

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Wiceprezesa Zarządu
ds. Zgodności i Ciągłości Działania Operacyjnego**

Rada Nadzorcza TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach, działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Spółki TAURON Polska Energia S.A. (dalej: „Spółka”), ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zgodności i Ciągłości Działania Operacyjnego w Zarządzie TAURON Polska Energia S.A., z następującym zakresem odpowiedzialności:

- 1) nadzorowanie zadań związanych z zarządzaniem zgodnością (compliance) w Grupie TAURON.
- 2) zarządzanie ciągłością działania, cyberbezpieczeństwem i bezpieczeństwem w Grupie TAURON.
- 3) kształtowanie polityki zakupowej w Grupie TAURON i zarządzanie zakupami.
- 4) nadzór nad obsługą administracyjną w Grupie TAURON.
- 5) zarządzanie nieruchomościami nieprodukcyjnymi w Grupie TAURON.

**Wymogi wobec kandydata na Wiceprezesa Zarządu
ds. Zgodności i Ciągłości Działania Operacyjnego**

1. Kandydat powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1209) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
 - 5) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata będzie:
- 1) wykształcenie wyższe o kierunku prawniczym, zarządzania, menadżerskim lub ekonomicznym,
 - 2) znajomość funkcjonowania sektora energetycznego,
 - 3) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
 - 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej,
 - 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
 - 6) posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu:
 - a) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - b) budowania zespołów, zmiany kultury korporacyjnej, planowania i zarządzania zmianą,
 - c) projektowania procesów, organizacji oraz skutecznego ich wdrażania,
 - d) budowania oferty wartości oraz planowania i operacjonalizacji strategii,
 - e) logistyki, zarządzania zgodnością, optymalizacji procesów, ochrony danych, sieci i systemów IT przed cyberatakami,
 - 7) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
 - 8) ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego,

**Pozostałe wymogi dla kandydata na Wiceprezesa Zarządu
ds. Zgodności i Ciągłości Działania Operacyjnego**

1. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową rodzącą konflikt interesów wobec działalności Spółki.

2. Kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres do korespondencji, datę urodzenia, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail, a także stanowisko, na jakie kandyduje.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa powyżej, do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,
 - 5) dokument poświadczający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie wyrażające zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
 - 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, jak również, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
 - 7) oświadczenie kandydata, co do podlegania określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, a w sytuacji, gdy kandydat pełni funkcję lub zajmuje stanowisko, które w myśl przepisów prawa nie może być łączone ze stanowiskiem Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A., dodatkowe oświadczenie zawierające w swej treści zobowiązanie się do złożenia rezygnacji z pełnienia tej funkcji lub zajmowanego stanowiska przed podjęciem uchwały o wyborze na stanowisko Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.,
 - 8) oświadczenie kandydata, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 1, a w przypadku jej występowania dodatkowe oświadczenie zawierające w swej treści zobowiązanie się do złożenia rezygnacji z pełnienia określonych funkcji, zajmowanego stanowiska lub zaprzestania danej działalności, przed podjęciem uchwały o wyborze na stanowisko Członka Zarządu TAURON Polska Energia S.A.,
 - 9) aktualne zaświadczenie z rejestru karnego o niekaralności, wydane w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące przed datą złożenia zgłoszenia. W przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pamięci Pendrive USB,

- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego opublikowaną wraz z ogłoszeniem o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu spółki TAURON Polska Energia S.A. Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne ale jej brak może uniemożliwić udział w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 11) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, np. rekomendacje, referencje, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach, które w ocenie kandydata będą przydatne na stanowisku Członka Zarządu.
4. Wzory oświadczeń udostępnione są na stronie internetowej Spółki, o której mowa w ust. 10.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 6) – 8) oraz zaświadczenie z rejestru karnego o niekaralności, o którym mowa w ust. 3 pkt 9) należy załączyć w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie: oryginałów, odpisów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez kandydata, jednak w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia – na żądanie Rady Nadzorczej – oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Zgłoszenia kandydatów wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń należy przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zgodności i Ciągłości Działania Operacyjnego w TAURON Polska Energia S.A.**” na adres:
TAURON Polska Energia S.A.
Zespół Obsługi Organów Spółki
Aleja Walentego Roździeńskiego 1B
40-202 Katowice
- Zgłoszenia składane osobiście będą przyjmowane w siedzibie Spółki przy Alei Walentego Roździeńskiego 1B w Katowicach – piętro 20 w dni robocze w godz. 8:00 - 15:00.
7. **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 8 czerwca 2026 r. o godz. 14:00 (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).**
8. Zgłoszenia, które zostały złożone lub doręczone po terminie składania zgłoszeń, określonym powyżej w ust. 7 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
9. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
10. Ogłoszenie, wzór zgłoszenia i wzory oświadczeń są udostępnione na stronie internetowej Spółki <https://www.tauron.pl/tauron> w zakładce „Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu ds. Zgodności i Ciągłości Działania Operacyjnego”. Informacje o działalności Spółki i Grupy Kapitałowej dostępne są w opublikowanych raportach okresowych i zamieszczone na wyżej wymienionej stronie internetowej Spółki.

11. Rada Nadzorcza informuje, że kandydaci w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zgodności i Ciągłości Działania Operacyjnego zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą TAURON Polska Energia S.A.
12. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **9 czerwca 2026 r.**
13. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej TAURON Polska Energia S.A. najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji na stanowisku w Zarządzie Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się **w dniu 15 czerwca 2026 r. w Zamiejscowym Biurze TAURON Polska Energia S.A. przy ul. Złotej 59 w Warszawie (sala konferencyjna na XVI piętrze)** lub innym wskazanym miejscu.
14. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną o tym powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie, bez podania uzasadnienia.
15. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu i godzinie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
16. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata oraz koncepcji strategii i rozwoju Spółki, w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) przedstawienie przez kandydata koncepcji strategii i rozwoju Spółki i Grupy Kapitałowej, ze szczególnym uwzględnieniem działalności obszaru compliance, zakupów, ciągłości działania i cyberbezpieczeństwa,
 - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
 - 6) wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych.
17. Rada Nadzorcza wyłoni najlepszego Kandydata na podstawie dokonanej oceny uzyskanej podczas rozmów kwalifikacyjnych, biorąc pod uwagę doświadczenie, predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska w Zarządzie Spółki.
18. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
19. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

20. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
21. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najlepszych kandydatów na stanowisko w Zarządzie Spółki, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
22. Każdemu kandydatowi, który nie został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgłoszenie i dołączone do niego dokumenty zostaną po zakończeniu tego postępowania odesłane listem poleconym na adres wskazany w zgłoszeniu.

Obowiązek informacyjny:

Administratorem^[i] danych osobowych kandydatów w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym jest TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach przy Al. W. Roździeńskiego 1B, tauron.pl

[i] Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania – art. 4 ust. 7 RODO.