

FPZiS



**Formularz planowania zasięgów
i sieci NGA dla KPO i FERC
miniSIMBA**

Instrukcja dla użytkownika

Warszawa, kwiecień 2025

Spis treści

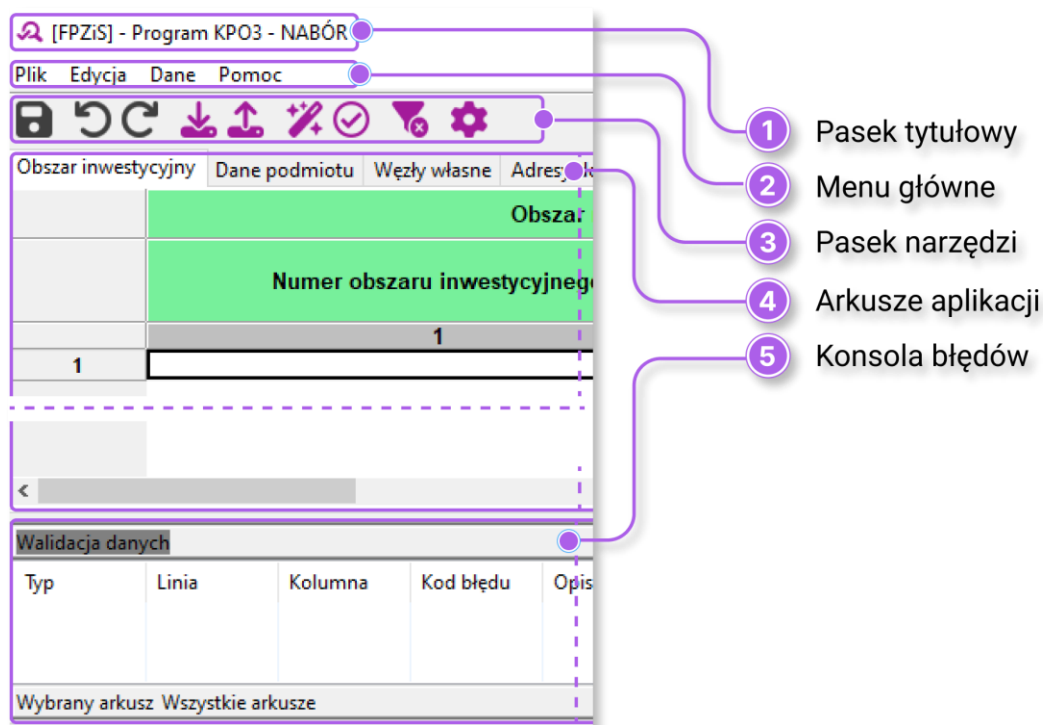
1.	Opis aplikacji	3
2.	Instalacja programu	4
3.	Instrukcja wprowadzania i aktualizacji danych	4
4.	Aktualizacja aplikacji	5
5.	Możliwości aplikacji	5
6.	Kolory używane w aplikacji	10
7.	Zapisywanie i otwieranie pliku z danymi	10
8.	Generowanie słowników	10
9.	Uzupełnianie danych	11
10.	Walidacja danych	11
11.	Raport błędów	13
12.	Import i eksport danych	13
12.1.1	Format CSV	14
12.1.2	Format XLSX	15
13.	Filtrowanie	15
14.	Arkusze	16
15.	Obszar inwestycyjny	16
16.	Dane podmiotu	17
17.	Węzły własne	17
18.	Adresy dofinansowane	18
19.	Stawki i koszty	19
20.	Wskaźniki	20
21.	Zamykanie aplikacji	20
22.	Specyfikacja CSV	20
22.1.1	[WSD] Wersja struktury danych	21
22.1.2	[OI] Obszar inwestycyjny	21
22.1.3	[DP] Podmiot przekazujący informacje	22
22.1.4	[WW] Węzły własne	23
22.1.5	[ZS] Adresy dofinansowane	24
22.1.6	[SK] Stawki i koszty	25
22.1.7	[WS] Wskaźniki i cele	26

1. Opis aplikacji

Aplikacja **FPZiS** jest narzędziem do obsługi monitorowania projektów z inwestycji C1.1.1 Zapewnienie dostępu do bardzo szybkiego internetu na obszarach białych plam realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO).

Aplikacja umożliwia przygotowanie plików z informacjami o planach budowy sieci w formacie CSV. W wersji 1.5 zapewniono możliwość przygotowania danych do **czwartego naboru** KPO.

Okno programu przedstawiono na Rys. 1:



Rys. 1. Aplikacja FPZiS

Podstawowe założenia:

- Możliwość uruchomienia programu lokalnie na komputerze użytkownika przy zapewnieniu pełnej funkcjonalności bez konieczności połączenia z siecią Internet.
- Możliwość importu i eksportu danych w formatach CSV i XLSX.
- Możliwość hurtowego wstawiania danych przy wykorzystaniu mechanizmu kopiuj/wklej.
- Walidacja danych w pełni zgodna z wymaganiami określonymi w Formularzu Planowanie Zasięgów i Sieci NGA dla KPO (**nabór czwarty**).
- Automatyczne uzupełnianie brakujących wartości danymi TERYT.
- Podpowiadanie wartości słownikowych.

Ponadto:

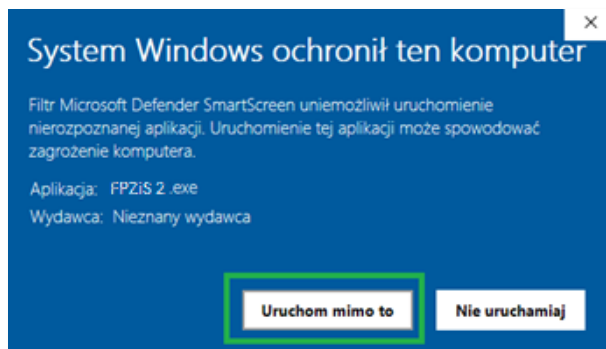
- Każdy formularz to osobna zakładka na wzór standardowego arkusza kalkulacyjnego.
- Pliki CSV opatrzone są sumą kontrolną służącą do wstępnej walidacji poprawności pliku.

Aplikację można uruchomić na komputerze z 64-bitowym systemem operacyjnym Windows 10/11, z monitorem o rozdzielczości ekranu co najmniej 1024 x 768 pikseli.

2. Instalacja programu

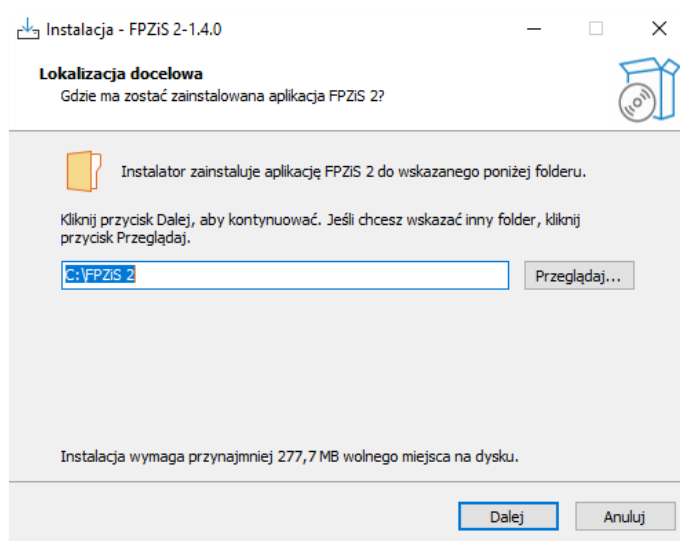
Aplikację można pobrać ze [strony CPPC](#), po przejściu do zakładki dotyczącej **czwartego naboru**. Instalator należy uruchomić podwójnym kliknięciem.

W przypadku komunikatu systemowego o nieznanym wydawcy aplikacji *FPZiS-2.x.y.exe* należy kliknąć w *Więcej szczegółów*, a następnie wybrać przycisk *Uruchom mimo to*.



Rys. 2. Komunikat o nieznanym wydawcy

Program zostanie zainstalowany w miejscu standardowym dla większości oprogramowania działającego w systemie Windows. Jeśli konieczna jest zmiana lokalizacji można to uczynić w tym oknie (Rys. 3). Przejście do kolejnego kroku nastąpi po kliknięciu w przycisk *Dalej*.



Rys. 3. Okno instalacji FPZiS

Jeśli na komputerze instalowana była poprzednia wersja FPZiS 2, wówczas system automatycznie wykryje lokalizację i zaktualizuje aplikację.

