

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na najem powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie samoobsługowego urządzenia kopiującego z wrzutnikiem monet:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem badania rynku jest najem powierzchni 0,5 m² usytuowanej w budynku należącym do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku – parter.
2. Każdy Oferent ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu 15 października 2025r. w godzinach od 9:00 do 11:00.
3. Planowany termin wykonania usługi: od 01.11.2025 r. do 31.12.2026 r.
4. Wynajmujący dopuszcza wyłącznie przeznaczenie wynajętej powierzchni na ustawienie i eksploatację samoobsługowego urządzenia kopiującego z wrzutnikiem monet w ilości 1 szt.
5. Umowa zostanie zawarta pod warunkiem zawieszającym, tj. uzyskaniem przez Wynajmującego wcześniej zgody przewidzianej w art. 60 ust. 2 pkt 12 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
6. Oferent musi prowadzić działalność gospodarczą i działać w branży.
7. Czynsz i inne opłaty związane z realizacją umowy:
 - a) Wysokość zaproponowanej przez Oferenta miesięcznej stawki czynszu netto za najem powierzchni przeznaczonej na zainstalowanie urządzenia.
 - b) Czynsz najmu obejmuje koszty związane z utrzymaniem porządku oraz zryczałtowaną miesięczną opłatę za pobór energii elektrycznej.
 - c) Czynsz nie obejmuje ubezpieczenia urządzenia.
8. Najemca na własny koszt i we własnym zakresie zobowiązany jest do:
 - a) Zainstalowania urządzenia,
 - b) Wykonania koniecznych podłączeń do instalacji elektrycznej,
 - c) Zagwarantowania serwisu urządzeń i ich utrzymania w eksploatacji przez 24h,
 - d) Ubezpieczenia urządzenia we własnym zakresie i na własny koszt,
 - e) Pokrycia kosztów ewentualnych napraw,
 - f) Dbania o czystość i wizualny wygląd urządzeń.
 - g) Urządzenie musi być kompatybilne ze wszystkimi monetami PLN,
9. Wydanie powierzchni użytkowej nastąpi po podpisaniu umowy najmu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie regularnych dostaw, prawidłowe funkcjonowanie urządzenia, w tym dostawa: papieru, tonerów, środków eksploatacyjnych oraz wszelkich innych materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania, czy usuwania wszystkich usterek.
11. Najemca zobowiązany jest posiadać wymagane przepisami prawa pozwolenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Najemca zobowiązuje się po zakończeniu najmu zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, uwzględniającym zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy:

1. Prowadzić działalność w zakresie ww. usługi.
2. Posiadać potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i osobowy.

III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniona i podpisana oferta wraz z załącznikami.

IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – najwyższa stawka czynszu.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: zok@gdansk.uw.gov.pl.
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt 1 do dnia **20.10.2025 do godz. 15:00**.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana:
„BL-II.2502.24.2025 - oferta na najem powierzchni z przeznaczeniem na samoobsługowe urządzenie kopiujące z wrzutnikiem monet w budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Chmielnej 74/76”

VI. Informacje dodatkowe

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaze je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierające błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
 - f) złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaprośzenie do składania ofert.
7. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Dawid Ziemacki
Biuro Logistyki
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
tel. (58) 30-77-491 lub (58) 30-77-567
e-mail : dawid.ziemacki@gdansk.uw.gov.pl
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą;- wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Michał Jochim
Z-ca Dyrektora BL

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula informacyjna.