Ministerstwo Cyfryzacji

Instrukcja użytkownika systemu Profil zaufany

Instrukcja użytkownika

Numer wersji: 1.2

Data utworzenia: 2026-04-30

Data ostatniej aktualizacji: 2026-10-26

Spis treści

Spis treści 2

Metryka dokumentu 5

Historia zmian 5

1. Cel i zakres dokumentu 6

1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji 6

1.2. Kto może być użytkownikiem Profilu zaufanego i jakie są korzyści z jego posiadania 9

1.3. Jakie dane zawiera profil zaufany i jakie dane są przetwarzane . 10

1.4. Prawa dostępu i minimalne wymagania oprogramowania systemowego komputera użytkownika Profilu zaufanego 11

2. Interfejs graficzny użytkownika 12

3. Rejestracja w systemie Profil zaufany 13

3.1. Rejestracja w systemie PZ za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości 14

3.2. Rejestracja w systemie PZ za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem 23

3.3. Rejestracja w systemie PZ poprzez złożenie wniosku w placówce / za pomocą e-dowodu / za pomocą certyfikatu kwalifikowanego 31

4. Logowanie do systemu Profil zaufany 40

4.1. Logowanie do systemu PZ przy pomocy nazwy użytkownika i hasła 43

4.1.1. Logowanie do systemu PZ przy pomocy nazwy użytkownika i hasła – konto bez potwierdzonego profilu zaufanego 44

4.1.2. Logowanie do systemu PZ za pomocą nazwy użytkownika i hasła – konto z potwierdzonym profilem zaufanym 47
4.2. Logowanie do systemu PZ za pośrednictwem banku 48
4.3. Logowanie do systemu PZ przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego 49
4.4. Logowanie do systemu PZ przy użyciu e-dowodu 50
5. Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła 54
5.1. Przypomnienie nazwy użytkownika 54
5.2. Przypomnienie hasła 56
6. Potwierdzenie profilu zaufanego – konto bez wniosku 60
7. Potwierdzenie profilu zaufanego – konto z ważnym wnioskiem 64
7.1. Potwierdzenie złożonego wniosku w punkcie potwierdzającym .. 69
7.2. Potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany certyfikatem kwalifikowanym 71
7.3. Potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany e-dowodem . 76
7.4. Złożenie potwierdzenia PZ przez bankowość 82
8. Zarządzanie profilem zaufanym 84
8.1. Strona główna 84
8.2. Ustawienia 87
8.2.1. Zmiana hasła 88
8.2.2. Dane do zarządzania kontem 91
8.2.3. Autoryzacja 95
8.2.3.1. Zmiana metody autoryzacji 95
8.2.3.1.1. Zmiana metody z kodu SMS na PUSH 96

8.2.3.1.2. Zmiana metody z PUSH na kod SMS 98

8.2.3.1.3. Zmiana metody z kodu SMS/PUSH/Bank na bankowość elektroniczną 100

8.2.3.1.4. Zmiana z bankowości elektronicznej na kod SMS lub PUSH 101

8.2.3.1.5. Potwierdzenie zmiany metody autoryzacji e-dowodem 104

8.2.3.2. Zmiana danych do autoryzacji i powiadomień 108

8.2.4. Powiadomienia 116

8.2.5. Konto i ważność profilu 118

8.2.5.1. Przedłużenie ważności profilu zaufanego 119

8.2.5.2. Unieważnienie profilu zaufanego 124

8.2.5.3. Unieważnienie profilu zaufanego bez logowania na konto 126

8.2.5.4. Usunięcie konta 127

8.3. Historia aktywności 129

Metryka dokumentu

Tytuł:	Instrukcja użytkownika systemu Profil zaufany
Data utworzenia:	2026-04-30

Historia zmian

Data	Autor	Wersja	Opis i odwołanie do poprzedniej wersji
2026-04-30	Centralny Ośrodek Informatyki	**1.0**	Przygotowanie instrukcji
2026-07-10	Centralny Ośrodek Informatyki	**1.1**	Aktualizacja instrukcji
2026-10-26	Centralny Ośrodek Informatyki	**1.2**	Aktualizacja instrukcji

1. Cel i zakres dokumentu

Z tej instrukcji dowiesz się, jak korzystać z systemu Profil zaufany.

1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji

Nazwa	Objaśnienie
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej – system teleinformatyczny, w którym instytucje publiczne udostępniają swoje usługi w jednym miejscu.
Kod autoryzacyjny	Jednorazowy kod wysłany na numer telefonu podany przez użytkownika.
Konto profilu zaufanego	Konto osoby fizycznej (założone w systemie, w którym wydawany jest profil zaufany) umożliwiające wnioskowanie o potwierdzenie, używanie, przedłużanie ważności i unieważnianie profilu zaufanego, a także zmianę czynników uwierzytelniania.
Metoda autoryzacji	To sposób potwierdzania operacji przez użytkownika. Przykład: jednorazowe kody SMS.
Osoba potwierdzająca	Użytkownik systemu, który ma uprawnienia do rozpatrywania złożonych wniosków o profil zaufany (pracownik punktu potwierdzającego).

Nazwa	Objaśnienie
Osoba wnioskująca	Użytkownik systemu, który złożył wniosek o potwierdzenie, przedłużenie lub unieważnienie profilu zaufanego.
Podpis zaufany	Podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Ten podpis zawiera: a) dane identyfikujące osobę (imię (imiona), nazwisko, numer PESEL), ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt. 1 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, c) czas jego złożenia.
Powiadomienie PUSH	Rodzaj wiadomości, którą użytkownik dostaje z aplikacji mobilnej. Wyróżniamy dwa rodzaje powiadomień: informacyjne oraz autoryzacyjne.
Powiadomienie informacyjne PUSH	Wiadomość z systemu Profil zaufany, którą użytkownik otrzymuje za pomocą aplikacji mobilnej mObywatel. Dotyczy ona operacji wykonanej w systemie. Wiadomość nie wymaga odpowiedzi. Może stanowić dodatkowy kanał informacyjny dla wiadomości e-mail.

Nazwa	Objaśnienie
Powiadomienie autoryzacyjne push	Wiadomość przekazywana użytkownikowi przez system PZ za pomocą aplikacji mobilnej mObywatel w celu autoryzowania przez użytkownika operacji wykonywanej przez niego w systemie PZ. Jest stosowane przy ustawionej metodzie autoryzacji: powiadomienia w aplikacji mObywatel (PUSH). Wymaga odpowiedzi użytkownika.
Profil zaufany	Środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Podstawa prawna: profil zaufany jest wydawany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb stawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, czyli w sposób opisany w rozdziale 3. Rejestracja w systemie Profil zaufany.
Punkt potwierdzający	Podmiot, który może potwierdzić, przedłużyć ważność lub unieważnić profil zaufany.
Użytkownik (profilu zaufanego)	Użytkownik systemu Profil zaufany (PZ), który korzysta z funkcji dostępnych dla obywateli.

1.2. Kto może być użytkownikiem Profilu zaufanego i jakie są korzyści z jego posiadania

Użytkownikiem systemu Profil zaufany może być każda osoba fizyczna, która:

- ma pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych i
- ma numer PESEL.

Profil zaufany mogą posiadać także osoby małoletnie (takie, które ukończyły 13 lat) pod warunkiem, że mogą go potwierdzić za pomocą jednego ze sposobów opisanych w rozdziale 3. Rejestracja w systemie Profil zaufany.

Aby potwierdzić profil zaufany w punkcie potwierdzającym, należy mieć ważny dowód osobisty lub paszport lub inny dokument tożsamości, który pozwala na jednoznaczne potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego posiadającej numer PESEL (np. zagraniczny paszport, karta pobytu).

Profil zaufany jednoznacznie identyfikuje osobę i umożliwia jej w kontaktach z administracją publiczną:

- uwierzytelnienie się w danym systemie/e-usłudze (np. do Internetowego Konta Pacjenta, ZUS),
- opatrzenie dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym (np. składając wniosek online o dowód osobisty).

1.3. Jakie dane zawiera profil zaufany i jakie dane są przetwarzane

Profil zaufany zawiera dane identyfikujące osobę fizyczną, które obejmują:

- imię (imiona)
- nazwisko
- datę urodzenia
- numer PESEL.

Podczas potwierdzania profilu zaufanego te dane są automatycznie weryfikowane z danymi z rejestru PESEL.

Jeśli dane w rejestrze PESEL zmienią się, automatycznie zaktualizują się też w profilu zaufanym. Nie spowoduje to unieważnienia profilu zaufanego.

W przypadku gdy w rejestrze PESEL zostanie odnotowany zgon osoby, która ma profil zaufany, profil tej osoby jest automatycznie unieważniany.

Użytkownik profilu zaufanego udostępnia do potwierdzenia organowi potwierdzającemu następujący zestaw informacji:

- imię
- nazwisko
- numer PESEL
- adres e-mail
- identyfikator użytkownika (nazwa użytkownika)
- numer telefonu komórkowego.

Powyższe dane oraz dane dotyczące środka identyfikacji elektronicznej (identyfikator, czas wydania i termin ważności) są przetwarzane w systemie teleinformatycznym.

1.4. Prawa dostępu i minimalne wymagania oprogramowania systemowego komputera użytkownika Profilu zaufanego

W momencie złożenia wniosku online o profil zaufany lub założenia profilu zaufanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej tworzone jest konto w systemie Profil zaufany.

Konto to umożliwia:

• wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego

• używanie profilu zaufanego

• przedłużanie ważności profilu zaufanego

• unieważnianie profilu zaufanego

• zmianę czynników uwierzytelniania

• podgląd danych użytkownika, w tym informacji o aktywnym profilu zaufanym.

Wymagania dotyczące przeglądarek:

- Mozilla Firefox w wersji 140 lub nowszej
- Opera w wersji 117.0.5408.142 lub nowszej
- Google Chrome w wersji 137 lub nowszej
- Safari w wersji 18.4 lub nowszej
- Microsoft Edge w wersji 137.0.3296.62 lub nowszej.

2. Interfejs graficzny użytkownika

Po zalogowaniu się na stronie w prawym górnym panelu znajdziesz:

- nazwę użytkownika
- przycisk wylogowania się
- możliwość zmiany języka.

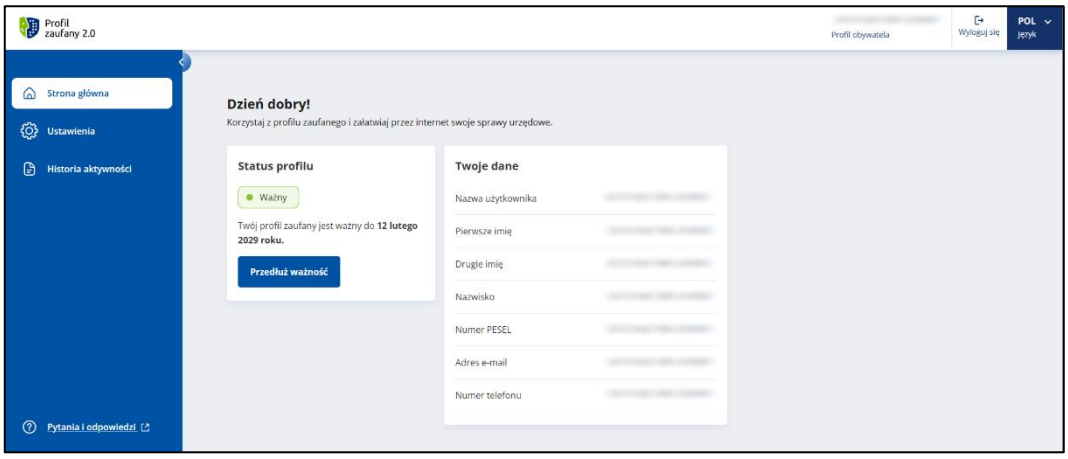
Na ekranie głównym po lewej stronie znajdują się zakładki:

Strona główna:

- **dla osób z ważnym profilem zaufanym:** w tym miejscu widoczny jest status profilu, opcja przedłużenia ważności oraz dane użytkownika.
- **dla osób, które nie mają ważnego profilu zaufanego, ale mają ważny wniosek:** w tym miejscu widoczne są opcje sposobu potwierdzenia tożsamości oraz status profilu.

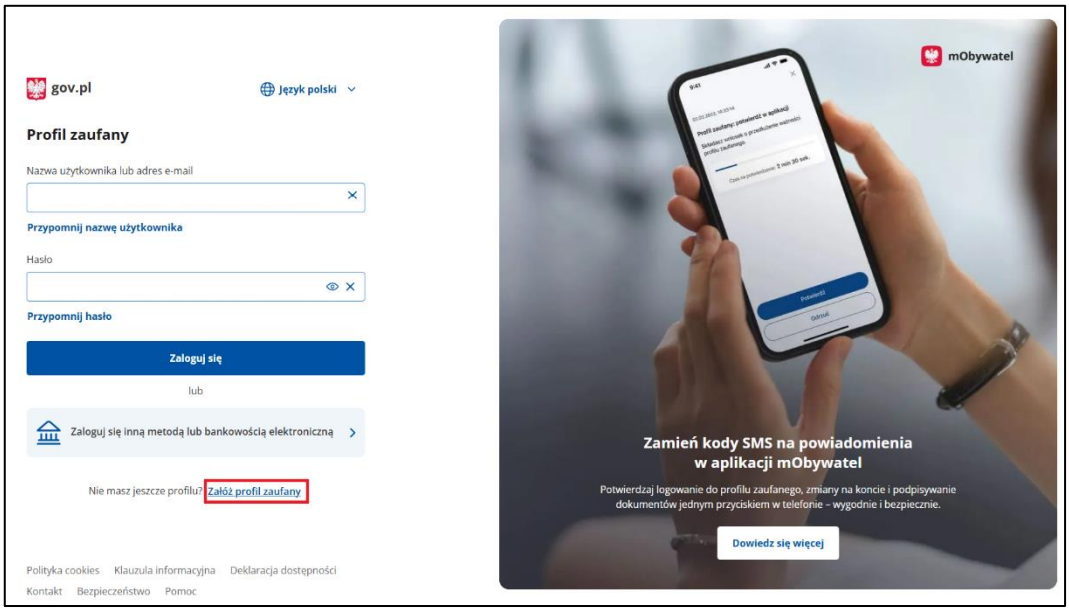
Ustawienia – ta zakładka opisana jest w rozdziale 8.2.

Historia aktywności – ta zakładka opisana jest w rozdziale 8.3.



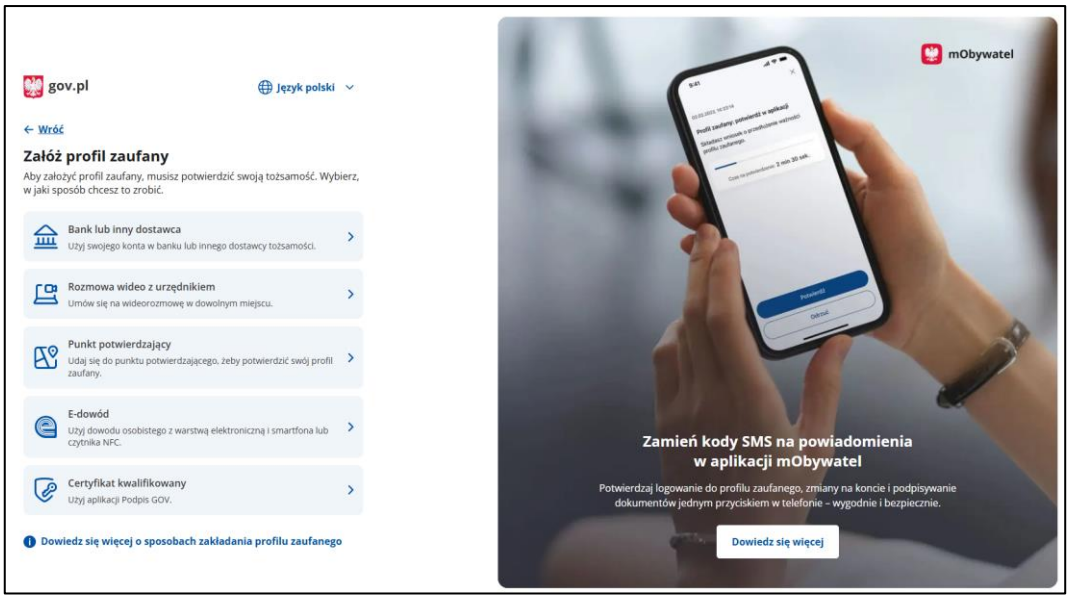
3. Rejestracja w systemie Profil zaufany

Aby zarejestrować się w systemie, kliknij **Załóż profil zaufany**.



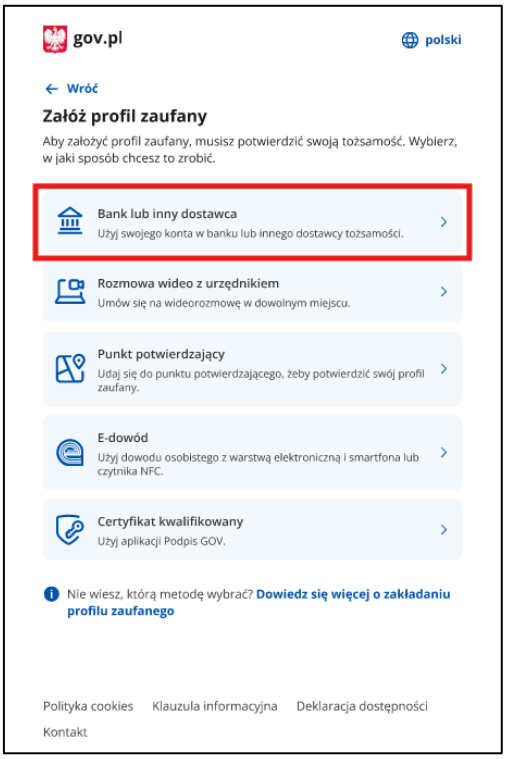
W Profilu zaufanym 2.0 do wyboru dostępnych jest pięć ścieżek rejestracji:

- przez bank
- za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem
- wysłanie wniosku do punktu potwierdzającego
- rejestracja za pomocą e-dowodu
- rejestracja za pomocą certyfikatu.

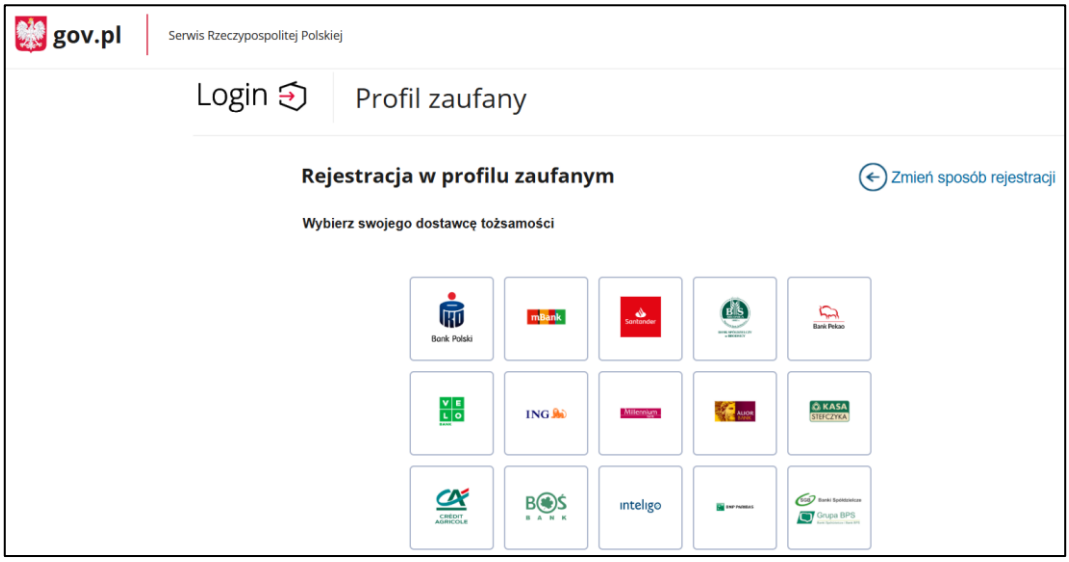


3.1. Rejestracja w systemie PZ za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości

Wybierz **Bank lub inny dostawca**.

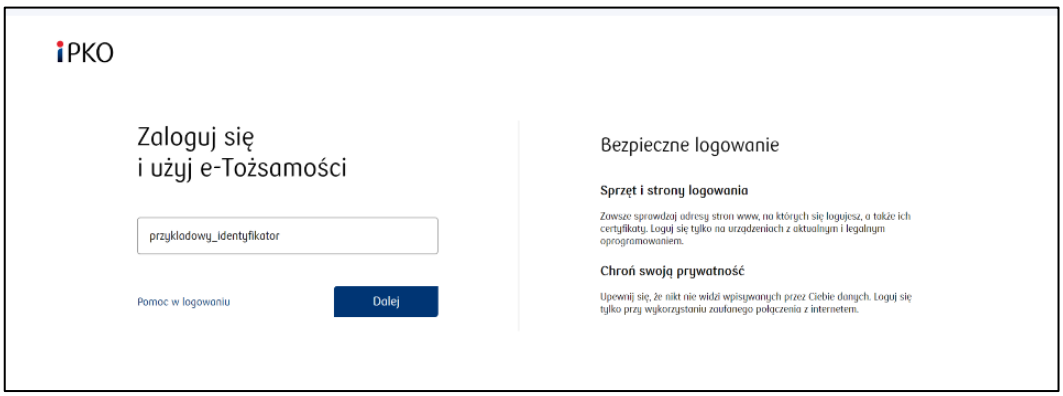


Wybierz swój bank lub innego dostawcę tożsamości.

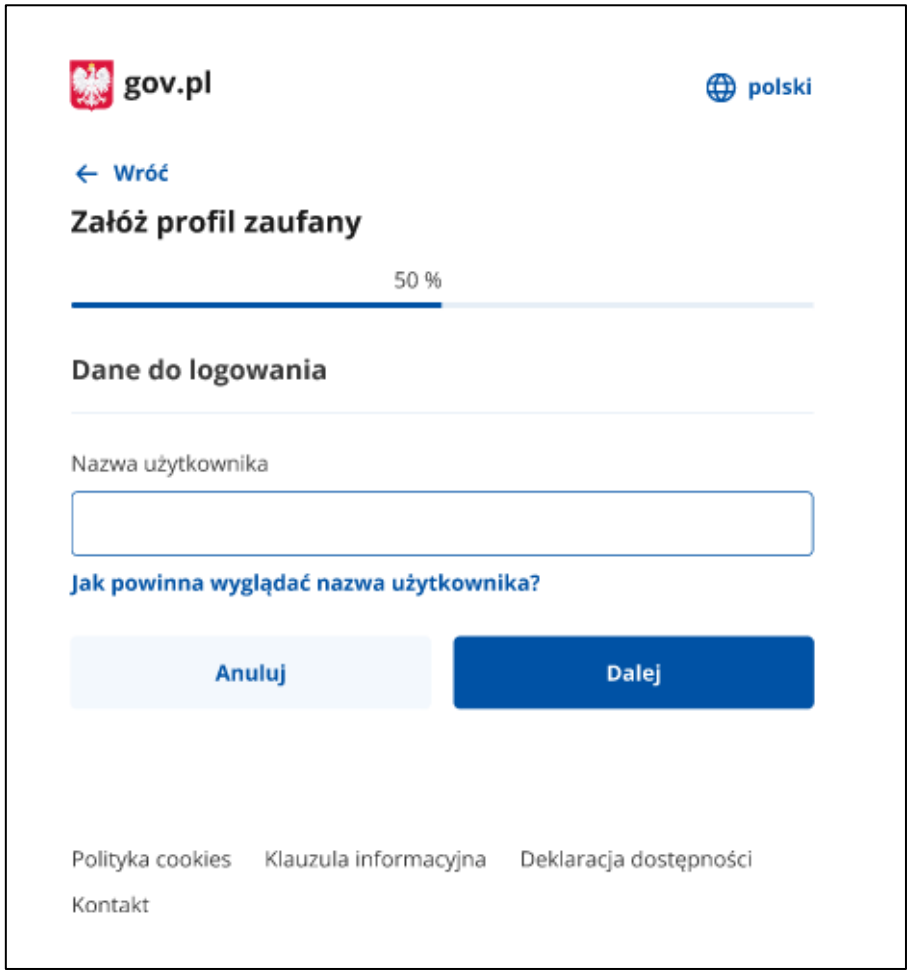


Uwaga! Dalsze kroki będą się różnić w zależności od wybranego banku lub dostawcy tożsamości.

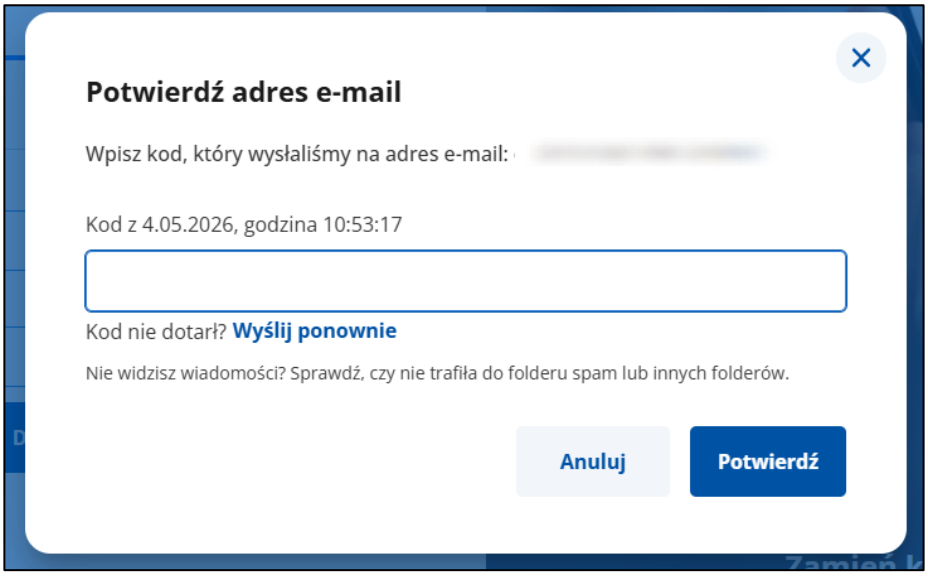
Zaloguj się do swojego banku.

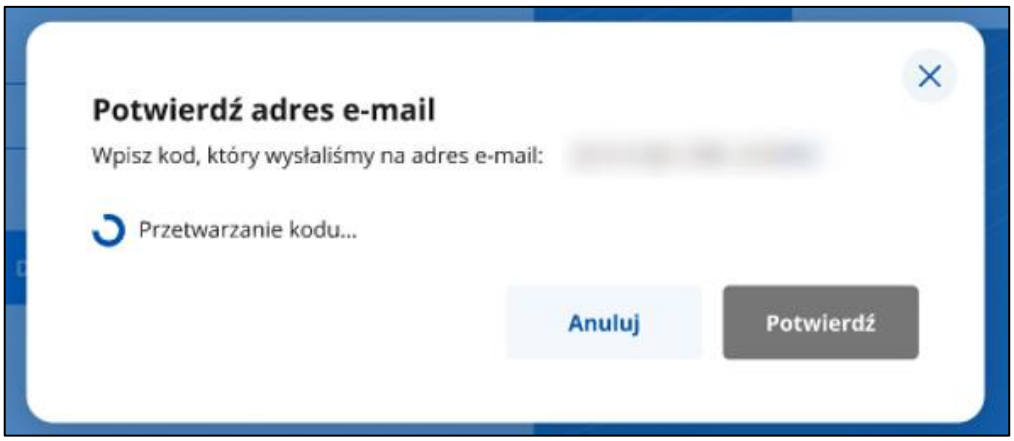


Następnie wpisz nazwę użytkownika i kliknij **Dalej**.



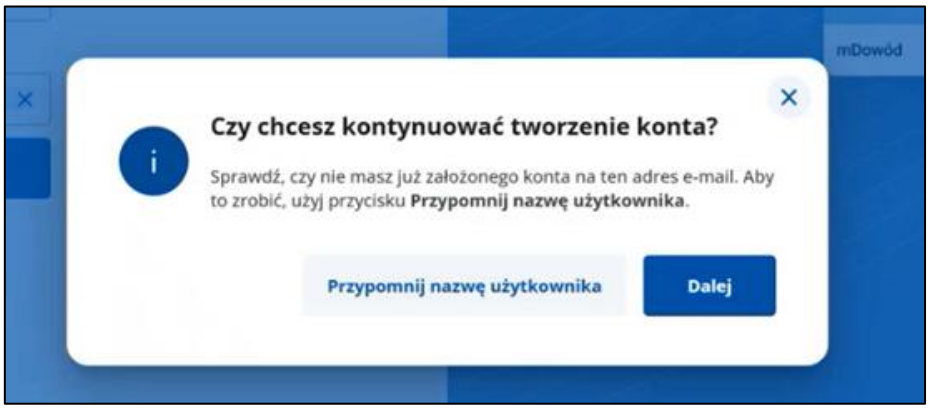
Wpisz kod przesłany na adres e-mail.



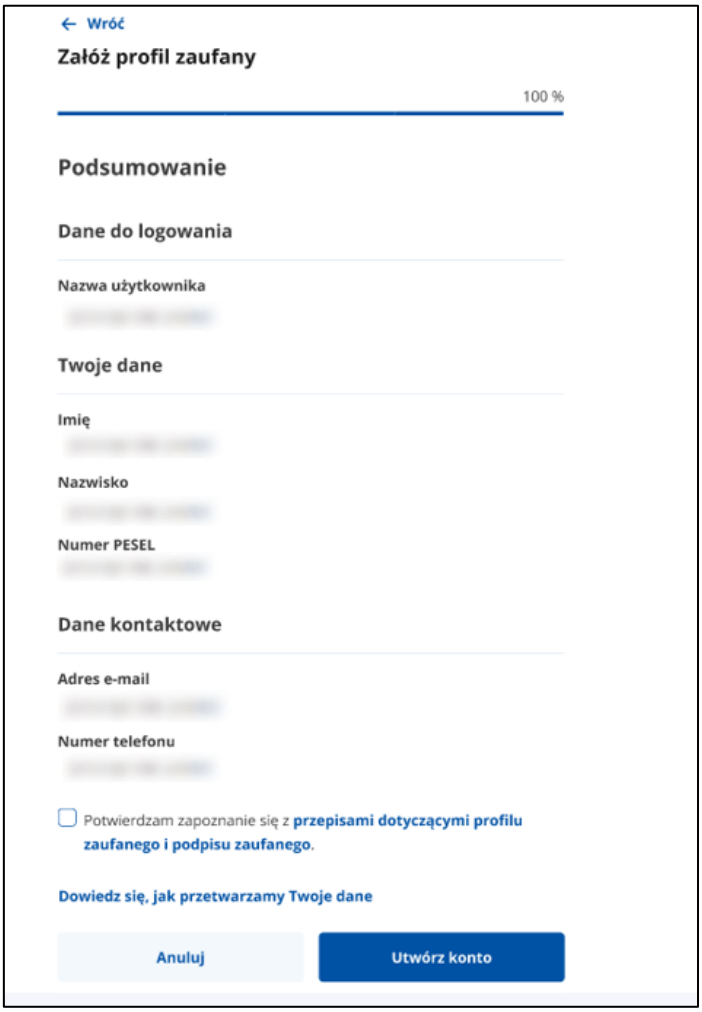


Jeśli jest już założone konto na wskazany adres e-mail, system zaproponuje przypomnienie nazwy użytkownika.

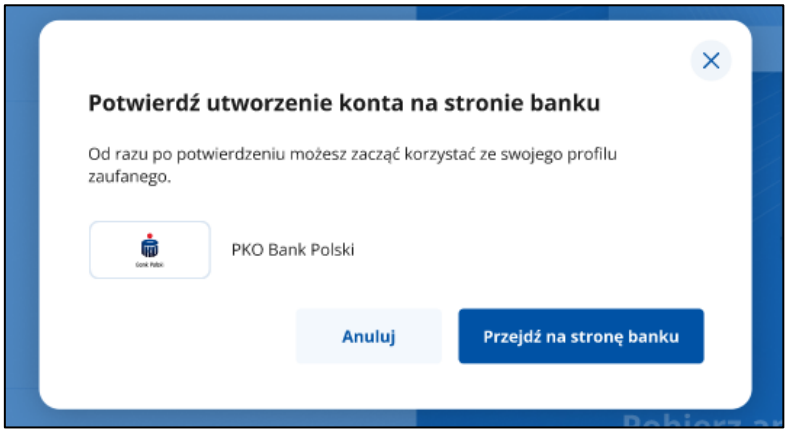
Aby to zrobić, kliknij **Przypomnij nazwę użytkownika**. Możesz także kliknąć **Dalej** i przejść do kolejnych kroków.



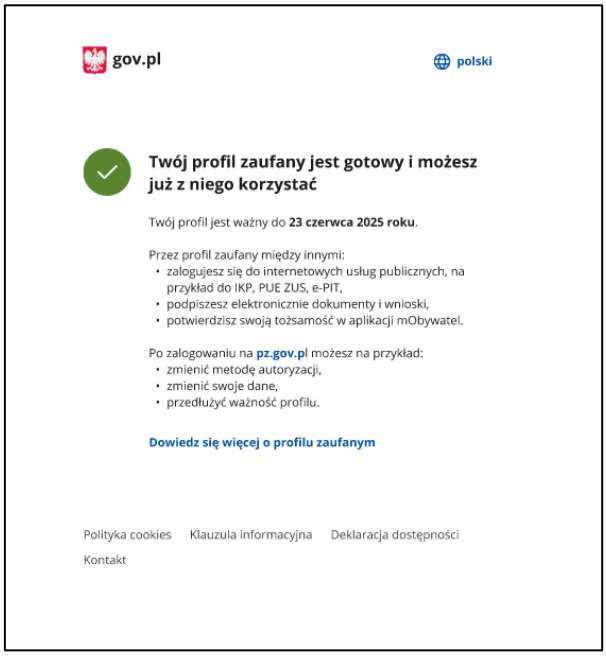
Upewnij się, że wprowadzone dane są poprawne. Zapoznaj się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego, a następnie potwierdź, zaznaczając wskazane pole. Kliknij **Utwórz konto**.



Potwierdź utworzenie konta na stronie banku.

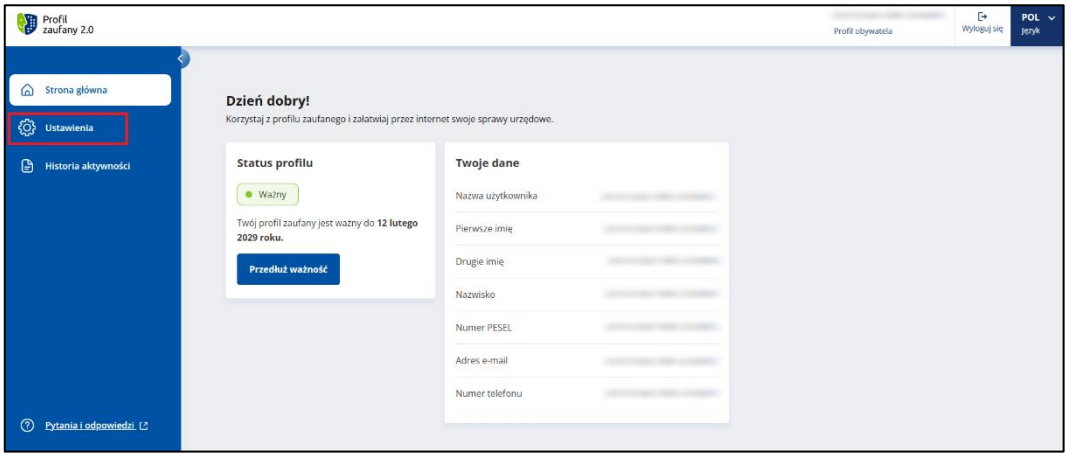


Po potwierdzeniu Twój profil zaufany jest już gotowy i możesz z niego korzystać.

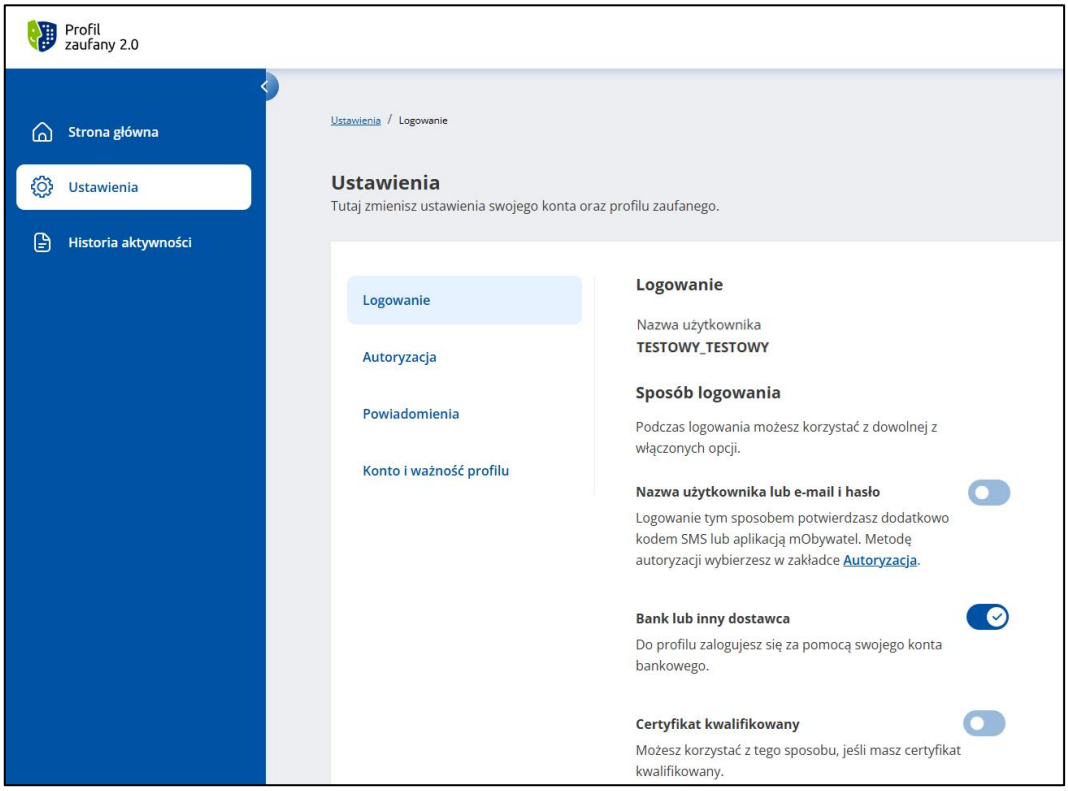


Uwaga! Jeśli profil zaufany został założony bankowością elektroniczną, warto utworzyć hasło do logowania.

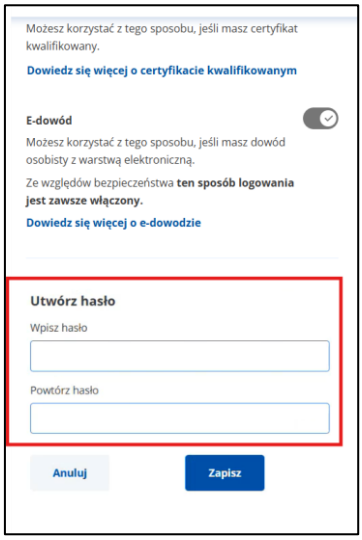
Aby to zrobić, po zalogowaniu na konto przejdź do zakładki **Ustawienia**.