Po zakończeniu procesu instalacji aplikację można uruchomić poprzez dwukrotne kliknięcie w ikonę programu, uruchomić z *Menu -> Start* lub wywołać z linii poleceń.

3. Instrukcja wprowadzania i aktualizacji danych

1. Wprowadzanie danych należy rozpocząć od pobrania, zainstalowania i uruchomienia aplikacji FPZiS (Rozdział 2).

2. Należy upewnić się, że w ustawieniach aplikacji wybrany jest odpowiedni program (**KPO4**), w ramach którego planowana jest realizacja projektu. Zmiany programu, o ile wersja obsługuje kilka programów, można dokonać w oknie ustawień (Rys. 5).
3. Należy uzupełnić brakujące dane (Rozdział 13):
 - a. W zakładce **Obszar inwestycyjny** (Rozdział 15), po kliknięciu na pole *Numer obszaru inwestycyjnego* należy wybrać **KPO4**.
 - b. W zakładce **Dane podmiotu** (Rozdział 16) należy wypełnić wszystkie pola zawierające informacje o podmiocie.
 - c. W zakładce **Węzły własne** (Rozdział 17) należy uzupełnić kolumny z identyfikatorem węzła, adresem i współrzędnymi lokalizacji, typem i rodzajem węzła. Kolumna *Status realizacji* na etapie składania wniosków nie jest wymagana i może zostać pusta.
 - d. W zakładce **Adresy dofinansowane** (Rozdział 18) należy uzupełniać wszystkie wiersze, planowane do realizacji w ramach projektu. Wymagane do wypełnienia pola znajdują się w kolumnach oznaczonych jako *Realizacja*.
 - e. W zakładce **Stawki i koszty** (Rozdział 19) należy uzupełnić pole z *Uśrednioną stawką jednostkową wskazaną przez Wnioskodawcę*.
4. Zapisać dane (ikona dyskietki) oraz uruchomić walidację (**Walidacja** w menu **Dane**) (Rozdział 10).
5. Jeśli dane są poprawne (w prawym dolnym rogu aplikacji widoczne jest zielone kółko), należy przejść do kroku 7.
6. Jeśli dane nie są poprawne (w prawym dolnym rogu aplikacji widoczne jest czerwone kółko), należy poprawić dane zgodnie z listą błędów widoczną w konsoli błędów w dolnej części okna aplikacji. Następnie wrócić do kroku 4.
7. Wykonać **Eksport CSV** z menu **Dane** (Rozdział 12.1.1). Zapisany w ten sposób plik opatrzony jest sumą kontrolną.

4. Aktualizacja aplikacji

Po uruchomieniu, program automatycznie sprawdza, czy w sieci pojawiła się jego nowa wersja lub nowa wersja danych referencyjnych. W takim przypadku zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o aktualizację. Aby pobrać nową wersję FPZiS, należy kliknąć na wskazany link i zapisać plik instalatora na dysku użytkownika. Następnie należy przejść opisany w rozdziale 2 proces instalacji. Instalacja danych aplikacji (baz referencyjnych) odbywa się automatycznie.

5. Możliwości aplikacji

Elementy menu głównego aplikacji to:

- Plik,
- Edycja,
- Dane,
- Pomoc.

Do wprowadzania danych przeznaczono 5 arkuszy:

1. Obszar inwestycyjny,

2. Dane podmiotu,
3. Węzły własne,
4. Adresy dofinansowane,
5. Stawki i koszty.










Dane w arkuszu **Wskaźniki** oraz zablokowane do edycji pola w zakładce **Stawki i koszty** uzupełniane są przez aplikację automatycznie po poprawnym przeprowadzeniu procesu walidacji danych (Rozdział 10).

Dostęp do wybranych funkcjonalności możliwy jest również poprzez naciśnięcie ikon znajdujących się na pasku narzędzi poniżej menu głównego (Rys. 4).





Rys. 4. Ikony paska narzędzi

Poszczególne ikony oznaczają:

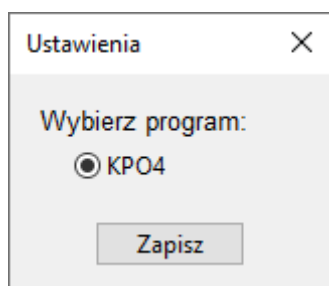
-  Zapisz dane - ikona zmienia kolor na czarny, gdy funkcja nie jest aktywna
-  Cofnij zmianę - ikona zmienia kolor na czarny, gdy funkcja nie jest aktywna
-  Ponów zmianę - ikona zmienia kolor na czarny, gdy funkcja nie jest aktywna
-  Importuj plik CSV
-  Eksportuj plik CSV
-  Uzupełnij dane słownikowe i lokalizacyjne
-  Uruchom walidację danych
-  Wyczyść aktywne filtry
-  Ustawienia

Funkcjonalność *Cofnij/Przywróć* można zrealizować również poprzez naciśnięcie klawiszy **Ctrl+Z** oraz odpowiednio **Ctrl+Y**, czy też przez wybór w menu **Edycja** opcji **Cofnij** i **Ponów**.

Wybranie z menu **Dane** opcji **Walidacja** uruchamia walidację danych we wszystkich arkuszach. Ten sam efekt uzyskuje się naciskając ikonę  umieszczoną na pasku narzędzi. Proces walidacji opisano w Rozdziale 10. Należy zauważyć, że wszystkie ikony z paska narzędzi mają swoje odpowiedniki w menu **Plik**, **Edycja** lub **Dane**.

Przejdzie do ustawień możliwe jest po kliknięciu w ikonę . Jest też dostępne z menu **Plik->Ustawienia**. Należy wybrać właściwy program, w ramach którego planowana jest realizacja projektu,

a wybór potwierdzić klikając w przycisk *Zapisz* (Rys. 5). W obecnej wersji aplikacji dostępny jest tylko program KPO4.



Rys. 5. Okno wyboru programu - Ustawienia

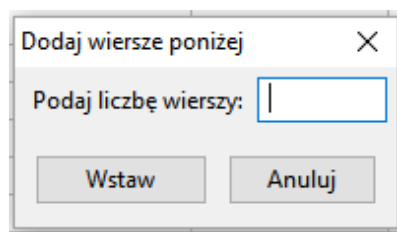
Praca z aplikacją jest zbliżona do korzystania z innych programów opartych o arkusze kalkulacyjne, np. MS Excel.

Po kliknięciu w komórkę program wchodzi w tryb wprowadzania danych. Krawędzie aktywnej komórki staną się wówczas pogrubione. W komórkę można teraz wpisać właściwą wartość.

Przechodzenie do następnej/poprzedniej komórki następuje po naciśnięciu **Tab/Shift+Tab** lub strzałek na klawiaturze. Naciskając **Enter** przechodzi się na komórkę poniżej.

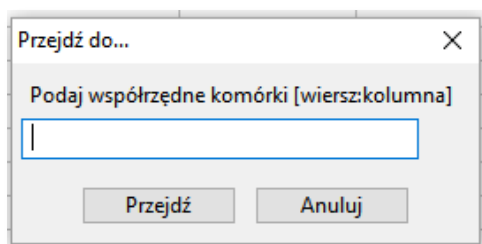
Kliknięcie prawym przyciskiem na siatkę arkusza powoduje pojawienie się okna menu z opcjami: **Wytnij**, **Kopiuj**, **Wklej**, **Usuń**, **Dodaj wiersze**, **Usuń wiersze**, **Przejdź do...**. Dostęp do tych opcji możliwy jest również z menu głównego programu **Edycja**. Niektóre z funkcjonalności mogą być niedostępne w innych arkuszach.

Po wybraniu opcji **Dodaj wiersze** istnieje możliwość dodania wierszy **Poniżej** lub **Powyżej** aktywnej komórki, jak również **Na końcu** arkusza. Po wybraniu opcji należy podać liczbę wierszy, którą program powinien wstawić (Rys. 6).



Rys. 6. Okno dodawania wierszy

Wybranie opcji **Przejdź do...** lub naciśnięcie skrótu klawiszowego **Ctrl+G** umożliwia szybkie przejście do wskazanej w oknie komórki (Rys. 7), np. wpisanie 4:7 spowoduje przejście do komórki położonej na przecięciu 4 wiersza i 7 kolumny. Możliwe jest również wpisanie wyłącznie numeru wiersza. Wówczas program przejdzie do widoku pierwszej komórki tego wiersza.




Rys. 7. Okno po wybraniu opcji "Przejdź do..."

