

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:
„Usługi odbioru oraz utylizację składników rzeczowych majątku ruchomego Głównego
Inspektoratu Transportu Drogowego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
prowadzone w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

I. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
NIP: 526-25-96-640
Regon: 017427604
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiot zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa odbioru oraz utylizacji** składników na potrzeby Skarbu Państwa - Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego
- 1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
Ogólny kod CPV:
90514000-3– Usługi recyklingu odpadów
- 1.3. Możliwość składania ofert częściowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. **Wymagania:**

- 2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie 2.2

2.2. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

2.2.1. Wykonanie usługi odbioru oraz utylizacji składników rzeczowych majątku ruchomego Skarbu Państwa - Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego przeznaczonych do utylizacji, dalej zwanych „odpadami” (odbiór odpadów z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. II pkt 5 zaproszenia).

1) Usługa obejmuje:

- a) odbiór wraz z załadunkiem odpadów z wyznaczonych przez Zamawiającego lokalizacji;
- b) transport do miejsca, w którym nastąpi utylizacja odpadów;
- c) utylizację odpadów.

2.2.2. Rodzaje odpadów:

- 1) meble;
- 2) odzież;
- 3) sprzęt elektroniczny i elektryczny mix (m. in. niszczarki, czajniki, modemy, laminatory,

nawigacje, telefony);

4) złom;

5) elektronika typu „komputery kompletne”.

2.2.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem „Oferta” którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zaproszenia oraz Formularzem asortymentowo-cenowym zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do zaproszenia.

3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do odbierania odpadów, w ramach asortymentu wskazanego w formularzu asortymentowo-cenowym, przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3.2. Odpady będą odbierane sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego, w maksymalnie 10 zamówieniach częściowych.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia częściowego w ilości wskazanej każdorazowo w zamówieniu częściowym składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy (Uwaga!!! Stanowi kryterium oceny ofert), liczonym od daty złożenia zamówienia częściowego, w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 3.4. Zamówienia częściowe będą składane na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.
- 3.5. Odbiór odpadów odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie odbioru odpadów najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przez Wykonawcę dniem odbioru.
- 3.7. Przekazanie odpadów nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.
- 3.8. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie do wysokości minimum 60% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania Umowy:

- 4.1. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 4.2. Termin realizacji zamówienia częściowego - do 8 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia (Uwaga!!! Stanowi kryterium oceny ofert).
Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówień sukcesywnych w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie.

5. Lokalizacje odbioru odpadów

- 5.1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i załadunku odpadów powstałych w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego z niżej wymienionych lokalizacji:
 - 1) Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (poziom -3, z poziomu hali garażowej, lub możliwość skorzystania z windy towarowej),
 - 2) ul. Wiejska 1, 05-500 Mysiadło (poziom 0).

III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. Kryteria i ich wagi

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

- a) Cena - waga 70%
- b) Termin realizacji zamówienia - waga 30%.

2. Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3.1. wypełnionego przez Wykonawcę formularza „Oferta”, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 70$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”

W ramach kryterium „Termin realizacji” - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3.2. wypełnionego przez Wykonawcę formularza „Oferta”, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia częściowego (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1-3 dni	30
4-5 dni	20
6-7 dni	10
8 dni	0

4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

OKO: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.

5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: michal.zdybicki@gitd.gov.pl
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 5.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 5.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - 5.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 6.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem pkt 7;

- 6.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7;
- 6.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 4 niniejszej części Zaprośzenia.
- 6.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. **Inne informacje**

- 1. Termin związania ofertą:
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony zostanie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
 - 2.4. Faktury VAT będą wystawiane każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia częściowego.
 - 2.5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
 - 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. **Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty**

- 1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
- 2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.**
- 4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą

do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm., dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu „Oferta” i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w formularzu „Oferta” lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo - cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.

VII. **Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **8 października 2025 r. do godz. 11:00**, na adres email: michal.zdybicki@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – Usługi odbioru oraz utylizację składników rzeczowych majątku ruchomego GITD”.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Michał Zdybicki - tel.: 22 220 48 72 , adres e-mail: michal.zdybicki@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 - Umowa

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Dotyczy procedury na „Usługi odbioru oraz utylizacji składników rzeczowych majątku ruchomego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Ja/my niżej podpisany/i: działając

w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

- 3.1. za cenę łączną netto..... złotych (słownie złotych:.....)
+ podatek VAT %, to jest,
brutto..złotych (słownie złotych:),
po cenach asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)

Uwaga! Stanowi kryterium oceny ofert.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryterium zawarte w pkt III ppkt 2 Zaprośzenia

- 3.2. Termin realizacji zamówienia częściowego (należy zaznaczyć właściwe):

- ☐ 1-3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia
- ☐ 4 – 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia
- ☐ 6 – 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia
- ☐ 8 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia

UWAGA! Termin realizacji zamówienia częściowego

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryterium zawarte w pkt III ppkt 3 Zaprośzenia.

