, - informować o zakazie wejścia do obiektu poprzez ogłoszenia na drzwiach/bramach wejściowych, — nakazać zwiększyć siły ochrony o sześć osób;	i Zarządzania Kryzysowego			
— utrzymywać zdolność do wprowadzenia, w drodze decyzji administracyjnej, zakazu przeprowadzenia imprezy masowej lub przerwania imprezy masowej, w trybie określonym odpowiednio w art. 34 albo art. 34a ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, w odniesieniu do wszystkich zgromadzeń oraz imprez masowych w czasie obowiązywania stopnia alarmowego i na obszarze jego obowiązywania w części objętej właściwością wojewody;	Wojewoda Pomorski Biuro Wojewody	Dyżurny WCZK		
— nakazać wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów urzędu wojewódzkiego, a tym: w PUW- Gdańsk zamknąć bramy na terenie parkingu wewnętrznego,	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- zorganizować we współdziałaniu z siłami Policji, punkt kontroli przy wjeździe przez bramę główną, - przeprowadzić kontrola osób wchodzących w formie okazywania dokumentów tożsamości i odnotowywaniu tego faktu w dokumentacji sił ochrony, - informować przybyłych poprzez pisemne informacje dotyczące dostępności do budynku, godzin pracy Urzędu;				
— podjąć działania we współdziałaniu z siłami Policji, w zakresie ograniczenia możliwości parkowania pojazdów przy obiektach urzędu wojewódzkiego;	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN) Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	
— rozważyć możliwość wniosku do MON o wsparcie działań administracji w zakresie ochrony obiektów urzędu wojewódzkiego siłami wojska;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego	
— nakazać wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem, w tym: wyznaczyć i skierować do obiektu przy ul. Mickiewicza 36, dodatkowego pracownika do ochrony i nadzoru obiektu;	Dyrektor BL (Kierownik O/IiZN) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Kierownik podmiotu realizującego ochronę obiektów PUW	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— nakazać wdrożenie procedur mających na celu zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektów urzędu wojewódzkiego oraz nakazać wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem;	Dyrektor Biura Logistyki	Dyrektor Biura Logistyki		
— przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia, szczególnie w zakresie udzielania pomocy osobom poszkodowanym oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody przekazują informację o podjętych i planowanych działaniach
— polecić sprawdzić stan gotowości obiektów przewidzianych na zapasowe miejsca rozwinięcia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) oraz	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
zapasowego miejsca pracy, a w tym zorganizować i przeprowadzić rekonesans tych miejsc;	i Zarządzania Kryzysowego			
— przekazać do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla stopni alarmowych: pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać zadania określone dla czwartego stopnia.				
4. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (STOPIEŃ DELTA)				
— przyjąć sygnał/informację i polecić przekazać treść otrzymanego sygnału/informacji do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego (PCZK/MCZK) oraz innych uczestników reagowania kryzysowego;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— nakazać przystąpić do realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków niezbędnych do realizacji zadań;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— nakazać wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ograniczeń komunikacyjnych w rejonach obiektów urzędu wojewódzkiego;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Dyrektor Biura Logistyki	
— nakazać przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektów urzędu wojewódzkiego oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektów;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Dyrektor Biura Logistyki	
— nakazać prowadzenie kontroli wszystkich pojazdów i przewożonych ładunków, wjeżdżających na teren obiektów urzędu wojewódzkiego;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Dyrektor Biura Logistyki	
— nakazać prowadzenie kontroli wszystkich wnoszonych na teren obiektów urzędu wojewódzkiego przedmiotów, w tym walizki, torebki, paczki itp.;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Dyrektor Biura Logistyki	
— nakazać przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz budynków i na parkingach należących do urzędu wojewódzkiego;	Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Dyrektor Biura Logistyki	
— ograniczyć liczbę pracowników zatrudnionych w urzędzie wojewódzkim kierowanych w podróż służbową, do niezbędnego minimum oraz ograniczyć wizyty osób niezatrudnionych w urzędzie;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK.	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia, szczególnie w zakresie udzielania pomocy osobom poszkodowanym oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody przekazują informację o podjętych i planowanych działaniach.
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miast n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— przekazać do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

5. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z powstałym zagrożeniem, w tym sposoby minimalizacji skutków zdarzeń; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

W procesie wykonywania zadań polegających na zapobieganiu zdarzeniom o charakterze terrorystycznym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków, w tym odtwarzaniu zasobów przeznaczonych do reagowania na takie zdarzenia, wojewoda, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury krytycznej otrzymają wsparcie od służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych na obszarze województwa.

W przypadku wystąpienia zdarzenia, poszczególni szefowie działów administracji spełniają funkcje kierownicze. Wojewoda pomorski wspierał będzie kierowników poszczególnych działów administracji w zakresie wynikającym ze swoich kompetencji w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zagrożenia, szczególnie dla ludności znajdującej się w rejonie kryzysu. Zakres wsparcia wynika z zapisów modułu zadaniowego. Ponadto wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez kierownika właściwego działu administracji i spraw wewnętrznych oraz otrzyma od niego stosowne wsparcie.

Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektu IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
3. Ustawa o obronie ojczyzny.
4. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
5. Ustawa o samorządzie powiatowym.
6. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

7. Ustawa o Policji.
8. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
9. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
13. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
15. Ustawa Prawo prasowe.
16. Ustawa o radiofonii i telewizji.
17. Ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Treść zadania: Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji wojewody, w zakresie zapobiegania atakom cybernetycznym na infrastrukturę teleinformatyczną, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków, w tym odtwarzaniu zasobów przeznaczonych do reagowania na takie zdarzenia.

Efektem realizacji zadania jest dobrze funkcjonujący system, pozwalających na zapewnienie ciągłości funkcjonowania Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i pozostałej administracji publicznej z obszaru województwa pomorskiego w przypadku wystąpienia zagrożeń i ataków cybernetycznych oraz minimalizacja następstw nieautoryzowanego oddziaływania na aparaturę kontrolną oraz systemy i sieci teleinformatyczne, włączając w to akty szeroko rozumianej cyberprzestępczości, w odniesieniu do urzędu, ludności oraz obiektów infrastruktury krytycznej.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy uczestnikami/podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących zagrożeń o charakterze cyberterrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa.
2. Awarie systemu informatycznego.
3. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
4. Przypadki dezinformacji i nieprawdziwe informacje pojawiające się w mediach mogące wzmagać panikę i chaos.
5. Panika i niepokój społeczny, nieracjonalne zachowania, możliwe zakłócanie porządku publicznego, możliwy brak zaufania ludności do instytucji publicznych.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

6. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony obywateli na szybką pomoc w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zagrożenia terrorystycznego.
7. Absencja pracowników, szczególnie osób zajmujących się zwalczaniem/minimalizacją skutków ataku cybernetycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA;

1. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego **(STOPIEŃ ALFA CRP)**.
2. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego **(STOPIEŃ BRAVO CRP)**.
3. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego **(STOPIEŃ CHARLIE CRP)**.
4. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego **(STOPIEŃ DELTA CRP)**.
5. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z zagrożenia/ataku cybernetycznego oraz o podjętych działaniach w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków tych zdarzeń.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku (WCZK) monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP, wojewoda otrzyma z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
3. Dyżurny WCZK przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o zdarzeniach terrorystycznych w cyberprzestrzeni lub o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP.
4. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP, wojewoda, organy administracji zespolonej oraz kierownicy służb niezwłocznie potwierdzają fakt otrzymania tej informacji oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP oraz raport o stanie realizacji zadań, przekazywany jest przez Dyżurnego WCZK do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB), a w odniesieniu do pozostałych podmiotów, do nadawcy sygnału/informacji.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

5. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania WCZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
6. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
7. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, nakazuje realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego CRP oraz wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadań w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków zdarzenia.
8. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
9. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Wojewoda rządzi kryzysem poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz zwoływane posiedzenia kadry kierowniczej urzędu, podczas których przydziela zadania poszczególnym szefom komórek organizacyjnych. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu. W przypadku obojętności systemu łączności, wymiana informacji pomiędzy uczestnikami/podmiotami zarządzania kryzysowego/ realizowana będzie poprzez łączników oraz w formie osobistych kontaktów.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej. Organy administracji publicznej, właściele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej współpracują z wojewodą oraz służbami i instytucjami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa cybernetycznego i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań przeciwdziałających atakom cybernetycznym.

Organy i podmioty, przekazują niezwłocznie wojewodzie będące w ich posiadaniu informacje dotyczące zagrożeń o charakterze cyberterrorystycznym dla infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej, w tym zagrożeń dla funkcjonowania systemów i sieci energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, ciepłowniczych oraz teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (STOPIEŃ ALFA - CRP).				
— polecić przekazać treść otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego (PCZK/MCZK) oraz innych uczestników reagowania kryzysowego – w tym operatorów obiektów Infrastruktury Krytycznej;	Wojewoda Pomorski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— potwierdzić, po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP,	Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa fakt otrzymania informacji;				
— zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w województwie pomorskim a WCZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	
— zwołać posiedzenie Kierowniczej Kadry Urzędu (KKU) zapoznać wszystkich z treścią otrzymanego sygnału i sytuacją na obszarze województwa oraz określić najważniejsze przedsięwzięcia do realizacji;	Wojewoda Pomorski <u>Dyrektor Generalny</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		
— nakazać wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych urzędu wojewódzkiego, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, a ponadto: • monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, • sprawdzać dostępność usług elektronicznych,	Dyrektor Biura <u>Logistyki</u> , Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;				
— przekazać informację pracownikom urzędu i kierownikom jednostek administracji zespolonej o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów;	Dyrektor Biura Logistyki, Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW, kierownicy jednostek administracji.	
— nakazać sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW, kierownicy jednostek administracji, Informatyk Wojewódzki, Pracownicy Oddziału ds. Informatyzacji, strażnicy informatyk WCZK.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— nakazać/zalecić dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonania weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu wojewódzkiego oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;	Dyrektor Biura <u>Logistyki</u> , Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW, kierownicy jednostek administracji, Informatyk Wojewódzki, Pracownicy Oddziału ds. Informatyzacji, straszy informatyk WCZK.	
— sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i przedstawić ocenę wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;	Dyrektor Biura <u>Logistyki</u> , Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW, Informatyk Wojewódzki, Pracownicy Oddziału ds. Informatyzacji, informatycy WBiZK, pracownicy ZOIN.	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania urzędu wojewódzkiego oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— wspierać administrację samorządową w zakresie minimalizacji skutków ataku cybernetycznego poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		.
— przekazać do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA - CRP. Ponadto należy wykonać zadania określone dla drugiego stopnia.				
2. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (STOPIEŃ BRAVO - CRP)				
— przekazać treść otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego (PCZK/MCZK) oraz innych uczestników reagowania kryzysowego, w tym operatorów obiektów Infrastruktury Krytycznej;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— przystąpić do realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego CRP oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków niezbędnych do realizacji zadań;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— potwierdzić, po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP, w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach w cyberprzestrzeni pomiędzy	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z szefami	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
wszystkimi jednostkami administracji w województwie pomorskim a WCZK;	i Zarządzania Kryzysowego		organów administracji zespolonej województwa pomorskiego.	
— zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych w urzędzie;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK	Informatyk Wojewódzki, starszy informatyk w WBiZK	
— wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu wojewódzkiego oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;	<u>Dyrektor Generalny</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— stale monitorować sytuację na obszarze kryzysu oraz sposób realizacji zadań w zakresie minimalizacji skutków ataku cybernetycznego ze szczególnym uwzględnieniem pomocy ludności poszkodowanej;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— przekazać do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA - CRP lub BRAVO - CRP. Ponadto należy wykonać zadania określone dla trzeciego stopnia.				
3. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (STOPIEŃ CHARLIE - CRP)				
— przekazać treść otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego (PCZK/MCZK) oraz innych uczestników reagowania kryzysowego, w tym operatorów obiektów Infrastruktury Krytycznej;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— przystąpić do realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego CRP oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków niezbędnych do realizacji zadań;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach cybernetycznych pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w województwie pomorskim a WCZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego.	
— nakazać wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu wojewódzkiego oraz	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów;	i Zarządzania Kryzysowego			
— wydać zalecenie wprowadzenia dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów w jednostkach administracji zespolonej oraz wydać zalecenia do wprowadzenia takich dyżurów w pozostałych jednostkach administracji, w tym w jednostkach administracji samorządowej;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku cybernetycznego;	Dyrektor Biura <u>Logistyki</u> , Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		
— przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku cybernetycznego, a w tym: - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia;	Dyrektor Biura <u>Logistyki</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	Informatyk Wojewódzki, starszy informatyk WCZK	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		
— przekazać do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA - CRP) należy wykonać zadania wymienione dla stopni alarmowych: pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA -CRP, BRAVO -CRP lub CHARLIE -CRP. Ponadto należy wykonać zadania określone dla czwartego stopnia.				
4. Przedsięwzięcia do realizacji po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (STOPIEŃ DELTA - CRP)				
— przekazać treść otrzymanego sygnału do jednostek administracji zespolonej i jednostek samorządu terytorialnego (PCZK/MCZK) oraz innych uczestników reagowania kryzysowego, w tym operatorów obiektów Infrastruktury Krytycznej;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— przystąpić do realizacji zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego CRP oraz przeprowadzić analizę dostępnych sił i środków niezbędnych do realizacji zadań;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		
— kontynuować intensywną wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkimi jednostkami administracji w województwie pomorskim a WCZK;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania WCZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	
— uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania urzędu wojewódzkiego w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW, Informatyk Wojewódzki,	

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
	i Zarządzania Kryzysowego		Oddział ds. Informatyzacji, WBiZK, pracownicy ZOIN.	
— wydać zalecenie dotyczące uruchomienia planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji, w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania, w jednostkach administracji zespolonej oraz wydać zalecenia do wprowadzenia takich przedsięwzięć w pozostałych jednostkach administracji, w tym w jednostkach administracji samorządowej;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— stosownie do sytuacji, przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania w urzędzie;	<u>Wojewoda Pomorski</u> , Dyrektor Biura Logistyki, Dyrektor WBiZK.	Dyżurny WCZK	Dyrektorzy Wydziałów i Biur PUW, Informatyk Wojewódzki, Oddział ds. Informatyzacji, WBiZK, pracownicy ZOIN	
— monitorować sposób zarządzania kryzysowego realizowanego przez jednostki samorządu terytorialnego (starostwo, miasto n.p.p.) i w razie potrzeby zalecać podejmowanie odpowiednich działań;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
— wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej;	<u>Wojewoda Pomorski</u> Dyrektor WBiZK	Dyżurny WCZK		

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— przekazać do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK		
5. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z powstałym zagrożeniem, w tym sposoby minimalizacji skutków zdarzeń; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczący w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej na obszarze województwa; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań polegających na minimalizacji zdarzeń/ataków cybernetycznych o charakterze terrorystycznym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków, wojewoda, właściciele i posiadacze obiektów, instalacji, urządzeń infrastruktury krytycznej otrzymają wsparcie od służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego przy realizacji działań antyterrorystycznych na obszarze województwa.

W przypadku wystąpienia zdarzenia, poszczególni szefowie działów administracji spełniają funkcje kierownicze. Wojewoda pomorski wspierał będzie kierowników poszczególnych działów administracji w zakresie wynikającym ze swoich kompetencji w zakresie zwalczania/minimalizacji skutków zagrożenia, szczególnie dla ludności znajdującej się w rejonie kryzysu. Zakres wsparcia wynika z zapisów modułu zadaniowego. Ponadto wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez kierownika właściwego działu administracji i spraw wewnętrznych oraz otrzyma od niego stosowne wsparcie.

Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

1. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych.
3. Ustawa o obronie ojczyzny.
4. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
5. Ustawa o samorządzie powiatowym.
6. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
7. Ustawa o Policji.
8. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
9. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
13. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
15. Ustawa Prawo prasowe.
16. Ustawa o radiofonii i telewizji.
17. Ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.

MODUŁ ZADANIOWY

NR 18

Treść zadania: Organizacja działań przeciwko dezinformacji.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Wykonawca zadania: Dyrektor Biura Wojewody.

I. CEL ZADANIA:

Zapobieganie i zwalczanie działań o charakterze dezinformacyjnym.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Prowokacje, np. dewastacja pomników, miejsc pamięci.
2. Ataki cybernetyczne, propaganda 2.0, zakłócenia funkcjonowania systemów informatycznych.
3. Akcje protestacyjne.
4. Ataki społecznościowe, trolling.
5. Kampanie służące manipulacji stanowiskiem opinii publicznej.
6. Blokowanie obiegu wiadomości zgodnych z prawdą.
7. Wprowadzanie różnymi środkami przekazu fałszywych informacji np. na temat przygotowań do akcji zbrojnych, posiadaniu broni, która w rzeczywistości nie istnieje.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Określenie obszarów oraz kanałów dezinformacji:
 - 1.1. media: prasa, radio, telewizja;
 - 1.2. media społecznościowe, Internet, ulotki, materiały propagandowe;
 - 1.3. fałszywi świadkowie zdarzeń.
2. Uruchomienie działań:
 - 2.1. Wojewoda Pomorski przekazuje do Biura Prasowego PUW decyzje o podjęciu działań mających na celu przeciwdziałanie dezinformacji.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

1. Wprowadzenie decyzją Wojewody, w oparciu o opinię Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, procedury przekazywania informacji przez wszystkie służby i instytucje. Koordynatorem zadania jest Rzecznik Prasowy.

B. Organizacja kierowania:

Kierowaniem, koordynacją działań w zakresie organizacji działań przeciwko dezinformacji zajmuje się Rzecznik Prasowy

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— wzmożenie bieżącej analizy informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu (biuro prasowe PUW); — wskazanie zweryfikowanych i prawdziwych źródeł informacji, przekazywanie komunikatów do mediów lokalnych (biuro prasowe PUW); — realizacja zaleceń organów centralnych w zakresie zapobiegania działaniom dezinformacyjnym (biuro prasowe PUW); — współpraca z mediami w zakresie weryfikacji fałszywych informacji (spotkania rzecznika prasowego z redakcjami w formule nieoficjalnej).	rektor Biura Wojewody			

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Służby prasowe organów i instytucji publicznych, media (telewizja, radio, prasa, portale internetowe).

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
2. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Treść zadania: Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze województwa.

Wykonawca zadania: Wojewoda Pomorski

I. CEL ZADANIA :

Przygotowanie podmiotów leczniczych do zwiększenia możliwości zabezpieczenia medycznego w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego tj. poszkodowanych, chorych i rannych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych w rozumieniu odpowiednio art. 3 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej lub gdy w ocenie wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób m.in. w poniższych przypadkach:

1. Niewystarczające zabezpieczenie podmiotów leczniczych w kadrę medyczną (spowodowane również absencją chorobową np. epidemią, protestami oraz utrudnieniami w przemieszczaniu się kadry medycznej do podmiotu leczniczego z powodu problemów komunikacyjnych).
2. Ograniczenia w działalności i funkcjonowaniu podmiotów wykonujących działalność leczniczą spowodowane utrudnieniami w dostępie do łączności, zasilania w energię elektryczną, żywości, wody.
3. Wyłączenie z możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych przez jeden lub kilka podmiotów leczniczych (spowodowane awarią, pożarem, zdarzeniem radiacyjnym itp.).
4. Ograniczona lub za mała liczba środków transportu sanitarnego w stosunku do potrzeb zdrowotnych mieszkańców.
5. Ograniczenia w dostępie do wyrobów medycznych i sanitarnych.
6. Presja czasu.
7. Wystąpienie chaosu, paniki i możliwości powstania zakłóceń porządku publicznego.
8. Wystąpienie zamachu terrorystycznego na terenie podmiotu leczniczego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

1. Monitorowanie sytuacji przez Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego, Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego (WKRM). Podmioty wykonujące działalność leczniczą mogą zostać zobowiązane do przesłania danych zgodnie z przestanyym wzorem sprawozdawczości do Wojewody Pomorskiego.
2. Zwołanie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Wojewoda (z upoważnienia wojewody decyzję może wydać WKRM) w drodze decyzji administracyjnej nakłada na podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcie osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
4. Decyzji Wojewody Pomorskiego nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Otrzymanie informacji o zaistniałej sytuacji/zagrożeniu/zagrożeniach z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Pomorskiego (poinformowanie RCB).
2. Wdrożenie monitorowania sytuacji w zakresie funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz potrzeb i braków niezbędnych do udzielania świadczeń medycznych poszkodowanym, chorym, rannym.
3. Poinformowanie Marszałka Województwa Pomorskiego oraz jednostki samorządu terytorialnego województwa.
4. Zwołanie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).
5. Na podstawie ustaleń podjętych na posiedzeniu WZZK poszczególne instytucje podejmują stosowne działania.
6. Wojewoda (z upoważnienia wojewody decyzję może wydać WKRM) w drodze decyzji administracyjnej nakłada na podmioty lecznicze obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Decyzji Wojewody Pomorskiego nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.
7. Działania koordynowane są przez Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego we współpracy z WPRM oraz WZ.
8. Informowanie mieszkańców województwa pomorskiego za pomocą dostępnych mediów o ograniczeniu w planowych przyjęciach do szpitali, ze wskazaniem nr telefonu, pod którym będzie można uzyskać więcej informacji.

9. Na mocy decyzji, kierownicy podmiotów leczniczych realizują obowiązki określone w treści decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości np.: możliwie szybko organizują określoną liczbę zespołów operacyjnych, organizują dodatkowe stanowiska intensywnej terapii lub intensywnej opieki medycznej, wstrzymują przyjęcia planowe do szpitali, odwołują zbiegi planowe, dokonują kwalifikacji pacjentów, którzy mogą zostać przekazani do innych placówek, uruchamiają zastępcze miejsca szpitalne (ZMSz), uruchamiają rezerwy łóżkowe na określonych oddziałach szpitalnych, organizują transport sanitarny, organizują w określonym czasie dodatkowe zespoły ratownictwa medycznego, zmieniają miejsca stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego.
10. Pracownicy podmiotów leczniczych przygotowują wypisy pacjentów, których aktywne leczenie i rekonwalescencja nie są konieczne w warunkach szpitalnych.
11. Podmioty analizują i planują zabezpieczenie potrzeb kadrowych oraz zaopatrzenie w wyroby medyczne.
12. Pomoc, wg potrzeb, w zabezpieczeniu podmiotów leczniczych w dodatkowe środki transportu.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W zależności od zaistniałej sytuacji działania będą wspierane przez następujące instytucje:

1. Marszałek Województwa Pomorskiego.
2. Jednostki samorządów terytorialnych na terenie województwa pomorskiego.
3. Państwowa Wojewódzka Inspekcja Sanitarna.
4. Inspekcja Farmaceutyczna.
5. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku.

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet państwa. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, jeżeli świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w ramach wykonania obowiązku pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przepisy art. 19 ust. 2–6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosuje się odpowiednio.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ :

1. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
3. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
4. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego zakresu zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego.
6. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
7. Ustawa o obronie Ojczyzny.
8. Zarządzenie Wojewody Pomorskiego . w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa na terenie Województwa pomorskiego oraz właściwości organów w tych sprawach.

Treść zadania: Organizacja procesu militaryzacji wybranych jednostek w województwie.

Wykonawca zadania: Wojewoda Pomorski.

Uczestnicy:

1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK).
2. Radca Prawny.
3. Kierownicy jednostek przewidzianych do militaryzacji.

I. CEL ZADANIA:

Zapewnienie skutecznego działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub w czasie wojny, będących we właściwości Wojewody Pomorskiego przedsiębiorców, którzy posiadają w zarządzie obiekty należące do kategorii szczególnie ważnych dla obronności lub bezpieczeństwa Państwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Przygotowanie do militaryzacji odbywa się co do zasady w czasie pokoju – militaryzacja następuje w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub w czasie wojny.
2. Wystąpienie sytuacji wpływającej negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia lub środowiska.
3. Atmosfera niepokoju, niepewności ludności na terenie województwa.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Ustalenie jednostek, które mają zostać objęte przygotowaniem do militaryzacji.
2. Realizacja przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji wybranych jednostek.
3. Realizacja zadań przez kierownika jednostki zmilitaryzowanej.
4. Wydanie decyzji administracyjnych w sprawie nałożenia obowiązku wykonywania zadań obronnych przez przedsiębiorców.

5. Ujęcie zestawienia wydatków na przygotowania do militaryzacji w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Pomorskiego.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Tryb ustalania jednostek przewidzianych do militaryzacji. Wojewoda opracowuje decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku wykonywania zadań obronnych na przedsiębiorców, w tym obowiązek wykonywania zadań związanych z przygotowaniem do militaryzacji. Wojewoda Pomorski, wykonujący zadania oraz sprawujący nadzór nad ich wykonaniem w ramach powszechnego obowiązku obrony, występuje do Rady Ministrów z wnioskiem o objęcie wytypowanych jednostek przygotowaniem do militaryzacji. Na podstawie wniosków ministrów i wojewodów Rada Ministrów opracowuje wykaz jednostek podlegających militaryzacji, na podstawie którego sporządza się zbiorcze zestawienie zadań w zakresie militaryzacji. Wojewoda Pomorski otrzymuje wyciąg ze zbiorczego wykazu przeznaczony dla województwa pomorskiego. Wojewoda Pomorski (WBiZK), na podstawie wyciągu, sporządza wojewódzkie zestawienie zadań w zakresie militaryzacji. Po wykonaniu tego zestawienia przekazuje jego kopię Szefowi Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku w celu umożliwienia niezbędnego nadzoru nad uzupełnieniem potrzeb osobowych jednostek przewidzianych do militaryzacji. Wojewoda przesyła także wyciągi z zestawienia dotyczące poszczególnych jednostek do kierowników jednostek wykonujących zadania szczególnie ważne dla obronności lub bezpieczeństwa, którzy z chwilą otrzymania tego wyciągu stają się kierownikami jednostek przewidzianych do militaryzacji., a następnie zawiera umowę z danym przedsiębiorcą. Wojewoda wyznacza także podległe organy odpowiedzialne za realizację poszczególnych przedsięwzięć, ustala sposoby zabezpieczenia potrzeb materiałowych i sprzętowych, uzgadnia z Ministrem Obrony Narodowej terminy osiągnięcia gotowości do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji. Podległe Wojewodzie wyznaczone organy kontrolne sprawdzają wykonanie ustawowych obowiązków kierowników przedmiotowych jednostek. Wojewoda opracowuje zestawienie wydatków na przygotowanie do militaryzacji i ujmuje te wydatki w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Pomorskiego.
2. Siły i środki własne:
- siły: etatowi pracownicy: WBiZK (Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności - OPOiOL), (Radca Prawny),
 - środki: komputery, telefony, faxy.

3. Koncentracja personelu i sprzętu: miejsca pracy WBiZK.
4. Inne informacje – nie dotyczy

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Wojewoda, po konsultacji z Dyrektorem WBiZK ustala jednostki przewidziane do militaryzacji, nakazuje Dyrektorowi przesłać ww. ustalenia do kancelarii Rady Ministrów. Wojewoda poleca Dyrektorowi WBiZK realizację przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji wybranych jednostek, który nakazuje Kierownikowi OPOiOL opracowanie projektu decyzji administracyjnych określających zadania dla przedsiębiorców przewidzianych do militaryzacji oraz projektu umów z przedsiębiorcami, a w nich zakresu wykonywania przez nich zadań. Powyższe projekty dokumentów konsultowane są z Radcą Prawnym i Dyrektorem Biura Logistyki, a po dokonanych ustaleniach Dyrektor WBiZK przedstawia Wojewodzie dokumenty do podpisu. Wojewoda w wyniku konsultacji z Dyrektorem WBiZK wyznacza organy odpowiedzialne za prowadzenie kontroli procesu militaryzacji w wytypowanych jednostkach. Jednostki powiadamiane są przez Dyrektora WBiZK pisemnie.

Dyrektor WBiZK (OPOiOL) przedstawia Wojewodzie projekt ustaleń sposobu zabezpieczenia potrzeb jednostek przewidzianych do militaryzacji, terminów osiągnięcia gotowości do działania, a także planowane, w ramach programów pozamilitarnych przygotowań obronnych, środki finansowe na realizację przedmiotowych zadań. Wojewoda, poprzez Dyrektora WBiZK przyjmuje informacje o zrealizowanych zadaniach przez kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji, a od wyznaczonych organów kontrolnych wyników ich działalności. Dane kontaktowe kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji znajdują się w oddzielnym zbiorze WBiZK – niedostępnym dla osób trzecich. W razie zarządzenia przez Radę Ministrów militaryzacji zadania do jednostek przekazywane są ze stanowiska kierowania wojewody w systemie stałego dyżuru.

C. Przedsięwzięcia reagowania:

1. Katalog działań:
 - 1.1. ustalenie jednostek do militaryzacji:
 - określenie jednostek o wybranym profilu produkcji, usług i innej działalności do realizacji ważnych zadań dla obronności województwa na podstawie zestawienia zadań w zakresie militaryzacji,
 - opracowanie wniosku o objęcie militaryzacją wybranych jednostek i przesłanie do Rady Ministrów,
 - w przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku -przyjęcie do realizacji;

- 1.2. realizacja rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji wybranych jednostek organizacyjnych:
- opracowanie decyzji administracyjnych określających zadania dla przedsiębiorców jednostek przewidzianych do militaryzacji,
 - przygotowanie projektów umów z przedsiębiorcami, wraz z zakresem zadań do wykonywania:
 - ustalenie struktur organizacyjnych i etatów jednostek zmilitaryzowanych oraz tabel i norm należności,
 - zatwierdzenie regulaminów organizacyjnych i planów formowania tych jednostek,
 - ustalenie warunków i trybu prowadzenia przygotowań organizacyjno-mobilizacyjnych, a także zabezpieczenia logistycznego,
 - prowadzenie kartotek kart gotowości,
 - ustalanie programu szkolenia oraz organizowanie i nadzorowanie procesu szkolenia,
 - planowanie i organizowanie kontroli działania jednostek zmilitaryzowanych,
 - określenie trybu współdziałania pomiędzy jednostkami zmilitaryzowanymi w zakresie realizacji określonych zadań,
 - zawarcie umów pomiędzy Wojewodą a poszczególnymi przedsiębiorcami,
 - sporządzenie zestawienia zadań w zakresie militaryzacji,
 - wyznaczenie podległych organów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedsięwzięć oraz podmiotów do ich nadzorowania,
 - ustalenie sposobu zabezpieczenia potrzeb sprzętowych i materiałowych jednostek przewidzianych do militaryzacji, przede wszystkim w zakresie środków transportowych, maszyn i urządzeń (niemogących być przydzielonymi w ramach świadczeń rzeczowych), a także sprzętu wojskowego itp. – zgodnie z odpowiednimi tabelami i normami należności,
 - uzgodnienie z Ministrem Obrony Narodowej terminów osiągnięcia gotowości do działania,
 - zaplanowanie, w ramach programów pozamilitarnych przygotowań obronnych, środków finansowych na realizację przedmiotowych zadań,
 - wdrożenie skutecznych środków ochrony przetwarzanych danych osobowych.
- 1.3. realizacja zadań przez kierownika jednostki zmilitaryzowanej:
- opracowanie regulaminu organizacyjnego, a w nim określenie:
 - przeznaczenia i sposobu działania jednostki, struktury organizacyjnej oraz tabel i normy należności,
 - zadań i obowiązków osób funkcyjnych,

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

- zakresu obowiązków na poszczególnych etatowych stanowiskach, dobowego wymiaru oraz rozkładu czasu służby i pracy,
 - planowanie uzupełnienia potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych,
 - planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - współdziałanie z organami jednostek samorządowych oraz szefami Wojskowych Centrów Rekrutacji w zakresie:
 - przeznaczanie i powoływanie osób do służby w jednostkach zmilitaryzowanych oraz trybu ich wzywania do odbycia ćwiczeń,
 - przeznaczania środków transportowych, maszyn, urządzeń i innych przedmiotów świadczeń rzeczowych na potrzeby jednostki,
 - ustalanie sposobu uruchamiania świadczeń i dostarczania przedmiotów;
 - zapewnienie obsady kadrowej jednostki, nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby w formie Kart przydziału organizacyjno- mobilizacyjnego, oraz ustalenie wynagrodzenia na stanowiskach ujętych w etacie jednostki zmilitaryzowanej,
 - prowadzenie wykazu kart przydziałów,
 - aktualizowanie dokumentacji dotyczącej zadań jednostki,
 - organizowanie i prowadzenia szkolenia,
 - przygotowanie osób do służby w jednostce zmilitaryzowanej,
 - współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania i realizacji zadań obronnych;
- 1.4. opracowanie zestawienia wydatków na przygotowania do militaryzacji w zakresie:
- dostosowanie nieruchomości i rzeczy ruchomych, a także obiektów budowlanych do potrzeb jednostki zmilitaryzowanej,
 - powoływania, zakwaterowania i wyżywienia stanu osobowego biorącego udział w ćwiczeniach jednostek przewidzianych do militaryzacji,
 - zakupu i utrzymania sprzętu na potrzeby tych jednostek.
2. Kierowanie działaniami:
- 2.1. wiążące decyzje podejmuje Wojewoda na podstawie propozycji Dyrektora WBiZK;
- 2.2. propozycje dokumentów opracowuje i przedstawia Wojewodzie Dyrektor WBiZK (kierownik OPOiOL);
- 2.3. kierowanie zadaniami:
- na szczeblu Urzędu – Dyrektor WBiZK,

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

- w jednostkach przewidzianych do militaryzacji – kierownik danej jednostki.
- 3. Dokumentowanie przebiegu działań – realizuje Dyrektor WBiZK poprzez Kierownika OPOiOL.
- 4. Współdziałanie odbywa się w relacjach:
 - 4.1. Wojewoda – Dyrektor WBiZK – w zakresie przygotowania dokumentów i ich przesłania do wykonawców, wykonywania zestawień;
 - 4.2. Wojewoda – Dyrektor WBiZK – organy wyznaczone do kontroli – w zakresie przedmiotowych zadań kontrolnych;
 - 4.3. Wojewoda – Dyrektor WBiZK – Dowódca 7PBOT – w zakresie obiegu stosownych informacji;
 - 4.4. Wojewoda – Dyrektor WBiZK – kierownicy jednostek przewidzianych do militaryzacji – w zakresie realizacji zadań związanych z militaryzacją tych jednostek.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Nie dotyczy

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet państwa – Wojewoda w ramach środków finansowych przez niego planowanych na realizację zadań związanych z przygotowaniem do objęcia militaryzacją ustalonych jednostek organizacyjnych i będących w jego dyspozycji. Prace związane z prowadzeniem przygotowań do realizacji zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa zewnętrznego państwa, mające charakter planistyczny, są finansowane ze środków własnych przedsiębiorcy.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- 1. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
- 2. Ustawa o Obronie Ojczyzny.
- 3. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji.

Treść zadania: Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny (zgodnie z Planem Operacyjnego Funkcjonowania Województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

Wykonawca zadania: Wojewoda Pomorski.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy działań podejmowanych w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub w czasie wojny.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zadań obronnych.

Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak zasilania w energię elektryczną.
2. Poczucie zagrożenia bezpieczeństwa obywateli w województwie.
3. Dezinformacja i chaos informacyjny.
4. Braki w zaopatrzeniu.
5. Cyberataki na systemy informacyjne, utrudnienia w łączności.
6. Niekontrolowana emigracja ludności.
7. Niepokój wśród personelu i presja czasu.
8. Absencja, choroby, niepewność i strach urzędników.
9. Elementy paniki.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. **W Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim:**

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

- 1.1. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 1.2. Opracowanie Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Pomorskiego na lata 2023-2038 zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej;
- 1.3. Cykliczne sprawdzanie poprawności planowania realizacji zadań operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego i zespolonych inspekcjach, służbach i strażach;
- 1.4. Doskonalenie systemu stałych dyżurów oraz procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w jednostkach podległych i nadzorowanych przez wojewodę w ramach treningów i ćwiczeń doskonalących;
- 1.5. Przygotowanie kadry kierowniczej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej do udziału w ćwiczeniach sztabowych i treningach organizowanych przez Siły Zbrojne RP;
- 1.6. Dokonanie oceny realizacji zadań obronnych w województwie w ramach NKPPO oraz cykliczne przedkładanie Ministrowi Obrony Narodowej propozycji zmian rzeczowo-finansowych na kolejne lata;
- 1.7. Koordynacja prowadzenia kontroli problemowych w województwie;
- 1.8. Koordynacja planowania ćwiczeń doskonalących, w tym treningów akcji kurierskiej zleconych przez wojewodę;
- 1.9. Aktualizację dokumentacji obronnej określonej w ramowym zakresie działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju;
- 1.10. Prowadzenie postępowań administracyjnych w II instancji dotyczących rozpatrywania odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach dotyczących świadczeń na rzecz obrony oraz uznawania żołnierza za osobę posiadającą na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny;
- 1.11. Występowanie do właściwego Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji celem wyłączenia osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 1.12. Przygotowanie i podpisanie umów cywilno-prawnych z przedstawicielami przedsiębiorstw realizujących zlecone zadania obronne (podmioty lecznicze, jednostki przewidziane do militaryzacji);
- 1.13. Sporządzenie planu i sprawozdania działania oraz zbiorczego rejestru ryzyka realizowanego w obszarze zadania (gotowość struktur administracyjno-gospodarczych kraju do obrony państwa) na potrzeby budżetu zadaniowego;
- 1.14. Sprawowanie nadzoru nad uzupełnianiem danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego (na potrzeby HNS);

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

1.15. Nadzorowanie prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z działu 752 (Obrona Narodowa) i Działu 750 (Administracja Publiczna).

1. W służbach zespolonych, inspektoratach i wojewódzkiej straży łowieckiej:

- 1.1. Koordynacja podziału zadań operacyjnych na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- 1.2. Nadzór nad właściwym opracowaniem Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) zgodnie z wypisem załącznika „C” POF W;
- 1.3. Cykliczne opracowanie zamierzeń obronnych na kolejne lata i sprawdzenie ich realizacji;
- 1.4. Aktualizacja dokumentacji obronnej w tym regulaminu organizacyjnego jednostki do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zgodnie z zarządzeniem Wojewody Pomorskiego;
- 1.5. Prowadzenie prac wyłączeniowych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 1.6. Sprawdzenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami, którym przydzielono zadania obronne poprzez służę stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów i ćwiczeń doskonalących;
- 1.7. Tworzenie bazy danych osób zatrudnionych w jednostce posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne oraz prowadzenie analizy w tym zakresie;
- 1.8. Przygotowanie zespołów zadaniowych do zabezpieczenia i funkcjonowania GSK w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 1.9. Utrzymywanie PK HNS w zakresie swojej odpowiedzialności i kompetencji;
- 1.10. Prawidłowe i terminowe rozliczanie się ze środków finansowych refundowanych z budżetu wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

2. W urzędzie Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, prezydentów miast: Gdyni, Sopotu, Gdańska, Słupska:

- 2.1. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego/powiatu, miast zgodnie z zarządzeniem Wojewody Pomorskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- 2.2. Cykliczne sprawdzanie poprawności opracowania zadań operacyjnych w podległych i nadzorowanych jednostkach oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- 2.3. Coroczne przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych na potrzeby opracowania NKPPO;
- 2.4. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w województwie (starostowa, Prezydenci Miast: Gdyni, Sopotu, Gdańska, Słupska);

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

- 2.5. Przygotowanie kadry kierowniczej urzędów i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej urzędu do udziału w własnych ćwiczeniach obronnych oraz treningach sztabowych organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej (TOAW) na administrowanym terenie;
- 2.6. Występowanie do właściwego miejscowo Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji celem wyłączenia osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2.7. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń doskonalących;
- 2.8. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych podmiotach leczniczych (szpitalach);
- 2.9. Współudział w przygotowywaniu zabezpieczenia medycznego (bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych) na czas wystąpienia kryzysu lub wojny;
- 2.10. Koordynowanie, sprawdzanie dystrybucji preparatów jodowych na terenie powiatu w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem wojewody;
- 2.11. Realizację planu ćwiczeń oraz planów przygotowania i przeprowadzenia zaplanowanych ćwiczeń doskonalących w kolejnych latach;
- 2.12. Sprawdzenie stanu przygotowania stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (w ramach ćwiczeń doskonalących, treningów);
- 2.13. Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach;
- 2.14. Uzupełnianie danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Pomorskiego;
- 2.15. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

3. Burmistrzów, wójtów, prezydentów:

- 3.1. W sytuacji aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta/Gminy prowadzenie koordynacji działań na zasadach zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony⁷,

⁷ Dz.U. z 2022 r. poz. 875.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

- 3.2. Nadzór na terminowym i merytorycznie poprawnym przekazaniem wypisów Tabel Realizacji Zadań Operacyjnych przez starostwa powiatowe właściwym miejscowo jednostkom samorządu terytorialnego na zasadach ujętych w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego⁸.
- 3.3. Współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych na potrzeby NKPPO;
- 3.4. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- 3.5. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów gmin do udziału w ćwiczeniach własnych lub organizatora szkolenia wyższego szczebla;
- 3.6. Prowadzenie prac wyłączeniowych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3.7. Coroczne uzgadnianie z Wojewodą Pomorskim planów szkolenia obronnego oraz koncepcji przeprowadzenia miejskich i gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- 3.8. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń doskonalących;
- 3.9. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 3.10. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- 3.11. Sprawdzenie stanu przygotowania do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny i rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie miasta i gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego (w ramach prowadzonych ćwiczeń);
- 3.12. Zapewnienie pełnego zabezpieczenia osobowego i rzeczowego do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych;

⁸ Dz.U. z 2023 r. poz. 1569.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

- 3.13. Przygotowanie Głównych Stanowisk Kierowania (GSK) do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 3.14. Współudział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody;
- 3.15. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- 3.16. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków;
- 3.17. Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzenie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń doskonalących własnych i szczebla nadrzędnego;
- 3.18. Współudział w realizacji zadań określonych w wytycznych do działań podmiotów leczniczych w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny;
- 3.19. Zapoznanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych z zadaniami obronnymi wykonywanymi w czasie pokoju i w czasie wojny w ramach szkoleń wewnętrznych;
- 3.20. Uczestniczenie w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez starostwa powiatowe, Marszałka Województwa i Wojewodę oraz instytucje wojewódzkiej administracji zespolonej;
- 3.21. Sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań w obszarze przygotowań obronnych.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Wiodący uczestnicy realizacji zadania:

Wojewoda Pomorski, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Biuro Logistyki, Wydział Prawny i Nadzoru, Biuro Kadr i Organizacji, Wydział Finansów i Budżetu, Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego, Marszałek Województwa Pomorskiego, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży (wg właściwości), służby zespolone, inspektoraty, przedsiębiorstwa wykonujące zadania obronne przewidziane do militaryzacji, podlegające szczególnej ochronie i podmioty lecznicze.

B. Ogólne kierunki działania w województwie w zakresie planowania obronnego:

Wojewoda Pomorski w stanie stałej gotowości obronnej państwa, jak też w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej wykonuje swoje zadania wynikające z ustawy z dnia 11 stycznia 2023 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie⁹, oraz Statutu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego. W ramach Systemu Obronnego Państwa w Województwie Pomorskim są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania województwem oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zaspokojenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej.

Zadania obronne spoczywające na wojewodzie są zawczasu przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzonych szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzające w ramach organizowanych ćwiczeń doskonalących i prowadzenia kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności. Zadania te są realizowane na wszystkich szczeblach organów administracji publicznej i przedsiębiorców, których ustawowo lub z racji podległości zobowiązano do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie pomorskim*, Wojewoda Pomorski planuje, koordynuje i realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w województwie poprzez podległe organy i instytucje, współpracując z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo narodowe. Nadzoruje stan przygotowania organów administracji publicznej, przedsiębiorców do funkcjonowania w czasie kryzysu i wojny poprzez coroczne planowanie i programowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach krajowych, wojewódzkich i samorządowych ćwiczeń obronnych.

W bliższym planowaniu główny wysiłek skupiono na opracowaniu planów operacyjnych oraz wdrożeniu i sprawdzeniu zadań operacyjnych poprzez treningi i ćwiczenia doskonalące, realizowane w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu, organów decyzyjnych szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.

W dalszym działaniu prowadzone są czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do funkcjonowania w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa, wystąpienia zdarzenia terrorystycznego lub wprowadzenia stanu wojennego.

⁹ Dz.U. z 2023 r. poz. 190

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

C. Organizacja kierowania:

W Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim zorganizowano Główne Stanowisko Kierowania Wojewody Pomorskiego (GSK WP) w stałej siedzibie i w Zapasowym Miejscu Pracy (GSK ZMP), które uruchamia się na sygnał, w razie stwierdzenia wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, wystąpienia działań terrorystycznych, a także w czasie wojny. Zasady organizacji i funkcjonowania GSK WP zawiera Zarządzenie Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania głównych stanowisk kierowania oraz instrukcja SSD.

W Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim utworzono stały dyżur Wojewody Pomorskiego, którego celem jest zapewnienie możliwości przekazywania decyzji związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „*Planie Operacyjnego Funkcjonowania Województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”. Dla zapewnienia wymiany informacji, podejmowania i przekazywania decyzji oraz współdziałania w wykonywaniu zadań obronnych i operacyjnych wykorzystuje się systemy łączności przewodowej oraz radiowej, systemy informatyczne we współdziałaniu ze służbami i strażami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ratownictwo w województwie.

D. Przedsięwzięcia realizacji zadań operacyjnych:

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
Prowadzenie dokumentacji planowania operacyjnego				
Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych. Opracowanie planu pozamilitarnych przygotowań obronnych. Zestawienia niezbędne do przekazania w ramach NKPPO.	Planowanie obronne w cyklu rocznym	<u>Dyrektor WBiZK,</u> Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności	1. Ustalenie podziału zadań obronnych, w tym wyznaczenie organu wiodącego i organów współuczestniczących w wykonaniu tych zadań, stosownie do ich możliwości. 2. Bilansowanie potrzeb niezbędnych do wykonania zadań obronnych, uwzględniając ich skutki: ekonomiczne, społeczne i międzynarodowe. 3. Inicjowanie współdziałania przy wykonywaniu zadań obronnych. 4. Określanie priorytetów wykonywania zadań obronnych.	Wypis z Programu Reagowania Obronnego RP Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
Określenie procedur wykonania zadań obronnych. Uzgadnianie i akceptowanie planów i harmonogramów wykonywania zadań obronnych.			5. Okresowa aktualizacja „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”. 6. Nadzór nad merytorycznym przygotowaniem osób funkcyjnych realizujących zadania obronne w administracji publicznej.	obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego ¹⁰
Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
Planowanie i programowanie obronne w urzędzie				
1. Gromadzenie i analizowanie danych dotyczących przygotowań obronnych realizowanych w województwie. 2. Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych przewidzianych do realizacji w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (PPPO). Weryfikacja zakresu rzeczowo-	Planowanie obronne w cyklu rocznym Planowanie doskonalące w cyklu sześcioletnim	<u>Dyrektor WBiZK</u> Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności Wydział Finansów i Budżetu	Planowanie obronne w urzędzie polega na ustalaniu sposobów wykonywania zadań obronnych przez organy administracji rządowej i organy samorządu. Planowanie operacyjne urzędzie polega na ustalaniu czynności dotyczących przygotowania i działania organów administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ujętych w formie zestawów zadań operacyjnych, a także ustalaniu sił i środków niezbędnych do ich wykonania. Programowanie obronne polega na ustalaniu zadań obronnych realizowanych w czasie pokoju, na	Coroczne Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim Załącz. nr 1 - Wytyczne Wojewody Pomorskiego w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie pomorskim

¹⁰ Tekst niniejszego rozporządzenia został ogłoszony w Dz.U. z 2023r. poz. 1569.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
finansowych ustalonych w PPPO. 3. Ustalanie możliwości przesunięcia środków finansowych pomiędzy poszczególnymi działami.	Programowanie obronne w cyklu piętnastoletnim		piętnastoletni okres planistyczny rozpoczynający się w roku nieparzystym, ujętych w formie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych, w celu utrzymania i rozwoju potencjału obronnego państwa oraz przygotowania Sił Zbrojnych, organów administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego województwa do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także projektowanie środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.	Załącznik nr 2 - Zalecenia Wojewody Pomorskiego do szkolenia obronnego realizowanego w danym roku szkoleniowym przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne
Uruchomienie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej				
1. Utworzenie systemu stałego dyżuru; 2. Utworzenie Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w stałej siedzibie oraz przygotowanie do pracy GSK w Zapasowym Miejscu Pracy. Przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań	Zgodnie z tabelą realizacji zadań obronnych dla województwa pomorskiego	<u>Dyrektor WBiZK</u> Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności Oddział Planowania Kryzysowego	1. Dokonywanie oceny zagrożenia systemu kierowania obroną województwa. 2. Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej; 3. Utrzymanie gotowości do rozwinięcia Głównego Stanowiska Kierowania w Stałej Siedzibie Urzędu. 4. Utrzymywanie gotowości do przemieszczenia urzędu oraz podległych jednostek organizacyjnych administracji rządowej do Zapasowych Miejsc Pracy.	Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym podległym i nadzorowanym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.		Centrum WZZK Dyrektorzy wydziałów PUW	5. Rozwinięcie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy. 6. Osiągnięcie gotowości do funkcjonowania GSK w Zapasowym Miejscu Pracy.	
Akcja Kurierska				
1. Opracowanie „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu województwa pomorskiego”. 2. Zorganizowanie doręczania i doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej oraz do czynnej służby wojskowej pełnionej w razie	Zgodnie z planem akcji kurierskiej w procesie zabezpieczenia mobilizacyjnego o rozwinięcia Sił Zbrojnych RP	<u>Dyrektor WBiZK</u> Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności Biuro Kadr i Organizacji	1. Koordynacja opracowania Planów akcji kurierskiej oraz dane przekazane przez właściwego miejscowo Wojskowego Komendanta Uzuppełnień uwzględniające szczegóły dotyczące uruchomienia akcji kurierskiej, powiadamiania o jej przebiegu i zakończeniu, rozliczenia się z doręczenia dokumentów powołania, itp. 2. Zorganizowanie doręczania i doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej oraz do czynnej służby wojskowej	§ 10 ust. 1 i § 17 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministrów z dnia 05 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej ¹¹ oraz Zarządzenia nr 154/2015 Wojewody Pomorskiego z dnia 22 czerwca 2015 r. w

¹¹ Tekst jednolity niniejszego rozporządzenia został ogłoszony w Dz. U. z 2014 poz. 3

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.			pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa pomorskiego.
Planowanie i realizacja szkolenia obronnego				
1. Organizacja szkolenia obronnego w województwie; 2. Określenie podmiotów podlegających szkoleniu obronnemu w województwie; 3. Zadania w zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego w województwie	Planowanie obronne w cyklu rocznym	<u>Dyrektor WBiZK</u> , Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności Dyrektorzy wydziałów PUW	1. Szkolenie obronne w województwie, obejmuje jego planowanie, organizowanie oraz koordynację. 2. Na szkolenie składają się zajęcia teoretyczne w ramach Wyższych Kursów Obronnych i Kursów Obronnych prowadzonych przez ASzW i praktyczne w ramach ćwiczeń doskonalących instytucji. 3. Na potrzeby szkolenia obronnego sporządza się następujące dokumenty: a. wytyczne do szkolenia, które zawierają: 4. wnioski z realizacji szkolenia za okres, na który zostały wydane poprzednie wytyczne, 5. zalecenia określające kierunki szkolenia na dany okres planistyczny: – wskazówki dotyczące planowania, organizowania i realizacji szkolenia przez wskazywanych organizatorów szkolenia; – formę sporządzanych programów i planów szkolenia	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021r. w sprawie szkolenia obronnego ¹² .
1. Właściwość organów w			1. Plany szkolenia na kolejne lata określają:	

¹² Tekst niniejszego rozporządzenia został ogłoszony w Dz.U. z 2022 r. poz. 2348.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego w województwie.			– cele szkolenia, – problematykę szkolenia realizowaną w danym okresie planistycznym (cykl sześcioletni), – zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe: – innych organizatorów szkolenia, w których jest planowany udział przedstawicieli w szkoleniu urzędu, – grupy szkoleniowe; 2. Plany szkolenia na dany rok określają: – cele szkolenia wynikające z planu ćwiczeń; – tematy szkolenia opracowane na podstawie problematyki ujętej w programie szkolenia, dostosowane do roli organizatora szkolenia w systemie obronnym państwa oraz uwarunkowań wynikających z realizowanych zadań obronnych, – formę szkolenia, termin i miejsce szkolenia, – wybrane grupy szkoleniowe, – ustalenia dotyczące organizacji szkolenia.	
Opracowanie planu przygotowania podmiotów leczniczych powiatów na potrzeby obronne państwa				
1. Opracowanie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych, 2. Zatwierdzanie planu przygotowania podmiotów		<u>Dyrektor WBiZK</u> Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności	1. Planowanie i realizacja zadań w zakresie: – zwiększenia liczby łóżek bazy szpitalnej i zmiany jej profilu, – tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych, – wykonywania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
leczniczych na potrzeby obronne państwa; 3. Zatwierdzanie planu wydzielania łóżek dla służb mundurowych w podmiotach leczniczych.			– określenia sposobu zabezpieczenia potrzeb kadrowych oraz wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych, – wykorzystania jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi, – określenia sposobu zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego, – określenia sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, – określenia sposobu realizacji świadczeń na potrzeby jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz na potrzeby Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, – określenia sposobu i zakresu prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowego napływu poszkodowanych, rannych i chorych, – określenia sposobu realizacji świadczeń na rzecz podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne; 2. Koordynowania planowania i realizacji zadań województwie; 3. Współdziałanie organów administracji publicznej, podmiotów leczniczych i innych jednostek	oraz właściwości organów w tych sprawach¹³

¹³ Tekst niniejszego rozporządzenia został ogłoszony w Dz.U. z 2012r. poz. 741.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
			organizacyjnych w planowaniu i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa.	
Opracowanie planu kontroli realizacji zadań obronnych				
Opracowanie planu kontroli i przesłanie go do wiadomości MON oraz Dyrektora Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.		Dyrektor WBiZK Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności	1. Organizacja i prowadzenie kontroli problemowych: jednostek administracji rządowej, samorządowej oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne. 2. Koordynowanie działań organów samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia kontroli problemowych. 3. Określenie obszarów problemowych i procedur prowadzenia kontroli problemowych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych ¹⁴
Uzgadnianie planów kontroli problemowych planowanych przez Marszałka Województwa, prezydentów miast, starostów, burmistrzów, wójtów województwa pomorskiego.			4. Zaopatrzenie zespołów kontrolujących w odpowiednie upoważnienia. 5. Ocena realizacji zadań obronnych na podstawie przeprowadzonych kontroli. 6. Opracowanie zagadnień do szkolenia obronnego na podstawie analizy protokołów pokontrolnych. 7. Określenie priorytetów do realizacji zadań obronnych na kolejny rok wynikających z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych.	Zarządzenie Nr 47/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie kontroli realizowanych zadań przez Wojewodę Pomorskiego

¹⁴ Tekst niniejszego rozporządzenia został ogłoszony w Dz.U. z 2023 r. poz. 253.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
Postępowanie z dokumentacją archiwalną planowania operacyjnego				
Zabezpieczenie dokumentacji planowania operacyjnego		<u>Dyrektor WBiZK</u> Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności	1. Dokumentacja powstająca w urzędzie i państwowych jednostkach organizacyjnych oraz w organach jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych, a także napływająca do nich, jest przechowywana przez te organy i jednostki organizacyjne: 2. Dokumentacja stanowiąca materiały archiwalne jest przekazywana niezwłocznie po upływie 25lat od jej wytworzenia do właściwego archiwum państwowego, o ile organ lub jednostka organizacyjna nie przekazały wcześniej materiałów archiwalnych do archiwum państwowego.	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ¹⁵ Ustawa z dnia 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ¹⁶ .
Postępowanie z dokumentacją niejawną				
Wykonywanie i sporządzanie dokumentów elektronicznych oraz „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w		<u>Dyrektor WBiZK</u> Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności	1. Dokumenty niejawne z klauzulą „poufne” wytworzone w urzędzie podlegają opracowaniu według zasad określonych w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności. 2. Za prawidłowe nadanie klauzuli na dokumencie, odpowiada wykonawca dokumentu niejawnego.	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ¹⁷ .

¹⁵ Tekst jednolity niniejszej ustawy został ogłoszony w Dz.U. z 2011 r. nr 123 poz. 698.

¹⁶ Tekst niniejszej ustawy został ogłoszony w Dz.U. 2015 poz. 566

¹⁷ Tekst niniejszej ustawy został ogłoszony w Dz.U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
czasie wojny” oznaczonych klauzulą „poufne”			3. Wytwarzanie i przetwarzanie dokumentów w postaci elektronicznej oznaczonych klauzulą „poufne” jest dopuszczalne wyłącznie na Komputerowym Stanowisku Pracy zlokalizowanym w pomieszczeniu, w którym zapewniona jest kontrola dostępu osób i zabezpieczenie pomieszczenia tj. w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu, pod nadzorem kierownika lub pracownika Kancelarii Tajnej. 4. Wykonywanie i sporządzanie dokumentów elektronicznych oznaczonych klauzulą „poufne” wykonuje się na podstawie Procedur Bezpiecznej Eksploatacji Systemu TI przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w UPW w Gdańsku. 5. Wszystkie materiały zawierające informacje oznaczone klauzulą „poufne” podlegają niezwłocznemu zaewidencjonowaniu w prowadzonym „Dzienniku ewidencji”, którego wzór określony został w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych. Dotyczy to zarówno materiałów wytworzonych w Urzędzie, jak też otrzymanych z zewnątrz. 6.	Załącznik do Zarządzenia Nr 375/2013 Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2013 r.-Instrukcja określająca sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
Wyłączenie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.				
Zapewnienie ciągłości funkcjonowania urzędu wojewódzkiego i terytorialnych jednostek samorządowych poprzez wyłączenia osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny		Dyrektor WBiZK Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności	1. Pracodawcy i wojewoda sporządzają w dwóch egzemplarzach zawiadomienia o żołnierzach rezerwy podlegających wyłączeniu z urzędu i przesyłają je wojskowemu komendantowi uzupełnień. 2. W ramach wyłączenia na wniosek , wskazuje imiennie żołnierzy rezerwy zatrudnionych w tym zakładzie pracy, przewidzianych do zwolnienia z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, jeżeli nie ma możliwości obsadzenia ich stanowisk pracy osobami nie podlegającymi obowiązkowi pełnienia tej służby.	Ustawa z dnia 11 marca z 2022 r. o Obronie Ojczyzny ¹⁸ , Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny ¹⁹
Organizacja i realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS				
Punkt Kontaktowy Host Nation Support w składzie: 1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Dyrektor WBiZK PUW; 2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik OPO WBiZK PUW.;		Dyrektor WBiZK Oddział Planowania Obronnego i Ochrony Ludności	W celu właściwej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza oraz w celu przygotowania organów i podmiotów do realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszników na obszarze województwa pomorskiego utworzono Punkt Kontaktowy Host Nation Support	Zarządzenie nr 216/15 Wojewody Pomorskiego z dnia 06 sierpnia 2015 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk

¹⁸ Tekst niniejszej ustawy został ogłoszony w Dz.U. z 2022 r. poz. 655, z późn. zm.

¹⁹ Tekst niniejszego rozporządzenia został ogłoszony w Dz.U. z 2022 r. poz. 2559.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Podstawowe zadania	Czas realizacji	Odpowiedzialny Wykonuje	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Dokument stanowiący podstawę realizacji
3. Członkowie: — Kierownik WCZK PUW; — Inspektor Wojewódzki OPO I OL ds. planowania operacyjnego; — Inspektor Wojewódzki OPK.				sojuszniczych na terenie województwa pomorskiego

V. BUDŻET ZADANIA:

1. Finansowanie podstawowych zadań odbywać się będzie z budżetu Wojewody Pomorskiego, w tym z Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane będą z rezerwy wojewody oraz w trybie dotacji celowych.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawy z dnia 11 marca z 2022 r. o Obronie Ojczyzny,
2. Ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ustawa o stanie wyjątkowym.
4. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
5. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
6. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
7. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.
9. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony.
11. Rozporządzenie Ministra Kultury w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego.
16. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny
18. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej państwa.
19. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organów właściwych do stosowania w czasie stanu wojennego ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela wobec osób, których działalność zagraża bezpieczeństwu lub obronności państwa, oraz trybu postępowania w tych sprawach.
20. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa.
21. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa.
22. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
23. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
24. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.

Postanowienia:

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

1. Postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie określenia głównych kierunków rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich przygotowań do obrony państwa na lata 2025-2039

Zarządzenia:

1. Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim.
2. Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Pomorskiego oraz planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego województwa pomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Programy, plany:

1. Plan ćwiczeń doskonalących województwa pomorskiego na lata 2023 – 2028.
2. Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Pomorskiego na lata 2023 – 2037.
3. Plan operacyjny funkcjonowania województwa pomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa na potrzeby obronne państwa.

Wytyczne:

1. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego.
2. Coroczne Wytyczne Wojewody Pomorskiego w sprawie wykonywania zadań obronnych w Województwie Pomorskim.
3. Coroczne Zalecenia Wojewody Pomorskiego do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.

Treść zadania: Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa, w zakresie właściwym dla wojewody.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji wojewody, w zakresie planowania i organizowania działań wspierających operatorów obiektów w procesie odtwarzania i zapewnienie ciągłości działania obiektów infrastruktury krytycznej, rozmieszczonej na obszarze województwa pomorskiego. Zadanie realizowane będzie głównie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

W wyniku realizacji zadania, obiekty infrastruktury krytycznej, są stale zdolne do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem szczególnie w zakresie zapewnienia usług i dostaw ludności, organom władzy publicznej i Siłom Zbrojnym RP oraz jednostkom organizacyjnym sojuszników sił wzmocnienia (SSW), prowadzącym działania operacyjne na obszarze województwa pomorskiego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy operatorami obiektów IK a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia operatorów obiektów IK w działaniach mających na celu zapewnienie zdolności obiektów do stałej realizacji zadań.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych i innych dotyczących wsparcia działań, przez podmioty stanowiące obiekty IK na obszarze województwa pomorskiego.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia operatorom obiektów IK, ze względu na szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony operatorów obiektów na szybką pomoc w zakresie usunięcia przeszkód uniemożliwiających właściwe wykonywanie zadań w zakresie dostaw wynikającym z przeznaczenia obiektu.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
6. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa, w zakresie wynikającym z kompetencji wojewody.
2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do zapewnienia zdolności w zakresie wsparcia operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
3. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do stosownych władz wojskowych, o skierowanie do pomocy organom administracji, sił i środków Sił Zbrojnych RP, mających na uwadze wsparcie w zakresie zapewnienia odtworzenia i ciągłości działania infrastruktury krytycznej.
4. Aktywować siły i środki, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, pozwalające na wsparcie operatorów obiektów w zakresie utrzymania zdolności do stałej realizacji zadań.
5. Organizować wykorzystanie sił i środków z obszaru województwa na potrzeby wsparcia podmiotów stanowiących infrastrukturę krytyczną w zakresie utrzymywania jej w stałej zdolności do wykonywania zadań na rzecz obronności państwa i obszaru województwa, w tym ochrony oraz niesienia pomocy w przypadku powstania strat i zniszczeń w obiektach.
6. Koordynować nakładanie na obywateli, przez organa samorządu terytorialnego, obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych mających na celu wsparcie operatorów infrastruktury krytycznej w zakresie zapewnienia ciągłości działań, w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej; rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

7. Dokonać analizy i przedstawić rekomendację dla wniosków, kierowanych przez poszczególnych operatorów obiektów IK, dotyczących ewentualnego wsparcia finansowego w procesie odtwarzania zdolności obiektu do realizacji zadań.
8. Zalecić operatorom IK posiadającym obiekty na obszarze województwa, wdrożenie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na ich obiekty.
9. Zalecić operatorom obiektów IK wdrożenie procedur w zakresie minimalizowania skutków zdarzeń z użyciem środków chemicznych, biologicznych, radiologicznych, nuklearnych).
10. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Osoby funkcyjne Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej, a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, lub bezpośrednio wojewodzie, informacje o zdarzeniach, w obszarze funkcjonowania obiektów infrastruktury krytycznej.
3. Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania wojewódzkiego CZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.

7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejszem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejszem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizacja pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
2. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zdania przewiduje się udział Komendanta Wojewódzkiego Policji, Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej, Pomorskiego Wojewódzkiego Komendanta PSP, dyrektora Wydziału Infrastruktury, dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu, dyrektora Biura Logistyki.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze województwa, w zakresie wynikającym z kompetencji wojewody.				
— zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy operatorami obiektów IK w województwie pomorskim a wojewódzkim CZK; — polecić szefom organów administracji zespolonej dokonać lustracji systemu ochrony w obiektach IK, wg posiadanych kompetencji; — sformować grupę rekonesansową w składzie: • kierownik OPK – szef grupy, • kierownik OBP, • inspektor wojewódzki ds. zarządzania kryzysowego, • inspektor wojewódzki ds. OC; zadania: • dokonać oceny sytuacji w miejscu zdarzenia, • przygotować dane do raportu na posiedzenie WZZK, • ustalić współdziałanie z operatorem obiektu IK; — zorganizować rekonesans w obiektach IK wymagających wsparcia w zakresie odtworzenia zdolności do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa pomorskiego. W ramach urzędu w realizacji uczestniczy biuro logistyki oraz wydziały infrastruktury, budżetu i finansów. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu utrzymanie zdolności obiektów IK do wypełniania swoich podstawowych funkcji.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— zorganizować grę decyzyjną z operatorami obiektów infrastruktury krytycznej na temat utrzymywania zdolności do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem; — wskazać priorytetowe podmioty IK, które należy ochraniać i odtwarzać ich zdolność do działania; — wydzielić i skierować (w razie potrzeby) do dyspozycji operatorów obiektów wydzielone siły wojewódzkiego systemu wykrywania skażeń i alarmowania (SWA), to jest elementy Powiatowych (Miejskich) Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania oraz specjalistyczne siły OC z rejonu zdarzenia.				
2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do zapewnienia zdolności w zakresie wsparcia operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.				
— zorganizować grę decyzyjną z szefami administracji zespolonej oraz z osobami funkcyjnymi urzędu wojewódzkiego, na temat wsparcia operatorów obiektów IK; — wskazać i dedykować do rozwiązania zaistniałych problemów z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania i odtwarzania zdolności do realizacji zadań, konkretne służby i inspekcje; — dokonać wyboru podmiotów gospodarczych posiadających zdolności do wsparcia	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W ramach realizacji zadania współdziałanie zostanie zorganizowane w relacji: wojewódzkie CZK a Centrami ZK w ministerstwach posiadających kompetencje do udzielania wsparcia operatorom IK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach. Szczególnie w zakresie zapewnienia dostaw podstawowych mediów oraz informować o stanie prac nad odtworzeniem infrastruktury.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
operatorów obiektów IK w procesie odtwarzania zdolności do realizacji zadań.			W relacji wojewódzkie CZK – powiatowe (miejskie) CZK współdziałanie dotyczyć będzie synergii działań na szczeblu województwa i powiatu w zakresie przywracania zdolności infrastruktury krytycznej do realizacji zadań.	
3. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do stosownych władz wojskowych, o skierowanie do pomocy organom administracji sił i środków Sił Zbrojnych RP, mając na uwadze wsparcie w zakresie zapewnienia odtworzenia i ciągłości działania infrastruktury krytycznej.				
— przeprowadzić grę decyzyjną z szefami organów stanowiących administrację zespoloną w województwie nt. wsparcia przez siły wojskowe działań realizowanych przez te organy w zakresie odtwarzania i ciągłości działania obiektów IK; — zorganizować spotkanie z Dowódcą 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; — w przypadku takiej potrzeby przygotować wniosek do Ministra Obrony Narodowej o skierowanie sił i środków resortu Obrony	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania utrzymywane będzie stałe współdziałanie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Gdańsku.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach i skierowaniu sił wojskowych (Wojskowych Zespołów Zadaniowych) w rejon kryzysu.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Narodowej (Wojskowych Zespołów Zdaniowych) celem wsparcia działań administracji i operatorów obiektów IK.				
4. Aktywować siły i środki, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, pozwalające na wsparcie operatorów obiektów w zakresie utrzymywania zdolności do stałej realizacji zadań.				
— skierować wydzielone siły policji, straży pożarnej i wojskowe zespoły zadaniowe do realizacji zadań związanych ze wsparciem operatorów w zakresie odtwarzania zdolności infrastruktury; — wspierać w pierwszej kolejności system elektroenergetyczny, system łączności i system ratowniczy, system zaopatrzenia wodę i odprowadzania ścieków, system sieci teleinformatycznych; — w następnej kolejności wspierać odtwarzanie systemu finansowego, ochrony zdrowia, zaopatrzenia w żywność, transportowego; — przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania odtwarzające, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia, oraz potrzebę skierowani dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia; — przygotować dane do raportu na posiedzenie WZZK.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a pozostałe podmioty uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie operatorów w zakresie stałej zdolności do wykonywania zadań zgodnie z przeznaczeniem.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
5. Organizować wykorzystanie sił i środków z obszaru województwa na potrzeby wsparcia podmiotów stanowiących infrastrukturę krytyczną w zakresie utrzymywania jej w stałej zdolności do wykonywania zadań na rzecz obronności państwa i obszaru województwa, w tym ochrony obiektu oraz niesienia pomocy w przypadku postania strat i zniszczeń w obiektach.				
— zorganizować grę decyzyjną ze starostami i prezydentami miast na prawach powiatu na temat zdolności do wsparcia działań wojewody w zakresie pomocy operatorom obiektów IK; — dokonać oceny wykorzystania istniejących zasobów miejscowych (lokalnych), umożliwiających operatorom obiektów IK wykonywanie zadań zgodnie z przeznaczeniem; — koordynować działania samorządów w zakresie wsparcia operatorów obiektów IK rozmieszczonych na obszarze przez nich administrowanym; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach oraz w celu koordynacji działań.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów w procesie wsparcia operatorów obiektów IK.
6. Koordynować nakładanie na obywateli, przez organa samorządu terytorialnego, obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych mających na celu wsparcie operatorów infrastruktury krytycznej w zakresie zapewnienia ciągłości działań, w sposób i na zasadach określonych w ustawie o stanie klęski żywiołowej; rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.				
— dokonać analizy i oceny sytuacji w rejonie kryzysu i przeprowadzić grę decyzyjną z operatorami obiektów IK i organami administracji samorządowej na temat	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
konieczności wykorzystania świadczeń osobistych i rzeczowych do wsparcia operatorów; — zalecić nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na obywateli i podmioty w rejonie zdarzenia mających na celu wsparcie operatorów obiektów IK; — rozważyć i ewentualnie wystąpić do właściwego ministra z wnioskiem o wprowadzenie ograniczeń w zakresie transportu drogowego kolejowego oraz ruchu jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych i morzu terytorialnym.			Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach oraz w celu koordynacji działań.	obowiązku nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych mających na celu wsparcie operatorów w zakresie utrzymywania stałej zdolności do wykonywania zadań.
7. Dokonać analizy i przedstawić rekomendację dla wniosków, kierowanych przez poszczególnych operatorów obiektów IK do właściwych organów, dotyczących ewentualnego wsparcia finansowego w procesie odtwarzania zdolności obiektu do realizacji zadań.				
— zorganizować grę decyzyjną z organami samorządu dotyczącą pomocy w uzyskaniu, przez posiadaczy obiektów IK, wsparcia finansowego niezbędnego w procesie odbudowy i osiągnięcia zdolności do realizacji zadań; — zorganizować spotkanie z posiadaczami obiektów IK w celu zebrania informacji na temat skali niezbędnej pomocy w zakresie odbudowy i odtwarzania zdolności obiektu;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK uczestniczące w zadaniu, w zakresie ustalenia obiektów IK, które zgodnie z priorytetem powinny być	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu wsparcie wojewody pomorskiego udzielonego posiadaczom obiektów IK w zakresie pozyskania środków finansowych na odtwarzanie zdolności

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— przedstawić pozytywną rekomendację dla ewentualnych wniosków kierowanych przez operatorów obiektów do właściwych ministerstw, kierując się i uwzględniając priorytety w zakresie odtwarzania infrastruktury krytycznej.			otrzymać wsparcie w pierwszej kolejności.	do wykonywania zadań zgodnie z przeznaczeniem.
8. Zalecić podmiotom stanowiącym infrastrukturę krytyczną województwa, wdrożenie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na ich obiekty.				
— przeprowadzić grę decyzyjną z organami administracji zespolonej i innymi podmiotami na temat przeciwdziałania atakom cybernetycznym na obiekty IK w województwie pomorskim; — zalecić posiadaczom obiektów IK uruchomienie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na ich infrastrukturę informatyczną; — zalecić podmiotom przygotowanie alternatywnych systemów oraz procedur zapasowych zapewniających ciągłość działania w sytuacji wystąpienia ataków teleinformatycznych.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK uczestnicząc w zadaniu, w zakresie rekomendowania uruchomienia procedur przeciwdziałania atakom w CRP.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie przeciwdziałania atakom cybernetycznym na obiekty IK.
9. Zalecić operatorom obiektów IK wdrożenie procedur w zakresie minimalizowania skutków zdarzeń z użyciem czynników chemicznych, biologicznych, radiologicznych, nuklearnych.				
— przeprowadzić grę decyzyjną z organami administracji zespolonej i innymi podmiotami	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie	Służby prasowe wojewody informować będą

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
na temat przeciwdziałania i likwidacji skutków z użyciem czynników chemicznych, biologicznych, radiologicznych, nuklearnych w obiektach IK w województwie pomorskim; — zalecić posiadaczom obiektów IK wdrożenie wewnętrznych procedur w zakresie przeciwdziałania i likwidacji zdarzeń z użyciem czynników chemicznych, biologicznych radiologicznych i nuklearnych; — zalecić organom samorządu terytorialnego wykorzystanie funkcjonujących w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania POADA (MOADA) do wsparcia operatorów obiektów IK w zakresie wykrywania skażeń i alarmowania; — zalecić powiatowym (miejskim) i gminnym strukturom Obrony Cywilnej udzielenia wsparcia operatorom obiektów IK w zakresie likwidacji skutków użycia czynników CBRN.	i Zarządzania Kryzysowego		realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz uczestniczące w zadaniu elementy wojewódzkiego systemu wykrywania skażeń i alarmowania SWA w zakresie minimalizacji skutków zdarzeń z użyciem czynników chemicznych, biologicznych, radiologicznych i nuklearnych w obiektach IK.	społeczeństwo o podjętych działaniach zakresie przeciwdziałania i likwidacji zdarzeń z użyciem czynników CBRN w obiektach IK.
10. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.				
— informować i ostrzegać ludność na obszarze województwa za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadamianie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne,	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
telefonii komórkowej) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; — przekazywać społeczeństwu województwa niezbędne informacje i porady związane z problemami w zapewnieniu ciągłości działań obiektów IK; — zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; — przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności województwa; — regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej w obszarze funkcjonowania obiektów IK; — organizować cyklicznie konferencje prasowe mające na celu rzetelne informowanie społeczeństwa.			a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	określony we właściwym module zadaniowym.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań z obszaru wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej na obszarze województwa, wiodącym będzie minister właściwy do spraw wewnętrznych oraz ministrowie odpowiedzialni za działy, w których funkcjonują poszczególne obiekty IK. I tak w województwie pomorskim będą to następujące działy: energia, łączność, transport, gospodarka wodna, zdrowie, finanse. W przypadku wystąpienia zdarzenia, poszczególni szefowie działów administracji spełniają funkcje kierownicze. Wojewoda

pomorski wspierał będzie kierowników poszczególnych działów administracji w zakresie utrzymywania stałej zdolności do realizacji zadań przez obiekty IK rozmieszczone na obszarze województwa. Zakres wsparcia wynika z zapisów modułu zadaniowego. Ponadto wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez kierownika właściwego działu administracji. Na korzyść podmiotu wiodącego swoje zadania realizować będą posiadacze (operatorzy) obiektów infrastruktury krytycznej oraz władze samorządowe powiatów i gmin na terenie których znajdują się obiekty IK. Niezbędne wsparcie podmiot wiodący otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektu IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie odtworzenia zdolności obiektu, środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przydzielone przez właściwego kierownika działu administracji.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa o obronie ojczyzny.
2. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Ustawa o samorządzie powiatowym.
4. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej.
5. Ustawa o Policji.
6. Ustawa o stanie klęski żywiołowej.
7. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu.
12. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
15. Ustawa o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.
16. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
17. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
18. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
19. Ustawa Prawo prasowe.
20. Ustawa o radiofonii i telewizji.
21. Ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej.
22. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska.

