

Załącznik do „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2023”

## KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej związanych ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym młodzieży, realizowanym w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2023

### I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ <sup>1</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Zgrupowania i konsultacje krajowe „Grupa A i B”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie zorganizowane i indywidualne.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diety,</li> <li>• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>• dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>• noclegi,</li> <li>• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup>) PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		<p>ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</li> <li>8. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>9. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, w tym opłaty za wyciągi narciarskie</li> <li>10. Odnowa biologiczna.</li> <li>11. Ubezpieczenie sprzętu.</li> <li>12. Paliwo do zabezpieczenia treningów.</li> <li>13. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki.</li> <li>14. Wstęp do Polskich Parków Narodowych w celu przeprowadzenia treningu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), na zasadach określonych w z rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167 z późn. zm.).</li> </ul>
2	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne „Grupa A”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie zorganizowane i indywidualne.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe (jeżeli stanowi element podróży zagranicznej): <ul style="list-style-type: none"> <li>• diety,</li> <li>• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>• dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>• noclegi,</li> <li>• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diety,</li> <li>• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>• transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>• ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>• opłata za prom,</li> <li>• dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>• noclegi,</li> <li>• opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy,</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych <u>do wysokości 0,8358 zł/1km.</u></li> <li>• Nie dopuszcza się zwrotu kosztów (podróży, diet) dla zawodników biorących udział w akcjach organizowanych przez pzs.</li> <li>• Nie dopuszcza się organizacji zgrupowań i konsultacji w miejscach w których w tym samym czasie organizowane są imprezy mistrzowskie.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</li> <li>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</li> <li>9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel.</li> <li>10. Opłata za prom.</li> <li>11. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>12. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, w tym opłaty za wyciągi narciarskie</li> <li>13. Odnowa biologiczna.</li> <li>14. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</li> <li>15. Ubezpieczenie sprzętu</li> <li>16. Wizy.</li> <li>17. Paliwo do zabezpieczenia treningów.</li> <li>18. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki.</li> </ol>	
3	Zawody krajowe „Grupa A, B”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diety,</li> <li>• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>• dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>• noclegi,</li> <li>• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników Programu, a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> </ul> </li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</li> <li>8. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>9. Odnowa biologiczna.</li> <li>10. Wpisowe tzw. startowe.</li> <li>11. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</li> <li>12. Ubezpieczenie sprzętu.</li> <li>13. Paliwo do zabezpieczenia startu w zawodach.</li> <li>14. Wynajem sprzętu, np. łódek, pontonów, niezbędnych podczas startu w zawodach.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167 z późn. zm.).</li> <li>• Nie dopuszcza się zwrotu kosztów (podróży, diet) dla zawodników powołanych na akcje organizowane przez pzs.</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych <u>do wysokości 0,8358 zł/1km</u></li> </ul>
4	Zawody zagraniczne „Grupa A,B”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diety,</li> <li>• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>• dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>• noclegi,</li> <li>• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diety,</li> <li>• przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>• transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej i jest uzasadniony,</li> <li>• opłata za prom,</li> <li>• dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>• noclegi,</li> <li>• opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy,</li> <li>• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.;</li> </ul> </li> <li>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących,</li> </ol>	

		<p>obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.  9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel.  10. Opłata za prom w akcjach.  11. Transport i obsługa sprzętu.  12. Odnowa biologiczna.  13. Wpisowe tzw. startowe.  14. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.  15. Ubezpieczenie sprzętu  16. Wizy.  17. Paliwo do zabezpieczenia startu w zawodach.</p>	
--	--	--	--

## II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ <sup>2</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
5	Doszkalanie kadry szkoleniowej	<p>Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów:</p> <p>1. Zakwaterowanie.  2. Wyżywienie.  3. Zwrot kosztów dojazdu.  4. Materiały szkoleniowe.  5. Wynagrodzenie prelegentów.  6. Wynajem obiektu.  7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>- oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>2</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			- opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
6	Leki, suplementy diety, odżywki, m.in.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup i dostawa leków, odżywek, suplementów.</li> <li>2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.</li> <li>3. Zakup materiałów do fizjoterapii.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.</li> </ul>
7	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup i dostawa sprzętu.</li> <li>2. Koszty wyposażenia zawodników i osób biorących udział w procesie szkolenia w sprzęt sportowy osobisty.</li> <li>3. Naprawy, przeglądy i remonty.</li> <li>4. Transport.</li> <li>5. Wynajem powierzchni magazynowej.</li> <li>6. Materiały konserwacyjne.</li> <li>7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu.</li> <li>8. Zakup aplikacji do obsługi sprzętu specjalistycznego.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.</li> <li>• Wynajęcie powierzchni magazynowej powinno być pokryte w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> <li>• Zakup sprzętu powinien uwzględniać poziom sportowy zawodników, jak i racjonalność wydatkowania środków</li> <li>• Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczania logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach treningowych lub startowych (o ile zezwalają na to możliwości techniczne).</li> </ul>
8	Badania diagnostyczne/monitoring	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwrot kosztów dojazdu.</li> <li>2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 dobę).</li> <li>3. Wyżywienie.</li> <li>4. Koszty badań i monitoringu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.</li> </ul>
9	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w Tabeli 2 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.</li> </ul>
10	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby wymienione w Tabeli nr 2 Programu.</li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>

11	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby wymienione w Tabeli nr 2 Programu.</li> <li>Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
12	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń zawodników Programu od następstw nieszczęśliwych wypadków.</li> </ul>
13	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pozycję należy wykazać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie.</li> <li>Pozycję również wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.</li> </ul>

### III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ <sup>3</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
14	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego stowarzyszenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł.</li> </ul>
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Koszty stworzenia, utrzymania i administrowania strony WWW	
Nośniki energii			

<sup>3</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1).

		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia.</li> <li>• Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.</li> </ul>
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.</li> </ul>
		Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozycję należy wykazać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie.</li> <li>• Pozycję wykazuje się również w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.</li> </ul>