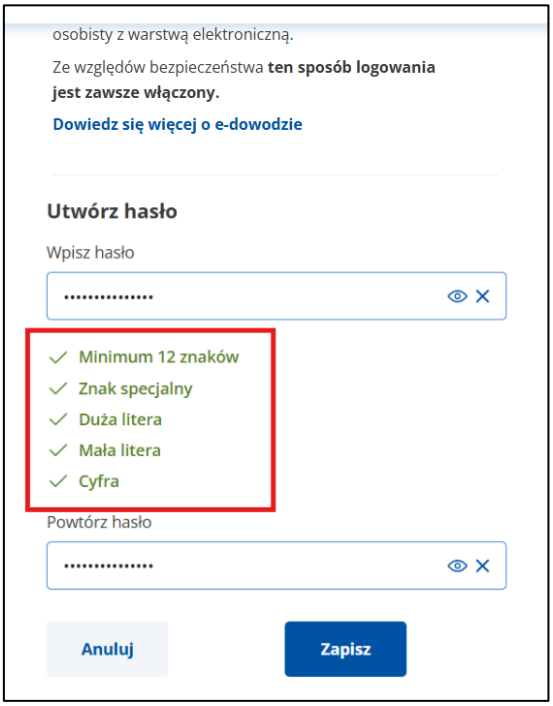
Aby włączyć logowanie nazwą użytkownika lub przez e-mail i hasło, przejdź na dół strony.



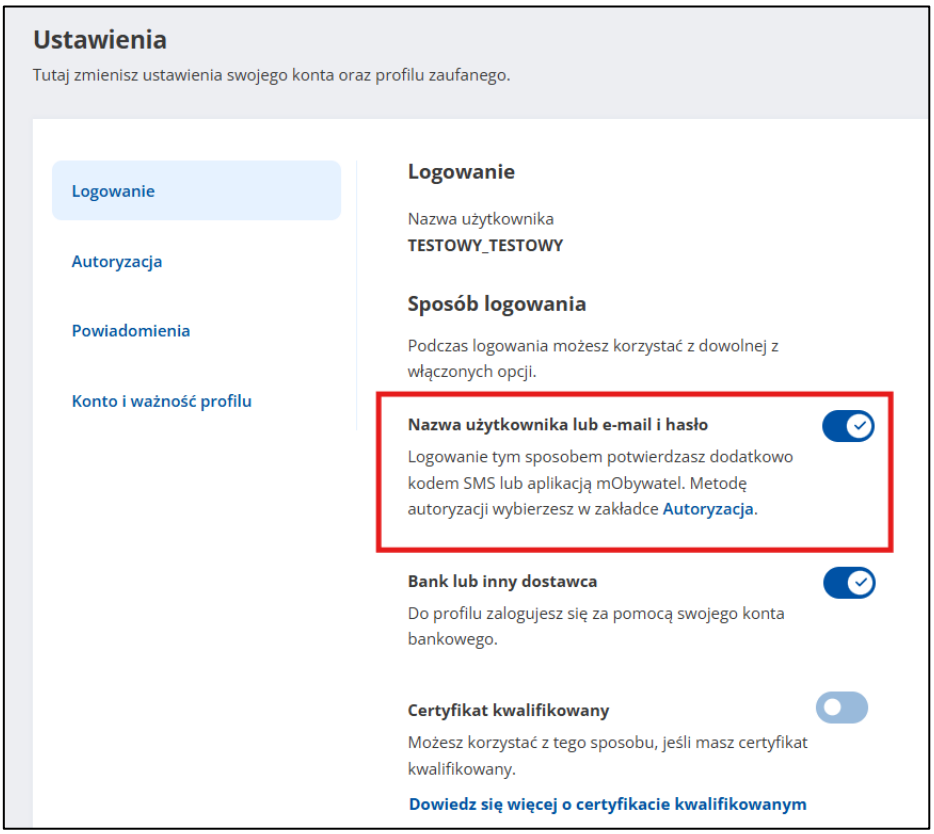
Utwórz i wprowadź dwukrotnie hasło.



Zwróć uwagę na wymagania dotyczące hasła. Kliknij **Zapisz**. Zostaniesz przekierowany na stronę banku w celu autoryzacji tej operacji.



Po potwierdzeniu operacji na stronie banku wrócisz do profilu zaufanego. Logowanie nazwą użytkownika lub e-mailem i hasłem zostało włączone.

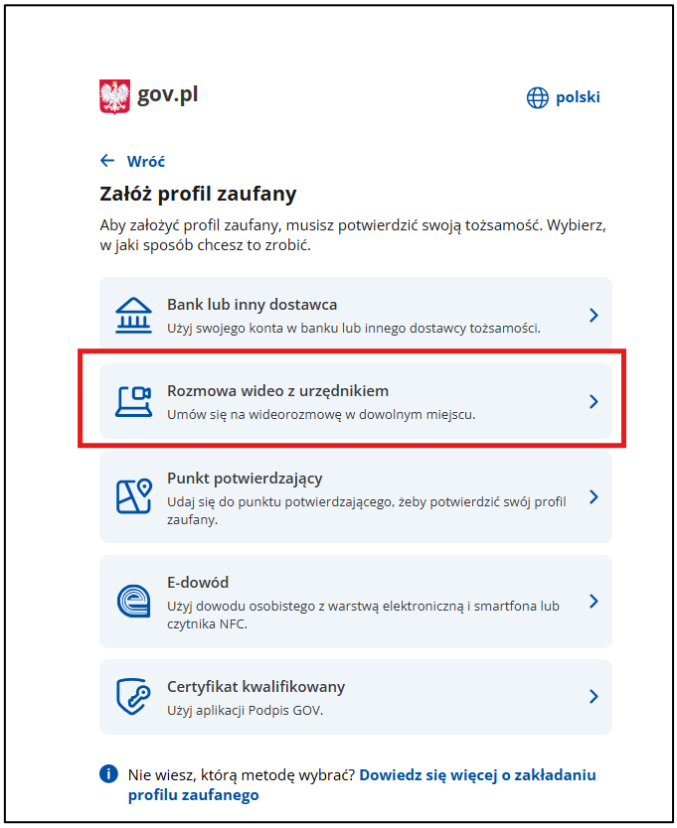


3.2. Rejestracja w systemie PZ za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem

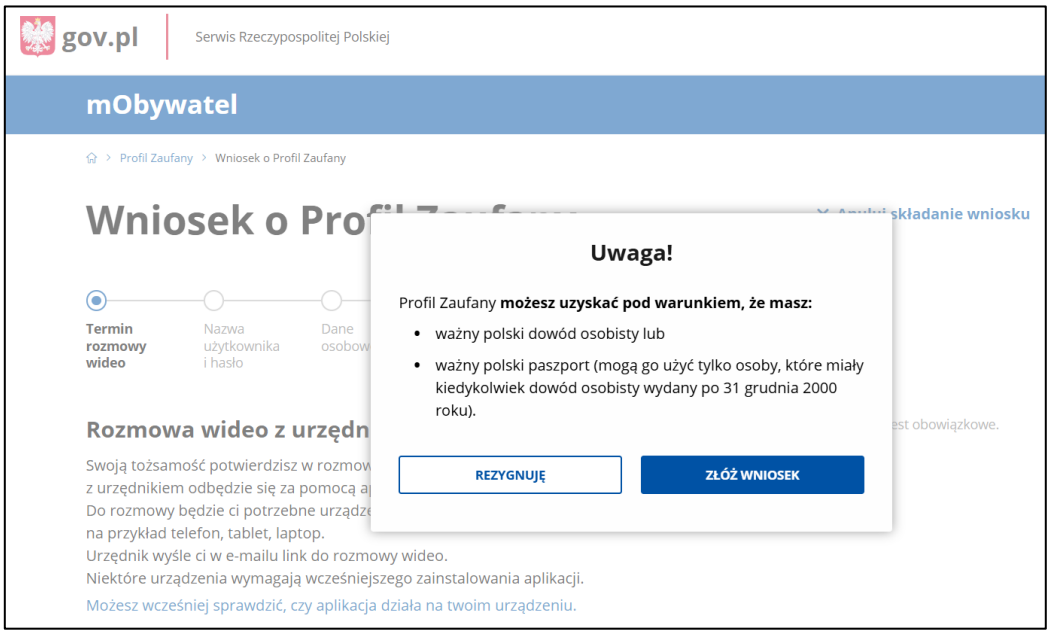
Uwaga! Profil zaufany, za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem, może założyć osoba, która posiada:

- ważny polski dowód osobisty lub
- ważny polski paszport (mogą go użyć tylko osoby, które miały kiedykolwiek dowód osobisty wydany po 31 grudnia 2000 roku).

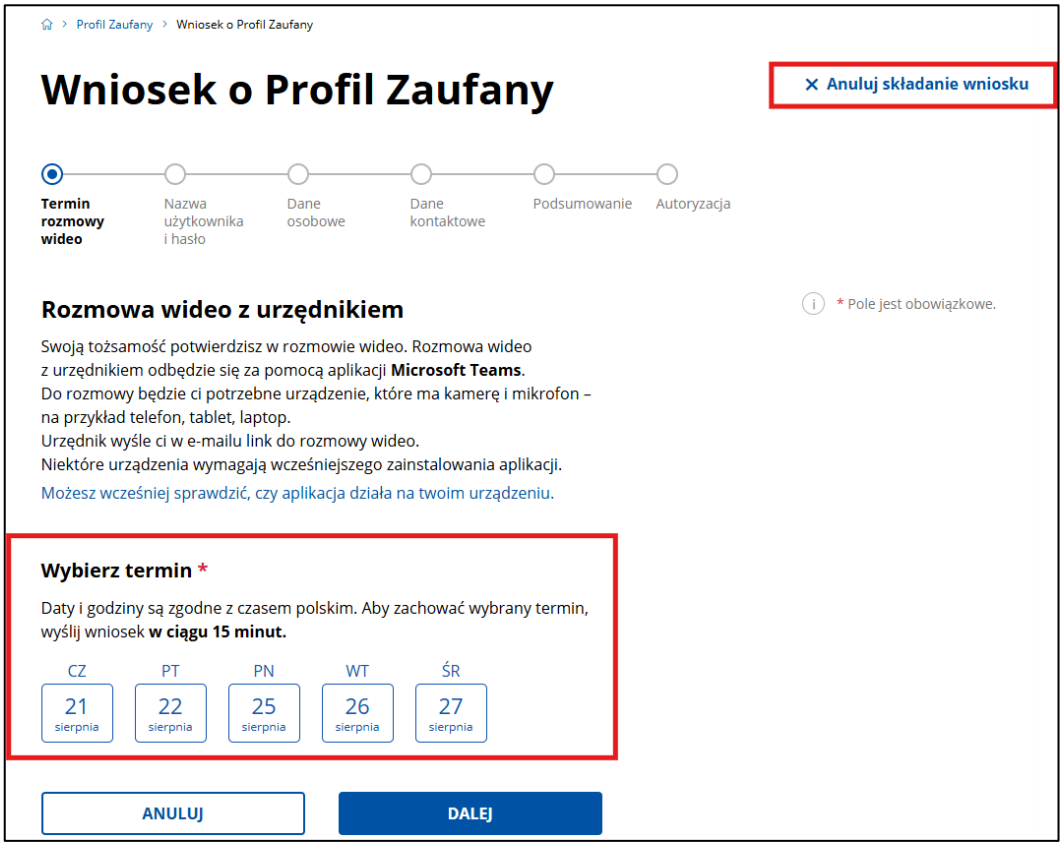
Wybierz **Rozmowa wideo z urzędnikiem**.



Zobaczysz komunikat o warunkach uzyskania profilu zaufanego. Kliknij **Załóż wniosek**.



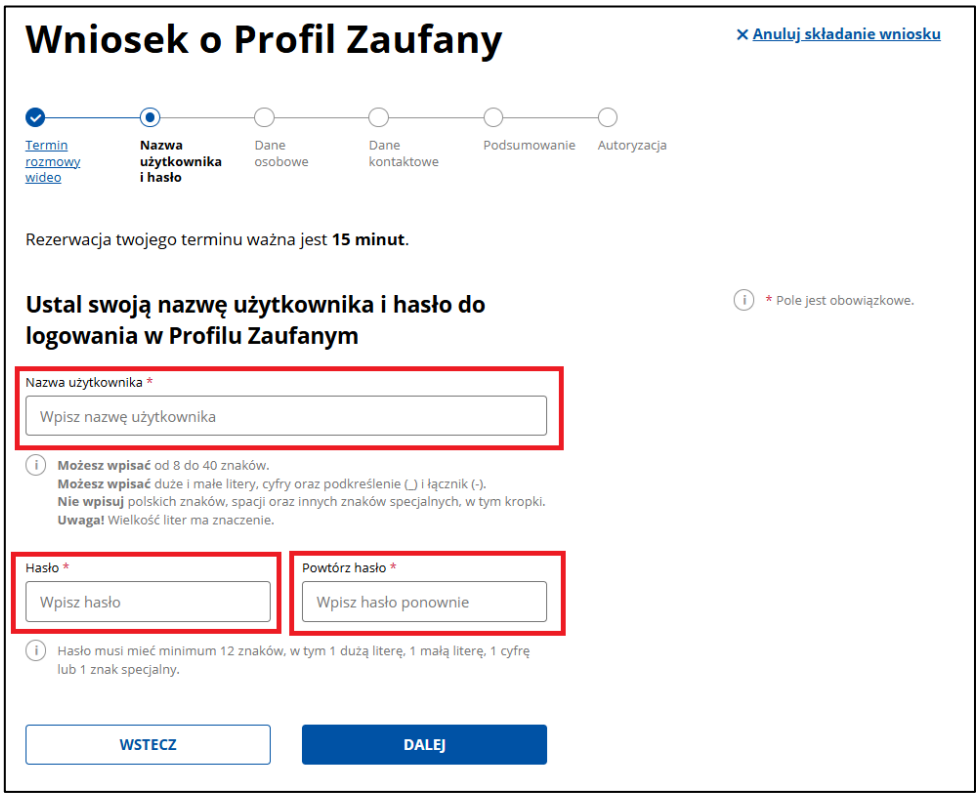
Wybierz termin rozmowy.



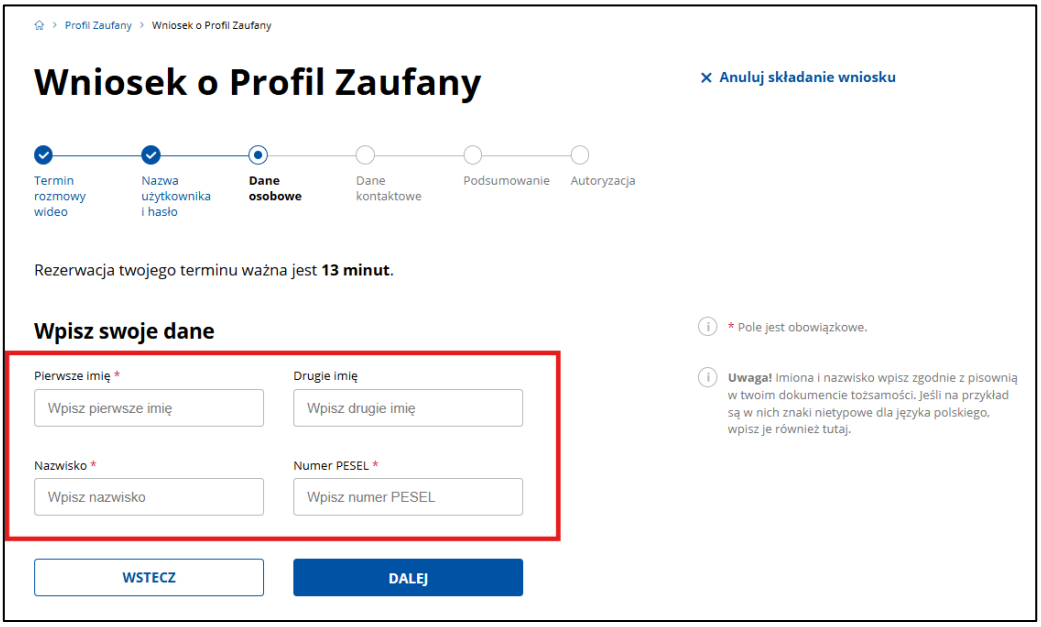
Wskaż także godzinę spotkania. Następnie kliknij **Dalej.**



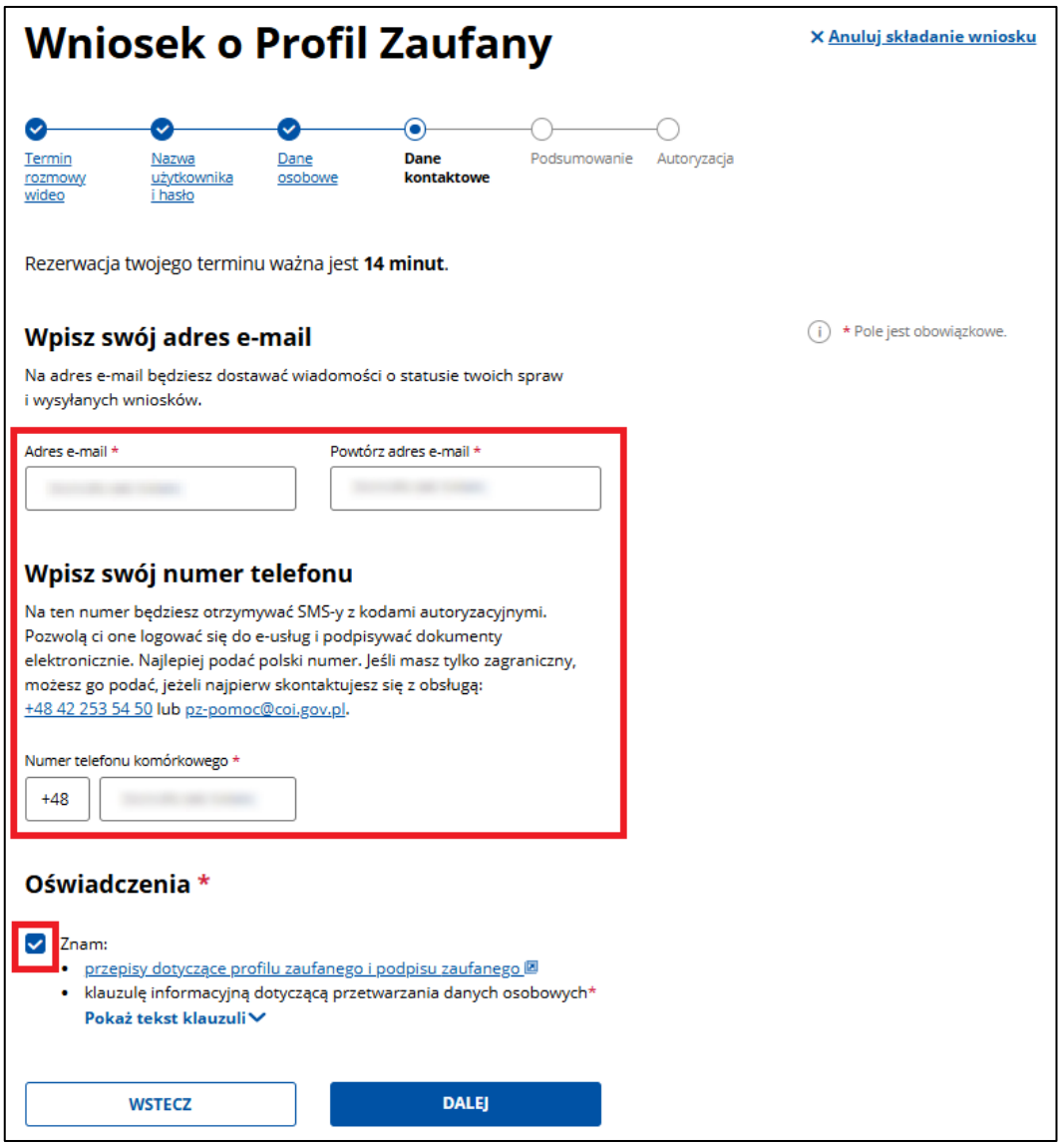
Uzupełnij pola obowiązkowe (zaznaczone czerwoną gwiazdką) i kliknij **Dalej**.



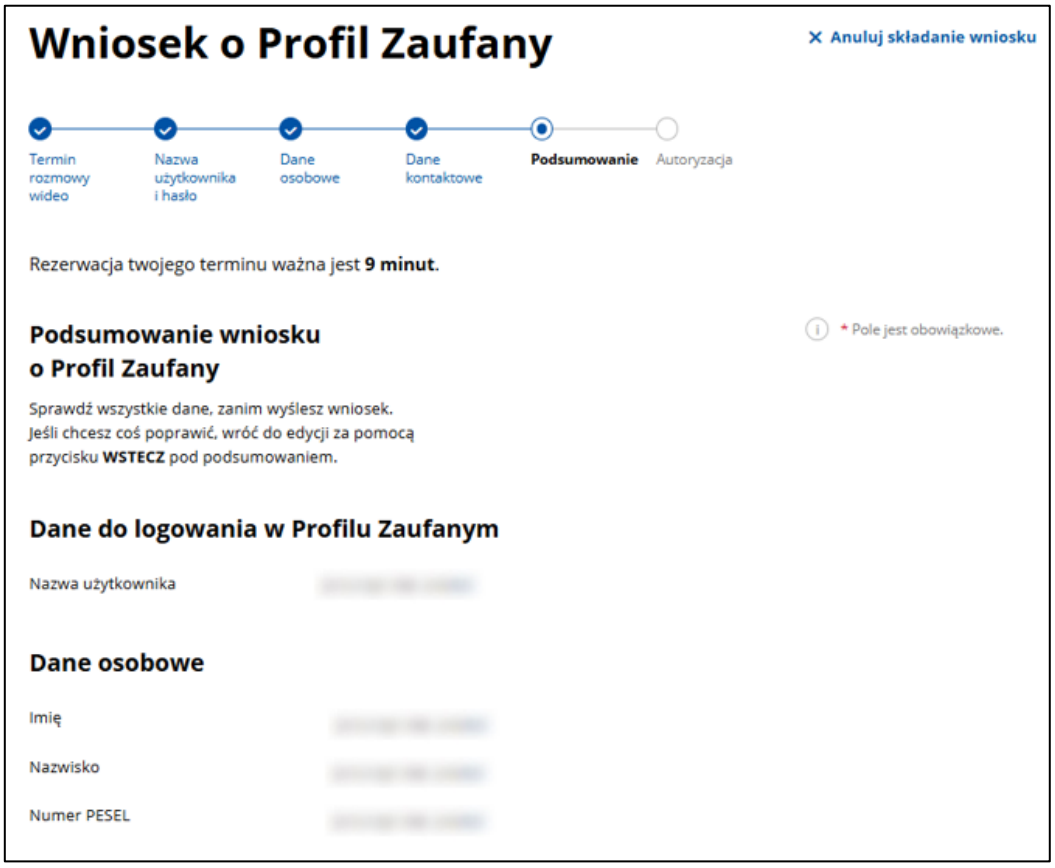
Uzupełnij swoje dane osobowe i kliknij **Dalej**.



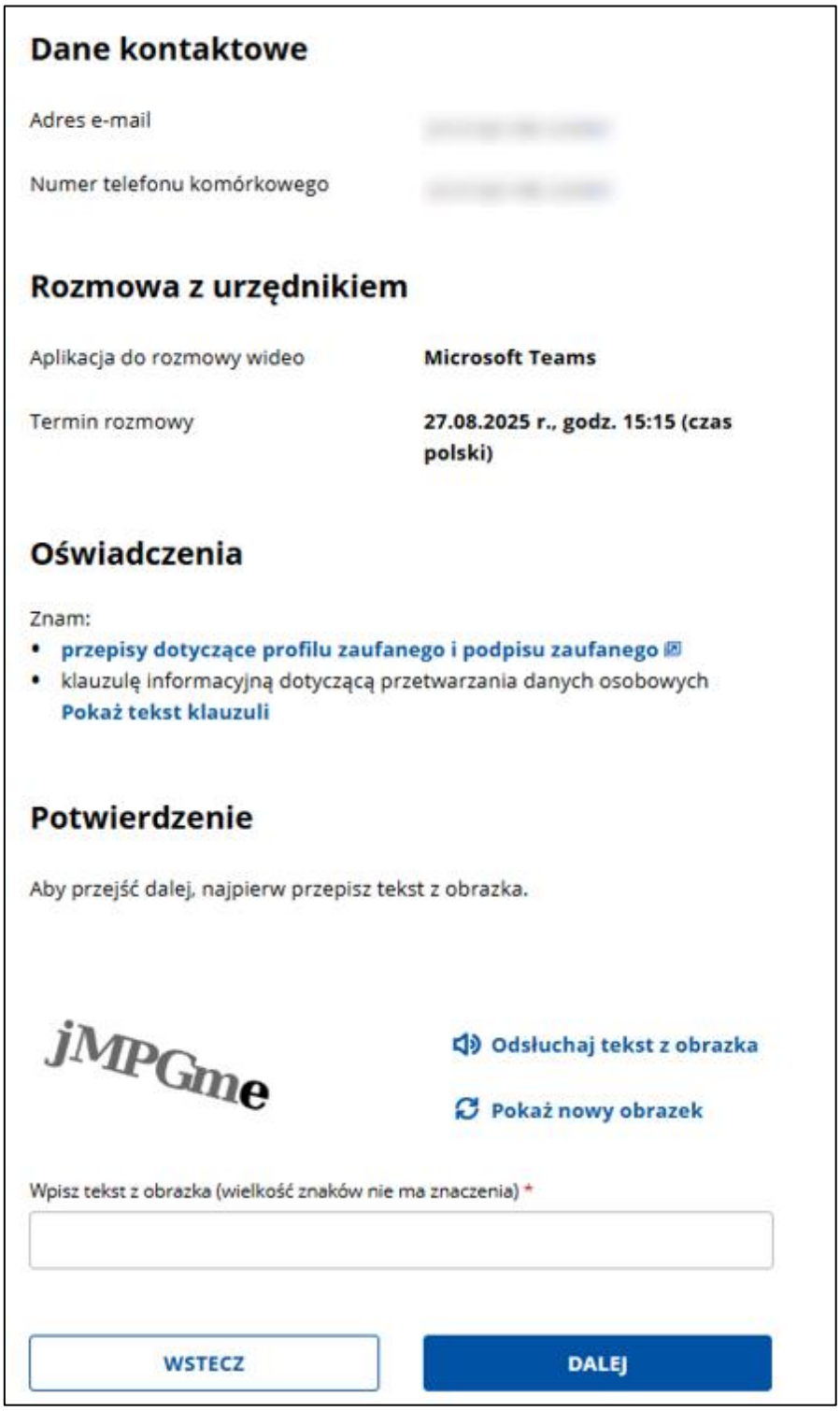
Podaj dane do kontaktu. Zapoznaj się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego, a także z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zaznacz to pole. Następnie kliknij **Dalej**. Przejdziesz do podsumowania.



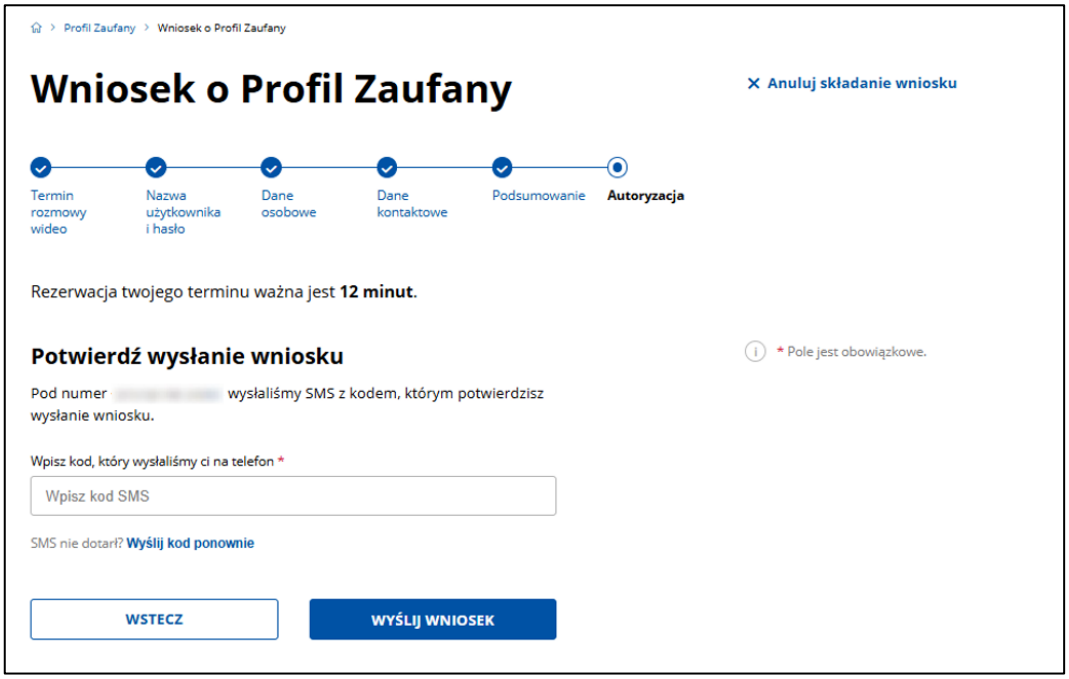
Wyświetli się podsumowanie wniosku o profil zaufany. Sprawdź wszystkie dane, zanim wyślesz wniosek. Jeśli chcesz edytować wniosek, kliknij **Wstecz**.



Jeśli dane są poprawne, wpisz tekst z obrazka, aby potwierdzić i przejść dalej do autoryzacji.



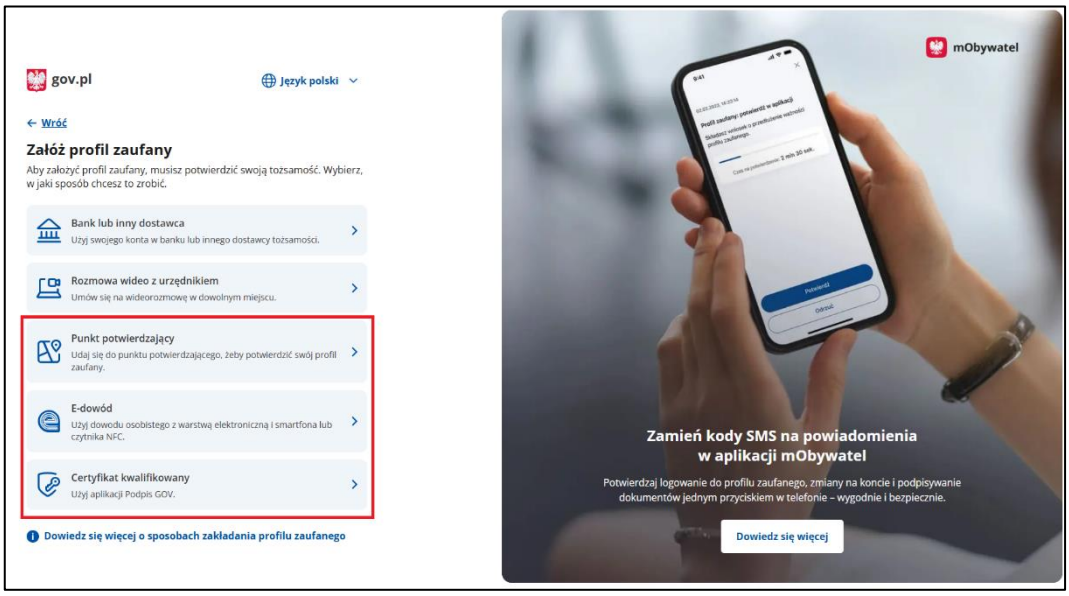
Następnie potwierdź wysłanie wniosku i kliknij **Wyślij wniosek**.



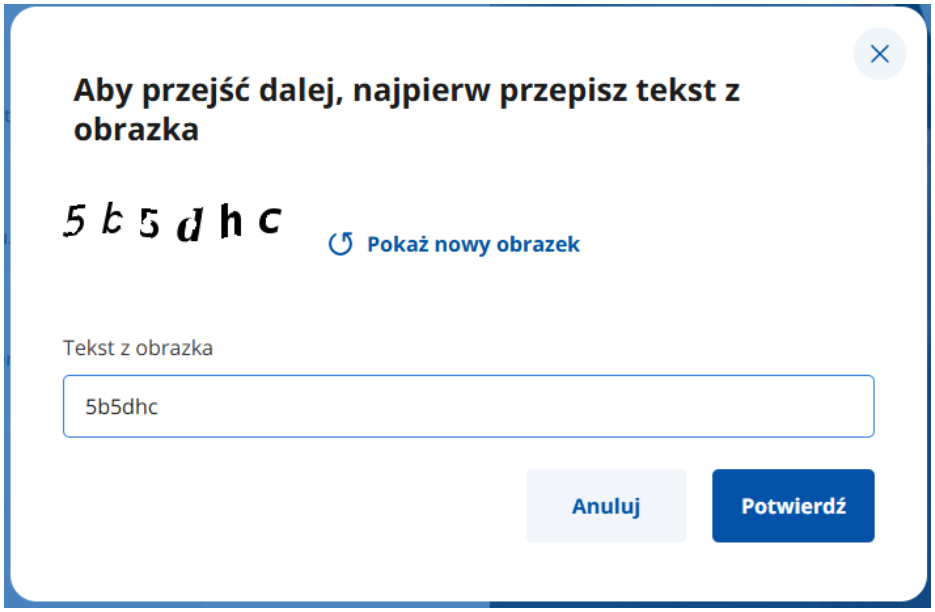
3.3. Rejestracja w systemie PZ poprzez złożenie wniosku w placówce / za pomocą e-dowodu / za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Uwaga! Rejestracja w systemie PZ poprzez złożenie wniosku w placówce oraz za pomocą **e-dowodu** i **certyfikatu kwalifikowanego** przebiega podobnie. Proces różni się jedynie wyborem odpowiedniego kafelka na początku oraz ekranem końcowym.

Wybierz **Punkt potwierdzający**, **E-dowód** lub **Certyfikat kwalifikowany**. Kolejne kroki przebiegają tak samo bez względu na wybraną opcję.



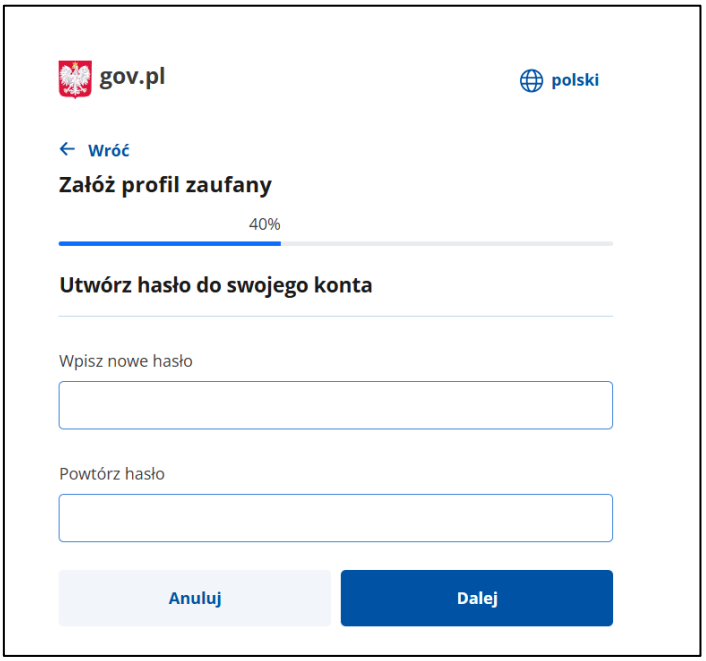
Po wybraniu odpowiedniej metody uzupełnij tekst z obrazka. Możesz pokazać nowy obraz, jeśli jest nieczytelny. Kliknij **Potwierdź**.



Utwórz swoją nazwę użytkownika. Jeśli chcesz poznać wskazówki, kliknij **Jak powinna wyglądać nazwa użytkownika**. Następnie kliknij **Dalej**. Podczas zakładania profilu zaufanego możesz obserwować swój postęp w wypełnianiu wniosku.

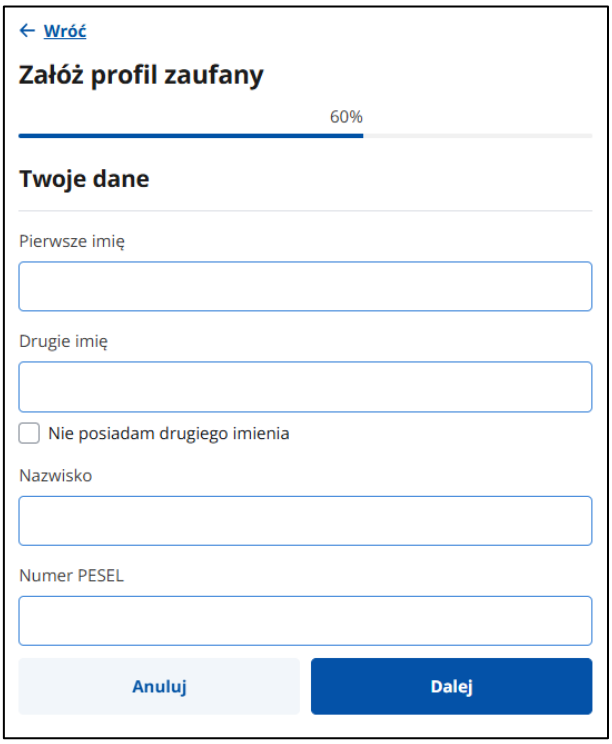


Wpisz hasło. Hasło musi zawierać minimum 12 znaków, znak specjalny, dużą i małą literę oraz cyfrę. Jeśli hasło jest poprawne, wszystkie wymagania wyświetlą się na zielono. Kliknij **Dalej**.

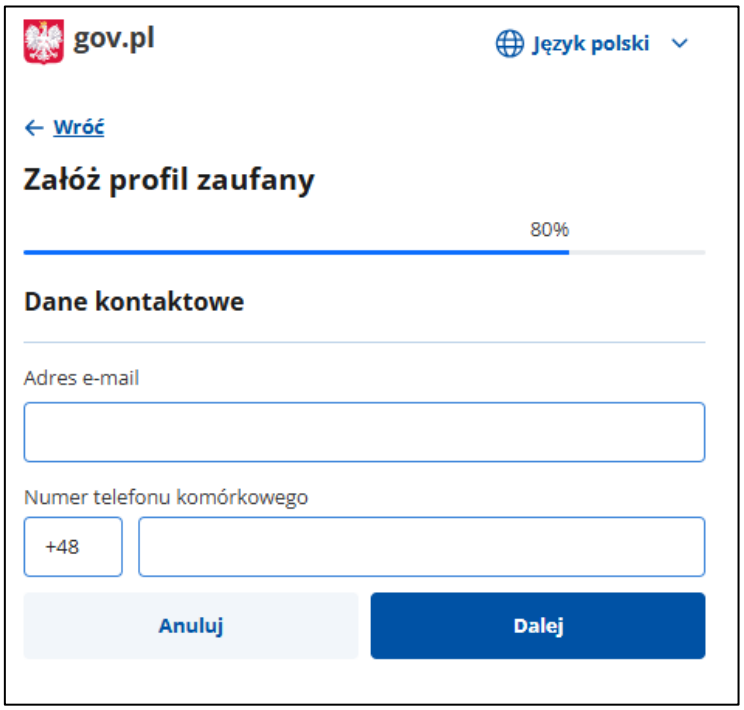


Uzupełnij dane oraz kliknij **Dalej**.

