

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamówienia na usługi lub dostawy, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119,1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Koninie będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koninie, z siedzibą w: 62-500 Konin, ul. Stanisława Staszica 16
NIP 665 17 43 952; REGON: 00077818800024
e-mail: sekretariat.psse.konin@sanepid.gov.pl
ePUAP – adres skrytki: [/PSSE-Konin/skrytka](#) lub [/PSSE-Konin/skrytkaESP](#)
e-Doręczenia: [AE:PL-82979-14657-FSHUE-30](#)
2. Dyrektor PSSE w Koninie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
e-mailem: iod.psse.konin@sanepid.gov.pl
listownie: na adres siedziby administratora danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i realizacji umowy na „Dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”.
(podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy. W przypadku ich niepodania umowa nie zostanie zawarta.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na mocy przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.