

WZÓR

Umowa nr

sporządzona dnia 2024 roku w Białymstoku zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Podlaskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Białymstoku (15-062) przy ul. Warszawskiej 3, posiadającym NIP: 5420211195 REGON: 173545, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... - Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,

a

.....,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

przy zastosowaniu przepisu art. 2 ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w treści jako “ustawa Pzp”, zawarta została niniejsza Umowa o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi zamówień publicznych, w szczególności polegającej na:

- 1) przeprowadzaniu pięciu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Pzp, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego;
- 2) obsłudze specjalistycznej i doradztwie w zakresie udzielania zamówień publicznych bez stosowania ustawy Pzp;
- 3) udzielania porad i konsultacji w zakresie stosowania regulacji wewnętrznych dotyczących udzielania zamówień publicznych;
- 4) udzielania porad i konsultacji w zakresie związanym z kwestiami formalno-prawnymi dotyczącymi zamówień publicznych dokonywanych w oparciu o wewnętrzne procedury Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby zleconych postępowań, o której mowa w pkt 1, z tym zastrzeżeniem, że zwiększenie ich sumarycznej liczby powyżej 5 lub zmniejszenie poniżej 3 będzie związane z uzyskaniem zgody Wykonawcy. Postępowania ponawiane, w wyniku wcześniejszego ich unieważnienia, bez zmiany przedmiotu zamówienia, w danym roku kalendarzowym traktowane będą jako jedno postępowanie.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności zgodnie z ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi. Zakres prac Wykonawcy obejmuje czynności począwszy od prac przygotowawczych do podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) wybór trybu i określenie warunków udzielenia zamówienia dostosowany do specyfiki danego zakupu,
- 2) przygotowanie harmonogramu działań związanych z planowaniem i udzielaniem zamówienia zawierającego w szczególności terminy obowiązkowych czynności wynikających z ustawy Pzp,
- 3) przygotowanie i aktualizacja planu zamówień oraz innego typu dokumentów, zgłoszeń

- i sprawozdań wymaganych przepisami ustawy Pzp,
- 4) przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sporządzenia ogłoszenia o zamówieniu i umowy oraz wsparcia w przygotowaniu specyfikacji warunków zamówienia, przy uwzględnieniu opisu przedmiotu zamówienia oraz uzupełnień, zmian oraz wyjaśnień tego opisu, przekazywanych przez Zamawiającego
 - 5) kompleksowe przeprowadzenie postępowania w oparciu o udzielone pełnomocnictwo,
 - 6) prowadzenie Postępowania, w tym korespondencji z wykonawcami, w tym wsparcie poprzez przygotowywanie odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców,
 - 7) wykonywanie czynności związanych z publikowaniem dokumentów związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, w szczególności w Biuletynie Zamówień Publicznych (ezamowienia.gov.pl) oraz w razie takiej potrzeby w portalu eNotices/eNotices2,
 - 8) weryfikacja formalna poprawności wniosków i ofert, w tym dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w Postępowaniu,
 - 9) prowadzenie protokołu Postępowania,
 - 10) kompleksowa obsługa procedur odwoławczych, w tym poprzez reprezentowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi,
 - 11) kontrola dopuszczalności dokonywania zmian w umowie.
3. Zamawiający jest uprawniony do włączenia wskazanych przez siebie przedstawicieli do prac komisji przetargowej oraz zastrzega dla siebie możliwość dokonania czynności: powołania składu komisji przetargowej, zatwierdzenia dokumentacji Postępowania przed jej publikacją, zatwierdzenia wyniku Postępowania, zawarcia umowy z wykonawcą, decyzji dotyczących postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą, chyba że w toku realizacji usługi wskaże, że czynności te ma podjąć Wykonawca.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: **12 miesięcy od dnia jej zawarcia.**

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z najwyższą starannością. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie pozostawał przez cały okres trwania Umowy w bieżącym kontakcie telefonicznym lub mailowym z Zamawiającym.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, będą realizowane w siedzibie Wykonawcy lub przed odpowiednimi organami. W razie konieczności, przedstawiciel Wykonawcy będzie wykonywał czynności w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, urządzeniach i innych środkach technicznych, z których Wykonawca korzystał, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
4. Działania Wykonawcy wymagające akceptacji Zamawiającego, muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich wykonaniem (uprzednio).
5. W szczególności Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego jego uprzednią akceptację przed podjęciem któregokolwiek z następujących działań:
 - 1) dokonania modyfikacji treści SWZ,
 - 2) uwzględnienia odwołania,
 - 3) wnoszenia skargi na orzeczenie KIO.