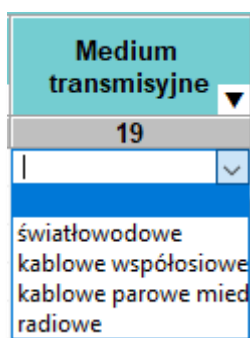
W celu zaznaczenia całego wiersza lub całej kolumny, należy kliknąć na szare pola z numeracją wierszy lub kolumn. Stosowne wiersze lub kolumny zostaną podświetlone na niebiesko.

Dostępna jest również opcja **powielania** wartości zaznaczonej komórki do komórek sąsiednich. W tym celu należy ustawić kursor myszy w prawym dolnym rogu komórki tak, aby znak kursora zmienił się na **+**. Następnie, z wciśniętym lewym przyciskiem myszy, należy przeciągnąć wskaźnik myszy do sąsiednich komórek. Wartość z pierwszej komórki zostanie skopiowana do zaznaczonych w ten sposób komórek.

W celu powielenia wartości komórki do wielu komórek można najpierw zaznaczyć komórki, a następnie kliknąć prawym przyciskiem myszy w komórkę, której wartość ma być powielona. Po wybraniu opcji **Powiel komórkę**, jej wartość zostanie przekopiowana do wszystkich zaznaczonych pól.

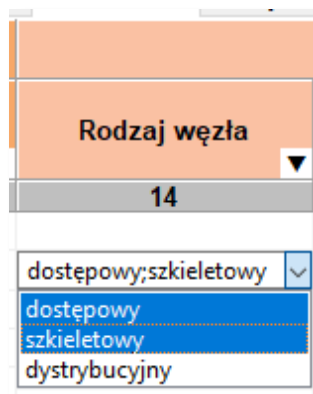
Aplikacja umożliwia usuwanie zawartości komórek i wierszy przez użytkownika. Aby usunąć zawartość komórki należy ją zaznaczyć, a następnie nacisnąć na klawiaturze przycisk **Delete** lub **Backspace**, czy też z menu kontekstowego, widocznego po naciśnięciu prawego klawisza myszki, wybrać opcje **Usuń** lub **Wytnij**. Gdy zostanie wybrana opcja **Wytnij**, wartość zostanie usunięta z danej komórki, ale zostaje zapisana w schowku. Aby wyciąć cały wiersz należy go zaznaczyć (podświetli się na niebiesko) i nacisnąć klawisze **Ctrl+X**. Zawartość wiersza zniknie z ekranu, ale zostanie zapisana do schowka. Możliwe będzie wówczas umieszczenie „wyciętych” wartości w innym miejscu arkusza.

Dla ułatwienia wypełniania komórek arkusza wprowadzono podpowiedzi pól słownikowych. Po wybraniu odpowiedniego pola i naciśnięciu znajdującej się przy nim strzałki  istnieje możliwość wybrania właściwej wartości słownikowej z listy rozwijanej (Rys. 8).



Rys. 8. Przykład podpowiedzi w arkuszu Adresy dofinansowane

W polach słownikowych z możliwością wprowadzenia kilku wartości należy dokonać wyboru poprzez kliknięcie w odpowiednie wartości. Zaznaczone wartości zostaną podświetlone na niebiesko. Aby zamknąć okno i zapisać wybór, należy kliknąć poza obszar listy z wartościami słownikowymi (Rys. 9).



Rys. 9. Przykład pola z możliwością wielokrotnego wyboru

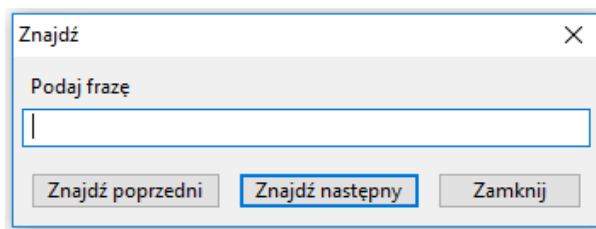
Dla takich pól jak: *województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod TERC, kod SIMC, ulica, kod ULIC, Rejon inwestycyjny, Identyfikator węzła własnego*, dostępna jest funkcja **Asystenta uzupełnień** opisana w rozdziale 9.

W przypadku, gdy w miejscowości istnieje ulica niewystępująca w TERYT, należy wpisać jej nazwę zgodnie ze stanem wiedzy osoby wypełniającej. Nazwę należy poprzedzić cechą np.: **ul.. Kod ULIC**, w takim przypadku, wynosi **99998**. Jeżeli w miejscowości nie ma ulic z nazwami, wymagane jest podanie *kodu ULIC* równego **99999** i wpisanie wartości: **BRAK ULICY**, **ul. BRAK ULICY** lub pozostawienie **pustego** pola w kolumnie *Ulica*.

Należy zwrócić uwagę, by kody **SIMC**, **TERC**, **ULIC** zawierały zera wiodące.

W przypadku budynków, budowli lub nieruchomości nieposiadających numeru porządkowego podawana jest miejscowość, w obrębie lub pobliżu której mieści się budynek bez numeru porządkowego.

Naciśnięcie skrótu klawiszowego **Ctrl+F** lub wybranie z menu **Edycja** opcji **Znajdź...** spowoduje wyświetlenie okna (Rys. 10), w którym należy podać poszukiwaną frazę: cały wyraz lub jego fragment.



Rys. 10. Okno wyszukiwania

Po wpisaniu poszukiwanego ciągu znaków i naciśnięciu klawisza Enter, aplikacja ustawi jako aktywną pierwszą komórkę, w której znaleziono wpisany wyraz. Przy pomocy przycisków **Znajdź poprzedni** oraz **Znajdź następny** istnieje możliwość przechodzenia do poprzednich lub odpowiednio kolejnych komórek zawierających poszukiwaną frazę. Aby zakończyć wyszukiwanie, należy kliknąć w przycisk **Zamknij**.

Wybranie z menu **Plik** opcji **Nowy** pozwala na otwarcie nowego pustego arkusza. Przed tym jednak program zapyta użytkownika, czy chce zachować zmiany z bieżące zmiany. W przypadku wyboru **Tak** użytkownik ma możliwość zapisu wprowadzonych danych. Z kolei przy wyborze **Nie**, dane wprowadzone do aplikacji są bezpowrotnie usuwane.

6. Kolory używane w aplikacji

W aplikacji zastosowano następujące kolory do sygnalizacji różnych zjawisk zachodzących w systemie.

Błąd walidacji	Kolor czerwony pojawia się w komórkach, jeśli ich wartość jest błędna w sensie reguł walidacji .
Błąd powiązania	Kolorem pomarańczowym oznaczone są komórki, w których zdefiniowano powiązanie do nieistniejącego obiektu.
Autouzupełnianie	Kolor błękitny pojawia się w komórce, która została uzupełniona przy pomocy opcji Uzupełnianie danych .
Zakres asystenta uzupełniania	Kolor jasnoniebieski pojawia się w komórkach, na których operować będzie asystent uzupełniania , po jego uruchomieniu.
Pole zablokowane	Kolorem szarym oznaczone są komórki, które są zablokowane do edycji dla użytkownika. Wypełniane są one automatycznie przez aplikację.

7. Zapisywanie i otwieranie pliku z danymi

Dane wprowadzone do arkuszy można zapisać jako pliki bazy danych aplikacji (pliki z rozszerzeniem db). W tym celu należy w menu **Plik** wybrać opcję **Zapisz** lub **Zapisz jako...** albo kliknąć na niebieską ikonę dyskietki

Zapisać można zarówno dane **poprawne** jak i **niepoprawne**. Należy zauważyć, że ikona dyskietki zmienia kolor na niebieski, kiedy wprowadzone zostały do arkuszy dane lub dane w arkuszach zostały zmienione. Jest to sygnał dla użytkownika, że dane uległy zmianie i należy je zapisać.

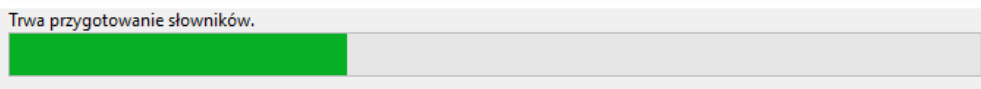
Odczyt zapisanych wcześniej danych możliwy jest po wybraniu opcji **Otwórz** z menu **Plik**. Następnie należy wskazać lokalizację, w którym znajduje się plik .db z zapisanymi danymi. Dane zostają załadowane do odpowiednich arkuszy aplikacji.

