

Bytnica, 12.02.2026 r.

Zn. spr.: ZP.082.5.2025

(wysłano wyłącznie w formie elektronicznej)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

***Inwestycja realizowana jest w ramach projektu pn. „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – zapobieganie, przeciwdziałanie oraz ograniczenie skutków zagrożeń związanych z pożarami lasów (PPOŻ2)” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę Klimat i Środowisko 2021-2027.***

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: Usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji zasilania dostrzegalni p.poż Nadleśnictwa Bytnica wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem praw autorskich do dokumentacji projektowych dla zadania:

„Wykonanie kompletnej instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędnym osprzętem i systemem zabezpieczeń, umożliwiającej niezależne i ciągłe zasilanie urządzeń zainstalowanych na dostrzegalni przeciwpożarowej. Instalacja ma zapewniać pracę:

- zestawu kamer służących do detekcji i wykrywania pożarów lasu oraz systemu alarmowego sygnalizującego włamanie lub próbę nieuprawnionego wejścia do kabiny obserwatora na dostrzegalni ppoż. Radnica o nr inw. 291/289 oraz Kosobudki o nr inw. 291/292”
- systemu alarmowego sygnalizującego włamanie lub próbę nieuprawnionego wejścia do magazynu energii.

Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, ŚrodowiskoRzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

### **3. Dokumentacja winna zawierać:**

- 1) Projekt budowlany – 4 egz.
  - 2) Projekt wykonawczy- 4 egz.
  - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 4 egz.
  - 4) Opracowanie kosztorysowe, w skład którego wchodzi:
    - a) kosztorys inwestorski szczegółowy - 2 egz.
    - b) kosztorys ofertowy szczegółowy (bez wskazania na KNR) - 2 egz.
    - c) przedmiar robót (bez wskazania na KNR) - 2 egz.
    - d) zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysu inwestorskiego - 2 egz.
  - 5) Zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót budowlanych złożone we właściwym Starostwie Powiatowym lub pozwolenie na budowę (jeżeli wymagane) - 1 egz.
  - 6) Pisemne potwierdzenie z właściwego Starostwa Powiatowego, że wykonywane prace w ramach Zadania Inwestycyjnego nie wymagają uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę ani zgłoszenia robót (jeżeli dotyczy) - 1 egz.
  - 7) dokumentację techniczną na nośniku elektronicznym w formie edytowalnej i pdf do wykorzystania do celów związanych z postępowaniem przetargowym -1 egz.
  - 8) Wykonawca zobligowany jest do dokonania uzgodnień i konsultacji niezbędnych do rozpoczęcia przez Zamawiającego realizacji Zadania Inwestycyjnego w oparciu o Dokumentację Projektową, jak również uzyskanie wszelkich opinii, sprawdzeń, decyzji, pozwoleń i zatwierdzeń wymaganych obowiązującymi przepisami dla realizacji Zadania Inwestycyjnego. Jeżeli przepisy nie nakładają obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, Wykonawca uzyska od właściwego Starostwa Powiatowego pisemne potwierdzenia, że wykonywane prace w ramach Zadań Inwestycyjnych, nie wymagają uzyskania decyzji pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót.
4. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie obowiązującymi z normami i przepisami.

**5. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) opracować dokumentację projektowo-kosztorysową,
  - 2) dokonać wszystkich uzgodnień i konsultacji niezbędnych do rozpoczęcia przez Zamawiającego realizacji Zadania Inwestycyjnego w oparciu o Dokumentację Projektową, jak również uzyskanie wszelkich opinii, sprawdzeń, decyzji, pozwoleń i zatwierdzeń wymaganych obowiązującymi przepisami dla realizacji Zadania Inwestycyjnego. Jeżeli przepisy nie nakładają obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, Wykonawca uzyska od właściwego Starostwa Powiatowego pisemne potwierdzenia, że wykonywane prace w ramach Zadań Inwestycyjnych, nie wymagają uzyskania decyzji pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót. Celem wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa.
  - 3) opracować dokumentację projektową w formie papierowej i elektronicznej, dokładnie odpowiadającą zawartość formy papierowej – dokumentacja musi zostać zeskanowana i zapisana w formacie otwartym, np. pdf lub jpg,
  - 4) opracowania kosztowe w formie papierowej i elektronicznej, w tym: kosztorysy inwestorskie szczegółowe z zestawieniem materiałów i sprzętu, kosztorysy ofertowe szczegółowe (bez cen i KNR), przedmiar robót (bez KNR), zbiorcze zestawienie kosztów sporządzone na podstawie kosztorysów inwestorskich.
- 6. W zakres rzeczowy Dokumentacji Projektowej wchodzi również opracowanie dla Zamawiającego projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego, w którym Dokumentacja**

Projektowa stanowi opis przedmiotu zamówienia. Zobowiązanie to trwa nie dłużej niż do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego przez Zamawiającego.

- 7. Wykonawca zobowiązany jest do opisu urządzeń i rozwiązań w sposób** zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równy dostęp wykonawców, zgodnie z art. 99 i 101 ustawy PZP. Wskazanie nazw producentów dopuszczalne jest wyłącznie z adnotacją „lub równoważne” wraz z podaniem kryteriów oceny równoważności.

8. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w pkt. 7 stanowi podstawę odmowy dokonania odbioru Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego.
9. Jeżeli z przyczyn całkowicie obiektywnych Wykonawca nie będzie w stanie dopełnić obowiązku, o którym mowa w pkt. 7, to obowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego udzielając szczegółowych wyjaśnień w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu także propozycję zapisów w Dokumentacji Projektowej obejmujących wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wraz ze wskazaniem możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych i szczegółowym opisem kryteriów stosowanych dla dokonania oceny równoważności.
10. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny oraz być opisana zgodnie z art. 99, 101 i 102 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej PZP.
- 11. W ramach Nadzoru Autorskiego, na polecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**
- 1) kontroli zgodności realizacji prac wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego z Dokumentacją Projektową,
  - 2) wnioskowania o wprowadzenie ewentualnych zmian w Dokumentacji Projektowej,
  - 3) uzgadniania i opracowywania zamiennych rozwiązań projektowych (opracowanie dla Zamawiającego niezbędnej dokumentacji zamiennej), w stosunku do Dokumentacji Projektowej, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym (w tym z nadzorem inwestorskim) i wykonawcą robót wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego, w tym korzystanie z prawa do wskazywania Zamawiającemu na konieczność

- wstrzymania robót realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowej w razie stwierdzenia możliwości powstania jakiegokolwiek zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z Dokumentacją Projektową,
- 5) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego dotyczących opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej i zawartych w nich rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej,
  - 6) uzgodnienia lub wyjaśnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów oraz rozwiązań technicznych przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, w tym dokonywanie oceny (opiniowanie) wyników badań sprawdzających i kontrolnych, zaproponowanych zmian materiałów,
  - 7) udziału w radach budowy organizowanych przez Zamawiającego w toku realizacji robót wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego,
  - 8) udziału w odbiorze końcowym Zadania Inwestycyjnego, w czynnościach mających na celu doprowadzenie do odbioru Zadania Inwestycyjnego;
  - 9) udziału w odbiorach robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych.
  - 10) wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego.
- 12.** Nadzór Autorski obejmuje swoim zakresem przedmiotowym także roboty wchodzące w skład Zadania Inwestycyjnego, a wprowadzone w zakres tego zadania na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP oraz art. 455 ust. 1 PZP.
- 13.** Poprawianie błędów projektowych, likwidacja kolizji między branżami lub uzupełnianie opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej nie stanowi nadzoru autorskiego i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odrębnego wynagrodzenia.
- 14. Wymagany termin wykonania zamówienia:** 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 15. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**
- 1) Oferta cenowa winna być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty/ za pośrednictwem poczty lub osobiście,

- 2) Dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, wówczas formularz oferty, kosztorys ofertowy oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 4) winna być sporządzona w języku polskim, czytelnie.
- 5) oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**16. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) **formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru Załącznik Nr 1,**
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP - **Załącznik Nr 2 do zaproszenia,**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071, 1172 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

**17. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

- 1) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, opłaty administracyjne, koszt wszystkich materiałów niezbędnych realizacji usługi, dojazdu do dostrzegalni celem dokonania oględzin itp.
- 2) w formularzu oferty należy podać cenę oferty odpowiednio dla wybranych zadań jak i dla całości oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,

3) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**18. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:** jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100%.

**19. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **27.02.2026 r.**

- za pośrednictwem poczty na adres: Nadleśnictwo Bytnica,

Bytnica 160, 66-630 Bytnica,

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: [bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl)

2) osobiście do siedziby Zamawiającego – sekretariat.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).  
Opakowanie/kopertę należy opisać nazwą i dokładnym adresem  
Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania pn:**

„Usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej elektryfikacji dostrzegalni p.poż Nadleśnictwa Bytnica wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przeniesieniem praw autorskich do dokumentacji projektowych”.

**20. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:**

1) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę,

2) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym Wykonawcę,

3) W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

**21. Termin związania ofertą:** Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

**22. Unieważnienie postępowania:**

1) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,



- b) złożone oferty nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu,
  - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i której Zamawiający nie może zwiększyć.
- 2) Zamawiający o unieważnieniu zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę/  
Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**23. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania Oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji.

**24. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

**25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest LP Nadleśnictwo Bytnica, e-mail: [bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl](mailto:bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl), tel. /68/ 391 57 54 Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).
- 1.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym zapytaniu ofertowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu



zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji., a także w celu rozliczenia dofinansowania w związku z projektem określonym w § 1 ust. 1 umowy.

- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

**1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1.12.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

**1.13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego, w tym:

- a. Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) , z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

- b. Ministerstwu Klimatu i Środowiska w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działania FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa;
- c. Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działania FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3A, 02-673 Warszawa;
- d. Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych z siedzibą w Warszawie (01-217) przy ul. Kolejowej 5/7.

Z poważaniem,  
Krzysztof Miazgowicz  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

#### Załączniki

1. Formularz oferty cenowej– Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - Załącznik Nr 2,
3. Projekt umowy - Załącznik Nr 3.