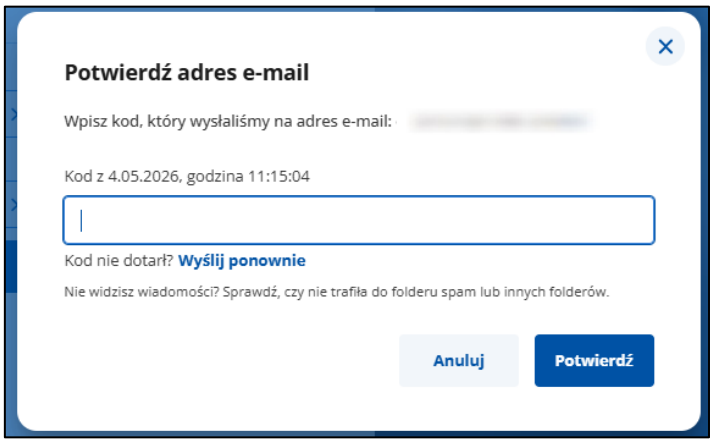
Pamiętaj! Jeśli nie posiadasz drugiego imienia, zaznacz tę opcję.



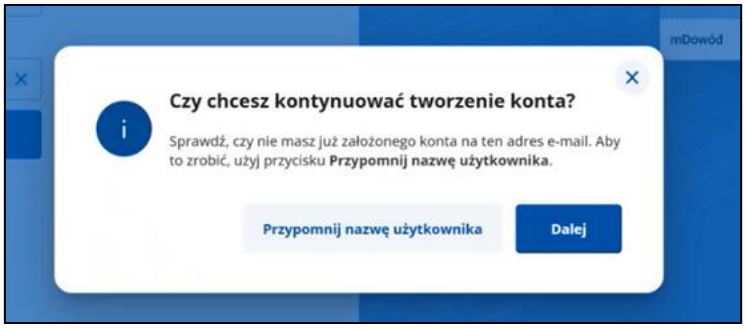
Uzupełnij dane kontaktowe – adres e-mail oraz numer telefonu komórkowego. Kliknij **Dalej**.



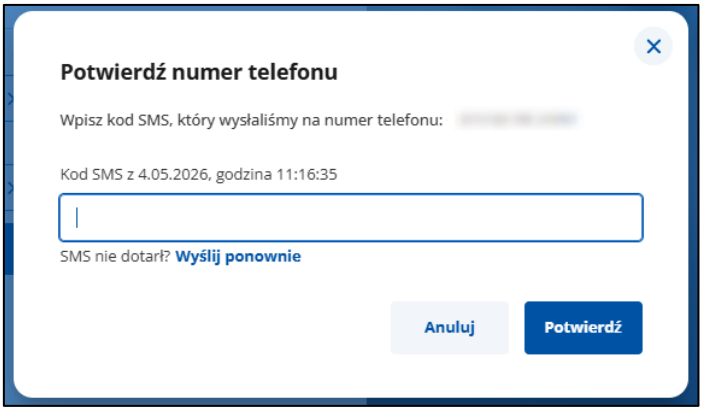
Potwierdź swój adres e-mail. Wpisz kod, który został przesłany na podany adres e-mail. Następnie kliknij **Potwierdź**.



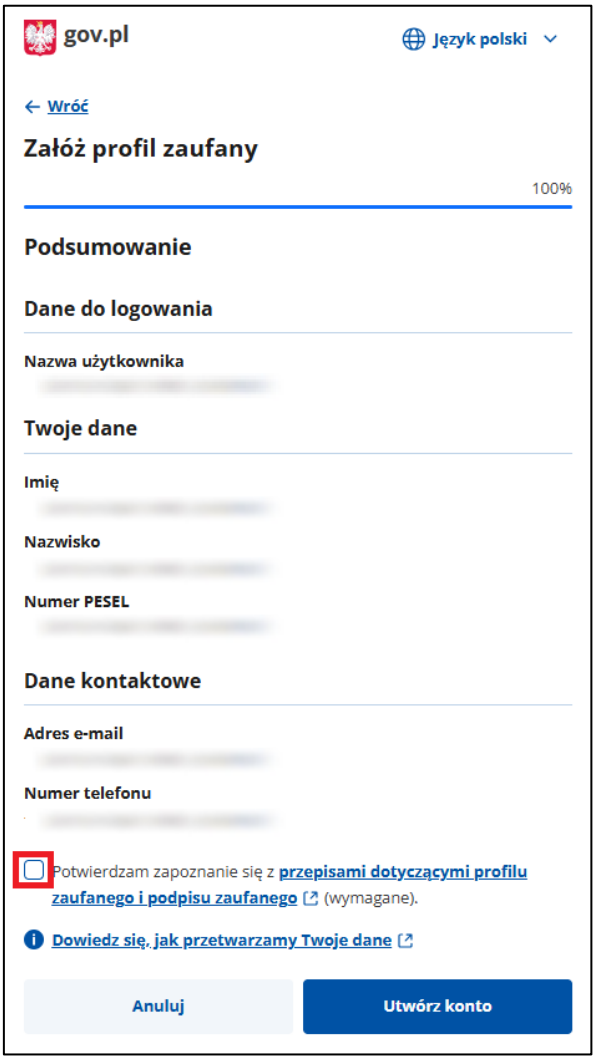
Jeśli jest już założone konto na wskazany adres e-mail, system zaproponuje przypomnienie nazwy użytkownika. Aby to zrobić, kliknij **Przypomnij nazwę użytkownika**. Możesz także kliknąć **Dalej** i przejść do kolejnych kroków.



Jeśli klikniesz **Dalej**, system wyświetli widok z potwierdzeniem numeru telefonu.



Upewnij się, że wprowadzone dane są poprawne. Zapoznaj się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego. Następnie potwierdź, zaznaczając wskazane pole. Kliknij **Utwórz konto**.



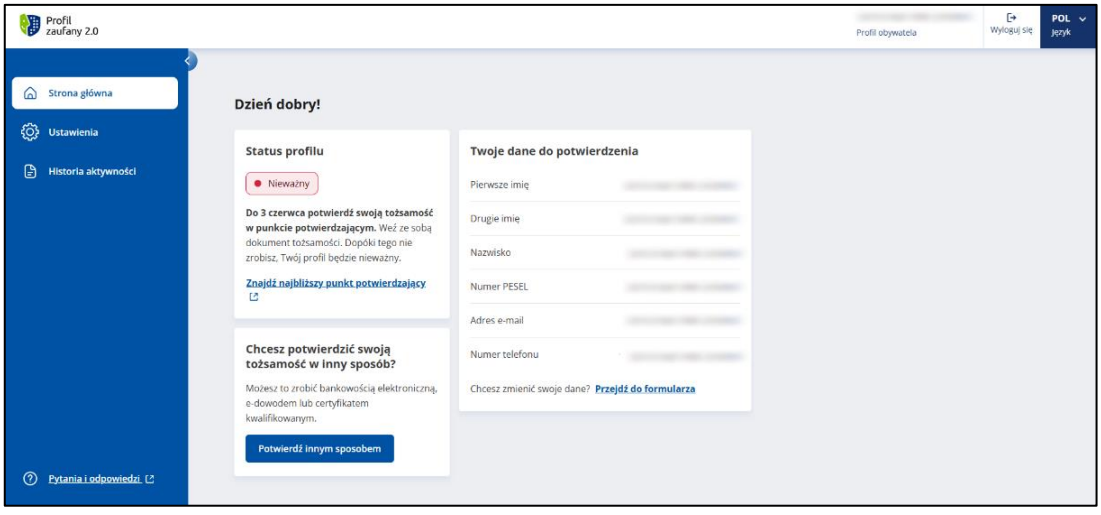
Ostatni widok będzie zależał od tego, którą opcję potwierdzenia tożsamości wybrano wcześniej.

Jeśli została wybrana rejestracja w systemie PZ poprzez złożenie wniosku, to musisz udać się do punktu potwierdzającego z dokumentem tożsamości, aby tam potwierdzić swoją tożsamość. Do tego czasu możesz zalogować się na swoje konto, ale nie możesz używać profilu zaufanego. W tym miejscu możesz znaleźć najbliższy punkt potwierdzający.



Pamiętaj! To nie koniec procesu. W kolejnym kroku należy potwierdzić złożony wniosek. Tożsamość możesz potwierdzić na różne sposoby. Aby sprawdzić, jak to zrobić, przejdź do rozdziału 6.

Zanim potwierdzisz tożsamość, Twój profil zaufany będzie miał status **Nieważny**.



4. Logowanie do systemu Profil zaufany

Pamiętaj! Logowanie za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości jest możliwe tylko, gdy jest ważny profil zaufany i tylko za pomocą tego banku, z którym powiązany jest profil zaufany.

Wybór metody logowania – dla konta bez potwierdzonego profilu zaufanego

Jeśli nie masz potwierdzonego profilu zaufanego, dostępny jest jedyny sposób logowania, którego nie możesz zmienić. Metody logowania można zmienić dopiero po potwierdzeniu profilu zaufanego.

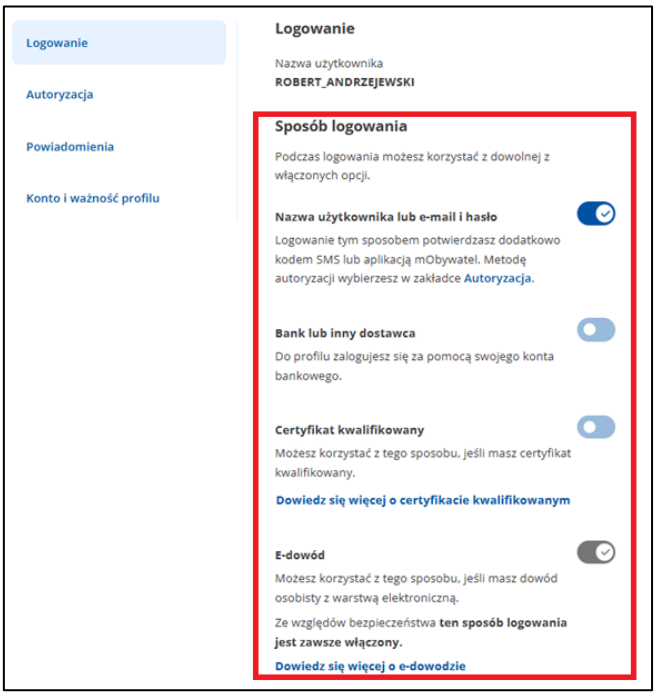


Wybór metody logowania – dla konta z potwierdzonym profilem zaufanym

Dla konta z potwierdzonym profilem zaufanym dostępne są poniższe metody logowania:

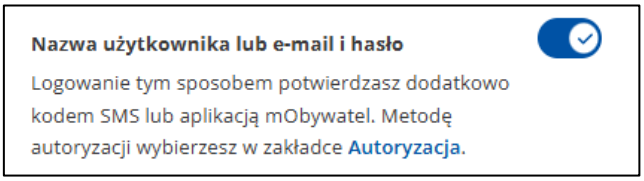
- nazwa użytkownika lub email i hasło
- bank lub inny dostawca
- certyfikat kwalifikowany
- e-dowód (metoda jest zawsze aktywna).

Metodę logowania możesz zmienić samodzielnie. Aby to zrobić, wejdź w **Ustawienia,** a następnie w zakładkę **Logowanie**.

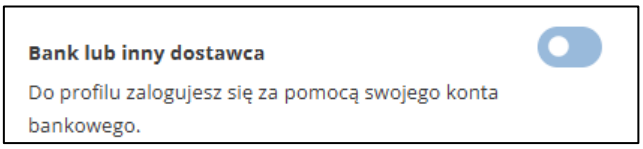


Jeśli przy danej metodzie przycisk jest przesunięty w prawo, oznacza to, że ta metoda jest aktywna i możesz się za jej pomocą zalogować.

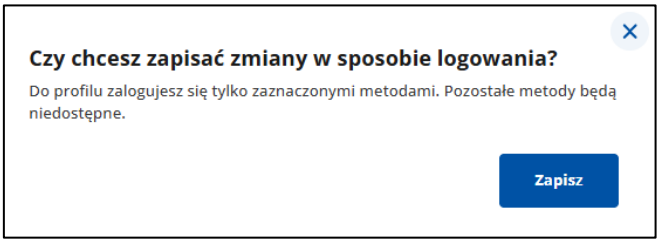
Uwaga! Jeśli konto i profil zaufany były założone przy pomocy bankowości elektronicznej, to ta opcja będzie wyłączona do momentu ustanowienia hasła przez użytkownika. O tym, jak należy to zrobić, przeczytasz w rozdziale 3.1.1.



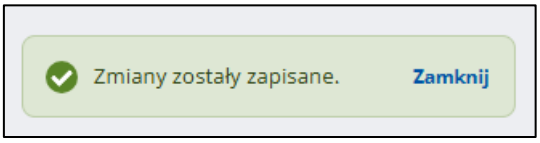
Jeśli przycisk jest przesunięty w lewo, oznacza to, że ten sposób logowania nie jest aktywny.



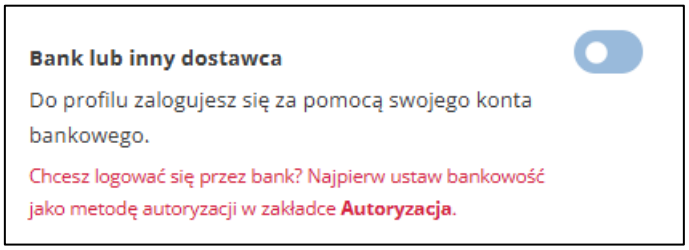
Jeśli chcesz aktywować daną metodę, kliknij w opisany wyżej przycisk. System wyświetli nowe okno.



Kliknij **Zapisz**. Na górze ekranu zobaczysz komunikat potwierdzający zmianę.



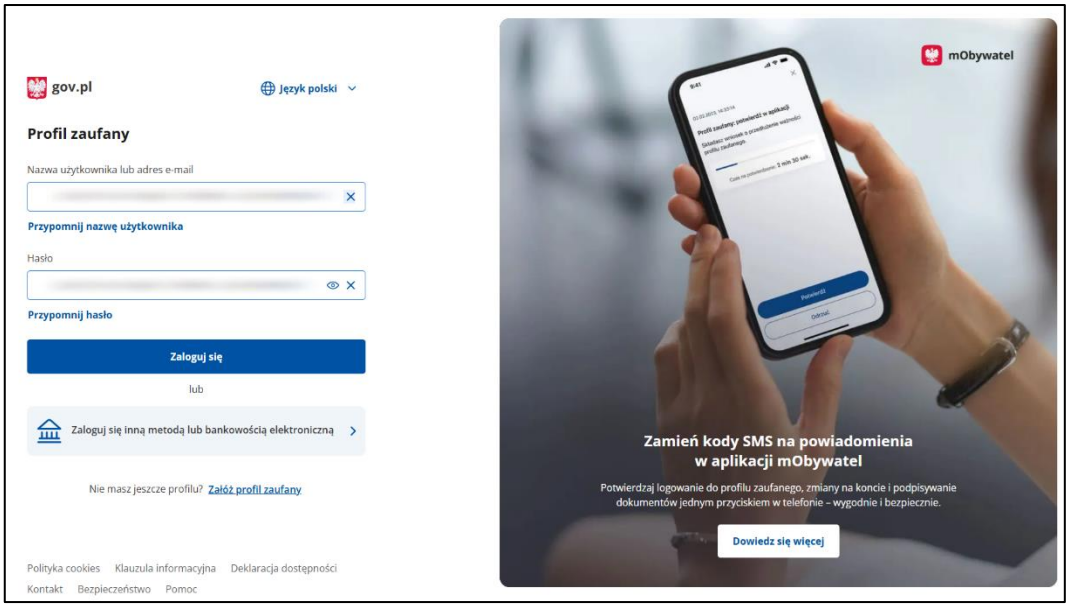
Jeśli chcesz logować się do profilu zaufanego za pomocą swojego konta bankowego, pamiętaj, aby wcześniej ustawić bankowość jako metodę autoryzacji. Zrobisz to w zakładce **Autoryzacja**. Jeśli tego nie zrobisz, podczas dodania tego sposobu logowania zobaczysz poniższy komunikat.



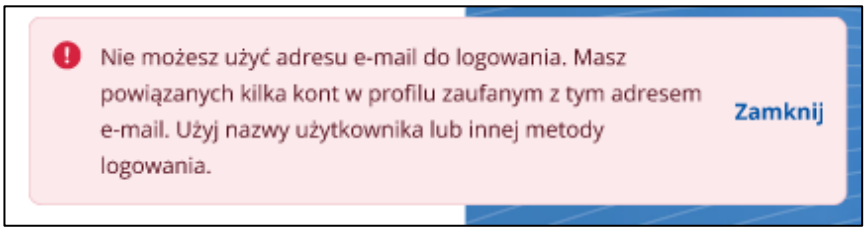
4.1. Logowanie do systemu PZ przy pomocy nazwy użytkownika i hasła

Uwaga! Logowanie do profilu zaufanego wymaga znajomości własnej nazwy użytkownika oraz hasła. Jeżeli nie pamiętasz lub nie znasz swojej nazwy użytkownika i hasła, przejdź do rozdziału 5.

Wejdź na stronę Profilu zaufanego. Uzupełnij pola **Nazwa użytkownika lub adres e-mail** oraz **Hasło**, a następnie kliknij **Zaloguj się**.

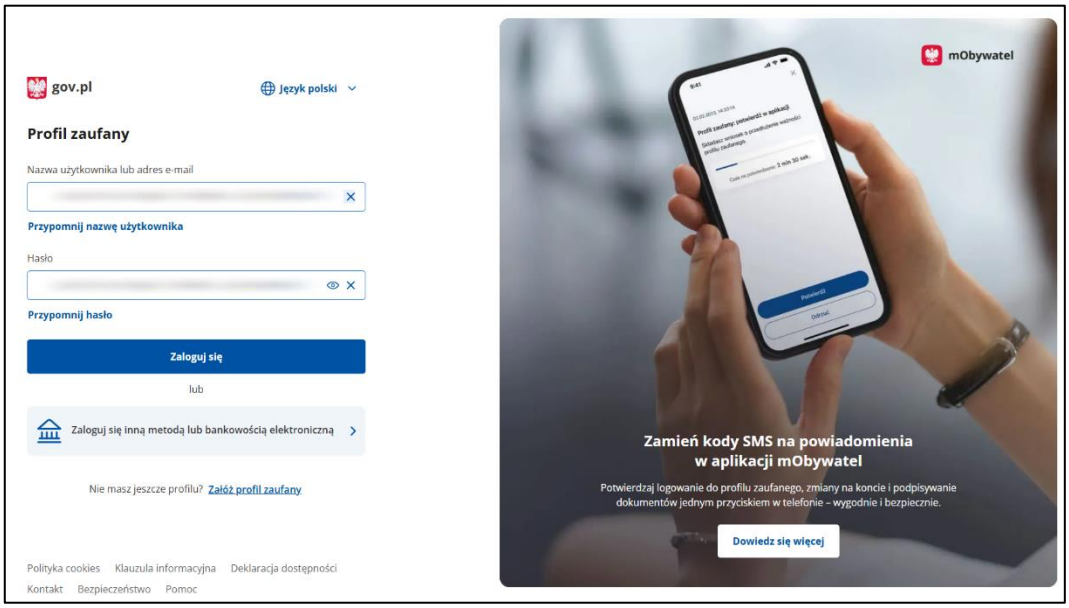


Uwaga! Użycie adresu e-mail jest możliwe tylko wtedy, gdy dany e-mail jest powiązany z jednym kontem. Jeśli e-mail jest powiązany z więcej niż jednym kontem, użytkownik zobaczy poniższy komunikat.



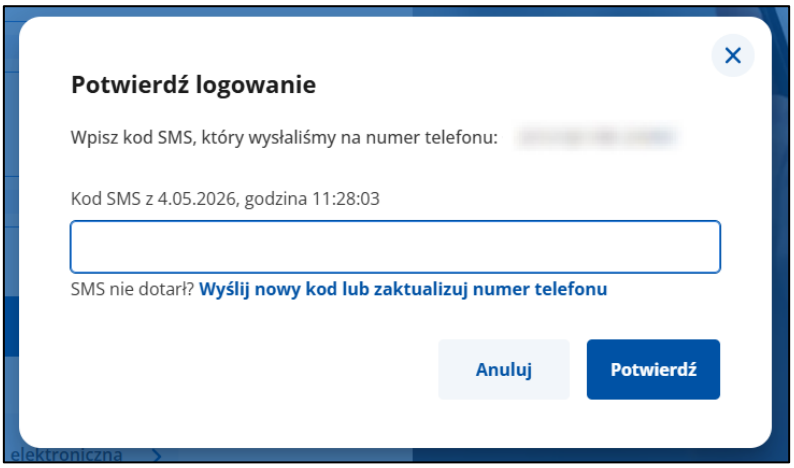
4.1.1. Logowanie do systemu PZ przy pomocy nazwy użytkownika i hasła – konto bez potwierdzonego profilu zaufanego

Wejdź na stronę Profilu zaufanego. Uzupełnij pola **Nazwa użytkownika lub adres e-mail** oraz **Hasło**, a następnie kliknij **Zaloguj się**.

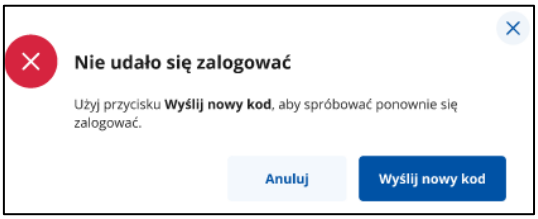


Potwierdź logowanie. Wpisz kod autoryzacyjny, który otrzymasz na numer telefonu powiązany z kontem. Kliknij **Potwierdź**.

Jeśli SMS nie dotarł, możesz wysłać nowy kod lub zaktualizować numer telefonu – kliknij **Wyślij nowy kod lub zaktualizuj numer telefonu**.



Pojawi się nowe okno do wpisania kodu SMS. Łącznie masz 3 próby, aby ponownie wpisać kod. W tym miejscu możesz także wygenerować nowy kod. Aby to zrobić, kliknij **Wyślij nowy kod**.

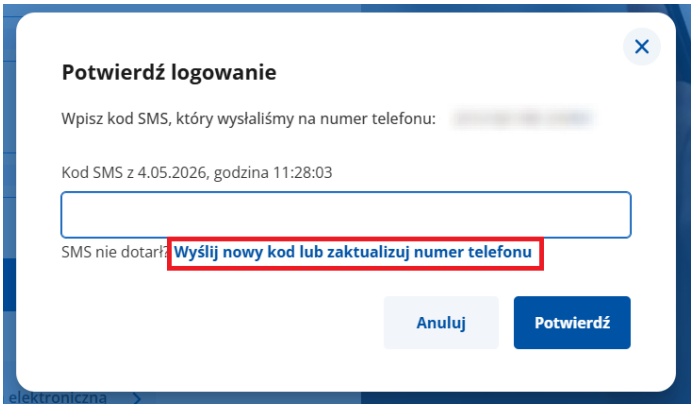


Po poprawnym zalogowaniu system wyświetli stronę główną.

Aktualizacja telefonu podczas logowania

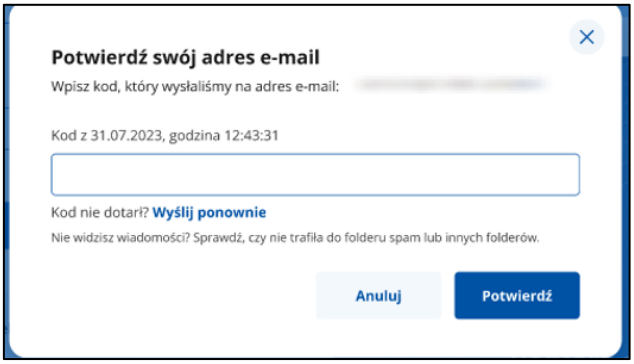
Jeżeli posiadasz konto bez ważnego profilu zaufanego i chcesz się zalogować, możesz wybrać opcję **Wyślij ponownie**. Jeśli jednak kod nadal nie przychodzi lub nie masz dostępu do tego numeru telefonu, to możesz otrzymać kod na adres e-mail. W tym celu kliknij **Wyślij nowy kod lub zaktualizuj numer telefonu**. Wybierz odpowiednią opcję.

Jeśli chcesz zaktualizować numer, wybierz opcję **Zaktualizuj numer telefonu**.

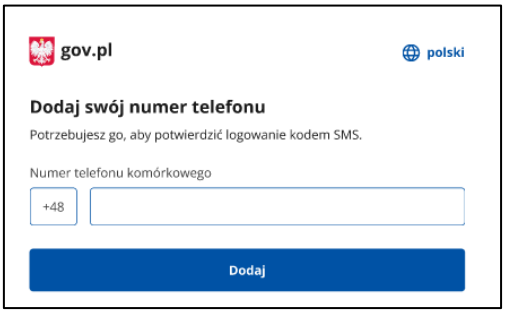




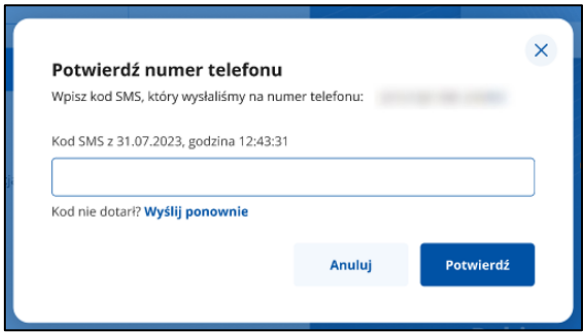
Potwierdź adres e-mail.



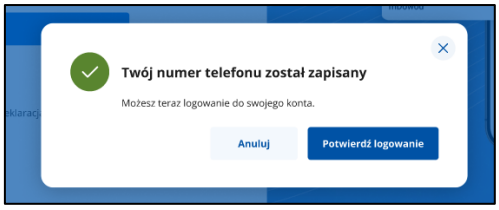
Następnie dodaj numer telefonu.



W kolejnym kroku potwierdź numer telefonu.

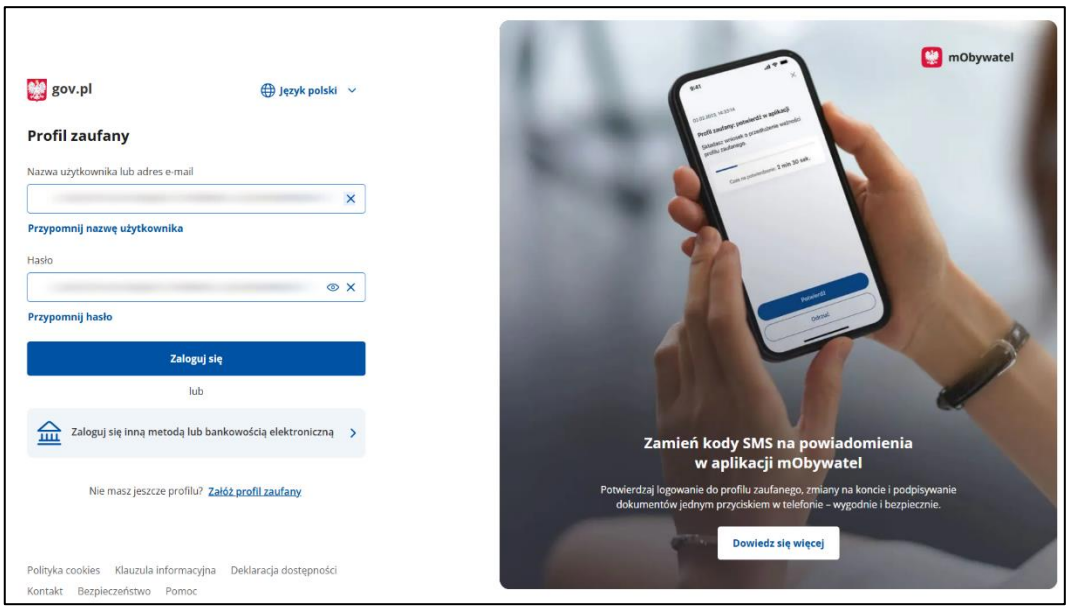


Zobaczysz komunikat sukcesu.



4.1.2. Logowanie do systemu PZ za pomocą nazwy użytkownika i hasła – konto z potwierdzonym profilem zaufanym

Wejdź na stronę Profilu zaufanego. Uzupełnij pola **Nazwa użytkownika lub adres e-mail** oraz **Hasło**, a następnie kliknij **Zaloguj się**.



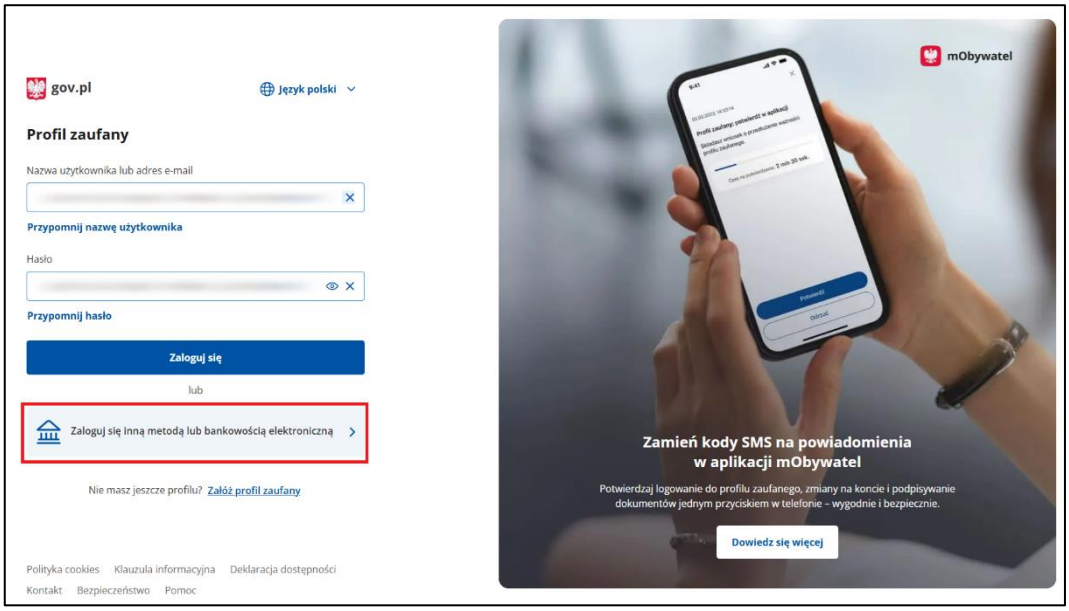
Pamiętaj! Jeśli na danym koncie dostępny jest ważny profil zaufany, to przy logowaniu za pomocą nazwy użytkownika i hasła, kod autoryzacyjny przyjdzie na **numer telefonu powiązany z profilem**.

Następnie potwierdź logowanie, wpisując kod SMS.

4.2. Logowanie do systemu PZ za pośrednictwem banku

Pamiętaj! Logowanie za pomocą banku jest możliwe tylko, gdy profil zaufany jest ważny i w ustawieniach konta masz zaznaczone (czyli aktywne) logowanie bankiem. Logowanie tą metodą jest możliwe tylko za pomocą banku, z którym powiązany jest ten profil zaufany.

Aby zalogować się za pośrednictwem banku, kliknij **Zaloguj się inną metodą lub bankowością elektroniczną**.



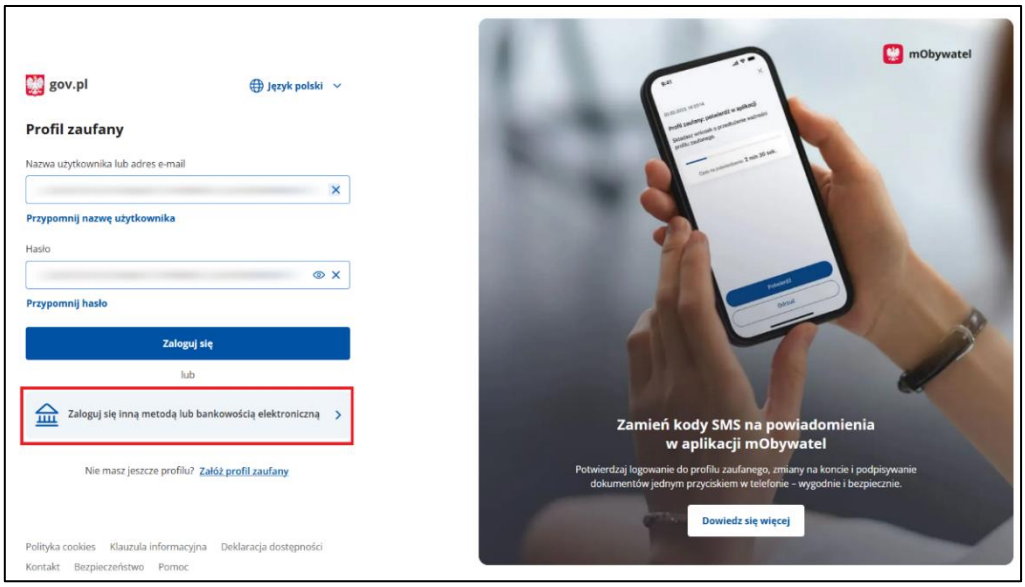
Po wybraniu banku zostaniesz przekierowany na jego stronę logowania. Dalsze kroki będą się różnić w zależności od wybranego banku.



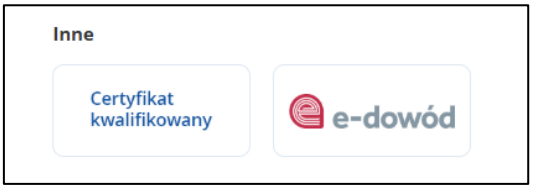
4.3. Logowanie do systemu PZ przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

Aby zalogować się za pomocą certyfikatu kwalifikowanego, kliknij **Zaloguj się inną metodą lub bankowością elektroniczną**.

Pamiętaj! Aby móc logować się certyfikatem, Twój profil zaufany musi być ważny i w ustawieniach konta musisz mieć zaznaczone (czyli aktywne) logowanie certyfikatem.



Wybierz **Certyfikat kwalifikowany**.



Do dalszych kroków potrzebujesz mieć zainstalowaną aplikację do podpisywania **Podpis GOV**.

Jeśli nie masz zainstalowanej odpowiedniej aplikacji, możesz ją pobrać z jednej z podstron, na które przekierowuje kafelek **Certyfikat kwalifikowany**.

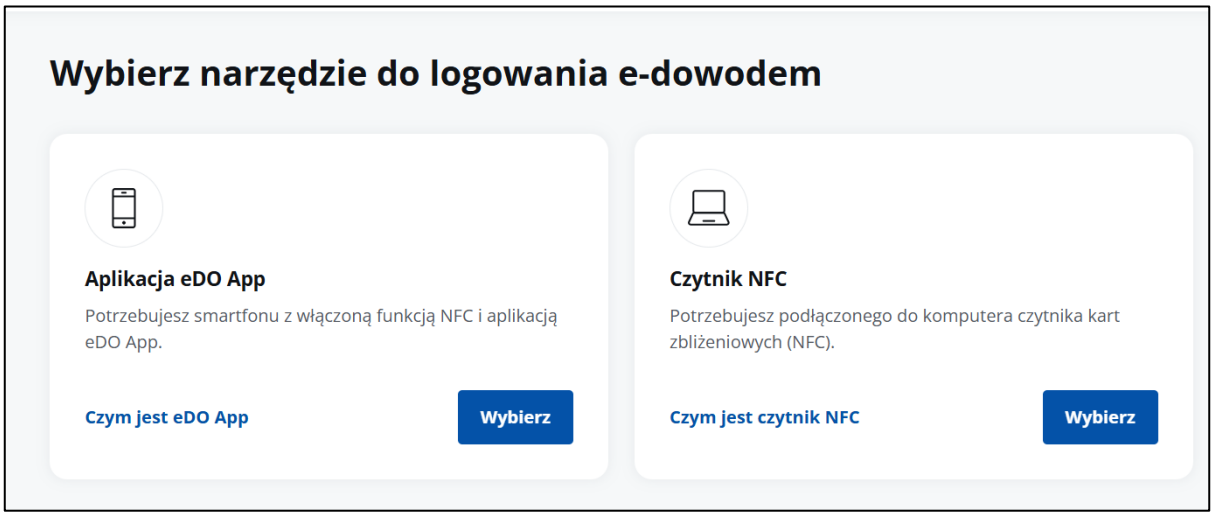
Postępuj zgodnie z komunikatami prezentowanymi przez wybraną aplikację.

4.4. Logowanie do systemu PZ przy użyciu e-dowodu

Możesz zalogować się do systemu Profil zaufany przy użyciu e-dowodu (dowód osobisty z warstwą elektroniczną) – jeśli Twój profil zaufany jest ważny.

Pamiętaj! Jeśli chcesz użyć smartfona z NFC, zainstaluj aplikację eDO APP. Jeśli korzystasz z komputera, zainstaluj program e-dowód Menedżer i czytnik NFC.

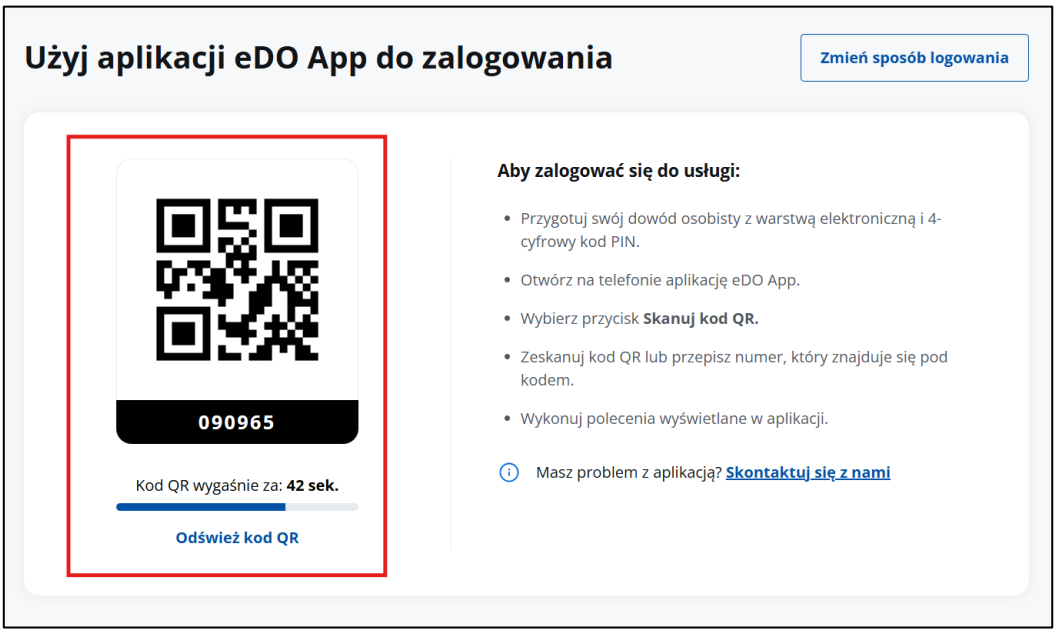
System wyświetli stronę wyboru narzędzia. Wybierz narzędzie i wykonaj wszystkie czynności.



