

Słupca,

.....
imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy/adres e-mail

**Powiatowa Stacja Sanitarno-
Epidemiologiczna w Słupcy**

**ul. Kościuszki 9
62-400 Słupca**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jako*:

osoba ze szczególnymi potrzebami¹,

przedstawiciel ustawy osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

.....
wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

dostępności architektonicznej,

dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupcy w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....
.....
*właściwe podkreślić

¹ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej):

.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu załatwienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

*właściwe podkreślić

.....

Data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupcy jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupcy adres: ul. Tadeusza Kościuszki 9, 62-400 Słupca, telefon kontaktowy: 63 220 99 33; adres e-mail: sekretariat.psse.slupca@sanepid.gov.pl.
2. Z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować: listownie na adres siedziby Administratora, za pomocą adres e-Doręczeń: AE:PL-12387-23858-WIFJS-29, e-mailem: iod.psse.slupca@sanepid.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO w celu i zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora Danych tj. rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem wniosku, jego rozpatrzeniem, obiegiem dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) oraz art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora Danych Osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji oraz organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działająca na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa, w tym na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.
7. Szanując prywatność Pani/Pana oraz innych osób, do których Pani/Pan może odwołać się podczas komunikacji z nami prosimy, aby w przekazywanej korespondencji podawać wyłącznie dane niezbędne do obsługi wniosku o zapewnienie dostępności. W szczególności jeżeli nie jest to konieczne i niezbędne do sporządzenia i rozpatrzenia wniosku, nie należy wskazywać danych szczególnej kategorii np. danych dotyczących zdrowia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie niektórych danych osobowych takich jak tożsamość oraz dane kontaktowe, może uniemożliwić nam lub wydłużyć czas na udzielenie odpowiedzi na korespondencję oraz obsługę Pani/Pana wniosku o zapewnienie dostępności. Podanie przez Panią/Pana z własnej inicjatywy danych nadmiarowych oznacza, że ma Pani/Pan świadomość, że Administrator uzyskuje dostęp do tych danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), ich usunięcia (na podstawie art. 17 RODO), ograniczenia

przetwarzania danych (na podstawie art. 18 RODO), a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (na podstawie art. 21 RODO) i prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).

9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych (poprawiania), ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa; adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.