MODUŁ ZADANIOWY

Treść zadania: Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie właściwym dla wojewody.

Wykonawca zadania: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji wojewody, w zakresie procesu przyjęcia cudzoziemców masowo przybyłych na terytorium RP wskutek sytuacji we własnym kraju, którzy masowo opuszczają kraj pochodzenia z powodu obcej inwazji, wojny, wojny domowej, konfliktów etnicznych lub rażących naruszeń praw człowieka oraz deklarują poszukiwanie ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zadanie realizowane będzie głównie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

W wyniku realizacji zadania, zapewnia się pobyt cudzoziemców w miejscach docelowego rozmieszczenia na obszarze województwa pomorskiego w ramach zapewnienia im pomocy i ochrony na terytorium RP.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy jednostkami administracji a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących przyjęcia, rozmieszczenia i zakwaterowania uchodźców oraz zapewnienia zdolności wytypowanych obiektów do stałej realizacji zadań.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych i innych dotyczących tworzenia ośrodków dla cudzoziemców, centralnego punktu recepcyjnego (CPR), obozowisk na obszarze województwa pomorskiego.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić pomocy i wsparcia uchodźcom, ze względu na szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony uchodźców na szybką pomoc.
5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
6. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zebranie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów.
2. Przygotowanie (we współpracy z innymi uczestnikami reagowania) oceny sytuacji, analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania.
3. Przekazanie Przewodniczącemu WZZK wniosków z dokonanej analizy i ewentualnej rekomendacji dla zwołania posiedzenia zespołu.
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i ochrony, w tym ochrony infrastruktury krytycznej na terenie województwa.
6. Wystąpienie/uzyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań związanych z zapewnieniem ochrony czasowej cudzoziemców.
7. Zorganizowanie centralnego punktu recepcyjnego, ośrodków dla cudzoziemców oraz obozowisk w ilości zapewniającej właściwe przyjęcie i zakwaterowanie uchodźców.
8. Przygotowanie dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców-. zorganizowanie tymczasowych obozowisk.
9. Zorganizowanie dalszego pobytu cudzoziemców na obszarze województwa.
10. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z konieczności pobytu cudzoziemców na obszarze województwa pomorskiego.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji, szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej.
2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przekazuje wojewodzie informacje o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren kraju i województwa pomorskiego.
3. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład WCZK, w sposób określony w instrukcji funkcjonowania wojewódzkiego CZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

4. Zwołuje się posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) w składzie określonym przez wojewodę.
5. Wojewoda, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia WZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze wsparcia działań Urzędu ds. cudzoziemców w zakresie zapewnienia ochrony i pobytu przybyłym uchodźcom.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia WCZK w siedzibie urzędu wojewódzkiego. W przypadku przemieszczenia WCZK do CPR, pomieszczenia wyznaczone w tamtym rejonie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy WCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Oddziale Zabezpieczenia Logistycznego i Budżetu (WBiZK) oraz w Biurze Logistyki.

B. Organizacja kierowania:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwinętego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji WCZK jest siedziba urzędu wojewódzkiego. Zapasowym Miejscem dla WCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku. Zastępcą, został wyznaczony kierownik Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Organizację pracy, zadania poszczególnych osób funkcyjnych centrum zawarto w instrukcji o Organizacji i Funkcjonowaniu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą w systemie informatycznym OPAL lub w ramach Kancelarii Tajnej urzędu.

Telefony kontaktowe:

3. Dyżurny WCZK: 58 302 32 32; 58 307 72 04; 601-661-703;
4. Fax: 58 305 79 79; 58 307 71 40.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji. W realizacji tego zadania przewiduje się udział Komendanta Wojewódzkiego

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Policji, Dowódcę 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej, Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Pomorskiego Wojewódzkiego Komendanta PSP, dyrektora Wydziału Infrastruktury, dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu, dyrektora Biura Logistyki.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Zebranie informacji o zdarzeniu i dotychczasowych działaniach zaangażowanych organów.				
— zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy wszystkim uczestnikami reagowania kryzysowego.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W czasie wykonywania zadania. Wojewódzkie CZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej województwa. W ramach urzędu w realizacji uczestniczy biuro logistyki oraz wydziały infrastruktury, budżetu i finansów. Obieg informacji zgodny z procedurami WCZK.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren województwa.
2. Przygotowanie (we współpracy z innymi uczestnikami reagowania) oceny sytuacji, analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania.				
— Należy uwzględnić: • rodzaj i skalę napływu cudzoziemców; • warianty postępowania w zależności od przewidywanej liczby osób;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK	W ramach realizacji zadania współdziałanie zostanie zorganizowane w relacji: wojewódzkie CZK a Centrum ZK w Urzędzie	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• możliwe działania w celu ograniczenia skali zjawiska; — zorganizować grę decyzyjną z szefami administracji zespolonej oraz z osobami funkcyjnymi urzędu wojewódzkiego, na temat pobytu cudzoziemców na obszarze województwa; — wskazać i dedykować do rozwiązania zaistniałych problemów z związanych zapewnieniem ochrony i pobytu cudzoziemcom, konkretne służby i inspekcje.			ds. Cudzoziemców. współdziałanie dotyczy będzie synergii działań na szczeblu województwa i powiatu w zakresie udzielania pomocy uchodźcom.	województwa. oraz o podejmowanych działaniach w tym zakresie.
3. Przekazanie Przewodniczącemu WZZK wniosków z dokonanej analizy i ewentualnej rekomendacji dla zwołania posiedzenia zespołu..				
— Rekomendacje powinny się odnosić do: • organizacji przyjęcia i pobytu cudzoziemców na obszarze województwa; • pozyskania środków finansowych i ewentualnego uruchomienia dodatkowych środków przeznaczonych na pokrycie kosztu organizacji przyjęcia i pobytu cudzoziemców na obszarze województwa;	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK	W ramach realizacji zadania współdziałanie zostanie zorganizowane w relacji: wojewódzkie CZK a Centrum ZK w Urzędzie ds. Cudzoziemców.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren województwa. oraz o podejmowanych działaniach w tym zakresie
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.				
— procedura została opisana w Module nr 2.	Dyrektor WBIZK PUW.	Dyżurny WCZK		Służby prasowe wojewody informować będą

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
				społeczeństwo o posiedzeniu WZZK.
5. Przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i ochrony, w tym ochrony infrastruktury krytycznej na terenie województwa..				
— Stosownie do sytuacji przygotowuje i przekazuje rekomendacje w zakresie: • przeglądu systemu bezpieczeństwa; • wzmocnienia ochrony; • sprawdzenia łączności współdziałania — zorganizować grę decyzyjną ze starostami i prezydentami miast na prawach powiatu na temat zdolności do wsparcia działań wojewody w zakresie pomocy uchodźcom; — dokonać oceny wykorzystania istniejących zasobów miejscowych (lokalnych), umożliwiających realizację zadań określonych dla wojewody; — koordynować działania samorządów w zakresie zabezpieczania pobytu uchodźców na obszarze na obszarze przez nich administrowanym; — wspierać lokalny samorząd poprzez właściwe wykorzystywanie potencjału zgromadzonego w podmiotach administracji zespolonej województwa.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK uczestniczące w zadaniu, w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach oraz w celu koordynacji działań.	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o sytuacji w zakresie napływu uchodźców na teren województwa. oraz o podejmowanych działaniach w tym zakresie.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
6. Wystąpienie /uzyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań związanych z zapewnieniem ochrony czasowej cudzoziemców.				
— zwiększone wydatki związane z wdrożeniem zadań będą ponoszone w ramach następujących części budżetu państwa: • 42., której dysponentem jest Minister Spraw Wewnętrznych; • 82., której dysponentem jest minister właściwy do spraw budżetu, finansów publicznych i instytucji finansowych, na sfinansowanie zadań związanych z kształceniem uchodźców w polskim systemie oświaty; • 85., której dysponentem jest wojewoda; • 83. na sfinansowanie zadań związanych z integracją cudzoziemców realizowanych przez powiaty.	Dyrektor Wydziału Budżetu i Finansów.	Dyrektor Wydziału Budżetu i Finansów.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a MSWiA oraz Ministerstwo Finansów .	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie uzyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań związanych z zapewnieniem ochrony czasowej cudzoziemców.
7. Zorganizowanie centralnego punktu recepcyjnego, ośrodków dla cudzoziemców oraz obozowisk w ilości zapewniającej właściwe przyjęcie i zakwaterowanie uchodźców.				
— Na podstawie dokonanej oceny sytuacji oraz ustaleń z posiedzenia WZZK, Wojewoda wskazuje obiekt lub obiekty z przeznaczeniem na centralne punkty recepcyjne lub ośrodki dla cudzoziemców, przedstawiając równocześnie wskazówki co do zakresu realizacji zadań	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie)	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie zapewnienia właściwych warunków pobytu

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
związanych z przyjęciem cudzoziemców na terenie województwa oraz sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem tych zadań, a także współdziała z innymi uczestnikami reagowania w celu zapewnienia optymalnych warunków wykonania zadania. — uzgodnienie z Szefem UdSC: • wymagań, które powinny spełniać obiekty przeznaczone do przyjęcia cudzoziemców (rejon dyslokacji na terenie województwa, aspekty logistyczne, finansowe i w zakresie bezpieczeństwa); • szczegółowego podziału zadań, które realizowałby wojewoda na rzecz Szefa UdSC; — Przekazanie starostom/równorzędnym zaleceń dotyczących wskazania obiektów; — Monitorowanie działań starostów/równorzędnych i udzielanie im bieżącej pomocy; — Występowanie do ministrów oraz kierowników urzędów centralnych i innych instytucji w sprawach zgłaszanych przez starostów/równorzędnych; — Przygotowanie przez wskazanych starostów dodatkowych miejsc do zakwaterowania			centra ZK uczestniczące w zadaniu, w zakresie ustalenia obiektów, które zgodnie z ustaleniami wykorzystywane będą do zapewnienia ochrony cudzoziemcom.	cudzoziemców na obszarze województwa.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców będącymi w dyspozycji Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców (wśród obiektów mogących służyć jako ośrodki dla cudzoziemców bierze się pod uwagę internaty, ośrodki wypoczynkowe, szkoleniowe, schroniska, hotele, itp.). — Wyposażanie obiektów (w przypadku gdy wskazane obiekty nie będą wyposażone) w niezbędny sprzęt umożliwiający zakwaterowanie, przeprowadzenie badań medycznych, zbiorowe żywienie. — Sporządzenie wykaz firm (z regionu) świadczących usługi zbiorowego żywienia. — Uzgadnianie z Policją i PSP kwestie porządku publicznego i bezpieczeństwa pożarowego. — Wyznaczanie osób do udzielenia pomocy Szefowi UdSC w procesie przyjęcia cudzoziemców w obiekcie, (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby). — Uruchomienie przez Szefa UdSC (na bazie wytypowanych przez wojewodę obiektów) – centralnych punktów recepcyjnych i/lub ośrodków dla cudzoziemców przekraczających granicę państwową (o uruchomieniu obiektu decyduje Szef UdSC i wyznacza swojego				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
przedstawiciela odpowiedzialnego na miejscu za funkcjonowanie, we współpracy z wojewodą lub jego upoważnionym przedstawicielem). — Przedstawiciel Szefa UdSC: • organizuje proces przyjęcia cudzoziemców w obiekcie; • odpowiada za zapewnienie im wyżywienia, opieki medycznej i innych niezbędnych potrzeb; • zapewnia finansowanie przedsięwzięcia; • współpracuje z przedstawicielem wojewody; • informuje na bieżąco Dyrektora DPS UdSC o sytuacji i ewentualnych potrzebach. — Zabezpieczenie medyczne jest realizowane przez podmiot zapewniający opiekę medyczną, z którym umowę na świadczenia medyczne zawarł Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców. — Zorganizowanie przewozu cudzoziemców ubiegających się o ochronę na terytorium RP z placówek Straży Granicznej bezpośrednio do centralnych punktów recepcyjnych i/lub do ośrodków dla cudzoziemców: • Straż Graniczna zapewnia transport wyłącznie dla cudzoziemców należących do grupy szczególnej troski, o których mowa				

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
w ustawie o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP (art. 30 ust. 1 pkt 8); • w przypadku gdy liczba cudzoziemców ubiegających się o ochronę na terytorium RP będzie większa niż 300 w ciągu doby transport dla osób nie posiadających własnych środków transportu realizuje SG, Policja, PSP, MON. — Przewóz cudzoziemców z centralnych punktów recepcyjnych do ośrodków dla cudzoziemców/dodatkowo wytypowanych obiektów -transport organizuje Szef UdsC z wykorzystaniem: • własnych środków transportu; • środków transportu podmiotów zewnętrznych, na podstawie zawieranych umów o świadczenie usług. — Transport osób rannych organizuje Szef UdSC z podmiotem zapewniającym opiekę medyczną dla cudzoziemców na zlecenie Szefa UdSC.				
8. Przygotowanie dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców- zorganizowanie tymczasowych obozowisk.				
— Wskazanie terenu obozowiska (Miejsce obozowiska wskazuje właściwy starosta zgodnie z ustaleniami z gry decyzyjnej.	Starostowie/prezydenci miast npp. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie

Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Pomorskiego -2024

Plan Zarządzania Kryzysowego Województwa Pomorskiego -2024

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— Zorganizowanie tymczasowego obozowiska, w tym: ➤ wygrodzenie terenu, rozstawienie namiotów wieloosobowych, wyposażenie obozowiska w niezbędny sprzęt; ➤ zorganizowanie i zapewnienie żywienia; ➤ zorganizowanie służby porządkowo-informacyjnej; ➤ zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody pitnej i usług sanitarno-higienicznych; ➤ wyznaczenie kierownictwa tymczasowego obozowiska; ➤ zapewnienie prowadzenia obozowiska w zakresie socjalnym, finansowania kosztów zakwaterowania, żywienia, opieki medycznej i innych kosztów. — Zapewnienie opieki zdrowotnej i pomocy psychologicznej. ➤ zabezpieczenie medyczne: • ambulatorium wojskowe; • cywilne okoliczne podmioty lecznicze; • ewakuacja medyczna – wojskowy i cywilny sanitarny transport kołowy oraz LPR.	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Starostowie/prezydenci miast npp.			

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
➤ pomoc psychologiczna: - ośrodki interwencji kryzysowej (OIK); - kwalifikowany personel (na podstawie wcześniej zawartych porozumień) organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu; - w szczególnych sytuacjach, zwłaszcza w początkowej fazie działań związanych z napływem uchodźców, do wsparcia OIK – jako uzupełnienie działań OIK – mogą zostać wykorzystani etatowi psychologowie PSP i Policji (jeżeli nie występuje potrzeba udzielania pomocy psychologicznej w ramach własnej służby). — Zabezpieczenie miejsc realizacji nauki dla dzieci i młodzieży cudzoziemskiej; - weryfikacja dostępności wolnych miejsc w szkołach; - wskazanie miejsc realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;	Pomorski Kurator Oświaty			

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• zapewnienie miejsc realizacji nauki w obozowiskach; • przygotowanie szkół na przyjęcie cudzoziemców. — Zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży cudzoziemskiej. — Zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne w miejscach pobytu cudzoziemców: • sprawowanie zapobiegawczego oraz bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych i zdrowotnych; • monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w oparciu o informacje pochodzące od osób udzielających świadczeń zdrowotnych funkcjonujących na przejściach granicznych, ośrodkach pobytowych, tymczasowych obozowiskach; • podejmowanie działań zapobiegawczych oraz przeciwepidemicznych. — Skoordynowanie wsparcia ze strony organizacji pozarządowych; • wykorzystanie doświadczeń i procedur np. PCK w organizacji ośrodków i obozowisk;	Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Starostowie/prezydenci miast npp.			

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
- wykorzystanie zasobów kwaterunkowych organizacji; - pomoc językowa oraz w organizacji i funkcjonowaniu ośrodka/obozowiska. — Przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w obiektach wytypowanych na ośrodki dla cudzoziemców oraz obozowiska. Zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego w miejscach pobytu cudzoziemców. — Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas zorganizowanego przewozu oraz w miejscach pobytu cudzoziemców.	Komendant Wojewódzki PSP Komendant Wojewódzki Policji			
9. Zorganizowanie dalszego pobytu cudzoziemców na obszarze województwa.				
— Wskazanie możliwości przyjęcia cudzoziemców na obszarze województwa (w internatach, ośrodkach wypoczynkowych, schroniskach) jeśli nie zostało to ustalone w ramach realizacji zadań we wcześniejszych etapach. — Przygotowanie wytypowanych miejsc do przyjęcia cudzoziemców, jeśli nie zostało to ustalone w ramach realizacji zadań określonych we wcześniejszym etapie.	Starostowie/prezydenci miast npp. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK uczestniczącymi w zadaniu, oraz jednostkami administracji	Służby prasowe wojewody informować będą społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie przygotowania dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
— Pozyskanie i skierowanie środków zbiorowego transportu drogowego do przewozu cudzoziemców z obozowiska do innych wytypowanych obiektów na terenie województwa, jeśli nie zostało to ustalone we wcześniejszym etapie. — Zapewnienie bezpieczeństwa zorganizowanego przewozu cudzoziemców oraz porządku publicznego w trakcie pobytu cudzoziemców w wytypowanych obiektach. — Zorganizowanie funkcjonowania obiektu. Zapewnienie warunków socjalno-bytowych dla cudzoziemców w wytypowanym miejscu zakwaterowania. — Nadzór nad zapewnieniem opieki zdrowotnej (podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej pomocy medycznej, leczenia szpitalnego), transportu medycznego, opieki stomatologicznej i pomocy psychologicznej. — Zapewnienie cudzoziemcom przebywającym w wytypowanym miejscu zakwaterowania zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego: • sprawowanie zapobiegawczego oraz bieżącego nadzoru sanitarnego w zakresie przestrzegania wymagań higieniczno-sanitarnych i zdrowotnych;	Komendant Wojewódzki PSP Komendant Wojewódzki Policji Starostowie/prezydenci miast npp. Dyrektor Wydziału Zdrowia, Starostowie/prezydenci miast npp. Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny		w zakresie przygotowania dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców.	lub ośrodkami dla cudzoziemców.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• monitorowanie sytuacji epidemiologicznej; w oparciu o informacje pochodzące od osób udzielających świadczeń zdrowotnych funkcjonujących na przejściach granicznych, ośrodkach pobytowych, tymczasowych obozowiskach; • podejmowanie działań zapobiegawczych oraz przeciwepidemicznych. — Zapewnienie finansowania świadczeń medycznych udzielanych cudzoziemcom przebywającym w wytypowanym obiekcie. — Skoordynowanie wsparcia ze strony organizacji pozarządowych. — Zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego w wytypowanych obiektach. — Zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży przebywających w wytypowanych obiektach. — Objęcie dzieci i młodzieży systemem oświaty w publicznych szkołach i placówkach edukacyjnych; • zabezpieczenie dowozu do szkół; • zapewnienie wyprawki szkolnej; • zapewnienie podręczników;	Dyrektor Wydziału Zdrowia, Starostowie/prezydenci miast npp. Komendant Wojewódzki PSP Pomorski Kurator Oświaty.			

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
• zapewnienie nauki języka polskiego w szkole; • zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.				
10. Prowadzenie procesu informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z konieczności popytu cudzoziemców na obszarze województwa pomorskiego.				
— Zorganizowanie zespołu komunikacji kryzysowej z udziałem przedstawicieli organów odpowiedzialnych za realizację zadań. — Informowanie opinii społecznej o sytuacji, podejmowanych działaniach oraz konieczności określonego postępowania w danej sytuacji. — Regularne wydawanie komunikatów prasowych i organizowanie konferencji prasowych. — Niezwłoczne dementowanie informacji nieprawdziwych i zapewnienie spójności przekazu medialnego różnych zaangażowanych instytucji. — Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla cudzoziemców finansowane ze środków przeznaczonych na organizację przyjęcia cudzoziemców.	Dyrektor Biura Wojewody	Dyżurny WCZK.	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach Pomorski Urząd Wojewódzki a powiatowe (miejskie) centra ZK oraz szefowie mediów (nadawcy, redaktorzy) uczestniczące w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu.	Służby prasowe wojewody aktywnie uczestniczą w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań z obszaru wsparcia działań zmierzających do zorganizowanie pobytu cudzoziemców na terenie województwa, wiodącym będzie Szef Urzędu ds. Cudzoziemców oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych Wojewoda pomorski wspierał będzie działania

Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców w zakresie utrzymywania wytypowania oraz przygotowania obiektów wyznaczonych do organizacji pobytu cudzoziemców. Zakres wsparcia wynika z zapisów modułu zadaniowego. Ponadto wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez kierownika właściwego działu administracji. Niezbędne wsparcie wojewoda otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach w zakresie zapewnienia optymalnych warunków do pobytu cudzoziemców na obszarze województwa. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Konwencja dotycząca statusu uchodźców, sporządzona w Genewie dnia 28 lipca 1951.
2. Dyrektywa Rady 2001/55/WE w sprawie minimalnych standardów przyznawania tymczasowej ochrony na wypadek masowego napływu wysiedleńców oraz środków wspierających równowagę wysiłków między Państwami Członkowskimi związanych z przyjęciem takich osób wraz z jego następstwami.
3. Konwencja wykonawcza do Układu z Schengen między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluksu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach.
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 206/399 ustanawiające wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice (kodeks graniczny Schengen).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 216/1624 w sprawie Europejskiej Straży Granicznej i Przybrzeżnej.
6. Rozporządzenie Rady (WE) nr 539/2001 wymieniające państwa trzecie, których obywatele muszą posiadać wizy podczas przekraczania granic zewnętrznych, oraz te, których obywatele są zwolnieni z tego wymogu.
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 810/2009 ustanawiające Wspólnotowy Kodeks Wizowy.
8. Ustawa o ochronie granicy państwowej.

**PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE WOJEWODY,
W TYM ZWIĄZANE Z OCHRONĄ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ**

9. Ustawa o Straży Granicznej.
10. Ustawa o cudzoziemcach.
11. Ustawa o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym.
13. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
14. Ustawa o działach administracji rządowej.
15. Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
16. Ustawa o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Ustawa z dnia o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
18. Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
19. Ustawa o pomocy społecznej.
20. Protokół dotyczący uchodźców, sporządzony w Nowym Jorku w dniu 31 stycznia 1967 r.

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI NA POTRZEBY SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, zawiera zespół przedsięwzięć organizacyjno-technicznych oraz możliwych do wykorzystania sił, środków i systemów łączności.

Łączność na potrzeby zarządzania kryzysowego organizowana jest w oparciu o istniejące systemy przewodowe i radiowe (w tym cyfrowe i analogowe).

I. Systemy Łączności Przewodowej.

Łączność przewodowa organizowana jest na bazie istniejących sieci przedsiębiorców telekomunikacyjnych. Funkcjonują łącza bezpośrednie z wybranymi jednostkami administracji zespolonej. Funkcjonuje rządowy system niejawnej poczty internetowej który zabezpiecza wydzielone stanowisko SNPI OPAL. Funkcjonuje system multimedialny umożliwiający przeprowadzanie wideokonferencji z MSWiA i innymi organami administracji rządowej. Funkcjonuje również telefoniczna Sieć Łączności Rządowej. W Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku działa wewnętrzna sieć teleinformatyczna z systemem poczty elektronicznej. Łączność specjalną i szyfrową zabezpiecza Komenda Wojewódzka Policji. W sytuacjach szczególnych zagrożeń, a zwłaszcza w przypadku wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, przedsiębiorcy telekomunikacyjni posiadają plany działań umożliwiające utrzymanie lub odtworzenie świadczenia usług telekomunikacyjnych.

II. Systemy Łączności Radiowej.

1. System łączności radiowej zarządzania, kierowania, współdziałania i alarmowania tworzą sieci radiotelefoniczne:

- a) wojewódzka sieć radiotelefoniczna z systemem retransmisyjnym zabezpieczająca całodobową łączność radiotelefoniczną Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego z powiatowymi Centrami Zarządzania Kryzysowego oraz stanowiskami służb zespolonych i niezespolonych.
- b) powiatowe sieci radiotelefoniczne zabezpieczające łączność powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego z CZK UM i UG;
- c) gminne sieci radiotelefoniczne w relacjach CZK Burmistrza, Wójta – jednostki organizacyjne UMiG i UG na częstotliwościach powiatów.

2. System łączności radiowej koordynacji ratownictwa tworzą sieci radiotelefoniczne koordynacji ratownictwa zabezpieczające łączność Centrów Zarządzania Kryzysowego ze służbami biorącymi udział w działaniach ratowniczych.

3. Radiowa sieć sterowania syrenami alarmowymi składa się z 35 central alarmowych w tym nadrzędnej wojewódzkiej oraz central powiatowych, miejskich (gminnych) W systemie pracuje 727 syren alarmowych elektromechanicznych i elektronicznych OC, OSP i zakładowych:

- a) system syren alarmowych OC obejmuje 417 syren (w tym 263 syren elektronicznych) sterowanych drogą radiową i po łączach IP. Włączanie systemu realizowane jest poprzez poszczególne centrale

alarmowe. Wojewódzka centrala alarmowa w WCZK całodobowo synchronizuje pracę każdej z central alarmowych, zbiera dane o sprawności syren i może bezpośrednio włączyć wszystkie podłączone do systemu syreny alarmowe;

b) system syren alarmowych OSP obejmuje ponad 620 syren zlokalizowanych na terenie gmin. Ponad 300 syren alarmowych sterowanych jest drogą radiową.

III. Systemy Ostrzegania i Alarmowania.

1. Radiowy system ostrzegania o sytuacji powietrznej.

Sygnały ostrzegania o sytuacji powietrznej z 22 ODN odbierane są przez odbiorniki radiokomunikacyjne w Powiatowych Ośrodkach Analizy Danych i Alarmowania (POADA) zlokalizowanych w CZK powiatów. Następnie w powiatowych sieciach radiotelefonicznych przekazywane są do struktur Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w UM i UG.

2. Regionalny System Ostrzegania. Regionalny System powiadamiania obywateli o lokalnych zagrożeniach. Komunikat tworzy wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego. Ostrzeżenie pojawia się: na stronach internetowych urzędów wojewódzkich w TVP Regionalnej (telegazeta od str. 430, platforma hybrydowa, napisy DVB) w aplikacji mobilnej (systemy operacyjne Android, iOS, Windows Phone).

3. Blue Alert. System komunikacji tekstowej i głosowej, który umożliwia powiadamianie odpowiednich służb i osób funkcyjnych o ewentualnych zagrożeniach lub utrudnieniach. Komunikat tworzy

wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego. System organizuje i przyspiesza komunikację w procesie zarządzania kryzysowego.

IV. System telefonicznej łączności satelitarnej

Telefoniczna łączność satelitarna organizowana jest na bazie przenośnych terminali zapewniających łączność głosową o globalnym zasięgu. Łączność satelitarna funkcjonuje bezprzerwowo, również w przypadku awarii kablowej sieci telefonicznej, zniszczenia masztów telekomunikacyjnych, anten radiowych lub innej infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania połączeń telefonii stacjonarnej i komórkowej.

V. Wykaz Sieci Radiotelefonicznych.

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Lp.	Nazwa sieci radiowej	Użytkownicy sieci radiowej	Obszar wykorzystania częstotliwości	Symbol kanału
1.	Zarządzania i kierowania Wojewody	PUW Gdańsk, Starostwa, UM, UG	województwo	K1
2.	Alarmowania	PUW Gdańsk, Starostwa, UM, UG	województwo	K2
3.	Współdziałania	PUW Gdańsk, Starostwa, UM, UG	Kraj województwo	K2 K3
4.	Przełącznikowa	PUW Gdańsk, Starostwa	Województwo	K14
5.	Powiatowa	Gdańsk	miasto Gdańsk	K9
6.	Powiatowa	Gdynia	miasto Gdynia	K7
7.	Powiatowa	Sopot	miasto Sopot	K11
8.	Powiatowa	Słupsk	miasto Słupsk	K8
9.	Powiatowa	Bytów	powiat	K9
10.	Powiatowa	Chojnice	powiat	K13
11.	Powiatowa	Człuchów	powiat	K5
12.	Powiatowa	Kartuzy	powiat	K10

Lp.	Nazwa sieci radiowej	Użytkownicy sieci radiowej	Obszar wykorzystania częstotliwości	Symbol kanału
13.	Powiatowa	Kościerzyna	powiat	K9
14.	Powiatowa	Kwidzyn	powiat	K13
15.	Powiatowa	Lębork	powiat	K6
16.	Powiatowa	Malbork	powiat	K13
17.	Powiatowa	Nowy Dwór Gd.	powiat	K10
18.	Powiatowa	Puck	powiat	K6
19.	Powiatowa	Słupsk	powiat	K8
20.	Powiatowa	Starogard Gd.	powiat	K11
21.	Powiatowa	Tczew	powiat	K12
22.	Powiatowa	Sztum	powiat	K13
23.	Powiatowa	Wejherowo	powiat	K6
24.	Powiatowa	Pruszcz Gd.	powiat	K10
25.	Koordinacji ratownictwa	Starogard Gd.	miasto i powiat	K6
26.	Koordinacji ratownictwa	Wejherowo	miasto i powiat	K13

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Lp.	Nazwa sieci radiowej	Użytkownicy sieci radiowej	Obszar wykorzystania częstotliwości	Symbol kanału
27.	Koordinacji ratownictwa	Kwidzyn	miasto i powiat	K5
28.	Koordinacji ratownictwa	Sopot	miasto	K11
29.	Koordinacji ratownictwa	Gdynia	miasto	K7
30.	Koordinacji ratownictwa	Gdańsk	miasto	K9
31.	Koordinacji ratownictwa	Chojnice	miasto i powiat	K5
32.	Koordinacji ratownictwa	Tczew	miasto i powiat	K12
33.	Przeciwpowodziowa	WCZK, CZK, UM, UG, RZGW,	Żuławy, rejony zagrożone powodzią	K8

V. Nazwy Korespondentów Radiowych.

Indeks literowy administracji rządowej i samorządowej – GW

— Centrum Zarządzania Kryzysowego Województwa –
GW 201-00 GW 210-00

— Korespondenci PUW i szczebla wojewódzkiego –
GW 201-01÷249-99

— Korespondenci szczebla powiatowego –

Gdańsk 301-00÷329-99

powiat gdański 330-00÷339-99

Słupsk miasto	340-00÷349-99
powiat słupski	350-00÷359-99
powiat bytowski	401-00÷409-99
powiat chojnicki	410-00÷419-99
powiat człuchowski	420-00÷429-99
Gdynia miasto	430-00÷439-99
powiat kartuski	440-00÷449-99
powiat kościerski	450-00÷459-99
powiat kwidzyński	460-00÷469-99
powiat lęborski	470-00÷479-99
powiat malborski	480-00÷489-99
powiat nowodworski	490-00÷499-99
powiat pucki	501-00÷509-99
Sopot miasto	510-00÷519-99
powiat starogardzki	520-00÷529-99
powiat sztumski	530-00÷539-99
powiat tczewski	540-00÷549-99
powiat wejherowski	550-00÷559-99

Organizacja Sieci Koordynacji Ratownictwa

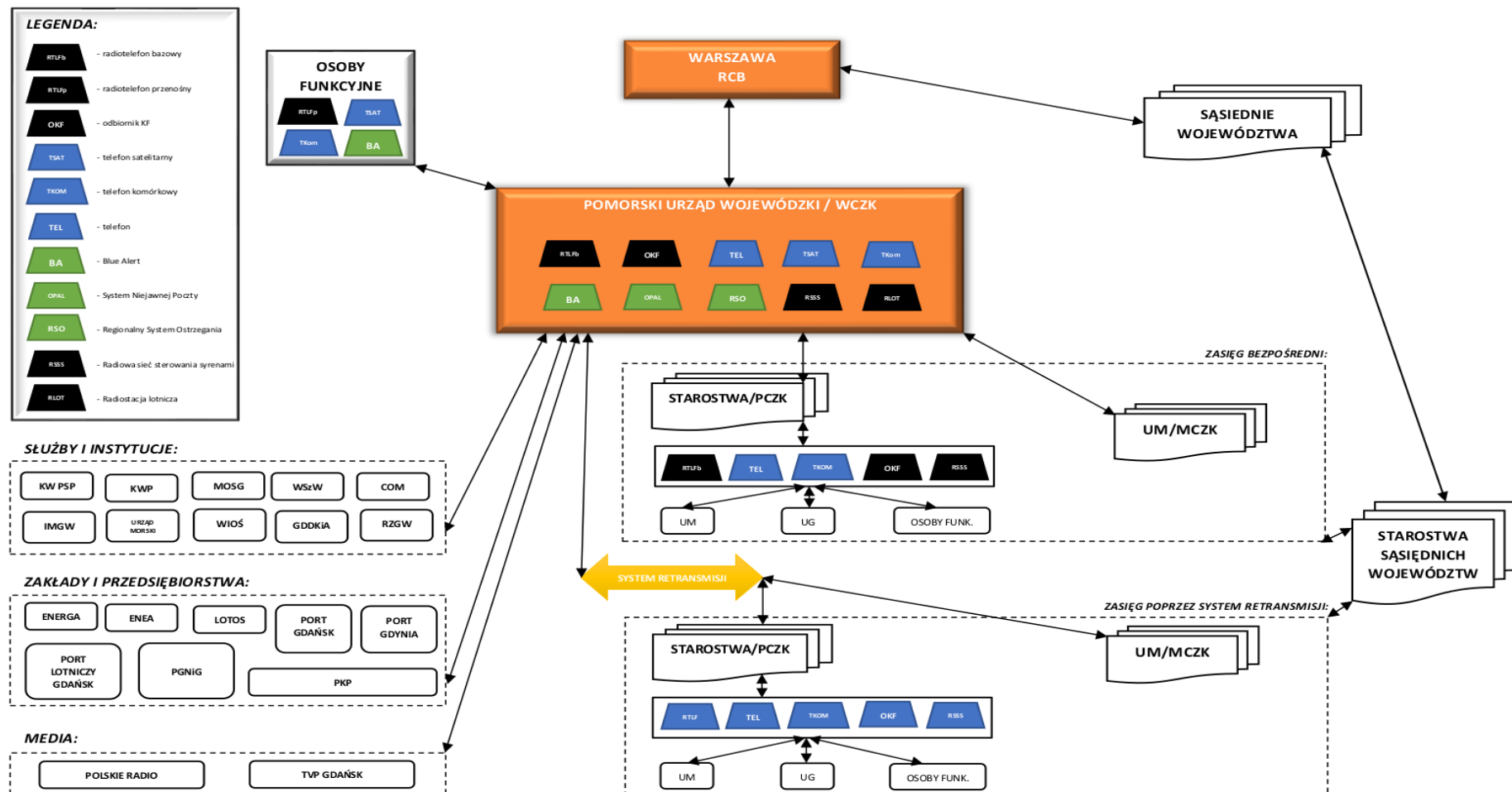
Sieci radiotelefoniczne koordynacji ratownictwa tworzy się na potrzeby Centrów Zarządzania Kryzysowego koordynujących działania służb ratowniczych.

