

	ORGAN DO KTÓREGO KIERUJESZ ZAWIADOMIENIE:		Adnotacje urzędu	
	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie			
Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania				
Podstawa prawna:	- art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. <i>o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</i> (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w zw. z art. 56 ust. 1 pkt 2 i 1a i art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. <i>Prawo budowlane</i> (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111, z późn. zm.) nie podlega opłacie skarbowej złożenie wniosku oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu			
I. Instrukcja wypełnienia dokumentu				
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie jest organem właściwym do rozpatrzenia zawiadomienia o zakończeniu budowy dla obiektów zlokalizowanych na terenie powiatu piaseczyńskiego z wyłączeniem obiektów będących źródłem emisji radiacyjnych dla których właściwym organem jest Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny. - Zawiadomienie kierowane do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie złóż w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie, ul. Dworska 7, 05-510 Chylice. - Zawiadomienie wypełnij WIELKIMI literami. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim.				
II. Dane inwestora/inwestorów – adres siedziby lub miejsca zamieszkania				
2. Nazwa firmy/Imię i nazwisko		3. Miejscowość		
4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu	7. Kod pocztowy	8. Poczta
9. Numer telefonu		10. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		11. NIP firmy
III. Adres korespondencyjny inwestora <i>(należy wypełnić jeśli jest inny niż wskazany powyżej)</i>		12. Miejscowość		13. Ulica
14. Nr domu	15. Nr lokalu	16. Kod pocztowy		17. Poczta
IV. Dane pełnomocnika <i>(jeśli został ustanowiony; adres do korespondencji)</i>		18. Imię	19. Nazwisko	20. Miejscowość
21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Kod pocztowy
		25. Poczta		
26. Numer telefonu (nieobowiązkowy)		27. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		
V. Treść zawiadomienia – rodzaj obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie:				
VI. Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie		28. Gmina	29. Miejscowość	
30. Ulica	31. Nr domu <i>(gdy został nadany)</i>	32. Nr lokalu <i>(gdy został nadany)</i>	33. Obręb	
34. Arkusz	35. Numer(y) działki/działek			
VII. Podstawa wybudowania obiektu budowlanego <i>(zaznacz właściwe)</i>		36. Decyzja o pozwoleniu na budowę ☐		37. Zgłoszenie budowy ☐
VIII. Dane dotyczące decyzji <i>(wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 36)</i>		38. Data wydania decyzji	D	D
			M	M
			R	R
			R	R
40. Znak sprawy		41. Nazwa organu, który wydał pozwolenie na budowę		

IX. Dane dotyczące zgłoszenia (wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 37)										42. Data złożenia zgłoszenia									
										D	D	M	M	R	R	R	R		
43. Nazwa organu, do którego dokonano zgłoszenia budowy																			
X. Załączniki (niepotrzebne skreślić)																			
44. Dokument pełnomocnictwa (jeśli został ustanowiony pełnomocnik)																			
45. Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia budowy poświadczona za zgodność z oryginałem.																			
46. Kopie dokumentów, w zależności od specyfiki/rodzaju obiektu, poświadczone za zgodność z oryginałem wskazane w art. 57 ust. 1 (pkt 1a, 2, 3, 4 lit.a, 6) ustawy Prawo budowlane (w przypadku, gdy podczas realizacji obiektu wprowadzono zmiany nieodstępujący w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego należy dołączyć zamiast oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 oświadczenie zgodne z art. 57 ust. 2 wraz z kopiami rysunków chodzących w skład zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego z naniesionymi zmianami):																			
47. Inne:																			
XI. Oświadczenia Oświadczam, iż zapoznałem się z <i>Klauzulą obowiązku informacyjnego</i> w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 13 i art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1, ze zm.) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).																			
XII. Dane osoby składającej zawiadomienie										48. Imię									
49. Nazwisko																			
50. Miejscowość										51. Data									
										D	D	M	M	R	R	R	R		
52. Podpis																			
Informacja																			
1. Zasady uwierzytelniania dokumentów zostały określone w art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572). 2. Do kontroli inwestycji należy przygotować projekt budowlany oraz dokument, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane. 3. Szczegółowy wykaz dokumentów jakie inwestor jest zobowiązany przedstawić Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Piasecznie w związku z zawiadomieniem o zakończeniu budowy znajduje się na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie. 4. Poniżej została zamieszczona klauzula obowiązku informacyjnego.																			

PSSE w Piasecznie – Obowiązek informacyjny - Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako Rozporządzenie):

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piasecznie ul. Dworska 7, 05-510 Chylice reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

w Piasecznie/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie. Dane kontaktowe: e-mail sekretariat.psse.piaseczno@sanepid.gov.pl; tel: 22 756 46 20. przez E-doręczenia: AE:PL-25767-69321-JFUEH-29

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno– Epidemiologicznej w Piasecznie inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: piotr.pawelec@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego i nie są udostępniane innym odbiorcom.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie innym organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416); ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 418 ze zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1691).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych; jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie przetwarza Pani/Pana dane osobowe na zasadach opisanych w niniejszej informacji, w celu rozpoznania sprawy i wydania opinii/zgody rozstrzygającej sprawę co do istoty.

7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Wyjątkiem od przywołanej powyżej zasady nieudostępniania danych, jest prawo przysługujące stronie (stronom) postępowania administracyjnego na mocy art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 1691). Na mocy przywołanego przepisu, Strona ma prawo wglądu w akta

sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Realizacja wskazanego uprawnienia może prowadzić do udostępnienia danych osobowych stron i innych uczestników postępowania.