8. Generowanie słowników

Podczas uruchamiania procedur:

- uzupełniania danych (Rozdział 9),
- walidacji danych (Rozdział 10),
- importu plików w formacie CSV (Rozdział 12.1.1).

może pojawić się komunikat o przygotowaniu słowników. Słowniki są tworzone lub aktualizowane każdorazowo przy uruchomieniu nowej wersji aplikacji lub po aktualizacji baz referencyjnych. Okno z informacją o trwaniu akcji przygotowania słowników przedstawia Rys. 11. Proces ten może potrwać kilka minut.




Rys. 11. Komunikat o przygotowaniu słowników

Po zakończeniu operacji przygotowania słowników, aplikacja samoczynnie przejdzie do kontynuacji uruchomionego wcześniej procesu.

9. Uzupełnianie danych

Dane adresowe w arkuszu **Węzły własne** mogą być automatycznie uzupełnione. Po wpisaniu np. nazwy miejscowości i wybraniu z menu **Dane** opcji **Uzupełnienie danych** pozostałe informacje są automatycznie uzupełniane na podstawie rejestru TERYT. Automatyczne uzupełnianie danych działa tylko wtedy, gdy występuje **jednoznaczność nazw miejscowości**. W innym przypadku, gdy na przykład istnieje wiele miejscowości o tej samej nazwie, należy skorzystać z **asystenta uzupełniania**.


Asystent uzupełniania jest uruchamiany bezpośrednio w komórkach w zakresie danych adresowych oraz komórkach do wprowadzenia obiektów zdefiniowanych w innych zakładkach. Takimi komórkami są również *Identyfikator węzła własnego* w zakładce **Adresów dofinansowanych**. Aby aktywować asystenta, należy podwójnie kliknąć na wybrana komórkę, a następnie kliknąć w ikonę  widoczną po prawej stronie tej komórki. W uruchomionym oknie asystenta należy wpisać nazwę (lub jej fragment) np. miejscowości (Rys. 12), identyfikator węzła. Wybranie właściwego wiersza spowoduje wypełnienie komórek zaznaczonych kolorem jasnoniebieskim właściwymi danymi adresowymi. W przypadku wypełniania identyfikatorów obiektów powiązanych, wypełniana jest tylko jedna komórka.

Obszar i adres budynku lub budowli, w której znajduje się węzeł własny lub współdzielony								
Województwo	Powiat	Gmina	Kod TERC	Miejscowość	Kod SIMC	Ulica	Kod ULIC	Numer porządkowy
3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Miejscowość				
				Warszawa				
				Województwo...	Powiat	Gmina	Kod TERC	Miejscowość
				mazowieckie	Warszawa	Warszawa	1465011	Warszawa
				świętokrzyski	buski	Pacanów	2601042	Warszawa
				kujawsko-pomorski	chełmiński	Kijewo Królewskie	0404032	Warszawa
				kujawsko-pomorski	świecki	Lniano	0414052	Warszawa
				kujawsko-pomorski	świecki	Osie	0414072	Warszawa
				kujawsko-pomorski	kilceński	Pilawa	0601022	Warszawa

Rys. 12. Asystent uzupełniania danych

Uwaga: Zalecane jest, aby wprowadzanie danych adresowych rozpocząć od wprowadzenia *Miejscowości*. Następnie możliwe będzie wykorzystanie asystenta do uzupełnienia danych adresowych o *Ulicę* i *Kod ULIC*. Ulice wyszukiwane są dla miejscowości określonej w polu *Kod SIMC*.

10. Walidacja danych

Po wpisaniu danych do arkuszy należy przeprowadzić ich walidację. Walidację można uruchomić przyciskiem  lub poprzez wybór z menu **Dane** opcji **Walidacja**. Jeśli dane nie zostały wcześniej zapisane, wyświetli się okno z informującą o konieczności zapisania danych. Aby uruchomić proces walidacji, należy wybrać **Tak**. W przeciwnym razie walidacja nie zostanie wykonana.

Proces walidacji obejmuje trzy etapy:

1. Sprawdzenie unikalności identyfikatorów.
2. Sprawdzenie struktury danych.
3. Weryfikacja poprawności danych.

Powyższe działania są sygnalizowane przez wyświetlanie odpowiednich komunikatów na ekranie.

Status powodzenia walidacji danych, kółko umieszczone w prawym dolnym rogu ekranu przyjmuje następujące stany:

- **szary** – *dane niezwalidowane* – podczas uruchamiania aplikacji, wprowadzania i zapisywania danych,
- **zielony** – *dane poprawne* – procedura walidacji nie wykryła błędów we wprowadzonych danych, dane mogą zostać wyeksportowane,
- **czerwony** – *dane niepoprawne* – procedura walidacji wykryła błędy, dane wymagają poprawy lub uzupełnienia.

Szczegóły dotyczące wykrytych błędów są zawarte w konsoli błędów pod arkuszem. Każdy błąd jest opisany w linii, która zawiera oznaczenie zakładki, numer linii, numer kolumny, kod błędu i opis błędu. Dwukrotne kliknięcie w linię z opisem błędu, przenosi użytkownika do komórki arkusza, w którym jest błąd. Komórka oznaczona jest czerwonym kolorem, a nazwa arkusza, w którym jest błąd jest poprzedzona czerwoną „lampką”.

Wyświetlanie błędów walidacji może obejmować **Wybrany arkusz** lub **Wszystkie arkusze**. Należy wówczas na konsoli błędów odpowiednio wybrać zakres prezentowanych błędów. Przykładowy ekran z wykrytym błędem podczas walidacji danych przedstawia (Rys. 13).

Obszar inwestycyjny

Dane podmiotu

Węzły własne

Adresy dofinansowane

Wskaźniki i cele

Obszar i adres budynku lub budowli, w której znajduje się węzeł własny lub w

▼

Województwo

▼

Powiat

▼

Gmina

▼

Kod TERC

▼

Miejscowość

▼

Kod SIMC

▼

Ulica

2

3

4

5

6

7

8

1

podkarpackie

stalowowolski

Stalowa Wola

18011

Stalowa Wola

0981133

2

podkarpackie

tarnobrzeski

Grębów

1820032

Grębów

0792290

3

4

5

6

7

<

>

Walidacja danych

Typ

Linia

Kolumna

Kod błędu

Opis

WW

1

1

702

Nieunikalny identyfikator obiektu węzeł_01.

WW

1

12

405

Podana wartość nie może być mniejsza niż 49.002.

WW

1

15

417

Podana wartość nie jest jedną z dopuszczalnych.

WW

1

5

401

Niezgodny typ danych.

WW

1

5

505

Miejscowość o podanym kodzie SIMC nie występuje w gminie o podanym kodzie TERC.

WW

1

6, 7, 8, 9

510

Wskazana miejscowość posiada ulice.

Rys. 13. Sygnalizacja błędów w danych

Po poprawieniu błędów i uzupełnieniu danych należy **ponownie uruchomić proces walidacji**.

Jeśli dane są poprawne, walidacja zakończy się sukcesem, a aplikacja uzupełni dane w arkuszach **Wskaźniki** oraz **Stawki i koszty**.

11. Raport błędów

FPZiS umożliwia pobranie wyników błędów walidacji do arkusza kalkulacyjnego w formacie .xlsx. Skorzystanie z tej opcji możliwe jest po wybraniu z menu **Dane** opcji **Eksport błędów**. Po wskazaniu lokalizacji i wpisaniu nazwy plików raport zostanie zapisany do pliku .xlsx.

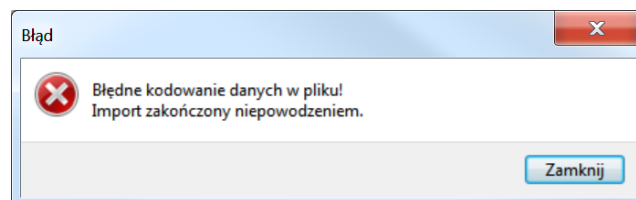
Zakładka	Numer wiersza	Numer kolumny	Identyfikator obiektu	Kod błędu	Komunikat błędu
Węzły własne	1	6	W1	402	Ta kolumna nie może być pusta.
Węzły własne	1	7	W1	402	Ta kolumna nie może być pusta.
Węzły własne	1	14	W1	432	Co najmniej jedna z wybranych wartości jest niezgodna ze zbiorem dopuszczalnych wartości.
Węzły własne	1	7	W1	501	Miejscowość o podanym kodzie SIMC nie istnieje.
Adresy dofinansowane	1	18	513129	402	Ta kolumna nie może być pusta.
Adresy dofinansowane	2	18	513130	402	Ta kolumna nie może być pusta.
Adresy dofinansowane	2	19	513130	402	Ta kolumna nie może być pusta.

Rys. 14. Przykładowy raport błędów

12. Import i eksport danych

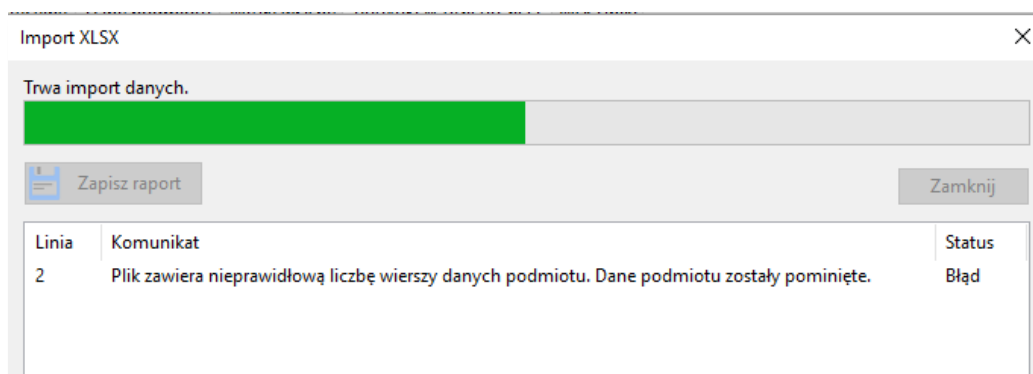
Aplikacja umożliwia import i eksport danych w formatach CSV i XLSX.

Podczas importu plik jest wstępnie walidowany. W przypadku, gdy importowany plik został błędnie zakodowany pojawi się stosowny komunikat (Rys. 15). Wymaganiem kodowaniem polskich znaków w pliku jest UTF-8.



Rys. 15. Komunikat błędnego kodowania pliku


Po wybraniu opcji **Import CSV/XLSX** należy określić lokalizację pliku z danymi, które mają zostać zaimportowane do aplikacji. Przebieg importu obrazowany jest na pasku postępu w oknie importu (Rys. 16). Ewentualne błędy i ostrzeżenia wyświetlane są na liście i mogą zostać pobrane w postaci raportu dostępnego po zakończeniu importu. Aby pobrać raport, należy kliknąć w przycisk **Zapisz raport**. Jeśli plik nie zawiera błędów, dane zostają wczytane do odpowiednich arkuszy aplikacji. Po zakończeniu importu, należy zamknąć okno klikając w przycisk **Zamknij**.



Rys. 16. Okno importu

Użytkownik po wczytaniu danych we wszystkich arkuszach może je uzupełnić, poprawić lub dodać nowe dane.

12.1.1 Format CSV

Import CSV dostępny jest w menu **Dane** lub poprzez symbol  w pasku narzędzi. Umożliwia wybranie i załadowanie pliku z danymi w formacie CSV.


W importowanym pliku przed wierszami opisującymi dane powinien znajdować się wpis określający *Wersję struktury danych* (ozn. WSD). Wiersz ten powinien przyjmować postać, np.:

"WSD", "k.4.n"

Jeżeli wiersz WSD nie ma w importowanym pliku, import nie będzie możliwy.

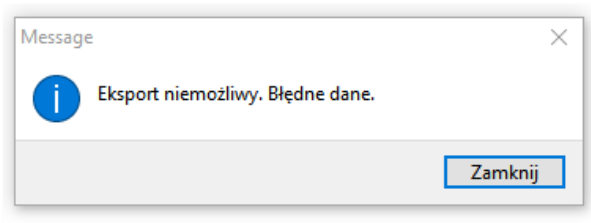
Wiersz WSD można również dopisać własnoręcznie, wówczas powinien on mieć format zgodny ze specyfikacją CSV (Rozdział 13).

Aby wykonać **Eksport** danych do pliku **CSV**, należy wcześniej zapisać dane oraz sprawdzić ich poprawność poprzez wykonanie walidacji (Rozdział 10).

Po walidacji wprowadzonych danych można wybrać **Eksport CSV** z menu **Dane** lub bezpośrednio z paska narzędzi klikając w przycisk .

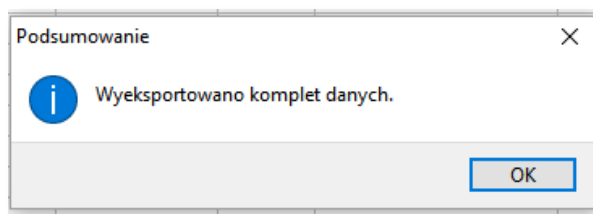
Uwaga: Wyeksportowane do formatu CSV mogą być tylko **poprawne** (zwalidowane) dane.

W przypadku, gdy użytkownik próbuje wyeksportować dane z błędami ukazuje się okno pokazane na Rys. 17.



Rys. 17. Komunikat o niepoprawnych danych

Po poprawnym eksporcie danych pojawia się komunikat przedstawiony na Rys. 18.



Rys. 18. Komunikat o poprawnym eksporcie

Poprawnie wyeksportowany plik zawiera wiersz **WSD** oraz **sumę kontrolną**.

12.1.2 Format XLSX

Aplikacja umożliwia import i eksport danych w formacie XLSX dostępny po rozwinięciu menu **Dane**.

Import XSLX umożliwia wgranie do aplikacji FPZiS danych przygotowanych w programach do obsługi i edycji arkuszy kalkulacyjnych (np. MS Excel). Importowany plik musi zawierać arkusze, których nazwy są zgodne z nazwami arkuszy w FPZiS. Błędy wykryte podczas importu pliku widoczne są na liście błędów w oknie importu.

Podczas importu XLSX nie jest sprawdzana wersja struktury danych. Zmian w danych należy wówczas dokonać własnoręcznie.

Eksport do formatu **XLSX** możliwy jest bez konieczności wcześniejszej walidacji danych. Chcąc wyeksportować plik należy wskazać lokalizację, pod którą ma być zapisany oraz podać nazwę pliku. Po poprawnym procesie eksportu wyświetlany jest komunikat (Rys. 18).


Dane nieedytowalne w FPZiS są zablokowane do edycji również w wyeksportowanym pliku (Rys. 19). Są to m.in. dane dotyczące lokalizacji **Adresów dofinansowanych**, kolumny *Liczba adresów* oraz *Maksymalna odległość [m]* w arkuszu **węzłów**. Edytowanie, kopiowanie i usuwanie zablokowanych komórek, jak i wierszy/kolumn zawierających zablokowane komórki jest niemożliwe.

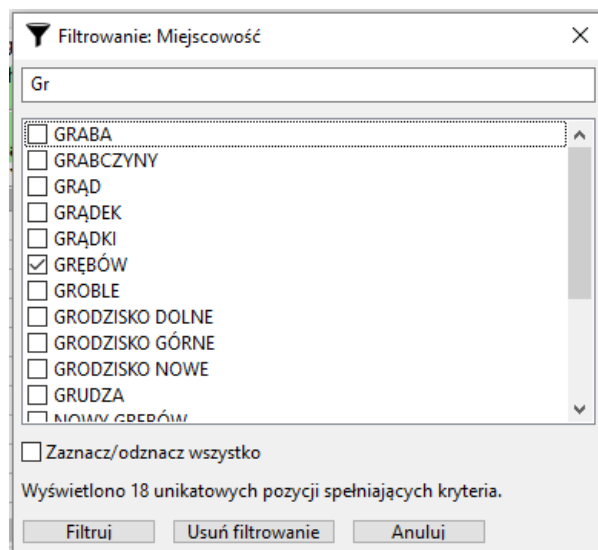
Identyfikator budynku	Numer porządkowy	Szerokość [°N]	Długość [°E]	Liczba lokali	Liczba przedsiębiorstw	Liczba SED	Kategoria stawki jednostkowej	Stawka jednostkowa	Identyfikator węzła	Medium transmisyjne	Kamień milowy
513129	1	51.197924	17.715304	1	0	0	kat.2	1 500		radiowe	I
513130	1A	51.19802	17.714986	1	0	0	kat.3	2 500	W1		I
6183482	3	51.198106	17.714683	1	0	0	kat.3	2 500	W2		II
175123	5	51.198663	17.712992	1	0	0	kat.11	10 500	W3		II
4291965	5A	51.198163	17.71335	1	1	0	kat.4	3 500			III

Rys. 19. Plik XLSX z zablokowanymi kolumnami

13. Filtrowanie


Aby ułatwić użytkownikowi uzupełnianie danych wprowadzono opcję ograniczenia widocznych danych – filtrowanie. Funkcjonalność ta dostępna jest w zakładkach **Węzły własne** oraz **Adresy dofinansowane**.

Lista dostępnych dla kolumny filtrów wyświetlona zostanie po kliknięciu w znak  widoczny w nagłówku kolumny. Możliwe jest zawężenie listy poprzez wpisanie ciągu znaków w górnym polu okna filtracji. Po zaznaczeniu interesujących filtrów należy kliknąć w przycisk **Filtruj**. Przykładowy filtr dla kolumny **Miejscowość** przedstawia Rys. 20.



Rys. 20. Przykładowe filtrowanie

Lista wariantów dla kolejnych wybieranych filtrów ograniczana jest w zależności od już aktywnych w innych kolumnach filtrów. Przykładowo: po zawężeniu danych do kilku powiatów, na liście dostępnych filtrów dla kolumny **Miejscowość** dostępne będą wyłącznie miejscowości należące do wybranych powiatów.

Aby usunąć aktywne filtry, należy kliknąć w symbol  na pasku narzędzi lub wybrać opcję **Usuń filtrowanie** dostępną w menu **Dane**. Wyłączenie filtrowania możliwe jest również z okna filtrowania (Rys. 20) po kliknięciu w przycisk **Usuń filtrowanie**.

14. Arkusze

W aplikacji znajduje się 6 arkuszy:

1. Obszar inwestycyjny,
2. Dane podmiotu,
3. Węzły własne,
4. Adresy dofinansowane,
5. Stawki i koszty,
6. Wskaźniki.

15. Obszar inwestycyjny

Arkusz **Obszar inwestycyjny** został przedstawiony na Rys. 21.

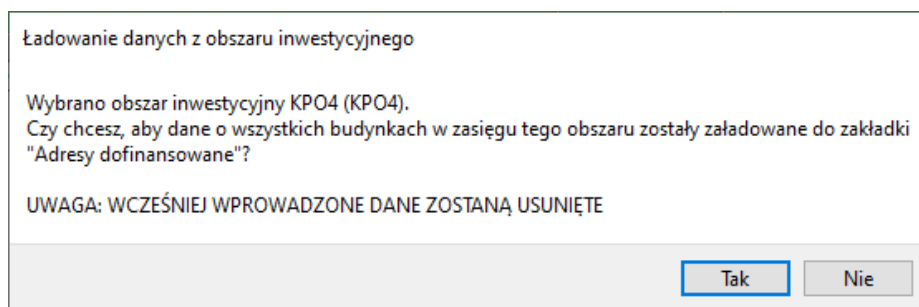
Obszar inwestycyjny		Dane podmiotu		Węzły własne		Adresy dofinansowane		Stawki i koszty		Wskaźniki	
	Obszar realizacji projektu										
	Numer obszaru inwestycyjnego					Program		Obszar realizacji		Liczba punktów	
	1					2		3			
1	<div><div>KPO4</div><div></div><div>KPO4</div></div>					KPO4		CAŁA POLSKA		421 886	

Rys. 21. Arkusz Obszar inwestycyjny

Arkusz umożliwia wybranie obszaru inwestycyjnego. **KPO4 zawiera jeden obszar inwestycyjny**. Aby poprawnie uzupełnić arkusz należy:

- dwukrotnie kliknąć pierwszy wiersz kolumny *Numer obszaru inwestycyjnego*,
- kliknąć na strzałkę ▼ widoczną po prawej stronie komórki,
- wybrać KPO4 z listy.

Wybranie numeru obszaru inwestycyjnego z listy rozwijanej spowoduje automatyczne uzupełnienie pozostałych pól w arkuszu. Zostanie również wyświetlony komunikat informacyjny o uzupełnieniu zakładki **Adresy dofinansowane** (Rys. 22). Potwierdzenie rozpocznie procedurę uzupełniania danych.



Rys. 22. Komunikat o rozpoczęciu procedury uzupełniania danych w zakładce Adresy dofinansowane

Zakres informacyjny dla arkusza **Obszar inwestycyjny** przedstawiono w rozdziale 22.

16. Dane podmiotu

Arkusz **Dane podmiotu** został przedstawiony na Rys. 23. W arkuszu znajdują się dane o podmiocie przekazującym informacje. Bez uzupełnienia tego arkusza nie jest możliwe eksportowanie danych.

	Dane podmiotu	Numery identyfikacyjne podmiotu		Adre
	Nazwa podmiotu przekazującego informacje	Numer Identyfikacji Podatkowej	Rejestr Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych	Miejscowość
	1	2	3	4
1	Polska grupa "Światłowód" Sp. z o.o.	8218820923	98271	Warszawa

Rys. 23. Arkusz Dane podmiotu

Zakres informacyjny dla arkusza Dane podmiotu przedstawiono w rozdziale 22.

17. Węzły własne

Arkusz **Węzły własne** przedstawia Rys. 24. Umożliwia on wprowadzenie do systemu informacji o węzłach własnych lub współdzielonych.

	Identyfikator	Obszar i adres budynku lub budowli, w której				
	Identyfikator węzła ▼	Województwo ▼	Powiat ▼	Gmina ▼	Kod TERC ▼	Miejscowość ▼
	1	2	3	4	5	6
1	W1	dolnośląskie	bolesławiecki	Warta Bolesławiec	0201062	Wrocław
2						

Rys. 24. Arkusz Węzły własne

Arkusz **Węzły własne** umożliwia wprowadzenie do aplikacji takich informacji o węzłach jak: *Identyfikator węzła, Obszar i adres budynku lub budowli, w której znajduje się węzeł własny lub współdzielony, Współrzędne WGA84, Rodzaj węzła, Typ węzła, Status realizacji.*

Jeżeli węzeł znajduje się poza obszarem miejscowości lub występuje problem z lokalizacją miejscowości, należy podać najbliższą znaną miejscowość.

Wymagane jest podanie współrzędnych lokalizacji węzła. Współrzędne Φ i λ lokalizacji należy podać zgodnie z systemem WGS84 (*World Geodetic System 1984*). Współrzędne powinny być podane w stopniach i ułamku dziesiętnym stopnia (np. 52.0595 N i 21.3864 E).

W dolnym pasku aplikacji znajduje się **Pasek informacyjny**. Dla zakładki **Węzły własne**, wyświetlana jest w nim liczba węzłów w arkuszu z uwzględnieniem aktywnego filtrowania.

Na końcu arkusza znajdują się dwie kolumny dotyczące statystyk węzła. Są to *Liczba adresów* oraz *Maksymalna odległość [m]* od punktu adresowego. Kolumny te są uzupełniane automatycznie podczas procesu walidacji danych oraz zablokowane do edycji przez użytkownika. Liczba adresów oznacza faktyczną liczbę *Adresów dofinansowanych*, dla których w kolumnie *Identyfikator węzła własnego* wprowadzony został identyfikator tego węzła. *Maksymalna odległość [m]* jest odległością węzła od najdalej położonego obiektu (adresu dofinansowanego) podłączonego do tego węzła i wyliczana jest na podstawie informacji podanych w kolumnach ze współrzędnymi geograficznymi węzłów.

Zakres informacyjny dla arkusza **Węzły własne** przedstawiono w rozdziale 22.

Niewypełniony (pusty) status realizacji traktowany jest jako *planowany*. Wypełnienie kolumny ze statusem, nie jest obowiązkowe na etapie składania wniosku.

18. Adresy dofinansowane

Arkusz **Adresy dofinansowane** (Rys. 25) jest częściowo automatycznie wypełniony po wybraniu przez użytkownika **Obszaru inwestycyjnego**. Arkusz ten służy do wprowadzenia danych o *Identyfikatorze węzła własnego, Medium transmisyjnym, Kamieniu milowym*. Pola identyfikujące budynek, pochodzące z bazy referencyjnej są zablokowane - nie ma możliwości ich edycji.

	SED	Stawka		Reliza		
	Liczba SED	Kategoria stawki jednostkowej	Stawka jednostkowa	Identyfikator węzła	Medium transmisyjne	Kamień milowy
	15	16	17	18	19	20
1		kat.16	15 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
2		kat.15	14 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
3		kat.15	14 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
4		kat.17	16 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
5		kat.34	33 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
6		kat.15	14 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
7		kat.24	23 500,00 zł	w1	światłowodowe	I
8		kat.15	14 500,00 zł	w1	światłowodowe	I

Rys. 25. Arkusz Adresy dofinansowane

Uwaga: Należy wypełnić pola w wierszach adresów, które faktycznie będą realizowane w projekcie.