Korespondentami są następujące służby:

1. Komenda Powiatowa (Miejska) Policji – 997;
2. Komenda Powiatowa (Miejska) Państwowej Straży Pożarnej - 998;
3. Dyspozytor medyczny – 999;
4. Centrum Powiadamiania Ratunkowego- 112;
5. Straż Miejska–986;
6. Pogotowie Gazowe–992;
7. Pogotowie Energetyczne–993;
8. Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne–994;

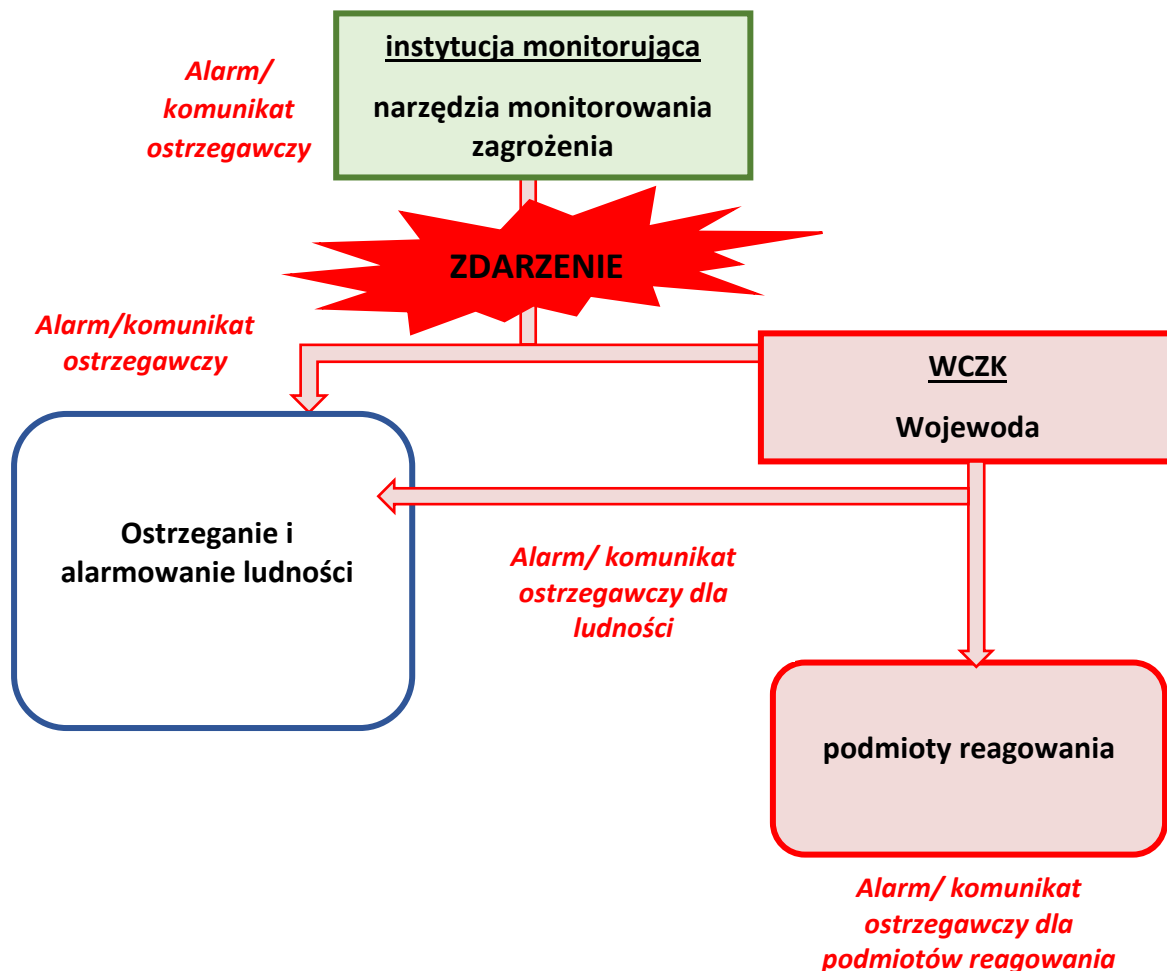
ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

SCHEMAT ORGANIZACJI ŁĄCZNOŚCI WOJEWODY POMORSKIEGO



ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

Schemat ideowy systemu monitorowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach



MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE

I ALARMOWANIE MA NA CELU:

1. Uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności.
2. Określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczaniu stref niebezpiecznych.
3. Ostrzeganie i alarmowanie sił właściwych do reagowania oraz ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie, informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia
WYKONAWCY ZADANIA: Kierownicy Jednostek Administracji/Kierownicy urzędów/ wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu - Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	
CEL ZADANIA: 1. Wykrywanie i rozpoznanie zagrożenia, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia. 2. Ostrzeganie i alarmowanie ludności (Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej). 3. Uruchamianie procedur reagowania. 4. Opracowywanie ocen stanu zagrożenia i przygotowywanie zaleceń postępowania ochronnego. 5. Udział w realizacji zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wynikających z ratyfikowanych umów, traktatów i porozumień międzynarodowych w zakresie obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o zagrożeniach.	
WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – GŁÓWNE ZAGROŻENIA DLA SPRAWNOŚCI SYSTEMU: 1. Brak prawidłowej koordynacji i nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia. 2. Niewłaściwa współpraca zaangażowanych instytucji (kwestionowanie rzetelności informacji, opóźnienia w ich przekazywaniu, brak stałych punktów kontaktowych, nieaktualne dane kontaktowe, itp.). 3. Nieprecyzyjne informacje uzyskane z monitoringu, informacje z różnych źródeł wzajemnie się wykluczające. 4. Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy. 5. Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji. 6. Ograniczanie się do krótkiej informacji, brak pogłębionych analiz i prognoz rozwoju sytuacji. 7. Brak kwalifikowanego personelu i stres wynikający z presji sytuacji. 8. Brak wewnętrznych procedur postępowania niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania w przypadku wewnętrznego kryzysu w instytucji.	

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

9. Utrudnienia organizacyjno-techniczne (braki i awarie sprzętu, brak pomieszczeń, zasilania, łączności, urządzeń i odczynników do wykonywania badań, itp.).

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ:

1. Monitorowaniu podlegają wszystkie zagrożenia wskazane w siatce bezpieczeństwa planu zarządzania kryzysowego;
2. Systemy monitorowania zagrożeń powinny funkcjonować w trybie ciągłym;
3. Dane o stanie zagrożenia są uzyskiwane m.in. z:
 - stacji pomiarowych rozmieszczonych na terenie kraju ;
 - badań laboratoryjnych;
 - analizy zasobów dostępnych baz danych;
 - naziemnych i satelitarnych systemów obserwacji przestrzeni powietrznej i morskiej;
 - analizy zdarzeń i procesów mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa;
 - współpracujących zagranicznych systemów i baz danych;
4. Informacje o zagrożeniu uzyskane z prowadzonego monitoringu są przekazywane:
 - właściwym dla rodzaju zagrożenia organom wskazanym jako podmioty wiodące w fazie reagowania;
 - dyżurnym centrów zarządzania kryzysowego właściwym terytorialnie dla miejsca (obszaru) wystąpienia zagrożenia;
 - dyżurnemu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
 - współpracującym podmiotom – na podstawie podpisanych notatek uzgadniających;
5. Za funkcjonowanie systemu monitorowania, w tym organizację pracy, zakres wykonywanych zadań oraz tryb informowania o zagrożeniach odpowiadają podmioty odpowiedzialne wymienione w części **Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń**.

WSPARCIE BIEŻĄCE :

1. W sytuacji kryzysowej kierownicy zespołów odpowiedzialnych za monitorowanie decydują o zwiększeniu obsad zespołów oraz trybie ich pracy;
2. Organy administracji publicznej odpowiedzialne za rozwiązanie sytuacji kryzysowej (podmioty wiodące) są zobowiązane do uzgodnienia z kierownikami instytucji prowadzących monitorowanie (odpowiednio do rodzaju i poziomu zagrożenia wymienionego w Planie) zakresu, trybu

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

i sposobu przekazywania informacji o zagrożeniu, zapewniając sobie możliwość podjęcia działań wyprzedzających oraz ciągłość dopływu informacji w warunkach trwania zagrożenia;

3. Możliwość wykorzystania Regionalnego Systemu Ostrzegania.

DODATKOWE MOŻLIWOŚCI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ CBRN:

W celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działań terrorystycznych, mogących spowodować wystąpienie skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, wykorzystuje się funkcjonujące autonomicznie systemy wykrywania skażeń i alarmowania o skażeniach obejmujące:

1. system wykrywania skażeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 7 Pomorska Brygada Obrony Terytorialnej;
2. sieci i systemy nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych funkcjonujące w kraju oraz krajowe punkty kontaktowe dla międzynarodowych systemów nadzoru nad zagrożeniami zdrowia lub życia dużych grup ludności;
3. system stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych, koordynowane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;
4. nadzorowany przez wojewodę wojewódzki system wykrywania i alarmowania oraz wojewódzki system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
5. wojewódzkie elementy systemu nadzoru epizootycznego, fitosanitarnego, nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i paszami oraz nadzoru nad produktami rolno spożywczymi.

OSTRZEGANIE

Działania mające na celu:

1. Przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach.
2. Nakazywanie/zalecanie podjęcia działań zabezpieczających i ochronnych.
3. Instruowanie o sposobach wykonania takich działań.
4. Podniesienie gotowości podmiotów reagowania.

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

ALARMOWANIE	Działania mające na celu: 1. Natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie. 2. Poinformowanie o zdarzeniu (sytuacji kryzysowej), które może zagrażać bezpieczeństwu ludzi, ich mieniu i środowisku naturalnemu.
WYKONAWCA ZADANIA: 1. Wojewoda, kierownicy jednostek administracji/urzędów wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń oraz organy administracji samorządowej – w zakresie przekazywania komunikatów ostrzegawczych i alarmowania; 2. Wojewoda – w zakresie koordynacji procesu przygotowania, rozbudowy i modernizacji systemu alarmowania ludności na terenie województwa oraz organizacji treningów systemu alarmowania ludności	
CEL ZADANIA: Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożeń, w przypadku wykrycia zagrożenia niezwłocznie powiadamiają właściwy terytorialnie dla miejsca takiego zdarzenia organ administracji publicznej (centrum zarządzania kryzysowego), celem: uruchomienia działań sił i środków właściwych dla rodzaju zagrożenia powiadomienia zagrożonej ludności (Sił Zbrojnych RP)	
ALARMY: 1. Ustala się następujące rodzaje alarmów: — akustyczny - modulowany dźwięk syreny alarmowej lub zapowiedź słowna przekazywana za pomocą urządzenia nagłaśniającego; — wizualny - żółty znak w kształcie równobocznego trójkąta skierowanego podstawą do dołu, umieszczany niezwłocznie po ogłoszeniu alarmu akustycznego, o którym mowa w pkt 1, na obiekcie przestrzeni publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o ochronie dziedzictwa narodowego związanego z nazwami obiektów przestrzeni publicznej oraz pomnikami lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym za pośrednictwem środków i urządzeń służących przekazowi obrazu.	
KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE: 2. Ustala się następujące rodzaje komunikatów ostrzegawczych:	

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

- **komunikat Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO)**, o którym mowa w art. 71 ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, przekazywany za pomocą aplikacji mobilnej umożliwiającej organom ochrony ludności publikowanie komunikatów ostrzegawczych, a także wspieranie edukacji społeczeństwa w zakresie profilaktyki bezpieczeństwa;
 - **komunikat przekazywany przez redaktorów dzienników oraz wydawców stron internetowych**, o których mowa w art. 73 ust. 3 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - **komunikat przekazywany przez nadawcę programu radiowego i telewizyjnego oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej**, o którym mowa w art. 73 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - **komunikat ALERT RCB.**
3. Komunikaty, muszą być przekazywane tak, aby mogły być odebrane przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym dzięki zastosowaniu narzędzi zgodnych z zasadami dostępności cyfrowej i innowacyjnych rozwiązań wspierających indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych.

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ/KIEROWANIA:

1. Terytorialny organ ochrony ludności/ Organ administracji publicznej właściwy terytorialnie dla miejsca wystąpienia zagrożenia , stosownie do rodzaju zagrożenia:
 - 1.1. ogłasza alarm lub komunikat ostrzegawczy;
 - 1.2. wskazuje obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie;
 - 1.3. wydaje zalecenia dla ludności;
 - 1.4. określa przewidywany czas trwania zagrożenia;
 - 1.5. przekazuje inne informacje istotne dla skutecznego powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.
2. Starosta ,wójt (burmistrz, prezydent miasta) po otrzymaniu informacji o zagrożeniu przekazuje alarm lub komunikat ostrzegawczy podmiotom ochrony ludności właściwym dla miejsca wystąpienia zagrożenia w celu ogłoszenia alarmu lub komunikatu ostrzegawczego dla ludności przebywającej na terenach zarządzanych lub administrowanych przez te podmioty, za pomocą systemu powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, uwzględniając ustalenia z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej.

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

3. Jeżeli ze względu na rodzaj i skalę zagrożenia starosta wójt (burmistrz, prezydent miasta) po ogłoszeniu komunikatu ostrzegawczego uzna za zasadne wnioskowanie do wojewody o skierowanie żądań, w zakresie niezwłocznego nieodpłatnego przekazania/wysyłania, publikowania/komunikatów, na określonym obszarze, przekazuje wojewodzie informację o zagrożeniu w celu wystąpienia, za pośrednictwem Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, z tymi żądaniami odpowiednio do nadawcy programu radiowego i telewizyjnego, operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej, redaktorów dzienników oraz wydawców stron internetowych.
4. Wojewoda po otrzymaniu informacji o zagrożeniu przekazuje alarm lub komunikat ostrzegawczy organom ochrony ludności i podmiotom ochrony ludności właściwym dla miejsca wystąpienia zagrożenia w celu ogłoszenia alarmu lub komunikatu ostrzegawczego dla ludności przebywającej na terenach zarządzanych lub administrowanych przez te podmioty, za pomocą systemu powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, uwzględniając ustalenia z komendantem wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej.
5. Wojewoda po ogłoszeniu komunikatu ostrzegawczego, uwzględniając rodzaj i skalę zagrożenia, przekazuje informację o zagrożeniu do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa wraz z żądaniami, zakresie niezwłocznego nieodpłatnego przekazania/wysyłania, publikowania/komunikatów, na określonym obszarze, skierowanymi odpowiednio do nadawcy programu radiowego i telewizyjnego, operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej, redaktorów dzienników oraz wydawców stron internetowych, albo wnioskuje do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o komunikat ALERT RCB.
6. W przypadkach, gdy zagrożenie może oddziaływać na obszar właściwości innego organu ochrony ludności, przekazuje się informację o alarmie lub komunikacie ostrzegawczym wszystkim organom ochrony ludności właściwym dla miejsca wystąpienia zagrożenia, jego rodzaju i skali.

BUDŻET ZADANIA Koszty przygotowania i funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania są finansowane:

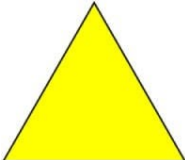
1. na poziomie województwa – z budżetu państwa z części, którą dysponuje wojewoda;
2. na poziomie wojewódzkim, powiatowym i gminnym – z budżetu odpowiednio samorządu województwa, powiatu i gminy.

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

SPOSÓB OGŁASZANIA I ODWOŁANIA ALARMÓW ORAZ KOMUNIKATÓW OSTRZEGAWCZYCH

Lp.	Rodzaj alarmu	Ogłoszenie alarmu	Odwołanie alarmu
1	AKUSTYCZNY	Alarm dla ludności cywilnej: Sygnał akustyczny: – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut lub Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj zagrożenia itp.) dla Alarm dla jednostki ochrony przeciwpożarowej: Sygnał akustyczny trzykrotnie wzrastający i opadający z przerwami 30-sto sekundowymi w okresie 3 minut. Alarm ćwiczebny/treningowy: Sygnał akustyczny – ciągły dźwięk syreny alarmowej trwający jedną minutę	Alarm dla ludności cywilnej: Sygnał akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut lub Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj zagrożenia itp.) dla

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

2	WIZUALNY 	Wystawienie w widocznym miejscu żółtego znaku w kształcie trójkąta	Usunięcie z widocznego miejsca żółtego znaku w kształcie trójkąta

Lp.	Rodzaj komunikatu	Ogłoszenie komunikatu ostrzegawczego	Odwołanie komunikatu ostrzegawczego
1	Komunikat Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO).	Informacja o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem aplikacji mobilnej RSO.	Informacja o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem aplikacji mobilnej RSO.
2	Komunikat przekazywany przez redaktorów dzienników oraz wydawców stron internetowych.	Informacja wizualna (tekstowa lub infograficzna) o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem dzienników oraz stron Internetowych.	Informacja wizualna (tekstowa lub infograficzna) o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem dzienników oraz stron internetowych.

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

3	Komunikat przekazywany przez nadawcę Programu radiowego i telewizyjnego oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej.	Informacja audio lub audiowizualna albo wizualna (tekstowa lub infograficzna) o ogłoszeniu zagrożenia zawierająca: rodzaj i obszar zagrożenia, zalecenia dla ludności na zagrożonym obszarze oraz inne informacje o zagrożeniu, w tym przewidywany czas jego trwania, przekazywana za pośrednictwem radia i telewizji oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej.	Informacja audio lub audiowizualna albo wizualna (tekstowa lub infograficzna) o odwołaniu zagrożenia przekazywana za pośrednictwem radia i telewizji oraz operatora ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej.
4	Komunikat ALERT RCB	Informacja o ogłoszeniu zagrożenia w postaci krótkiej wiadomości tekstowej wysyłanej na telefon komórkowy na zlecenie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa przez operatorów ruchomych publicznych sieci telekomunikacyjnych.	

Alert RCB – to SMS-owy system ostrzegania przed zagrożeniami. Podstawą do wysłania Alertu RCB jest ustawa (art. 21a) o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. Ostrzeżenie otrzymują użytkownicy telefonów komórkowych przebywający w obszarze występowania lub wystąpienia potencjalnego zagrożenia.

Alert RCB jest uruchamiany na podstawie informacji o potencjalnych zagrożeniach otrzymywanych z ministerstw, od służb – np. Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, z urzędów i instytucji centralnych – np. Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej oraz urzędów wojewódzkich (Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego). Jest wykorzystywany tylko w sytuacjach nadzwyczajnych, wtedy, gdy występuje bardzo duże prawdopodobieństwo (ponad 80 procent) bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na znaczącym obszarze. Jest

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

dedykowany zdarzeniom dynamicznym, takich jak burze, wichury, intensywne opady deszczu, powodziom, ale również ostrzega przed planowanym detonacją niewybuchów, skażeniu wody, zdarzeniami CBRNE czy informuje o regulacjach związanych z epidemią.

Alert RCB jest przesyłany na każdy telefon znajdujący się na zagrożonym terenie. Na numery z prefixem +48 komunikat jest w języku polskim, a z pozostałymi prefixami w języku angielskim. Dystrybucją komunikatów zajmują się wszyscy funkcjonujący w Polsce operatorzy telefonii komórkowej. Usługa jest bezpłatna. Alert RCB może być również skierowany, tylko do użytkowników telefonów z prefixem +48 przebywających zagranicą.

Ostrzeżenie składa się ze 160 znaków (w nadzwyczajnych sytuacjach 320) i w treści zawiera rodzaj zagrożenia oraz najważniejsze zalecenia postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia. Do komunikatu może być dołączony link do strony internetowej (gov.pl), gdzie można znaleźć więcej informacji na temat danego zagrożenia. W komunikacie nie mogą występować znaki diakrytyczne.

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

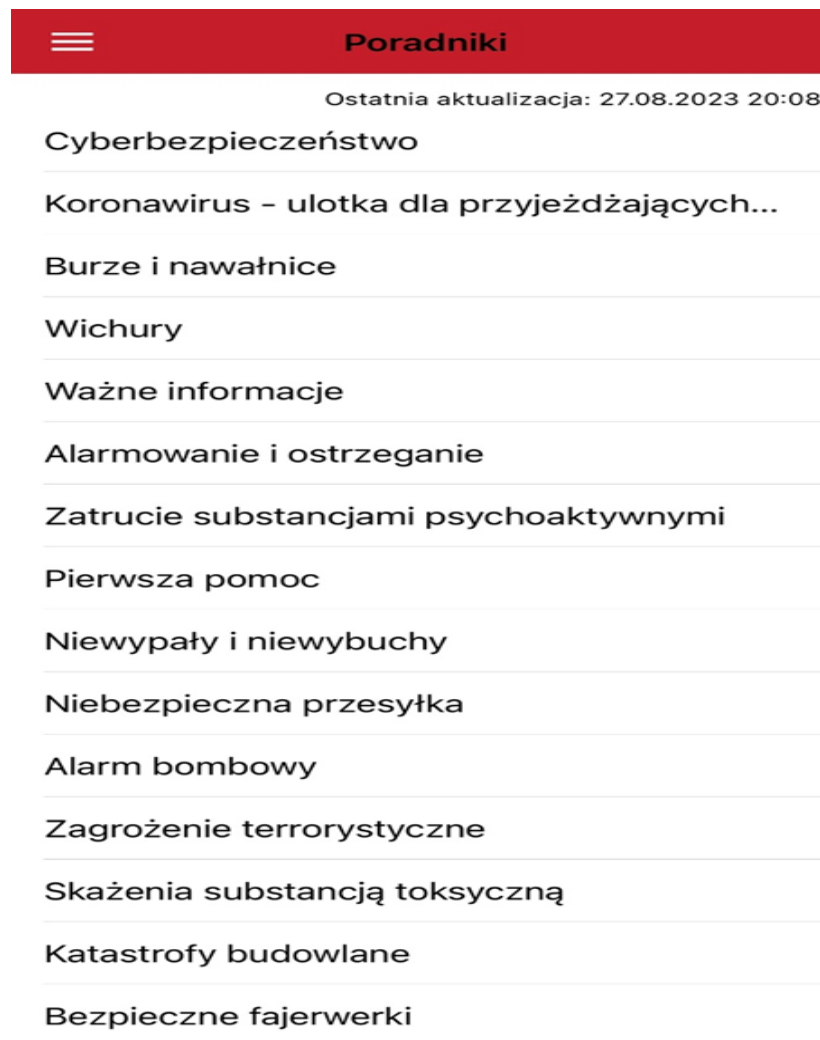
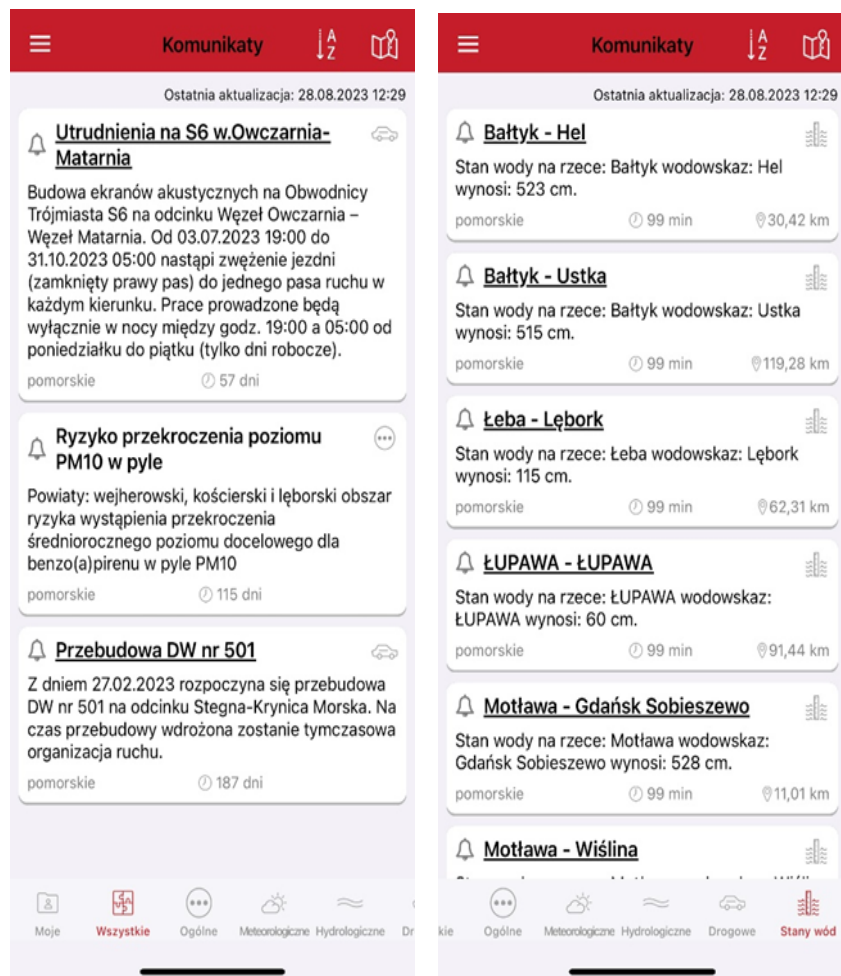
System ostrzegania i alarmowania powiązany jest funkcjonalnie z systemem wczesnego ostrzegania (SWO) i systemem wykrywania skażeń i alarmowania (SWSiA). Systemy te funkcjonują na poziomie wojewódzkim. Zasadniczym sposobem uruchomienia tych systemów jest decyzja wojewody lub innego podmiotu wiodącego. Systemy uruchamia się z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Ostrzeganie i alarmowanie mają na celu uprzedzenie ludności o grożącym niebezpieczeństwie, tak aby umożliwić jej zrealizowanie przewidywanych dla danego zagrożenia przedsięwzięć ochronnych. W działaniach tych decydującą rolę spełnia czynnik czasu. Ostrzeganie i alarmowanie ludności jest następstwem wykrycia grożącego jej niebezpieczeństwa, dlatego też systemy wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania są ze sobą nierozdzielnie związane. System ostrzegania i alarmowania obejmuje:

1. Stanowiska ostrzegania i alarmowania tworzone w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz w Powiatowych Centrach Zarządzania Kryzysowego starostów i Gminnych/Miejskich Centrach Zarządzania Kryzysowego wójtów, burmistrzów, prezydentów.
2. Siły i środki niezbędne do rozpowszechniania informacji (emitowanie komunikatów ostrzegawczych nadawanych przez lokalne media.
3. Dyżury na stanowiskach kierowania: sił wojskowych (7PBOT), PSP, Policji, MOSG, służb morskich.

Organizacja systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania i alarmowania dostosowana jest do potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ludności. Decyzje co do tego czy i w jakim zakresie należy uaktywnić gotowość systemu ostrzegania i alarmowania podejmują właściwi kierownicy struktury zarządzania kryzysowego. W pierwszej kolejności powiadamiane i alarmowane są służby uczestniczące w reagowaniu z wykorzystaniem środków łączności służb kryzysowych w powiatach oraz jednostkach i instytucjach o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania województwa. Wszystkie te ogniwa zobowiązane są do przekazywania takich informacji ich strukturom, a w przypadku powiatów ogniwo administracji samorządowej niższego szczebla. Ponadto ostrzeganie i alarmowanie odbywa się za pomocą Regionalnego Systemu Ostrzegania. To usługa, która umożliwia powiadamianie obywateli o lokalnych zagrożeniach, zarówno na stronach internetowych urzędów wojewódzkich, jak i w naziemnej telewizji cyfrowej, w naziemnym multipleksie cyfrowym MUX-3 w programach regionalnych: w standardzie Hbb TV, w telegazecie, z wykorzystaniem napisów DVB, a także w aplikacji mobilnej.

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

Aplikacja mobilna Regionalnego Systemu Ostrzegania



ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

Aplikacja Regionalnego Systemu Ostrzegania na stronie internetowej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

źródło: <http://www.gdansk.uw.gov.pl/pomorskie-ostrzezenia-regionalny-system-ostrzegania>

The screenshot shows the website of the Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku. The header includes the logo, contact information (phone: 58 30 77 695, email: zok@gdansk.uw.gov.pl), and social media icons. The main navigation bar has links for 'Urząd', 'Dla Klienta', 'Kontakt', 'Historia', and 'Ostrzeżenia IMGW'. The page title is 'Pomorskie Ostrzeżenia'. Below the title, there are links for 'Informacje o Regionalnym Systemie Ostrzegania' and 'Poradniki'. A section for 'Kategoria informacji:' includes buttons for 'Wszystkie', 'Ogólne', 'Meteorologiczne', 'Hydrologiczne', 'Informacje drogowe', and 'Stany wód'. A search bar with 'Wyszukaj' and 'Wyczyść' buttons is present. Two news items are displayed: 'Unieszkodliwienia niewybuchów 22.02.2023' and 'Sztorm/2'. Each item has a 'pokaż całą treść' button.

Informacje dotyczące Regionalnego Systemu Ostrzegania w telegazecie

źródło:

<http://www.telegazeta.pl/telegazeta.php?page=190&channel=TG1&x=0&y=0>

UWAGA

Informacje alarmowe	191
Z biura zarządzania kryzysowego	192
Ostrzeżenia meteorologiczne ...	193
Ostrzeżenia hydrologiczne	194
Informacja o stanie wód	195
Stałe utrudnienia na drogach ..	196
Zasady zachowania się ludności.	197
Zabezpieczenie domu.....	198
Pierwsza pomoc.....	199

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

Ostrzeżenie meteorologiczne na obszar województwa pomorskiego w telegazecie wygenerowane przez Regionalny System Ostrzegania

źródło:

<http://www.telegazeta.pl/telegazeta.php?channel=TG1&page=193>

0004

Informacje Urzędu Wojewódzkiego
Ostrzeżenia meteorologiczne
województwo pomorskie

Oblodzenie

IMGW-PIB OSTRZEGA pomorskie, oblodzenie dróg i chodników wieczorem i w nocy 31.01/1.02, spadek temperatury do -3st.C nad ranem, ślisko.

Prognozuje się spadek temperatury powietrza poniżej 0st.C powodujący zamarzanie mokrych nawierzchni dróg i chodników po opadach deszczu i mokrego śniegu. Temperatura minimalna wyniesie od -3st.C do -1st.C, przy gruncie do -4st.C.

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku w pełni wykorzystuje Regionalny System Ostrzegania. Komunikaty generowane są przez służbę dyżurną WCZK w aplikacji mobilnej RSO, w telegazecie,

w postaci napisów DVB w telewizji, a także na stronie internetowej PUW w Gdańsku pod adresem <http://www.gdansk.uw.gov.pl/pomorskie-ostrzezenia-regionalny-system-ostrzegania>, ponadto w zakładce internetowej dotyczącej RSO zamieszczone są poradniki dotyczące zachowania się w przypadku wystąpienia zbliżającego się zagrożenia. Ze względu na położenie województwa pomorskiego dominują ostrzeżenia w zakresie zjawisk meteorologicznych (silne wiatry, sztormy).

Ponadto, w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje System Powiadamiania w Sytuacjach Kryzysowych BlueAlert. Dzięki aplikacji służba dyżurna WCZK wysyła ostrzeżenia w postaci wiadomości tekstowych SMS oraz e-maili do osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe w jednostkach administracji samorządowej (istnieje możliwość przekazania ostrzeżenia w postaci wiadomości głosowej). Obecnie w systemie ujęte są wszystkie starostwa województwa pomorskiego oraz szczebel gminny. System zapewnia alarmowanie poszczególnych osób funkcyjnych w urzędzie wojewódzkim odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, którym na bieżąco i cyklicznie przekazywane są informacje o stanie bezpieczeństwa i nagłych zdarzeniach na obszarze województwa pomorskiego. System jest wykorzystywany również do powiadomienia wybranych osób o planowanym posiedzeniu Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Ponadto istnieje możliwość tworzenia i edytowania

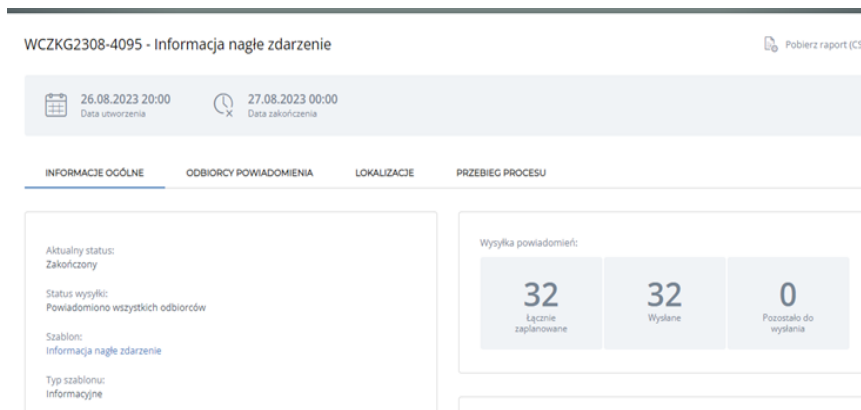
ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

procedur oraz generowania raportów wysyłki. System ten wykorzystywany jest również do ostrzegania i alarmowania operatorów Obiektów Infrastruktury Krytycznej z obszaru województwa pomorskiego.

Panel służący do wysyłania ostrzeżenia dla organów administracji samorządowej w systemie BlueAlert

The screenshot shows the 'WCZK Gdańsk' interface for sending emergency alerts. The top navigation bar includes 'POWIADOMIENIA', 'SZABLONY POWIADOMIEŃ', 'TELEKONFERENCJE', 'PROCEDURY', 'ZGŁOSZENIA', and 'UŻYTKOWNICY'. The main section is titled 'INFORMACJA NAGŁE ZDARZENIE'. It contains a 'Treść powiadomienia' section with a 'Miejsce zdarzenia' dropdown set to 'pomorskie'. Below this is a 'Treść SMS/głosowa' text area and a 'Podgląd wiadomości SMS/VoIP:' preview showing 'WCZKG.4099 pomorskie'. To the right, it indicates 'Ilość znaków w wiadomości: 21' and 'Ilość SMS: 1'. There is also a 'Wiadomość e-mail' section with a rich text editor. At the bottom, there is an 'Odbiorcy' section with a 'Użytkownicy' dropdown.

Proces wysyłki Alertów w systemie BlueAlert



Na stronie IMGW-PIB – <https://meteo.imgw.pl/dyn/?osmet=true> na bieżąco przedstawiane są między innymi:

1. obrazy radarowe;
2. prognozy pogody;
3. aktualne ostrzeżenia hydrologiczne i meteorologiczne;
4. prognoza zagrożeń;
5. prognoza burz.

Ostrzeżenie i alarmowanie odbywa się poprzez przekazanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ogłaszanych akustycznie (syreny alarmowe) lub emitowanych przez środki masowego przekazu (radio, TV, prasa). W celu zapewnienia zbiorowej uwagi zagrożonych grup mieszkańców, nadawany będzie

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

słowny sygnał „WAŻNY KOMUNIKAT”, a następnie, stosownie do rodzaju i skali ewentualnego zagrożenia, będą rozpowszechniane alarmy lub komunikaty ostrzegawcze informujące ludność o spodziewanych zagrożeniach i sposobach postępowania w przypadku ich powstania. Do alarmowania i ostrzegania wykorzystane będą:

1. rozgłoszenie radiowe i TV – regionalne, lokalne, kablowe, zgodnie z zawartymi porozumieniami, umowami;
2. dostępne środki łączności;
3. syreny elektroniczne;
4. urządzenia nagłaśniające na pojazdach Policji, Straży Pożarnych, służb miejskich, gminnych, komunalnych itp.;
5. prasa;
6. obwieszczenia.

Prawo do ogłaszania ostrzeżeń i alarmów mają:

1. organy zarządzania kryzysowego, a także osoby przez nie upoważnione;
2. pracodawcy, których zakłady pracy w przypadku awarii mogą stanowić źródło zagrożenia dla okolicznej ludności i środowiska.

Na obszarach zagrożonych katastrofalnymi zatopieniami stosowane są wielofunkcyjne syreny elektroniczne oraz ruchome środki alarmowania w województwie.

