

MINISTER
Sportu i Turystyki
Jakub Rynicki
Akceptuję



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM
WIELKI MISTRZ**

Warszawa, *kwiecień* 2026 r.

Spis treści

Dział I	2
WSTĘP.....	2
DZIAŁ II.....	2
PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU.....	2
DZIAŁ III.....	3
RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM	3
DZIAŁ IV.....	4
WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	4
DZIAŁ V.....	4
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
DZIAŁ VI.....	4
WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	4
DZIAŁ VII.....	6
TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....	6
DZIAŁ VIII.....	7
WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW	7
DZIAŁ IX.....	8
TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.....	8
DZIAŁ X.....	8
KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	8
DZIAŁ XI.....	10
ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	10
DZIAŁ XII.....	12
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY	12

Dział I WSTĘP

W sytuacji, gdy poziom aktywności fizycznej populacji najmłodszych Polaków jest bardzo niski, a trendy cywilizacyjne ciągle zmniejszają ten potencjał, istotne w tym zakresie jest powszechne uczestnictwo dzieci i młodzieży w sportowych aktywnościach obejmujących wyrabianie u najmłodszych nawyku spędzania wolnego czasu ze sportem oraz systematycznej dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną.

Program „Wielki Mistrz” (zwany dalej Programem) jest narzędziem wykorzystania potencjału wybitnych postaci sportu – ambasadorów Programu, do wsparcia pracy wychowawczej, jaki wkłada się w proces wychowania i szkolenia sportowego uczniów. Wspieranie działań w tym zakresie jest inwestycją w szeroko rozumiany kapitał ludzki, której skutki będą wpływać na całą populację.

Wybitne postaci sportu kształtują pożądane postawy osobowościowe i charakterologiczne, budują świadomość znaczenia odpowiedzialności i dyscypliny w życiu młodych ludzi – stanowią wizytówkę sukcesu, wzór do naśladowania dla kolejnych pokoleń uczniów i zawodników, mając bezpośredni wpływ na kształtowanie postaw społecznych w tym obszarze.

Główną ideą Programu jest wykorzystanie działań inicjowanych przez „wielkich mistrzów” do systematycznego zwiększania uczestnictwa polskiego społeczeństwa w sporcie oraz zachęcenia do aktywności fizycznej jak największej liczby obywateli, mobilizując całe rodziny do aktywnego spędzania wolnego czasu.

Działania te mają być przykładem najlepszych praktyk w pracy na rzecz upowszechniania szeroko rozumianego sportu oraz promocji zdrowego stylu życia.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. upowszechniania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
2. stymulowania i kształtowania nawyku podejmowania aktywności fizycznej przez dzieci i młodzież,
3. poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia oraz jakości życia dzieci i młodzieży, w tym profilaktyki nadwagi i otyłości,
4. promocji prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu wśród dzieci i młodzieży,
5. promocji różnych sportów wśród dzieci i młodzieży, oraz upowszechniania dobrych praktyk na terenie całego kraju.

DZIAŁ II

PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwany dalej również FRKF), na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595, z 2026 r. poz. 176) zwanej dalej „ustawą”;

2. § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III

RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

1. Wielki Mistrz

Zadanie polega na wspieraniu - przy udziale wybitnych postaci sportu, byłych lub obecnych reprezentantów Polski w sportach olimpijskich lub medalistów mistrzostw Europy lub świata w sportach nieolimpijskich – ambasadorów Programu Aktywna Szkoła oraz Mały Mistrz, organizacji różnorodnych form aktywizacji sportowo-rekreacyjnej (z wyłączeniem obozów, campów), których celem jest upowszechnianie sportu i kultury fizycznej oraz zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Działania te mogą być realizowane poprzez dofinansowanie organizacji otwartych, ogólnodostępnych imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów polskich szkół i placówek systemu oświaty. Jeśli w ramach ww. działań ambasadorzy zidentyfikują uczniów uzdolnionych sportowo, mogą prowadzić działania zmierzające do nawiązania w tym zakresie współpracy z lokalnymi klubami sportowymi.

W ramach oceny kryterium merytorycznego „Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania”, brana będzie pod uwagę liczba uczniów uczestniczących w działaniach, planowana liczba przedsięwzięć, długotrwałość realizacji zadania oraz potencjał promocyjny ambasadora (w szczególności liczba godzin bezpośredniego uczestnictwa ambasadora w zadaniu).