6. Dopuszcza się e-mailową formę akceptacji przez osoby wskazane w Umowie do bieżącej jej realizacji.

§ 3.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały, dokumentację oraz wszelkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, na utworzony w tym celu dedykowany adres poczty elektronicznej tj. KWSP-Bialystok@TENDERS.com.pl, w szczególności przekaże Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia do Postępowań, a także elementy konieczne do stworzenia projektu umowy do dokumentacji Postępowań.
2. Zamawiający zobowiązuje się, do:
 - 1) przedstawienia Wykonawcy wszystkich potrzebnych do realizacji usługi informacji, materiałów i dokumentów;
 - 2) podejmowania decyzji, w szczególności o których mowa w § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 5; niezbędnych do wykonania usług - w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu Umowy, a także, że podpisze umowę z wybranym wykonawcą.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy kody dostępu do publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych / platformie eZamówienia, oraz dane dostępowe do dedykowanego konta poczty elektronicznej.

§ 4.

Sprawdzanie stanu wykonania umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu wykonania Umowy.

§ 5.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie posługiwał się osobami, które posiadają doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu Postępowań, w szczególności specjalistą ds. zamówień publicznych, a także innymi osobami - stosownie do potrzeb realizacji Umowy na najwyższym poziomie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregośkolwiek członka personelu Wykonawcy:
 - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania Umowy,lub
 - 2) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub podjęto inne podobne procedury,Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu rozwiązanie zaistniałej sytuacji, w szczególności zaproponuje zmieniony skład zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany personelu zaangażowanego przy realizacji Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą przedmiot Umowy wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu oraz do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia są:
- 1) Pan – stanowisko, (adres: e-mail:)
 - 2) Pan – stanowisko, (adres: e-mail:)
 - 3) Pan – stanowisko, (adres: e-mail:)
- jak również inne osoby współpracujące z Wykonawcą, przez niego wyznaczone do realizacji bieżących czynności.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu oraz do współpracy przy realizacji Umowy jest (adres e-mail:....., tel.)
- lub osoba wyznaczona na zastępstwo.

§ 6.

Cesja w ramach umowy

1. Wykonawca nie może przenieść w całości lub w części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy oraz odszkodowań należnych od Zamawiającego, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7.

Wynagrodzenie z tytułu Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto do wysokości zł (słownie:)
- z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 zdanie drugie, wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu danego postępowania (lub jego unieważnieniu) w wysokości brutto zł za postępowanie. Postępowania ponawiane, w wyniku wcześniejszego ich unieważnienia, bez zmiany przedmiotu zamówienia, w danym roku kalendarzowym traktowane będą jako jedno postępowanie.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, z wyłączeniem kosztów zastępstwa procesowego przed Krajową Izbą Odwoławczą. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również:
 - 1) wszelkie koszty przygotowania i realizacji ww. przedmiotu Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy;
 - 2) wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (biuro podawcze) prawidłowo wystawionej za daną część zamówienia faktury. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok, NIP 5420211195.

5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Podstawę do wystawienia faktury jest zakończenie realizacji danej części umowy, czyli zakończenie prowadzonego przez Wykonawcę danego zamówienia, zgodnie z zapisami § 1.
8. Ewentualna reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą jak również w postępowaniach skargowych przed sądami powszechnymi będzie wykonywana w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

Prawa autorskie

1. Jeśli w wyniku realizacji przedmiotu Umowy powstaną dzieła podlegające ochronie w rozumieniu przepisów regulujących autorskie prawa majątkowe, Zamawiający na mocy Umowy i w ramach wynagrodzenia nabędzie prawa autorskie majątkowe do wszelkich opracowań powstałych przy realizacji Umowy, z chwilą ich przekazania Zamawiającemu, w następującym zakresie:
 - 1) użytkowania opracowań na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
 - 2) zwielokrotnianie opracowań dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - 3) wprowadzania opracowań do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji opracowań samodzielnie przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie z każdorazowym zaznaczeniem, że tak zmieniony dokument nie pochodzi od Wykonawcy.
3. Z chwilą przekazania opracowań Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy opracowań.

§ 9.

Zwłoka Wykonawcy, kary umowne

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w uprzednio określonym terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia nieterminowości. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, w odniesieniu do każdego postępowania z osobna, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej. Kara umowna wynosi 0,2 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu Umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z kwoty wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy naliczona zostanie na rzecz Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% wartości brutto umowy, jak również przysługiwać będzie Zamawiającemu możliwości dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z umową.

§ 10.

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić osobie trzeciej treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wykorzystywać - w celach informacyjnych - informację o fakcie zawarcia Umowy, w tym na stronie internetowej Wykonawcy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w § 3, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego, wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w § 3, w innych celach niż wykonanie Umowy.

§ 11.

Rozstrzyganie sporów

Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku polubownego rozwiązania sporu - Strony poddają spory rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Upoważnieni przedstawiciele

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy tj. osoby wskazane w komparycji Umowy, w § 5 ust. 5 lub 6, a także inne osoby posiadające pisemne upoważnienie.

§ 13.

Zawiadomienia

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia przekazywane będą pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
2. Zawiadomienie wywołuje skutek od daty doręczenia go drugiej Stronie.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: