

Z.1101.1.2022

Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej
ogłasza nabór Zewnętrzny
na stanowisko Referent ds. księgowości

I. Organizator naboru:

Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej
Ul. Nadbrzeżna 11, 57-500 Bystrzyca Kłodzka
Tel: 74-811-04-15
e-mail: zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzeniem nr 2 z dnia 10.01.2022r. Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy – Referent ds. księgowości w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej zgodnie z Zarządzeniem nr 14 z dnia 07.07.2020r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie *wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.*
2. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Główna Księgowa Beata Zajączkowska (tel.: 74 811 04 15 wew. 611).

III. Stanowisko na które prowadzony jest nabór:

Referent ds. księgowości

IV. Wymiar czasu pracy:

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, ZUL w Bystrzycy Kłodzkiej.

V. Rodzaj pracy:

Praca biurowa wykonywana w systemie jednoczłonowym od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30-14:30 w siedzibie Pracodawcy. Istnieje możliwość wyjazdów służbowych związanych z powierzonymi obowiązkami (np. udział w szkoleniach) Pierwsza umowa na czas określony – 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 01.03.2022.

VI. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie ekonomiczne.
2. Obywatelstwo Polskie.
3. Doświadczenie zawodowe – minimum 1 rok pracy na stanowisku związanym z księgowością.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

6. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
7. Wiedza. Umiejętności i zdolności:
 - znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
 - znajomość prawa podatkowego w zakresie podatku VAT, PDOP, PDOF,
 - biegła znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office, poczty elektronicznej)
 - bardzo dobra organizacja pracy,
8. Kompetencje behawioralne, w szczególności typy zachowań i podstawowe cechy:
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność pracy pod presją czasu,
 - nieimplysowność i cierpliwość w kontaktach z interesantami i pracownikami,
 - obowiązkowość i odpowiedzialność,
 - komunikatywność,
 - dyskrecja.

VII. Wymagania dodatkowe :

- dobra znajomość MS Excel, MS Word,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- sumienność i samodzielność,
- umiejętność pracy zespołowej,
- odporność na stres.

VIII. Zakres obowiązków na stanowisku referent ds. księgowości :

1. Wprowadzanie przelewów do banku.
2. Księgowanie faktur sprzedaży i zakupu.
3. Wysyłanie elektronicznie faktur sprzedaży.
4. Weryfikacja transakcji płatniczych przed sporządzeniem płatności dla kontrahentów pod względem przepisów o Vat (m. in. split payment, biała lista podatników).
5. Kontrola rozrachunków z kontrahentami i pracownikami.
6. Archiwizowanie sporządzonej dokumentacji zgodnie z przepisami w sprawach administrowania dokumentacji finansowej gospodarczej oraz instrukcji kancelaryjnej w zakresie zajmowanego stanowiska.
7. Księgowanie dokumentów magazynowych.
8. Księgowanie i rozliczanie delegacji służbowych.
9. Prowadzenie spraw związanych z obsługą kasy.

IX. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność przed bezpośrednim przełożonym za całość czynności i obowiązków w powierzonym zakresie
2. Należyta znajomość i odpowiednie stosowanie zarządzeń, instrukcji, przepisów, ustaw.
3. Terminowe wykonywanie obowiązków służbowych

4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

X. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych o treści:

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej; ul. Nadbrzeżna 11; 57-500 Bystrzyca Kłodzka, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikację zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej,
- Klauzura informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (Załącznik nr 1).

XI. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i zawierać: numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail.

Dokumenty należy wysłać pocztą emaliową na adres zul@wroclaw.lasy.gov.pl z dopiskiem „Nabór wewnętrzny na stanowisko referent ds. księgowości”.

Wymagane dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną z dopiskiem „Nabór na stanowisko referent ds. księgowości w naborze zewnętrznym ”

w terminie do dnia 24.02.2022r. do godz. 10:00.

Dokumenty, które wpłyną do ZUL w Bystrzycy Kłodzkiej po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do ZUL w Bystrzycy Kłodzkiej).

Otwarcie ofert nastąpi w ZUL w Bystrzycy Kłodzkiej w dniu 24.02.2022r. o godz. 11:00. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko Ci kandydaci, którzy spełniają wymagania oczekiwane na stanowisku.

Zakład Usług Leśnych w bystrzycy Kłodzkiej nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z rekrutacją.

Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

p.o. **DYREKTORA**
Zakładu Usług Leśnych
w Bystrzycy Kłodzkiej
Beata Kogalewska
Maksyma Kogalewska

Klauzula informacyjna RODO

dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej; ul. Nadbrzeżna 11; 57-500 Bystrzyca Kłodzka.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl

[Cel]

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania]

W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata]

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim **Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej** przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej**. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres e-mail : zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl

[Cel]

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania]

W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata]

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy zulbystrzyca@wroclaw.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na **Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej** w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że **Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej** przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej** z siedzibą w Bystrzycy Kłodzkiej ul. Nadbrzeżna 11 57-500 Bystrzyca Kłodzka, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.*

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.