Organizacja sportowa otrzymująca wsparcie finansowe jest zobowiązana do prowadzenia działań promujących zadanie, w szczególności:

- 1) organizacji „Rozmów z Mistrzem” – spotkań ambasadora z rodzicami i dziećmi, dotyczących spraw związanych ze zdrowiem i sprawnością fizyczną uczniów, przedstawienie dobrych praktyk odnoszących się do rodzinnej aktywizacji uczniów w czasie wolnym,
- 2) organizacji „Lekcji z Mistrzem” – spotkań z ambasadorami, którzy oprócz poprowadzenia zajęć ogólnorozwojowych na podstawie swoich doświadczeń przedstawiliby zalety ruchu jako sposobu na zdrowie na każdym etapie życia,
- 3) prowadzenia działań promujących aktywność fizyczną, zdrowy styl życia – profilaktyka żywieniowa – w uzgodnieniu z Biurem Komunikacji MSiT, w tym udostępnianie wizerunku ambasadora na potrzeby materiałów promocyjnych MSiT,
- 4) współpracy z Fundacją Orły Sportu przy realizacji Programu Aktywna Szkoła, w szczególności w zakresie eksponowania w ramach realizacji działań dotowanego zadania materiałów promocyjnych programu Aktywna Szkoła (stosownie do charakteru zadania np.: plakaty, banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://aktywnaszkoła.pl/>),

- 5) współpraca ze Szkolnym Związkiem Sportowym przy realizacji Programu Mały Mistrz, w szczególności realizacja działań w ramach dotowanego zadania w szkołach uczestniczących w Programie Mały Mistrz (placówki biorące udział w projekcie dostępne pod adresem <https://malymistrz.szs.pl/>),
- 6) prowadzenia działań promujących przygotowywaną strategię rozwoju sportu – w uzgodnieniu z Departamentem Planowania i Strategii,
- 7) współpracy z lokalnymi klubami sportowymi.

Zakres prowadzonych zadań obejmuje wsparcie działań, w których wysokość dotacji dla jednego wnioskodawcy nie przekracza 500 000 zł.

DZIAŁ IV

WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach programu zadania, o których mowa w Dziale III, mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu (organizacje, o których mowa nie muszą posiadać statusu OPP, tj. organizacji pożytku publicznego).

Organizacje muszą być prowadzone tytułarnie przez wybitne postaci sportu – ambasadorów lub ambasadorzy muszą zasiadać w ich władzach.

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.

Na realizację Programu w 2026 roku przeznacza się kwotę **10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2026. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu może ulec zmianie. Każda zmiana wymaga opublikowania informacji o zmianie Programu.

DZIAŁ VI

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 5 % wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania, o którym mowa w Dziale III. We wszystkich zadaniach jednostkowych należy wykazać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.

2. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania łącznie.
Przeznaczenie kosztów pośrednich:
 - 1) wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) prowadzenie korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - 4) opłaty bankowe,
 - 5) realizacja zamówień publicznych,
 - 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
 - 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w poszczególnych zadaniach:
 - 1) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania pochodzący ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki w wysokości nie większej niż 15% kosztów bezpośrednich,
 - 2) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - 3) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
 - 4) zakwaterowanie,
 - 5) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - 6) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 7 Programu, koszulki promujące program MSiT „Wielki Mistrz” oraz dotowany projekt), działania marketingowe, usługi wydawnicze (do 20% kosztów bezpośrednich z dofinansowania),
 - 7) trofea sportowe (np. dyplomy, medale, puchary),
 - 8) obsługa sędziowska, techniczna, instruktorska, informatyczna, medyczna,
 - 9) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych oraz ubiorów (z wyjątkiem koszulek promujących program MSiT „Wielki Mistrz” oraz dotowany projekt).

DZIAŁ VII

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W przypadku zadań wymienionych w Dziale III, Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie wyłącznie zadań, które będą realizowane w terminie od 1 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów niebędących w strukturach organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować podstawy i zakres współpracy (np. stosowne porozumienie). Podmioty takie muszą spełniać wymogi przewidziane dla wnioskodawców uprawnionych do uzyskania dofinansowania, o których mowa w Dziale IV Programu.
4. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
6. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.
7. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windy, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) – wzór plakatu będzie dostępny w systemie Amodit, na etapie aktualizacji wniosku.
8. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 i 187).
9. Warunki realizacji zadań:
 - 1) uczestnikami działań sportowo-rekreacyjnych mogą być wyłącznie dzieci i młodzież,

- 2) liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba grup, drużyn) musi być opisany we wniosku,
- 3) w przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku,
- 4) nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe oraz ubiory,
- 5) nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na całoroczne funkcjonowanie działania poszczególnych sekcji sportowych, tj. działalności statutowej organizacji, bezpośrednio odpowiadającej wypełnieniu założeń uzyskania dotacji w ramach programu KLUB,
- 6) kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 15% kosztów bezpośrednich z dofinansowania,
- 7) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania może zakładać pobieranie opłat startowych oraz opłat za zajęcia, które w całości przeznaczane są na realizację określonego zadania,
- 8) w przypadku dofinansowania wynoszącego kwotę 500 000 zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawienia wyników w tym zakresie,
- 9) w przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w niniejszym zadaniu dla trenera i instruktora wynoszą do 80 zł *brutto*/za 60 minut,
- 10) w przypadku wydatków na zakwaterowanie, dopuszcza się opłacenie noclegów obejmujących maksymalnie dwie doby w ramach jednego wydarzenia.