Aplikacja eDO App:

Jeśli wybierzesz opcję Aplikacja eDo App, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

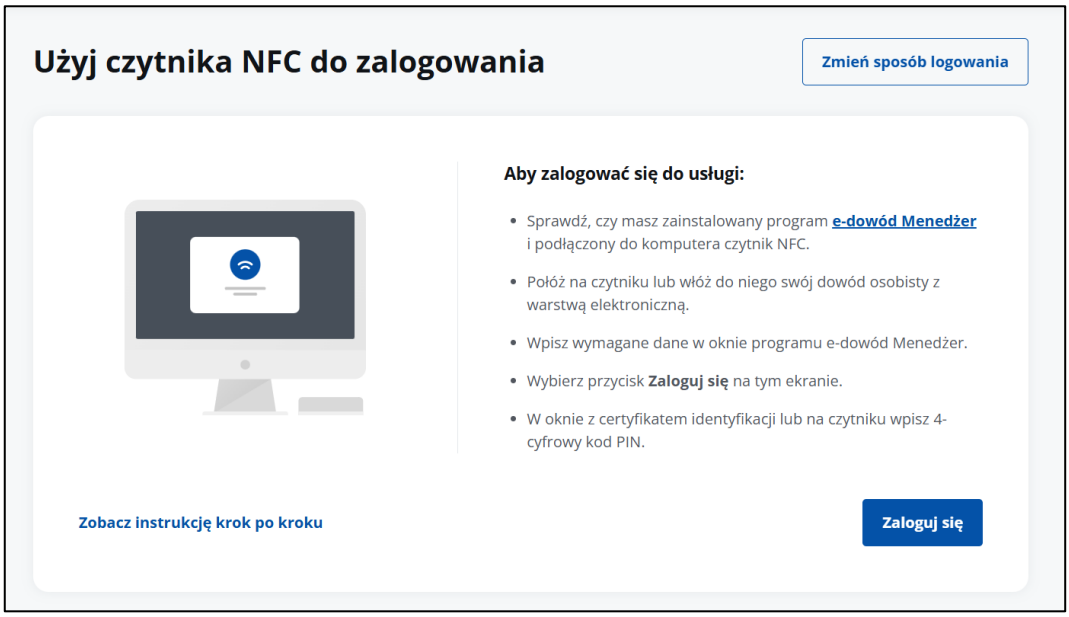
- przygotuj dowód osobisty z warstwą elektroniczną i 4-cyfrowy kod PIN
- otwórz na telefonie aplikację eDo App
- wybierz przycisk **Skanuj kod QR**
- zeskanuj kod QR lub przepisz numer, który znajduje się pod kodem
- wykonuj polecenia wyświetlane w aplikacji.



Czytnik NFC:

Jeśli wybierzesz opcję Czytnik NFC, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

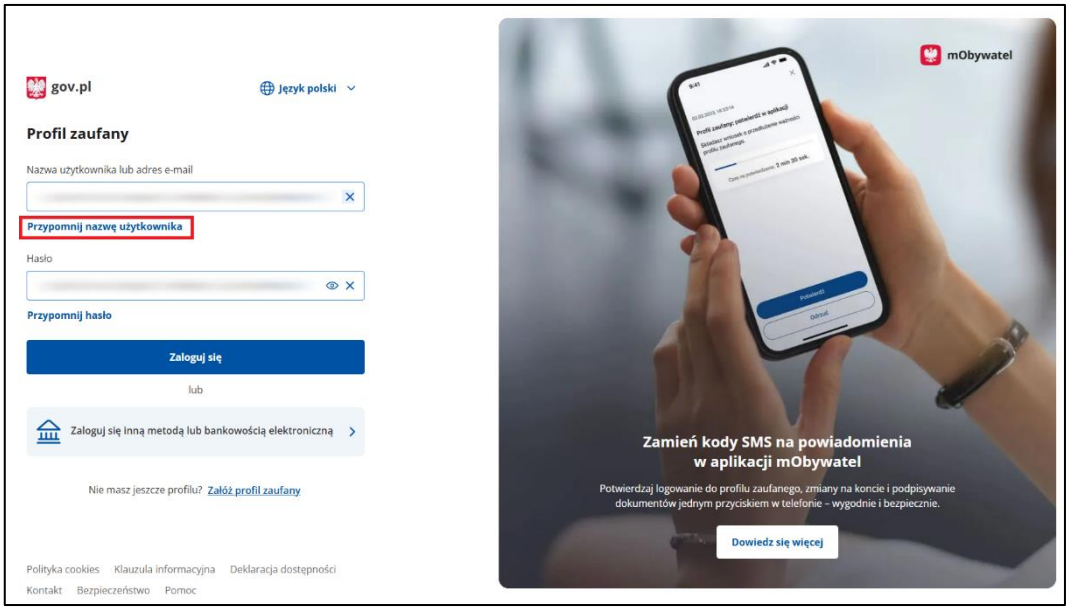
- sprawdź, czy masz zainstalowany program e-dowód Menedżer oraz podłączony do komputera czytnik NFC
- połóż na czytniku lub włóż do niego swój dowód osobisty z warstwą elektroniczną
- wpisz wymagane dane w oknie programu e-dowód Menedżer
- wybierz przycisk **Zaloguj się** na tym ekranie
- w oknie z certyfikatem identyfikacji lub na czytniku wpisz 4-cyfrowy kod PIN.



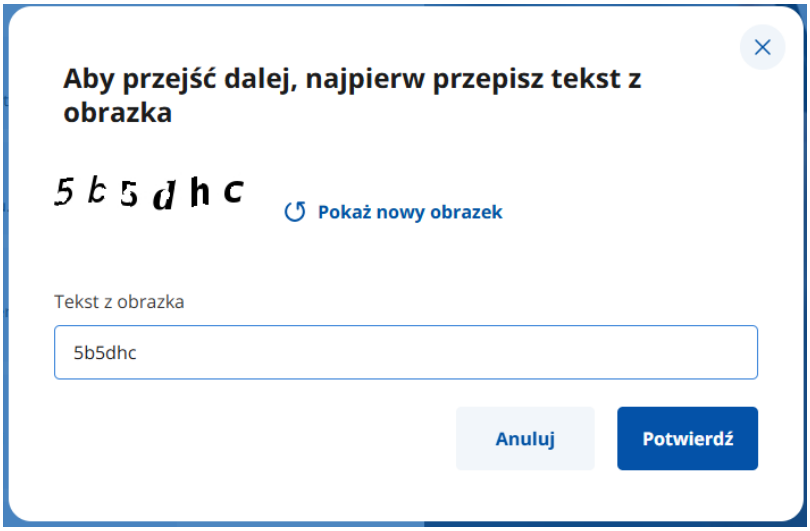
5. Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła

5.1. Przypomnienie nazwy użytkownika

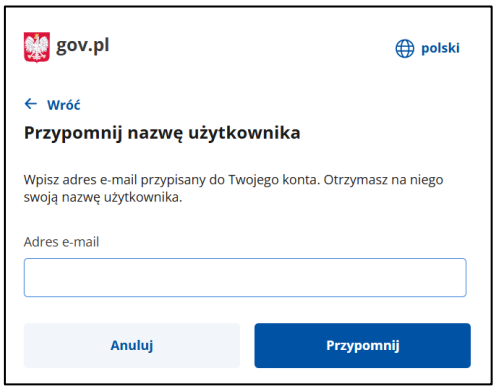
Aby przypomnieć nazwę użytkownika, wejdź na stronę profilu zaufanego i kliknij **Przypomnij nazwę użytkownika**.



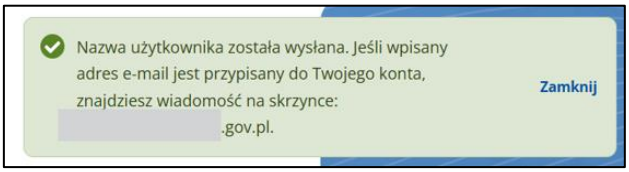
Przepisz tekst z obrazka. Możesz go także odsłuchać. Następnie kliknij **Potwierdź**.



Wpisz adres e-mail (zapisany w danych do zarządzania kontem) i kliknij **Przypomnij**.

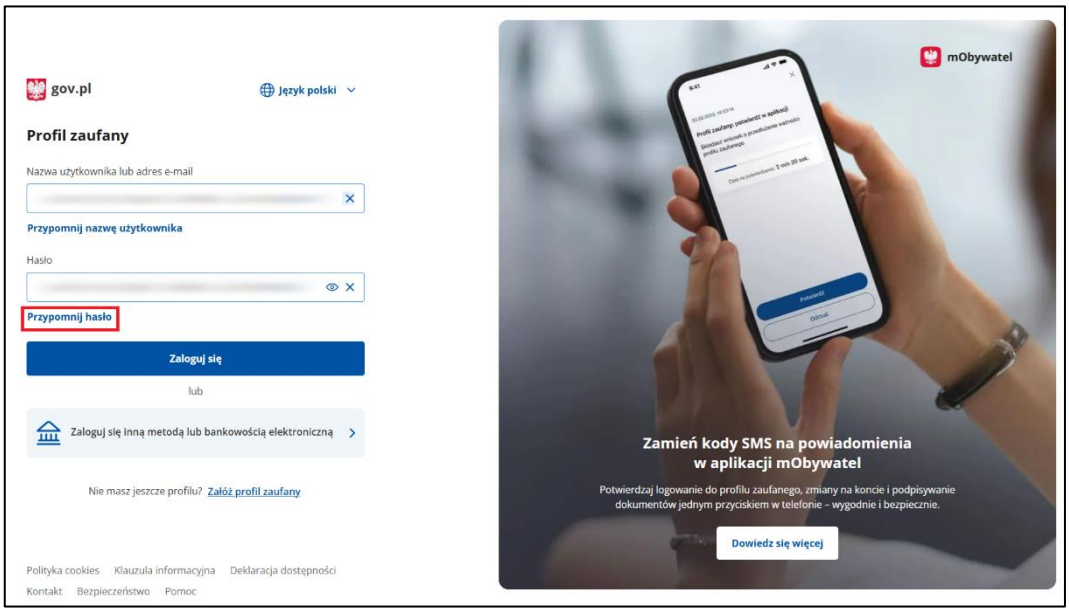


Na wskazany i zarejestrowany w systemie adres e-mail system wysyła wiadomość o powiązanej z tym adresem nazwie użytkownika (lub nazwami, jeśli masz w systemie więcej niż jedno konto).

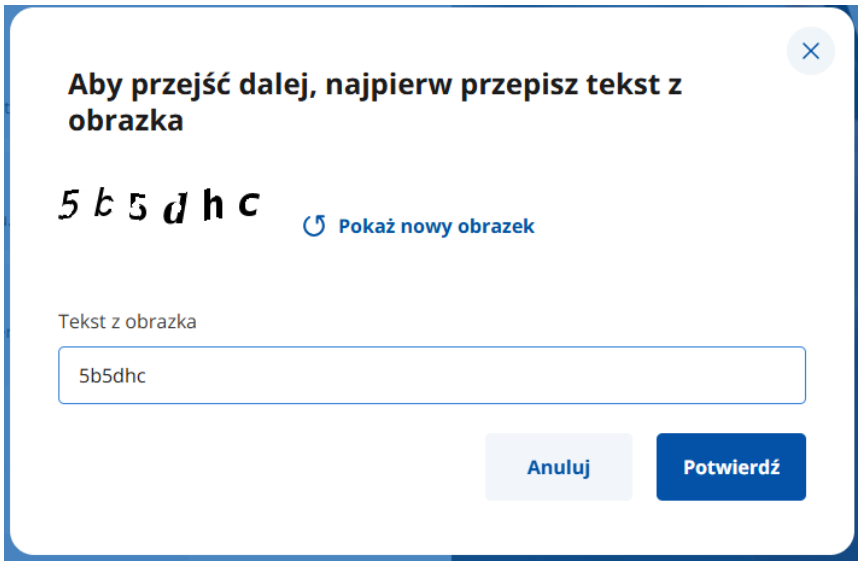


5.2. Przypomnienie hasła

Gdy zapomnisz hasła, wejdź na stronę profilu zaufanego i kliknij **Przypomnij hasło**.



Przepisz tekst z obrazka i kliknij **Potwierdź**.

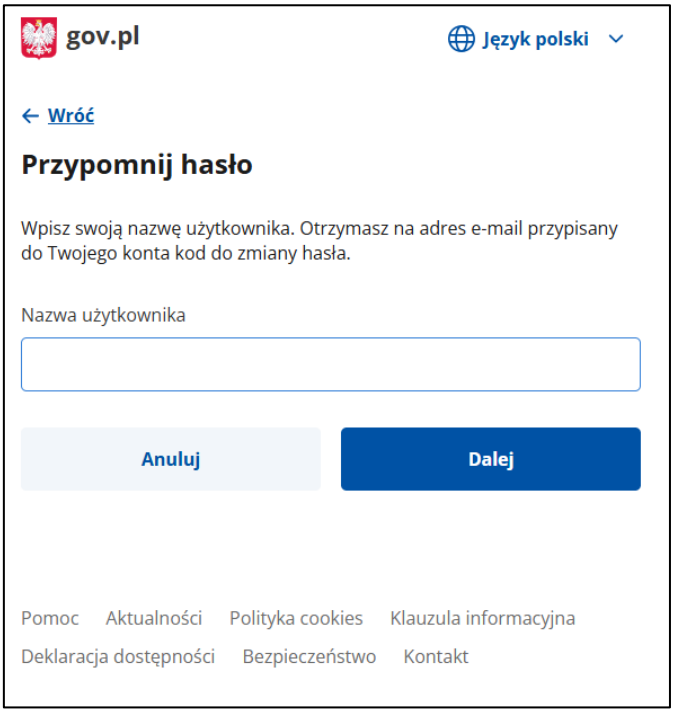


Jeśli masz ważny profil zaufany albo miałeś go wcześniej na tym koncie, podaj swój numer PESEL.

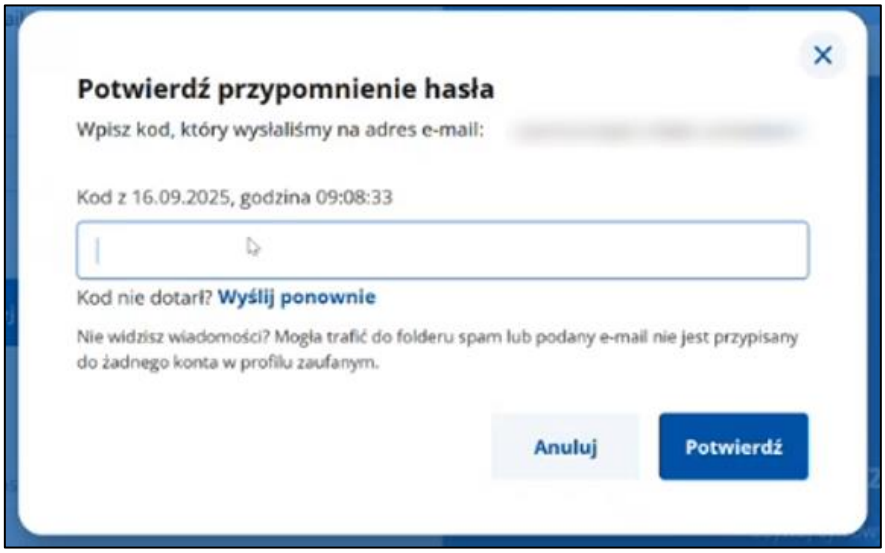
Jeśli profil zaufany nigdy nie został potwierdzony na tym koncie, nie wpisuj numeru PESEL i przejdź **Dalej**.



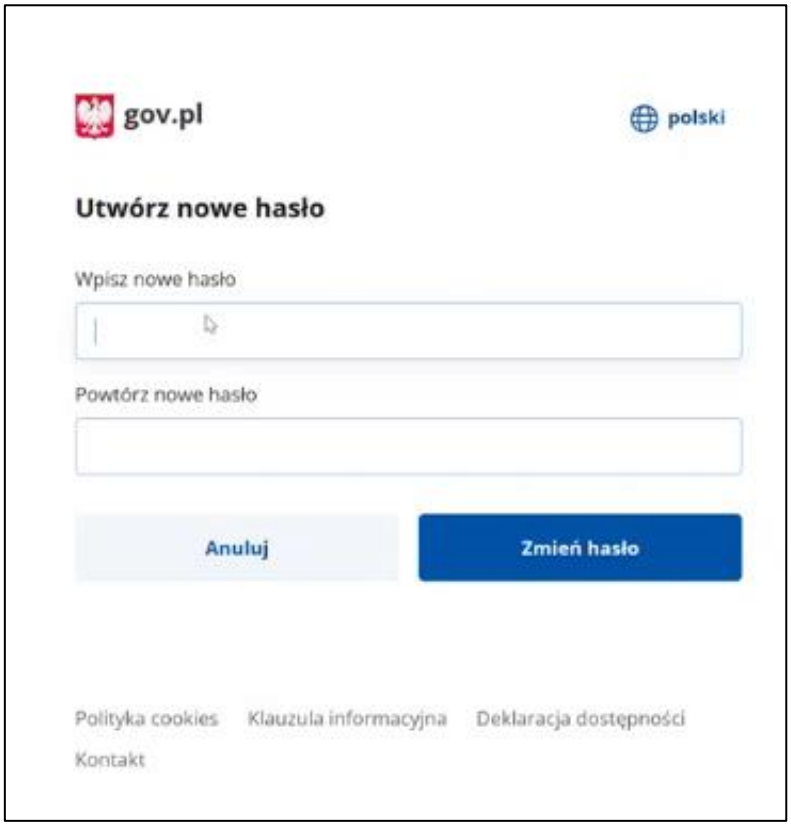
Wpisz **nazwę użytkownika** i kliknij **Dalej**.



Następnie potwierdź przypomnienie hasła – wpisz kod, który został wysłany na adres e-mail przypisany do konta.



Następnie utwórz nowe hasło. Kliknij **Zmień hasło**.

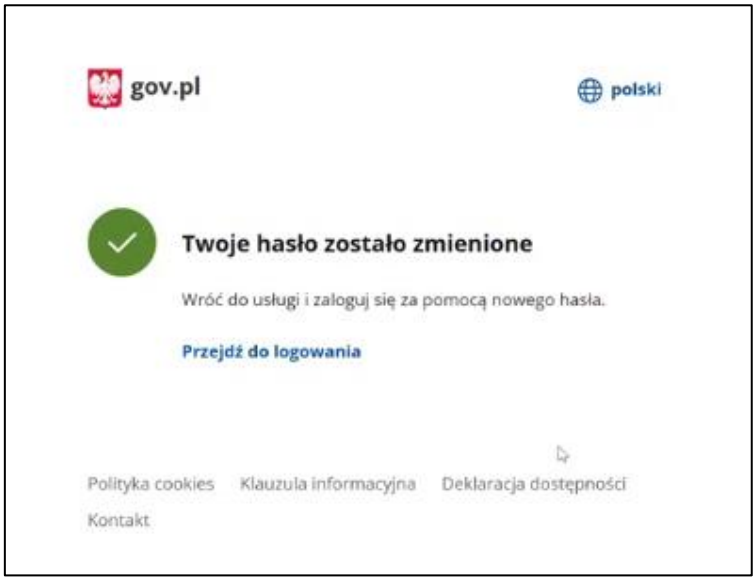


Następnie potwierdź zmianę hasła do profilu metodą zapisaną w profilu zaufanym np. za pomocą aplikacji mObywatel.

Uwaga! W przypadku gdy zmieniasz hasło do konta bez ważnego profilu zaufanego, zmianę hasła potwierdzisz kodem SMS wysłanym na numer telefonu zapisany w danych do zarządzania kontem.

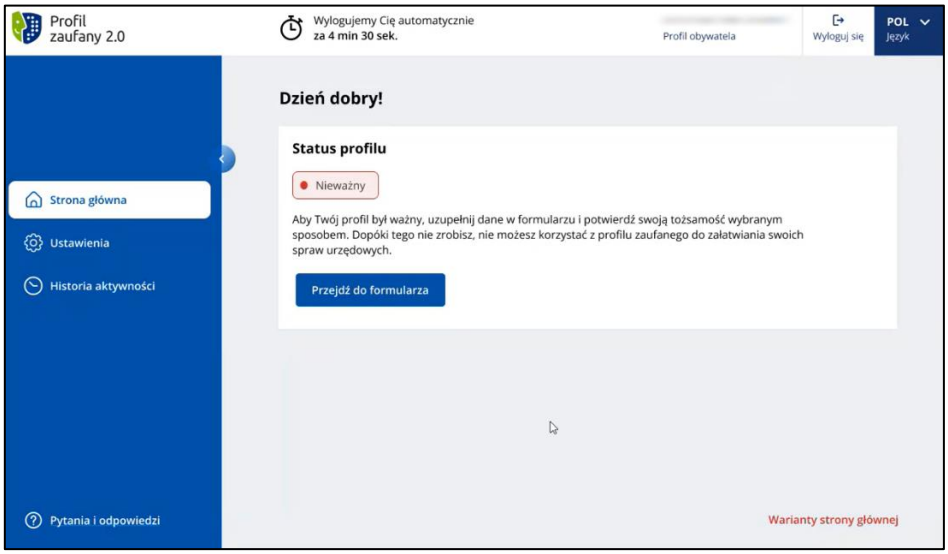


Na koniec zobaczysz komunikat sukcesu.



6. Potwierdzenie profilu zaufanego – konto bez wniosku

Po zalogowaniu na konto bez wniosku widoczny jest status profilu (**Nieważny**). Po kliknięciu w przycisk **Przejdź do formularza** możesz wybrać sposób potwierdzenia profilu zaufanego.

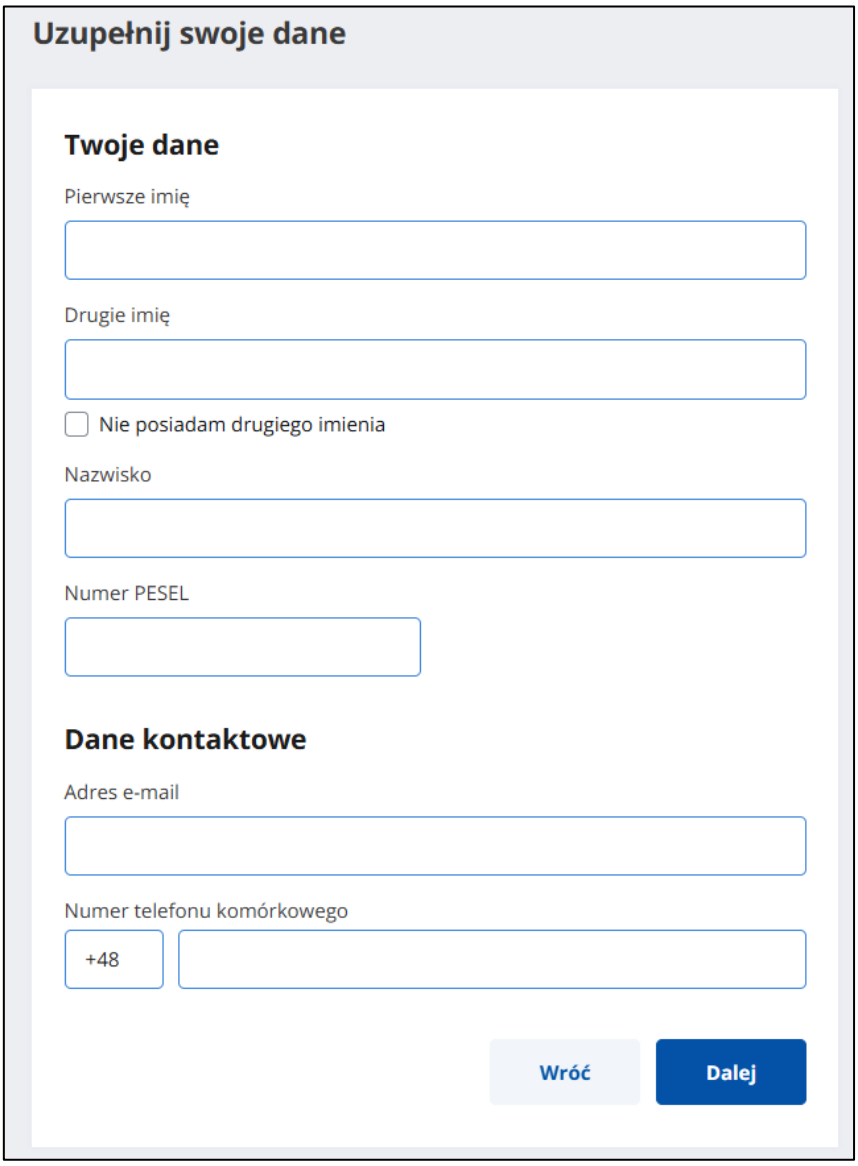


Wybierz, w jaki sposób chcesz potwierdzić swoją tożsamość.

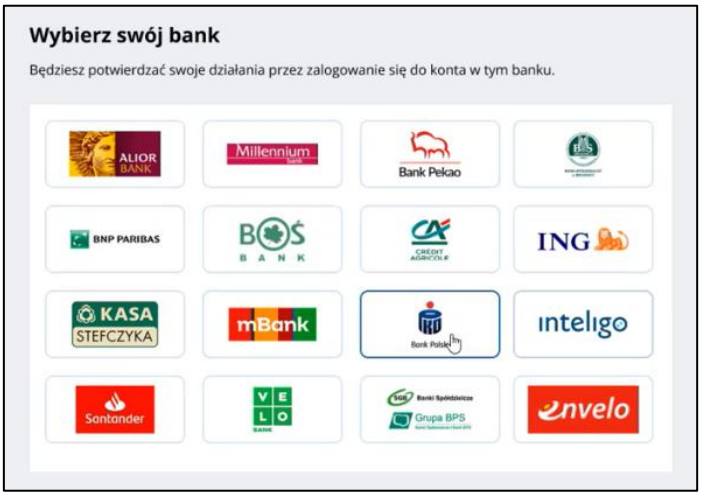


Jeśli potwierdzasz tożsamość e-dowodem, certyfikatem kwalifikowanym lub w punkcie potwierdzającym– uzupełnij swoje dane i przejdź w kolejnych krokach do potwierdzenia danych (są one rozpisane w rodziale 7.)

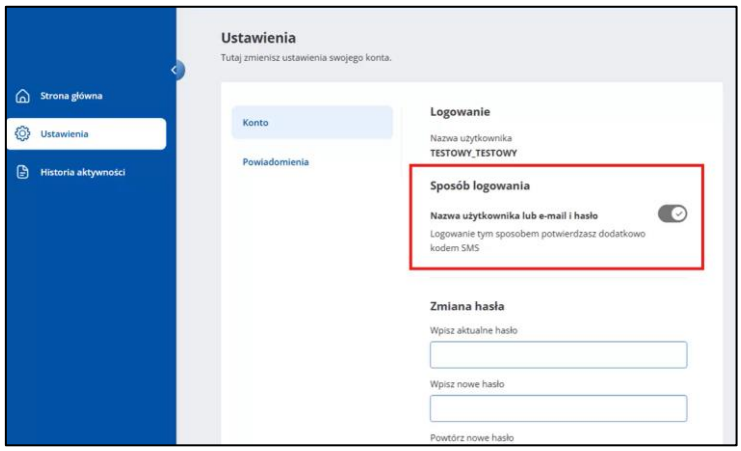
Pamiętaj! Jeśli wybierzerz punkt potwierdzający, musisz udać się tam, by potwierdzić swoją tożsamość.



W przypadku bankowści elektornicznej nie musisz uzupełniać swoich danych – są one pobierane bezpośrednio z banku. Przejdź ścieżkę zgodnie z wyświetlanymi wskazówkami.



Uwaga! Przed potwierdzeniem profilu zaufanego nie możesz zmienić sposobu logowania.

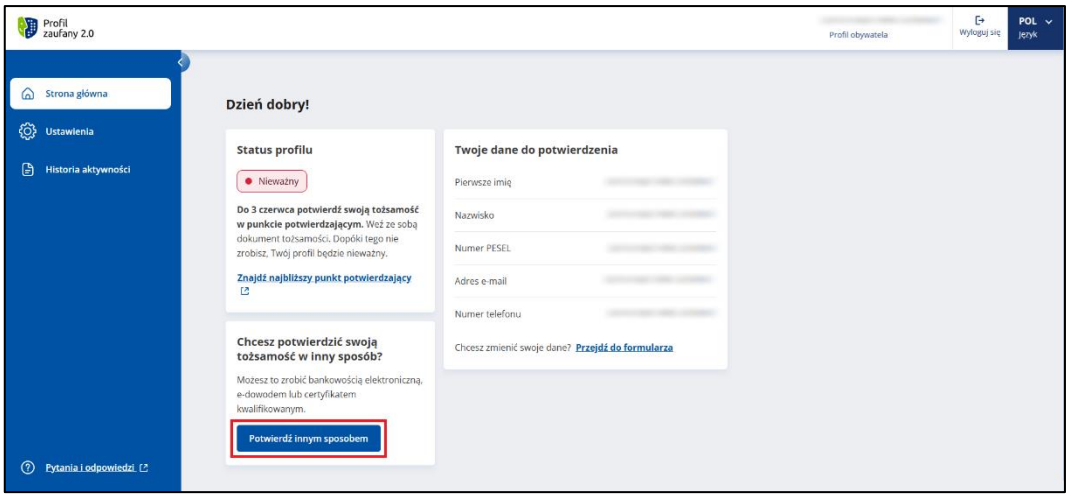


7. Potwierdzenie profilu zaufanego – konto z ważnym wnioskiem

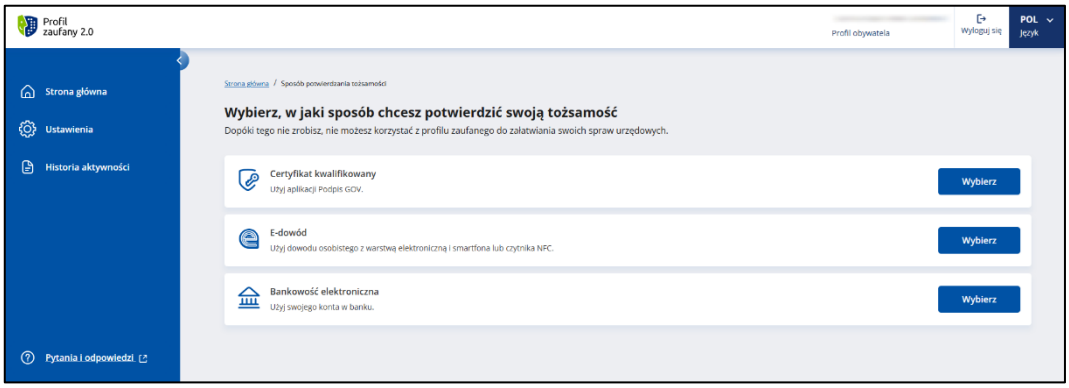
Pamiętaj! Po złożeniu wniosku o profil zaufany musisz go potwierdzić. Możesz to zrobić na 3 sposoby:

- w punkcie potwierdzającym
- przy użyciu e-dowodu
- przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego.

Profil zaufany możesz potwierdzić innym sposobem niż ten wybrany na początku. W tym celu kliknij **Potwierdź innym sposobem**.



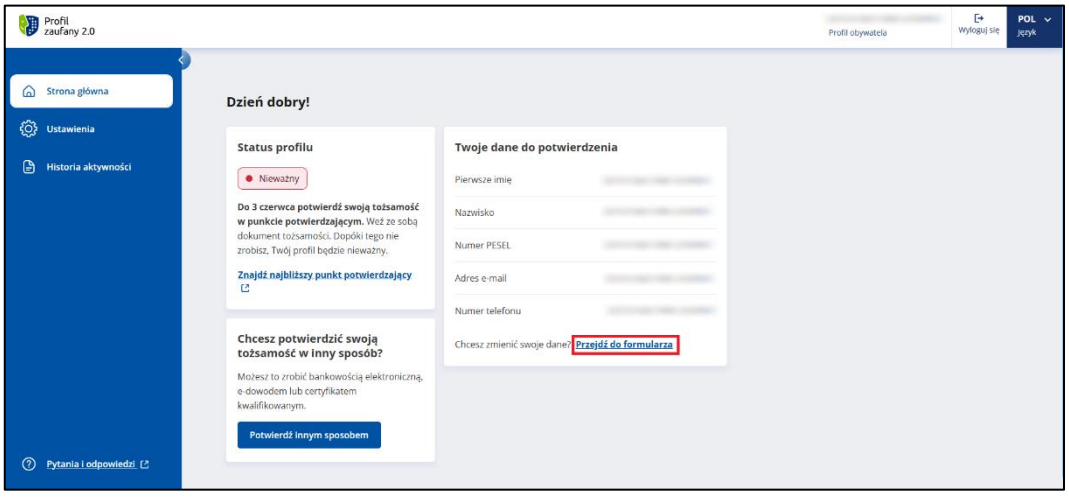
W następnym kroku wybierz, w jaki sposób chcesz potwierdzić swoją tożsamość i postępuj zgodnie z kolejnymi krokami (w zależności od wybranego przypadku).



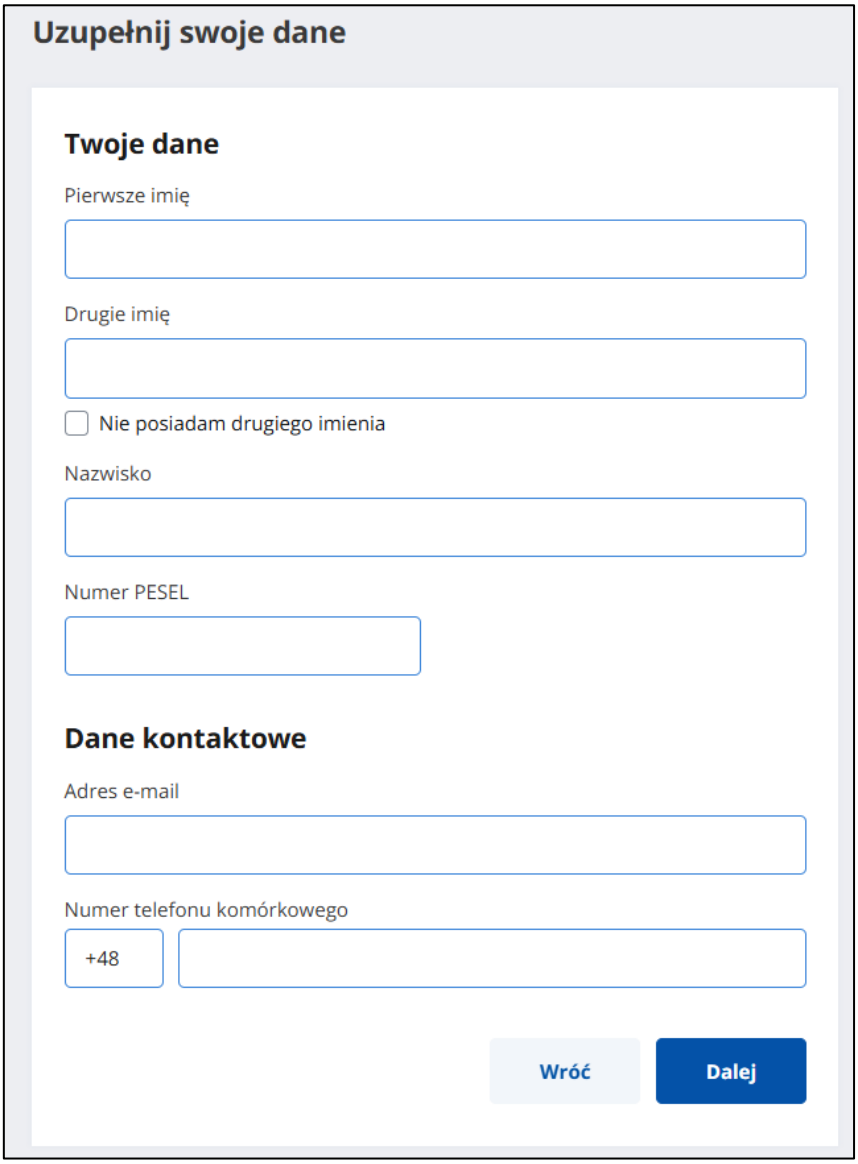
Sprawdź poprawność danych, zapoznaj się z oświadczeniem oraz potwierdź zapoznanie się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego. Następnie potwierdź wybraną metodą.

Pamiętaj! W przypadku wybrania bankowości elektronicznej Twoje dane pobierane są z banku i na ich podstawie jest tworzony profil zaufany.

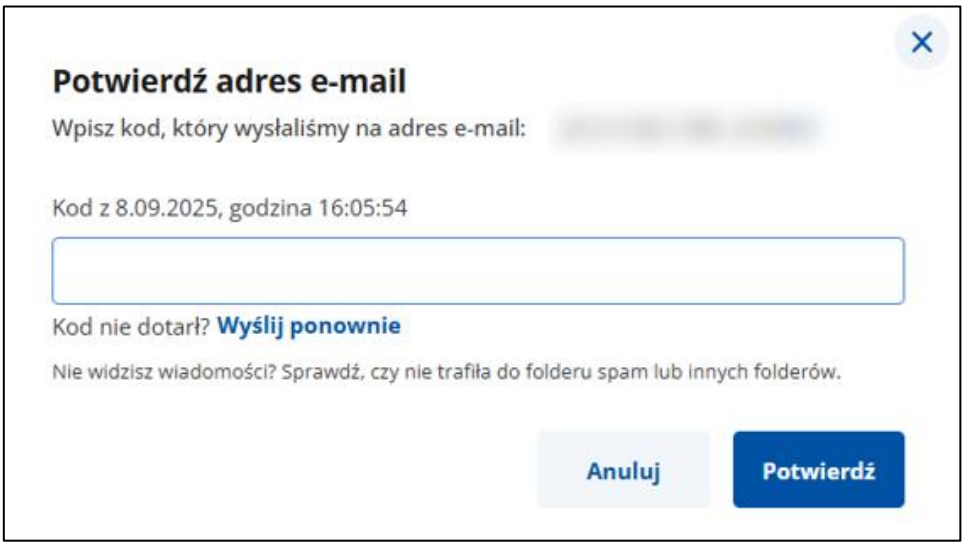
Jeśli chcesz zmienić dane, kliknij **Przejdź do formularza**.



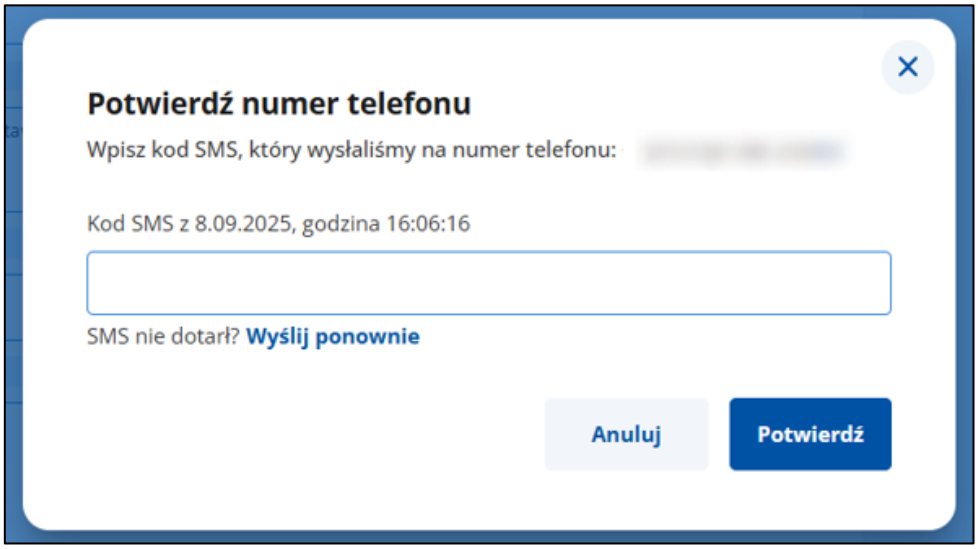
Następnie uzupełnij dane i kliknij **Dalej**.