Dyżur Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody ze względu na całodobową służbę spełnia rolę pozyskiwania i opracowywania informacji w szczególności dotyczących zagrożeń i sytuacji kryzysowych z podległych ogniw. Na polecenie Wojewody Pomorskiego, Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dyżur WCZK zgodnie z porozumieniem zawartym z PR i TVP S.A. Oddział Gdańsk przekazuje opracowane komunikaty do wymienionych rozgłośni celem ich natychmiastowego wyemitowania.

ZADANIA OKREŚLONE PLANEM DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

W przypadku ryzyka wystąpienia na obszarze województwa przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu **zarząd województwa**, w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania informacji o tym ryzyku od Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, opracowuje i przedstawia do zaopiniowania właściwym wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast i starostom projekt uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych, w którym ustala się działania mające na celu:

1. zmniejszenie ryzyka wystąpienia takich przekroczeń;
 2. ograniczenie skutków i czasu trwania zaistniałych przekroczeń.
- W przypadku wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje właściwe organy o konieczności podjęcia działań określonych planem działań krótkoterminowych.

Plan działań krótkoterminowych powinien w szczególności zawierać:

1. listę podmiotów korzystających ze środowiska, obowiązanych do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza;
2. sposób organizacji i ograniczeń lub zakazu ruchu pojazdów i innych urządzeń napędzanych silnikami spalinowymi;

3. sposób postępowania organów, instytucji i podmiotów korzystających ze środowiska oraz zachowania się obywateli w przypadku wystąpienia przekroczeń;
4. określenie trybu i sposobu ogłaszania o zaistnieniu przekroczeń.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie powiadamia społeczeństwo oraz podmioty, korzystające ze środowiska, obowiązane do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza, zgodnie z procedurami ostrzegania i alarmowania, o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu oraz o wystąpieniu przekroczenia poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu.

Powiadomienie powinno zawierać w szczególności:

1. datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu;
2. prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia;
3. wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie, obejmujących w szczególności osoby starsze i dzieci, oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte;

ZADANIA OKREŚLONE PLANEM DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

4. informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.

Sposób reagowania na powstałe zagrożenia zawarto w modułach zadaniowych wojewody.

Sejmik Województwa Pomorskiego przyjął następujące Plany Działań Krótkoterminowych (PDK):

- dla strefy aglomeracji trójmiejskiej, w której został przekroczony poziom dopuszczalny dwutlenku siarki (Uchwała nr 669/LII/23 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 marca 2023 roku w sprawie Programu ochrony powietrza dla strefy aglomeracji trójmiejskiej, w której został przekroczony poziom dopuszczalny dwutlenku siarki;
- dla strefy aglomeracji trójmiejskiej ze względu na przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 (Uchwała nr 602/XLVIII/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 listopada 2022 roku zmieniająca uchwałę nr 307/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie Programu ochrony powietrza dla strefy aglomeracji trójmiejskiej, w której został przekroczony poziom dopuszczalny pyłu zawieszonego PM10 oraz poziom docelowy benzo(a)pirenu);
- dla strefy pomorskiej ze względu na przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 (Uchwała nr

603/XLVIII/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 listopada 2022 roku zmieniająca uchwałę nr 308/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie Programu ochrony powietrza dla strefy pomorskiej, w której został przekroczony poziom dopuszczalny pyłu zawieszonego PM10 oraz poziom docelowy benzo(a)pirenu).

Plany działań krótkoterminowych stanowią Załącznik nr 7 do uchwał z 2020 r. Dokumenty dostępne są na stronie BIP UMWP: <https://www.bip.pomorskie.eu/m,519,2020.html>).

Zgodnie z art. 92 ust. 1 d ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego jest zobowiązane do informowania właściwych organów o konieczności podjęcia działań określonych planem działań krótkoterminowych, w przypadku wystąpienia w danej strefie przekroczenia poziomu alarmowego, informowania, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu. Informacje na temat wystąpienia ryzyka przekroczeń lub przekroczeń, zgodnie z art. 94 ust. 1c ustawy POŚ, przekazywane są do WCZK przez GIOŚ.

ZADANIA OKREŚLONE PLANEM DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

Zgodnie z postanowieniami Planu Działań Krótkoterminowych, Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego odpowiada za:

- ogłoszenie określonego poziomu alarmu;
- niezwłoczne powiadamianie społeczeństwa i podmiotów określonych w PDK o konieczności podjęcia określonych działań wskazanych dla każdego rodzaju ogłoszonego alertu;
- współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej niższego szczebla;
- nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
- zamieszczanie powiadomień o ogłoszeniu bądź odwołaniu alarmu, jego obszarze, czasie trwania, powodach wystąpienia oraz o zaleceniach dla ludności na stronie internetowej.

Zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, WCZK niezwłocznie powiadamia społeczeństwo oraz podmioty, o których mowa w art. 92 ust. 2 pkt 1, w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, o ww. przekroczeniach poziomów substancji w powietrzu.

Powiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu;
- prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy, oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia;
- wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie, obejmujących w szczególności osoby starsze i dzieci, oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte;
- informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.

Harmonogram przekazywania powiadomień społeczeństwu, centrom zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej niższego szczebla oraz pozostałym podmiotom wymienionym w PDK, a także powiadamianie Zarządu Województwa Pomorskiego realizowane jest w sposób opisany w procedurach działania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Do alarmowania i powiadamiania ludności o zagrożeniu wykorzystany zostanie Regionalny System Ostrzegania (RSO) dla województwa pomorskiego, a także Alert RCB.

ROLA INSTYTUCJI W PROCESIE KOMUNIKACJI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1.1. Instytucja wiodąca

Każdej sytuacji kryzysowej, zgodnie z Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego, przypisana jest instytucja wiodąca (organ właściwy dla rodzaju sytuacji kryzysowej), która ze względu na zakres merytoryczny, specyfikę działania i doświadczenie, nadzoruje zarządzanie daną sytuacją kryzysową, w tym odpowiada za koordynację polityki informacyjnej. Uwzględniając poziom zarządzania sytuacją kryzysową, podmiotem wiodącym w województwie jest Wojewoda Pomorski. Biorąc pod uwagę rodzaj zagrożenia, podmiotem wiodącym obok wojewody może być kierownik jednostki administracji zespolonej lub niezespolonej, który jest najbardziej przygotowany do zwalczania zagrożenia. W Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim kierownikiem komórki organizacyjnej odpowiadającej za komunikację społeczną jest Dyrektor Biura Wojewody, który jest odpowiedzialny za koordynację komunikacji ze społeczeństwem poprzez media. W pionie Biura Wojewody funkcjonuje Rzecznik Wojewody. Do podstawowych zadań rzecznika prasowego wojewody (instytucji wiodącej) należy:

1. koordynowanie polityki informacyjnej;
2. przygotowanie, we współpracy z rzecznikiem instytucji będącej głównym wykonawcą, założeń dotyczących komunikacji społecznej w danej sytuacji kryzysowej (w tym określenie

głównych przekazów, ich częstotliwości, narzędzia i osoby komunikujące) i po uzyskaniu akceptacji przełożonego – ich realizacja poprzez rzecznika głównego wykonawcy.

Rzecznik wojewody jest zobowiązany do udzielenia informacji Rzecznikowi Prasowemu Rządu na jego polecenie.

W procesie komunikowania, zwłaszcza w sytuacji kryzysowej konieczne jest, aby informacja wchodząca ze wszystkich organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej była spójna. W związku z tym, rzecznik wojewody może powołać Kryzysowy Zespół Prasowy, składający się z przedstawicieli komórek prasowych organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej, a także innych, zaproszonych w zależności od potrzeb osób (np. psychologów, ekspertów z dziedziny, której kryzys dotyczy). Członkowie Kryzysowego Zespołu Prasowego są zobowiązani do udzielenia wszelkiej pomocy rzecznikowi wojewody. Kryzysowy Zespół Prasowy, pod przewodnictwem rzecznika wojewody opracowuje, a następnie realizuje założenia polityki medialnej w sytuacji kryzysowej, w tym określa:

1. główne przekazy;
2. osoby komunikujące;
3. częstotliwość przekazów;
4. narzędzia komunikacji.

W przypadku gdy nie ma jednolitego stanowiska Zespołu – głos decydujący ma rzecznik wojewody. Zespół spotyka się w zależności

od potrzeb. Działania komunikacyjne nie ograniczają się wyłącznie do komunikacji poprzez media. Odbývają się również w pozostałych obszarach:

1. komunikowanie ze społeczeństwem:
 - osobami zagrożonymi sytuacją kryzysową;
 - poszkodowanymi i ich rodzinami;
2. komunikowanie wewnątrz instytucji;
3. komunikowanie pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej.

Rzecznik wojewody zapewnia komunikację we wszystkich tych obszarach, wyznaczając osoby odpowiedzialne za dany obszar.

1.2. Główny wykonawca

Jest to instytucja pełniąca kluczową rolę w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej. Podlega ona organowi wiodącemu, ale to na niej spoczywa większość zadań związanych z rozwiązywaniem danej sytuacji. Dotyczy to zarówno działań operacyjnych, jak i komunikacji społecznej – to rzecznik prasowy instytucji będącej głównym wykonawcą pełni rolę głównego komunikatora.

Rzecznik głównego wykonawcy:

1. jest głównym komunikatorem, chyba, że rzecznik wojewody postanowi inaczej;
2. współtworzy (razem z rzecznikiem wojewody) i realizuje założenia dotyczące komunikowania w danej sytuacji kryzysowej (w tym określa główne przekazy, ich częstotliwość, narzędzia

i osoby komunikujące), współpracuje z rzecznikami prasowymi organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowych, aby zapewnić spójność przekazów.

1.3. Inne organy zaangażowane w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej

Inne organy zaangażowane w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej komunikują się ze społeczeństwem w zakresie swoich kompetencji, natomiast główny przekaz jest uzgadniany z rzecznikiem wojewody. Rzecznicy organów zaangażowanych współpracują z rzecznikiem wojewody i głównego wykonawcy, aby zapewnić spójność przekazów. W przypadku powołania przez rzecznika wojewody **Kryzysowego Zespołu Prasowego**, w jego skład wchodzi rzecznicy organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej i realizują politykę informacyjną przyjętą przez Zespół. Analogicznie, jak w przypadku rzecznika i głównego wykonawcy, za komunikację ze społeczeństwem poprzez media odpowiadają rzecznicy. Kierownicy organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej zapewniają komunikację we wszystkich obszarach, wyznaczając osoby odpowiedzialne za dany obszar.

Zgodnie z postanowieniami ustawy o zarządzaniu kryzysowym, na potrzeby realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego każdy organ tworzy zespół zarządzania kryzysowego. Powołany zespół jest obligatoryjnie poszerzony o rzecznika prasowego danej instytucji.

Dzięki temu rzecznik posiada bieżącą informację o rozwoju sytuacji, co ułatwia mu aktywne prowadzenie polityki informacyjnej. Zespół zarządzania kryzysowego jest powoływany zgodnie z procedurami danego organu. Rzecznicy prasowi obligatoryjnie powinni mieć zastępców. Jest to bardzo istotne w przypadku długotrwałej sytuacji kryzysowej.

2. KOMUNIKACJA W KRYZYSIE

2.1 Przed wystąpieniem kryzysu

Rozwiązywanie sytuacji kryzysowej wymaga szybkiej reakcji, a presja mediów może utrudniać podejmowanie decyzji. Dlatego tak istotne jest podjęcie działań przed wystąpieniem sytuacji kryzysowej. Działania wyprzedzające, mogą wpłynąć na zmniejszenie skali kryzysu. Muszą być podejmowane przez wszystkie organy w zakresie swoich kompetencji i rozpatrywane w dwóch aspektach – bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem i komunikacji ze społeczeństwem poprzez media.

W ramach przygotowania do kontaktów z mediami należy:

1. przygotować dla własnego organu strategię komunikacji w sytuacji kryzysowej, wraz z algorytmami dla najczęściej występujących sytuacji właściwych dla wojewody;
2. na szczeblu Urzędu wytypować grupę osób, która będzie współpracowała ze środkami masowego przekazu, podzielić zadania (prowadzenie monitoringu mediów, dyżurów telefonicznych, przygotowywanie komunikatów prasowych,

konferencji prasowych), wytypować głównych komunikatorów;

3. ustalić rodzaj wykorzystywanych narzędzi i częstotliwość kontaktów z dziennikarzami;
4. ustalić alternatywne kanały łączności pomiędzy rzecznikami organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej;
5. przygotować bazę ekspertów zewnętrznych i wytypować ekspertów wewnętrznych, którzy będą wypowiadali się o danej sytuacji kryzysowej;
6. organizować treningi i ćwiczenia dla osób zajmujących się komunikacją;
7. zaktualizować bazę teleadresową mediów i osób odpowiedzialnych za komunikację w organach współpracujących.

W ramach działań skierowanych do społeczeństwa należy:

1. Realizować przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjne:
 - tworzyć i rozpowszechniać programy edukacyjne w zakresie zapobiegania wszelkiego rodzaju zdarzeniom kryzysowym. Dzięki takim działaniom, można przygotować społeczeństwo na ewentualne wystąpienie zagrożeń, jednocześnie przekazując wiedzę o możliwości ograniczenia skutków sytuacji kryzysowych;

- informować o sposobach postępowania w sytuacjach zagrożenia w celu kształtowania właściwych postaw społecznych;
 - organizować treningi i ćwiczenia, kampanie informacyjne propagujące sposób postępowania w danych sytuacjach kryzysowych.
2. W ramach przygotowania do bezpośredniego komunikowania ze społeczeństwem w trakcie kryzysu należy:
- wytypować osoby, które mają przygotowanie i umiejętność rozmawiania z rodzinami poszkodowanych np. psychologowie, które będą kontaktowały się z rodzinami poszkodowanych i innymi grupami dotkniętymi kryzysem;
 - przygotować się do działań informacyjnych zmierzających do zabezpieczenia zdrowia i mienia ludności lub ewentualnej ewakuacji;
 - zweryfikować i zaktualizować bazę teleadresową dla zapewnienia kontaktu ze służbami ratowniczymi oraz punktami informacyjnymi, pamiętając o zebraniu kontaktów alternatywnych, na wypadek, gdyby np. podstawowy numer telefonu był cały czas zajęty.

2.2 W trakcie kryzysu

Bardzo często działania właściwych organów są podejmowane zanim jeszcze wystąpią wszystkie okoliczności wskazane w ustawowej definicji sytuacji kryzysowej. Również w odbiorze społecznym

sytuacja kryzysowa pojawia się dużo szybciej – dlatego wraz z podjęciem działań przez administrację publiczną, w tym działań ratowniczych, należy rozpocząć komunikację ze społeczeństwem. Współpraca z mediami w sytuacji kryzysowej ma kluczowe znaczenie, gdyż brak informacji tworzy plotki, rodzi niepokój i chaos informacyjny. A to właśnie media w sytuacji kryzysowej często mogą być wsparciem dla działań służb ratowniczych, przy dobrej współpracy z nimi. Udostępnianie informacji powinno przebiegać systematycznie, jednak z zachowaniem zasad określonych przez osoby wytypowane do kontaktów z dziennikarzami. Jednocześnie rzecznicy prasowi i osoby współpracujące z mediami powinni pamiętać o specyfice pracy mediów i w miarę możliwości wyjść naprzeciw ich potrzebom (np. dostarczać regularnie informacje na temat przebiegu sytuacji kryzysowej, zapewnić, w uzgodnieniu z kierującym działaniami ratowniczymi, dostęp do miejsca zdarzenia albo – jeśli nie jest to możliwe – dostarczyć zdjęcia lub filmy przygotowane przez służby prasowe, przygotować miejsce skąd mogą relacjonować zdarzenie nie przeszkadzając w akcji ratowniczej, itp.).

Przygotowując pierwsze komunikaty kierowane do mediów należy dążyć do zasady, że rodziny poszkodowanych jako pierwsze otrzymują informację. Mogą się jednak zdarzyć sytuacje, kiedy przestrzeganie tej zasady staje się niemożliwe, zwłaszcza gdy dotyczy dużej grupy osób. Z reguły wtedy media stają się narzędziem, poprzez

które informuje się o zaistniałej sytuacji. Istnieją także sytuacje np. zdarzenie terrorystyczne, gdy komunikacja ze społeczeństwem ma szczególny charakter, a decyzje, kiedy i co komunikować, muszą być konsultowane z dowodzącym działaniami.

Rzecznik lub osoby wyznaczone do komunikacji poprzez media powinni przekazywać opinii publicznej informacje o konieczności określonego postępowania w danej sytuacji oraz jakiej pomocy, w jakim rozmiarze, gdzie, kiedy i na jakich warunkach może oczekiwać poszkodowana ludność, a także jakie działania są podejmowane w celu likwidacji sytuacji kryzysowej.

Dla zapewnienia efektywnej komunikacji ze społeczeństwem poprzez media należy:

1. wdrożyć, wcześniej przygotowaną strategię komunikacyjną;
2. powołać wewnętrzny zespół komunikacji kryzysowej w skład, którego weszliby przedstawiciele kierownictwa organu zaangażowanego w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, rzecznik oraz eksperci z dziedziny, której ona dotyczy. Zespół ustala co komunikować z punktu widzenia danego organu pamiętając, że główne przekazy są ustalane z rzecznikiem organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej;
3. wydawać regularnie, najlepiej o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach, komunikaty prasowe, zawierające najświeższe informacje o bieżącej sytuacji. W przypadkach wzbudzających szczególnie duże zainteresowanie mediów,

zalecane jest zorganizowanie briefingu prasowego, jednak dobór narzędzi zależy od rozwoju sytuacji i decyzji rzecznika;

4. wyznaczyć na miejscu zdarzenia miejsce dla mediów, skąd dziennikarze mogliby relacjonować rozwój wydarzeń, jednocześnie nie przeszkadzając w prowadzeniu działań;
5. wytypować osoby do kontaktu z mediami na miejscu zdarzenia;
6. zapraszać do udziału w konferencjach prasowych przedstawicieli zaangażowanych organów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki;
7. zapewnić ścisłą współpracę rzeczników prasowych zaangażowanych organów i służb;
8. monitorować na bieżąco media, niezwłocznie dementować informacje nieprawdziwe, nieścisłe lub mogące wywołać panikę, a w razie konieczności korygować przekazy i weryfikować sposób prowadzenia komunikacji;
9. w sytuacji długotrwałego kryzysu, wymagającego pełnej aktywności i dyspozycyjności rzecznika, wyznaczyć zastępców rzecznika, zarówno organu właściwego dla rodzaju sytuacji kryzysowej, jak i innych zaangażowanych organów i służb;
10. bezwzględnie zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny mediów z rzecznikiem (lub jego zastępcą/zastępcami).

W ramach bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem osoby do tego wyznaczone na bieżąco informują opinię społeczną o konieczności określonego postępowania w danej sytuacji, np. jakiej

pomocy, w jakim rozmiarze, gdzie, kiedy i na jakich warunkach może oczekiwać poszkodowana ludność, jakie działania są podejmowane w celu likwidacji sytuacji kryzysowej. Czynności te powinny być prowadzone poprzez narzędzia komunikacji bezpośredniej np. zorganizowanie infolinii, stałego punktu informacyjnego, nawiązanie bezpośredniego kontaktu z poszkodowanymi i ich rodzinami czy uruchomienie dedykowanej strony internetowej.

2.3 Po zakończeniu bezpośrednich działań w sytuacji kryzysowej – w fazie odbudowy

Należy mieć na uwadze, że bardzo rzadko zdarza się, że wraz z zakończeniem fazy reagowania wszystkie problemy zostają rozwiązane. Brak komunikacji, przede wszystkim bezpośredniej, z osobami poszkodowanymi może wywoływać poczucie pozostawienia ich samym sobie. Często wtedy poszkodowani zwracają się o pomoc do mediów, co skutkuje podważeniem zaufania do administracji publicznej i może przyczynić się do wznowienia już zażegnanego kryzysu. Dlatego też po zakończonych bezpośrednich działaniach w związku z sytuacją kryzysową, czyli w fazie odbudowy konieczne jest dalsze prowadzenie aktywnej komunikacji ze społeczeństwem, zarówno bezpośrednio, jak i poprzez media przekazując aktualne informacje. W ramach komunikacji poprzez media należy:

1. regularnie przekazywać informacje jak przebiega faza usuwania skutków sytuacji kryzysowej oraz na jaką pomoc ze strony administracji publicznej mogą liczyć poszkodowani;
2. przedstawić opinii publicznej podsumowanie działań poszczególnych organów biorących udział w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej;
3. przygotować analizę działań komunikacyjnych w celu doskonalenia/ulepszenia procesu komunikacji.

W ramach bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem osoby do tego wyznaczone powinny utrzymać (czas uzależniony od sytuacji) funkcjonowanie wszystkich narzędzi komunikacji bezpośredniej, które były wykorzystywane podczas trwania sytuacji kryzysowej np. takich jak infolinia, która powinna być obsługiwana np. przez prawników, psychologów, socjologów, pracowników pomocy społecznej i innych specjalistów stosownie do potrzeb.

ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

NAJWAŻNIEJSZE MEDIA W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM

Telewizja Polska SA - Oddział w Gdańsku

ul. Czyżewskiego 42, 80-336 Gdańsk

tel. centrala (0-58) 552-50-41

www.gdansk.tvp.pl

ROZGŁOŚNIE RADIOWE

Radio Gdańsk S.A.

ul. Grunwaldzka 18, 80-236 Gdańsk

tel.: (0-58) 341-04-19, (058) 34-98-701 - całodobowy

fax: 341-81-88, 341-12-17

www.radiogdansk.pl, e-mail: biuro@radio.gdansk.pl

zasięg: województwo pomorskie

Radio Plus Gdańsk

ul. Suwalska 46, 80-215 Gdańsk

tel. (0-58) 347-62-19 – po godz. 17:00 - faks, (058) 347-63-95

www.plusgdansk.pl

zasięg: województwo pomorskie, częściowo powiat starogardzki i chojnicki

RMF FM Trójmiasto

ul. Bohaterów Monte Cassino 60, 81-759 Sopot

tel/fax.: (0-58) 346-05-75, (058) 346-04-85, (058) 550-75-84

zasięg: rozgłośnia ogólnopolska

adres e-mail: sopot@rmf.fm

Radio Kaszebe

Al. Żeromskiego 32, 84-120 Władysławowo

Tel. 058 572-572-6

Fax: 058 572 573 0

PRASA LOKALNA

Polska The Times - Dziennik Bałtycki

ul. Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk

tel.: (058) 300-31-88, fax.: (058) 300-33-03

zasięg: województwo pomorskie, m. Sławno

Głos Słupski

ul. Filmowa 2, 76-200 Słupsk

tel/fax.: (059) 842-71-12, (059) 842-54-18, (059) 842-88-07, (059) 842-98-57

zasięg: byłe województwo słupskie

Gazeta Kartuska – Tygodnik Szwajcarii Kaszubskiej

Plac Św. Brunona 7, 83-300 Kartuzy,

tel./fax.: (058) 681-34-86, (058) 685-33-69

e-mail: redakcja@gazetakartuska.pl

zasięg: powiat kartuski

Głos Pomorza oddział Słupsk

ul. Henryka Pobożnego 19, 76-200 Słupsk

tel. (059) 848-81-00

fax. (059) 848-81-04

zasięg: oddziały w Bytowie, Lęborku, Człuchowie i Miastku.

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna itp.).

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia. Uwzględniając wojewódzki poziom reagowania, w procesie zarządzania kryzysowego realizowana będzie ewakuacja I i II stopnia.

Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefę

zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia.

Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

W ramach ewakuacji I, II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim z wykorzystaniem własnych (poszkodowanej ludności) możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

1. wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, wojewoda z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
2. wojewoda jako organ kierujący działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,

jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;

3. wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim.

Do obowiązku wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz właściwego terenowo organu obrony cywilnej (jeżeli zachodzi taka konieczność) należy zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności oraz ewakuowanych zwierząt.

W celu zapewnienia sprawnego i skutecznego przebiegu ewakuacji i sprawnej jej koordynacji przygotowano plan ewakuacji, który stanowi element planów dziedzinowych w zakresie zarządzania kryzysowego. Plan precyzuje zarówno koncepcję prowadzenia ewakuacji, w zależności od istniejących uwarunkowań, jak i określa zasoby niezbędne do realizacji tego zadania.

Decyzja o uruchomieniu planu i przeprowadzeniu ewakuacji zostanie podjęta w przypadku:

1. wystąpienia niebezpiecznych dla zdrowia i życia stężeń niebezpiecznych substancji chemicznych w wyniku poważnej awarii przemysłowej w zakładzie lub katastrofy związanej z transportem towarów niebezpiecznych;
2. niebezpiecznego dla zdrowia skażenia promieniotwórczego;
3. katastrofalnej powodzi i katastrofalnego zatopienia;

4. powstania pożaru wielkopowierzchniowego, zwłaszcza pożaru dużego kompleksu leśnego lub torfowiska;
5. wystąpienia ataków terrorystycznych;
6. wystąpienia innych zagrożeń, które mogą być niebezpieczne dla ludzi, mienia lub zwierząt.

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji posiadają:

1. matki i dzieci;
2. kobiety ciężarne;
3. osoby niepełnosprawne;
4. osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej.

Organizując ewakuację generuje się potrzeby logistyczne, które określają:

1. przyczynę ewakuacji;
2. obszar, z którego będzie ewakuowana ludność i jej ilość;
3. drogi ewakuacji;
4. rejon przyjęcia ludności;
5. sposób zabezpieczenia ewakuacji (korzystanie z placówek służby zdrowia, warsztatów naprawy pojazdów, węzłów sanitarnych itp.);
6. czas rozpoczęcia i trwania ewakuacji;

7. dane do kontaktów z kierującym ewakuacją.

Po powiadomieniu o ewakuacji I i II stopnia, mieszkańcy podlegający temu procesowi powinni przygotować się do opuszczenia rejonu zagrożonego. Powinni zabrać ze sobą niezbędne dokumenty, posiadane środki ochrony przed skażeniami, rzeczy osobiste, podręczną apteczkę oraz żywność na trzy dni. Bagaż powinien być spakowany w sposób umożliwiający łatwe jego przenoszenie. Ogólna waga bagażu nie powinna przekraczać 20 kg na osobę dorosłą. Opuszczane mieszkania należy odpowiednio zabezpieczyć poprzez wyłączenie gazu, światła, wygaszenie pieców, dokładne zamknięcie drzwi i okien itp. Wskazane jest pozostawienie osobom zabezpieczającym domy i mieszkania adresów pobytu w planowanych rejonach rozmieszczenia po ewakuacji. Po takim przygotowaniu należy udać się do wyznaczonych miejsc rozmieszczenia zespołów zbiorów i ewidencyjno-informacyjnych. Rodzice (opiekunowie) powinni włożyć do kieszeni dzieci kartkę z informacją nt. imienia i nazwiska dziecka, rodziców oraz adresu zamieszkania, tel. kontaktowy, (w miarę możliwości informację nt. grupy krwi i ewentualnych przewlekłych schorzeń. Osoby opuszczające rejon zagrożony własnymi środkami transportu udają się bezpośrednio do miejsc zakwaterowania.

Problemy, które mogą wystąpić w procesie ewakuacji.

1. niewłaściwie zorganizowany system informowania społeczeństwa o konieczności ewakuacji i zasadach jej przeprowadzenia;
2. brak dyscypliny wśród osób podlegających ewakuacji, przejawiające się nieracjonalnym i nieadekwatnym do sytuacji zachowaniem;
3. panika wśród ewakuowanej ludności;
4. zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w rejonach załadunku i wyładunku;
5. zapewnienie regulacji ruchu na drogach ewakuacji (droga ewakuacji musi zapewniać przejazd samochodów specjalnych (karetka pogotowia, policja, straż pożarna);
6. przygotowanie punktów przyjęcia i rozdział ludności do poszczególnych kwater;
7. zapewnienia pomocy medycznej i socjalnej dla ewakuowanej ludności.

1. Karta ewakuacji.

Wzory formularzy, które będą wykorzystywane przy przeprowadzeniu ewakuacji:

Karta ewakuacji

Strona 1

Karta ewakuacji Nr 00000000 Nazwisko..... Imię, imię ojca..... PESEL Adres stałego zamieszkania..... Telefon kontaktowy..... Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data Pouczenie: 1. Kartę należy utrzymywać w ciągłej aktualności. Zmian i wpisów mogą dokonywać tylko uprawnione organy. 2. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości. 3. Karta stanowi podstawę otrzymywania przysługujących świadczeń.	Karta ewakuacji Nr 00000000 Nazwisko..... Imię, imię ojca..... PESEL Adres stałego zamieszkania..... Telefon kontaktowy..... Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data

Strona 2

Adres miejsca zakwaterowania..... B Adres miejsca zakwaterowania..... Adnotacje: Ja, niżej podpisany w dniu odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.* (podpis)	Adres miejsca zakwaterowania..... Adnotacje: Ja, niżej podpisany w dniu r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.* (podpis) * nie dotyczy w przypadku obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawie o kłóscie żywiolowej (Dz.U.z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), stanie wyjątkowym (Dz.U.z 2002, Nr 113, poz. 985 z późn. zm.) oraz stanie wojennym (Dz.U. z 2002, Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.).

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

2. Karta ewidencji osób ewakuowanych.

Załącznik 2 Karta ewidencji osób ewakuowanych

Lp.	Płeć	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr karty ewakuacji	Wiek	Adres (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)	Rejon - miejsce (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Telefon (kontaktowy)	Obrażenia	Uwagi
								Skąd	Dokąd			
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											

3. Karta ewidencji ewakuowanych grup osób.

Załącznik 3 Karta ewidencji ewakuowanych grup osób

Lp.	Liczba ewakuowanych osób				Rejon – miejsce* (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Kontakt
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Dzieci	Skąd	Dokąd	

4. Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt.

Załącznik 4 Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt

Lp.	Zwierzęta		Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
	Rodzaj (gatunek)	Liczba	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

5. Karta ewidencji ewakuowanego mienia.

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Załącznik 5 Karta ewidencji ewakuowanego mienia

Lp.	Nazwa	Oznaczenie i/lub dane charakterystyczne	Ilość	Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
				Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Załącznik 6 Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej

.....
(nazwa zakładu pracy)

L.p	Podstawowa jednostka organizacyjna podmiotu gospodarczego	Nr inwentarzowy (symbol) aparatury Nr inwentarzowy (symbol) dokumentacji	Nazwa aparatury (urządzenia) Nazwa dokumentacji	Aktualne miejsce wykorzystania	Planowane miejsce wykorzystania (ewakuacji)	Masa	Gabaryty	Uwagi Opis bibliograficzny

.....
podpis sporządzającego

- I. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.
- II. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony poprzez ewakuację.
- III. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa nie wykorzystane i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.

6. Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej.

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

PROCEDURA ORGANIZACJI EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie procesu organizacji ewakuacji osób z obszaru zagrożonych starostw (rejonu województwa)		Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	— Marszałek Województwa Pomorskiego; — Komendant Wojewódzkiej Policji; — Pomorski Komendant Wojewódzkiej PSP; — Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej; — Dyrektor Wydziału Zdrowia PUW; — Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej PUW; — Dyrektor Biura Wojewody; — Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu PUW;
Stan początkowy	Stan końcowy	Podstawy prawne	
Wystąpienie sytuacji kryzysowej, w związku z którą konieczne jest przeprowadzenie ewakuacji osób z obszaru zagrożonych starostw (regionu województwa)	Przyjęcie osób ewakuowanych i zapewnienie im warunków pobytu na terenie docelowego starostwa (rejonu województwa)	1. ustawa o zarządzaniu kryzysowym; 2. ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; 3. ustawa o działach administracji rządowej; 4. ustawa o finansach publicznych; 5. ustawa o pomocy społecznej; 6. ustawa o transporcie kolejowym; 7. ustawa prawo prasowe; 8. ustawa prawo telekomunikacyjne; 9. ustawa prawo przewozowe; 10. ustawa o stanie klęski żywiołowej; 11. ustawa o stanie wyjątkowym;	

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Stan początkowy	Stan końcowy	Podstawy prawne
		12. ustawa o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej; 13. ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; 14. ustawa prawo atomowe; 15. Zarządzenie Wojewody Pomorskiego w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. Przebieg działań

Przedsięwzięcie	Wykonawca
Etap przygotowawczy	
Uzyskanie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowej na terenie starostw (rejonu województwa) i dotychczasowych działaniach mających na celu likwidację (ograniczenie) zagrożenia oraz ochronę życia i zdrowia ludzi i mienia.	Dyrektor WBiZK
Przygotowanie analizy zagrożenia i możliwości przeciwdziałania, z uwzględnieniem: — rodzaju, skali oraz przewidywanego zasięgu terytorialnego zagrożenia i liczby zagrożonych obywateli, — możliwości przeciwdziałania z wykorzystaniem dostępnych środków, w tym narzędzi prawnych, — możliwości zabezpieczenia czasowego pobytu ludności na terenie starostw poza strefą zagrożenia.	Dyrektor WBiZK
Przekazanie Wojewodzie Pomorskiemu- Przewodniczącemu WZZK wniosków z dokonanej analizy i stanowiska w sprawie zwołania posiedzenia zespołu, w celu rozpatrzenia: – zasadności i możliwości ewakuacji ludności z zagrożonego obszaru – propozycji wystąpienia do PRM z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie województwa lub rejonu województwa.	Dyrektor WBiZK
Zwołanie posiedzenia WZZK. Przyjęcie ustalenia o przeprowadzeniu ewakuacji i/lub wystąpienie z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Przygotowanie propozycji użycia sił i środków niezbędnych do przeprowadzenia ewakuacji.	Wojewoda Pomorski

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Przedsięwzięcie	Wykonawca
Alternatywnie – przygotowanie wniosku do Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Tryb określa moduł nr 11 Wnioskowanie do rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Dyrektor WBiZK
Decyzja o przeprowadzeniu ewakuacji.	Wojewoda Pomorski
Zorganizowanie i przeprowadzenie ewakuacji – koordynuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
Wystąpienie z wnioskiem do PRM lub właściwego dysponenta części budżetowej, o uruchomienie środków finansowych na zorganizowanie i przeprowadzenie ewakuacji oraz na potrzeby zabezpieczenia pobytu osób ewakuowanych.	Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu PUW
Zaktualizowanie danych o możliwościach przyjęcia ewakuowanej ludności na obszarach wytypowanych województw.	Dyrektor WBiZK
Zaktualizowanie danych o możliwościach użycia dostępnych sił i środków do przeprowadzenia ewakuacji.	Dyrektor WBiZK
Informowanie obywateli znajdujących się na obszarze zagrożonym o planowanych działaniach (sposobach pomocy, miejscach zbiórek, środkach transportu, trybie ewakuacji itd.) poprzez: komunikaty operatorów telefonii komórkowej (ustawa prawo telekomunikacyjne); komunikaty nadawców radiowo-telewizyjnych (ustawa prawo prasowe); kolportowanie ulotek informacyjnych; urządzenia rozgłoszeniowe znajdujące się w dyspozycji służb porządku publicznego i ratowniczych.	Dyrektor WBiZK; Dyrektor Biura Wojewody; Komendant Wojewódzkiej Policji; Pomorski Komendant Wojewódzkiej PSP.
W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – uruchomienie procesu realizacji świadczeń rzeczowych i osobistych, zgodnie z przepisami dotyczącymi stanu klęski żywiołowej (w celu przejęcia na potrzeby ewakuacji obiektów, środków transportu i usług).	Wojewoda; Dyrektor WBiZK.
Przygotowanie miejsc czasowego pobytu dla osób ewakuowanych.	Wojewoda; Marszałek Województwa Pomorskiego; Dyrektor Wydziału Zdrowia PUW.