4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

^wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku nr 3 do zaproszenia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z

ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);

9. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania Umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;
10. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:,
e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.
11. załącznikami do oferty są:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy;

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

..... r.
(miejscowość i data)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(miejscowość data)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Dotyczy oferty na „Usługi odbioru oraz utylizacji składników rzeczowych majątku ruchomego Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”.

Nazwa, adres i NIP Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

Lp.	Asortyment	Ilość	Jednostka miary	Cena netto Za 1 kg (zł)	Wartość netto (zł) (2x4)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)*** (5+(5x6))
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Meble	12 000	kg				
2	Odzież	200					
3	Sprzęt elektroniczny i elektryczny mix (m. in. niszczarki, czajniki, modemy, laminatory, nawigacje, telefony)	400					
4	Złom	2300					
5	Elektronika typu „komputery kompletne	3400					

6	Transport odpadów	10	Ilość odbiorów				
Cena łączna							

*** UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług. Brak jest możliwości zastosowania zasady odwróconej płatności lub przeniesienia płatności podatku na rzecz Zamawiającego.

.....r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

UMOWA nr [■]/2025

Niniejsza umowa („Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu / w dniu określonym w § 7 ust. 8 Umowy pomiędzy¹:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez [■], zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 7 NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7 PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”²,

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każdy indywidualnie „Stroną”.

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

² Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi odbioru, transportu oraz utylizacji odpadów, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy (dalej „oferta”) oraz Zaproszeniem do składania ofert stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (dalej „zaproszenie”).
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy, są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z zachowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm., dalej: „ustawa o odpadach”) i aktów wykonawczych do tej ustawy. Wykonawca potwierdza również, że posiada wszelkie niezbędne dla realizacji usługi objętej Umową zezwolenia i wpisy do odpowiednich rejestrów.
5. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

§ 2

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego oraz transportu i utylizacji tych odpadów przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w Umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania Umowy w zakresie mniejszym niż wskazany w Zaproszeniu lub złożonym zamówieniu częściowym bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje Umowę do wysokości minimum 60 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1. W przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów objętych zamówieniem częściowym w terminie [■]³ dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, w ilości określonej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego. Dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296). Odbiory odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie uzgodnionym przez Strony mailowo lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów określona w zamówieniu częściowym ma charakter szacunkowy.
4. Odbiór i załadunek odpadów będzie realizowany w następujących lokalizacjach:
 - a) Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (poziom -3, z poziomu hali garażowej, lub możliwość skorzystania z windy towarowej);
 - b) ul. Wiejska 1, 05-500 Mysiadło (poziom 0).
5. Odbiór odpadów będzie realizowany sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego, w maksymalnie 10 zamówieniach częściowych.

³ Wartość zostanie uzupełniona, w zależności od terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie, zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.

6. Odbiór odpadów odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Od chwili faktycznego odbioru odpadów w jednej z lokalizacji wskazanych w ust. 4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o odpadach oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
7. Każdorazowo faktyczny odbiór odpadów zostanie potwierdzony przez Strony podpisaniem protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Dane zawarte w protokole odbioru każdorazowo muszą być spójne z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów (KPO) utworzonej dla zamówienia w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
8. Zamówienie częściowe uznaje się za zrealizowane, jeśli KPO dla danego zamówienia ma status „potwierdzony transport”.
9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie odbioru odpadów najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] **zł netto** (słownie złotych: [■] i [■]/100), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej Umowy, tj. [■] **zł brutto** (słownie złotych: [■] i [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu usług faktycznie zrealizowanych przez Wykonawcę.
3. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne sukcesywnie, każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia częściowego, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Płatności dokonywane będą po realizacji danego zamówienia częściowego, przelewem na rachunek bankowy [■], w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawana data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych przedmiotem niniejszej Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o ceny wskazane w ofercie.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
8. Faktury można przysyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie: [■]

b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie:
[■]

Przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła fakturę w formacie plików .pdf, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf. W przypadku załącznika, stanowiącego protokół odbioru, załącznik ten winien być przesłany niezwłocznie po przesłaniu faktury, w formie elektronicznej i opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym;

- 2) Wykonawca ma prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 8 pkt [■]
10. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce niniejszego postanowienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4

NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w odbiorze odpadów w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę do odbioru odpadów w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia wezwania. Wezwanie przesłane zostanie drogą elektroniczną na adres mailowy koordynatora ze strony Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 2.
2. W przypadku gdy:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy w odbiorze pojedynczego zamówienia częściowego przekroczy 5 dni roboczych lub jeżeli w toku realizacji Umowy łączne opóźnienie z tytułu odbiorów zamówień przekroczy 10 dni roboczych;
 - 2) suma naliczonych kar umownych osiągnie wartość równą 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1- Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu na odbiór odpadów. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia lub rozwiązania Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w odbiorze odpadów względem terminu wskazanego w § 2 ust. 3

- w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za zamówienie częściowe, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i za każde naruszenie z osobna;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1.
- Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionych przez niego faktur VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie będzie poprzedzone wysłaniem przez Zamawiającego wezwania do zapłaty i wywołuje skutki określone dla potrącenia ustawowego w kodeksie cywilnym.
 - 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli szkoda powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
 - 7. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od niej w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od niej ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej.
 - 8. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami (klęski żywiołowe takie jak powódź, pożar; epidemia, pandemia, działania zbrojne, wojna, zamieszki, akty terrorystyczne, wprowadzenie stanu wyjątkowego, nagła zmiana przepisów uniemożliwiająca realizację Umowy).

§ 5

ZMIANA UMOWY

- 1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia tej podstawy, poinformowania o tym fakcie drugiej Strony i wystąpienia z wnioskiem o zmianę Umowy.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3. O zmianie danych teleadresowych wskazanych w §7 ust. 1 i 2 Strona, której zmiana dotyczy, poinformuje drugą Stronę drogą elektroniczną na adres mailowy Koordynatora Strony wskazany w § 7 ust. 2, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po zaistnieniu zmiany. Do czasu doręczenia informacji o zmianie danych, wszelka korespondencja doręczona przy użyciu poprzednich danych uważana jest za prawnie skuteczną, a wszelkie negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała we właściwym czasie powiadomienia o zmianie danych.

§ 6

DANE OSOBOWE

- 1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO).

2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, telefon;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy i podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon.
3. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12-14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzul informacyjnych, stanowiących załączniki nr 4 i 5 do Umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską, drogą e-mailową albo doręczana osobiście na adres:
dla Zamawiającego:
Aleje Jerozolimskie 94,
00-807 Warszawa;
adres e-mail: [■].
dla Wykonawcy:
[■],
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru są Koordynatorzy Umowy:
Koordynator Zamawiającego: [■] - tel. [■]; e-mail: [■]@gitd.gov.pl;
Koordynator Wykonawcy: [■] - tel. [■]; e-mail: [■].
3. Zamówienia będą przesyłane drogą elektroniczną na adres: [■] W przypadku zamówień przesłanych w dzień roboczy do godziny 15:00 za dzień złożenia zamówienia uważany będzie dzień wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego. Zamówienie przesłane w dni robocze po godzinie 15:00, w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy będzie uważane za złożone w następnym dniu roboczym.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to także formy równoważne.
7. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, a jej identyczny egzemplarz przekazano zarówno Zamawiającemu jak i Wykonawcy⁴.*
8. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.⁵*
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

⁴ Postanowienie do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

⁵ W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami Zaprośzenia do składania ofert, pierwszeństwo mają postanowienia Zaprośzenia do składania ofert. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji Umowy i Zaprośzenia, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, a wzajemnie się uzupełniają.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem – formularzem asortymentowo cenowym;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zaprośzenie do składania ofert;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy;
 - 6) Załącznik nr 6 – wydruk KRS/CEIDG Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru odpadów do Umowy nr**Odbioru dokonano z siedziby*** Al. Jerozolimskie 94 Warszawa/ Mysiadle ul. Wiejska 1**Rodzaj i ilość odbieranych odpadów**

Lp.	Przedmiot utylizacji	Ilość (kg)
1.	Meble (m. in. biurka, fotele, kontenery biurowe, szafy aktowe, stoły)	
2.	Odzież (m. in. kurtki, spodnie, T-shirty, obuwie)	
3.	Sprzęt elektroniczny & elektryczny mix (m. in. niszczarki, czajniki, modemy, laminatory, nawigacje, telefony)	
4.	Złom stalowy maszty urządzeń rejestrujących - fotoradary	
5.	Elektronika typu „komputery kompletne (bez wymontowanych podzespołów)	

Przekazał.....
(data i podpis)**Odebrał**.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych</u> – Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją Umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • e-Doręczenia: AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr..... Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: • art. 6 ust. 1 lit. b e i f RODO • Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: • realizować postanowienia Umowy nr, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne

	wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania Umowy.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników- Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.

**DODATKOWE
INFORMACJE**

W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:

- Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji.
- Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.

Załącznik nr 5 do Umowy
Klauzula informacyjna Wykonawcy
(do uzupełnienia po wyborze Wykonawcy)