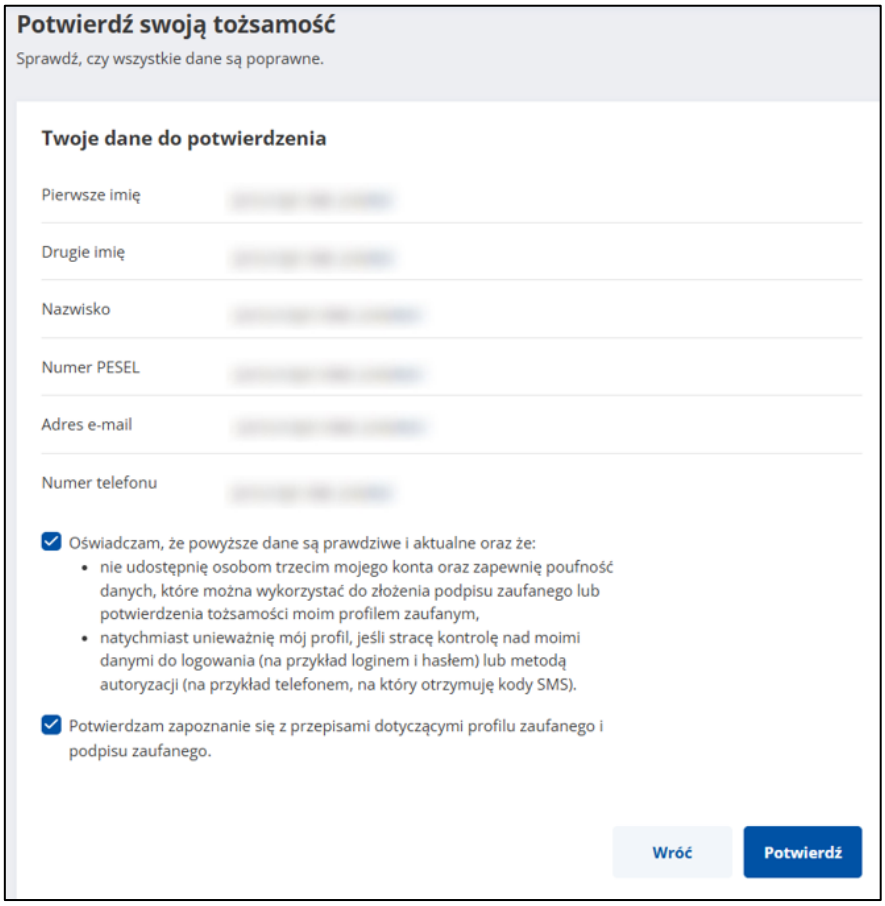
W kolejnym kroku wpisz kod, który został wysłany na adres e-mail. Kliknij **Potwierdź**.



Potwierdź numer telefonu, wpisując kod SMS.



Sprawdź, czy dane są poprawne. Zaznacz pola z oświadczeniami oraz potwierdzenie zapoznania się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego oraz podpisu zaufanego.



Na koniec zobaczysz komunikat sukcesu.

Uwaga! Komunikat sukcesu będzie się różnił w zależności od wybranego sposobu rejestracji.

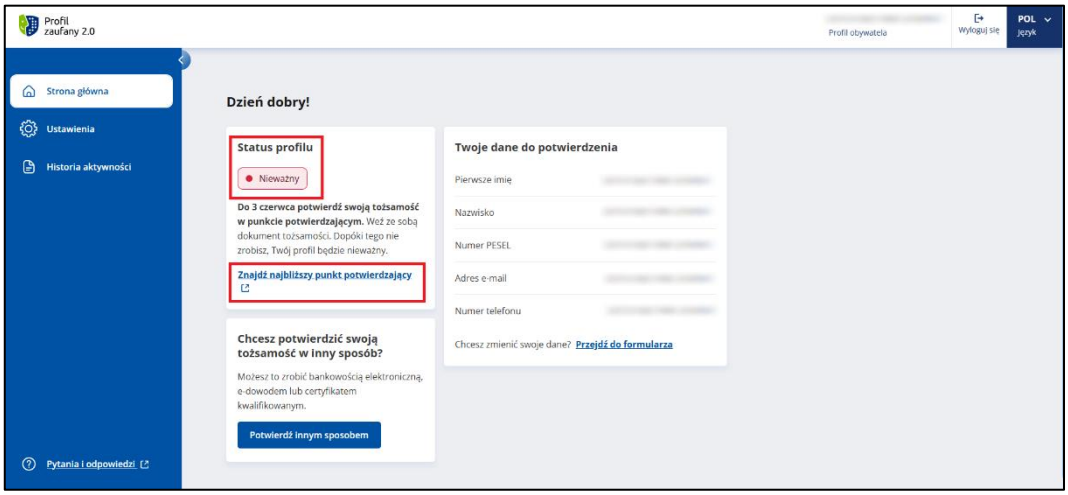
7.1. Potwierdzenie złożonego wniosku w punkcie potwierdzającym

Dopóki nie potwierdzisz swojej tożsamości, Twój profil zaufany będzie **Nieważny**.

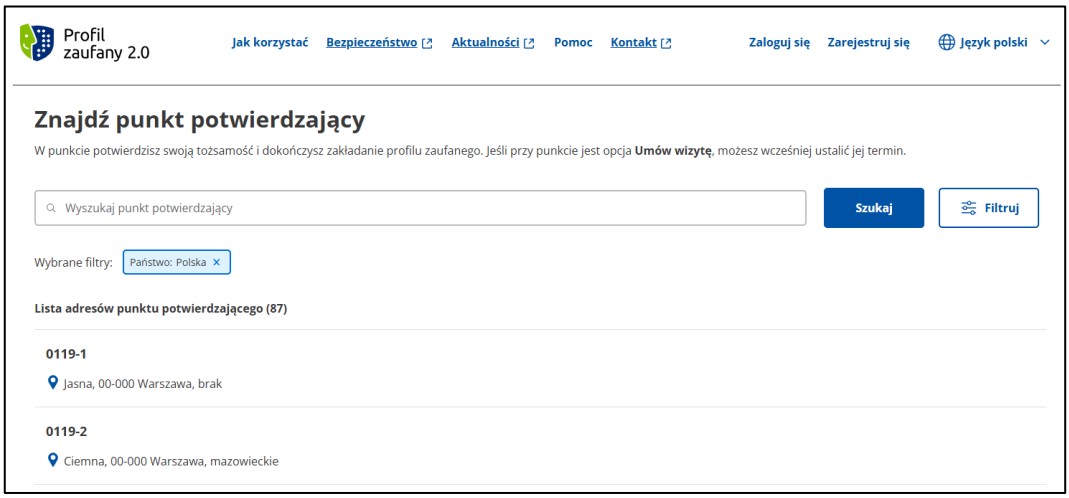
Możesz to zrobić w punkcie potwierdzającym. Aby sprawdzić listę punktów potwierdzających, kliknij **Znajdź najbliższy punkt potwierdzający**.

Jeśli chcesz poprawić swoje dane przed wizytą w punkcie potwierdzającym, kliknij **Przejdź do formularza**.

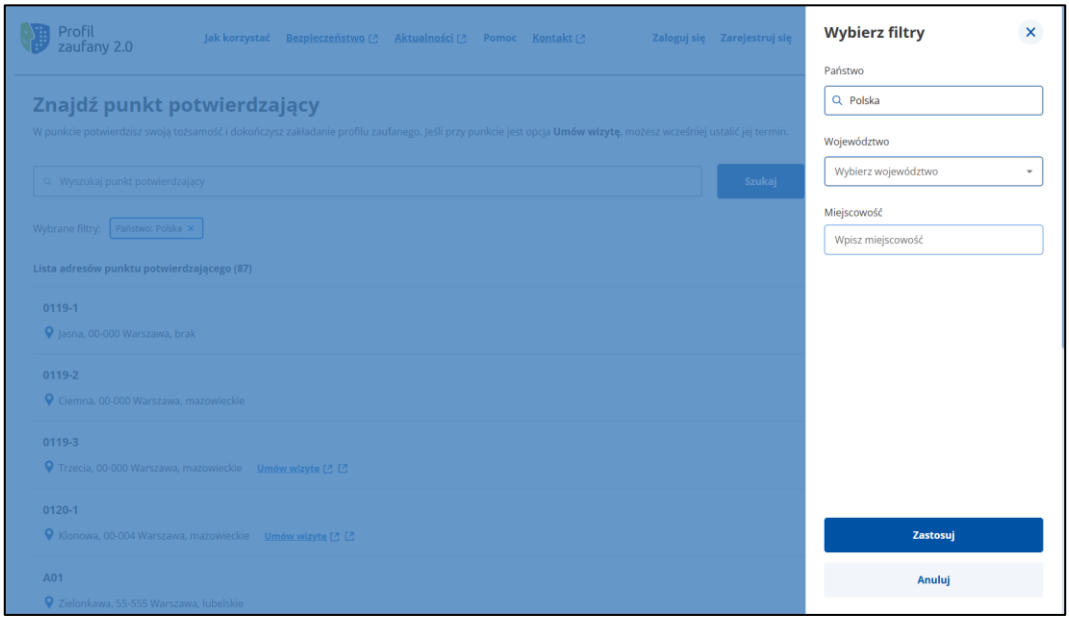
Uwaga! Masz 30 dni od złożenia wniosku na to, żeby potwierdzić swój wniosek o profil zaufany w dowolnie wybranym punkcie.



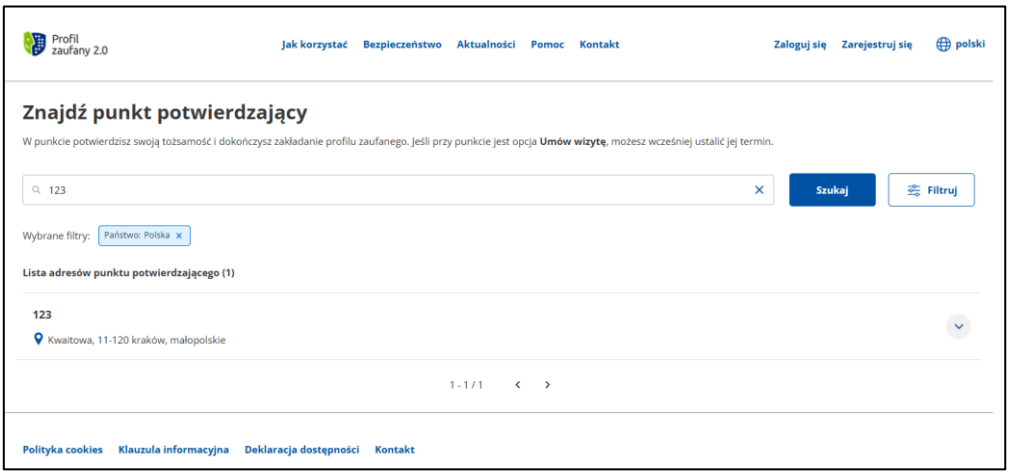
Wpisz nazwę punktu lub użyj filtrów, aby wyszukać punkt w Twojej miejscowości. Kliknij **Filtruj**.



Wprowadź dane i kliknij **Zastosuj**.



Odszukaj na liście najbliższy punkt. Możesz rozwinąć dodatkowe informacje.



W niektórych punktach potwierdzających (np. w urzędach skarbowych) trzeba umówić się na wizytę.

Pamiętaj! Do punktu potwierdzającego zgłoś się z dokumentem tożsamości, aby urzędnik mógł potwierdzić Twój profil.

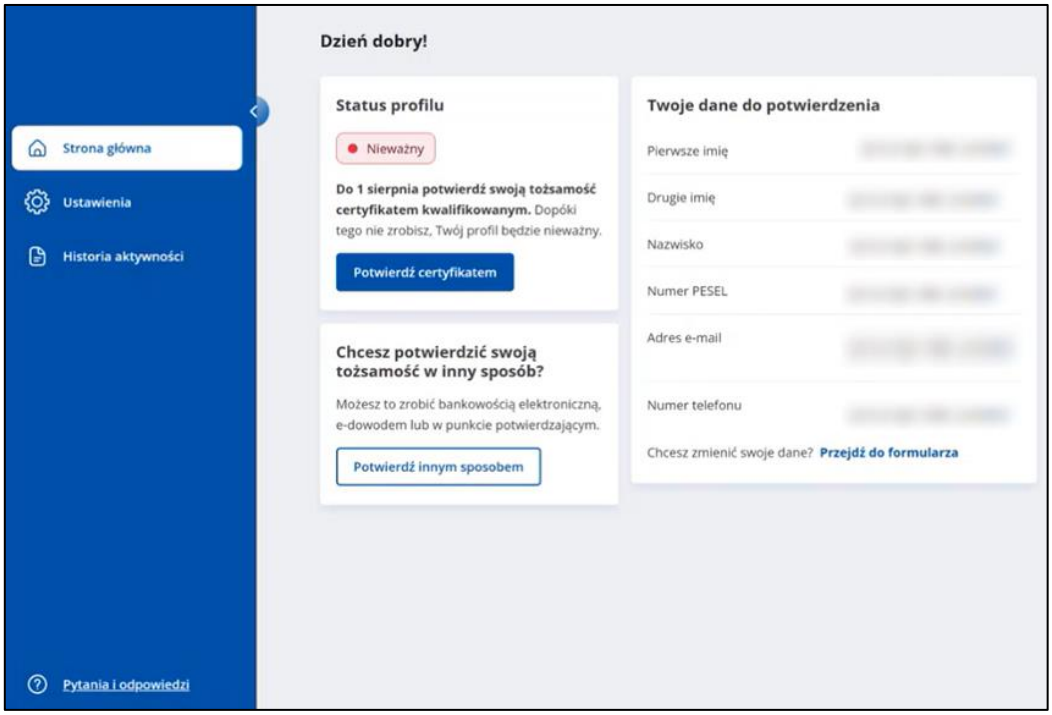
7.2. Potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany certyfikatem kwalifikowanym

Dopóki nie potwierdzisz swojej tożsamości, Twój profil zaufany będzie **Nieważny**.

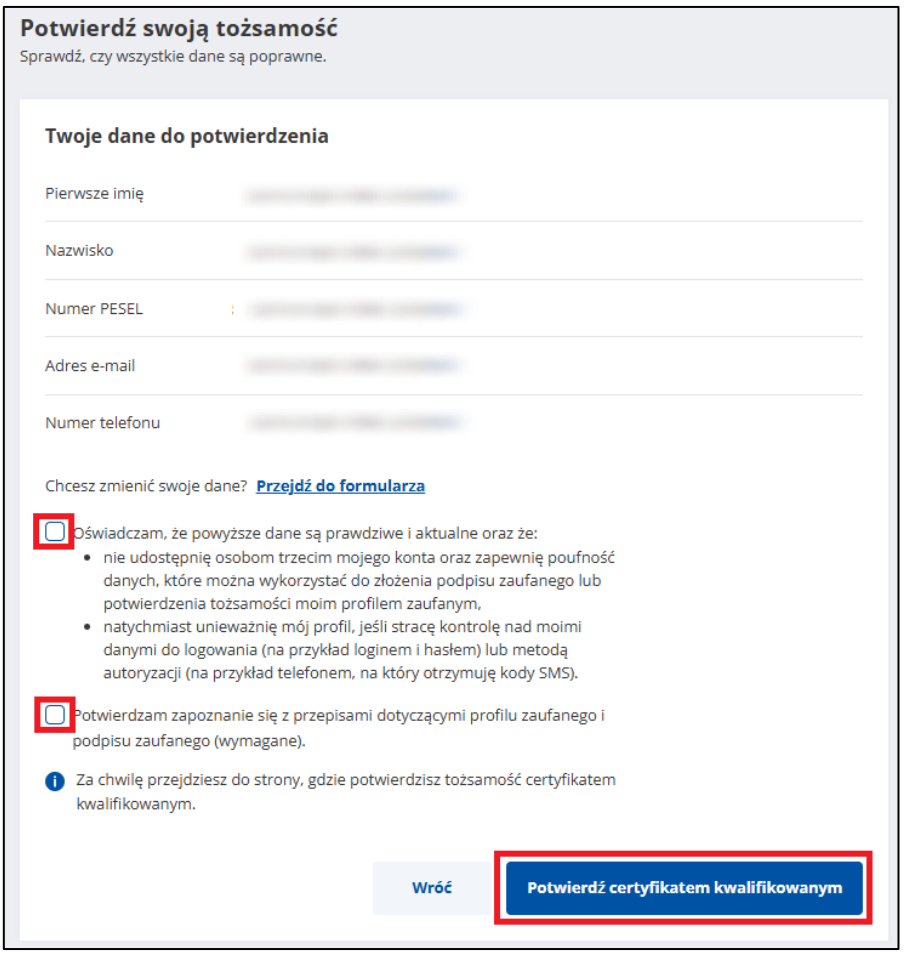
Uwaga! Masz 30 dni od złożenia wniosku o profil zaufany na to, aby go potwierdzić.

Poniższy widok będzie dostępny, jeśli rejestracja była rozpoczęta kafelkiem **certyfikat kwalifikowany**. Jeśli chcesz poprawić swoje dane, kliknij **Przejdź do formularza**.

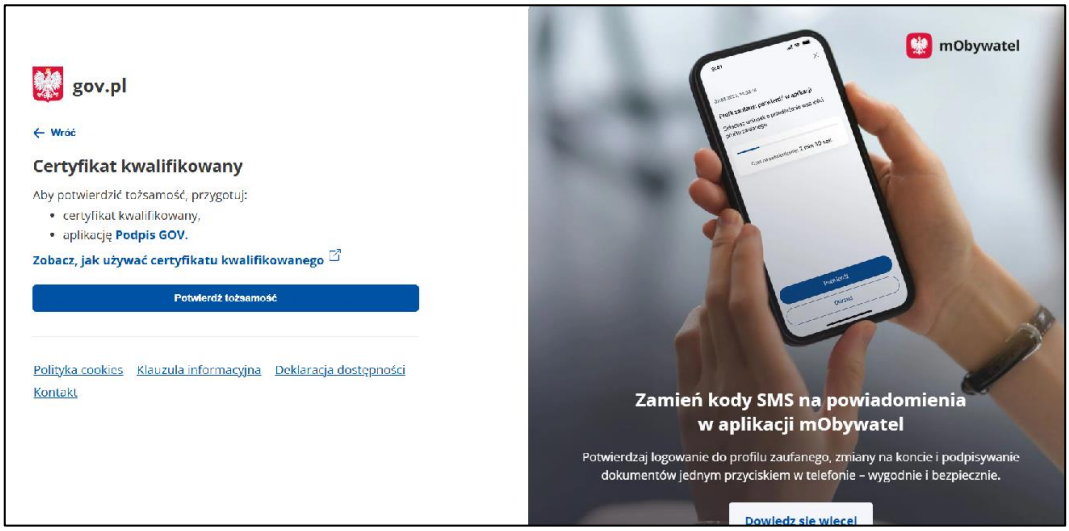
Następnie kliknij **Potwierdź certyfikatem**.



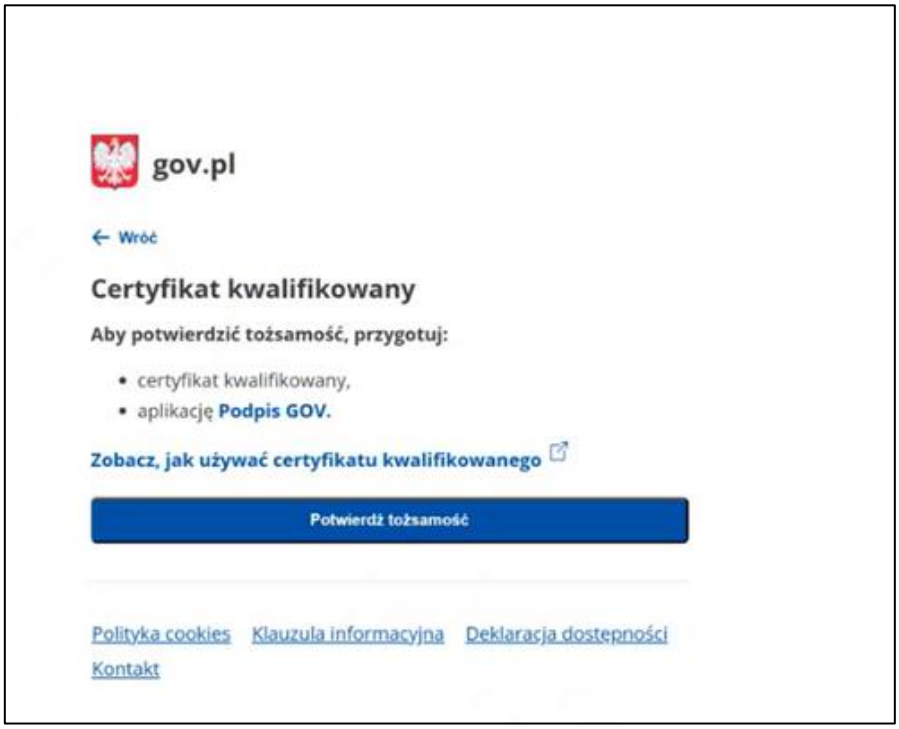
Sprawdź poprawność danych. Jeśli chcesz je poprawić, możesz kliknąć **Przejdź do formularza**. Zaznacz pola dotyczące oświadczeń oraz potwierdzające zapoznanie się z przepisami. Kliknij **Potwierdź certyfikatem kwalifikowanym**.



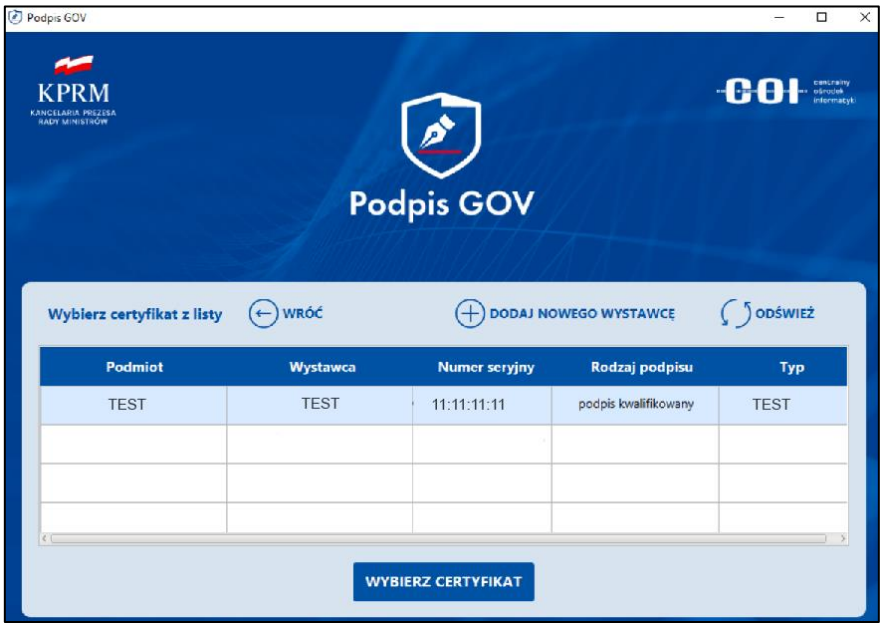
Przygotuj wymagane narzędzia i kliknij **Potwierdź tożsamość**.



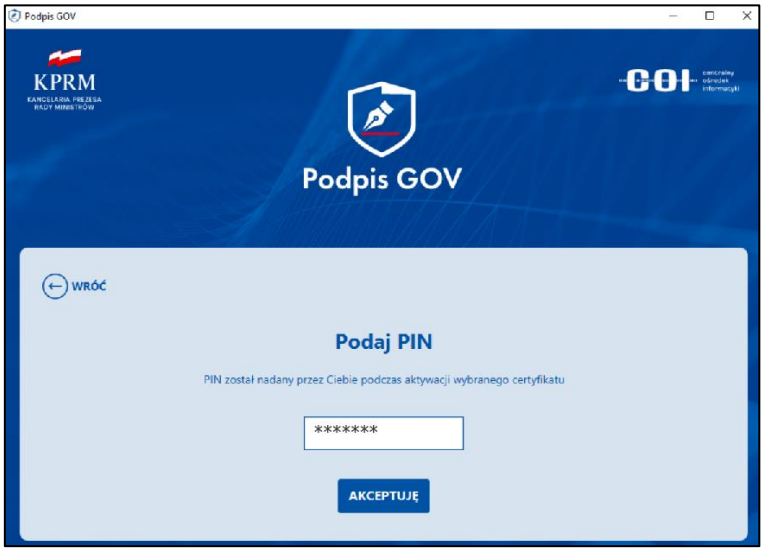
Dalsze kroki zależą od tego, czy masz już zainstalowaną aplikację do podpisywania **Podpis GOV**.



System przekieruje Cię do węzła podpisu. Wybierz odpowiedni certyfikat z listy.



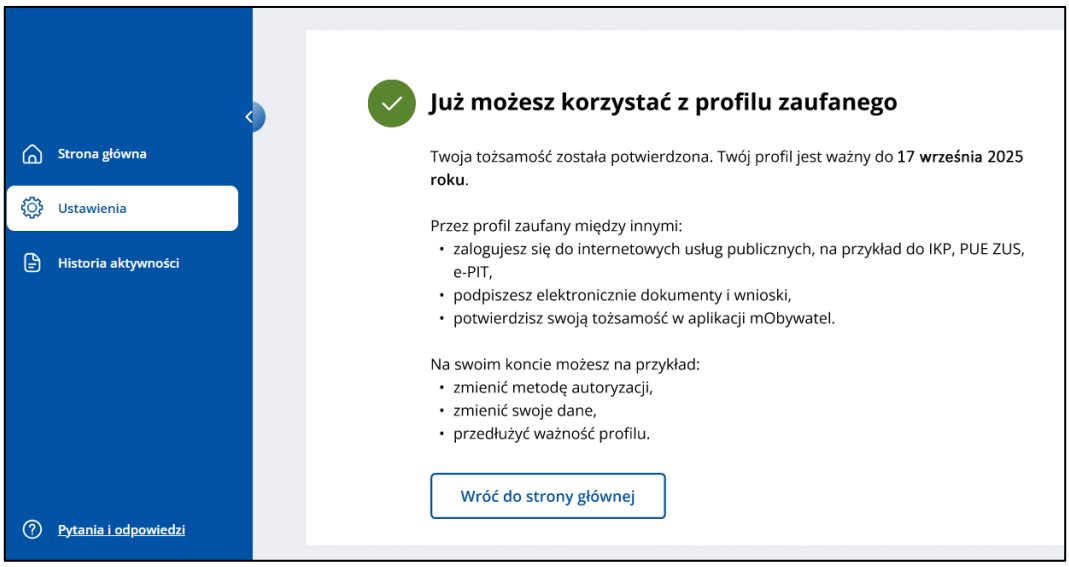
Wpisz PIN i kliknij **Akceptuję**.



Zapoznaj się z komunikatami z wybranej aplikacji i postępuj zgodnie z nimi.

Po pozytywnej weryfikacji danych zobaczysz okno z informacją, że profil zaufany został potwierdzony.

Uwaga! W zakładce **Ustawienia logowania** będzie włączony sposób logowania – certyfikat kwalifikowany. Użytkownik będzie mógł logować się przy pomocy **nazwy użytkownika i hasła**, **certyfikatem kwalifikowanym** i **e-dowodem**, jeśli go posiada.



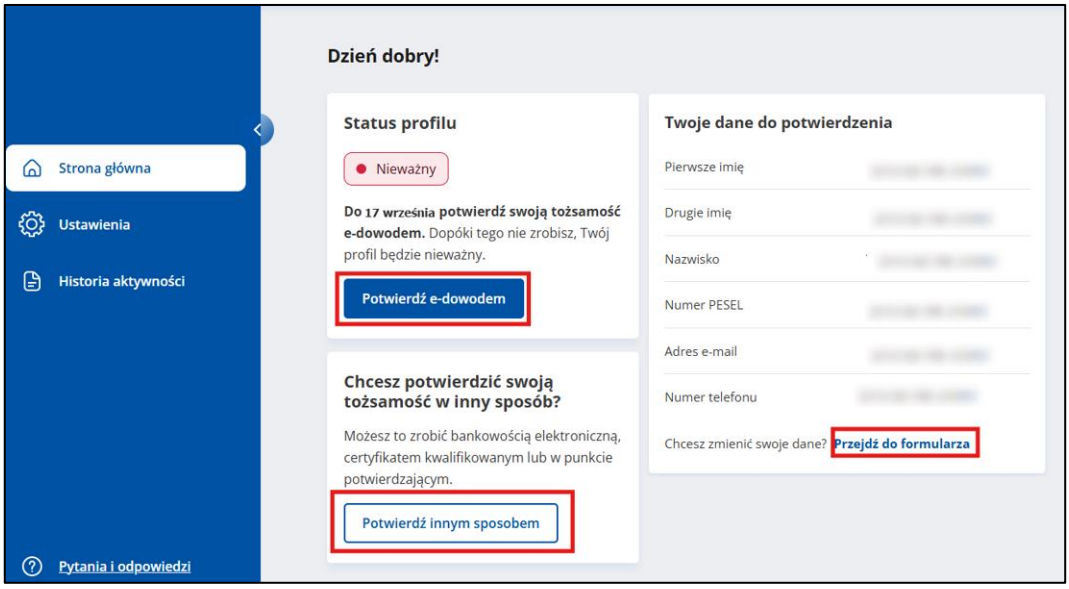
7.3. Potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany e-dowodem

Dopóki nie potwierdzisz swojej tożsamości, Twój profil zaufany będzie **Nieważny**.

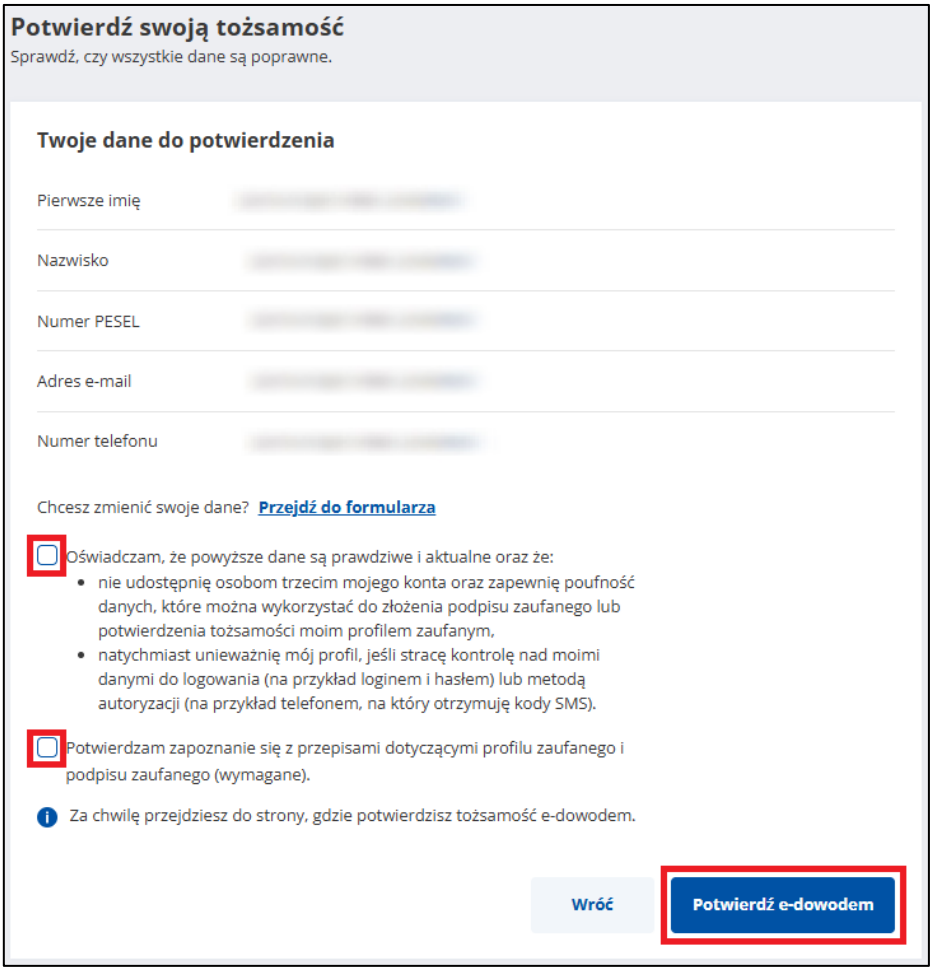
Uwaga! Masz 30 dni od złożenia wniosku o profil zaufany na to, aby go potwierdzić.

Poniższy widok będzie dostępny, jeśli rejestracja była rozpoczęta kafelkiem e-dowód. Jeśli chcesz poprawić swoje dane, kliknij **Przejdź do formularza**.

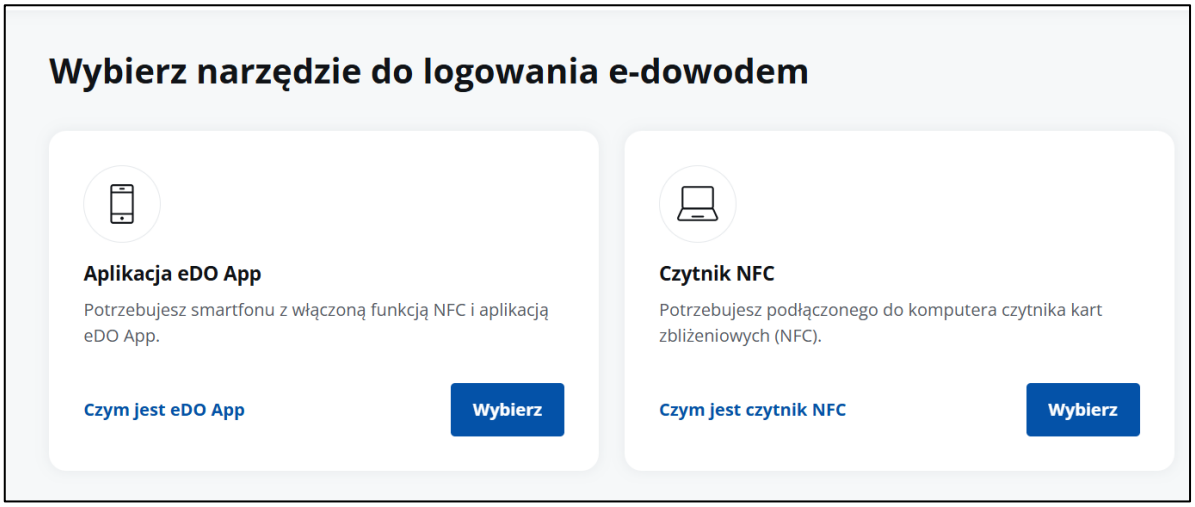
Następnie kliknij **Potwierdź e-dowodem**.



Sprawdź poprawność danych. Jeśli chcesz je poprawić, możesz kliknąć **Przejdź do formularza**. Zapoznaj się z oświadczeniem i potwierdź je. Potwierdź zapoznanie się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego. Kliknij **Potwierdź e-dowodem**.



Wybierz narzędzie i wykonaj wszystkie czynności.

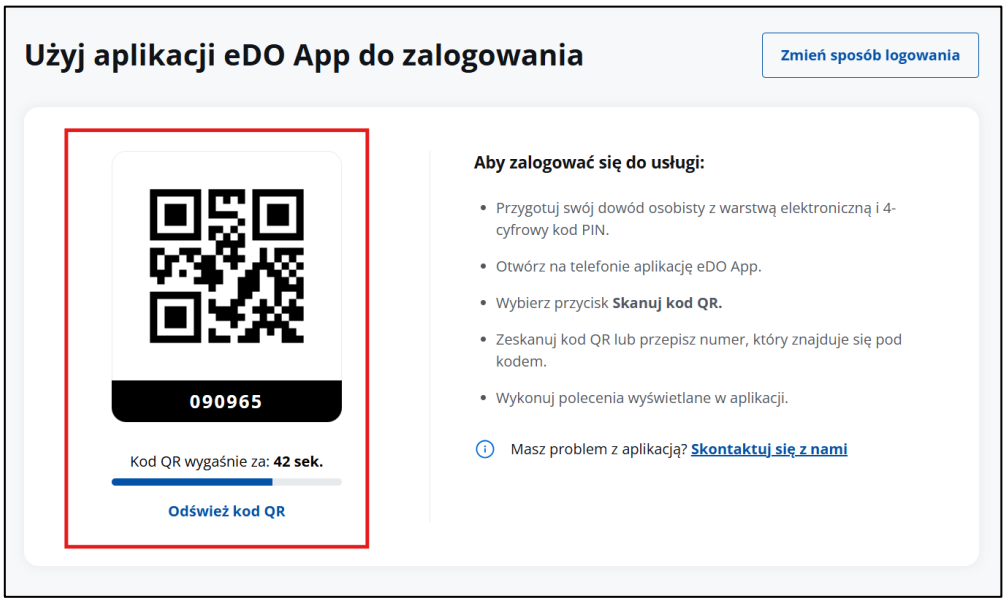


Pamiętaj! Jeśli chcesz użyć smartfona z NFC, zainstaluj aplikację **eDO App**. Jeśli korzystasz z komputera, zainstaluj program e-dowód Menedżer i czytnik NFC.

Aplikacja eDO App:

Jeśli wybierzesz opcję **Aplikacja eDo App**, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

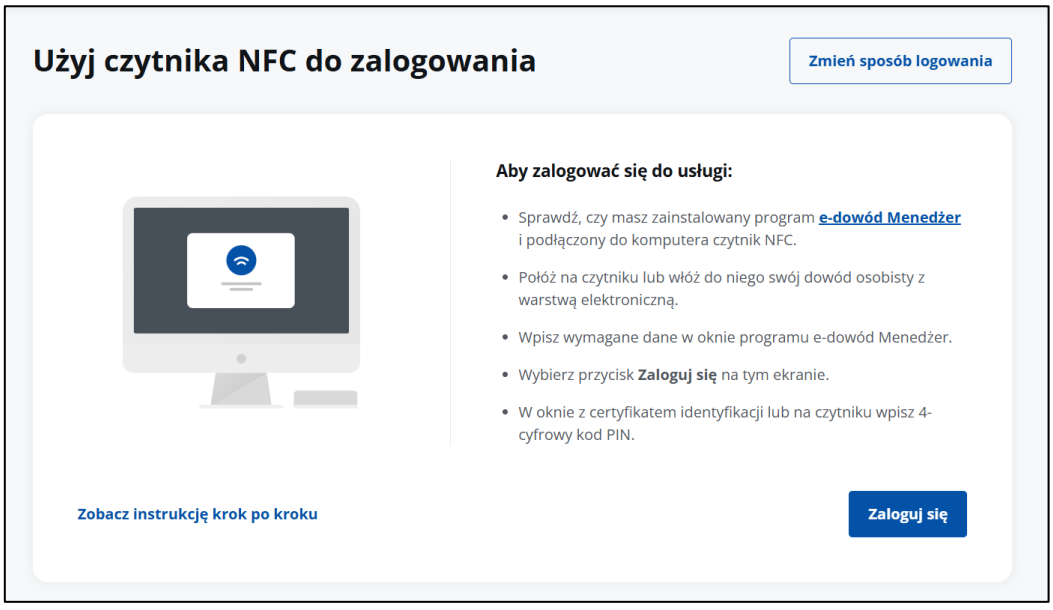
- przygotuj dowód osobisty z warstwą elektroniczną i 4-cyfrowy kod PIN
- otwórz na telefonie aplikację eDo App
- wybierz przycisk Skanuj kod QR
- zeskanuj kod QR lub przepisz numer, który znajduje się pod kodem
- wykonuj polecenia wyświetlane w aplikacji.