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

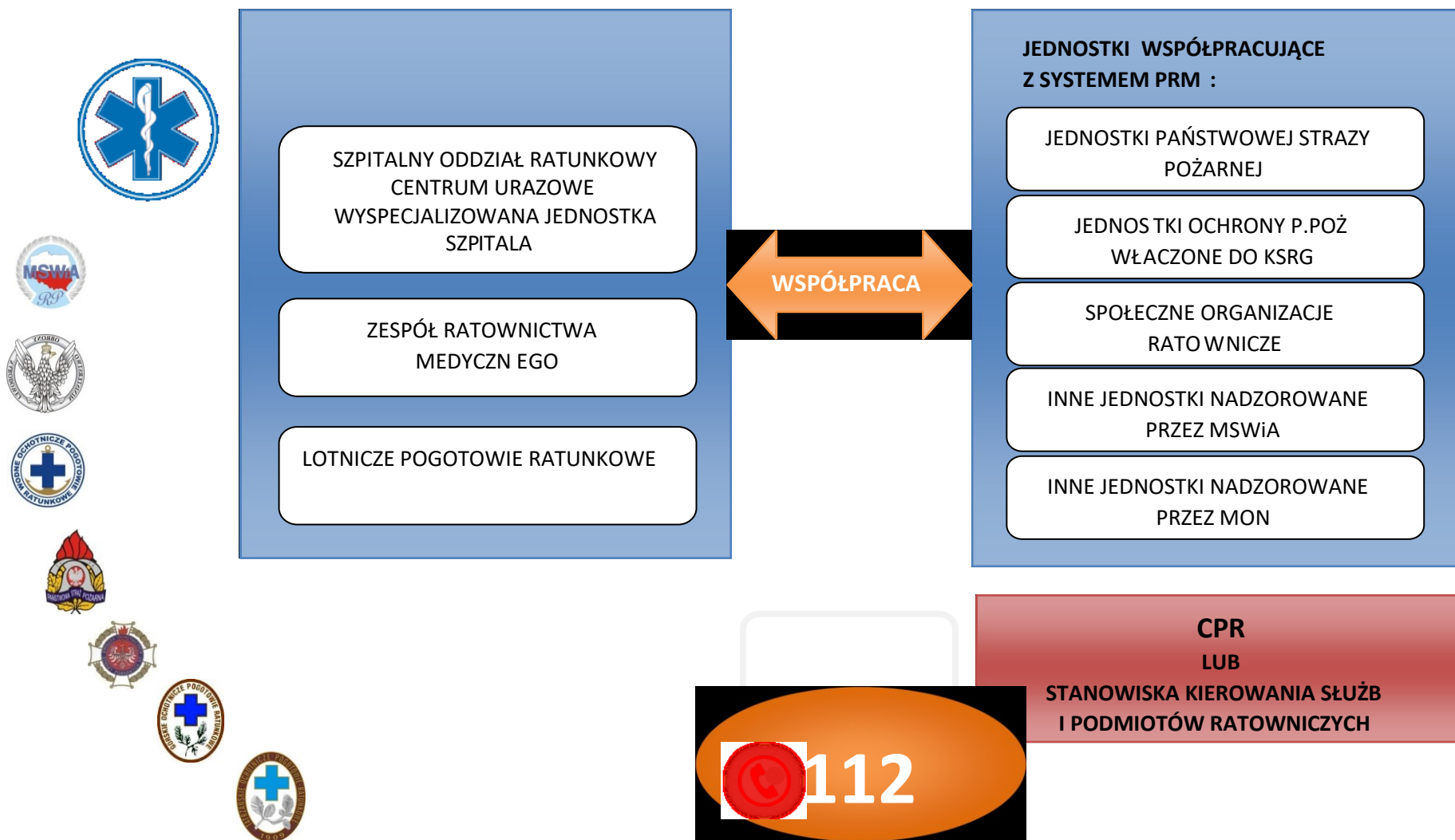
Przedsięwzięcie	Wykonawca
Zorganizowanie przemieszczenia ewakuowanych osób i mienia, w tym określenie harmonogramu i tras przejazdów oraz zapewnienie bezpieczeństwa	Wojewoda; Dyrektor WBiZK; Komendant Wojewódzkiej Policji; Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej.
Przygotowanie i skierowanie do działań środków transportu drogowego do przewozu ewakuowanych osób	Wojewoda; Dyrektor WBiZK.
Przygotowanie i skierowanie wniosku wojewody do MON dotyczącego wsparcia działań administracji publicznej poprzez skierowanie sił i środków ze składu Sił Zbrojnych RP do działań na rzecz wsparcia ewakuacji.	Dyrektor WBiZK; Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej .
Przygotowanie i skierowanie do dyspozycji wojewody środków transportu kolejowego do przewozu ewakuowanych osób.	Marszałek Województwa Pomorskiego.
Zapewnienie opieki medycznej ewakuowanym osobom.	Marszałek Województwa Pomorskiego; Dyrektor Wydziału Zdrowia PUW.
Wsparcie działań Wojewody w zakresie: mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej przez wojewodę oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób ewakuowanych na teren województwa; zabezpieczenia długotrwałego pobytu osób ewakuowanych na tereny, na których nie występuje zagrożenie.	Marszałek Województwa Pomorskiego; Dyrektor Wydziału Zdrowia PUW; Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej PUW; Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu PUW.
Rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie zagrożeń dla bezpieczeństwa wewnętrznego województwa mogących wystąpić w związku z przeprowadzoną ewakuacją osób.	Dyrektor WBiZK.

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Przedsięwzięcie	Wykonawca
Informowanie społeczeństwa o sytuacji oraz podjętych działaniach.	Dyrektor Biura Wojewody/zgodnie z modułem zadaniowym nr 6
Zapewnienie bieżącego przekazywania informacji między organami administracji publicznej zaangażowanymi w przygotowanie i przebieg ewakuacji.	Dyrektor WBiZK.
Przygotowywanie bieżących analiz i ocen sytuacji.	Dyrektor WBiZK.
Monitorowanie przebiegu działań, w szczególności pod względem możliwych zagrożeń bezpieczeństwa przebiegu ewakuacji.	Dyrektor WBiZK; Komendant Wojewódzki Policji.
Przygotowanie raportu końcowego z działań.	Dyrektor WBiZK.

ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

ORGANIZACJA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO



REJONY OPERACYJNE, CZASY DYŻURÓW I ROZLOKOWANIE BAZ LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO (LPR) NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ZDARZENIA MASOWE

- **Zdarzenie masowe** – nagłe zagrożenie, w wyniku którego zapotrzebowanie na medyczne działania ratownicze przekracza możliwości obecnych na miejscu zdarzenia sił i środków oraz zachodzi konieczność prowadzenia segregacji rozumianej jako ustalanie priorytetów leczniczo – transportowych
- W przypadku zdarzeń masowych istnieje możliwość użycia do działań ratowniczych na miejscu zdarzenia/wezwania więcej niż jednego zespołu HEMS (śmigłowca)
- Dysponowanie zespołu HEMS z innych obszarów operacyjnych odbywa się poprzez zgłoszenie do **Dyspozytora Krajowego LPR**
- LPR może brać udział w organizacji transportu znacznej liczby poszkodowanych obywateli polskich do kraju środkami transportu niebędącymi w dyspozycji LPR
- Do wezwania uprawnieni są:
 - dyspozytor właściwej służby ratowniczej;
 - dowódca akcji ratowniczej;
 - członek zespołu ratownictwa medycznego lub członek zespołu HEMS będącego na miejscu

W ramach LPR Funkcjonuje **HEMS** (ang. Helicopter Emergency Medical Service, pol. Śmigłowcowa Służba Ratownictwa Medycznego)



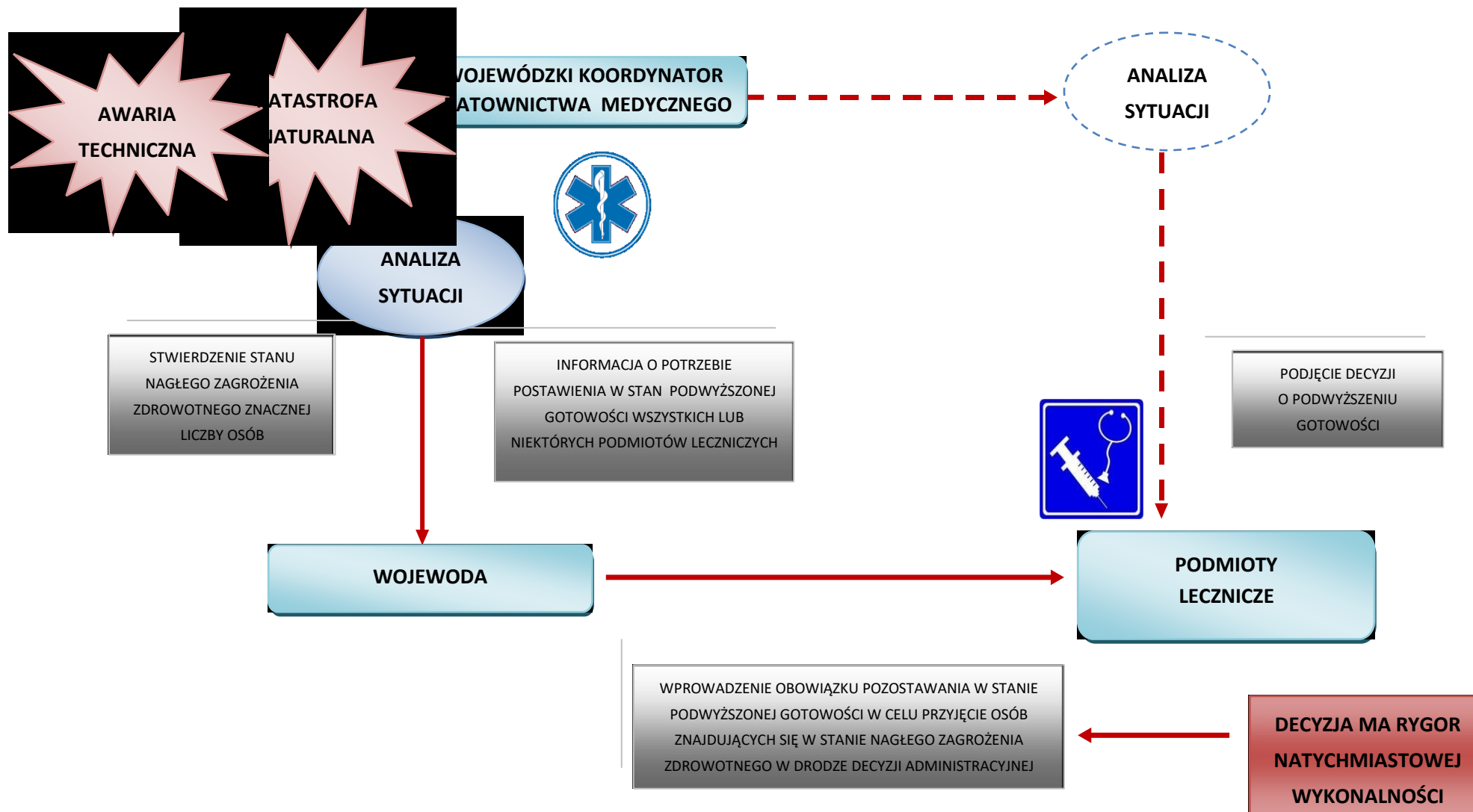
- Dyżur 24 godziny **GDAŃSK**



1 baza sezonowa prowadzona od 1 czerwca do 5 września od godz. 7:00 lecz nie wcześniej niż od wschodu, do 45 min. przed zachodem słońca lecz nie później niż do godz. 20:00- KOSZALIN

ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

PROCEDURA PODNOSZENIA GOTOWOŚCI SZPITALI



PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE

Zadaniem systemu utworzonego na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym jest zapewnienie pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Wojewoda odpowiedzialny jest za planowanie, organizowanie, koordynowanie systemu oraz nadzór nad systemem na terenie województwa.

Głównymi elementami systemu są:

1. zespoły ratownictwa medycznego:
 - specjalistyczne (w składzie co najmniej trzech osób, w tym lekarz i pielęgniarka lub ratownik medyczny);
 - podstawowe (złożone przynajmniej z dwóch ratowników, bez lekarza);
2. zespoły Lotniczego Pogotowia Ratunkowego;
3. szpitalne oddziały ratunkowe (SOR).

Zespoły ratownictwa medycznego są jednostkami systemu podejmującymi czynności ratunkowe w warunkach przedszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Szpitalne oddziały ratunkowe są komórkami organizacyjnymi szpitali, udzielające świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Z systemem współpracują centra urazowe oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowane w zakresie udzielania

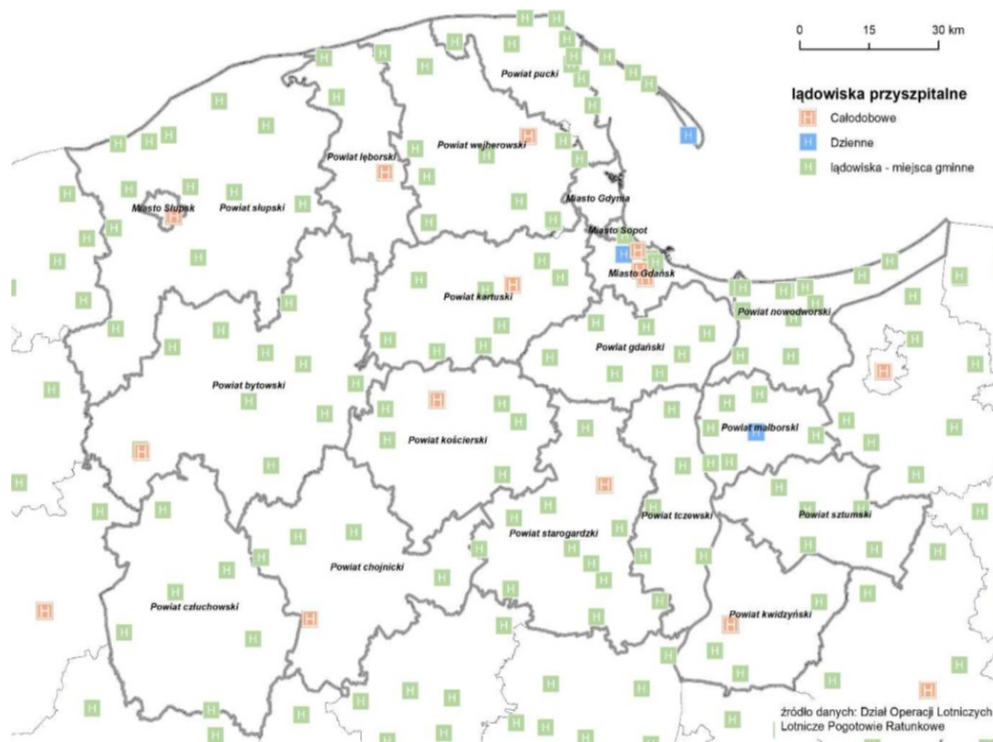
świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, które zostały ujęte w planie działania systemu PRM.

Jednostkami współpracującymi z systemem są także służby ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, takie jak:

1. jednostki organizacyjne PSP;
2. jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
3. specjalistyczne organizacje ratownicze (m.in WOPR);
4. inne jednostki podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej.

Jednostkami współpracującymi z systemem mogą być także inne społeczne organizacje ratownicze, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych, są zobowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, jeżeli zostaną wpisane do rejestru jednostek współpracujących z systemem. Rejestr takich jednostek prowadzi wojewoda. Jednostki, spełniające ustawowe wymogi, wpisywane są do rejestru w drodze decyzji administracyjnej, a comiesięczna aktualizacja wykazu przekazywana jest do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego. W przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej lub gdy w ocenie Wojewódzkiego koordynatora

Ratownictwa Medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób, koordynator



informuje niezwłocznie wojewodę o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów leczniczych, działających na obszarze danego województwa.

Wojewoda może nałożyć na wymienione podmioty lecznicze, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Decyzji tej nadaje się

rygor natychmiastowej wykonalności. Wojewoda może upoważnić Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego do wydawania takiej decyzji. **W razie konieczności szpital, w którym znajduje się szpitalny oddział ratunkowy, zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie.**

PUBLICZNA SŁUŻBA KRWI

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

Zadanie związane z organizacją i koordynacją zaopatrzenia Rzeczypospolitej Polskiej w bezpieczną krew, jej składniki i produkty krwiopochodne realizowane jest przez jednostkę podległą Ministrowi Zdrowia – Narodowe Centrum Krwi (NCK) we współpracy z Krajowym Konsultantem do spraw Transfuzjologii Klinicznej, Krajowym Konsultantem do spraw Hematologii, Instytutem Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie, Regionalnymi Centrami Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wraz z oddziałami terenowymi, Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MON oraz Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA.

NCK prowadzi bieżący, elektroniczny monitoring stanu dwóch składników krwi tj. Koncentratu Krwinek Czerwonych (KKCz) i Osocza Świeżo Mrożonego (FFP). Dane w tym zakresie są przekazywane

codziennie do NCK ze wszystkich Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK). Informacje dotyczące stanów są analizowane i monitorowane w NCK. W przypadku wystąpienia niedoboru określonych składników krwi, NCK śledzi poziom realizacji zamówień podmiotów leczniczych na krew i jej składniki oraz podejmuje decyzje o zintensyfikowaniu działań w celu zwiększenia poboru krwi. Ponadto, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach jednostki organizacyjne służby krwi przygotowują się do wykonywania zadań na potrzeby obronne państwa poprzez planowanie. Plany te uwzględniają w szczególności:

1. przygotowanie do zwiększonego co najmniej o 100% poboru, przetwarzania, przechowywania i wydawania krwi oraz preparatów krwiopochodnych;
2. zabezpieczenie odpowiedniej ilości zapasów pojemników, odczynników chemicznych i innych materiałów niezbędnych do pobierania, przechowywania i preparatyki krwi;
3. zabezpieczenie odpowiednich zapasów surowic wzorcowych oraz testów do badania krwiodawców w kierunku HIV, WZW, kiły i innych – w zależności od potrzeb;
4. zwiększenie liczby punktów poboru krwi.

Dodatkowo, w celu zapobieżenia zagrożeniom oraz ograniczenia skutków w zakresie zaopatrzenia w krew i jej składniki, a także w celu zapewnienia ciągłości, funkcjonalności i bezpieczeństwa dostaw, RCKiK świadczą usługę obejmującą utrzymanie na potrzeby Ministra Obrony Narodowej rezerwy dwóch składników krwi: KKCz i FFP. Rezerwa ta może być także wykorzystana w czasie pokoju, w sytuacji nagłego, zwiększonego zapotrzebowania na znajdujące się w rezerwie składniki krwi, w razie wystąpienia masowych stanów nagłego zagrożenia zdrowotnego, wskutek działalności człowieka lub sił natury. Dopuszcza się zwolnienie jednorazowo do 25% ilości zgromadzonego KKCz i FFP. W takiej sytuacji decyzję o zwolnieniu określonej przez RCKiK, ilości krwi i jej składników podejmuje wojewoda, który jednocześnie powiadamia o tym fakcie Ministra właściwego do spraw zdrowia oraz Ministra Obrony Narodowej. Jednocześnie obowiązuje dokonanie niezwłocznego uzupełnienia brakującego zapasu krwi i jej składników, przez właściwe RCKiK, na własny koszt, w terminie 30 dni od daty wydania. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwalnianie zgromadzonych składników krwi odbywa się wg zasad ustalonych przez MON, zgodnie ze złożonymi w czasie pokoju w poszczególnych RCKiK – Zapotrzebowaniami zbiorczymi na krew i jej składniki.

OPIEKA MEDYCZNA

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach określa warunki i sposób przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

Zadania w przedmiotowym zakresie dotyczą, m.in.:

1. Planowania i realizacji zadań w zakresie zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu

Przy planowaniu zwiększenia bazy łóżkowej na terenie województwa należy wziąć pod uwagę, że nie powinna ona wynosić mniej niż 75 łóżek szpitalnych na 10 tys. mieszkańców z czego 50% powinny stanowić łóżka zabiegowe, w tym łóżka przewidziane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wojsk sojuszników, organów i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Planowana liczba łóżek bazy szpitalnej może zostać zwiększona przez wojewodę, jeżeli wynika to z przeprowadzonych analiz zagrożeń. Poszerzenie bazy łóżkowej jest oparte na zwiększeniu liczby łóżek w istniejących szpitalach ogólnych i specjalistycznych, w zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-leczniczych, sanatoriach i zakładach uzdrowiskowych. Proces planistyczny dotyczy jednostek ochrony

zdrowia, na które wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych sytuacji zagrożenia zewnętrznego (militarnego) państwa.

2. Tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych

Rozporządzenie wprowadza pojęcie Zastępcze Miejsca Szpitalne (ZMSz), które jako miejsca do leżenia stanowią uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej kraju w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Liczbę i lokalizację zastępczych miejsc szpitalnych na obszarze województwa określa wojewoda w porozumieniu z właściwym miejscowo organem samorządu terytorialnego. Wojewoda koordynuje i nadzoruje tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa. Natomiast, w sprawach przygotowania, organizacji i zapewnienia ich funkcjonowania jest wskazany przez wojewodę wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa, właściwy ze względu na lokalizację tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych. ZMSz rozpoczynają działalność na podstawie decyzji wojewody. Liczba ZMSz powinna wynosić nie mniej niż 50 na 10 tys. mieszkańców, a przeznaczone są do:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym:
 - niewymagającym przyjęcia do szpitala;
 - oczekującym na przyjęcie do szpitala lub transport zgodnie ze wskazaniami medycznymi;

- po zabiegach operacyjnych, niewymagających pobytu w szpitalu oraz pacjentom, u których proces leczenia, rekonwalescencji i rehabilitacji może być kontynuowany w trybie innym niż pobyt w szpitalu;

2. zapewnienia leczenia objawowego oraz pielęgnacji pacjentów w stanach terminalnych.

Stosownie do potrzeb Zastępcze Miejsca Szpitalne mogą pełnić funkcję:

- miejsc ewakuacji dla osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) na obszarze obiektu lub terenu;
- miejsc ewakuacji prewencyjnej, z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna, itp.) lub groźba prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych;
- miejsc kwarantannowych i izolacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

3. Potrzeby kadrowe

Potrzeby kadrowe zabezpieczające poszerzoną bazę łóżkową oraz ZMSz planuje się wg norm i wskaźników wskazanych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. Rozporządzenie dotyczy również określenia norm i wskaźników zatrudnienia w podmiotach leczniczych, wykorzystania jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi, sposobu zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego, sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, sposobu realizacji świadczeń na rzecz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej i Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat sanitarnych, sposobów zabezpieczenia potrzeb kadrowych, szkolenia w zakresie realizacji zadań wynikających z planów, sposobu realizacji świadczeń na rzecz jednostek organizacyjnych publicznej i niepublicznej służby zdrowia realizujących zadania obronne, współdziałania organów administracji publicznej, podmiotów leczniczych i innych jednostek organizacyjnych w planowaniu i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa.

ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ PODCZAS ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na udzieleniu bezpośredniego wsparcia osobom w sytuacjach kryzysowych, należą do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.

Jednostki samorządu terytorialnego są samodzielne i samorządne w wykonywanych zadaniach, a działania jakie realizują muszą wynikać z aktów prawnych rangi ustawowej lub z porozumień (dobrowolnie przyjętych do realizacji zadań) zawartych z Wojewodą. Pomoc społeczna przyznawana jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gminach przez ośrodki pomocy społecznej, a w powiatach przez starostę lub powiatowe centra pomocy rodzinie.

Ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie są samorządowymi jednostkami organizacyjnymi podległymi bezpośrednio jednostce samorządu terytorialnego. Wojewoda sprawuje nad nimi nadzór w zakresie określonym w ustawie, w przypadku zadań zleconych wojewoda sprawuje nadzór pod względem legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej oraz dodatkowo ich wydanie poprzedza rodzinny wywiad środowiskowy.

Świadczenia z pomocy społecznej możliwe do uruchamiania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych

Na świadczenia z pomocy społecznej, które mogą być uruchamiane w ramach niesienia pomocy poszkodowanym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, składają się:

1. świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych;
2. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
3. udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego

Świadczenia pieniężne, jakie mogą być uruchamiane dotyczą sytuacji kryzysowych o różnych skutkach prawnych, a mianowicie przypadków wystąpienia:

1. klęski ekologicznej lub zdarzenia skutkującego ogłoszeniem klęski żywiołowej;
2. zdarzenia losowego w wyniku, którego osoby poniosły straty.

W przypadku sytuacji kryzysowych skutkujących ogłoszeniem klęski żywiołowej lub wystąpienia klęski ekologicznej uruchamiany może być **zasiłek celowy przyznawany i wypłacany przez gminy (ośrodki pomocy społecznej) na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną** (ustawa o pomocy społecznej). Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej gminie,

finansowane z budżetu państwa (z budżetu państwa finansowane są koszty świadczeń oraz obsługa realizacji tego zadania).

Zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej – jest to świadczenie uznaniowe.

Rezerwą celową na usuwanie skutków klęsk żywiołowych dysponuje Minister właściwy do spraw administracji publicznej. Wojewoda pomorski, na podstawie wniosków z gmin, może wystąpić do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o przyznanie określonych środków z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w tym sfinansowanie wypłat zasiłków celowych dla poszkodowanych. *(Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.).*

Odrębnym świadczeniem pieniężnym, jakie może być uruchamiane w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, w wyniku, którego osoby poniosły straty jest **zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego**. Jest to zadanie własne gminy, finansowane z budżetu własnego

gminy. Zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty wyniku zdarzenia losowego – jest to świadczenie uznaniowe.

Oprócz świadczeń pieniężnych osobom poszkodowanym wskutek sytuacji kryzysowej udzielane mogą być **świadczenia o charakterze rzeczowym w postaci schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym**. Świadczenia te udzielane są w ramach zadań własnych gminy i finansowane są z budżetu własnego.

W ramach świadczeń rzeczowych, osoba lub rodzina ma prawo do: schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona:

1. **udzielenie schronienia** – następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych. W sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową przyznanie schronienia może nastąpić z pominięciem standardów określonych w normach oraz w innej formie;
2. **przyznanie niezbędnego ubrania** – następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej odpowiedniego rozmiaru bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do pory roku. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej,

a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi;

3. **pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie** – przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi.

Świadczenia pieniężne i rzeczowe nie wyczerpują spectrum pomocy udzielanej przez struktury administracji publicznej osobom poszkodowanym w sytuacjach kryzysowych.

W sytuacji nagłej, w ramach interwencji kryzysowej, świadczona jest w ośrodkach interwencji kryzysowej pomoc w postaci udzielania natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego.

Jednocześnie, w myśl ustawy o pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

Jeżeli środki przeznaczone na dotację, pochodzą z programów rządowych, programów resortowych lub z pożyczek i kredytów, będących środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

Środki na realizację zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego mogą zostać uruchomione z rezerwy ogólnej budżetu państwa będącej w dyspozycji Rady Ministrów. O środki te ubiega się wojewoda, postępując w sposób określony w Module zadaniowym. Nr 12 W dalszej kolejności wojewoda kieruje środki do właściwych gmin.

MECHANIZMY UDZIELANIA POMOCY ZAWARTE W INNYCH PRZEPISACH

Oprócz świadczeń dla poszkodowanych osób fizycznych wynikających z ustawy o pomocy społecznej, **również poszkodowani wskutek powodzi pracownicy, pracodawcy i przedsiębiorcy objęci są systemem pomocy.**

Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może udzielić pomocy poszkodowanym pracownikom i przedsiębiorcom za pośrednictwem:

1. **Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych** – pomoc może dotyczyć:
— **pracownika:**

- wypłaty wynagrodzenia pracownikom, którzy nie dojechali do pracy, lub za okres, w którym zakład nie funkcjonował w skutek powodzi;
- usuwania skutków powodzi (ratowania zakładu pracy);

2. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – pomoc może dotyczyć:

- pracodawców dotkniętych powodzią i zatrudniających osoby niepełnosprawne (dotyczy również zakładów pracy chronionej);
- osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą¹²;

3. Funduszu Pracy – starostowie mogą zatrudniać do prac interwencyjnych bezrobotnych zamieszkałych na terenach gmin lub miejscowości dotkniętych powodzią oraz do robót publicznych osoby, które utraciły warsztat pracy, a nie mogą ubiegać się o status osoby bezrobotnej.

MOŻLIWE DODATKOWE FORMY POMOCY

Inicjowanie prac nad zmianami stosownych przepisów, w tym ustaw i rozporządzeń, umożliwiających uruchomienie dodatkowych przedsięwzięć na rzecz poszkodowanych.

Wystąpienie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z wnioskiem o dokonanie zmian w planie wydatków Funduszu Pracy.

Przekazanie zainteresowanym informacji, że w przypadku zaprzestania faktycznej działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, w określonym czasie pracownicy mogą otrzymać zaliczkę na poczet zaległego wynagrodzenia z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Sfinansowanie z Funduszu Pracy:

- umorzenie całości lub części przyznanych refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy lub środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeśli miejsca pracy uległy zniszczeniu;
- finansowanie pracodawcom przez określony czas wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych z terenu objętego sytuacją kryzysową.

Opracowanie rządowych i resortowych projektów programów pomocy dla obywateli w celu złagodzenia skutków sytuacji kryzysowej i monitorowanie realizacji przedsięwzięć zaakceptowanych przez Radę Ministrów.

Przekazanie przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dodatkowych środków finansowych z rezerwy Funduszu Pracy na:

- przedsięwzięcia związane z usuwaniem skutków sytuacji kryzysowej;
- łagodzenie skutków sytuacji kryzysowej poprzez tworzenie nowych miejsc pracy.

Sfinansowanie z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych:

- udzielenie pracodawcy nieoprocentowanej pożyczki w przypadku braku środków na wypłatę pracownikom wynagrodzenia przysługującego za:
 1. czas niewykonywania pracy, jeżeli pracownik był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, które zostały bezpośrednio spowodowane sytuacją kryzysową;
 2. wykonaną pracę, polegającą na ochronie zakładu pracy przed zagrożeniem lub na usuwaniu skutków zagrożenia, mającą na celu utrzymanie lub przywrócenie prowadzenia przez pracodawcę działalności gospodarczej;
- udzielenie nieoprocentowanej pożyczki pracodawcy, który na skutek zagrożenia przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub istotnie ograniczył jej prowadzenie.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Kryzys jest momentem zwrotnym, stanem, który cechuje się dużym napięciem emocjonalnym, uczuciem przerażenia, obawą przed utratą kontroli i poczuciem bezradności oraz przed różnymi formami dezorganizacji zachowania, stanami lękowymi i objawami depresji. Osoba przeżywająca taki stan, ze względu na ograniczenie bądź

wyczerpanie własnych możliwości rozwiązania problemu, wymaga pomocy z zewnątrz.

Ofiary sytuacji kryzysowych, a więc:

1. bezpośredni uczestnicy klęsk żywiołowych, katastrof itp.;
2. ich rodziny;
3. personel zaangażowany w działania ratownicze, powinny mieć zapewnioną pomoc psychologiczną, realizowaną bezpośrednio po zdarzeniu w formie:
 1. interwencji kryzysowej oraz – o ile występuje taka potrzeba – kontynuowaną w ramach:
 - psychoterapii;
 - rehabilitacji psychologicznej.

Interwencja kryzysowa ma charakter pomocy psychologicznej, medycznej, socjalnej lub prawnej i służy wsparciu emocjonalnemu osoby w kryzysie.

Głównym celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej, a także obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych (i finansowych), które mogą wynikać z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar sytuacji kryzysowych i stanowić poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych i ratowniczych.

GŁÓWNE ZADANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ OFIAROM SYTUACJI KRYZYSOWYCH:

- przywrócenie ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie;
- zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej;
- obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar stanowiących poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych;
- podtrzymanie i zachowanie zdolności personelu do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających

Organizacja systemu pomocy psychologicznej:

1. Pomoc psychologiczna ofiarom sytuacji kryzysowych ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomocy tej udziela się w szczególności osobom i rodzinom dotkniętym zdarzeniem losowym albo sytuacją kryzysową spowodowaną klęską żywiołową lub ekologiczną;
2. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, formą pomocy społecznej jest interwencja kryzysowa, stanowiąca zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. W ramach tej interwencji udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej;
3. Podstawową jednostką organizacyjną właściwą do udzielania wsparcia psychologicznego ofiarom sytuacji kryzysowych

w formie interwencji kryzysowej jest działające w powiecie powiatowe centrum pomocy rodzinie – PCPR (miejski ośrodek pomocy rodzinie w mieście na prawach powiatu), z wykorzystaniem potencjału funkcjonującego ośrodka interwencji kryzysowej (OIK);

4. W sytuacji kryzysowej do pomocy lokalnemu powiatowemu centrum pomocy rodzinie (ośrodkowi interwencji kryzysowej) mogą być angażowani:
 - specjaliści z placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - psychologowie samodzielnie praktykujący;
 - kwalifikowany personel z placówek oświatowych (psychologowie i osoby zatrudnione w poradniach psychologiczno-pedagogicznych);
 - kwalifikowany personel organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego

i wolontariatu – na podstawie wcześniejszych umów i porozumień;

- kwalifikowany personel z jednostek nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Wsparcie ekspertów z jednostek nadzorowanych przez MNiSW może być realizowane na podstawie i na zasadach określonych we wcześniej zawartych porozumieniach pomiędzy organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego a rektorem uczelni. Regulacjami prawnymi zawartymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pomocnymi przy zawieraniu porozumień pomiędzy uczelnią a organami samorządu terytorialnego jest zapis, który mówi, że do podstawowych zadań uczelni należy działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;

5. W przypadku narastających potrzeb dodatkowe wsparcie może zapewnić:

- personel ośrodków interwencji kryzysowej z terenu innych powiatów, kierowany do działań zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami w ramach województwa, na wniosek starosty właściwego dla miejsca działań i dyspozycją wojewody. *Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym, wojewoda kieruje reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa, natomiast na podstawie*

ustawy z dnia o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w sytuacjach nadzwyczajnych, rozumianych jako sytuacje kryzysowe w myśl ustawy o zarządzaniu kryzysowym (w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków) może wydawać polecenia i kierować działalnością organów administracji samorządowej działających w województwie.

6. Działania wobec ofiar sytuacji kryzysowych nie kończą się z chwilą interwencji kryzysowej, lecz z zasady są kontynuowane w ramach długofalowej pomocy psychologicznej (rehabilitacji psychologicznej). Pomoc ta jest sprawowana przez personel systemu opieki zdrowotnej oraz uzupełniana przez kwalifikowanych pracowników lokalnego powiatowego centrum pomocy rodzinie.
7. Etatowi psychologowie formacji podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zapewniają wsparcie psychologiczne zaangażowanym w sytuację kryzysową ratownikom, strażakom, policjantom i innym funkcjonariuszom. Pomoc właściwym jednostkom organizacyjnym systemu pomocy społecznej jest możliwa

głównie w formie eksperckiej i jako uzupełnienie zasadniczych działań realizowanych przez PCPR (OIK) i następuje w przypadku braku zapotrzebowania na wsparcie w ramach własnej formacji, na podstawie polecenia właściwego komendanta wojewódzkiego.

8. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności wysoko specjalistyczne wsparcie psychologiczne, w szczególności dla zaangażowanego personelu ratowniczego, może zostać udzielone przez wojskowe zespoły eksperckie funkcjonujące w 10. Wojskowym Szpitalu Klinicznym w Bydgoszczy. Ograniczeniem zaangażowania tych zespołów jest skierowanie ich w tym samym czasie do zapewnienia wsparcia psychologicznego żołnierzom Sił Zbrojnych RP, zwłaszcza wykonującym zadania poza terytorium RP. 10. Wojskowy Szpital Kliniczny w Bydgoszczy dysponuje wielojęzycznymi zespołami eksperckimi. Personel może być skierowany w trybie alarmowym w dowolny rejon z zadaniem wsparcia psychologicznego w przypadku wystąpienia zdarzeń wywołujących objawy ostrej reakcji na stres

9. Wykonując postanowienia obowiązujących przepisów:

- **wojewoda** zapewnia współdziałanie wszystkich organów administracji samorządowej działających w województwie oraz wykonuje i koordynuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego;

- **wojewoda** nadzoruje realizację zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa pod względem jakości działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej; ocenia stan i efektywność pomocy społecznej oraz finansowo wspiera programy w określonym przez wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione (ustawa o pomocy społecznej);
- **marszałek województwa** przy pomocy regionalnego ośrodka polityki społecznej organizuje kształcenie oraz szkolenie zawodowe personelu PCPR wyznaczonego do realizacji zadań wsparcia psychologicznego (ustawa o pomocy społecznej);
- **minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego** w opracowywanych koncepcjach i kierunkach rozwoju w obszarze pomocy społecznej uwzględnia problematykę wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowych oraz finansowo wspiera programy w określonym przez ministra obszarze pomocy społecznej, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione (ustawa o pomocy społecznej).

