



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Wydział Polityki Społecznej

PS-V.431.1.1.2026

Olsztyn, 13 marca 2026 r.

Pani Patrycja Rama
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rychlikach

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) dalej - *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rychlikach 104 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję kierownika jednostki kontrolowanej.

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w Pani obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.33.2026 z 16 stycznia 2026 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 26 stycznia do 6 lutego 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2026 (książka kontroli prowadzona jest od 26 stycznia 2016 roku).

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2025 roku do 26 stycznia 2026 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią i przekazanym do tut. Urzędu 4 marca 2026 roku, bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, zgodnie z art. 48a ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
2. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów w sprawie, zgodnie z art. 107 ust. 5 oraz ust. 5b Ustawy o pomocy społecznej, m.in:
 - oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej każdej dorosłej osoby w środowisku,
 - potwierdzeń uprawnień bądź braku uprawnień do świadczeń z innych źródeł.
3. Decyzje administracyjne dostarczać jedynie stronom postępowania, stosownie do art. 109 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) – dalej *Kodeks postępowania administracyjnego*.
4. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, tj.: w orzekaniu decyzji zawierać informację o braku odpłatności stron za posiłek z wieloletniego „Programu Posiłki w szkole lub w domu”
5. Umożliwić stronie czynny udział w postępowaniu administracyjnym, zgodnie z art. 10 oraz art. 61 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W sprawach dotyczących przyznawania specjalnych zasiłków celowych przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe cz. II – III z osobami zobowiązanymi do alimentacji na rzecz świadczeniobiorcy, stosownie do art. 107 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
7. Zlecać przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych stosownie do art. 107 ust. 3 Ustawy o pomocy społecznej. Wyeliminować przypadki przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych zatrudnionych w podmiotach niepublicznych.

8. Aktualizację sytuacji osób korzystających ze stałych form pomocy, tj. usług świadczonych w środowiskowym domu samopomocy, przeprowadzać nie rzadziej niż co 12 miesięcy, stosownie do art. 107 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej.
9. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać w drodze decyzji administracyjnej stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rychlikach, wskazano następujące działania dotyczące:

1. Dokonywania aktualizacji długoterminowych form pomocy przy każdorazowym przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego
2. Stosowania druku nr VII rodzinnego wywiadu środowiskowego w postępowaniach dotyczących zdarzenia losowego
3. Zaprzestania wskazywania księgowości w stopce decyzji

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**