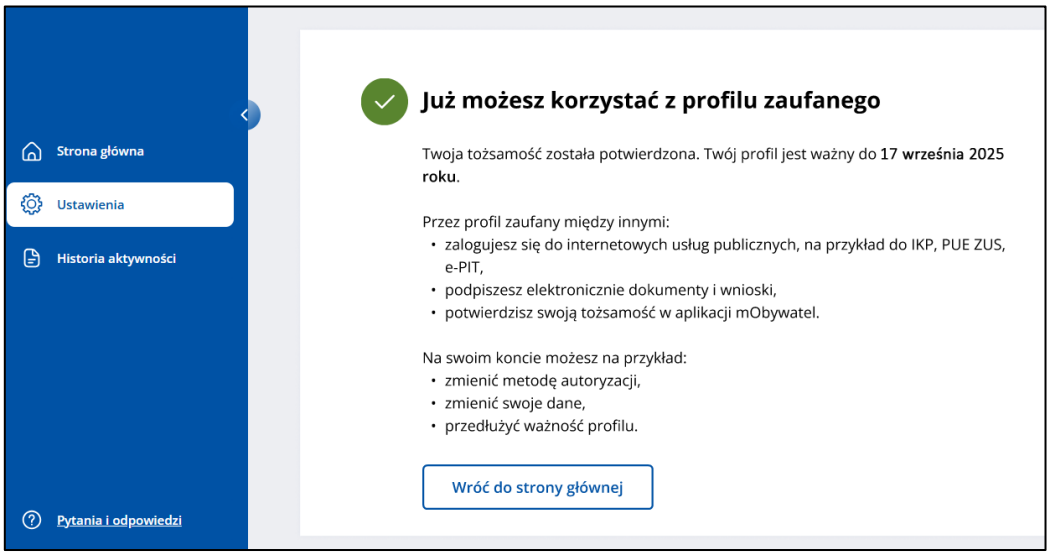
Czytnik NFC:

Jeśli wybierzesz opcję **Czytnik NFC**, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

- sprawdź, czy masz zainstalowany program e- dowód Menedżer oraz podłączony do komputera czytnik NFC
- połóż na czytniku lub włóż do niego swój dowód osobisty z warstwą elektroniczną
- wpisz wymagane dane w oknie programu e-dowód Menedżer
- wybierz przycisk **Zaloguj się** na tym ekranie
- w oknie z certyfikatem identyfikacji lub na czytniku wpisz 4-cyfrowy kod PIN.

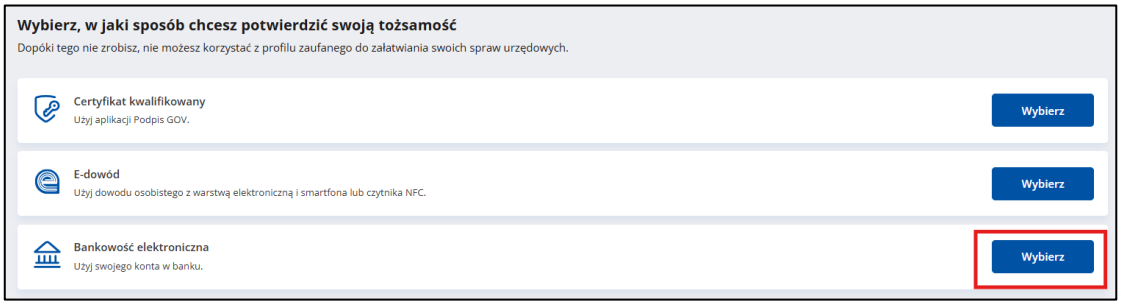


Po pozytywnej weryfikacji danych zobaczysz okno z informacją, że profil zaufany został potwierdzony.



7.4. Złożenie potwierdzenia PZ przez bankowość

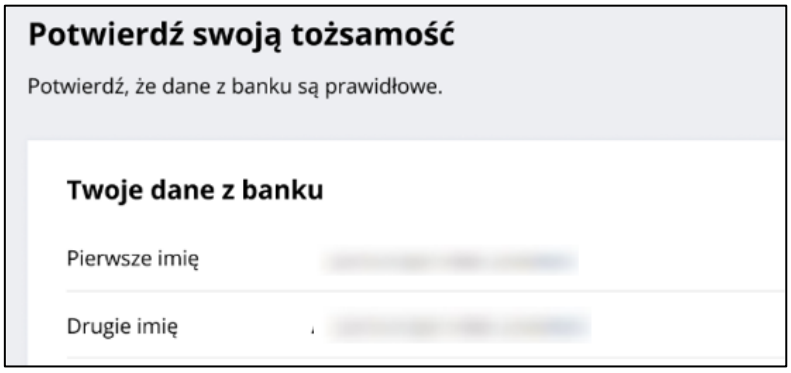
Jeśli masz złożony wniosek i chcesz potwierdzić profil zaufany za pomocą banku, wybierz **Bankowość elektroniczną**.



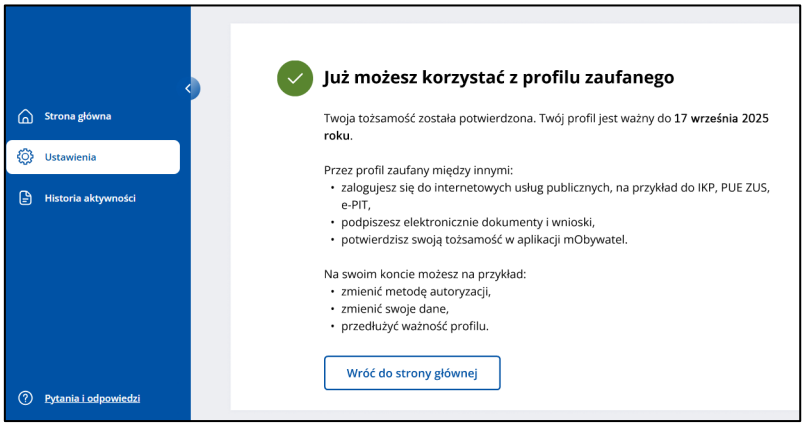
Wybierz z listy swój bank. System przekieruje Cię na stronę logowania banku. Dalsze kroki będą się różnić w zależności od wybranego banku.



Sprawdź swoje dane pobrane z banku i kliknij **Potwierdź na stronie banku**. Gdy wykonasz już wszystkie czynności na stronie banku, wrócisz na stronę profilu zaufanego.



Po potwierdzeniu zostaniesz przekierowany na stronę profilu zaufanego.

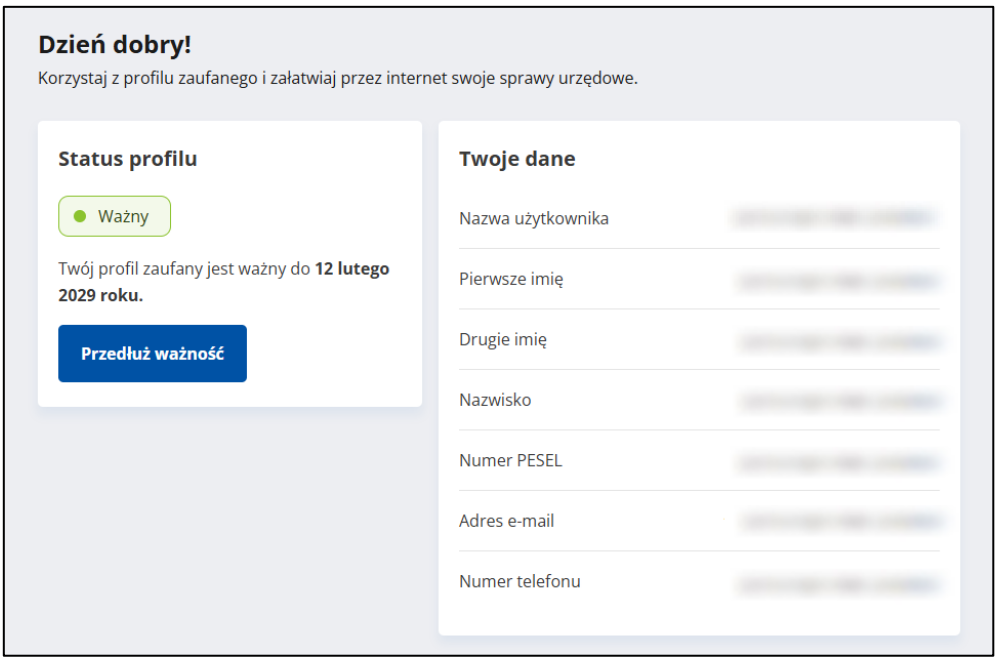


Uwaga! W zakładce Ustawienia logowania będzie włączony sposób logowania bankowością. Użytkownik będzie mógł logować się przy pomocy **nazwy użytkownika i hasłem**, **bankowością** i **e-dowodem**, jeśli posiada.

8. Zarządzanie profilem zaufanym

8.1. Strona główna

Gdy zalogujesz się do aplikacji, zobaczysz ekran główny zawierający podstawowe informacje dotyczące Twojego profilu zaufanego.



Po lewej stronie widoczny jest kafelek informujący o statusie profilu. System będzie wyświetlał jeden ze statusów:

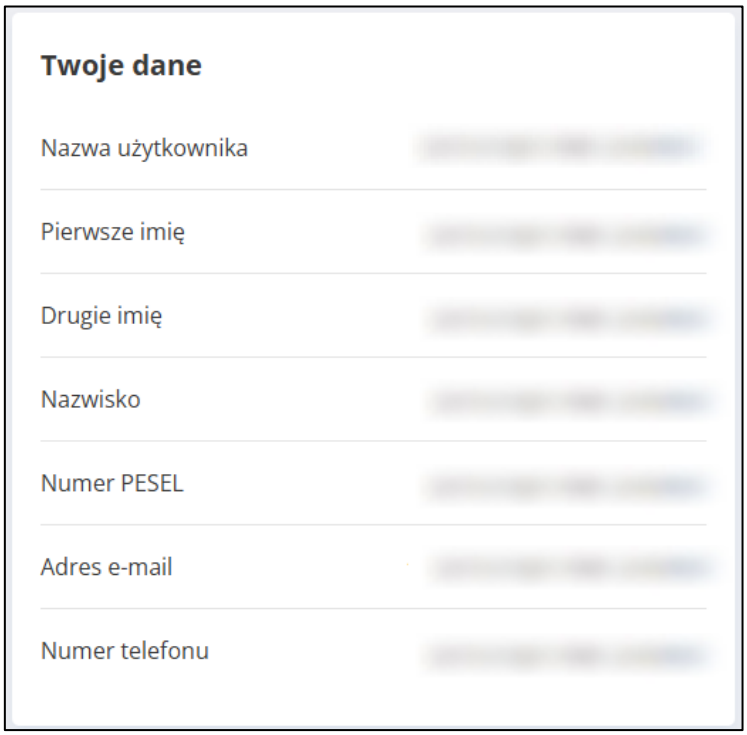
- Ważny (zielona ramka)
- Mija termin ważności (żółta ramka)
- Nieważny (czerwona ramka).



Pod statusem znajdziesz termin ważności profilu zaufanego. Przed jego zakończeniem status zmieni się na **Mija termin ważności**.

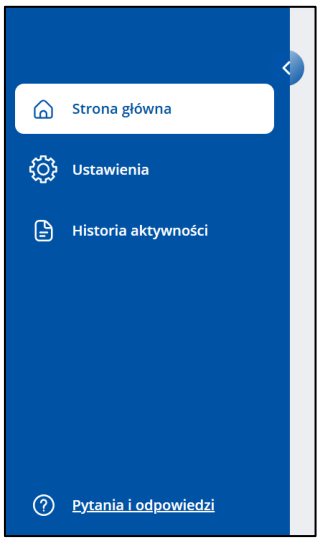
Dodatkowo na Twój adres mailowy będą wysyłane przypomnienia o tym, by przedłużyć ważność profilu. Możesz to zrobić, klikając **Przedłuż ważność**. Cały proces jest opisany w rozdziale 7.2.4.1. Jeśli tego nie zrobisz, Twój profil wygaśnie. Dalej będziesz mieć dostęp do swojego konta, ale nie zalogujesz się profilem do usług publicznych ani nie złożysz podpisu zaufanego.

Po prawej stronie znajduje się ramka zawierająca najważniejsze informacje o Twoim profilu zaufanym.



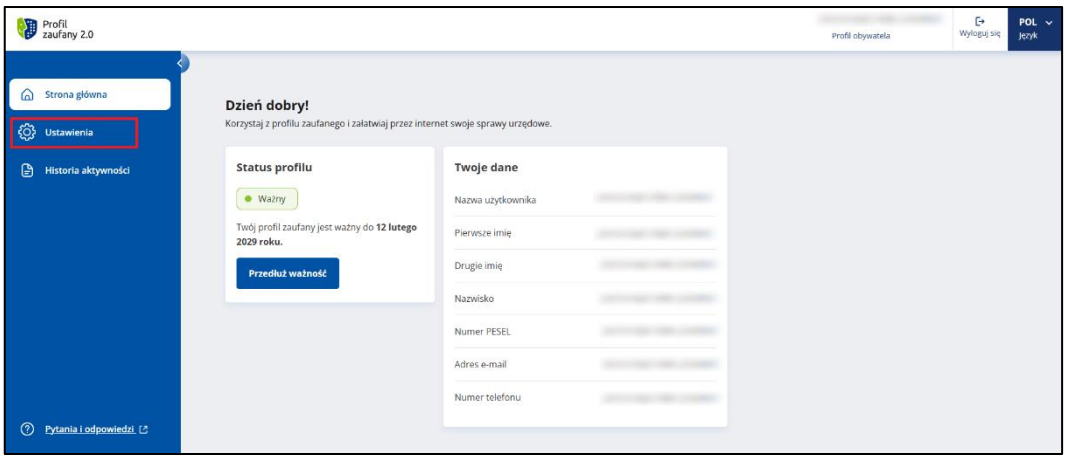
Dodatkowo po lewej stronie ekranu znajduje menu boczne z zakładkami:

- Strona główna
- Ustawienia
- Historia aktywności
- Pytania i odpowiedzi.



8.2. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** możesz zarządzać swoim profilem zaufanym. Zmienisz tu sposób logowania czy hasło oraz przedłużysz ważność profilu zaufanego.



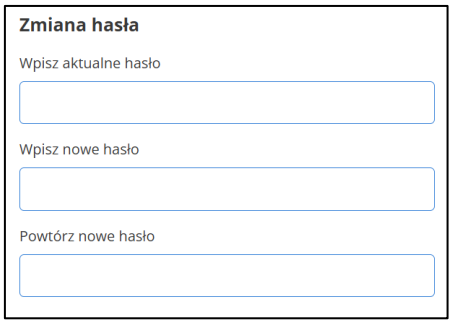
8.2.1.Zmiana hasła

W zakładce **Logowanie** możesz samodzielnie zmienić hasło do profilu zaufanego.

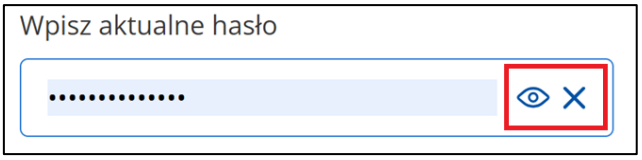
Pamiętaj! Ze względów bezpieczeństwa hasło musi spełniać określone warunki:

- nowe hasło musi się różnić od poprzedniego
- musi składać się z minimum 12 znaków
- musi zawierać wielką i małą literę, cyfrę i znak specjalny.

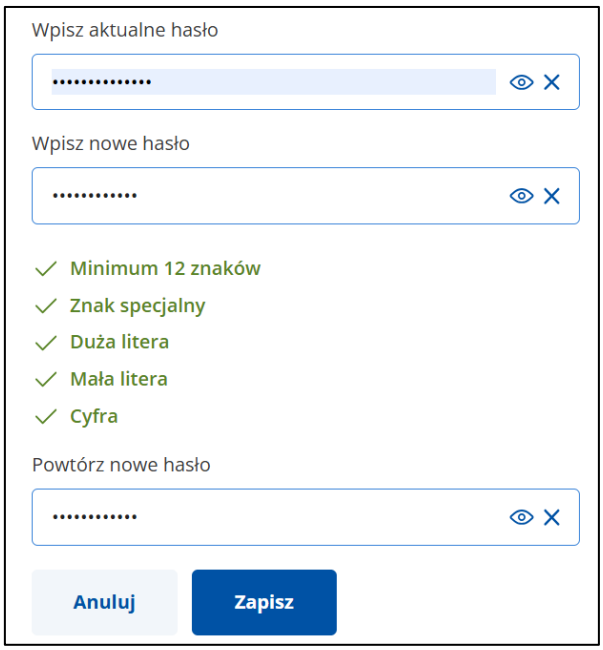
W pierwszej kolejności wprowadź aktualne hasło do aplikacji. Później dwukrotnie wpisz nowe hasło.



Zwróć uwagę, że wprowadzone hasła są automatycznie ukryte. Jeśli chce je wyświetlić, kliknij **ikonę oka**. Dodatkowo krzyżykiem obok możesz skasować wprowadzone dane.

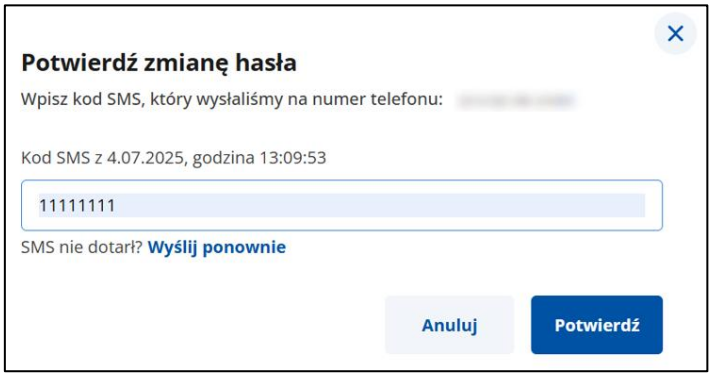


System automatycznie weryfikuje, czy w obu polach zostało wprowadzone takie samo (nowe) hasło, a także czy nowe hasło różni się od starego. Dodatkowo wyświetlona jest także lista wymagań. Jeśli dane kryterium zostanie spełnione, jego kolor z czerwonego zmieniany jest na zielony.

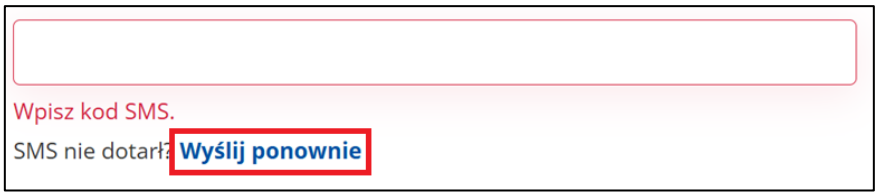


Kliknij **Zapisz**, a następnie potwierdź operację za pomocą metody autoryzacji ustawionej w zakładce **Autoryzacja** (np. kodem SMS).

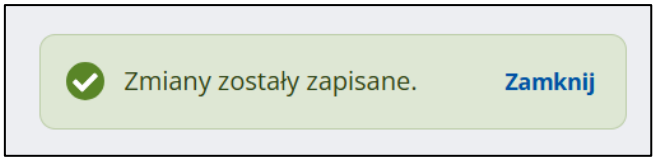
Uwaga! Jeśli nie masz ważnego profilu zaufanego, to zmianę należy potwierdzić kodem wysłanym na numer telefonu powiązanym z Twoim kontem (zakładka **Autoryzacja** jest wówczas niedostępna). Jeśli profil zaufany jest ważny, to zmianę zatwierdzisz zgodnie z wybraną metodą autoryzacji w zakładce **Autoryzacja** (SMS – kod wysłany na numer telefonu z profilu zaufanego, PUSH lub bank).



Jeśli nie otrzymasz kodu, skorzystaj z funkcji **Wyślij ponownie**.

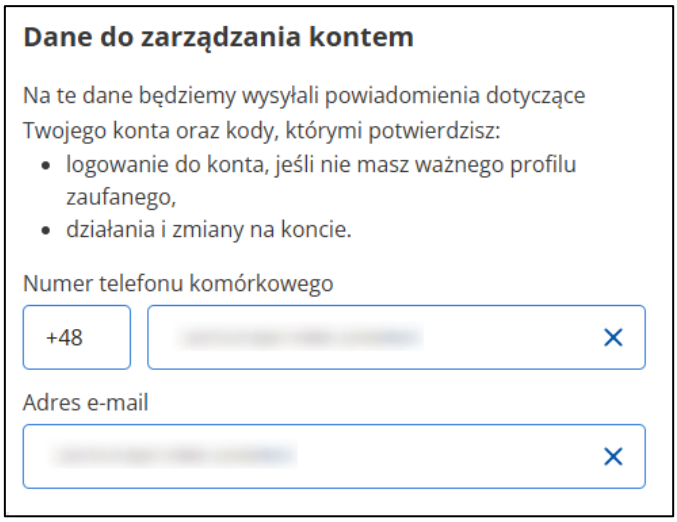


Gdy poprawnie wpiszesz kod, na górze ekranu pojawi się komunikat informujący o zmianie hasła.

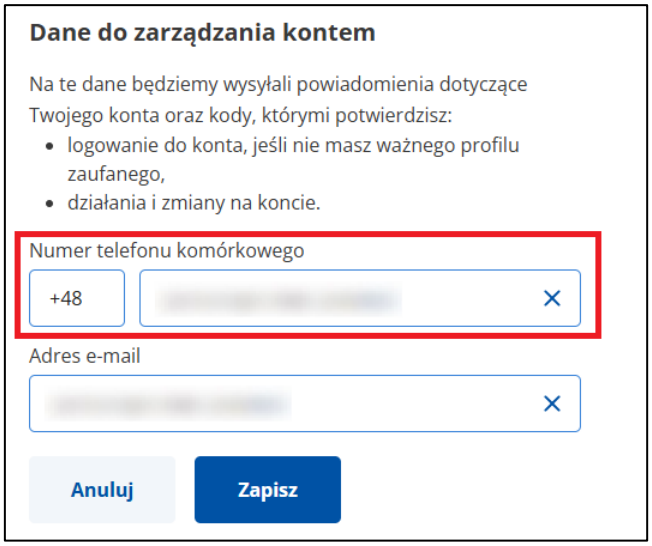


8.2.2. Dane do zarządzania kontem

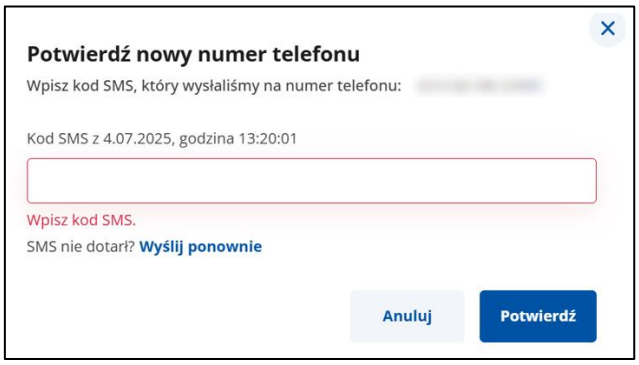
Możesz także samodzielnie zaktualizować numer telefonu i adres mailowy powiązany z kontem. Na dole zakładki **Logowanie** znajdziesz dane do zarządzania kontem.



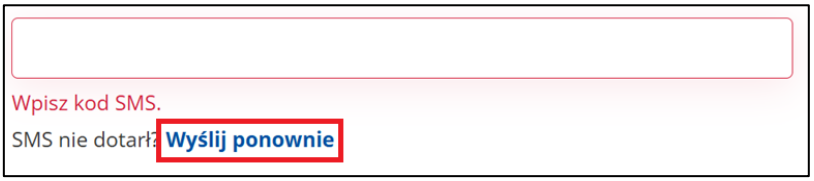
Wprowadź nowy numer telefonu w odpowiednie pole, a następnie kliknij **Zapisz**.



W kolejnym oknie wprowadź kod SMS, który został wysłany na nowy numer telefonu komórkowego. Kliknij **Potwierdź**.



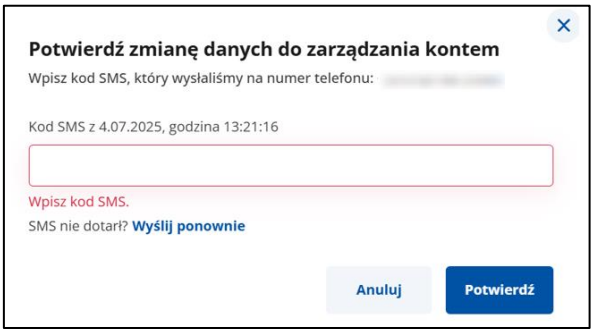
Jeśli nie otrzymasz kodu, skorzystaj z funkcji **Wyślij ponownie**.



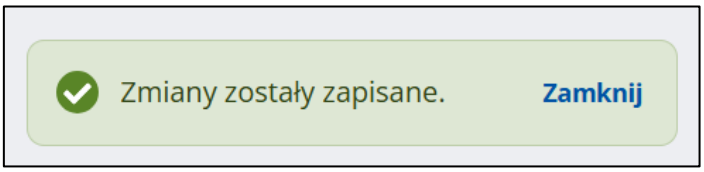
W kolejny kroku potwierdź operację za pomocą metody autoryzacji ustawionej w zakładce **Autoryzacja** (np. kodem SMS).

Uwaga! Jeśli nie masz ważnego profilu zaufanego, to zmianę należy potwierdzić kodem wysłanym na numer telefonu powiązanym z Twoim kontem (zakładka **Autoryzacja** jest wówczas niedostępna). Jeśli profil zaufany jest ważny, to zmianę zatwierdzisz zgodnie z wybraną metodą autoryzacji w zakładce **Autoryzacja** (SMS – kod wysłany na numer telefonu z profilu zaufanego, PUSH lub bank).

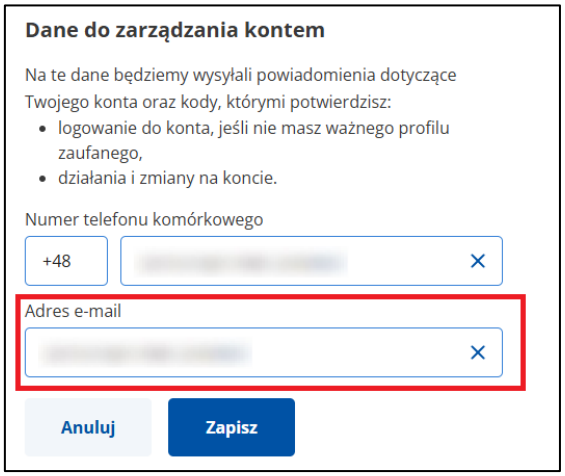
Kliknij **Potwierdź**.



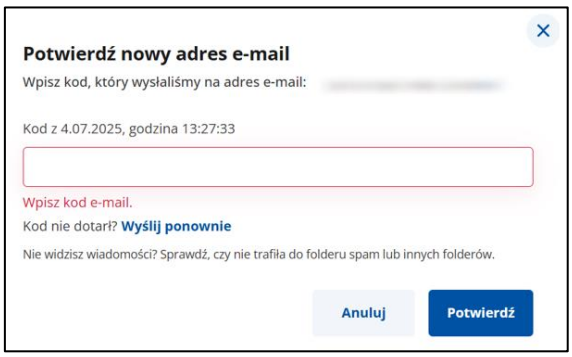
Jeśli autoryzacja przebiegła poprawnie, na górze ekranu pojawi się komunikat potwierdzający aktualizację danych.



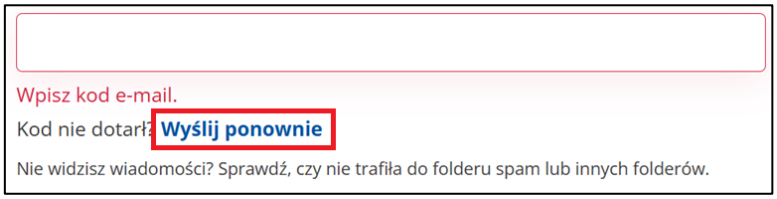
Jeśli chcesz zmienić adres mailowy, wprowadź go w odpowiednie pole, a następnie kliknij **Zapisz**.



W kolejnym oknie wprowadź kod, który został wysłany na nowy adres mailowy. Kliknij **Potwierdź**.



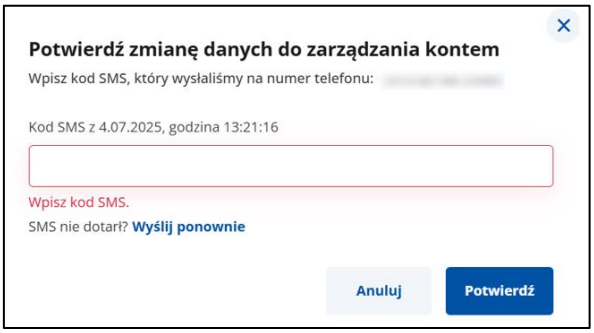
Jeśli nie otrzymasz kodu, skorzystaj z funkcji **Wyślij ponownie**.



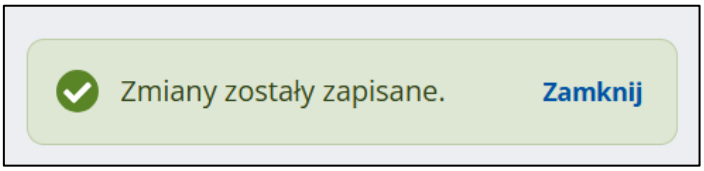
W kolejny kroku potwierdź operację za pomocą metody autoryzacji ustawionej w zakładce **Autoryzacja** (np. kodem SMS).

Uwaga! Jeśli nie masz ważnego profilu zaufanego, to zmianę należy potwierdzić kodem wysłanym na numer telefonu powiązanym z Twoim kontem (zakładka **Autoryzacja** jest wówczas niedostępna). Jeśli profil zaufany jest ważny, to zmianę zatwierdzisz zgodnie z wybraną metodą autoryzacji w zakładce **Autoryzacja** (SMS – kod wysłany na numer telefonu z profilu zaufanego, PUSH lub bank).

Kliknij **Potwierdź**.



Jeśli autoryzacja przebiegła poprawnie, na górze ekranu pojawi się komunikat potwierdzający aktualizację danych.



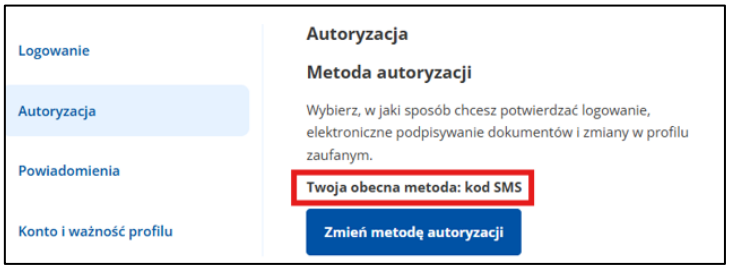
8.2.3. Autoryzacja

8.2.3.1. Zmiana metody autoryzacji

Swoje działania możesz autoryzować jedną z trzech metod:

- kodem SMS
- powiadomieniem push wysłanym za pośrednictwem aplikacji mObywatel
- potwierdzeniem operacji zgodnie z ustawieniami w bankowości elektronicznej.

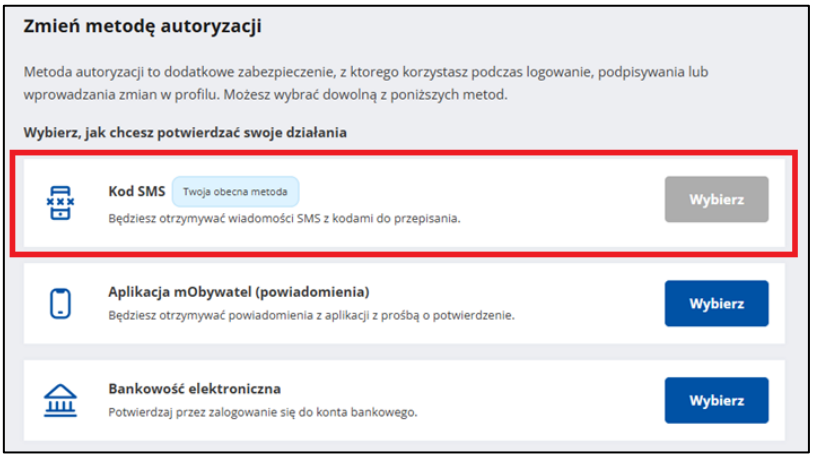
Aby sprawdzić obecnie ustawioną metodę, wejdź w zakładkę **Ustawienia**, a następnie w podzakładkę **Autoryzacja**.



Jeśli chcesz zmienić metodę autoryzacji, kliknij **Zmień metodę autoryzacji**.

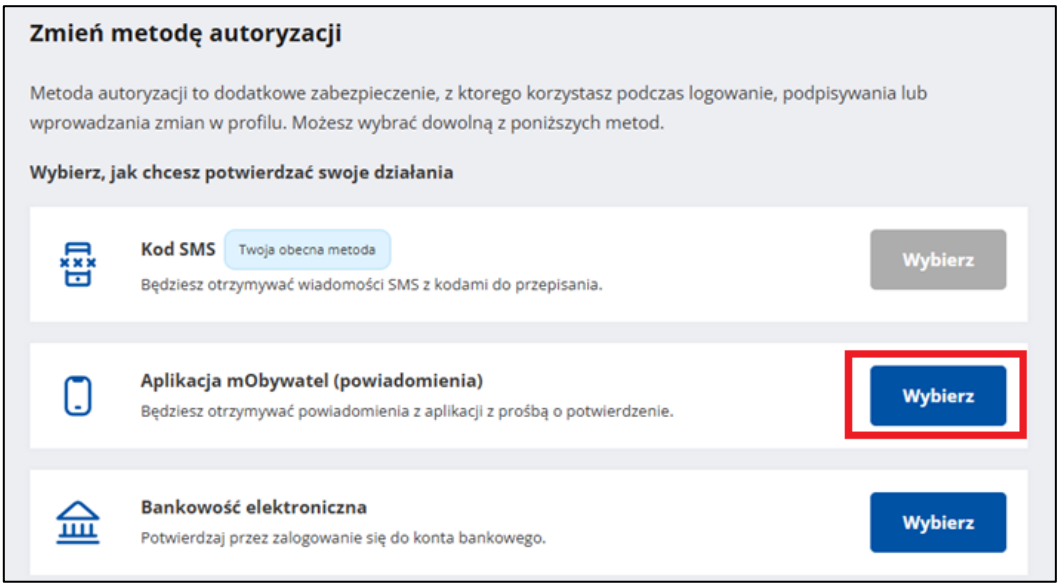
8.2.3.1.1. Zmiana metody z kodu SMS na PUSH

Obok obecnie stosowanej metody zobaczysz komentarz **Twoja obecna metoda**.

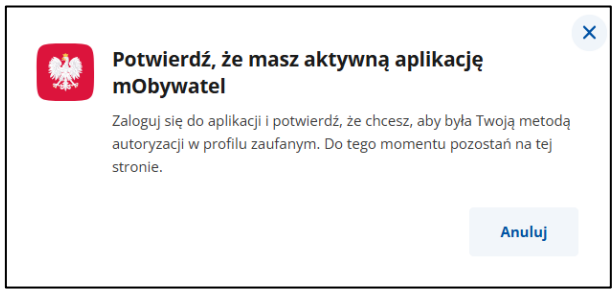


Jeśli chcesz zmienić metodę autoryzacji na **Aplikację mObywatel (powiadomienia)**, kliknij dostępny przy tej opcji przycisk **Wybierz**.

Pamiętaj! Aby skorzystać z tej metody, musisz mieć na swoim telefonie aktywną aplikację mObywatel.



Na ekranie komputera zobaczysz komunikat informujący o konieczności potwierdzenia operacji w aplikacji mobilnej.



Jednocześnie na telefonie pojawi się powiadomienie push. Masz minutę na potwierdzenie operacji na swoim telefonie.

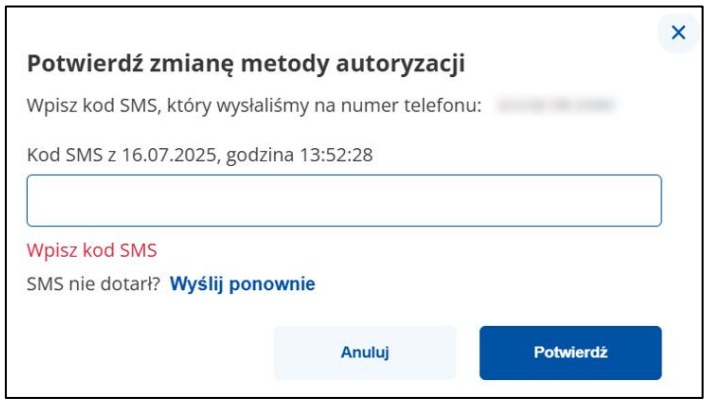
Po potwierdzeniu na komputerze zobaczysz komunikat informujący o przeniesieniu na stronę podpis.gov.pl.



W kolejnym kroku wybierz, jak chcesz potwierdzić zmianę metody autoryzacji – możesz to zrobić np. **profilem zaufanym.**



Potwierdź chęć zmiany metody autoryzacji, wpisując kod SMS, który otrzymasz na swój telefon komórkowy.



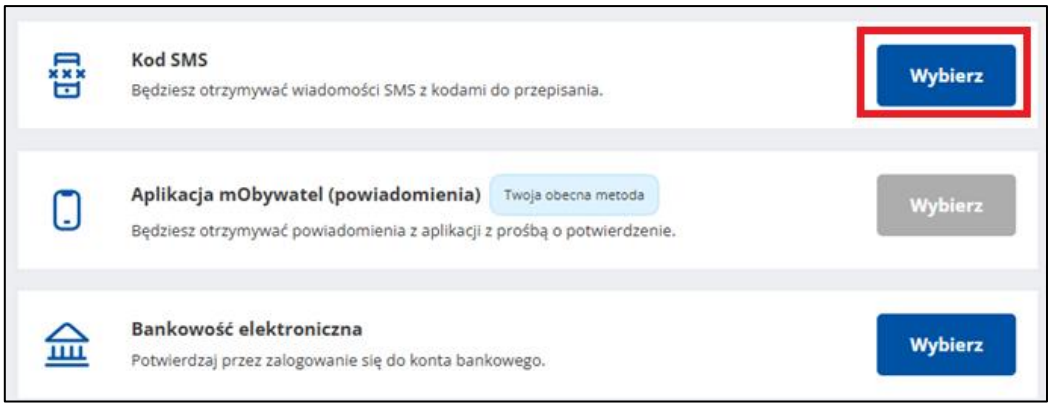
Na koniec zobaczysz komunikat potwierdzający wykonanie operacji.