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA SZKÓD W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH PRODUKCJI ROLNEJ W ZWIĄZKU Z KLĘSKĄ SUSZY, GRADOBICIA, NADMIERNYCH OPADÓW ATMOSFERYCZNYCH, WYMARZNIĘCIA, POWODZI, HURAGANÓW, POŻARÓW SPOWODOWANYCH WYŁADOWANIAM ATMOSFERYCZNYMI, OSUWISKI ZIEMI



DZIAŁANIE WÓJTY/BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA, ZARZĄDU POWIATU LUB WOJEWÓDZTWA

- niezwłoczne powiadomienie wojewody o zdarzeniu
- powołanie komisji do szacowania strat
- wystąpienie do wojewody o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję

DZIAŁANIE KOMISJI SZCZEBŁA SAMORZĄDOWEGO

- sporządzenie protokołu zawierającego wyliczenie szkód w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, urządzenia i sieci wod.-kan., obiekty sportowe, szkoły itp.)
- sporządzenie „Planu usuwania skutków klęsk żywiołowych” zawierającego harmonogram likwidacji szkód wraz z wykazem zadań podlegających odbudowie lub remontowi

DZIAŁANIE WOJEWODY

- weryfikacja przez komisję wojewódzką rozmiaru zniszczeń podanych przez jednostki samorządu terytorialnego
- przekazanie do ministra właściwego do spraw administracji publicznej wykazu jednostek samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową
- w wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej

DZIAŁANIE Ministra właściwego do spraw administracji publicznej

- dokonuje podziału rezerw celowych budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych
- wydaje promesy informujące o przyznanej kwocie dofinansowania dla poszczególnych samorządów

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA SZKÓD W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH PRODUKCJI ROLNEJ W ZWIĄZKU Z KLĘSKĄ SUSZY, GRADOBICIA, NADMIERNYCH OPADÓW ATMOSFERYCZNYCH, WYMARZNIĘCIA, POWODZI, HURAGANÓW, POŻARÓW SPOWODOWANYCH WYŁADOWANIAM I ATMOSFERYCZNYMI, OSUWISKI ZIEMI



5. DZIAŁANIE WOJEWODY w przypadku szkód powyżej 30 % średniej rocznej produkcji oraz szkód w środkach trwałych potwierdza wystąpienie szkód składając stosowną adnotację na protokole oszacowania szkód

1. DZIAŁANIE ROLNIKA/PRODUCENTA ROLNEGO:

- zgłoszenie do urzędu gminy szkody mającej znamiona klęski;
- prośba o oszacowania szkód celem m.in. wnioskowania o kredyt preferencyjny

2. DZIAŁANIE WÓJTA/BURMISTRZA/PREZYDENTA MIASTA niezwłocznie powiadamia wojewodę o zdarzeniu

3. DZIAŁANIE KOMISJI powołanej przez wojewodę w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego powstania szkód w uprawach rolnych lub zwierzętach niestanowiących stada podstawowego, nie później jednak niż do czasu zbioru plonu głównego danej uprawy albo jej likwidacji nie wcześniej niż od wschodów upraw komisja dokonuje oszacowania szkód i składa protokół oszacowania szkód wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce powstania tych szkód w terminie:

- 30 dni od dnia oszacowania szkód;
- 45 dni od dnia oszacowania szkód – w przypadku gospodarstw położonych na obszarze więcej niż 1 województwa.

4. DZIAŁANIE KOMISJI powołanej przez wojewodę w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego powstania szkód w środkach trwałych, nie później jednak niż:

1. w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia gradu, deszczu nawalnego, huraganu, pioruna, osunięcia się ziemi lub lawiny – w przypadku szkód w środku trwałym, albo;
2. w terminie do 12 miesięcy od ustąpienia wody, umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód – w przypadku szkód spowodowanych przez powódź w budynkach.

W przypadku szkód spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź lub grad w drzewach owocowych oszacowania dokonuje się dwukrotnie:

1. po raz pierwszy – w terminie do 2 miesięcy od dnia powstania tych szkód;
2. po raz drugi – nie później niż w terminie do 12 miesięcy od dnia powstania tych szkód.

Składa protokół oszacowania szkód wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce powstania tych szkód w terminie:

1. 30 dni od dnia oszacowania szkód;
2. 45 dni od dnia oszacowania szkód – w przypadku gospodarstw położonych na obszarze więcej niż 1 województwa

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O KREDYT INWESTYCYJNY NA WZNOWIENIE PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH SPECJALNYCH PRODUKCJI ROLNEJ, W KTÓRYCH WYSTĄPIŁY SZKODY SPOWODOWANE PRZEZ SUSZĘ, GRAD, DESZCZ NAWALNY, UJEMNE SKUTKI PRZEZIMOWANIA, PRZYMROZKI WIOSENNE, POWÓDŹ, HURAGAN, PIORUN, OSUNIĘCIE SIĘ ZIEMI LUB LAWINĘ – SYMBOL nKL01

1. Pobranie z banku przez poszkodowanego formularza wniosku o kredyt



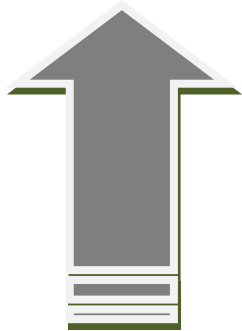
2. Przygotowanie planu inwestycji, a tym podanie:
 - ☐ celu i struktury finansowania inwestycji,
 - ☐ okresu realizacji inwestycji,
 - ☐ okresu kredytowania i karencji w spłacie.

3. Złożenie przez wnioskodawcę w banku wniosku o kredyt wraz z planem inwestycji, oświadczeniami sporządzonymi wg określonych wzorów, protokołem oszacowania szkód zawierającym adnotację wojewody potwierdzającą wystąpienie szkód oraz kompletem dokumentów wymaganych przez bank.

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O KREDYT OBROTOWY NA WZNOWIENIE PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH SPECJALNYCH PRODUKCJI ROLNEJ, W KTÓRYCH WYSTĄPIŁY SZKODY SPOWODOWANE PRZEZ SUSZĘ, GRAD, DESZCZ NAWALNY, UJEMNE SKUTKI PRZEZIMOWANIA, PRZYMROZKI WIOSENNE, POWÓDŹ, HURAGAN, PIORUN, OSUNIĘCIE SIĘ ZIEMI LUB LAWINĘ – SYMBOL nKL02

1. Pobranie z banku przez poszkodowanego formularza wniosku o kredyt.



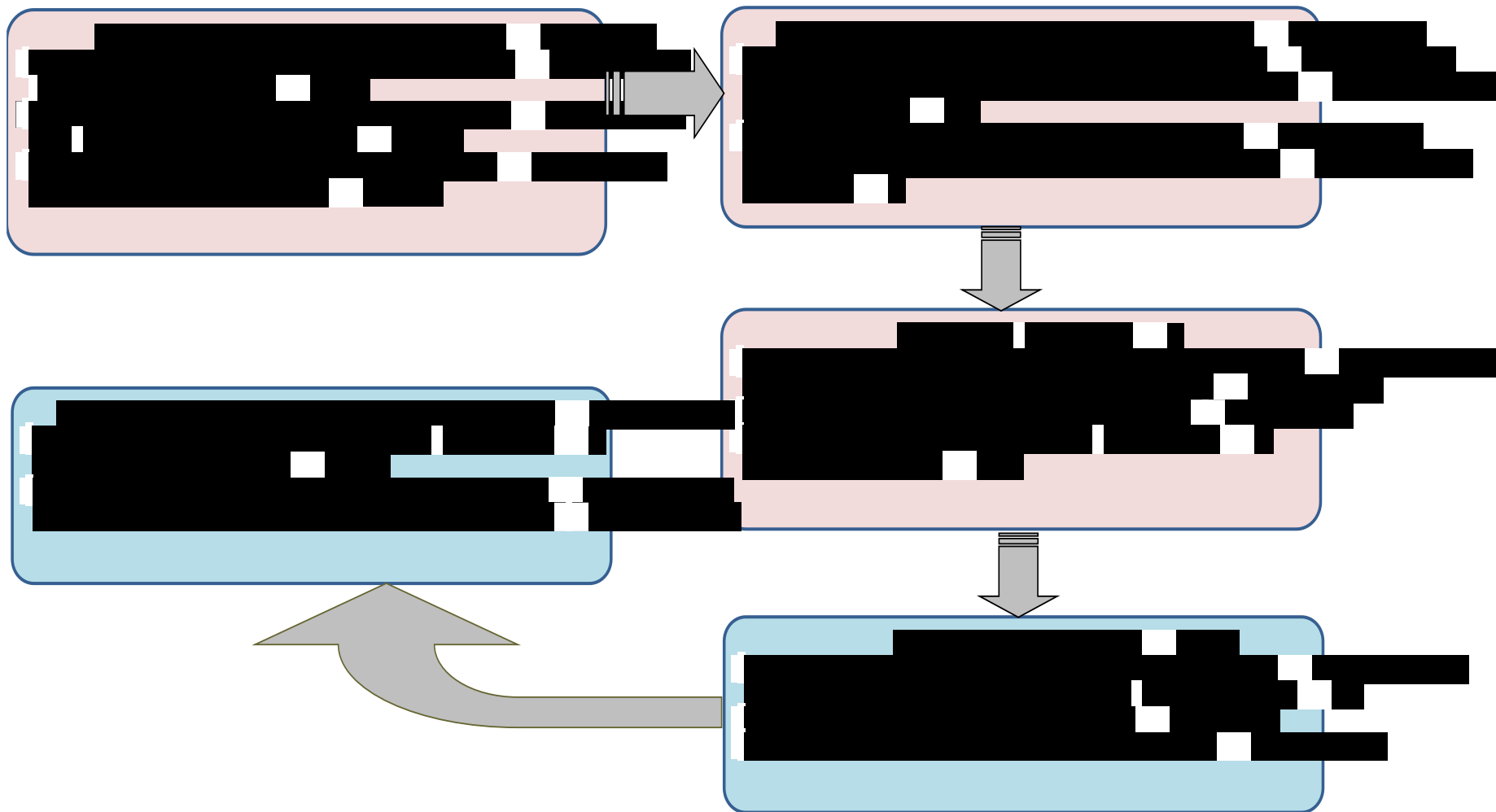
3. Bank dokonuje własnej oceny inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi i postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Agencją, a bankiem.

2. Złożenie przez wnioskodawcę w banku wniosku o kredyt wraz z oświadczeniami sporządzonymi wg określonych wzorów, protokołem oszacowania szkód, który w przypadku szkód powyżej 30 % średniej rocznej produkcji musi zawierać adnotację wojewody potwierdzającą wystąpienie szkód oraz kompletem dokumentów wymaganych przez bank.



ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZECIWDZIAŁANIU RUCHOM OSUWISKOWYM ZIEMI I USUWANIA ICH SKUTKOM W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (PROJEKT „OSŁONA PRZECIWOSUWISKOWA”)



ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW POWODZI

Zadania organów administracji publicznej dotyczące usuwania skutków powodzi o rozmiarach powodujących konieczność zastosowania szczególnych rozwiązań, gdy standardowe środki zastosowane przez właściwe organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego mogą okazać się niewystarczające (podstawa prawna – ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi).

RADA MINISTRÓW

Określenie, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez właściwych wojewodów:

- wykazu gmin lub miejscowości poszkodowanych w wyniku wystąpienia powodzi, na terenie których stosuje się w okresie do 12 miesięcy szczególne rozwiązania
- rodzaju stosowanych rozwiązań oraz warunków ich stosowania

PREZES RADY MINISTRÓW

po wydaniu rozporządzenia Rady Ministrów, możliwość przeniesienia, w drodze rozporządzenia planowanych wydatków budżetowych między częściami i działami budżetu państwa, uwzględniając przeznaczenie środków publicznych na sfinansowanie zadań określonych przez dysponentów części wnioskujących o dokonanie przeniesień w celu umożliwienia zastosowania szczególnych rozwiązań związanych z usuwaniem skutków powodzi

MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW FINANSÓW PUBLICZNYCH

utworzenie w roku budżetowym, w którym wystąpiła powódź rezerwy celowej z przeznaczeniem na sfinansowanie usuwania jej skutków i przeniesienie do tej rezerwy kwoty planowanych wydatków budżetowych zablokowanych na podstawie ustawy o finansach publicznych

MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW GOSPODARKI

dokonywanie wyboru funduszy pożyczkowych udzielających przedsiębiorcom pożyczek na usuwanie skutków powodzi, występowanie do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie na ten cel środków z rezerwy celowej, a następnie ich przekazywanie na podstawie umów o dotację celową wybranym funduszom pożyczkowym

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

określenie, w drodze rozporządzenia, szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na utrzymanie zagrożonych likwidacją na skutek powodzi miejsc pracy osób niepełnosprawnych, odtworzenie zniszczonej lub utraconej na skutek powodzi infrastruktury i wyposażenia warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej oraz przedsiębiorstw osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą, pomoc dla osób niepełnosprawnych na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych utraconych lub zniszczonych na skutek powodzi, usunięcie powstałych na skutek powodzi szkód w obrębie zlikwidowanych uprzednio barier technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, dofinansowanie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, do oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych na likwidację skutków powodzi w związku z zatrudnianiem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych, uwzględniając konieczność uproszczenia postępowania

WOJEWODA

sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z pomocą poszkodowanym

POMOC PUBLICZNA

podmiot ubiegający się o pomoc;

1. złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, włącznie z przekazaniem informacji o posiadaniu lub braku ubezpieczenia, z tytułu którego jest możliwe uzyskanie odszkodowania, a także informacji o numerze wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej;
2. w przypadku uzyskania pomocy publicznej złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości tej pomocy, w terminie 14 dni od dnia jej uzyskania, wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wartość uzyskanej pomocy publicznej;
3. w przypadku uzyskania odszkodowania na pokrycie szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, złożenie niezwłocznie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach podatku dochodowego oświadczenia o wysokości uzyskanego odszkodowania.

Wojewoda:

1. sprawdzenie, czy uzyskana przez beneficjenta pomoc publiczna nie przekracza wartości szkód materialnych określonej w oświadczeniu;

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

POMOC PUBLICZNA

2. zawiadomienie beneficjenta pomocy o wysokości kwoty przekroczenia, wskazując rachunek bankowy, na który dokonuje się wpłaty tej kwoty;
3. wydanie decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu; powodzi w związku z zatrudnianiem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych, uwzględniając konieczność uproszczenia postępowania.

ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI NA RZECZ POSZKODOWANYCH W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM

odstąpienie od trybu przetargowego przy zbywaniu nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe dla osób fizycznych poszkodowanych przez powódź stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, bądź wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa

ZASIŁEK POWODZIOWY

1. jednorazowy, bezzwrotny, wypłacany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wydania decyzji w sprawie przyznania zasiłku, w kwocie do 2 tys. zł dla rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, poszkodowanej w wyniku wystąpienia powodzi, w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej;
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłku należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę; decyzję o przyznaniu zasiłku oraz jego wypłaty wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta), gminy, na terenie której wnioskodawca poniósł szkodę w wyniku powodzi, albo gminy sąsiadującej, na terenie której przebywa w wyniku przeprowadzenia ewakuacji albo konieczności opuszczenia zagrożonego miejsca zamieszkania;
3. organ wypłacający zasiłek wydaje decyzję o zwrocie zasiłku w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ustawie przeciwpowodziowej, tj. wówczas gdy w wyniku weryfikacji po wypłacie zasiłku organ wypłacający ustali, że rodzina lub osoba samotnie gospodarująca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, która otrzymała zasiłek, nie poniosła szkody wskutek powodzi;
4. w decyzji organu wypłacającego dotyczącej zwrotu zasiłku określa się w szczególności kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami ustalonymi jak dla zaległości podatkowych oraz termin zwrotu kwoty nienależnie pobranego świadczenia; w szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty na wniosek członka rodziny będącego stroną w postępowaniu o przyznanie zasiłku powodziowego albo osoby samotnie gospodarującej, która otrzymała taki zasiłek;
5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia, tryb wypłaty i szczegółowy tryb zwrotu zasiłku oraz wzór formularza wniosku, uwzględniając konieczność uzyskania danych niezbędnych do identyfikacji rodziny lub osób, którym ma być przyznany

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

BUDYNKI MIESZKALNE LUB LOKALE MIESZKALNE USZKODZONE LUB ZNISZCZONE NA SKUTEK NA SKUTEK POWODZI

możliwość zawieszenia przez bank spłaty kredytu wraz z odsetkami na wniosek poszkodowanego, będącego kredytobiorcą którego mieszkanie (dom jednorodzinny) zostało uszkodzone lub zniszczone na skutek powodzi, na okres wskazany we wniosku, jednak nie dłuższy niż rok

ZWOLNIENIA

w sprawach związanych z usuwaniem skutków powodzi możliwość zwolnień od:

- opłat skarbowych;
- opłat za wydanie dokumentu paszportowego;
- opłat za udostępnianie danych i informacji oraz innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- podatku dochodowego dochodów, przychodów, darowizn, świadczeń, spadków

UŁATWIENIA DLA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

1. prawo pracownika do odpowiedniej części minimalnego wynagrodzenia wypłacanego przez pracodawcę przez okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych, z powodu niemożności świadczenia przez niego pracy w związku z powodzią;
2. możliwość przeznaczenia środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele związane z pomocą dla poszkodowanych;
3. możliwość przeznaczenia środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych na odtworzenie infrastruktury i wyposażenia, utraconych lub zniszczonych na skutek powodzi miejsc pracy oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych u dysponenta tego funduszu maksymalnie do kwoty, która nie może być sfinansowana z innych źródeł;
4. możliwość umorzenia w całości lub w części, wraz z odsetkami pożyczek przyznanych przed wystąpieniem powodzi ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym na działalność gospodarczą lub rolniczą, bądź zakładom pracy chronionej jeżeli w związku z powodzią nastąpiła utrata możliwości spłaty pożyczki;
5. możliwość umorzenia przez starostę w drodze decyzji w całości lub w części wraz z odsetkami pożyczki, o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy udzielonej bezrobotnemu na sfinansowanie kosztów

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

szkolenia w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli na skutek powodzi:

- nastąpiła trwała lub czasowa przeszkoda w funkcjonowaniu instytucji szkoleniowej;
 - poszkodowany bezrobotny w okresie trwania powodzi nie mógł podjąć lub ukończyć szkolenia;
6. możliwość umorzenia w całości lub w części wraz z odsetkami przez starostę na wniosek poszkodowanego przyznanych refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, lub środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 7. o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia, jeżeli miejsca pracy uległy zniszczeniu na skutek powodzi;
 8. prawo do ponownego złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne, którym umorzono środki przyznane na podjęcie działalności gospodarczej, w związku z utratą miejsca pracy na skutek powodzi;
 9. możliwość przyznania przez starostę, na wniosek bezrobotnego poszkodowanego powodzią, prawo do świadczenia w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, finansowanego z Funduszu Pracy za okres poprzedzający dzień zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli opóźnienie w rejestracji było spowodowane powodzią;
 10. możliwość dokonywania przez starostę zwrotu ze środków Funduszu Pracy, poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zamieszkałych na obszarze gmin lub miejscowości poszkodowanych w wyniku wystąpienia powodzi, oraz kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnianych pracowników przez pracodawcę, którego zakład został zniszczony na skutek powodzi, pod warunkiem że pracodawca nie zmniejszy w tym okresie liczby zatrudnionych pracowników; możliwość realizacji zwrotów dotyczy okresu do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do końca roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;
 11. w przypadku zniszczenia na skutek powodzi co najmniej 30% gospodarstwa rolnego lub upraw działu specjalnego produkcji rolnej albo straty w produkcji zwierzęcej prowadzonej w dziale specjalnym produkcji rolnej powyżej 30% utrzymywanych zwierząt: możliwość dokonywania przez starostę zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia przy pracach związanych z usuwaniem skutków powodzi skierowanych poszkodowanych osób fizycznych, które osobiście i na własny rachunek prowadzą działalność w zakresie produkcji rolnej, w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, oraz ich małżonków i pełnoletnich domowników przez okres do 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;
 12. możliwość uzyskania nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przez pracodawcę, który ze względu na powódź musiał przejściowo zaprzestać prowadzenia działalności gospodarczej (lub

OPRACOWANIE
PRACOWNIKÓW
I PRACOWNICZÓW

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

UŁATWIENIA DLA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

- istotnie ją ograniczył) i nie posiada środków na wypłatę pracownikom wynagrodzenia; oraz możliwość jej umorzenia w całości lub w części przez ministra właściwego do spraw pracy na wniosek złożony do marszałka województwa;
13. możliwość udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych przedsiębiorcom poszkodowanym powodzią, na ich wniosek złożony do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź;
 14. możliwość stosowania rozwiązań ustawy o ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;
 15. możliwość uzyskania przez pracodawcę pożyczki z funduszu pożyczkowego przeznaczonej na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi w miejscu faktycznego wykonywania działalności gospodarczej, na usuwanie szkód w środkach trwałych oddanych mu do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze lub na remont albo przystosowanie do prowadzenia działalności gospodarczej innego lokalu lub budynku, w sytuacji, gdy usuwanie szkód w dotychczasowym miejscu jej prowadzenia wiązałoby się ze zwiększonym ryzykiem powtórnej zniszczenia przez powódź w przyszłości.

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

ZASADY UDZIELANIA ZE ŚRODKÓW REZERWY CELOWEJ BUDŻETU PAŃSTWA NA PRZECIWDZIAŁANIE I USUWANIE SKUTKÓW KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH, POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE ZASIŁKÓW CELOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE O POMOCY SPOŁECZNEJ DLA RODZIN LUB OSÓB SAMOTNIE GOSPODARUJĄCYCH, POSZKODOWANYCH W WYNIKU ZDARZEŃ NOSZĄCYCH ZNAMIONA KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH

I. Postanowienia ogólne;

1. Pomoc jest udzielana w formie zasiłku celowego przyznawanego, na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przez kierownika ośrodka pomocy społecznej, który działa z upoważnienia wójta (burmistrza, prezydenta miasta). Pomoc może być przyznawana niezależnie od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 powołanej ustawy. Wypłaty zasiłków celowych osobom uprawnionym dokonywane są przez właściwe miejscowo ośrodki pomocy społecznej.
2. Pomoc przeznaczona jest na:
 - tzw. pomoc „doraźna” dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) i znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w której nie mogą

zaspokoić niezbędnych potrzeb bytowych w oparciu o posiadane środki własne;

- remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, który został zniszczony lub uszkodzony w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć ziemi, zwanych dalej „zdarzeniem klęskowym”;
3. Przez budynek mieszkalny rozumie się także budynek gospodarczy służący zaspokajaniu niezbędnych potrzeb bytowych rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, w szczególności budynek inwentarski.
 4. Pomoc udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej. Wniosek może zostać złożony ustnie do protokołu poza siedzibą ośrodka pomocy społecznej, w szczególności w miejscu zdarzenia klęskowego.
 5. W uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana z urzędu za zgodą osoby uprawnionej.
 6. Pomoc przyznawana jest rodzinom lub osobom samotnie gospodarującym, prowadzącym, w dniu wystąpienia zdarzenia klęskowego, gospodarstwo domowe w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym zniszczonym lub uszkodzonym w wyniku tego zdarzenia, zwanym dalej „osobami uprawnionymi”.

7. Podstawą do określenia wysokości przyznawanej pomocy jest rodzinny wywiad środowiskowy, przeprowadzony przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej.
8. Pomoc może być przyznawana w drodze jednej lub kilku odrębnych decyzji administracyjnych, którym powinien zostać nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

II. Pomoc „doraźna”

1. Kwota zasiłku dla rodziny albo osoby samotnie gospodarującej nie może przekroczyć 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. W przypadku, gdy w jednym domu jednorodzinnym lub w mieszkaniu prowadzonych jest faktycznie kilka gospodarstw domowych przez poszczególne rodziny lub osoby samotnie gospodarujące, pomocą może być objęta każda z nich.
3. Przy określaniu wysokości zasiłku należy brać pod uwagę w szczególności:
 - możliwość funkcjonowania we własnym mieszkaniu/domu jednorodzinnym (czy może stanowić schronienie dla poszkodowanych, czy nie stwarza dodatkowego zagrożenia na skutek uszkodzeń, czy konieczne jest zapewnienie innego schronienia w okresie przejściowym);
 - prace, które trzeba pilnie wykonać lub zakupy, jakie trzeba pilnie dokonać, by móc zaspokajać niezbędne potrzeby bytowe;

- potrzeby dzieci z poszkodowanych rodzin w zakresie podjęcia i kontynuowania nauki;
- zapewnienie dostępu do opieki medycznej i zakup leków dla poszkodowanych, zwłaszcza nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym.

III. Pomoc na remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego

1. Kwota (wysokość) zasiłku dla rodziny albo osoby samotnie gospodarującej nie może przekroczyć:
 - kwoty 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), przyznawanej w związku ze szkodami w jednym budynku/lokalu mieszkalnym. Kwoty pomocy finansowej, przyznawane w zależności od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń, określa załącznik nr 1 do Zasad;
 - kwoty 100 tys. zł (słownie: sto tysięcy złotych), przyznawanej w związku ze szkodami powstałymi w budynkach gospodarczych (niezależnie od liczby zniszczonych lub uszkodzonych budynków gospodarczych). Kwoty pomocy finansowej, przyznawane w zależności od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń, określa załącznik nr 2 do Zasad.

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

2. Kwoty zasiłków, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w przypadku oszacowania procentu zniszczeń/uszkodzeń na poziomie co najmniej 5%.
3. W przypadku oszacowania procentu zniszczeń/uszkodzeń w budynkach, o których mowa w ust. 1, na poziomie poniżej 5%, może być przyznana pomoc, o której mowa w części II.
4. Osobami uprawnionymi są:
 - właściciel budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego;
 - osoba, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do zniszczonego lub uszkodzonego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
 - osoba, której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego;
 - osoba, która jest najemcą lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego;
 - osoba, na rzecz której ustanowione zostało prawo dożywocia.
5. Niniejsze warunki mają zastosowanie również do: odtworzenia budynku/lokalu mieszkalnego w innym miejscu lub o innych wymiarach, zakupu budynku/lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego wraz z gruntem, na którym jest posadowiony albo zakupu działki budowlanej.
6. Pomoc na remont budynku/lokalu mieszkalnego może zostać udzielona osobom, o których mowa w ust. 4 pkt 4-5, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściciela na przeprowadzenie remontu budynku/lokalu mieszkalnego. W przypadku wyrażenia zgody przez właściciela nie będzie on mógł ubiegać się o pomoc na remont budynku/lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem najmu lub prawa dożywocia.
7. Zasiłek celowy może być przyznany na koszty rozbiórki zniszczonego budynku mieszkalnego wyłącznie w przypadku odbudowy budynku mieszkalnego na miejscu, na którym był posadowiony dotychczasowy budynek. Całkowita kwota zasiłku na odbudowę budynku mieszkalnego i koszty rozbiórki zniszczonego budynku nie może przekroczyć kwoty pomocy uzależnionej od oszacowanego procentu zniszczeń/uszkodzeń, określonej w załączniku nr 1 lub nr 2 do Zasad.
8. Z kwoty przyznanego zasiłku mogą zostać sfinansowane koszty remontu lub zakupu urządzeń niezbędnych do doprowadzenia energii, ciepła, wody oraz niezbędnej infrastruktury technicznej towarzyszącej budownictwu mieszkalnemu, które zostały zniszczone lub uszkodzone w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych. Koszty te nie zwiększają kwoty pomocy (zasiłku) przyznanej na inwestycje, o których mowa w ust. 1.

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

9. Jeżeli w zniszczonym lub uszkodzonym budynku/lokalu mieszkalnym gospodarstwo domowe nie było prowadzone w dniu zdarzenia klęskowego, nie zachodzą przesłanki do przyznania pomocy. Pomoc nie przysługuje również na remont/odbudowę budynku/lokalu innego niż budynek/lokal mieszkalny (np. budynku w budowie, domu rekreacyjnego i letniskowego) ani na remont/odbudowę obiektów o innym charakterze (np. dróg dojazdowych).
10. Kwota udzielanej pomocy na remont/odbudowę budynku/lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć wysokości szkód wyrządzonych zdarzeniem klęskowym w danym budynku/lokalu mieszkalnym.
11. W przypadku, gdy w budynku/lokalu mieszkalnym prowadzonych jest faktycznie kilka gospodarstw domowych, pomocą może być objęte każde odrębne gospodarstwo domowe, jednakże łączna wysokość środków przyznanych na remont/odbudowę budynku/lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć wysokości kosztów niezbędnych do usunięcia skutków zdarzenia klęskowego w budynku/lokalu mieszkalnym.
12. Pomoc może być wypłacana w transzach. W takim przypadku wypłata kolejnej transzy zasiłku winna zostać poprzedzona weryfikacją sposobu wykorzystania środków przekazanych w ramach wcześniejszej transzy, w szczególności rozliczeniem za pomocą faktur lub rachunków.
13. Pomoc przyznawana jest niezależnie od odszkodowania przysługującego z tytułu ubezpieczenia budynku/lokalu mieszkalnego od skutków klęsk żywiołowych. Zapis ten nie zwalnia jednak organu gminy od stosowania zasady miarkowania pomocy.
14. Pomoc – w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – może zostać przyznana odpowiednio na remont/odbudowę wyłącznie jednego budynku/lokalu mieszkalnego albo na zakup jednego budynku/lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego wraz z gruntem, na którym jest posadowiony, albo na zakup jednej działki budowlanej.
15. Osoby uprawnione powinny przedstawić faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatków, związanych z remontem/odbudową budynku/lokalu mieszkalnego, dokonanych z kwoty przyznanego zasiłku.
16. W przypadku, gdy osoba uprawniona nie rozliczy poniesionych wydatków (np. nie przedstawi rachunków lub faktur) albo przeznaczy pomoc na wydatki niezgodne z celem, na jaki została ona udzielona, zwrot środków z tytułu udzielonej pomocy następuje na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

17. Zasiłki, o których mowa w części III, pomniejsza się o kwotę już przyznanego z uwagi na to samo zdarzenie zasiłku celowego, o którym mowa w części II, jeżeli kwota ta została przyznana i przeznaczona na prace związane z remontem budynku/lokalu mieszkalnego.

IV. Uruchamianie środków rezerwy celowej na wypłatę zasiłków celowych

1. W celu uruchomienia środków na zasiłki celowe z budżetu państwa wójt gminy (burmistrz, prezydent miasta) sporządza i przedstawia wojewodzie listę uszkodzonych lub zniszczonych budynków/lokalu mieszkalnych w poszczególnych miejscowościach z opisem szkody i szacowaną kwotą zasiłku.
2. Wojewoda dokonuje wstępnej weryfikacji danych zawartych w ww. listach oraz sporządza zbiorczą listę zasiłków z terenu województwa.
3. Na podstawie zbiorczej listy zasiłków z terenu województwa wojewoda, poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR, występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem Ministra SWiA, z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.
4. Wzory zbiorczych list zasiłków:

- do 6 tys. zł na tzw. pomoc „doraźną”;
- do 200 tys. zł na remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego;
- do 100 tys. zł na remont albo odbudowę budynku gospodarczego określają załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszych Zasad.

5. Zbiorcze listy zasiłków stanowią załączniki do wniosku wojewody, o którym mowa w ust. 3.

V. Szacowanie szkód

1. Oszacowania wysokości szkód w budynku/lokalu mieszkalnym dokonuje osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo komisja do spraw szacowania strat, powołana przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), w której bierze udział pracownik organu nadzoru budowlanego wykonujący zadania służbowe.
2. Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo komisja do spraw szacowania strat, o której mowa w ust. 1, określa procentowy udział zniszczenia lub uszkodzenia, o których mowa w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do Zasad.

VI. Wsparcie działań

W celu sprawnego udzielenia pomocy, w razie konieczności, wójt (burmistrz, prezydent miasta) i starosta powinni zapewnić służbom

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

pomocy społecznej, odpowiednie do potrzeb, wsparcie ze strony innych pracowników samorządowych gminy lub powiatu.

Załącznik nr 1

do Zasad udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych (do 200 tys. zł), o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

Procentowy udział zniszczenia/uszkodzenia	Kwoty pomocy - do:
5-20%	20.000
21-30%	26.000
31-40%	33.000
41-50%	40.000
51-55%	50.000
56-60%	60.000
61-65%	80.000
66-70%	110.000
71-75%	140.000
76-80%	170.000
>81%	200.000

Załącznik nr 2

do Zasad udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych (do 100 tys. zł), o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

Procentowy udział zniszczenia/uszkodzenia	Kwoty pomocy - do:
5-10%	6.000
11-20%	9.500
21-30%	13.000
31-40%	16.500
41-50%	20.000
51-55%	25.000
56-60%	30.000
61-65%	40.000
66-70%	55.000
71-75%	70.000
76-80%	85.000
>81%	100.000

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

Zbiorcza lista zasiłków celowych do 200 tys. zł na remont albo odbudowę budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych, które zostały zniszczone lub uszkodzone w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć ziemi, zwanych dalej „zdarzeniem klęskowym”.

Rodzaj zdarzenia:

Data wystąpienia zdarzenia:

Lp.	Nazwa miejscowości	Syntetyczna informacja o rodzaju i rozmiarach szkód	Procentowy udział zniszczenia/uszkodzenia budynku (%)	Szacowana wysokość poniesionych strat w zł	Liczba rodzin/osób	Wnioskowana kwota dotacji w zł
1	2	3	4	5	6	7
nazwa gminy:.....						
1						
Razem gmina				0,00 zł	0	0,00 zł
nazwa gminy:.....						
2						
Razem gmina				0,00 zł	0	0,00 zł
OGÓŁEM				0,00 zł	0	0,00 zł

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

WYTYCZNE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W SPRAWIE ZASAD I TRYBU UDZIELANIA JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH ZWIĄZANYCH Z REMONTEM, PRZEBUDOWĄ I ODBUDOWĄ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH ZNISZCZONYCH LUB USZKODZONYCH W WYNIKU ZDARZEŃ NOSZĄCYCH ZNAMIONA KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

1.1. Dokument określa zasady i tryb udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, zwanych dalej „klęską żywiołową”.

1.2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- „jednostce” – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego (gminę, powiat lub województwo);
- „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną z rezerw celowych budżetu państwa, przeznaczonych na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie;
- „Ministrze” – należy przez to rozumieć Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub upoważnionego sekretarza

lub podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;

- „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć także sfinansowanie zadania w całości ze środków dotacji, jeżeli ustawa tak stanowi.

1.3. Do udzielania, rozliczania oraz zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

2.1. Jednostka może otrzymać dotację w roku budżetowym, w którym wystąpiła klęska żywiołowa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli nie było możliwości zrealizowania zadania wcześniej, istnieje możliwość ubiegania się o dotację na realizację zadań związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej z lat ubiegłych, mających jednak miejsce nie wcześniej niż 2 lata kalendarzowe bezpośrednio poprzedzające rok wystąpienia z wnioskiem o dotację.

2.3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2, uzasadnienie do wniosku powinno szczegółowo opisywać powody braku możliwości realizacji zadań.

3.1. Jednostka może otrzymać dotację na dofinansowanie zadań własnych w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, jeżeli straty

wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% dochodów własnych jednostki za rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

- 3.2. W przypadku braku, na dzień składania wniosku, uchwały w sprawie absolutorium, o którym mowa w art. 271 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jednostka może otrzymać dotację, jeżeli straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.
- 3.3. W przypadku, gdy na obszarze jednostki, w trakcie jednego roku budżetowego, wystąpiła więcej niż jedna klęska żywiołowa, straty spowodowane tymi zdarzeniami mogą zostać zsumowane w celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 albo ust. 2.
- 3.4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania, chyba że ustawa stanowi inaczej.
- 3.5. Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zadania podlegającego dofinansowaniu jest mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 40 tysięcy złotych.
- 3.6. Zadania nie mogą być łączone w celu obejścia postanowień, o których mowa w ust. 5, chyba że zadania są ze sobą

funkcjonalnie związane – w szczególności dotyczą wykonania obiektu drogowego wraz z innym obiektem liniowym w ciągu tej drogi (np. siecią wodociągową) lub wykonania obiektu drogowego wraz z obiektem mostowym w ciągu drogi.

- 3.7. Dotacja może być przeznaczona jedynie na pokrycie kosztów materiałów i urządzeń oraz kosztów robót budowlano-montażowo-instalacyjnych. Koszty wynikające z technologii robót, jak tymczasowe drogi, oznakowanie objazdów, wycinka drzew i krzewów oraz koszty znaków drogowych mogą być pokrywane ze środków stanowiących udział własny jednostki.
- 3.8. W przypadku dotacji udzielanych na podstawie art. 35 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 379) z budżetu państwa mogą być finansowane wszystkie koszty określone w ust. 7, w tym również koszty przewidziane wcześniej do pokrycia ze środków stanowiących udział własny jednostki.
- 3.9. Do całkowitych kosztów zadania nie zalicza się kosztów wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wynagrodzenia dla osób sprawujących nadzór inwestorski lub autorski i kierowników robót, organizacji i ochrony placów budowy i powykonawczych prac geodezyjnych oraz innych wydatków niemających bezpośredniego związku z usuwaniem

skutków klęsk żywiołowych w ramach zadania będącego przedmiotem dofinansowania.

- 4.1. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgłoszenie potrzeb przez jednostkę do właściwego terytorialnie wojewody.
- 4.2. Zgłoszenie potrzeb sporządzane jest na podstawie ustaleń komisji do spraw szacowania strat powołanej przez jednostkę i powinno obejmować w szczególności:
 - oznaczenie jednostki, w tym dane adresowe;
 - rodzaj klęski żywiołowej oraz datę jej wystąpienia;
 - opis zadania przedstawianego do dofinansowania, zgodny z protokołem szkód sporządzonym przez komisję;
 - nazwę zadania;
 - szacunkowy koszt realizacji zadania;
 - wnioskowaną kwotę dotacji;
 - spodziewane efekty rzeczowe.
- 5.1. W celu weryfikacji potrzeb zgłoszonych przez jednostkę, wojewoda powołuje wojewódzką komisję do spraw weryfikacji strat określonych przez komisje gminne, powiatowe albo wojewódzkie.
- 5.2. Powołana przez wojewodę wojewódzka komisja sporządza protokół weryfikacji strat określonych przez komisję powołaną przez jednostkę.