Wymagane jest, aby w pierwszym kamieniu milowym zadeklarować minimum:

- **200 adresów lub**
- projekt o wartości kwalifikowalnych wydatków ogółem **800 tys.**

Oznacza to, że **można wskazać do realizacji mniej adresów, o ile ich łączna wartość liczona po sumie stawek jednostkowych będzie równa co najmniej 800 tys. zł.**

Uwaga:

- **Wnioskodawca jest zobowiązany do realizacji I kamienia milowego w terminie do 31 sierpnia 2026 r.** Brak objęcia zasięgiem sieci w ramach przedsięwzięcia części punktów adresowego w ramach I kamienia milowego nie będzie skutkowało automatycznym uznaniem przedsięwzięcia za niezrealizowane.
- W przypadku przypisania części punktów adresowych do II kamienia milowego, jego realizacja będzie możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody na wydłużenie okresu realizacji przedsięwzięcia – zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu wyboru przedsięwzięć dotyczącym naboru nr KPOD.05.02-IW.06-004/25.
- Jeśli Wnioskodawca planuje realizację II kamienia milowego to data jego zakończenia przypada na dzień 31.03.2027 r., zgodnie z Instrukcją wypełniania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w ramach naboru nr KPOD.05.02-IW.06-004/25.
- Wybranie do realizacji II kamienia milowego nie oznacza automatycznej zgody na wydłużenie okresu realizacji przedsięwzięcia.

W Pasku informacyjnym znajdującym się na dolnej belce aplikacji, dla zakładki **Adresy dofinansowane** wyświetlana jest sumaryczna liczba adresów, lokali oraz wartość projektu z **uwzględnieniem włączonej opcji filtrowania wierszy**.

Zakres informacyjny dla arkusza **Adresy dofinansowane** przedstawiono w rozdziale 22.

19. Stawki i koszty

Arkusz **Stawki i koszty** (Rys. 26) służy do wprowadzenia wartości **Uśrednionej stawki jednostkowej wskazanej przez Wnioskodawcę**.

Obszar inwestycyjny	Dane podmiotu	Węzły własne	Adresy dofinansowane	Stawki i koszty	Wskaźniki
	Stawki		Koszty		
	Uśredniona stawka jednostkowa wskazana przez Wnioskodawcę	Uśredniona stawka jednostkowa dla kraju	Współczynnik zejścia z ceny	Wartość pr	
	1	2	3	4	
1	5542,32	6 133,59	0,00	0,00	

Rys. 26. Arkusz Stawki i koszty

Wartość ta nie może być większa niż **Uśredniona stawka jednostkowa dla kraju**, która wynosi **6 133,59 zł**. Jednocześnie nie może być mniejsza niż 90% tej wartości. W praktyce oznacza to, że Wnioskodawca powinien podać kwotę w przedziale 5 520,24 a 6 133,59 zł.

Podobnie jak inne liczby dziesiętne, wartość uśrednionej stawki jednostkowej, należy wprowadzić **z kropką** z dokładnością do dwóch liczb dziesiętnych.

Pozostałe pola w tej zakładce uzupełnią się automatycznie po poprawnej walidacji danych.

Na etapie oceny prowadzonej w naborze nr KPOD.05.02-IW.06-004/25 może dojść do zmian wynikających z przypisania Punktów Adresowych zgodnie z § 7 Regulaminu wyboru. Wartości wyliczone na podstawie aplikacji FPZiS mogą różnić się od wartości ostatecznie widocznych we Wniosku w systemie LSI CPPC.

W szczególności, jeżeli:

- wartość dofinansowania,

- wartość projektu w FPZiS / wydatków ogółem w LSI CPPC,
- współczynnik zejścia z ceny w FPZiS / współczynnik obniżenia ceny uśrednionej stawki jednostkowej dla kraju względem stawki wskazanej przez Beneficjenta w LSI CPPC,
- wydatki ogółem po uwzględnieniu współczynnika obniżenia w LSI CPPC,
- wydatki kwalifikowalne po uwzględnieniu współczynnika obniżenia w LSI CPPC

— będą różnić się od danych przedstawionych w aplikacji FPZiS, **za obowiązujące uznaje się wartości widniejące we Wniosku zaimportowane do systemu LSI na etapie oceny.**

Zakres informacyjny dla arkusza **Stawki i koszty** przedstawiono w rozdziale 22.

20. Wskaźniki

Arkusz **Wskaźniki** został przedstawiony na Rys. 27. Wartości w kolumnie *Wartość docelowa* są automatycznie obliczane i uzupełniane przez system na podstawie danych wprowadzonych przez użytkownika do systemu, po poprawnie wykonanej procedurze walidacji danych.

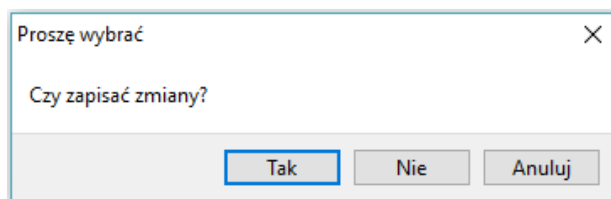
Wskaźniki	
Opis	Wartość docelowa
1	2
Dodatkowe lokale mieszkalne z dostępem do internetu za pośrednictwem sieci o bardzo dużej przepustowości [szt.]	10 499
C4G, C5G, C6G Dodatkowe gospodarstwa domowe (lokalne mieszkalne) z szerokopasmowym dostępem do Internetu [szt.]	10 499
Dodatkowe punkty adresowe dysponujące szerokopasmowym dostępem do sieci o bardzo wysokiej przepustowości [szt.]	9 903

Rys. 27. Arkusz Wskaźniki

Zakres informacyjny dla arkusza **Wskaźniki** przedstawiono w rozdziale 22.

21. Zamykanie aplikacji

Zamknięcie aplikacji następuje po wybraniu w menu **Plik** opcji **Zakończ** lub naciśnięciu przycisków **Ctrl+Q**. Jeśli w programie są niezapisane dane, na ekranie użytkownika pojawia się komunikat:



Rys. 28. Komunikat o konieczności zapisu danych

W przypadku wybrania:

- **Tak** - zmiany zostają zapisane i aplikacja zostaje zamknięta,
- **Nie** - zmiany nie zostają zapisane i aplikacja zostaje zamknięta,
- **Anuluj** - zmiany nie zostają zapisane i aplikacja pozostaje nadal aktywna.

22. Specyfikacja CSV

Każdy z wierszy pliku jest oddzielnym rekordem, którego typ jest określany na podstawie pierwszej kolumny. W zależności od typu rekordu ma on inną liczbę kolumn.

Rodzaj danych	Oznaczenie	Liczba kolumn
Wersja struktury danych	WSD	2
Obszar inwestycyjny	OI	11
Dane podmiotu	DP	8
Węzły własne	WW	19
Adresy dofinansowane	ZS	22
Stawki i koszty	SK	6
Wskaźniki i cele	WS	4

W pliku możliwe jest zamieszczanie komentarzy: jeśli pierwszym znakiem danej linii będzie # (znak *hash*), to cała zawartość linii będzie traktowana jako komentarz i pomijana przy wczytywaniu. Pomijane są również puste linie.

Założenia przyjęte dla mechanizmu przekazywania danych poprzez import plików CSV:

- Pliki CSV muszą być zapisane z kodowaniem UTF-8 (bez BOM)
- Separatorem danych musi być przecinek
- W przypadku formatu tekstowego, liczba w nawiasie określa dopuszczalną liczbę znaków
- Format dziesiętny (2d6) oznacza liczbę dziesiętną o dwóch cyfrach znaczących oraz dokładności do sześciu miejsc „po przecinku”. Wartości ułamka dziesiętnego należy wprowadzać po kropce.

22.1.1 [WSD] Wersja struktury danych

Rekord **WSD** definiuje numer wersji danych. Musi występować jako pierwszy rekord danych (komentarze są pomijane).

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja
1	Oznaczenie	Tekst (3)	TAK	Wartość: WSD
2	Numer wersji	Tekst (5)	TAK	Wartość: k.4.n

22.1.2 [OI] Obszar inwestycyjny

Rekord typu **OI** określający obszar inwestycyjny, którego dotyczą dane, musi się pojawić w pliku CSV i może wystąpić tylko raz.