DZIAŁ VIII

WARUNKI SKŁADANIA WNISKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania, o którym mowa w Dziale III Programu. W ramach wniosku można uwzględnić więcej niż jedno zadanie jednostkowe.
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl/>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie **do 24.04.2026 r., do godz. 16.15.**
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
8. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami jest Minister Sportu i Turystyki. W celu realizacji przez administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), administrator przekazuje w niniejszym dokumencie treść klauzuli informacyjnej RODO dla Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli informacyjnej RODO tym osobom, których dane przekazał do Ministerstwa Sportu i Turystyki składając wniosek wraz z załącznikami.

DZIAŁ IX

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **29.05.2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.
3. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X

KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - b) załącznik nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy),
 - c) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich,
 - d) regulamin i program określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania,
 - e) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych, potwierdzające wymogi Działu IV),

- f) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, zgodnie z zapisem Działu IV,
 - g) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy potwierdzające, że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy; skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu),
 - h) podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem, że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy; skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu) – wypełniają jedynie:
 - h.1. polskie związki sportowe
 - h.2. Akademicki Związek Sportowy,
 - h.3. Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - h.4. Szkolny Związek Sportowy,
 - h.5. Polski Komitet Olimpijski,
 - h.6. Polski Komitet Paralimpijski,
 - h.7. spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - h.8. fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,
 - i) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, czytelny i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy; skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,
 - j) dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis,
- 3) ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów,
 - 4) skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku i odpowiednio nazwany,
 - 5) załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne; wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
 - 6) dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

- 7) w przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- 8) wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Wnioski, które nie są zgodne z założeniami Programu, nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.

2.1. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki,
- 2) warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku,
- 3) decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie,
- 4) wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.

DZIAŁ XI

ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z

2025 r. poz. 1071, 1172 i 1508 oraz z 2026 r. poz. 184)) **przez osoby do tego uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.

2. Po podpisaniu umowy przez **beneficjenta, jej egzemplarz zostaje przekazany** do Ministerstwa Sportu i Turystyki **za pośrednictwem e-Doręczeń lub ePUAP, równocześnie z jej wysłaniem** w systemie AMODIT . Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron na jednobrzmiącej wersji dokumentu.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją Zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. 13 i 14 RODO).
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja musi zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca/Zleceniobiorca musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób, w przypadku ewentualnego udostępnienia ww. danych osobowych Ministrowi Sportu i Turystyki, na przetwarzanie tych danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki jako odrębnego administratora.
8. W przypadku dofinansowania wynoszącego kwotę 500 000,00 zł, Wnioskodawca realizując zadanie zobowiązany jest do comiesięcznego sporządzania (na wzorze przekazanym przez MSiT) sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji części zadania oraz przedstawiania go Zleceniodawcy do 10 dnia każdego miesiąca w okresie, w którym realizowana jest umowa. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę.
9. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
11. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przekazania Ministrowi Sportu i Turystyki rozliczenia umowy za pośrednictwem **e-Doręczeń lub ePUAP, równocześnie przesyłając dokument**

w systemie AMODIT), w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.

12. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
 - 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - 4) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
 - 5) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację.
13. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe** zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.
14. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wzięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
15. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
16. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, na etapie aktualizacji wniosku zobowiązani są wypełnić załącznik 1a – terminarz wydarzeń jednostkowych – określonych imprez sportowych.

DZIAŁ XII

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach

dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „Wielki Mistrz” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2025 r. poz. 1173) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
6. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
8. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. **Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.

10. Inne informacje: Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	860944.2647893.2651190
Nazwa dokumentu	Program Wielki Mistrz.docx
Tytuł dokumentu	Program Wielki Mistrz
Skrót dokumentu	A33BBB3574D82C2FC9B7923CF4124A23AC BCED03
Wersja dokumentu	1.10
Akceptacja	Koziół Katarzyna, 16.03.2026 13:42:43, wersja 1.10 (Radca prawny, Departament Prawny (DP), Wydział Prawno-Legislacyjny (DP-WPL)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Koziół Katarzyna, 16.03.2026 09:50:24, wersja 1.9 (Radca prawny, Departament Prawny (DP), Wydział Prawno-Legislacyjny (DP-WPL)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Dobrowolski Wojciech, 13.03.2026 11:50:04, wersja 1.7 (naczelnik wydziału, Departament Sportu dla Wszystkich (DS), Wydział Upowszechniania Sportu Szkolnego i Osób z Niepełnosprawnościami (DS-WSSN)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Koziół Katarzyna, 10.03.2026 13:39:36, wersja 1.3 (Radca prawny, Departament Prawny (DP), Wydział Prawno-Legislacyjny (DP-WPL)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Ognicha Dorota, 09.03.2026 13:48:25, wersja 1.0 (Dyrektor, Departament Sportu dla Wszystkich (DS), Departament Sportu dla Wszystkich (DS)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Dobrowolski Wojciech, 09.03.2026 13:46:33, wersja 1.0 (naczelnik wydziału, Departament Sportu dla Wszystkich (DS), Wydział Upowszechniania Sportu Szkolnego i Osób z Niepełnosprawnościami (DS-WSSN)) Ministerstwo Sportu i Turystyki

	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	24.03.2026 12:23:58
Autor wydruku:	Dobrowolski Wojciech