5.3. Zadania zgłoszone do dofinansowania ze środków dotacji powinny dotyczyć wyłącznie mienia jednostki. Dopuszcza się zawieranie porozumień pomiędzy jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań lub scedowanie ich realizacji na jedną ze stron porozumienia, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

- 6.1. Nazwa zadania określona w zgłoszeniu potrzeb, o którym mowa w § 4 ust. 2, jest wiążąca dla jednostki i powinna być stosowana we wszystkich dokumentach związanych z ubieganiem się o dotację oraz rozliczeniem dotacji, w tym przy udzielaniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub rozpisaniu konkursu.
- 6.2. W przypadku realizacji zadania o zakresie rzeczowym lub finansowym większym niż przewidziany w nazwie zadania, które jest finansowane również z innych źródeł niż dotacja i środki własne jednostki, dopuszcza się przedstawienie dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia/dokonaniem wyboru wykonawcy lub rozpisaniem konkursu, zawierającej nazwę zadania inną niż określona w zestawieniu wojewody. Dokumentacja powinna umożliwiać zdefiniowanie zakresu rzeczowo-finansowego zadania określonego w zgłoszeniu.

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

- 7.1. Wojewoda poprzez Informatyczny Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem Ministra, z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie.
- 7.2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załączane jest zestawienie zadań do dofinansowania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do niniejszych wytycznych.
8. Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu w jego budżecie wydatków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiera z jednostkami umowy o dotacje, o których mowa w art. 150 ustawy o finansach publicznych.
9. Wojewoda zatwierdza, w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczenia dotacji przyznanych jednostkom – zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
- 10.1. Wojewoda, w terminie do 15 lutego roku następującego po roku, w którym dotacja została wykorzystana, przesyła Ministrowi zbiorcze informacje o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom na podstawie umów, o których mowa w § 8.
- 10.2. Zbiorcze informacje, o których mowa w ust. 1, powinny obejmować dane wg stanu na dzień 31 grudnia roku, w którym dotacja została wykorzystana lub przyznana.
- 10.3. Zbiorcze informacje powinny zawierać w szczególności:
- oznaczenie jednostki;
 - oznaczenie zadania będącego przedmiotem dofinansowania;
 - wartość dofinansowanego zadania po udzieleniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub rozstrzygnięciu konkursu;
 - kwotę dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania;
 - dane o kwocie wykorzystanej dotacji przez jednostkę;
 - informację o kwocie dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu państwa oraz przyczynach zwrotu całości lub części dotacji;
 - informację zawierającą rozliczenie rzeczowe i osiągnięte efekty.
11. Niniejszy dokument stosuje się odpowiednio do dotacji udzielanych jednostkom na zabezpieczenie wózków lessowych, z wyłączeniem postanowień § 3 ust. 1, 2 i 5.
12. Niniejszy dokument nie ma zastosowania do spraw, o których mowa w Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego.

ZESTAWIENIE ZADAŃ DO DOFINANSOWANIA W ROKU.....WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

Lp.	Gmina Miasto	Powiat	Nazwa zadania	Kwota dotacji (w zł)	Klasyfikacja budżetowa		
					Dział	Rozdział	Paragraf
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

WYTYCZNE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W SPRAWIE ZASAD I TRYBU UDZIELANIA JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH POLEGAJĄCYCH NA NAPRAWIE, ODBUDOWIE, BUDOWIE, PRZENIESIENIU, STABILIZACJI I ULEPSZENIU INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ ZNISZCZONEJ, USZKODZONEJ BĄDŹ ZAGROŻONEJ PRZEZ RUCHY OSUWISKOWE ZIEMI LUB EROZJĘ BRZEGU MORSKIEGO

1.1. Niniejszy dokument określa zasady i tryb udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego.

1.2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- „jednostce” – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego (gminę, powiat lub województwo);
- „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną z rezerw celowych budżetu państwa przeznaczonych na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie;

- „Ministrze” – należy przez to rozumieć Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub upoważnionego sekretarza lub podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- „osuwisku” – należy przez to rozumieć również erozję brzegu morskiego;
- „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć także sfinansowanie zadania w całości ze środków dotacji, jeżeli ustawa tak stanowi.

1.3. Do udzielania, rozliczania oraz zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2.1. Dofinansowane mogą być, z zastrzeżeniem ust. 2-4, zadania polegające na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej wystąpieniem ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego oraz polegające na wykonaniu systemów (budowli, urządzeń) zaprojektowanych w celu ochrony zagrożonych obszarów przed wystąpieniem takich zdarzeń.

2.2. Realizacja zadania polegającego na przeniesieniu (budowie) infrastruktury możliwa jest tylko w przypadkach, gdy stabilizacja osuwiska (stabilizacja brzegu morskiego) jest

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

niemożliwa lub koszty stabilizacji byłyby wyższe od kosztów przeniesienia infrastruktury.

2.3. Zadania związane z pracami stabilizacyjnymi podlegają dofinansowaniu:

- jeżeli są wykonywane na nieruchomościach stanowiących własność jednostki lub
- po uzyskaniu przez jednostkę zgody właścicieli nieruchomości, na których prace mają być prowadzone.

2.4. Ze środków dotacji nie są dofinansowywane zadania obejmujące szkody i zagrożenia na terenie obszarów nieurbanizowanych lub pozbawionych infrastruktury technicznej.

3.1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3.2. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów:

- materiałów i urządzeń oraz kosztów robót budowlano-montażowo-instalacyjnych;
- wykupu nieruchomości niezbędnych do wykonania zadania;
- wykonania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
- wykonania dokumentacji projektowo-budowlanej;
- wykonania studium wykonalności.

3.3. Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zamówień lub konkursów udzielonych lub rozstrzygniętych w związku z

realizacją każdego z zadań, o których mowa w ust. 2, będzie mniejsza niż 40 tysięcy złotych, a wnioskowana kwota dofinansowania na każde zadanie będzie mniejsza niż 32 tysiące złotych. W przypadku zamówień lub konkursów, których przedmiotem jest więcej niż jedno zadanie, progi, o których mowa w poprzednim zdaniu, ustala się jako odpowiednią wielokrotność kwot 40 tysięcy złotych i 32 tysięcy złotych.

3.4. Zadania nie mogą być łączone w celu obejścia postanowień, o których mowa w ust. 3.

3.5. Do kosztów zadania pokrywanych w ramach udziału własnego jednostek zalicza się:

- koszty opinii geologicznej i inne koszty dokumentacji wstępnych;
- koszty wynagrodzenia dla osób sprawujących nadzór inwestorski lub autorski.

3.6. Dotacja nie może być przeznaczona na wydatki niemające bezpośredniego związku z realizowanym zadaniem będącym przedmiotem dofinansowania.

4.1. Warunkiem uzyskania dotacji jest zgłoszenie potrzeb przez jednostkę do właściwego terytorialnie wojewody.

4.2. Zgłoszenie potrzeb sporządzane jest na podstawie ustaleń komisji do spraw szacowania strat, powołanej przez jednostkę,

albo informacji posiadanych przez jednostkę, które nie mają charakteru protokołu (w przypadku zadań związanych z przeciwdziałaniem skutkom ruchów osuwiskowych ziemi lub erozji brzegu morskiego) i powinno obejmować w szczególności:

- oznaczenie jednostki, w tym dane adresowe;
- rodzaj klęski żywiołowej oraz datę jej wystąpienia;
- opis zadania przedstawianego do dofinansowania zgodny z protokołem szkód sporządzonym przez komisję, jeżeli został sporządzony, w tym opis zakresu zadania oraz odpowiednio kilometrów lub numer działki;
- szacunkowy koszt realizacji zadania wraz z planem finansowania zadania;
- wnioskowaną kwotę dotacji;
- nazwę zadania;
- przewidywany termin wykonania zadania.

4.3. Wraz ze zgłoszeniem potrzeb jednostka przedstawia wojewodzie potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi/Karty Rejestracyjnej Terenu, na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 4 grudnia 2020 r. w

sprawie informacji dotyczących ruchów masowych ziemi, a także:

- w przypadku zadania polegającego na opracowaniu studium wykonalności oraz projektu zabezpieczenia osuwiska/projektu budowlanego – kopię opracowanej dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
-) w przypadku pozostałych zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 – kopie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i opinii geologicznej (jeżeli została wykonana) oraz projektu zabezpieczenia osuwiska/projektu budowlanego.

5.1. Wojewoda powołuje wojewódzki zespół nadzorujący realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym oraz usuwania ich skutków, zwany dalej „wojewódzkim zespołem”.

5.2. Wojewódzki zespół rekomenduje opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, a następnie opiniuje opracowaną przez jednostkę dokumentację geologiczno-inżynierską oraz projekt zabezpieczenia osuwiska/projekt budowlany.

5.3. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku osuwisk trudnych do stabilizacji, wojewódzki zespół może zalecić wykonanie opracowania dodatkowej ekspertyzy, wykorzystując opracowaną dokumentację geologiczno-inżynierską oraz projekt zabezpieczenia osuwiska/projekt budowlany. Koszt

takiej ekspertyzy może być dofinansowywany ze środków dotacji.

- 5.4. Wojewódzki zespół może oprzeć swoją opinię na opinii przygotowanej przez niezależnego geologa, posiadającego uprawnienia w zakresie opiniowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej/projektu budowlanego. Koszt opinii takiego geologa stanowi udział własny jednostki i może być rozliczony w ramach kosztu zadania w roku, w którym ten koszt został poniesiony.
- 5.5. Opinia wojewódzkiego zespołu powinna zostać sporządzona na podstawie analizy oraz oceny przedłożonych planów finansowych oraz Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi/Karty Rejestracyjnej Terenu, na którym Występują Ruchy Masowe Ziemi pod względem formalnym, jak i możliwości oraz zasadności realizacji zgłoszonego do realizacji zadania.
- 5.6. Opinia powinna zawierać:
- nazwę zadania;
 - oznaczenie działek, na których realizowane będzie zadanie;
 - kilometrąz drogi lub innego obiektu liniowego, na których realizowane jest zadanie;
 - stanowisko wojewódzkiego zespołu wraz z krótkim uzasadnieniem.

- 6.1. Wojewoda przesyła Ministrowi zbiorcze zestawienie zgłaszanych, priorytetowych na dany rok, zadań z terenu województwa wraz z propozycjami dofinansowania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.
- 6.2. Minister informuje wojewodę o sposobie rozpatrzenia propozycji.
- 6.3. Wojewoda, na podstawie informacji Ministra, o której mowa w ust. 2, zgłoszenia potrzeb przez jednostkę oraz opinii wojewódzkiego zespołu, poprzez Informatyczny Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za pośrednictwem Ministra, z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie.
- 6.4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, wojewoda załącza zestawienie uzgodnionych zadań do dofinansowania w danym roku, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.
7. Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu w jego budżecie wydatków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiera z jednostkami umowy o dotacje, o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

8. Wojewoda zatwierdza, w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczenia dotacji przyznanych jednostkom, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
- 9.1. Kontrole wykonania umów, o których mowa w § 7, oraz wykorzystania dotacji przyznanych na podstawie tych umów, wykonują właściwi wojewodowie (osoby upoważnione).
- 9.2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, wykonywane są na podstawie planów kontroli sporządzonych przez właściwych terytorialnie wojewodów lub na podstawie planów kontroli zatwierdzonych przez Ministra. Niniejsze postanowienie nie wyklucza kontroli doraźnych.
- 9.3. Plany kontroli sporządzone przez właściwych terytorialnie wojewodów przesyłane są niezwłocznie do wiadomości Ministra.
- 10.1. Wojewodowie, w terminie do 15 lutego następnego roku, przesyłają Ministrowi zbiorcze informacje o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom na podstawie umów, o których mowa w § 7.
- 10.2. Zbiorcze informacje, o których mowa w ust. 1, powinny obejmować dane wg stanu na dzień 31 grudnia roku, w którym dotacja została wykorzystana lub przyznana.
- 10.3. Zbiorcze informacje powinny zawierać w szczególności:
 - oznaczenie jednostki;
 - oznaczenie zadania będącego przedmiotem dofinansowania;
 - wartość dofinansowanego zadania, po udzieleniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub po rozstrzygnięciu konkursu;
 - kwotę dotacji przyznanej na dofinansowanie zadania;
 - dane o kwocie wykorzystanej dotacji przez jednostkę;
 - zakres realizowanych prac i uzyskane efekty;
 - informację o kwocie dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu państwa oraz przyczynach zwrotu całości lub części dotacji.
11. Niniejszy dokument nie ma zastosowania do spraw, o których mowa w Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZGŁASZANYCH PRIORYTETOWYCH NA ROK ZADAŃ Z TERENU WOJEWÓDZTWA WRAZ Z PROPOZYCJAMI DOFINANSOWANIA /WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

Lp	Gmina /Miasto	Powiat	Nazwa zadania	Data wystąpienia zdarzenia	Planowana data zakończenia prac	Planowana całkowita wartość zadania (w zł)	Planowana wartość zadania do realizacji w r. (w zł)	Wysokość proponowanej dotacji w r. (w zł.)	Data opinii Wojewódzkiego Zespołu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ZESTAWIENIE ZADAŃ DO DOFINASOWANIA W ROKU.....WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

Lp.	Gmina Miasto	Powiat	Nazwa zadania	Kwota dotacji (w zł)	Klasyfikacja budżetowa		
					Dział	Rozdział	Paragraf
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie przebiegu udostępnienia rezerw strategicznych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych		Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	— Marszałek Województwa Pomorskiego; — Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu PUW; — Dyrektor Biura Logistyki; — Dyrektor Wydziału Zdrowia PUW; — Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej PUW; — Dyrektor Biura Wojewody; — starostowie/równorzędni; — wójtowie, burmistrzowie/równorzędni
Stan początkowy	Stan końcowy	Podstawy prawne	
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego, klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych)	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw. W przypadku udostępnienia rezerw strategicznych, asortymentu specjalistycznego – dokonanie jego zwrotu)	1. Ustawa o rezerwach strategicznych. 2. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. 4. Ustawa o działach administracji rządowej. 5. Ustawa o samorządzie powiatowym. 6. Ustawa o samorządzie gminnym.	

PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych – w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych – <u>przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do wojewody pomorskiego.</u>	Organ administracji samorządowej podmiot- uczestnik reagowania
2.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych – w przypadku otrzymania stosownego zapotrzebowania bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych <u>przygotowanie i skierowanie do Prezesa Rady Ministrów wniosku o udostępnienie rezerw strategicznych</u> <i>Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej:</i> — nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych; — cel jego wykorzystania; — dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane	Organy realizujące zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej, zdrowia publicznego, porządku publicznego oraz ochrony i bezpieczeństwa obywateli, wymienione w pozycji "Uczestnicy"
3.	Przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw strategicznych z urzędu albo na wniosek upoważnionego organu. Decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych powinna zawierać co najmniej: 1. <i>oznaczenie organu lub podmiotu, na którego rzecz rezerwy strategiczne są udostępnione;</i> 2. <i>określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości;</i> 3. <i>oznaczenie organu lub podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia;</i> 4. <i>wskazanie, czy udostępnienie rezerw strategicznych następuje z obowiązkiem zwrotu, lub zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych;</i>	Prezes Rady Ministrów

PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

	5. <i>inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, w tym dotyczące obowiązku przetransportowania rezerw lub ich przetworzenia lub obowiązku zawarcia umowy dotyczącej udostępnienia z obowiązkiem zwrotu, jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych lub jest uzasadnione innymi względami.</i>	
4.	Przekazanie decyzji Prezesa Rady Ministrów do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w celu natychmiastowej jej realizacji	Szef Kancelarii PRM
5.	Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, przetworzeniem, eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych.	Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (RARS) we współdziałaniu z organem wnioskującym
6.	Sporządzenie przez Agencję polecenia wydania zawierającego w szczególności: 1. <i>oznaczenie podmiotu, obowiązującego do wydania rezerwy;</i> 2. <i>oznaczenie magazynu, z którego ma nastąpić wydanie rezerwy;</i> 3. <i>oznaczenie, ilość, jednostki miary i ewentualnie inne dane identyfikujące rezerwy;</i> 4. <i>oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy są udostępniane;</i> 5. <i>oznaczenie odbiorcy rezerwy;</i> 6. <i>termin wydania rezerwy/harmonogram odbioru;</i> 7. <i>imię i nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości osoby lub osób upoważnionych do fizycznego odbioru rezerwy, jeżeli taka informacja została Agencji przekazana</i>	Prezes Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (RARS)
7.	Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa RARS miejscem i terminem.	Wskazany przez organ wnioskujący podmiot na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne
8.	Wykorzystanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i stworzenie warunków niezagrażających funkcjonowaniu społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne

PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

9.	Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne
10.	Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw strategicznych asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych itp.)	Podmiot/podmioty na rzecz którego udostępniono rezerwy strategiczne

WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA

Ogólna liczba obiektów IK znajdująca się na terenie województwa pomorskiego z podziałem na systemy:

— **systemy zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa :**

- 17 obiektów;

— **systemy łączności :**

- 8 obiektów;

— **systemy finansowe :**

- 5 obiektów;

— **systemy zaopatrzenia w wodę:**

- 1 obiekt;

— **systemy ochrony zdrowia:**

- 1 obiekt;

— **systemy transportowe:**

- 10 obiektów;

— **systemy ratownicze:**

- 1 obiekt;

— **systemy zapewniające ciągłość działania administracji publicznej**

- 1 obiekt

Ogółem: 44 obiekty

Wykaz Infrastruktury Krytyczne obiektów zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego przechowywany jest w kancelarii niejawniej Zespołu do spraw Ochrony Informacji

Niejawnych. Wersja elektroniczna Wykazu.... zainstalowana została na w niejawnych systemach teleinformatycznych, na stronie pracownika zajmującego się organizowaniem wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, wynikających z faktu jej lokalizacji na terytorium województwa.

Celem wskazania priorytetów w zakresie ochrony i odtwarzania infrastruktury krytycznej jest jak najszybsze łagodzenie i zmniejszenie skutków naturalnych i antropogenicznych zaburzeń jej funkcjonowania, w tym przenoszonych do innych obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład systemów infrastruktury krytycznej (efekt kaskadowy) oraz jak najszybsze odtworzenie funkcji przez nią realizowanych. Biorąc pod uwagę fakt, że wszystkie obiekty, instalacje, urządzenia i usługi wchodzące w skład systemów infrastruktury krytycznej mają znaczenie dla funkcjonowania państwa i zaspokojenia potrzeb obywateli, priorytety ochrony IK, zgodnie z zasadą równości wskazaną w Narodowym Programie Ochrony Infrastruktury Krytycznej, ustala się na jednakowym poziomie. W przypadku wystąpienia zagrożenia priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej mogą zmieniać się dynamicznie wraz z rozwojem sytuacji kryzysowej i są zależne od wielu czynników. Do najważniejszych można zaliczyć:

WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA

1. Rodzaj zagrożenia oraz charakter jego rozprzestrzeniania;
2. Skala zagrożenia
3. Liczba obywateli dotkniętych skutkami zakłóceń w dostępie do usług dostarczanych przez IK;
4. Obszar dotknięty zagrożeniem

Decyzje będą podejmowane biorąc pod uwagę możliwy efekt kaskadowy oraz wzajemne powiązania pomiędzy poszczególnymi IK, a także ochronę życia i zdrowia obywateli. Należy mieć na uwadze, że systemy infrastruktury są wzajemnie zależne. Określone priorytety stanowią tylko ogólną koncepcję ochrony oraz odtwarzania zdolności i nie mogą być traktowane jako ostateczne.

Priorytety w zakresie odtwarzania infrastruktury krytycznej, dla poszczególnych obiektów infrastruktury krytycznej, jak i systemów, ustanawia się w sposób następujący:

1. System elektroenergetyczny – energia elektryczna stanowi podstawowe źródło energii dla przemysłu i gospodarstw domowych. Ze względu na stopień uzależnienia gospodarki, a zwłaszcza odbiorców w gospodarstwach domowych, od energii elektrycznej, przerwa w jej dostawach może spowodować znaczne szkody, szczególnie w dużych ośrodkach miejskich.

Charakterystyczne cechy energii elektrycznej takie jak brak

możliwości magazynowania ilości mogących zaspokoić nawet krótkotrwałe zapotrzebowanie odbiorców oraz ekstremalnie krótki czas pomiędzy wytworzeniem i zużyciem sprawiają, że system elektroenergetyczny nie dysponuje bezwładnością pozwalającą na jakiegokolwiek przerwy w dostawach bez odczuwalnych konsekwencji dla odbiorców. System gazowy i system zaopatrzenia w paliwa ze względu na charakterystykę surowców oraz rozbudowany system magazynowania taką bezwładnością.

2. System łączności i system ratowniczy – obowiązkiem państwa jest reagowanie na zagrożenia i usuwanie ich skutków na terenie kraju, a także ochrona życia i zdrowia obywateli oraz środowiska. W przypadku wystąpienia zagrożeń życie i zdrowie obywateli uzależnione jest od czasu reakcji służb ratowniczych.

Najważniejszym elementem skutecznej reakcji jest powiadomienie o zagrożeniu (zdarzeniu). W Polsce podstawowym środkiem powiadamiania oraz kontaktu na odległość jest łączność telefoniczna mobilna i stacjonarna.

3. System zaopatrzenia w wodę (w tym odprowadzenia ścieków) – jako system zapewniający zaspokojenie podstawowych potrzeb obywateli.

WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA

4. System sieci teleinformatycznych oraz system zapewniający

ciągłość działania administracji publicznej – systemy

teleinformatyczne przejmują coraz więcej zadań i usług dotychczas świadczonych w tradycyjnej formie. Sieci teleinformatyczne umożliwiają dostęp do usług świadczonych przez administrację oraz np. system finansowy.

5. Kolejny priorytet obejmuje system finansowy, ochrony zdrowia, zaopatrzenia w żywność, transportowy, produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Porozumienie pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie współpracy w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych, jakie mogą powstać na obszarach obu województw.
2. Porozumienie pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Prezesem Zarządu „Radia Gdańsk” S.A. zawarte w dniu 15 czerwca 2005r. w sprawie przekazywania informacji związanych z ostrzeganiem i alarmowaniem ludności o zagrożeniach dla ludzi, ich mienia oraz środowiska, a także o podejmowanych działaniach mających na celu zapobieganie zagrożeniom i usuwanie ich skutków w ramach lokalnych programów radiowych.
3. Porozumienie pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Dyrektorem Oddziału TVP S.A. w Gdańsku zawarte w dniu 28 lipca 2005 roku w sprawie współpracy przekazywania informacji związanych z ostrzeganiem i alarmowaniem ludności o nadzwyczajnych zagrożeniach dla ludzi, ich mienia, a także o podejmowanych działaniach mających na celu zapobieganie zagrożeniom i usuwaniu ich skutków.
4. Porozumienie pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Pomorskim Zarządem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża (PCK) w Gdańsku reprezentowanym przez Prezesa Pomorskiego Zarządu Okręgowego PCK zawarte w dniu 15 września 2009 r. w sprawie współdziałania administracji rządowej szczebla wojewódzkiego z Pomorskim Zarządem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Gdańsku.
5. Porozumienie o współpracy w zakresie ratownictwa medycznego regulujące sposób współpracy jednostek systemu PRM w celu ratowania życia i zdrowia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, przebywających na obszarach sąsiadujących bezpośrednio ze sobą powiatów zawarte w dniu 21 czerwca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Wojewodą Pomorskim.
6. Porozumienie o współpracy w zakresie ratownictwa medycznego regulujące sposób współpracy jednostek systemu PRM w celu ratowania życia i zdrowia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, przebywających na obszarach sąsiadujących bezpośrednio ze sobą powiatów zawarte w dniu 20 czerwca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Wojewodą Pomorskim.

7. Porozumienie o współpracy w zakresie ratownictwa medycznego regulujące sposób współpracy jednostek systemu PRM w celu ratowania życia i zdrowia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, przebywających na obszarach sąsiadujących bezpośrednio ze sobą powiatów zawarte w dniu 20 czerwca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.
8. Porozumienie zawarte w dniu 8 października 2013 r. pomiędzy Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie a Wojewodą Pomorskim w sprawie współpracy i wymiany informacji o zdarzeniach i zagrożeniach.
9. Umowa z dnia 31 grudnia 2013 r. z Pomorskim Zarządem Wojewódzkim Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w sprawie użyczenia części lokalu magazynowego na czasowe przechowywanie żywności.
10. Porozumienie w sprawie powierzenia zadań, przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie udostępnienia pomieszczeń na potrzeby kwarantanny zawarte w dniu 7 listopada 2014 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Starostwem powiatowym w Pucku.
11. Uzgodnienie zasad współdziałania w zakresie zwolnienia przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku określonej ilości składników krwi z zapasu (na potrzeby obronne kraju) zawarte w dniu 17 maja 2016 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku.
12. Porozumienie o współpracy w zakresie ratownictwa medycznego regulujące sposób współpracy jednostek systemu PRM w celu ratowania życia i zdrowia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, przebywających na obszarach sąsiadujących bezpośrednio ze sobą powiatów zawarte w dniu 9 lutego 2017 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Wojewodą Pomorskim.
13. Porozumienie zawarte w dniu 9 listopada 2017 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a ENERGA - OPERATOR SA z siedzibą w Gdańsku w sprawie zasad współpracy pomiędzy Energa-Operator S.A. a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia awarii energetycznych na terenie województwa pomorskiego.

14. Porozumienie zawarte w dniu 26 marca 2019 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Spółką Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. w sprawie zasad współpracy i zakresu wymiany informacji w przypadku wystąpienia awarii energetycznych na terenie województwa pomorskiego.
15. Porozumienie zawarte w dniu 10 lipcu 2022 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Telewizją Kablową „Chopin” Spółką z o.o. w sprawie ustalenia form i sposobów dostarczania oraz rozpowszechniania informacji, komunikatów i sygnałów alarmowych na obszarze działalności Operatora.
16. Porozumienie zawarte w dniu 3 października 2023 r. pomiędzy Wojewodą Pomorskim a ENEA Operator Spółką z o.o. w sprawie zasad współpracy w przypadku wystąpienia masowych awarii energetycznych na terenie województwa pomorskiego.

SKRÓTY ZAWARTE W WOJEWÓDZKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ABW	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego
BIP	Biuletyn Informacji Publicznej
CAR	Centralna Aplikacja Raportująca
CERT.GOV.PL	Rządowy Zespół Reagowania na Incydenty Komputerowe
CEZAR	Centrum do spraw Zdarzeń Radiacyjnych
COM-DKM	Centrum Operacji Morskich – Dowództwo Komponentu Morskiego
CSIRT	<i>Computer Security Incident Response Team</i> - Zespół Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego
COM-DKM	Centrum Operacji Morskich – Dowództwo Komponentu Morskiego
COO	Centralny Odwód Operacyjny Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
CZK	Centrum Zarządzania Kryzysowego
GDDKiA	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
GIOŚ	Główny Inspektor Ochrony Środowiska
GIS	Główny Inspektor Sanitarny
GLW	Główny Lekarz Weterynarii
GMDSS	Światowy Morski System Łączności Alarmowej i Bezpieczeństwa (<i>Global Maritime Distress and Safety System</i>)
IK	Infrastruktura Krytyczna
IW	Inspekcja Weterynaryjna

IMGW-PIB	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy
KG PSP	Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
KG SG	Komendant Główny Straży Granicznej
KSE	Krajowy System Elektroenergetyczny
KSRG	Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy
KSWSiA	Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania
KW PSP	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
KWP	Komenda Wojewódzka Policji
LNG	Skroplony gaz ziemny
MCZK	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
MOSG	Morski Oddział Straży Granicznej
MRO	Masowa operacja ratownicza (<i>Mass Rescue Operation</i>)
MW RP –	Marynarka Wojenna Rzeczypospolitej Polskiej
NCRS	System Reagowania Kryzysowego NATO (NATO Crisis Response System)
NPOIK	Narodowy Program Ochrony Infrastruktury
OSP	Ochotnicza Straż Pożarna
OSPG	Operator Systemu Przesyłowego Gazowego
PAA	Państwowa Agencja Atomistyki

SKRÓTY ZAWARTE W WOJEWÓDZKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

PCZK	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
PIG-PIB	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
PIORiN	Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa
PIWet-PIB	Państwowy Instytut Weterynaryjny Państwowy Instytut Badawczy w Puławach
PKP PLK S.A.	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Plan SAR	Plan akcji poszukiwawczych i ratowniczych wykonywanych na morzu (<i>Maritime Search and Rescue Plan</i>)
PLW	Powiatowy Lekarz Weterynarii
PMESII	Obszar: polityczny, militarny, ekonomiczny, społeczny, infrastruktury, informacyjny
PMŚ	Państwowy Monitoring Środowiska
POLATOM	Ośrodek Radioizotopów Instytutu Energii Atomowej
PRM	Państwowe Ratownictwo Medyczne
PSE	Polskie Sieci Elektroenergetyczne – Operator Systemu
PSP	Państwowa Straż Pożarna
PZZK	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego
RARS	Rządowa Agencja Rezerw Materiałowych
RCB	Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

RDLP	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych
RZGW	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
RZZK	Rządowy Zespół Zarządzania Kryzysowego
Służba SAR	Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa (<i>Maritime Search And Rescue Service</i>)
Służba VTS	Służba Kontroli Ruchu Statków
Służba VTS	Służba Kontroli Ruchu Statków (<i>Vessel Traffic Service</i>)
SOK	Służba Ochrony Kolei
SRR	<i>Search and rescue region</i> – strefa poszukiwań i ratownictwa
TMAS	Morska Służba Asysty Telemedycznej (<i>Maritime Telemedical Assistance Services</i>)
UDT	Urząd Dozoru Technicznego
UKE	Urząd Komunikacji Elektronicznej
WBiZK	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
WCZK	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
WIF	Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny
WIIH	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej
WINB	Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego
WIOŚ	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

SKRÓTY ZAWARTE W WOJEWÓDZKIM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WITD	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
WIW	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
WKRM	Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego
WLW	Wojewódzki Lekarz Weterynarii
WPRM	Wydział Państwowe Ratownictwo Medyczne
WZZK	Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego
ZDR	Zakład Dużego Ryzyka
ZDW	Zarząd Dróg Wojewódzkich
ZZR	Zakład Zwiększonego Ryzyka

PROCEDURY AKTUALIZACJI WOJEWÓDZKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Plan zarządzania kryzysowego jest aktualizowany **nie rzadziej niż raz na dwa lata**.

1. Aktualizacja planu może następować również:

1.1. po zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i Modułów Zadaniowych, Członkowie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wnioskować o dokonanie zmian w modułach zadaniowych lub innej części planu;

1.2. w przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia;

1.3. w przypadku zmian w Krajowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub planie zarządzania kryzysowego ministra (kierownika urzędu centralnego) zmieniające zapisy KPZK.

2. Aktualizacja obejmuje w szczególności:

2.1. korektę/wprowadzenie nowych procedur reagowania;

2.2. zmiany teleadresowe w organizacji łączności;

2.3. dane dotyczące wskazanych sił i środków;

2.4. poprawki redakcyjne;

2.5. w następstwie nowych wniosków wynikających z ćwiczeń treningów odnoszących się do problematyki zawartej w planie.

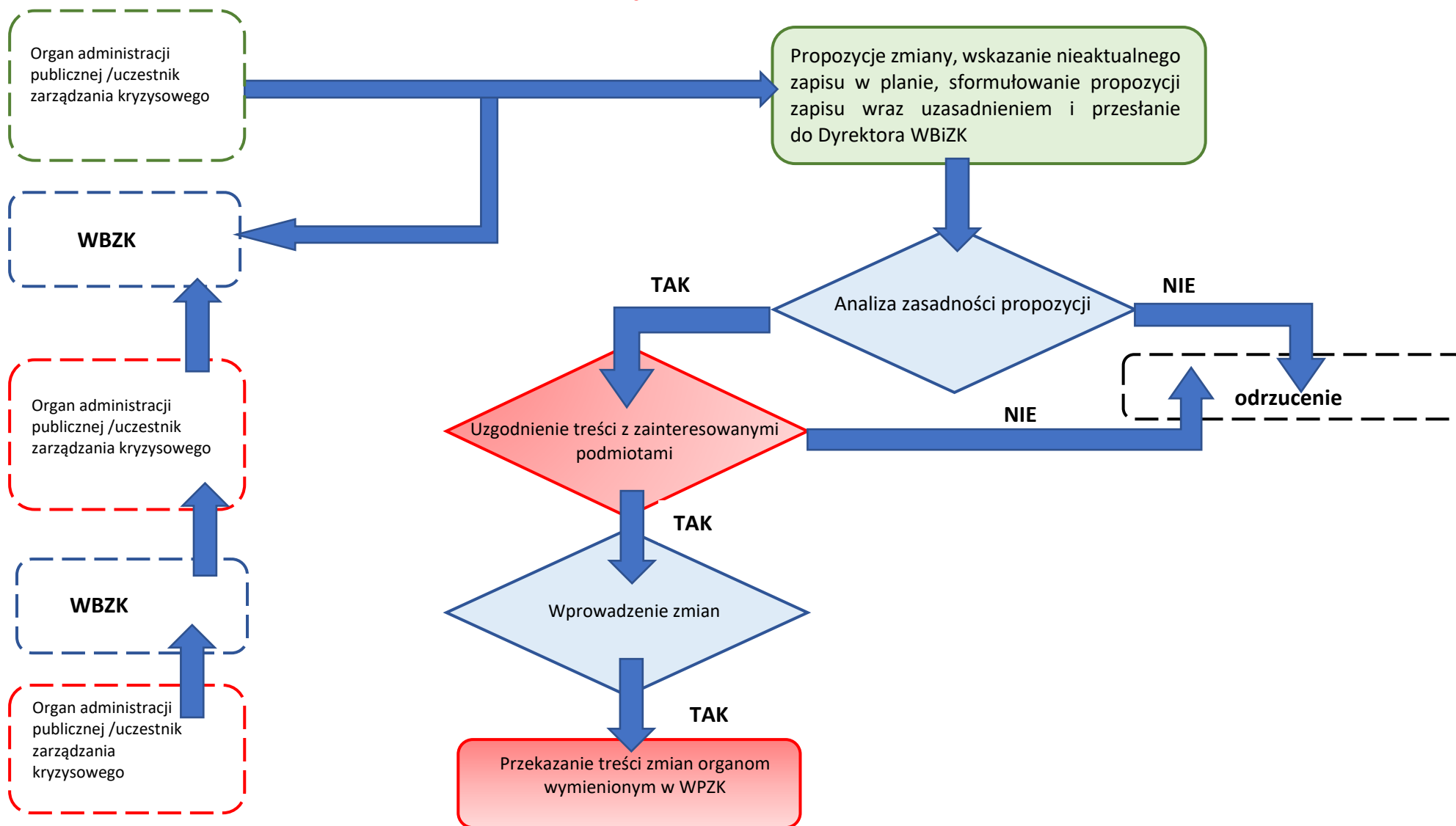
3. Za aktualizację niniejszego planu odpowiadają:

3.1. w zakresie nadzoru: Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

3.2. bezpośrednio: Kierownik Oddziału Planowania Kryzysowego. Proces aktualizacji planu (zmiany treści) realizowany jest przez Oddział Planowania Kryzysowego, przy współudziale zainteresowanych kierowników jednostek administracji wyszczególnionych w siatce bezpieczeństwa niniejszego planu. Aktualizacja odbywa się według następującej procedury aktualizacyjnej.

PROCEDURY AKTUALIZACJI WOJEWÓDZKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

PROCEDURA AKTUALIZACYJNA WOJEWÓDZKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



PROCEDURY AKTUALIZACJI WOJEWÓDZKIEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

W przypadku gdy na potrzeby planowanego przedsięwzięcia jest opracowywana odrębna siatka bezpieczeństwa, z której wynika ryzyko wystąpienia sytuacji kryzysowej i potrzeba przygotowania dodatkowych szczegółowych procedur postępowania nieuwzględnionych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor WBiZK, w uzgodnieniu z podmiotami wiodącymi dla zidentyfikowanych zagrożeń, opracowuje aneks do WPZK dotyczący tego przedsięwzięcia. Dyrektor WBiZK zatwierdza aneks i przyjęte rozwiązania przekazuje wykonawcom do realizacji.

Wzór tabeli aktualizacyjnej

Lp	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba /podmiot zarządzająca zmianę aktualizacyjną	Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej
			Stanowisko służbowe, imię i nazwisko	Stanowisko służbowe imię i nazwisko
1.				

Lp	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba /podmiot zarządzająca zmianę aktualizacyjną	Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej
			Stanowisko służbowe, imię i nazwisko	Stanowisko służbowe imię i nazwisko

Lp	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba /podmiot zarządzająca zmianę aktualizacyjną	Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej
			Stanowisko służbowe, imię i nazwisko	Stanowisko służbowe imię i nazwisko

Lp	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba /podmiot zarządzająca zmianę aktualizacyjną	Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej
			Stanowisko służbowe, imię i nazwisko	Stanowisko służbowe imię i nazwisko