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja
1	Oznaczenie	Tekst (2)	TAK	Wartość: OI
2	Numer obszaru inwestycyjnego	Tekst (16)	TAK	Wartość: KPO4
3	Program	Tekst (5)	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.
4	Województwo	Tekst (100)	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja
5	Liczba punktów adresowych (PA) do objęcia zasięgiem	Liczba całkowita dodatnia	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.
6	Liczba lokali (GD) w punktach adresowych	Liczba całkowita dodatnia	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.
7	Liczba SED w punktach adresowych	Liczba całkowita dodatnia	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.
8	Liczba przedsiębiorstw w punktach adresowych	Liczba całkowita dodatnia	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.
9	Wartość inwestycji (suma stawek)	Dziesiętny (10d2)	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.
10	Wartość dofinansowania [PLN]	Dziesiętny (10d2)	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.
11	Liczba kategorii stawek jednostkowych	Liczba całkowita dodatnia	NIE	Zgodne z bazą referencyjną.

22.1.3 [DP] Podmiot przekazujący informacje

Rekord typu **DP** określający podmiot przekazującą dane musi się pojawić w pliku CSV i może wystąpić tylko raz.

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja
1	Oznaczenie	Tekst (2)	TAK	Wartość: DP
2	Nazwa podmiotu	Tekst (250)	TAK	Tylko litery (wraz z polskimi znakami), cyfry, znaki ÖÁÜĚİÉĀŐŽČŘĚ (małe litery też), spacja i znaki specjalne spośród -_+/#()[].,:;\ '"@&
3	Numer Identyfikacji Podatkowej	Tekst (10)	TAK	Zgodna z wart. w bazie podmiotów. Wg. algorytmu
4	Rejestr Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych	Tekst (10)	TAK	Zgodna z wartością w bazie podmiotów telekomunikacyjnych. Tylko cyfry.
5	Miejscowość	Tekst (100)	NIE	
6	Ulica	Tekst (250)	TAK	
7	Numer porządkowy	Tekst (50)	TAK	
8	Kod pocztowy - PNA	Tekst (6)	TAK	Format: pp-qqq, gdzie: pp - liczba <00,99), qqq – liczba <001,999>.

22.1.4 [WW] Węzły własne

W wierszach **WW** należy zadeklarować realizację własnych lub współdzielonych węzłów telekomunikacyjnych.

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja
1	Oznaczenie	Tekst (2)	TAK	Wartość: WW
2	Identyfikator węzła	Tekst (100)	TAK	Dozwolone tylko polskie litery (małe i duże), cyfry oraz znaki specjalne spośród -_+/#()[].,:;\ . Unikalny w ramach projektu.
3	Województwo	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z TERYT.
4	Powiat	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z TERYT.
5	Gmina	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z TERYT.
6	Kod TERC	Tekst (7)	TAK	Zgodnie z TERYT. Tylko cyfry.
7	Miejscowość	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z TERYT.
8	Kod SIMC	Tekst (7)	TAK	Zgodnie z TERYT. Tylko cyfry.
9	Ulica	Tekst (250)	TAK – jeśli miejscowość posiada ulice	Nazwa ulicy zgodnie z TERYT w formacie: <typ> <nazwa>. Nazwa musi być identyczna z nazwą ulicy znalezionej w bazie aplikacji na podstawie Kod ULIC. Dla miejscowości, które nie posiadają ulic - wartość specjalna: BRAK ULICY lub pole puste.
10	Kod ULIC	Tekst (5)	TAK – jeśli miejscowość posiada ulice	Zgodnie z TERYT. Tylko cyfry. Dla miejscowości, które nie posiadają ulic – wartość specjalna: 99999 lub puste pole.
11	Numer porządkowy	Tekst (50)	TAK	
12	Kod pocztowy - PNA	Tekst (6)	NIE	Format: pp-qqq, gdzie: pp - liczba <00,99), qqq – liczba <001,999>.
13	Szerokość geograficzna	Dziesiętny (2d6)	TAK	Musi należeć do przedziału <49.002, 54.8357>.
14	Długość geograficzna	Dziesiętny (2d6)	TAK	Musi należeć do przedziału <14.1224, 24.1458>.
15	Rodzaj węzła	Tekst	TAK	Dowolna kombinacja wartości: <ul style="list-style-type: none"> • dostępowy • dystrybucyjny • szkieletowy oddzielone znakiem średnika.

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja
16	Typ węzła	Tekst	TAK	Jedna z wartości: <ul style="list-style-type: none"> • PWR • WDS • SBMD • SBMB
17	Status realizacji	Tekst		Jedna z wartości: <ul style="list-style-type: none"> • planowany • w budowie • zrealizowany
18	Liczba adresów	Liczba całkowita nieujemna	NIE	Obliczane automatycznie.
19	Maksymalna odległość [m]	Dziesiętny	NIE	Obliczane automatycznie.

22.1.5 [ZS] Adresy dofinansowane

W zakładce **Adresy dofinansowane** należy wypełnić tylko wiersze realizowane w ramach projektu.

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja
1	Oznaczenie	Tekst (2)	TAK	Wartość: ZS
2	Identyfikator budynku	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
3	Województwo	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
4	Powiat	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
5	Gmina	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
6	Kod TERC	Tekst (7)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
7	Miejscowość	Tekst (100)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
8	Kod SIMC	Tekst (7)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
9	Ulica	Tekst (250)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
10	Kod ULIC	Tekst (5)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
11	Numer porządkowy	Tekst (50)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
12	Szerokość geograficzna	Dziesiętny (2d8)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
13	Długość geograficzna	Dziesiętny (2d8)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
14	Liczba lokali	Liczba całkowita nieujemna	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
15	Liczba przedsiębiorstw	Liczba całkowita nieujemna	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
16	Liczba SED	Liczba całkowita nieujemna	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
17	Rodzaj punktu	Tekst (20)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja
18	Kategoria stawki jednostkowej	Tekst (6)	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
19	Stawka jednostkowa	Liczba całkowita dodatnia	TAK	Zgodnie z bazą referencyjną.
20	Identyfikator węzła	Tekst (100)	TAK, jeśli adres jest realizowany	Nazwa identyfikatora węzła zdefiniowana w zakładce Węzły własne.
21	Medium transmisyjne	Tekst	TAK, jeśli adres jest realizowany	Jedna z wartości: <ul style="list-style-type: none"> • światłowodowe • kablowe współosiowe miedziane • kablowe parowe miedziane • radiowe
22	Kamień milowy	Tekst	TAK, jeśli adres jest realizowany	Jedna z wartości: <ul style="list-style-type: none"> • I • II

22.1.6 [SK] Stawki i koszty

Rekord typu **SK** określający stawki i koszty zdefiniowane w projekcie. Wartości są obliczane automatycznie po poprawnej walidacji danych.

Numer kolumny	Nazwa pola	Typ pola (długość)	Wymagalność	Walidacja / Sposób obliczania
1	Oznaczenie	Tekst (2)	TAK	Wartość: SK
2	Uśredniona stawka jednostkowa wskazana przez Wnioskodawcę	Dziesiętny (4d2)	TAK	Nie może być mniejsza niż 5 520,24 i większa niż 6 133,59
3	Uśredniona stawka jednostkowa dla kraju	Dziesiętny (4d2)	TAK	Uzupełniane automatycznie. Wartość 6 133,59
4	Współczynnik zejścia z ceny	Tekst (100)	TAK	Wyliczane automatycznie. Iloraz uśrednionej stawki Wnioskodawcy i uśrednionej stawki dla kraju
5	Wartość projektu	Tekst (100)	TAK	Wyliczane automatycznie. Suma wartości stawek dla adresów wskazanych do realizacji
6	Dofinansowanie	Tekst (7)	TAK	Wyliczane automatycznie. Iloczyn wartości projektu, współczynnika zejścia z ceny oraz dofinansowania KPO (95%)

22.1.7 [WS] Wskaźniki i cele

Rekord typu **WS** określający wskaźniki i cele projektu obliczone na podstawie przekazanych danych jest generowany w momencie walidacji i nie jest wczytywany do formularza przy imporcie pliku CSV. Wartości wyliczane są na podstawie adresów wskazanych do realizacji, tj. takich dla których wypełnione zostały pola *węzeł własny*, *medium* oraz *kamień milowy*.

Numer kolumny	Nazwa pola	Sposób obliczania
1	Oznaczenie: WS	
2	Dodatkowe lokale mieszkalne z dostępem do internetu za pośrednictwem sieci o bardzo dużej przepustowości [szt.]	Suma <i>Liczby lokali</i> dla budynków Adresy dofinansowane .
3	C4G, C5G, C6G Dodatkowe gospodarstwa domowe (lokalne mieszkalne) z szerokopasmowym dostępem do Internetu [szt.]	Suma <i>Liczby lokali</i> dla budynków Adresy dofinansowane .
4	Dodatkowe punkty adresowe dysponujące szerokopasmowym dostępem do sieci o bardzo wysokiej przepustowości [szt.]	Liczba punktów adresowych.