Pamiętaj! Jeżeli posiadasz e-dowód, to możesz zmianę metody autoryzacji zatwierdzić e-dowodem – przeczytasz o tym w punkcie 7.2.3.1.5.

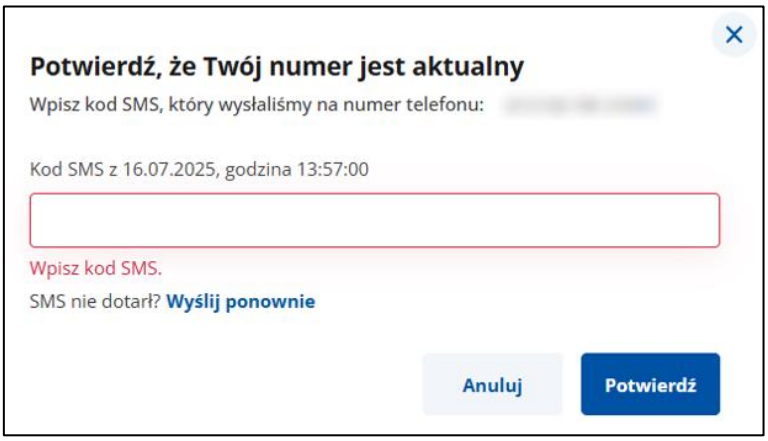
8.2.3.1.2. Zmiana metody z PUSH na kod SMS

Obok obecnie stosowanej metody zobaczysz komentarz **Twoja obecna metoda**.

Jeśli chcesz zmienić metodę autoryzacji na kod SMS, kliknij dostępny przy tej opcji przycisk **Wybierz**.



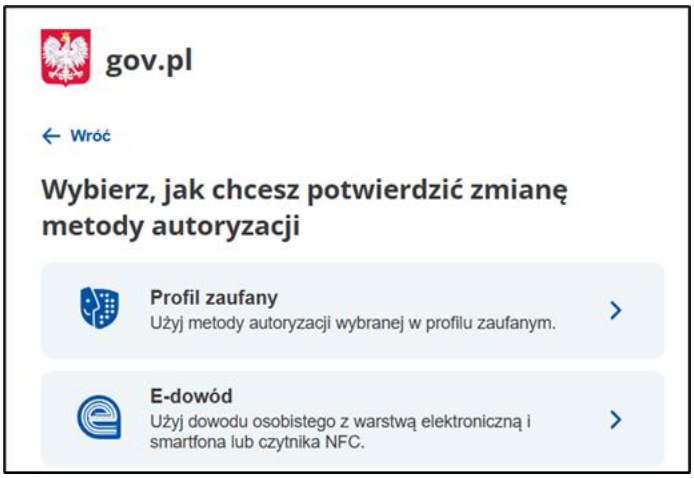
Potwierdź, czy numer telefonu zapisany w systemie, jest aktualny. Wpisz, otrzymany kod SMS, a następnie kliknij **Potwierdź**.



Na komputerze zobaczysz komunikat informujący o przeniesieniu na stronę podpis.gov.pl.



W kolejnym kroku wybierz, jak chcesz potwierdzić zmianę metody autoryzacji – np. **profilem zaufanym**.



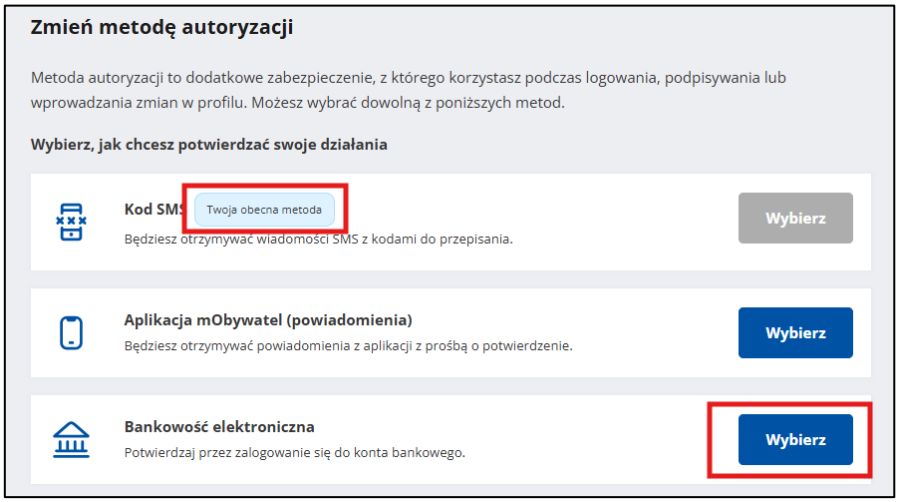
Potwierdź chęć zmiany metody autoryzacji w aplikacji mobilnej.

Na koniec zobaczysz komunikat potwierdzający wykonanie operacji.

Pamiętaj! Jeżeli posiadasz e-dowód, to możesz zmianę metody autoryzacji zatwierdzić e-dowodem – przeczytasz o tym w punkcie 7.2.3.1.5.

8.2.3.1.3. Zmiana metody z kodu SMS/PUSH/Bank na bankowość elektroniczną

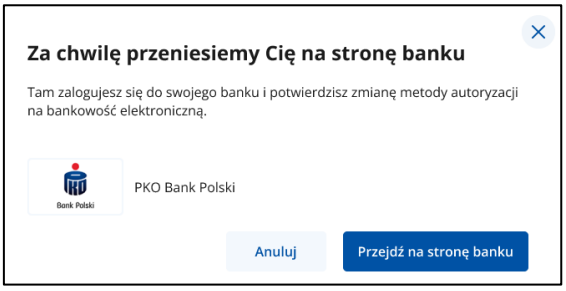
Wybierz **bankowość elektroniczną**.



Następnie wybierz swój bank na liście dostępnych instytucji.



Potwierdź operację w nowym oknie (kliknij **Przejdź na stronę banku**).



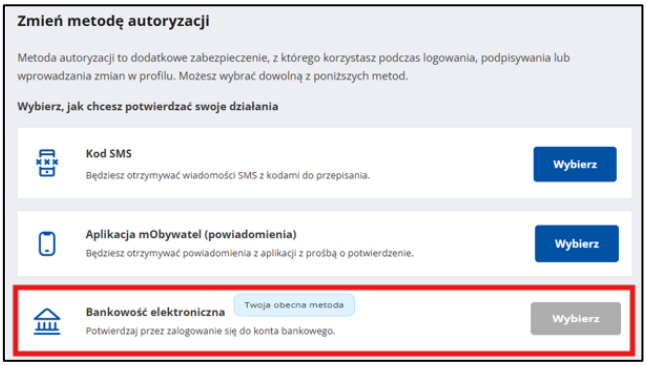
Potwierdź swoją tożsamość na stronie banku. W zależności od wybranego banku proces może wyglądać inaczej. Podstępuj zgodnie z kolejnymi krokami w bankowości elektronicznej.



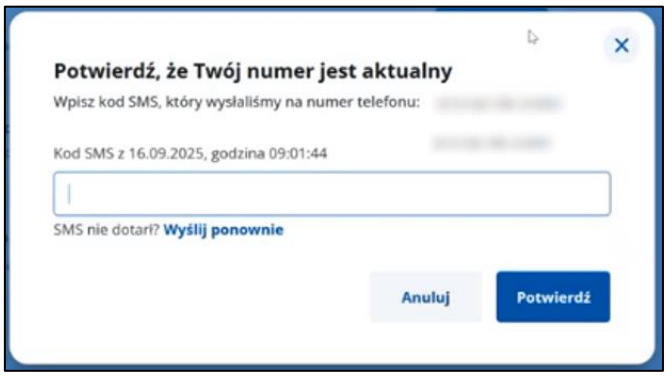
8.2.3.1.4. Zmiana z bankowości elektronicznej na kod SMS lub PUSH

Obok obecnie stosowanej metody zobaczysz komentarz **Twoja obecna metoda**. Możesz zmienić metodę autoryzacji z bankowości elektronicznej na kod SMS lub Aplikację mObywatel.

Kliknij przycisk **Wybierz** przy wybranej opcji.



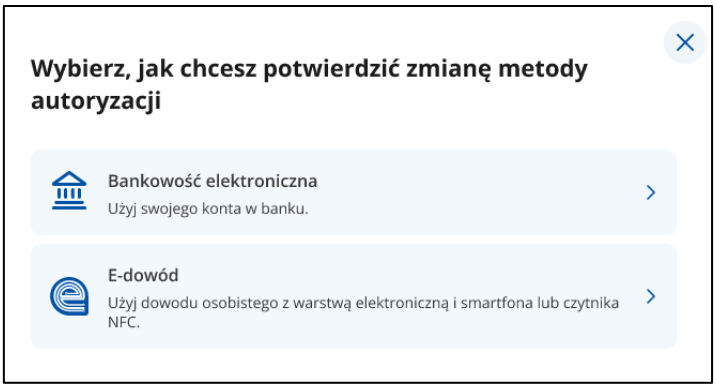
- Jeśli obok pola Kod SMS klikniesz **Wybierz**, to pojawi się ekran z prośbą o potwierdzenie numeru. Wpisz kod SMS i kliknij **Potwierdź**.



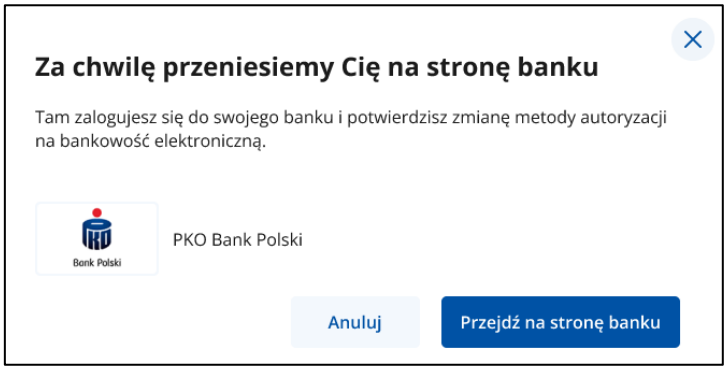
- Jeśli obok pola Aplikacja mObywatel klikniesz **Wybierz**, to na ekranie komputera zobaczysz komunikat informujący o konieczności potwierdzenia operacji w aplikacji mobilnej.



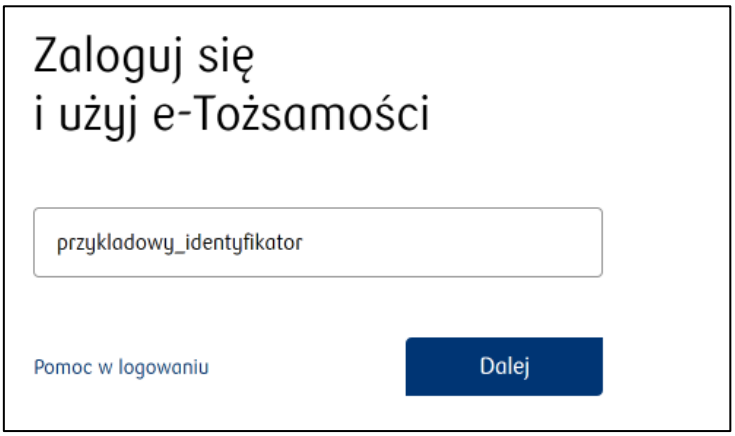
Wybierz, w jaki sposób chcesz potwierdzić zmianę metody autoryzacji. Jeśli za pomocą bankowości elektronicznej – wybierz odpowiednią opcję.



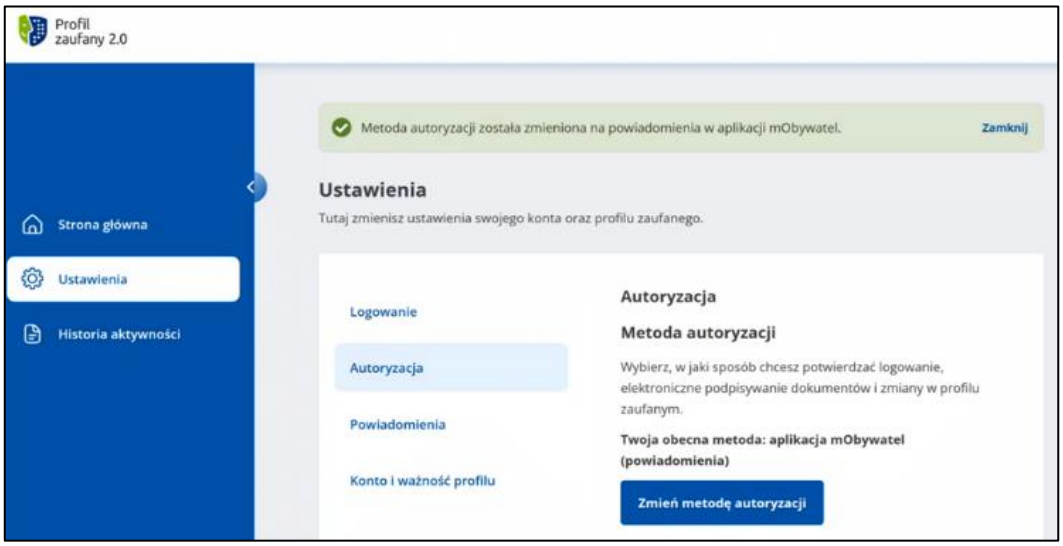
Następnie kliknij **Przejdź na stronę banku**.



Potwierdź swoją tożsamość na stronie banku. W zależności od wybranego banku proces może wyglądać inaczej.



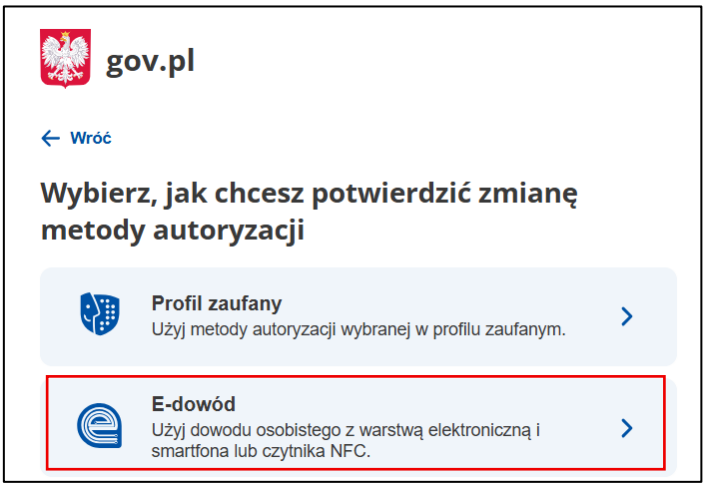
Na koniec zobaczysz komunikat sukcesu (będzie on się różnił w zależności od wybranej opcji).



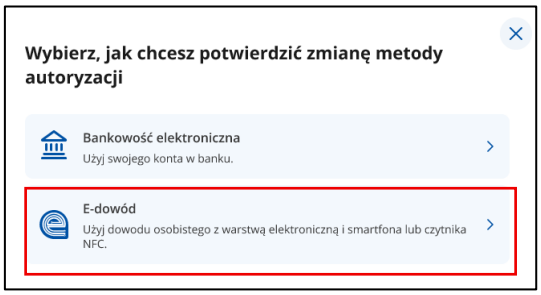
Pamiętaj! Jeżeli posiadasz e-dowód, to możesz zmianę metody autoryzacji zatwierdzić e-dowodem – przeczytasz o tym w punkcie 7.2.3.1.5.

8.2.3.1.5. Potwierdzenie zmiany metody autoryzacji e-dowodem

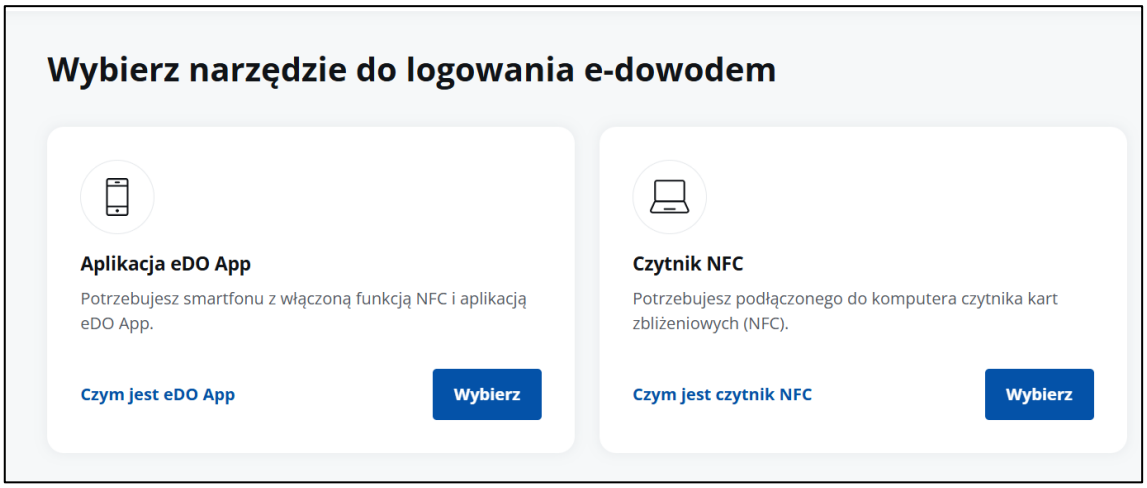
Jeżeli posiadasz e-dowód, to możesz zmianę metody autoryzacji zatwierdzić e-dowodem. Kliknij **E-dowód**.



Uwaga! Jeśli zmieniasz metodę z bankowości elektronicznej na SMS lub PUSH, zobaczysz poniższy widok.



Wybierz narzędzie i wykonaj kolejne czynności.

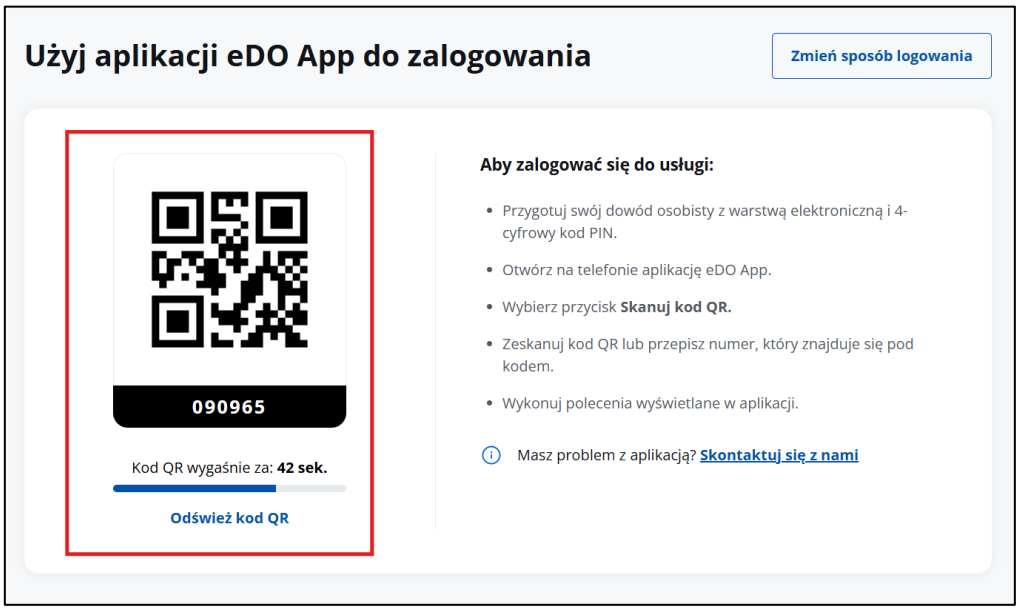


Pamiętaj! Jeśli chcesz użyć smartfona z NFC, zainstaluj aplikację **eDO APP**. Jeśli korzystasz z komputera, zainstaluj program e-dowód Menedżer i czytnik NFC.

Aplikacja eDO App:

Jeśli wybierzesz opcję **Aplikacja eDo App**, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

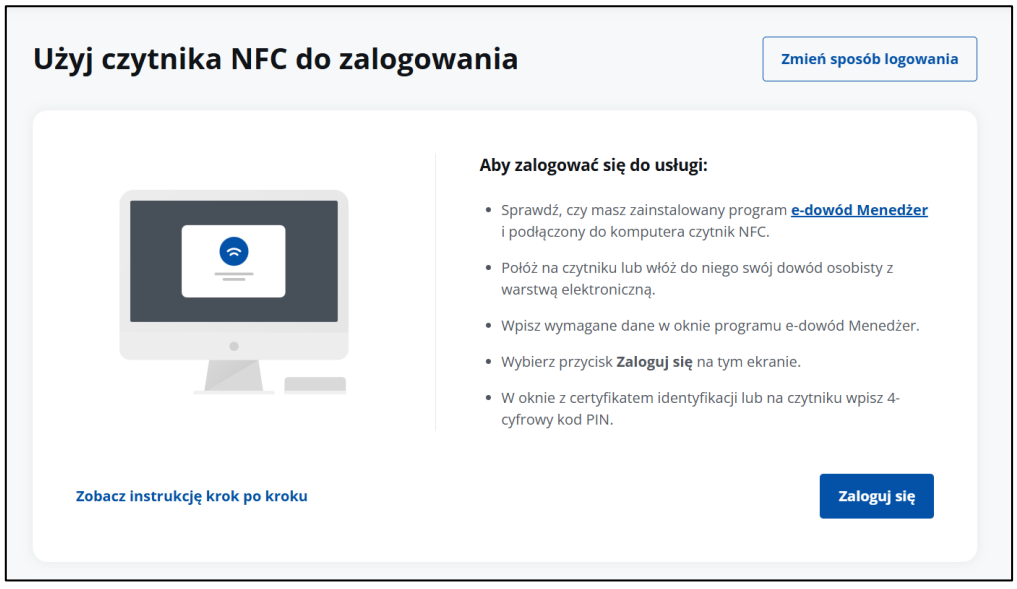
- przygotuj dowód osobisty z warstwą elektroniczną i 4-cyfrowy kod PIN
- otwórz na telefonie aplikację eDo App
- wybierz przycisk Skanuj kod QR
- zeskanuj kod QR lub przepisz numer, który znajduje się pod kodem
- wykonuj polecenia wyświetlane w aplikacji.



Czytnik NFC:

Jeśli wybierzesz opcję **Czytnik NFC**, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

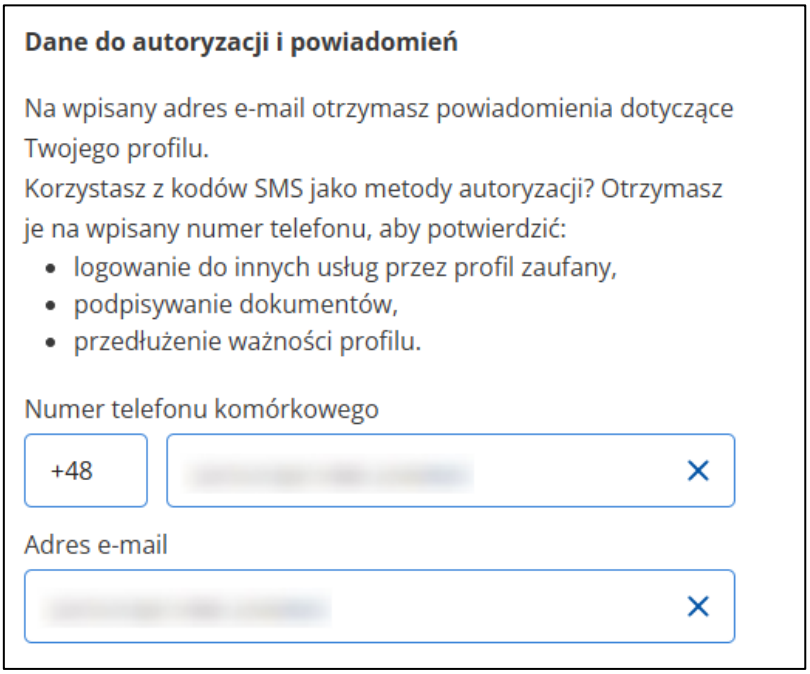
- sprawdź, czy masz zainstalowany program e- dowód Menedżer oraz podłączony do komputera czytnik NFC
- połóż na czytniku lub włóż do niego swój dowód osobisty z warstwą elektroniczną
- wpisz wymagane dane w oknie programu e-dowód Menedżer
- wybierz przycisk **Zaloguj się** na tym ekranie
- w oknie z certyfikatem identyfikacji lub na czytniku wpisz 4-cyfrowy kod PIN.



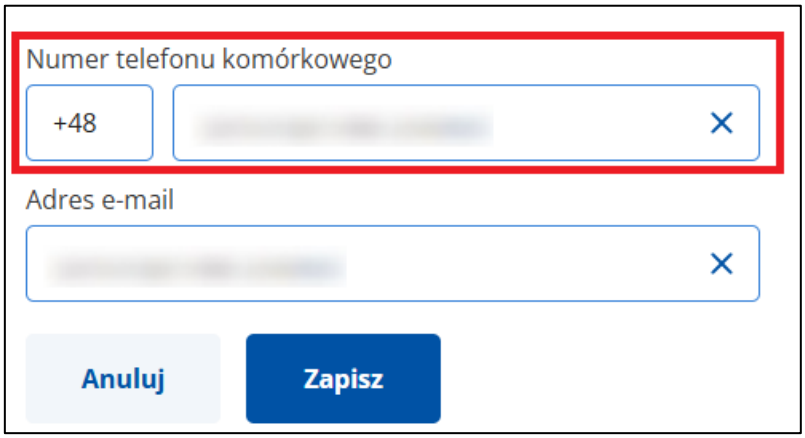
Po pozytywnej zmianie zobaczysz komunikat sukcesu.

8.2.3.2. Zmiana danych do autoryzacji i powiadomień

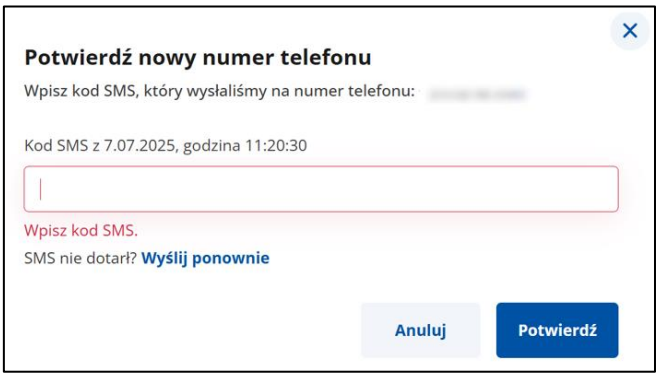
Oprócz zmiany **metody autoryzacji**, w zakładce **Autoryzacja** możesz także zmienić **dane do autoryzacji** (numer telefonu i adres mailowy).



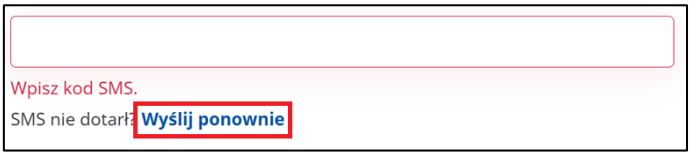
Wprowadź w zaznaczone pole nowy numer telefonu komórkowego, na który chcesz otrzymywać kody SMS, możesz także uzupełnić pole z adresem e-mail. Następnie kliknij **Zapisz**.



Wprowadź kod SMS, który został wysłany na nowy numer telefonu. Kliknij **Potwierdź**.



Jeśli nie otrzymasz kodu, skorzystaj z funkcji **Wyślij ponownie**.

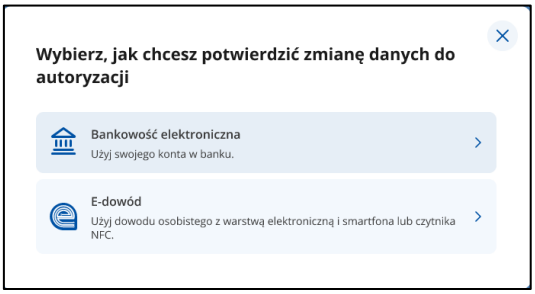


Zmiana danych do autoryzacji wymaga podpisu za pośrednictwem strony podpis.gov.pl. Kliknij **Przejdź na podpis.gov.pl**.



W przypadku metody autoryzacji SMS i PUSH, wybierz **profil zaufany** lub **e-dowód**.

W przypadku metody autoryzacji bankowość elektroniczna, wybierz **bankowość elektroniczna** lub **e-dowód**.

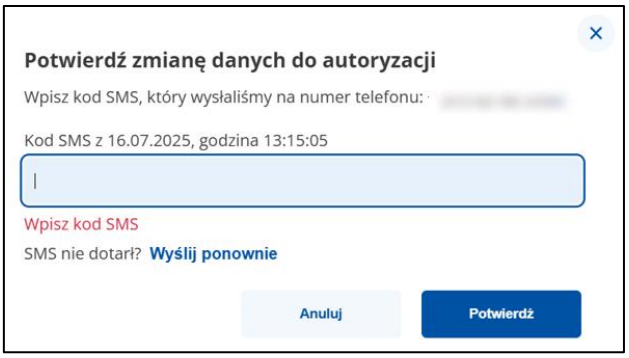


Następnie postępuj zgodnie z kolejnymi krokami (widok będzie się różnił w zależności od banku).

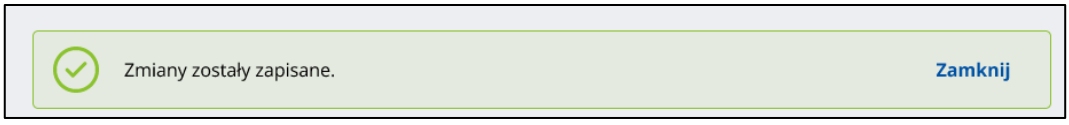
Jeśli chcesz potwierdzić zmianę danych do autoryzacji profilem zaufanym, kliknij **Profil zaufany**.



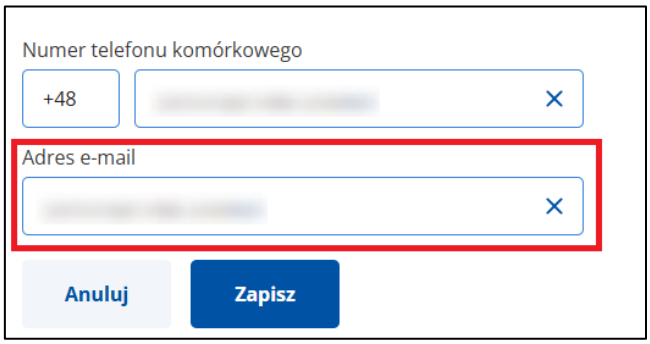
Potwierdź zmianę metodą, którą masz wybraną w ustawieniach swojego profilu zaufanego.



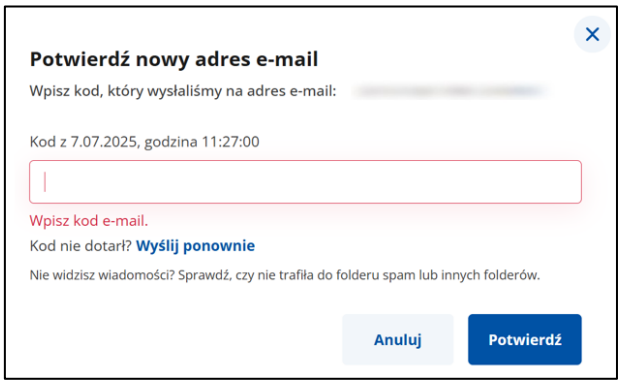
Po poprawnej weryfikacji numer telefonu zostanie zaktualizowany. Na górze ekranu zobaczysz komunikat potwierdzający zapisanie zmian.



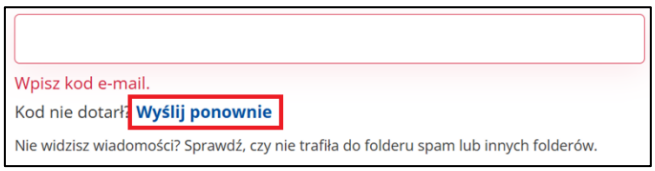
Podobnie wygląda proces zmiany e-maila do otrzymywania powiadomień. Wprowadź w zaznaczone pole nowy adres e-mail i kliknij **Zapisz**.



Na nowy adres e-mail został wysłany kod. Wprowadź go w kolejnym oknie.



Jeśli nie otrzymasz kodu, skorzystaj z funkcji **Wyślij ponownie**.



Zmiana danych do autoryzacji wymaga podpisu za pośrednictwem strony podpis.gov.pl. Kliknij **Przejdź na podpis.gov.pl** (dotyczy metody SMS lub PUSH).



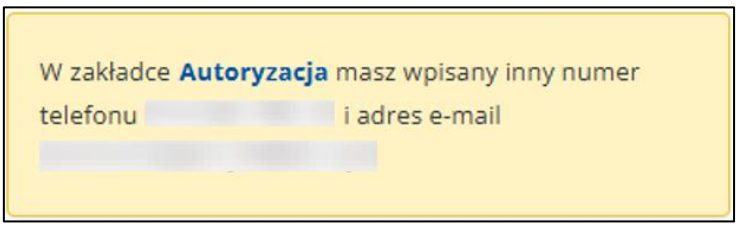
Wybierz metodę autoryzacji – **Profil zaufany**.



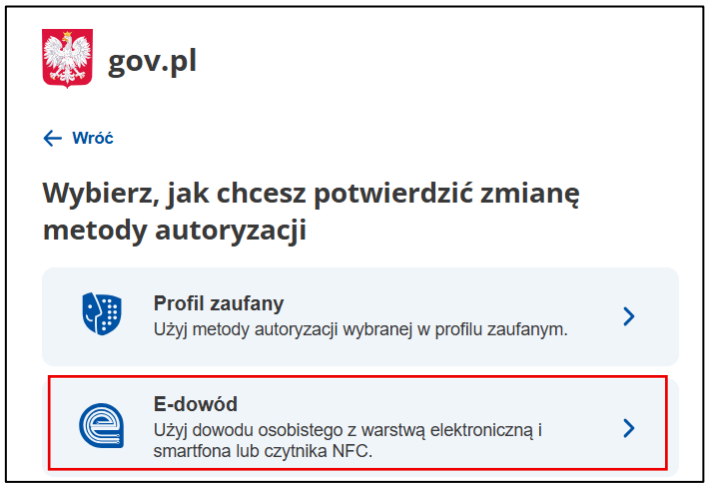
Po zatwierdzeniu zmian zobaczysz komunikat potwierdzający zmianę adresu mailowego. Możesz jednocześnie zmienić numer telefonu i adres e-mail. Wówczas najpierw potwierdź adres e-mail, później numer telefonu, następnie zatwierdź zmiany.

Uwaga! Zmiana danych do autoryzacji przebiega analogicznie, jak przy zmianie numeru telefonu.

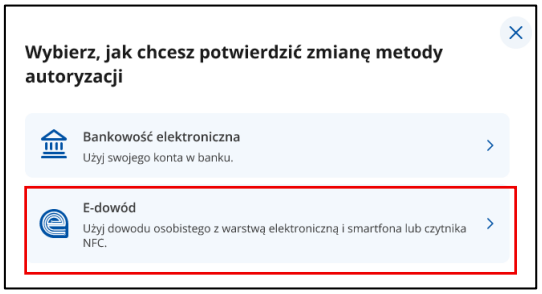
Zmiana adresu mailowego do autoryzacji i powiadomień nie spowoduje jednoczesnej zmiany adresu do zarządzania kontem (i odwrotnie). Jeśli po zapisaniu danych system wykryje, że dane z zakładki autoryzacja i logowanie różnią się, wyświetli odpowiednią informacje w żółtym polu w każdej z tych zakładek.



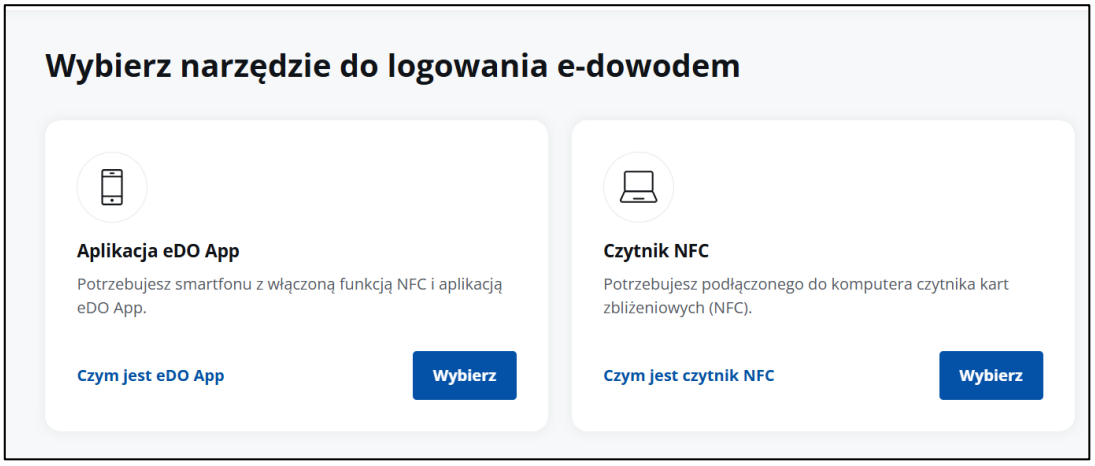
Pamiętaj! Jeżeli posiadasz e-dowód, to możesz zmianę zatwierdzić e-dowodem. Kliknij **E-dowód**.



Uwaga! W przypadku autoryzacji za pomocą banku będzie dostępny poniższy widok.



Wybierz narzędzie i wykonaj kolejne czynności.

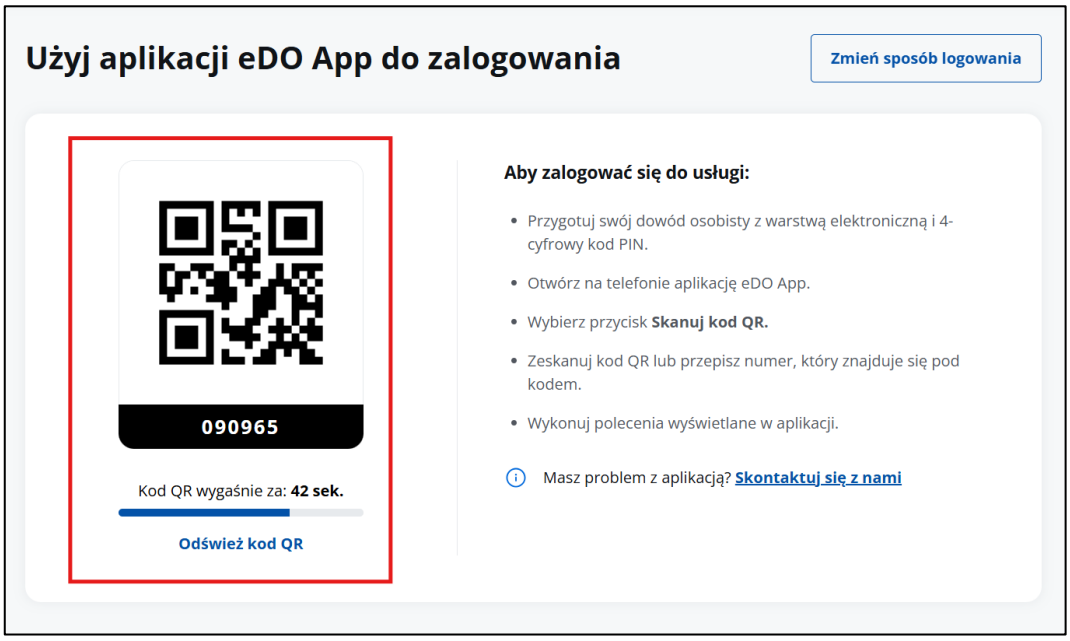


Pamiętaj! Jeśli chcesz użyć smartfona z NFC, zainstaluj aplikację **eDO App**. Jeśli korzystasz z komputera, zainstaluj program e-dowód Menedżer i czytnik NFC.

Aplikacja eDO App:

Jeśli wybierzesz opcję **Aplikacja eDo App**, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

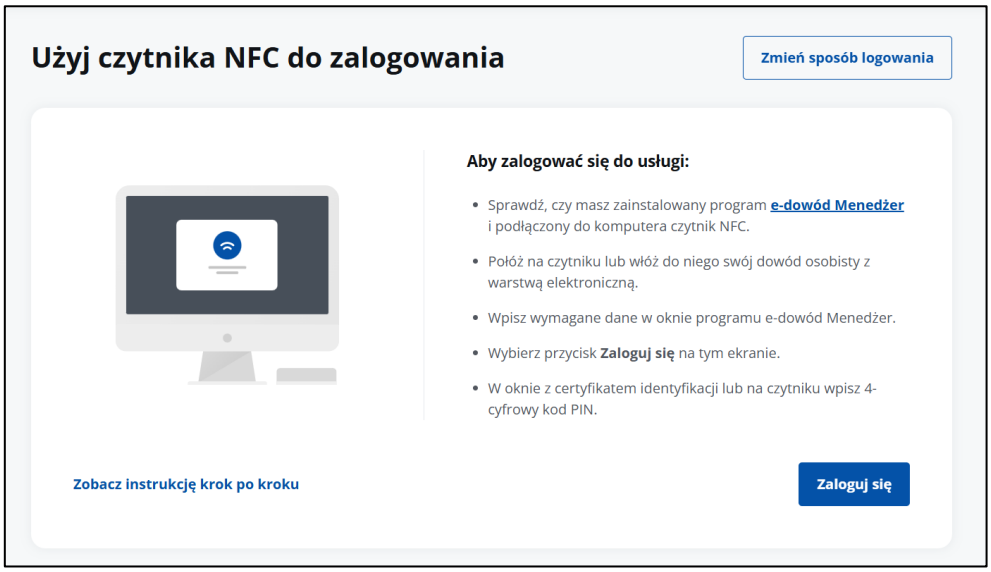
- przygotuj dowód osobisty z warstwą elektroniczną i 4-cyfrowy kod PIN
- otwórz na telefonie aplikację eDo App
- wybierz przycisk Skanuj kod QR
- zeskanuj kod QR lub przepisz numer, który znajduje się pod kodem
- wykonuj polecenia wyświetlane w aplikacji.



Czytnik NFC:

Jeśli wybierzesz opcję **Czytnik NFC**, postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

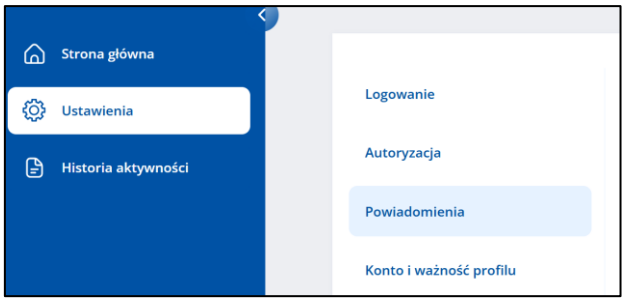
- sprawdź, czy masz zainstalowany program e- dowód Menedżer oraz podłączony do komputera czytnik NFC
- połóż na czytniku lub włóż do niego swój dowód osobisty z warstwą elektroniczną
- wpisz wymagane dane w oknie programu e-dowód Menedżer
- wybierz przycisk **Zaloguj się** na tym ekranie
- w oknie z certyfikatem identyfikacji lub na czytniku wpisz 4-cyfrowy kod PIN.



Po pozytywnej zmianie zobaczysz komunikat sukcesu.

8.2.4. Powiadomienia

W podzakładce **Powiadomienia** możesz ustawić, w jakiej sytuacji będziesz otrzymywać powiadomienia dotyczące profilu zaufanego (na adres e-mail lub w aplikacji mObywatel).

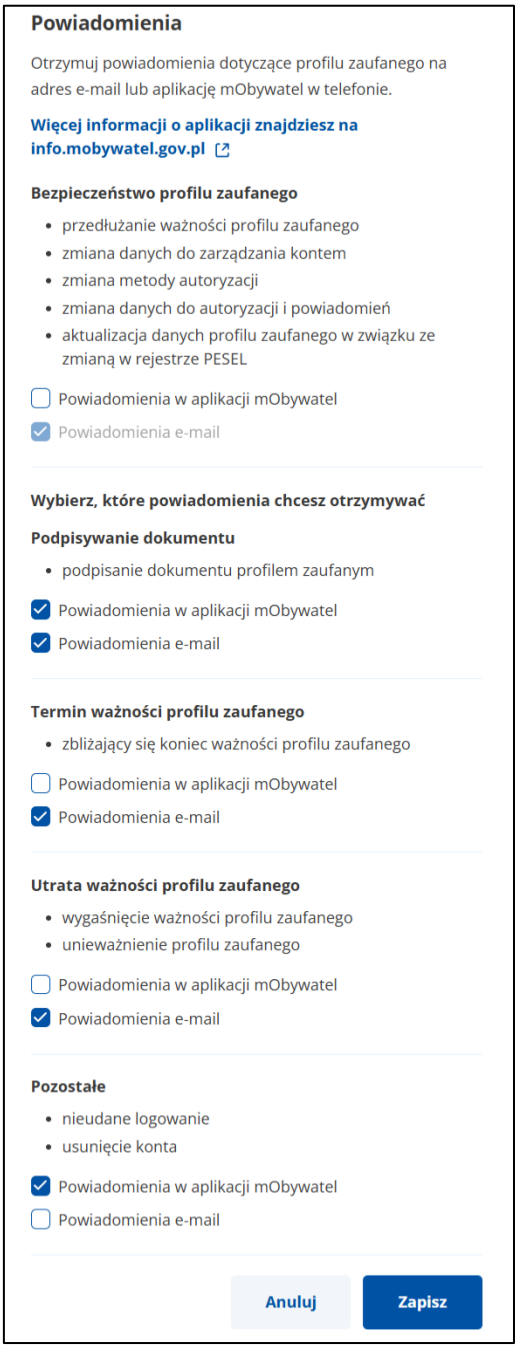


Zaznacz te powiadomienia, które chcesz otrzymywać. Dostępne jest 5 kategorii:

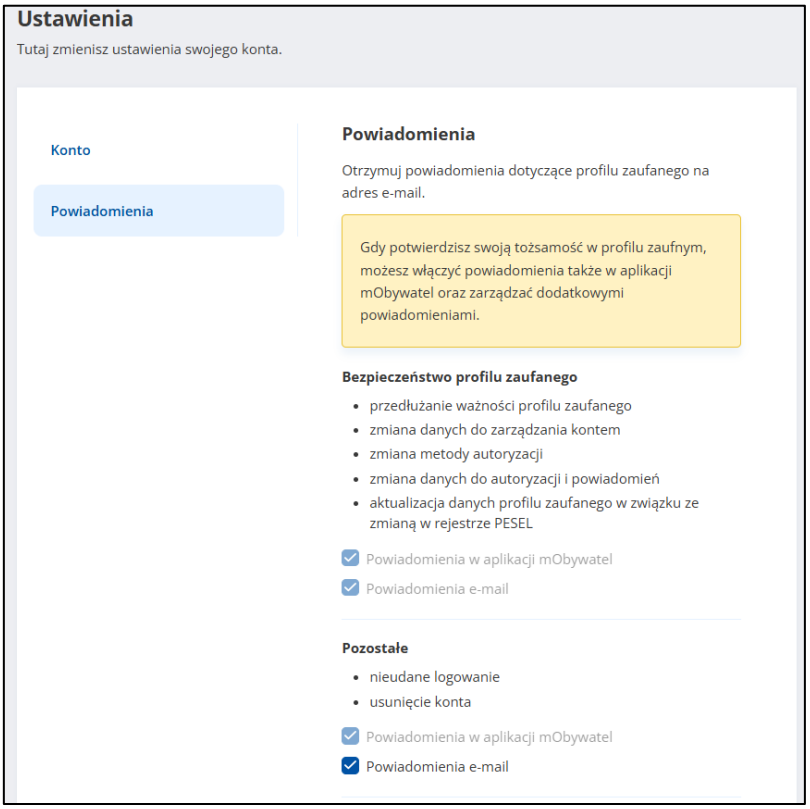
- Bezpieczeństwo profilu zaufanego
- Podpisywanie dokumentu
- Termin ważności profilu zaufanego
- Utrata ważności profilu zaufanego
- Pozostałe.

Jeśli Twój profil zaufany jest ważny, możesz wybrać, czy powiadomienia chcesz otrzymywać mailowo, w aplikacji mObywatel lub za pomocą obu kanałów komunikacji.

Wyjątkiem jest kategoria **Bezpieczeństwo profilu zaufanego**, w której powiadomienia mailowe są obowiązkowe i nie można ich wyłączyć. Zaznacz te opcje, które Cię interesują, a następnie kliknij **Zapisz**.

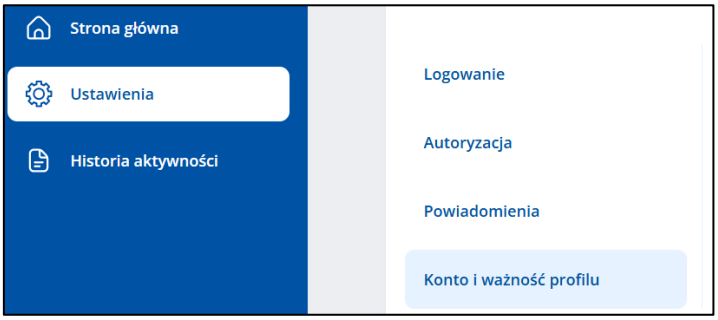


Uwaga! Jeśli konto nie ma ważnego profilu zaufanego, użytkownik ma widoczne tylko 2 kategorie – **Bezpieczeństwo profilu zaufanego** oraz **Pozostałe**.



8.2.5.Konto i ważność profilu

Ostatnia grupa to ustawienia dotyczące konta i ważności profilu zaufanego.



8.2.5.1. Przedłużenie ważności profilu zaufanego

Profil zaufany jest ważny przez 3 lata od momentu założenia go lub ostatniego przedłużenia. W każdej chwili możesz go przedłużyć, klikając przycisk **Przedłuż ważność**.

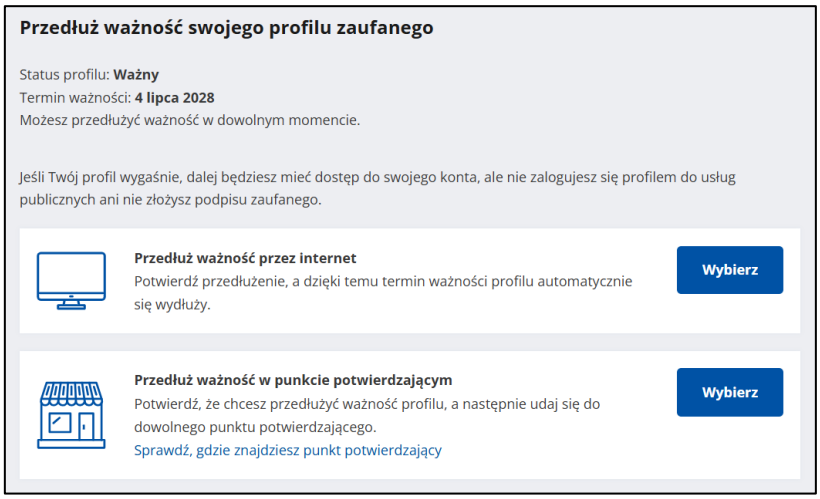


Na kolejnej stronie zobaczysz szczegóły Twojego profilu zaufanego (m.in. status i termin ważności).

Pamiętaj! Jeśli Twój profil zaufany wygaśnie, dalej będziesz mieć dostęp do swojego konta, ale nie zalogujesz się profilem do usług publicznych ani nie złożysz podpisu zaufanego.

Masz 2 możliwości przedłużenia ważności:

- przez internet
- w punkcie potwierdzającym.

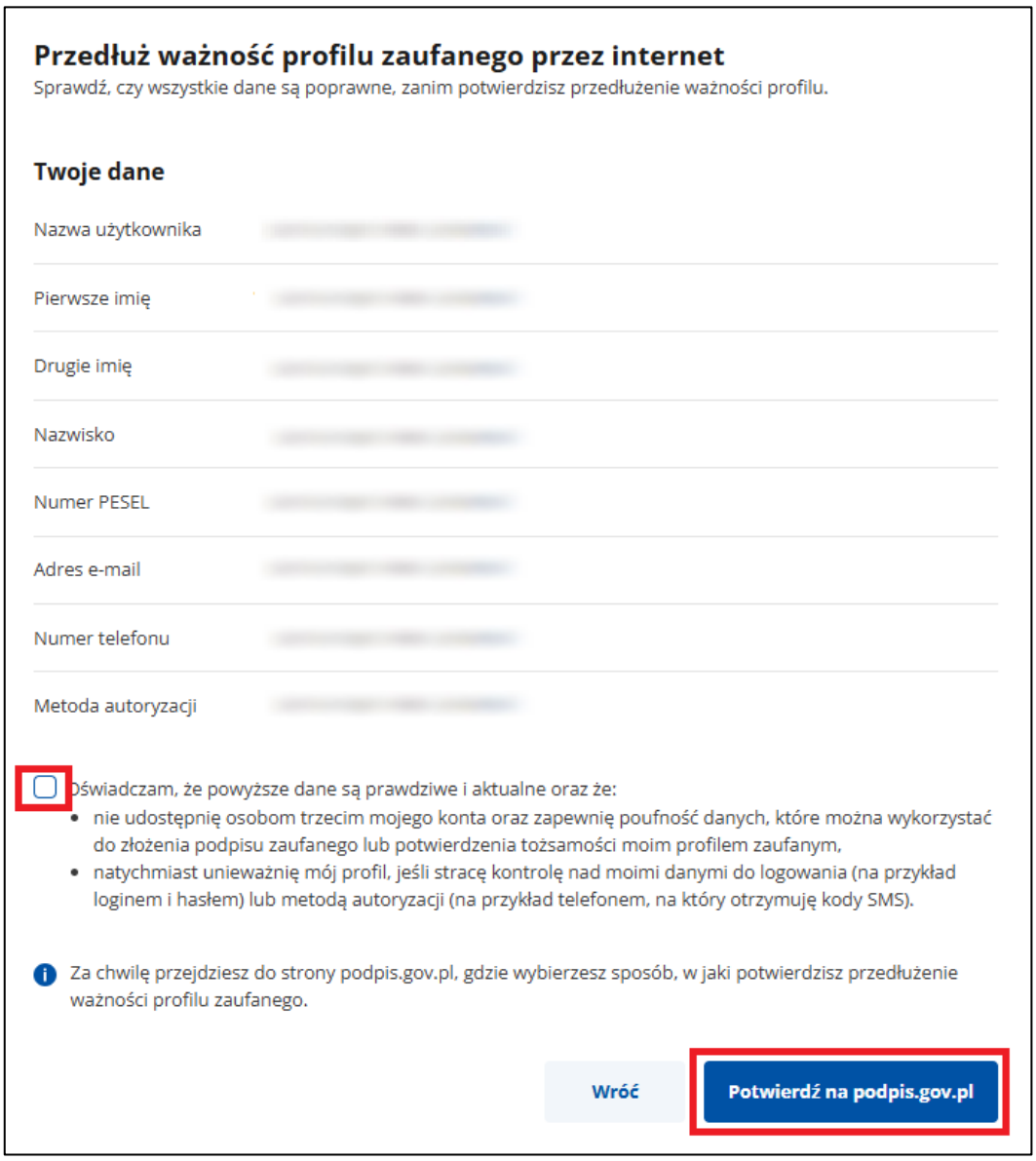


Jeśli chcesz przedłużyć ważność za pomocą internetu, kliknij przy tej opcji **Wybierz**.



Na kolejnym ekranie sprawdź, czy wszystkie dane są poprawne. Pod Twoimi danymi znajdują się oświadczenia. Przeczytaj je uważnie, a następnie zaznacz pola i zaakceptuj je. Na koniec kliknij **Przejdź na podpis.gov.pl**.

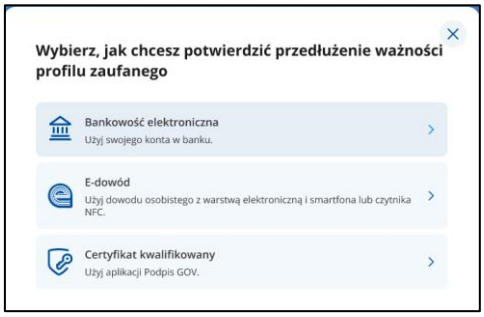
Uwaga! Poniższy ekran to widok w przypadku autoryzacji SMS-em lub metodą PUSH.



Wybierz metodę autoryzacji np. **profil zaufany**.



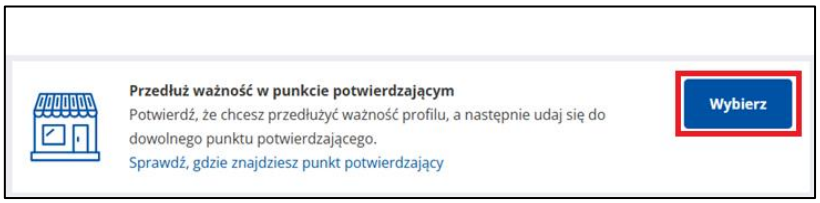
Uwaga! Jeśli wybierzesz jako metodę autoryzacji **bank**, zobaczysz poniższy widok. Postępuj zgodnie z kolejnymi krokami.



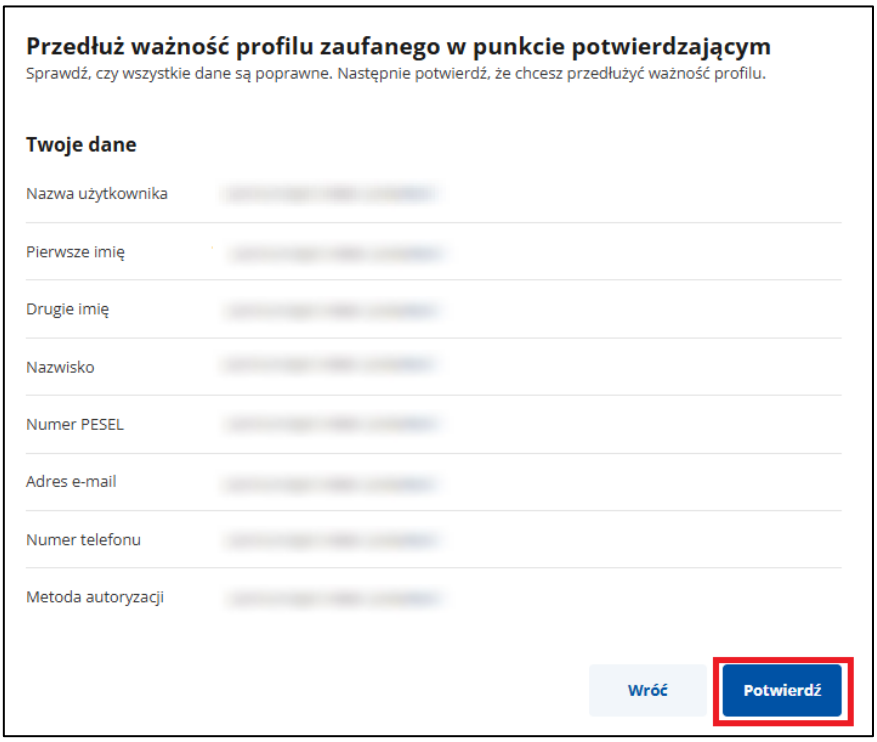
Po poprawnej autoryzacji ważność profilu zaufanego zostanie przedłużona.



Jeśli chcesz przedłużyć ważność profilu zaufanego w punkcie potwierdzającym, kliknij **Wybierz**.



Zapoznaj się z wyświetlonymi danymi. Jeśli są poprawne, kliknij **Potwierdź**.



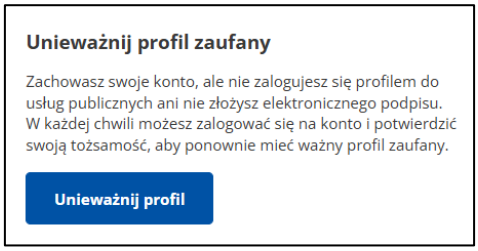
Udaj się do punktu potwierdzającego, aby zakończyć proces przedłużenia ważności profilu zaufanego. Kliknij **Sprawdź, gdzie znajdziesz punkt potwierdzający**, aby znaleźć punkt najbliższy Twojego miejsca zamieszkania.

Pamiętaj, że masz 30 dni na potwierdzenie tożsamości (chyba, że Twój obecny profil wygaśnie wcześniej, wtedy masz czas do wygaśnięcia profilu).

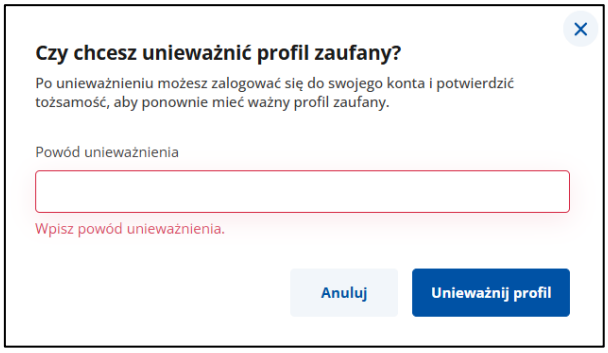


8.2.5.2. Unieważnienie profilu zaufanego

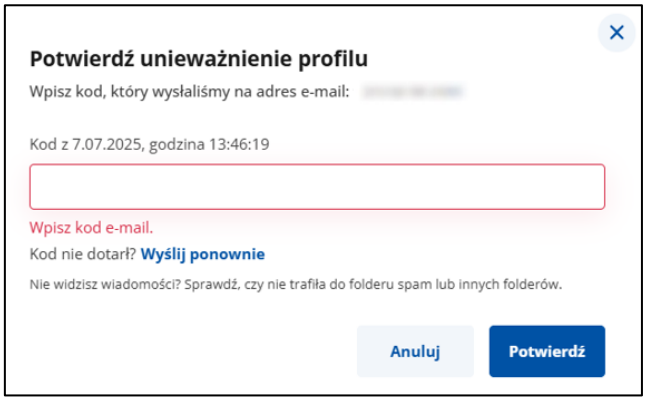
Możesz samodzielnie unieważnić swój profil zaufany. Zachowasz swoje konto, ale nie zalogujesz się profilem do usług publicznych ani nie złożysz elektronicznego podpisu. W każdej chwili możesz zalogować się na konto i potwierdzić swoją tożsamość, aby ponownie mieć ważny profil zaufany. Kliknij **Unieważnij profil**.



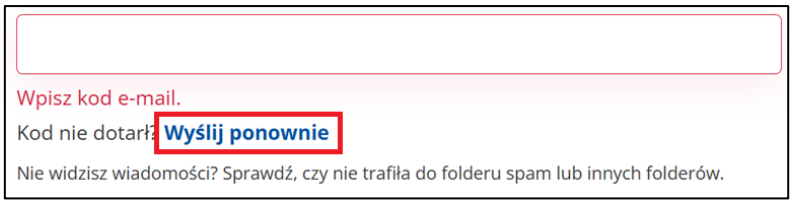
Wprowadź na kolejnym ekranie powód unieważnienia, a następnie kliknij **Unieważnij profil**.



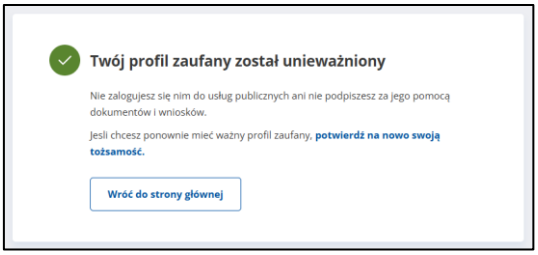
Potwierdź unieważnienie kodem wysłanym na Twój adres e-mail.



Jeśli nie otrzymasz kodu, skorzystaj z funkcji **Wyślij ponownie**.

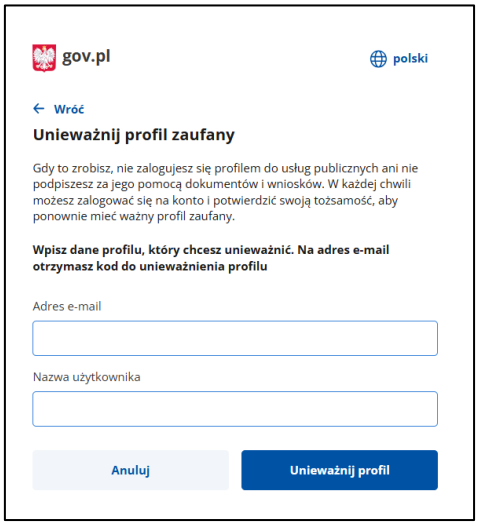


Jeśli wprowadzisz poprawny kod, Twój profil zaufany zostanie unieważniony.

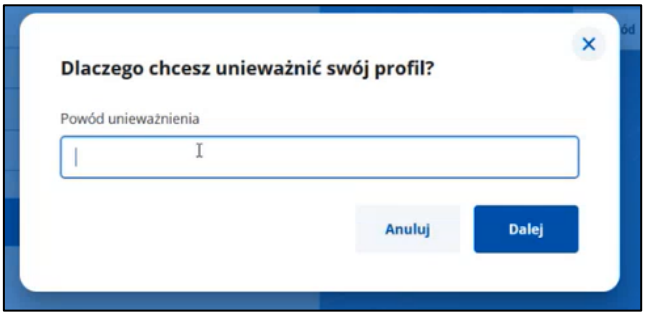


8.2.5.3. Unieważnienie profilu zaufanego bez logowania na konto

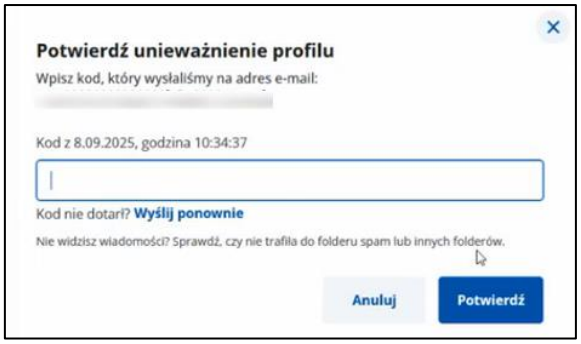
Możesz takie unieważnić profil zaufany bez logowania na konto.
W najczęściej zadawanych pytaniach dostępny jest link do unieważnienia profilu zaufanego. Po kliknięciu zobaczysz poniższy ekran.



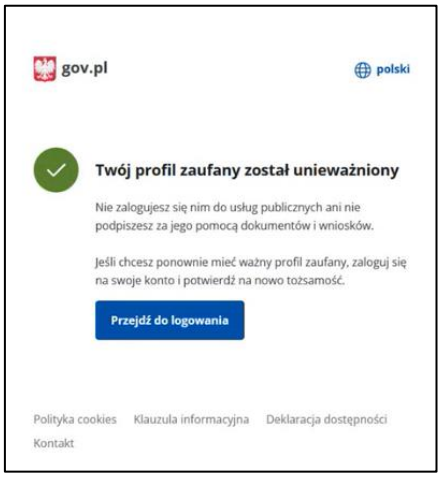
W kolejnym kroku podaj powód unieważnienia i kliknij **Dalej**.



Potwierdź unieważnienie profilu.



Zobaczysz komunikat sukcesu – Twój profil został unieważniony. Jeśli chcesz ponownie mieć ważny profil zaufany, zaloguj się na swoje konto i potwierdź na nowo tożsamość.

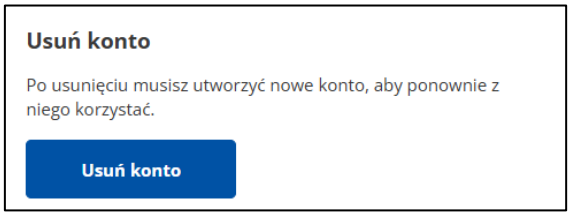


8.2.5.4. Usunięcie konta

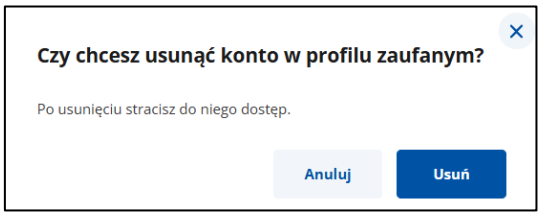
Oprócz unieważnienia profilu zaufanego możesz także samodzielnie usunąć konto w systemie Profil zaufany.

Aby to zrobić, kliknij **Usuń konto**.

Pamiętaj! Jeśli, mając ważny profil zaufany, usuniesz konto, to tym samym unieważnisz profil zaufany i usuniesz konto.
Po usunięciu konta stracisz do niego dostęp.



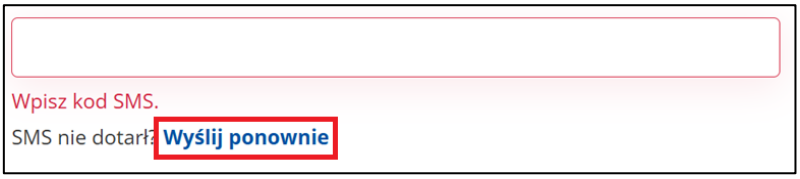
W kolejnym oknie potwierdź swoją decyzję. Wybierz **Usuń**, aby kontynuować proces lub **Anuluj**, aby go zakończyć.



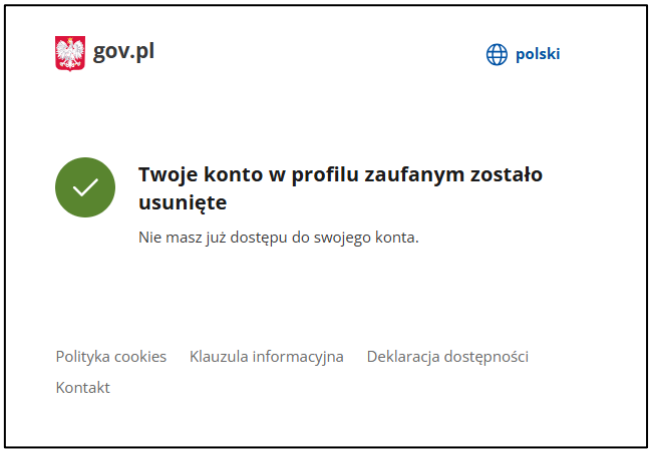
Aby potwierdzić usunięcie konta, wprowadź kod SMS wysłany na Twój telefon komórkowy, a następnie kliknij **Potwierdź**.



Jeśli nie otrzymasz kodu, skorzystaj z funkcji **Wyślij ponownie**.

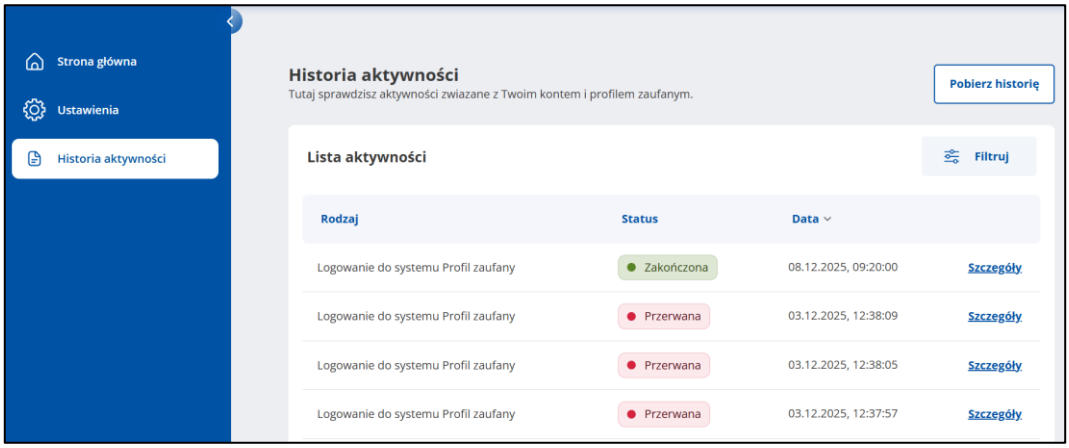


Po poprawnej autoryzacji Twoje konto zostanie usunięte z systemu.

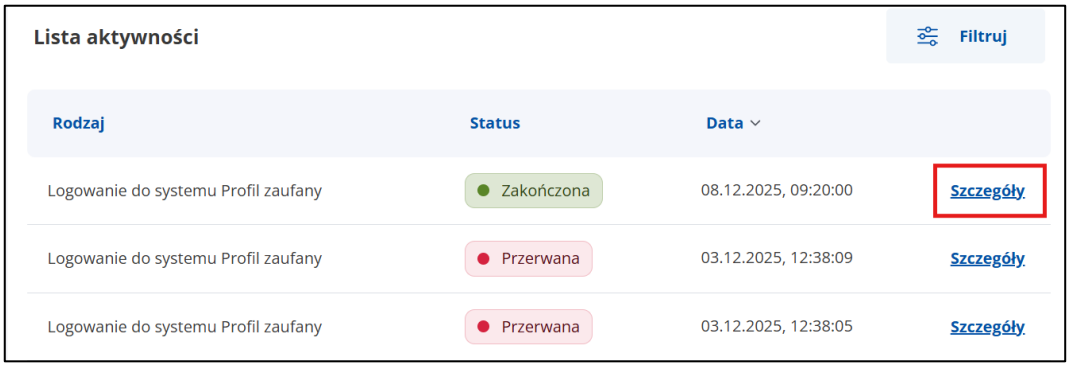


8.3. Historia aktywności

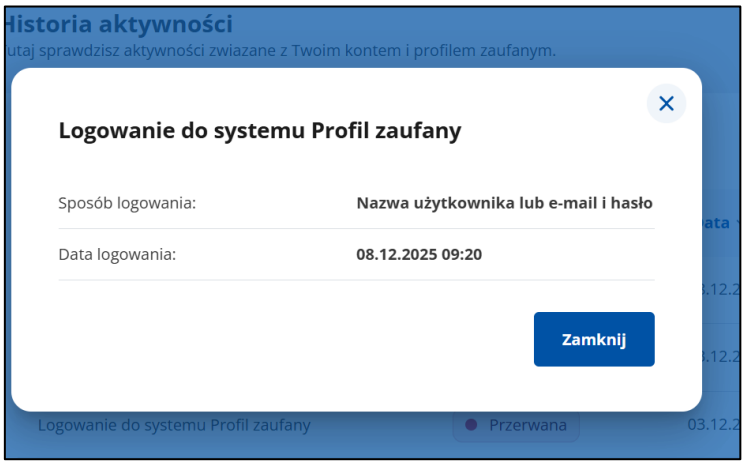
Sprawdzisz tutaj wszystkie aktywności związane z Twoim kontem i profilem zaufanym.



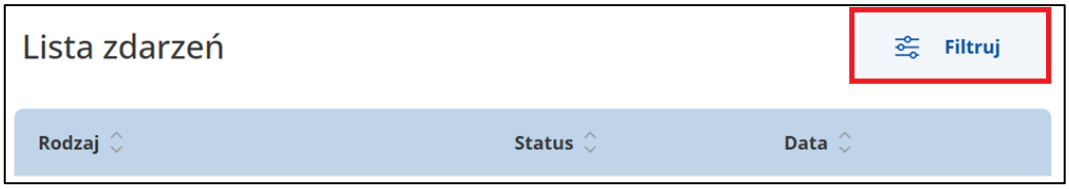
Aplikacja wyświetla listę zdarzeń np. podpisanie dokumentu czy zmianę metody autoryzacji. Możesz sprawdzić, kiedy dana operacja miała miejsce oraz jaki ma status. Kliknij szczegóły, aby zobaczyć więcej informacji.



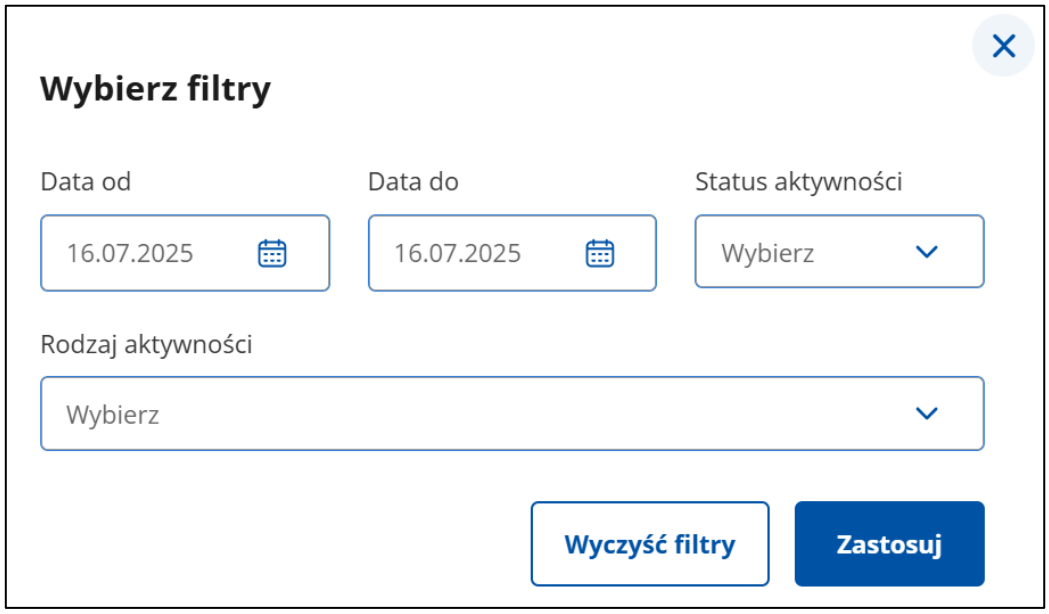
System wyświetli dodatkowe informacje.



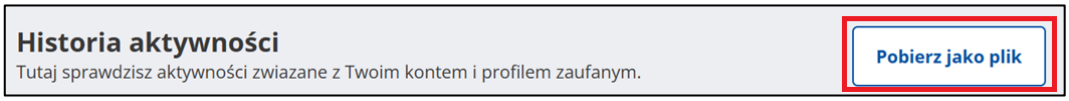
Możesz przefiltrować zdarzenia, aby znaleźć tylko te, które Cię interesują.



Po kliknięciu przycisku **Filtruj** możesz wskazać konkretną datę, konkretny status albo rodzaj aktywności. Wybierz to, co Cię interesuje, a następnie kliknij **Zastosuj**.



Historię aktywności możesz zapisać na dysku urządzenia. Aby to zrobić, kliknij **Pobierz jako plik**.



Wybierz rodzaj pliku, w jakim chcesz pobrać **Historię aktywności**. Do wyboru masz format CSV lub PDF. Kliknij odpowiedni format, aby pobrać plik.

